

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 12.11.2024 06:22:06
Уникальный идентификатор:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П. А. Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению учебной дисциплины
Б1.О.26 Информационные технологии в юридической деятельности
Направленность (профиль) «Гражданское право»**

Обеспечивающая дисциплины кафедра -	преподавание	Математических и естественно-научных дисциплин
Разработчик		Смирнова О.Б.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>ВВЕДЕНИЕ</u>	3
<u>1. 3</u>	
<u>2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины</u>	9
<u>2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины</u>	9
<u>2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе</u>	9
<u>3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося</u>	12
<u>3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося</u>	12
<u>3.2. Условия допуска к экзамену</u>	12
<u>4. Лекционные занятия</u>	12
<u>5. Практические и лабораторные занятия по дисциплине и подготовка к ним</u>	13
<u>6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины</u>	14
<u>7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС</u>	15
<u>7.1. Рекомендации по выполнению и сдачи индивидуального задания в виде расчетно-графической работы (РГР)</u>	15
<u>7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем</u>	16
<u>8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы</u>	17
<u>8.1. Текущий контроль успеваемости</u>	17
<u>9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу</u>	20
<u>9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</u>	20
<u>9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</u>	20
<u>9.3. Итоговое тестирование по итогам изучения дисциплины</u>	21
<u>9.3.1 Подготовка к итоговому тестированию по итогам изучения дисциплины</u>	21
<u>9.4. Перечень типовых теоретических вопросов к экзамену</u>	26
<u>9.5. Типовая структура экзаменационного билета</u>	27
<u>10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине</u>	27
<u>Приложение 1 Форма титульного листа отчета по выполнению РГР</u>	29

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины: формирование представлений об основах современных информационных технологий, приобретение умений и навыков их применения для исследования и решения прикладных задач, в том числе задач профессиональной деятельности, навыков владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; умений работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; а также развитие способности осуществлять профессиональную деятельность с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление о сущности информации и информационных процессов, об основах современных информационных технологий (ИТ), о получении юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных;

владеть навыками применения информационных технологий для исследования и решения прикладных задач; создания и обработки текстовой, табличной, числовой, графической информации и мультимедиа,

знать основы теории информации, виды информационных процессов и технологий, правила сетевого этикета, методы поиска, сбора и обработки информации с использованием информационных технологий, принципы обработки текстовой, графической, табличной информации с помощью пакетов прикладных программ, выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности,

уметь выбирать и использовать соответствующие ИТ при решении задачи (подзадачи), анализировать и оценивать полученные результаты, использовать различный инструментарий информационной технологии при решении задач профессиональной деятельности.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с	ИД-1 опк-8 Знает основные правила обеспечения информационной безопасности, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации, принципы работы с правовыми базами данных	Знает основные правила обеспечения информационной безопасности, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации	Умеет выделять информационные процессы для формирования структуры ИТ, обрабатывать правовую информацию	Владеет навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных с учетом требований информационной безопасности

	применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИД-2 опк-8 Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности и с учетом требований информационной безопасности	Знает состав, структуру, классификацию ИТ, современное состояние и тенденции их развития, базовые ИТ, требования информационной безопасности, а также способы поиска и анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи	Умеет определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения задачи, учитывать предметную область в прикладных ИТ, использовать системное, прикладное программное обеспечение, офисные технологии, в том числе сетевые средства поиска и обмена информацией	Владеет навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, сбора, обработки и интерпретации информации, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 опк-9 Понимает принципы работы современных информационных технологий	Знает основные понятия и принципы работы с деловой информацией с помощью современных информационных технологий	Умеет систематизировать, обобщать и представлять информацию в удобном виде для их последующей обработки; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Владеет навыками использования пакетов прикладных программ при решении задач профессиональной деятельности
		ИД-2 опк-9 Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	Знает основные понятия и принципы информационных технологий, виды информационных технологий и программных средств	Умеет использовать различные инструментальный информационный технологии при решении задач профессиональной деятельности	Владеет навыками использования информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции и	Код индикатора достижений компетенции и	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-8	ИД-1 опк-8	Полнота знаний	Знает основные правила обеспечения информационной безопасности, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации	Не знает основные правила обеспечения информационной безопасности, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации	Знает основные правила обеспечения информационной безопасности, некоторые методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации	Знает основные правила обеспечения информационной безопасности, основные методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации	Знает основные правила обеспечения информационной безопасности, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации	Тестовые вопросы, расчетно-графическая работа, конспект, теоретические и практические задания экзаменационного билета
		Наличие умений	Умеет выделять информационные процессы для формирования структуры ИТ, обрабатывать правовую информацию	Не умеет выделять информационные процессы для формирования структуры ИТ, обрабатывать правовую информацию	Умеет выделять основные информационные процессы для формирования структуры ИТ, обрабатывать правовую информацию определенного типа	Умеет выделять информационные процессы для формирования структуры ИТ, обрабатывать правовую информацию возможно при педагогической поддержке преподавателя, допуская 1-2 несущественные ошибки	Умеет самостоятельно выделять информационные процессы для формирования структуры ИТ, обрабатывать правовую информацию	

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных с учетом требований информационной безопасности	Не владеет навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных с учетом требований информационной безопасности	Владеет навыками получения юридически значимой информации из некоторых источников, включая правовые базы данных с учетом требований информационной безопасности	Владеет навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных с учетом требований информационной безопасности возможно при педагогической поддержке преподавателя, допуская 1-2 несущественные ошибки	Владеет навыками самостоятельного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных с учетом требований информационной безопасности	
ОПК-8	ИД-2 _{ОПК-8}	Полнота знаний	Знает основные понятия и принципы информационных технологий, виды информационных технологий и программных средств	Не знает основные понятия и принципы информационных технологий, виды информационных технологий и программных средств	Знает основные понятия и принципы информационных технологий, некоторые виды информационных технологий и программных средств	Знает основные понятия и принципы информационных технологий, основные виды информационных технологий и программных средств	Знает основные понятия и принципы информационных технологий, виды информационных технологий и программных средств	Тестовые вопросы, расчетно-графическая работа, конспект, теоретические и практические задания экзаменационного билета
		Наличие умений	Умеет определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи, учитывать предметную область в прикладных ИТ, использовать системное, прикладное программное обеспечение, офисные технологии, в том числе сетевые средства поиска и обмена информацией	Не умеет определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи, учитывать предметную область в прикладных ИТ, использовать системное, прикладное программное обеспечение, офисные технологии, в том числе сетевые средства поиска и обмена информацией	Умеет определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи, использовать системное, прикладное программное обеспечение, офисные технологии, в том числе сетевые средства поиска и обмена информацией	Умеет определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи, учитывать предметную область в прикладных ИТ, использовать системное, прикладное программное обеспечение, офисные технологии, в том числе сетевые средства поиска и обмена информацией возможно при педагогической поддержке преподавателя, допуская 1-2 несущественные ошибки.	Умеет самостоятельно определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи, учитывать предметную область в прикладных ИТ, использовать системное, прикладное программное обеспечение, офисные технологии, в том числе сетевые средства поиска и обмена информацией	

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, сбора, обработки и интерпретации информации, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Не владеет навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, сбора, обработки и интерпретации информации, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Владеет навыками поиска информации для решения поставленной задачи по некоторым типам запросов, сбора, обработки и интерпретации информации, решения задачи профессиональной деятельности с применением основных информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Владеет навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, сбора, обработки и интерпретации информации, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности возможно при педагогической поддержке преподавателя, допуская 1-2 несущественные ошибки	Владеет навыками самостоятельного поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, сбора, обработки и интерпретации информации, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	
ОПК-9	ИД-1 _{ОПК-9}	Полнота знаний	Знает основные понятия и принципы работы с деловой информацией с помощью современных информационных технологий	Не знает основные понятия и принципы работы с деловой информацией с помощью современных информационных технологий	Знает основные понятия и принципы работы с деловой информацией с помощью некоторых современных информационных технологий	Знает основные понятия и принципы работы с деловой информацией с помощью основных современных информационных технологий	Знает основные понятия и принципы работы с деловой информацией с помощью современных информационных технологий	Тестовые вопросы, расчетно-графическая работа, конспект, теоретические и практические задания

		Наличие умений	Умеет систематизировать, обобщать и представлять информацию в удобном виде для их последующей обработки; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Не умеет систематизировать, обобщать и представлять информацию в удобном виде для их последующей обработки; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Умеет систематизировать, обобщать и представлять информацию в удобном виде для их последующей обработки; находить и критически анализировать информацию определенного вида для решения поставленной задачи	Умеет систематизировать, обобщать и представлять информацию в удобном виде для их последующей обработки; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи возможно при педагогической поддержке преподавателя, допуская 1-2 несущественные ошибки	Умеет систематизировать, обобщать и представлять информацию в удобном виде для их последующей обработки; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	экзаменационного билета
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками использования пакетов прикладных программ при решении задач профессиональной деятельности	Не владеет навыками использования пакетов прикладных программ при решении задач профессиональной деятельности	Владеет навыками использования пакетов прикладных программ при решении задач профессиональной деятельности	Владеет навыками использования пакетов прикладных программ при решении задач профессиональной деятельности возможно при педагогической поддержке преподавателя, допуская 1-2 несущественные ошибки	Владеет навыками использования пакетов прикладных программ при решении задач профессиональной деятельности	
	ИД-2 _{ОПК-9}	Полнота знаний	Знает основные понятия и принципы информационных технологий, виды информационных технологий и программных средств	Не знает основные понятия и принципы информационных технологий, виды информационных технологий и программных средств	Знает основные понятия и принципы информационных технологий, некоторые виды информационных технологий и программных средств	Знает основные понятия и принципы информационных технологий, основные виды информационных технологий и программных средств	Знает основные понятия и принципы информационных технологий, виды информационных технологий и программных средств	Тестовые вопросы, расчетно-графическая работа, конспект, теоретические и практические задания

		Наличие умений	Умеет использовать различный инструментарий информационной технологии при решении задач профессиональной деятельности	Не умеет использовать различный инструментарий информационной технологии при решении задач профессиональной деятельности	Умеет использовать некоторый инструментарий информационной технологии при решении задач профессиональной деятельности	Умеет использовать различный инструментарий информационной технологии при решении задач профессиональной деятельности возможно при педагогической поддержке преподавателя, допуская 1-2 несущественные ошибки	Умеет использовать различный инструментарий информационной технологии при решении задач профессиональной деятельности	экзаменационног о билета
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками использования информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности	Не владеет навыками использования информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности	Владеет навыками использования основных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности	Владеет навыками использования информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности возможно при педагогической поддержке преподавателя, допуская 1-2 несущественные ошибки	Владеет навыками использования информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

Реализация дисциплины по очно-заочной форме обучения осуществляется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Вид учебной работы		Трудоемкость, час		
		семестр, курс*		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
		3 сем.	4 сем.	3 курс
1. Аудиторные занятия, всего		42	18	8
- лекции		18	6	4
- практические занятия (включая семинары)		18	12	4
- лабораторные работы				
2. Внеаудиторная академическая работа		36	54	91
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				
Выполнение и сдача индивидуального задания в виде расчетно-графической работы		18	22	31
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		8	12	50
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		6	10	6
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):		4	10	4
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины		36	36	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	108	108	108
	Зачетные единицы	3	3	3
<i>Примечание:</i> * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.:				

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточ ной аттестации	№№ компете ний, на формиро вание которых ориенти рован раздел	
		общ ая	Аудиторная работа				ВАРС			
			все го	лек ции	занятия		все го			Фикси рован ные виды
					пра ктич ески е (все х фор м)	ла бо ра то рн ые				
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	Информация, информационные процессы, системы и технологии	16	6	4	2		10	4	Конспект, тестовые вопросы	ОПК-8 ОПК-9
	1.1. Политика РФ в области информационных технологий.									
	1.2. Информация, ее виды и свойства. Правовая информация и ее структура.									
	1.3. Базовые информационные процессы, характеристика и модели									
	1.4. Информационные системы и технологии. Этапы становления и основные направления развития информационных технологий									
	1.5. Роль информационных технологий в органах и учреждениях юридического профиля									

2	Информационные технологии в профессиональной деятельности юриста	34	20	8	12		14	8	РГР, конспект, тестовые вопросы	ОПК-8 ОПК-9
	2.1. Классификация информационных технологий									
	2.2. Обзор программного обеспечения в юридической деятельности									
	2.3. Технологии обработки текстовой, числовой, графической информации в профессиональной деятельности									
	2.4. Мультимедийные технологии и их инструментальные средства. Создание презентаций									
	2.5. Технологии электронного офиса. Инструментальные средства автоматизации офиса. Технологии проектирования базы данных. Создание объектов баз данных									
	2.6. Сетевые и облачные технологии. Технологии защиты информации									
	2.7. Информационные технологии поддержки решений									
3	Информационные системы в профессиональной деятельности юриста	22	10	6	4		12	6	Конспект, тестовые вопросы	ОПК-8 ОПК-9
	3.1. Информационные системы и их классификация									
	3.2. Требования к защите информации в автоматизированных системах									
	3.3. Справочные правовые системы. СПС «КонсультантПлюс».									
	3.4. Информационные системы правоохранительных органов.									
	3.5. Электронная подпись									
Промежуточная аттестация		36	×	×	×	×	×	×	Экзамен	
Итого по дисциплине		108	36	18	18	0	36	18		
Очно-заочная форма обучения										
1	Информация, информационные процессы, системы и технологии	18	2	2	0	0	16	2	Конспект, тестовые вопросы	ОПК-8 ОПК-9
	1.6. Политика РФ в области информационных технологий.									
	1.7. Информация, ее виды и свойства. Правовая информация и ее структура.									
	1.8. Базовые информационные процессы, характеристика и модели									
	1.9. Информационные системы и технологии. Этапы становления и основные направления развития информационных технологий									
	1.10. Роль информационных технологий в органах и учреждениях юридического профиля									
2	Информационные технологии в профессиональной деятельности юриста	34	12	2	10	0	22	6	РГР, конспект, тестовые вопросы	ОПК-8 ОПК-9
	2.8. Классификация информационных технологий									
	2.9. Обзор программного обеспечения в юридической деятельности									

	2.10. Технологии обработки текстовой, числовой, графической информации в профессиональной деятельности									
	2.11. Мультимедийные технологии и их инструментальные средства. Создание презентаций									
	2.12. Технологии электронного офиса. Инструментальные средства автоматизации офиса. Технологии проектирования базы данных. Создание объектов баз данных									
	2.13. Сетевые и облачные технологии. Технологии защиты информации									
	2.14. Информационные технологии поддержки решений									
3	Информационные системы в профессиональной деятельности юриста	20	4	2	2		16	4	Конспект, тестовые вопросы	ОПК-8 ОПК-9
	3.6. Информационные системы и их классификация									
	3.7. Требования к защите информации в автоматизированных системах									
	3.8. Справочные правовые системы. СПС «КонсультантПлюс».									
	3.9. Информационные системы правоохранительных органов.									
	3.10. Электронная подпись									
	Промежуточная аттестация	36	×	×	×	×	×	×	Экзамен	
	Итого по дисциплине	108	18	6	12	0	54	12		
Заочная форма обучения										
	Информация, информационные процессы, системы и технологии	27	2	2	0	0	25	7	конспект, тестовые вопросы	ОПК-8 ОПК-9
	1.11. Политика РФ в области информационных технологий.									
	1.12. Информация, ее виды и свойства. Правовая информация и ее структура.									
	1.13. Базовые информационные процессы, характеристика и модели									
	1.14. Информационные системы и технологии. Этапы становления и основные направления развития информационных технологий									
	1.15. Роль информационных технологий в органах и учреждениях юридического профиля									
	Информационные технологии в профессиональной деятельности юриста	45	4	2	2	0	41	14	РГР, конспект, тестовые вопросы	ОПК-8 ОПК-9
	2.15. Классификация информационных технологий									
	2.16. Обзор программного обеспечения в юридической деятельности									
	2.17. Технологии обработки текстовой, числовой, графической информации в профессиональной деятельности									
	2.18. Мультимедийные технологии и их инструментальные средства. Создание презентаций									
	2.19. Технологии электронного офиса. Инструментальные средства автоматизации офиса. Технологии проектирования базы данных. Создание объектов баз данных									

2.20. Сетевые и облачные технологии. Технологии защиты информации									
2.21. Информационные технологии поддержки решений									
Информационные системы в профессиональной деятельности юриста	27	2	0	2		25	10	конспект, тестовые вопросы	ОПК-8 ОПК-9
3.11. Информационные системы и их классификация									
3.12. Требования к защите информации в автоматизированных системах									
3.13. Справочные правовые системы. СПС «КонсультантПлюс».									
3.14. Информационные системы правоохранительных органов.									
3.15. Электронная подпись									
Промежуточная аттестация	9	x	x	x	x	x	x	Экзамен	
Итого по дисциплине	108	8	4	4	0	91	31		

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По всем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования;

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице 2.4; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

При реализации программы дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Применение ЭО и ДОТ при реализации дисциплины представлено в разделе 11.

3.2. Условия допуска к экзамену

Экзамен является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования, выполнения РГР с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс.

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.			Применяемые интерактивные формы обучения
разд ела	лек ции		Очная форма	О/заоч ная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Информация, информационные процессы, системы и технологии	2	2	2	Лекция беседа
		Политика РФ в области информационных технологий.				
		Информация, ее виды и свойства. Правовая информация и ее структура.				
	2	Базовые информационные процессы, характеристика и модели	2			Лекция визуализация
		Информационные системы и технологии. Этапы становления и основные направления развития информационных технологий				
		Роль информационных технологий в органах и учреждениях юридического профиля				
2	3	Информационные технологии в профессиональной деятельности юриста	2	2	2	Лекция с разбором конкретных ситуаций
		Классификация информационных технологий				
		Обзор программного обеспечения в юридической деятельности				

	4,5	Технологии обработки текстовой, числовой, графической информации в профессиональной деятельности	2			Лекция беседа
	6	Мультимедийные технологии и их инструментальные средства. Создание презентаций	2			
		Технологии электронного офиса. Инструментальные средства автоматизации офиса. Технологии проектирования базы данных. Создание объектов баз данных				
	7	Сетевые и облачные технологии. Технологии защиты информации	2			
		Информационные технологии поддержки решений				
3	8	Информационные системы в профессиональной деятельности юриста	2	2		Лекция с разбором конкретных ситуаций
		Информационные системы и их классификация				
		Требования к защите информации в автоматизированных системах				
	9	Справочные правовые системы. СПС «КонсультантПлюс»	2			
	10	Информационные системы правоохранительных органов.	2			
		Электронная подпись				
Общая трудоемкость лекционного курса			18	6	4	x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
- очная форма обучения		20	- очная форма обучения		12	
- очно-заочная форма обучения		6	- очно-заочная форма обучения		4	
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения		4	
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6; - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

5. Практические и лабораторные занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.
Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.			Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
ра зд ел а (м од ул я)	за н ят и я		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Информация, ее виды и свойства. Концепция государственной информационной политики. Правовая информация.	2	-	-		ОСП
2	2	Разработка правовых документов средствами текстовых процессоров, их редактирование и форматирование.	2	2	-	Работа в малых группах	ОСП УЗ СРС
	3,4	Разработка комплексных правовых документов средствами текстовых процессоров, содержащих автооглавление, многоуровневые списки, сноски, список литературы. Работа с таблицами. Контрольная работа 1.	2	2	2		ОСП
	5,6.	Технологии создания и обработки табличной и числовой информации средствами электронных таблиц. Контрольная работа 2.	2	2			

	7	Технологии создания баз данных средствами электронных таблиц, СУБД.	2	2			
	8	Информационные технологии поддержки решений. Элементы статистического анализа числовой информации средствами электронных таблиц	2	2			УЗ СРС
	9	Мультимедийные технологии. Средства презентационной графики.	2				
3	10	Справочные правовые системы. СПС «КонсультантПлюс»: поисковые возможности, конструктор договоров.	2	2	2	Работа в малых группах	ОСП УЗ СРС
	11	Создание собственного пространства в СПС «КонсультантПлюс».	2				
			18	12	4		
Всего практических занятий по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:			час.
- очная форма обучения			18	- очная форма обучения			4
- очно-заочная форма обучения			12	- очно-заочная форма обучения			2
- заочная форма обучения			4	- заочная форма обучения			2
В том числе в форме семинарских занятий							
- очная/очно-заочная форма обучения							
- заочная форма обучения							
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.							
** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)							
Примечания:							
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.							

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется текущий аудиторный контроль в виде опроса по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- внимательное чтение текста;
 - поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
 - краткое, но четкое и понятное изложение текста;
 - выделение в записи наиболее значимых мест;
 - запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.
2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться.

Раздел 1. Информация, информационные процессы, системы и технологии

Краткое содержание

1. Политика РФ в области информационных технологий.
2. Информация, ее виды и свойства. Правовая информация и ее структура.
3. Базовые информационные процессы, характеристика и модели
4. Информационные системы и технологии.
5. Этапы становления и основные направления развития информационных технологий
6. Роль информационных технологий в органах и учреждениях юридического профиля

Вопросы для самоконтроля по разделу:

- 1) Дайте определение информации?
- 2) Перечислите основные свойства информации?
- 3) Что понимается под структурой информации?
- 4) Дайте определение информационной технологии (ИТ)?
- 5) Как следует понимать новую информационную технологию?
- 6) Дайте определение информационной системы? Каковы цели создания информационной системы?
- 7) Как можно представить процессы, происходящие в информационной системе?
- 8) Как соотносятся между собой информационная технология и информационная система?
- 9) Назовите этапы развития информационных технологий?
- 10) Охарактеризуйте роль информационных технологий в органах и учреждениях юридического профиля.

Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности юриста

Краткое содержание

1. Классификация информационных технологий
2. Обзор программного обеспечения в юридической деятельности
3. Технологии обработки текстовой, числовой, графической информации в профессиональной деятельности
4. Мультимедийные технологии и их инструментальные средства. Создание презентаций
5. Технологии электронного офиса. Инструментальные средства автоматизации офиса. Технологии проектирования базы данных. Создание объектов баз данных
6. Сетевые и облачные технологии. Технологии защиты информации

Вопросы для самоконтроля по разделу:

- 1) Произведите классификацию ИТ?
- 2) Информационные технологии: обзор, состав и назначение текстовых редакторов.
- 3) Информационные технологии: обзор, состав и назначение электронных таблиц.
- 4) Информационные технологии: обзор, состав и назначение баз данных.
- 5) Перечислите этапы обобщенной технологии работы с БД.
- 6) Дайте понятие гипертекстовой и мультимедийной технологии обработки информации.
- 7) Приведите примеры статистических информационных технологий.
- 8) Перечислите известные Вам базовые информационные технологии. Какие из них находят наибольшее употребление в юридической деятельности? Приведите примеры
- 9) Дайте понятие электронного офиса.
- 10) Охарактеризуйте информационные потоки в электронном офисе
- 11) Сетевые и облачные технологии. Расскажите о классификации сетевых технологий. Приведите примеры.
- 12) Охарактеризуйте технологии защиты информации. Перечислите основные требования информационной безопасности.
- 13) Приведите примеры использования информационных технологий в деятельности юриста

Раздел 3. Информационные системы в профессиональной деятельности юриста

Краткое содержание

1. Информационные системы и их классификация
2. Требования к защите информации в автоматизированных системах
3. Справочные правовые системы. СПС «КонсультантПлюс»

4. Информационные системы правоохранительных органов.
5. Электронная подпись

Вопросы для самоконтроля по разделу:

- 1) Хранилища данных. Основные свойства хранилищ. Принципы организации хранилищ.
- 2) Понятие витрин данных и их назначение
- 3) Электронная цифровая подпись и особенности ее применения
- 4) Процедуры формирования цифровой подписи
- 5) Что такое межсетевой экран? Для чего он нужен? Что такое персональный межсетевой экран?
- 6) Перечислите требования к защите информации в автоматизированных системах
- 7) Справочные правовые системы. СПС «КонсультантПлюс», правила и способы ее использования
- 8) Информационные системы правоохранительных органов
- 9) Государственное регулирование информационной безопасности
- 10) Подходы, принципы, методы и средства обеспечения безопасности.
- 11) Приведите примеры использования информационных технологий в деятельности юриста.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1. Рекомендации по выполнению и сдаче индивидуального задания в виде расчетно-графической работы (РГР)

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение РГР: получить целостное представление об основных современных информационных технологий и их применения.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения РГР: формирование и отработка навыков работы с ИТ.

Прикладная задача профессиональной деятельности с применением инструментальных средств прикладных программ.

Задания для выполнения:

По исходным данным задачи:

- С помощью базового поиска найти и открыть статью ____ закона ____ в СПС КонсультантПлюс. Поставить комментарий около найденного фрагмента документа – «Ваша фамилия». Копию экрана с названием статьи и комментарием сохранить в файле отчета
- выполнить необходимые вычислительные действия, графическую интерпретацию и анализ полученных результатов средствами электронных таблиц (табличного процессора в пакете офисных программ);

Типовое задание

- Оформить отчет по процессу выполнения решения задачи в виде сложного документа, состоящий из глав, параграфов, пунктов. Вставить в начало документа на отдельной странице оглавление. Отчет должен содержать титульный лист и автоматическое оглавление.

7.1.1 Шкала и критерии оценивания

- оценка «*зачтено*» выставляется, если решение заданий оформлено грамотно, в частности методы решения, формы его записи и формы записи ответа могут быть разными. Обоснованно получен верный ответ или получен неверный ответ из-за негрубой ошибки, но при этом имеется верная последовательность всех шагов решения или допущена единичная ошибка, возможно, приведшая к неверному ответу, но при этом имеется верная последовательность всех шагов решения. Возможно собеседование с преподавателем по процессу выполнения РГР.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если решение заданий оформлено неграмотно, получен неверный ответ из-за неверной последовательности всех шагов решения, или решено не самостоятельно.

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения

Очная форма обучения

- Базы данных и хранилища данных – сходства и различия. Основные свойства хранилищ. Принципы организации хранилищ. Понятие витрин данных
- Инструментальная среда прикладных информационных технологий: программные, технические и методические средства
- Технологии электронного офиса. Инструментальные средства автоматизации офиса. Информационные технологии автоматизированного проектирования. CASE технологии.

Классификация CASE средств и их возможности. Реализация CASE технологии в предметных областях.

Очно-заочная форма обучения

- Базы данных и хранилища данных – сходства и различия. Основные свойства хранилищ. Принципы организации хранилищ. Понятие витрин данных
- Инструментальная среда прикладных информационных технологий: программные, технические и методические средства
- Технологии электронного офиса. Инструментальные средства автоматизации офиса. Информационные технологии автоматизированного проектирования. CASE технологии. Классификация CASE средств и их возможности. Реализация CASE технологии в предметных областях.
- Информационные системы и их классификация
- Требования к защите информации в автоматизированных системах

Заочная форма обучения

- Классификация информационных технологий
- Технологии электронного офиса. Инструментальные средства автоматизации офиса. Технологии проектирования базы данных. Создание объектов баз данных
- Базы данных и хранилища данных – сходства и различия. Основные свойства хранилищ. Принципы организации хранилищ. Понятие витрин данных
- Инструментальная среда прикладных информационных технологий: программные, технические и методические средства
- Базовые информационные процессы, характеристика и модели
- Информационные системы и технологии. Этапы становления и основные направления развития информационных технологий
- Технологии электронного офиса. Инструментальные средства автоматизации офиса. Информационные технологии автоматизированного проектирования. CASE технологии. Классификация CASE средств и их возможности. Реализация CASE технологии в предметных областях.
- Информационные системы и их классификация
- Требования к защите информации в автоматизированных системах

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме.
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
- 3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
- 2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
- 3) Предоставить отчётный материал преподавателю

7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог раскрыть основное теоретическое содержание темы в конспекте, дал определения основным понятиям, привел примеры по изучаемому вопросу, отвечает на задаваемые ему по конспекту вопросы, дал не менее 60% правильных ответов на тестовые вопросы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не смог всесторонне раскрыть основное теоретическое содержание, в конспекте отсутствуют определения основных понятий и практические примеры, не отвечает на задаваемые ему по конспекту вопросы или выполнено не самостоятельно, дал менее 60% правильных ответов на тестовые вопросы.

8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к практическим занятиям

Общий алгоритм самоподготовки

В процессе подготовки к занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа. Для усвоения материала по теме занятия обучающийся решает задачи.

Тема 1. Информация, ее виды и свойства. Концепция государственной информационной политики.

Правовая информация
Вопросы для самоподготовки

1. Что понимают под информацией?
2. Перечислите виды и свойства информации.
3. Что понимают под информационным ресурсом?
4. Что понимают под информационным продуктом, услугой?
5. Охарактеризуйте понятие правовой информации.
6. Перечислите базовые информационные процессы
7. Дайте характеристику каждому базовому информационному процессу
8. Охарактеризуйте модели базовых информационных процессов.
9. Что понимают под информационной системой?
10. Что понимают под информационной технологией? Приведите примеры ИТ.
11. Сформулируйте основные положения концепции государственной информационной политики

Тема 2. Разработка правовых документов средствами текстовых процессоров, их редактирование и форматирование

Вопросы для самоподготовки

1. Назначение текстовых процессоров?
2. Приемы работы и рецензирования текстов в текстовом процессоре.
3. Приемы и средства автоматизации разработки документов в текстовом процессоре.
4. Перечислите функции и особенности редактора формул в текстовых процессорах

Тема 3. Разработка комплексных правовых документов средствами текстовых процессоров, содержащих авто оглавление, многоуровневые списки, сноски, список литературы. Работа с таблицами

Вопросы для самоподготовки

1. Перечислите комплексные текстовые документы.
2. Перечислите основные приемы работы с таблицами в текстовых процессорах.
3. Перечислите основные приемы работы диаграммами в текстовых процессорах.
4. Основные возможности работы с графическими объектами в текстовых процессорах.
5. Охарактеризуйте алгоритм создания авто оглавления, многоуровневых списков, сносок, списка литературы.

Тема 4. Технологии создания и обработки табличной и числовой информации средствами электронных таблиц

Вопросы для самоподготовки

1. Объясните назначение электронных таблиц.
2. Основные принципы создания электронных таблиц.
3. Процесс работы (ввод, форматирование, перенос и т.д.) с данными с использованием ячеек.
4. Для каких расчетов удобно использовать электронные таблицы.
5. Каково назначение и использование надстроек?
6. Основные этапы построения диаграмм и графиков.
7. Перечислите два способа обработки числовой информации.
8. Опишите основные возможности обработки числовой информации с помощью электронных калькуляторов;
9. Опишите основные возможности обработки числовой информации с помощью электронных табличных процессоров/редакторов.
10. Какое программное средство называют табличными процессорами/редакторами? В чем состоит их отличие?
11. Приведите примеры табличных процессоров/редакторов.
12. Опишите функциональные возможности любого из известных Вам табличных процессоров.

Тема 5. Технологии создания баз данных средствами электронных таблиц, СУБД.

Вопросы для самоподготовки

1. В чем состоят преимущества и недостатки табличного представления баз данных?
2. Опишите алгоритм создания БД с помощью электронных таблиц. Перечислите возможности при работе с БД.
3. Перечислите основные объекты БД.
4. Перечислите основные свойства полей БД.
5. Какие типы данных используются в БД?
6. Для чего используется ключевое поле?
7. Какие типы отношений реализуют связи между таблицами?
8. Как изменить структуру таблицы в окне Схема данных?

Тема 6. Информационные технологии поддержки решений. Элементы статистического анализа числовой информации средствами электронных таблиц

Вопросы для самоподготовки

1. Охарактеризуйте технологии поддержки решений
2. Какие статистические функции имеются в табличном процессоре?
3. Как проводится сортировка статистических данных в табличном процессоре?
4. Как используется меню «Описательная статистика»?
5. Как построить гистограмму частот в табличном процессоре?
6. Для чего предназначен Пакет анализа и каков порядок доступа к его инструментам?
7. В чем заключаются особенности построения гистограммы распределения данных?
- 8.

Тема 7. Мультимедийные технологии. Средства презентационной графики

Вопросы для самоподготовки

1. Понятие о мультимедиа и их предназначении
2. Какие компоненты включаются в технологии мультимедиа? Охарактеризуйте аппаратные средства компьютера, обеспечивающие доступ к данным и воспроизведение мультимедийной информации; программные средства, обслуживающие доступ и воспроизведение; носители информации в мультимедиа-формате.
3. Понятие о звуковом сигнале. Основные характеристики звука.
4. Понятие о цифровом изображении. Его отличие от видеоинформации.
5. Средства, с помощью которых можно вносить на компьютер графическую и видеоинформацию.
6. Наиболее распространённые программы для работы с графикой и звуком.
7. Наиболее распространённые форматы мультимедийных файлов.
8. Способы передачи мультимедийной информации.
9. Средства презентационной графики и их назначение. Примеры
10. Графический редактор. Мультимедиа-презентация Системы деловой
11. Системы научной и инженерной графики
12. Функциональные возможности программных средств разработки динамических презентаций

Тема 8, 9. Справочные правовые системы. СПС «КонсультантПлюс»: поисковые возможности, конструктор договоров. Создание собственного пространства в СПС «КонсультантПлюс»

Вопросы для самоподготовки

1. Что представляют собой в самом общем смысле справочно-правовые системы?
2. Что такое база данных в справочно-правовой системе?
3. Перечислите основные источники поступления информации в СПС.
4. Документ как единица информационного банка СПС.
5. Какие способы поиска документов в СПС вам известны?
6. Дайте сравнительную характеристику справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант» и «Кодекс».

8.2.1 Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам практических занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, владеет методиками при решении практических задач.
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не смог раскрыть теоретическое содержание вопросов, не владеет методиками при решении практических задач или выполнил несамостоятельно.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.1.1 настоящего документа
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	<i>Смешанный (Письменный, устный)</i> Для очно-заочной формы обучения, реализуемой с использованием ЭО и ДОТ экзамен будет проходить очно.
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине 2) охватывает разделы №№ 1-4 (в соответствии с п. 2.2 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

При явке на экзамен, обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет экзаменатору в начале экзамена. Экзамен проводится в смешанной форме (устной и письменной форме), по билетам, составленным в соответствии с программой курса. Устный вопрос затрагивает одну из тем, разбиравшихся во время обучения дисциплине. При подготовке к ответу обучающийся может сделать опорный конспект ответа. В ответе должны быть освещены основные понятия, относящиеся к вопросу, а также продемонстрирована работа необходимых инструментов или функций. Два практических задания необходимо выполнить на компьютере – включают в себя некоторые начальные условия, с которыми, используя информационные технологии, следует совершить определенные действия для получения необходимого результата. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся вопросы сверх билета в соответствии с учебной программой. Результаты экзамена определяют оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы экзамена

Результаты экзамена определяют оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и, по существу, излагающий его. Не следует допускать существенных

неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

9.3. Итоговое тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят итоговое тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

9.3.1 Подготовка к итоговому тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение. Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в электронной/ письменной форме (на бумажном носителе) или электронной форме. Тест включает в себя 24 вопроса. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. На тестирование выносятся по 6 вопросов из каждого раздела дисциплины.

Бланк теста (в случае выполнения в письменной форме)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины «Информационные технологии» Для обучающихся направления подготовки 38.03.01

ФИО _____ группа _____
Дата _____

Уважаемые обучающиеся!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.
4. Время на выполнение теста – 30 минут
5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество полученных баллов 30.

Желаем удачи!

Типовые тестовые вопросы итогового тестирования

1. По форме представления информации можно условно разделить на следующие виды:
 - а) математическую, биологическую, медицинскую, психологическую и пр.;
 - б) обыденную, производственную, техническую, управленческую;
 - в) текстовую, числовую, графическую, звуковую, видеоинформацию;
 - г) научную, социальную, политическую, экономическую, религиозную и пр.;
 - д) зрительную, слуховую, тактильную, обонятельную, вкусовую;
2. Информационная технология (ИТ) – это ...
 - а) совокупность данных, сформированная производителем для ее распространения в материальной или нематериальной форме;
 - б) совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель;
 - в) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для обработки данных;

г) процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи данных и первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления;

д) совокупность условий, средств и методов на базе компьютерных систем, предназначенных для создания и использования информационных ресурсов.

3. Информационная система (ИС) – это ...

а) совокупность условий, средств и методов на базе компьютерных систем, предназначенных для создания и использования информационных ресурсов;

б) совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель;

в) взаимосвязанная совокупность средств, методов и людей, участвующих в информационных процессах;

г) совокупность данных, сформированная производителем для ее распространения в материальной или в нематериальной форме;

д) процесс, определяемый совокупностью средств и методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья или материала.

4. Какие виды информационных систем выделяют по их назначению?

а) информационно-управляющие, информационно-поисковые, системы поддержки принятия решений, системы обработки данных и информационно-справочные;

б) экономические, математические, офисные, управленческие;

в) информационно-управляющие, информационно-поисковые и информационно-справочные;

г) одиночные, групповые, корпоративные.

5. Что относится к видам информационных технологий? Выберите не менее 3-х вариантов ответа

а) информационная технология обработки данных

б) информационная технология распределения ресурсов;

в) информационная технология управления;

г) информационная технология автоматизации офиса;

д) информационная технология проведения экономических расчетов;

6. Определите, как классифицируются информационные технологии с точки зрения пользовательского интерфейса

1) функционально ориентированные и объектно-ориентированные информационные технологии

2) пакетные, диалоговые и сетевые информационные технологии

3) обеспечивающие и функциональные информационные технологии

7. Принципиальное отличие новой информационной технологии от предшествующих состоит

1) только в автоматизации процессов изменения формы или местоположения информации

2) не только в автоматизации процессов изменения формы или местоположения информации, но и в изменении ее содержания

3) только в изменении содержания информации

8. Расположите этапы развития информационных технологий в соответствии с видами инструментария технологии

1) I этап — «компьютерная» технология; II этап — «механическая» технология; III этап — «электрическая» технология; IV этап — «электронная» технология; V этап — «ручная» технология

2) I этап — «ручная» технология; II этап — «электронная» технология; III этап — «электрическая» технология; IV этап — «механическая» технология; V этап — «компьютерная» технология

3) I этап — «ручная» технология; II этап — «механическая» технология; III этап — «электрическая» технология; IV этап — «электронная» технология; V этап — «компьютерная» технология

9. Редактирование текста представляет собой:

а) процесс внесения изменений в имеющийся текст

б) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла

в) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети

г) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста

10. Какой из представленных ниже форматов не относится к форматам файлов, в которых сохраняют текстовые документы?

а) TXT

б) DOC

в) ODT

г) RTF

д) PPT

11. Текстовый процессор-это..

а) прикладное программное обеспечение, предназначенное для создания таблиц и работы с ними;

б) прикладное программное обеспечение, предназначенное для создания, редактирования, форматирования и печати текстовых документов;

- в) прикладное программное обеспечение, предназначенное для хранения, использования и обновления данных;
 - г) прикладное программное обеспечение, предназначенное для создания и обработки графических изображений
12. Электронная таблица – это:
- а) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
 - б) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
 - в) устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
 - г) системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц.
13. Принципиальным отличием электронной таблицы от обычной является:
- а) возможность автоматического пересчёта задаваемых по формулам данных при изменении исходных;
 - б) возможность обработки данных, структурированных в виде таблицы;
 - в) возможность наглядного представления связей между обрабатываемыми данными;
 - г) возможность обработки данных, представленных в строках различного типа.
14. Иерархическая база данных – это БД в которой...
- а) информация организована в виде прямоугольных таблиц;
 - б) элементы в записи упорядочены, т.е. один элемент считается главным, остальные подчиненными;
 - в) записи расположены в произвольном порядке;
 - г) существует возможность устанавливать дополнительно к вертикальным иерархическим связям горизонтальные связи.
15. База данных (БД) - это...
- а) определённая совокупность данных;
 - б) организованная структура, позволяющая в упорядоченном виде хранить данные о группе объектов, обладающих одинаковым набором свойств, постоянно использовать эти данные и обновлять;
 - в) прикладная программа, предназначенная для обработки информации;
 - г) таблица, позволяющая хранить и обрабатывать числа и формулы.
16. Примером иерархической базы данных является:
- а) страница классного журнала;
 - б) каталог файлов, хранимых на диске;
 - в) расписание поездов;
 - г) электронная таблица.
17. Компьютерные презентации бывают...
- Выберите не менее 2-х вариантов ответа.
- а) линейные;
 - б) интерактивные;
 - в) показательные
18. К положительным сторонам технологии мультимедиа относят...
- а) эффективное воздействие на пользователя, которому оно предназначена;
 - б) использование видео и анимации;
 - в) конвертирование видео;
 - г) использование видео и изображений
19. Какая программа относится к программе автоматизированного проектирования?
- а) Компас;
 - б) Циркуль;
 - в) Раскат;
 - г) Adobe Draw.
20. Основные направления классификации CASE-средств
- 1) масштаб, типы моделей, функционал
 - 2) безопасность надёжность, эргономика
 - 3) масштабируемость, удобство, платформа
21. Основной стандарт визуального проектирования приложений –
- 1) HTML
 - 2) XML
 - 3) UML
22. Назовите основные преимущества облачных вычислений
- Выберите не менее 3-х правильных ответов
- а) отказоустойчивость
 - б) масштабируемость
 - в) высокие накладные расходы
 - г) простота

23. Какие виды облаков существуют?
Выберите не менее 3-х правильных ответов

- 1) частное облако
- 2) гибридное облако
- 3) общее облако
- 4) публичное облако

24. Структурирование данных – это

- а. Разбиение данных по предметным областям
- в. Описание структуры каждого объекта
- с. Введение соглашения о способах представления данных
- д. Совокупность структур данных и способов их представления и обработки.

25. При проведении классификации информации по ее общественной значимости в списке будет отсутствовать вид информации:

- а) специальная
- б) личная
- в) массовая
- г) визуальная

26. К свойствам информации не относятся:

- а) актуальность
- б) достоверность
- в) универсальность
- г) полноту

27. Антивирусной программой **НЕ** является...

- а) AVP
- б) Defrag
- с) NortonAntivirus
- д) DrWeb

28. По способу заражения вирусы делятся на ...

Выберите один вариант ответа

- а) макросы, компьютерные черви;
- б) резидентные, нерезидентные;
- с) системные, программные.

29. Компьютерным вирусом является...

Выберите один вариант ответа

- а) любая программа, созданная на языках низкого уровня
- б) специальная программа небольшого размера, которая может приписывать себя к другим программам, она обладает способностью "размножаться"
- с) программа, скопированная с плохо отформатированной дискеты
- д) программа проверки и лечения дисков

30. Электронно-цифровая подпись позволяет...

Выберите один вариант ответа

- а) пересылать сообщение по секретному каналу
- б) восстанавливать поврежденные сообщения
- с) зашифровать сообщение для сохранения его секретности
- д) удостовериться в истинности отправителя и целостности сообщения

31. Защита информации это:

Выберите один вариант ответа

- а) преобразование информации, в результате которого содержание информации становится непонятным для субъекта, не имеющего доступа;
- б) получение субъектом возможности ознакомления с информацией, в том числе при помощи технических средств;
- с) совокупность правил, регламентирующих порядок и условия доступа субъекта к информации и ее носителям;
- д) деятельность по предотвращению утечки информации, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на неё.

32. Естественные угрозы безопасности информации вызваны:

Выберите один вариант ответа

- а) деятельностью человека;
- б) ошибками при проектировании АСОИ, ее элементов или разработке программного обеспечения;

- с) воздействиями объективных физических процессов или стихийных природных явлений, независящих от человека;
- д) корыстными устремлениями злоумышленников;
- е) ошибками при действиях персонала.

33. Вид мошенничества в виде спама, распространяющего поддельные сообщения от имени банков (финансовых компаний) с целью сбора логинов, паролей и пин-кодов пользователей – это

Выберите один вариант ответа

- а) черный пиар;
- б) фишинг;
- с) нигерийские письма;
- д) источник слухов;
- е) пустые письма

34. Вам пришло письмо о солидном наследстве от имени адвоката Вашего дальнего родственника, который погиб в автокатастрофе. Для перевода наследства необходимо сообщить информацию о своём банковском счёте. Такой вид мошенничества относится к

Выберите один вариант ответа

- а) черный пиар;
- б) фишинг;
- с) нигерийские письма;
- д) источник слухов;
- е) пустые письма

35. Криптографические системы – это

Выберите один вариант ответа

- а) устройства контроля доступа в сеть, предназначенные для блокировки и фильтрации сетевого трафика.
- б) набор преобразований или алгоритмов, предназначенных для работы в единой технологической цепочке для решения определенной задачи защиты информационного процесса
- с) программы, которые обнаруживают компьютерные вирусы и возобновляют зараженные файлы
- д) совокупность правил, регламентирующих порядок и условия доступа субъекта к информации и ее носителям

36. Прикладная информационная технология – это

- а) базовые информационные технологии, содержащие алгоритмы обработки данных,
- б) это набор потенциальных программных средств, еще не содержащих алгоритмы расчета, необходимых для решения конкретных задач,
- с) технологии обработки информации, которые могут использоваться как инструментарий в различных предметных областях для решения различных задач.

37. Эффективный доступ к последним просмотренным документам в системе КонсультантПлюс реализован...

- а) По кнопке «Избранное» на панели быстрого доступа
- б) По окну «Обзор изменений документа» на правой панели в тексте документа
- с) По кнопке «Назад» панели инструментов
- д) Из стартовой страницы по ссылкам в ее нижней части +

38. В системе КонсультантПлюс имеются следующие основные виды поиска...

- а) Экспресс-поиск, умный поиск, быстрый поиск
- б) Правовой навигатор, карточка поиска, интернет-навигатор
- с) Быстрый поиск, карточка поиска, правовой навигатор+
- д) Быстрый доступ, креативный поиск, интернет-поиск

39. Функция «Документ на контроле» используется в системе КонсультантПлюс для:

- а) автоматической проверки изменений в документе+
- б) сохранения документа в файл
- с) печати документа
- д) установки закладки в документе

40. Раздел «Комментарии законодательства» содержит:

- а) Путеводители для юристов+

- b) Готовые решения+
- c) решения судов любых инстанций
- d) документы, регулирующие отношения России со странами дальнего и ближнего зарубежья

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

9.4. Перечень типовых теоретических вопросов к экзамену

1. Понятие информации и данных. Классификация информации. Автоматизированная обработка информации
2. Понятия информационных технологий, компьютерных технологий – сходства, отличия.
3. Понятия глобализации и интеграции в сфере информационных технологий. Стратегическая роль ИТ в современном мире. Государственная политика
4. Этапы развития информационных технологий.
5. Базовые ИТ. Предметные, функциональные, обеспечивающие ИТ. Общая характеристика ее основных компонентов (сбор, передача, обработка и накопление информации).
6. Классификация ИТ по степени использования компьютеров, по способу реализации, по универсальности, по способу организации доступа к информации, по степени охвата задач управления и др.
7. Пользовательский интерфейс и его виды;
8. Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя.
9. Электронный офис.
10. Сетевые информационные технологии: телеконференции, доска объявлений;
11. Интеграция информационных технологий.
12. Системы электронного документооборота.
13. Корпоративные информационные системы.
14. Назначения и возможности ИТ обработки текста.
15. Виды ИТ для работы с графическими объектами.
16. Назначение, возможности, сферы применения электронных таблиц. Создание и изменение диаграмм. Основные понятия и элементы диаграмм. Диаграммы Парето и Ганта.
17. Понятие гипертекстовой технологии.
18. Понятие технологии мультимедиа. Программное и техническое обеспечение технологии мультимедиа, стандарты мультимедиа.
19. Списки (базы данных). Основные операции со списками: создание, редактирование, фильтрация, сортировка, формирование итогов. Консолидация данных
20. Понятие базы данных и СУБД
21. Основные понятия и компоненты реляционных баз данных
22. Создание и работа с таблицами. Задание параметров полей таблиц. Выбор ключевого и поля. Создание связей между таблицами.
23. Создание форм для ввода, редактирования и просмотра данных при помощи мастера создания форм. Конструктор форм. Обработка данных при помощи запросов.
24. Прикладные информационные технологии.
25. Мультимедиа-технологии. Примеры использования
26. Методы защиты информации.
27. Компьютерные вирусы, их классификация. Основные методы защиты от компьютерных вирусов. Антивирусные программы, их классификация.
28. Прикладные информационные технологии. Информационные технологии в юридической деятельности.
29. Опишите проблемы распространения правовой информации. Поисковые возможности справочных правовых систем.
30. Укажите особенности использования интернет-версий справочных правовых систем. Функционал справочных правовых систем.
31. Отличительные особенности системы «КонсультантПлюс». Основные элементы поиска информации в системе «КонсультантПлюс»?

9.5. Типовая структура экзаменационного билета по дисциплине

Бланк экзаменационного билета

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экзамен по дисциплине «Информационные технологии» для обучающихся по направлению 38.03.01

Типовая структура экзаменационного билета по дисциплине

1. Теоретический вопрос (перечень типовых теоретических вопросов для подготовки к экзамену).
2. Практическое задание (2 задания) на использование информационных технологии обработки текстовой, числовой и табличной информации, средств презентационной графики, работы с сетевыми технологиями.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на вопросы промежуточного контроля

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и, по существу, излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

Выставление оценки осуществляется с учетом описания показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине, представленных в таблице 1.2.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Советов, Б. Я. Информационные технологии : учеб. для бакалавров / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский ; С.- Петерб. гос. электротехн. ун-т. - 6-е изд. - Москва : Юрайт, 2012. - 263 с. - ISBN 978-5-9916-2016-1 – Текст: непосредственный	НСХБ
Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0885-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1406486 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Гвоздева, В. А. Информационные технологии в юридической деятельности : курс лекций / В. А. Гвоздева. - Альтаир-МГАВТ, 2013. - 88 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/458906 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Драпезо, Р. Г. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Р. Г. Драпезо, Ю. Г. Волгин. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 267 с. — ISBN 978-5-8353-2615-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156105 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http:// e.lanbook.com
Дровалева, Л. С. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум / Л. С. Дровалева. - Москва : РГУП, 2020. - 152 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1191359 – Режим доступа: по подписке	http://znanium.com
Информационные системы и цифровые технологии. Практикум : учебное пособие. Часть 1 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. М.И. Барабановой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 212 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109660-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1731904 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Вестник Воронежского института ФЦИН России : научный журнал. - Воронеж : Воронежский институт ФЦИН России. - ISSN 2223-3873. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com

Приложение 1 Форма титульного листа отчета по выполнению РГР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет наименование

Кафедра математических и естественно-научных дисциплин

Направление – (код) «(наименование)»

ОТЧЁТ

по выполнению расчетно-графической работы

по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»

Выполнил(а): ст. _____ группы

ФИО _____

Проверил(а): уч. степень, должность

ФИО _____

Омск – _____ г.