

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.07.2025 12:22:34

Уникальный программный код:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Землеустроительный факультет**

ОПОП по направлению подготовки
21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

ФТД.01 Основы межкультурной коммуникации

Направленность (профиль) «Геодезия и дистанционное зондирование»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	иностраннных языков
Разработчик, к. филол. наук, доцент	Ж.Б. Есмурзаева

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАР; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры иностранных языков, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК - 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	нормы современного литературного языка; основные положения неориторки; теорию коммуникации	правильно строить устную и письменную речь, учитывая особенности коммуникации в деловой сфере	владеть связной, грамотно построенной монологической речью, соответствующей целям коммуникации (в т.ч. и по своей специальности), навыками общения в диалогических и полилогических ситуациях
		ИД-2 _{УК-4} Демонстрирует умение работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах)	Принципы работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах)	Правильно обрабатывать иноязычные тексты, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах)	работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах)
		ИД-3 _{УК-4} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.	особенности официально-делового стиля, его жанровое разнообразие, виды и структуру деловых писем	различать деловые письма по функциональному и тематическому признаку	навыками составления делового письма для осуществления коммуникации в официальной сфере и решения профессиональных задач

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной
дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
				препода- вателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАР:	1					
- Самостоятельное изучение тем	1.1			опрос		
Текущий контроль:	2					
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	2.1	вопросы для самоконтроля		опрос		
- в рамках обще- университетской системы контроля успеваемости	2.2					
Рубежный контроль:	3					
- по итогам изучения раздела №1	3.1			опрос		
- по итогам изучения раздела №2	3.2			опрос		
Промежуточная аттестация* по итогам изучения дисциплины	4			опрос		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы студента в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАР
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* экзаменационной оценки	

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения тем
	Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения тем
	Примерные перечень вопросов для текущего контроля
	Критерии оценивания устного ответа
2. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Плановая процедура получения зачета
	Примерный перечень вопросов для промежуточного контроля
	Шкала и критерии оценивания

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций		Формы и средства контроля формирования компетенций		
				компетенция не сформирована	минимальный		средний	высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-4	ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Полнота знаний	Знает нормы современного литературного языка; основные положения неориторики; теорию коммуникации	Не знает нормы современного литературного языка; основные положения неориторики; теорию коммуникации	1. Знает нормы современного литературного языка; основные положения неориторики; теорию коммуникации на базовом уровне; 2. Знает нормы современного литературного языка; основные положения неориторики; теорию коммуникации; 3. В совершенстве знает нормы современного литературного языка; основные положения неориторики; теорию коммуникации		Опрос	
		Наличие умений	умеет правильно строить устную и письменную речь, учитывая особенности коммуникации в деловой сфере	Не умеет правильно строить устную и письменную речь, учитывая особенности коммуникации в деловой сфере	1. Умеет правильно строить устную и письменную речь, учитывая особенности коммуникации в деловой сфере на базовом уровне; 2. Умеет правильно строить устную и письменную речь, учитывая особенности коммуникации в деловой сфере на уровне, достаточном для решения профессиональных задач; 3. В совершенстве умеет правильно строить устную и письменную речь, учитывая особенности коммуникации в деловой сфере			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками владеть связной, грамотно построенной монологической речью, соответствующей целям коммуникации (в т.ч. и по своей специальности), навыками общения в диалогических и полилогических ситуациях	Не владеет связной, грамотно построенной монологической речью, соответствующей целям коммуникации (в т.ч. и по своей специальности), навыками общения в диалогических и полилогических ситуациях	1. Владеет навыками владеть связной, грамотно построенной монологической речью, соответствующей целям коммуникации (в т.ч. и по своей специальности), навыками общения в диалогических и полилогических ситуациях на базовом уровне; 2. Владеет навыками владеть связной, грамотно построенной монологической речью, соответствующей целям коммуникации (в т.ч. и по своей специальности), навыками общения в диалогических и полилогических ситуациях в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве владеет владеть связной, грамотно построенной монологической речью, соответствующей целям коммуникации (в т.ч. и по своей специальности), навыками общения в диалогических и полилогических ситуациях			
УК-4	ИД-2 _{УК-4} Демонстрирует умение работы с	Полнота знаний	Знает принципы работы с иноязычными текстами,	Не знает принципы работы с иноязычными текстами,	Знает принципы работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах		Опрос	

	иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах)		необходимыми для осуществления деловой коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах)	необходимыми для осуществления деловой коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах)		
		Наличие умений	Умеет работать с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах)	Не умеет работать с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах)	Умеет работать с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах)	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах)	Не владеет навыками работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах)	Владеет навыками работы с иноязычными текстами, необходимыми для осуществления деловой коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах)	
УК-4	ИД-З _{УК-4} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.	Полнота знаний	Знает особенности официально-делового стиля, его жанровое разнообразие, виды и структуру деловых писем	Не знает особенности официально-делового стиля, его жанровое разнообразие, виды и структуру деловых писем	Знает особенности официально-делового стиля, его жанровое разнообразие, виды и структуру деловых писем на базовом уровне; 1. Знает особенности официально-делового стиля, его жанровое разнообразие, виды и структуру деловых писем в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 2. В совершенстве знает особенности официально-делового стиля, его жанровое разнообразие, виды и структуру деловых писем	Опрос
		Наличие умений	Умеет различать деловые письма по функциональному и тематическому признаку	Не умеет различать деловые письма по функциональному и тематическому признаку	1. Умеет различать деловые письма по функциональному и тематическому признаку на базовом уровне; 2. Умеет различать деловые письма по функциональному и тематическому признаку в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве различать деловые письма по функциональному и тематическому признаку	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками составления делового письма для осуществления коммуникации в официальной сфере и решения профессиональных задач	Не владеет навыками составления делового письма для осуществления коммуникации в официальной сфере и решения профессиональных задач	1. Владеет навыками составления делового письма для осуществления коммуникации в официальной сфере и решения профессиональных задач на базовом уровне; 2. Владеет навыками составления делового письма для осуществления коммуникации в официальной сфере и решения профессиональных задач в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач; 3. В совершенстве владеет навыками составления делового письма для осуществления коммуникации в официальной сфере и решения профессиональных задач	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАР

С учетом специфики и статуса учебной дисциплины обучающимся необходимо выполнять задания, быть активным на практических и лекционных занятиях. Самостоятельная работа обучающихся заключается в самостоятельном изучении тем. Оценивание работы ведется по системе зачтено/не зачтено

3.1.1. Примерный перечень вопросов для самостоятельного изучения тем:

- Межкультурные коммуникации: структура и виды.
- Основные понятия в коммуникации и характеристики коммуникации
- Комплексность и процессуальность коммуникации.
- Сущность культуры, основное назначение и функции культуры.
- Связь культуры и коммуникации; основные характеристики культуры.
- Сущность и формы межкультурной коммуникации.
- Определение межкультурной коммуникации. Формы межкультурной коммуникации: межрасовая, межэтническая, межкультурная.
- Модели межкультурной коммуникации.
- Вербальные процессы: вербальный язык и мышление.
- Невербальные процессы: телесное поведение («язык тела»), пространственное поведение (проксемика), восприятие времени

3.1.2 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил результаты в виде письменного и /или устного сообщения, используя корректно материал из иноязычных текстов без искажения смысла и лексико-грамматических ошибок. Уверенно отвечает на вопросы по изученной тематике.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся представил результаты в виде письменного сообщения, используя некорректно материал из иноязычных текстов, искажая смысл, допуская лексико-грамматические ошибки. На вопросы по изученной тематике не может дать полный ответ.

4. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля использован устный опрос.

4.1 Примерный перечень вопросов для устного опроса

- Назовите виды межкультурной коммуникации.
- Дайте определения основным понятиям теории коммуникации. Перечислите характеристики коммуникации
- В чем заключается комплексность и процессуальность коммуникации?
- В чем заключается сущность культуры? Перечислите основное назначение и функции культуры.
- Перечислите основные характеристики культуры. Объясните связь культуры и коммуникации.
- В чем заключается сущность межкультурной коммуникации? Назовите формы межкультурной коммуникации.
- Приведите примеры модели межкультурной коммуникации.
- Объясните связь вербального языка и мышления.
- Приведите примеры невербальных процессов: телесное поведение («язык тела»), пространственное поведение (проксемика), восприятие времени

4.2 Шкала и критерии оценивания ответа

– «зачтено» выставляется за глубокое раскрытие вопроса, логику представления материала, содержательность ответа, выводов. Обучающийся не испытывает затруднений при ответе на дополнительные вопросы.

– «зачтено» выставляется за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие выводов. Обучающийся испытывает затруднения или не дает ответа на дополнительные вопросы.

5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

5.1 Плановая процедура получения зачета

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики	
промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
Основные условия получения зачёта:	обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;

5.2 Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации

1. Дайте определение понятию «культура». Назовите основное назначение и функции культуры.
2. Дайте определение понятию «межкультурная коммуникация». Назовите ее основные цели и функции.
3. Перечислите виды коммуникации. Дайте определение следующим видам коммуникации: невербальная, паравербальная.
4. Дайте определение понятию «культурный шок». Приведите пример сопоставления культурных ценностей других культур с ценностями родной культуры.
5. Перечислите формы межкультурной коммуникации. Дайте характеристику одной из них.
6. Дайте определение понятия «доминирующую» культура». Приведите примеры субкультур.
7. Дайте определение понятия «этноцентризм». Перечислите характерные признаки.
8. Дайте определение понятию «межкультурная компетенция». Приведите пример межкультурных неудач и пути их решения.
9. Объясните связь языка и культуры. Назовите основных исследователей проблемы. Расскажите об одном из подходов к проблеме.
10. Дайте характеристику вербального процесса. Приведите пример.

5.3 Шкала и критерии оценивания ответа

– «зачтено» выставляется за глубокое раскрытие вопроса, логику представления материала, содержательность ответа, выводов. Обучающийся не испытывает затруднений при ответе на дополнительные вопросы.

– «зачтено» выставляется за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие выводов. Обучающийся испытывает затруднения или не дает ответа на дополнительные вопросы.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины
ФТД.01 Основы межкультурной коммуникации
в составе ОПОП 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование

1) Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры иностранных языков,
протокол № 40 от 17.05 2021
Зав. кафедрой, к.ф.н., доцент Есмурзаев Ж.Б. Есмурзаева

б) На заседании методической комиссии по направлению 21.03.03 Геодезия и дистанционное
зондирование протокол 11 от 15.06.2021.
Председатель МКН – 21.03.03 Геодезии и дистанционного зондирования,
канд.техн.наук, доцент Пронина Л.А. Пронина

2) Рассмотрение и одобрение внешним экспертом

Заведующая кафедрой «Иностранные языки»
ФГБОУ ВО «СибАДИ»
к.ф.н., доцент

И.Н.Ефименко
И.Н.Ефименко

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
в составе ОПОП 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОП или председатель МКН