

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 26.08.2025 06:47:29
Уникальный идентификатор кода:
43ba42f5deaa4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Факультет агрохимии, почвоведения, экологии, природообустройства и
водопользования**

ОПОП по направлению подготовки
05.04.06 Экология и природопользование

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.О.10 Управление проектами

**направленность (профиль)
«ESG-трансформация для устойчивого развития АПК»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Менеджмента и маркетинга
Разработчик, канд. с.-х. наук, доцент	Леушкина В.В.

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 _{УК-2} Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений	решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений	математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач
		ИД-2 _{УК-2} Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением	элементы плана-графика реализации проекта	составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения	навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения
		ИД-3 _{УК-2} Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	основы управления проектами	управлять проектом	навыками участия в управлении проектом
		ИД-4 _{УК-2} Представляет публично результаты проекта (или отдельных его	требования к подготовки различных документов по реализации проекта (отчеты,	представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей,	навыком публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов)

		этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	статьи, тезисы докладов и т.д.)	выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п.	
		ИД-5 _{ук-2} Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	внедрять в практику результаты проекта (или осуществляет его внедрение)	алгоритмами внедрения в практику результатов проекта

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		самооценка	взаимооценка	Оценка со стороны		Комиссионн ая оценка
				преподавателя	представителя производства	
				3	4	
1	2	3	4	5		
Входной контроль	1			Тестирование		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- подготовка электронной презентации	2.1	Вопросы для самоконтроля	Взаимное обсуждение по итогам выступлений	Опрос по докладу- презентации		
Текущий контроль:	3					
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	3.1	Вопросы для семинарских занятий	Взаимное обсуждение по итогам выступлений	Опрос, тестирование		
- в рамках практических занятий и подготовки к ним	3.2			Выполнение практической работы		
- самостоятельное изучение тем	3.3	Самоподготовк а по темам для самостоятельн ого изучения		Тестирование		
- в рамках обще- университетской системы контроля успеваемости	3.4			Фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным в университете		
- тестирование	3.5			Оценивание ответа на тестовые задания		
Промежуточная аттестация* итогам изучения дисциплины	4	Вопросы для подготовки к зачету		Зачет		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень примерных тем электронной презентации
	Критерии оценки электронной презентации
3. Средства для текущего контроля	Темы для самостоятельного изучения
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
	Темы практических занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам практических занятий
	Тестовые вопросы для проведения текущего контроля
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы текущего контроля
	Вопросы для подготовки к зачету
	Критерии оценки ответов при проведении зачета

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 _{УК-2}	Полнота знаний	Знает виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений	Не знает виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений	1. Поверхностно ориентируется в видах управленческих решений, современных приемах и методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений. 2. Свободно ориентируется в видах управленческих решений, современных приемах и методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений. 3. В совершенстве ориентируется в видах управленческих решений, современных приемах и методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений.			Презентация, собеседование, тестирование
		Наличие умений	Умеет решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;	Не умеет решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;	1. Поверхностно использует знания при решении типовых математических задач, используемые при принятии управленческих решений. 2. Умеет частично использовать знания при решении типовых математических задач, используемые при принятии управленческих решений. 3. Умеет свободно использовать знания при решении типовых математических задач, используемые при принятии управленческих решений.			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;	Не владеет математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;	1. Поверхностно владеет математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач. 2. Хорошо владеет математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач. 3. Свободно владеет методам математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.			
	ИД-2 _{УК-2}	Полнота знаний	Знает элементы плана-графика реализации проекта	Не знает элементы плана-графика реализации проекта	1. Поверхностно знает элементы плана-графика реализации проекта. 2. Хорошо знает элементы плана-графика реализации проекта. 3. В совершенстве знает элементы плана-графика реализации проекта.			Презентация, собеседование, тестирование

		Наличие умений	Умеет составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения	Не умеет составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения	1. Поверхностно умеет составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. 2. Умеет составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. 3. Умеет в совершенстве составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения	Не владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения	1. Поверхностно владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения в процессе проектной деятельности. 2. Хорошо владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения. 3. Отлично владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения.	
	ИД-3 _{ук-2}	Полнота знаний	Знает основы управления проектами	Не знает основы управления проектами	1. Имеет общее представление об управлении проектами. 2. Знает основные особенности управления проектами. 3. Отлично знает как участвовать в управлении проектом.	Презентация, собеседование, тестирование
		Наличие умений	Умеет управлять проектом	Не умеет управлять проектом	1. Способен частично участвовать в управлении проектом. 2. Способен участвовать в управлении проектом. 3. Отлично знает как участвовать в управлении проектом.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками участия в управлении проектом	Не владеет навыками участия в управлении проектом	1. В общих чертах понимает о способах управления проектом. 2. Имеет способности управлять проектом. 3. Четко владеет навыками управления проектами.	
	ИД-4 _{ук-2}	Полнота знаний	Знает требования к подготовки различных документов по реализации проекта (отчеты, статьи, тезисы докладов и т.д.)	Не знает требования к подготовки различных документов по реализации проекта (отчеты, статьи, тезисы докладов и т.д.)	1. Поверхностно знает требования к подготовки различных документов по реализации проекта (отчеты, статьи, тезисы докладов и т.д.). 2. Хорошо знает требования к подготовки различных документов по реализации проекта (отчеты, статьи, тезисы докладов и т.д.). 3. В совершенстве знает требования к подготовки различных документов по реализации проекта (отчеты, статьи, тезисы докладов и т.д.).	Презентация, собеседование, тестирование
		Наличие умений	Умеет представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п.	Не умеет представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п.	1. Способен частично представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п. 2. Способен представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п. 3. Отлично умеет представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыком публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов)	Не владеет навыком публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов)	1. Поверхностно владеет навыком публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов). 2. Хорошо владеет навыком публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов). 3. Отлично владеет навыком публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов).	
	ИД-5 _{ук-2}	Полнота знаний	Знает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или	Не знает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта	1. Поверхностно знает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение) 2. Хорошо знает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	Презентация, собеседование, тестирование

			осуществляет его внедрение)	(или осуществляет его внедрение)	3. В совершенстве знает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	
		Наличие умений	Умеет внедрять в практику результаты проекта (или осуществляет его внедрение)	Не умеет внедрять в практику результаты проекта (или осуществляет его внедрение)	1. Способен внедрять в практику результаты проекта (или осуществляет его внедрение) 2. Хорошо способен внедрять в практику результаты проекта (или осуществляет его внедрение) 3. Отлично умеет внедрять в практику результаты проекта (или осуществляет его внедрение)	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет алгоритмами внедрения в практику результатов проекта	Не владеет алгоритмами внедрения в практику результатов проекта	1. Поверхностно владеет алгоритмами внедрения в практику результатов проекта 2. Хорошо владеет алгоритмами внедрения в практику результатов проекта 3. Отлично владеет алгоритмами внедрения в практику результатов проекта	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 Средства для входного контроля

ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

Вопрос 1. Для чего используется бизнес-план?

- 1) для привлечения инвестиций;
- 2) для привлечения потенциальных партнеров;
- 3) для оценки реальных возможностей организации;
- 4) для оперативно-производственного планирования;
- 5) для оценки финансового состояния организации.

Вопрос 2. Бизнес-план – это:

- 1) развернутая программа осуществления бизнес-проекта;
- 2) функция управления организацией;
- 3) экономическое обоснование выгоды вложения денежных средств;
- 4) метод исследования системы управления;
- 5) плановая программа оптимизации бизнеса.

Вопрос 3. Какие Вы можете назвать внешние цели бизнес-плана?

- 1) самоутверждение;
- 2) привлечение инвесторов;
- 3) создание стратегических союзов;
- 4) исследование рынка.

Вопрос 4. Объектом бизнес-планирования не может выступать:

- 1) организация в целом;
- 2) туристский продукт;
- 3) направление деятельности туристской организации;
- 4) одна из функций управления;
- 5) инвестиционный проект.

Вопрос 5. Основные разделы бизнес-плана:

- 1) маркетинговый план;
- 2) оценка рисков и страхование;
- 3) разработка системы ценовых скидок;
- 4) расчет затрат организации;
- 5) анализ конкурентов.

Вопрос 6. Целью какого раздела бизнес-плана является оценка рыночных возможностей организации?

- 1) анализ конкурентов;
- 2) стратегия маркетинга;
- 3) характеристика организации (отрасли);
- 4) анализ рынка сбыта;
- 5) план производства.

Вопрос 7. Анализ факторов внешней среды при проведении SWOT-анализа организации позволяет выявить:

- 1) сильные и слабые стороны;
- 2) цели компании;
- 3) угрозы и возможности;
- 4) конкурентоспособность компании;
- 5) все ответы верны.

Вопрос 8. По какому разделу бизнес-плана потенциальный инвестор будет судить об эффективности проекта?

- 1) по анализу рынка;

- 2) по финансовому плану;
- 3) по организационному плану;
- 4) по краткому содержанию;
- 5) по оценке рисков.

Вопрос 9. Какая информация должна быть представлена в разделе «Стратегия маркетинга»?

- 1) жизненный цикл туристского продукта;
- 2) состояние рынка туристских услуг;
- 3) ценовая политика компании;
- 4) каналы распределения туристских услуг;
- 5) все ответы верны.

Вопрос 10. Целью какого раздела бизнес-плана является разработка и обоснование продуктовой программы и ее обеспеченности производственными ресурсами?

- 1) анализ конкурентов;
- 2) стратегия маркетинга;
- 3) характеристика организации (отрасли);
- 4) продукт или вид услуг;
- 5) план производства.

Вопрос 11. Факторы выбора номенклатурного типа организации:

- 1) качество обслуживания клиентов;
- 2) минимизация издержек;
- 3) рассредоточение риска;
- 4) ценовая политика фирмы;
- 5) рекламная политика фирмы

Вопрос 12. Каковы источники потока наличности в первый год функционирования предприятия, если в этот год не предполагается получение прибыли?

- 1) уставный капитал;
- 2) кредиты банка;
- 3) реализация имущества;
- 4) внереализационные доходы;
- 5) нет правильного ответа.

Вопрос 13. Выбор организационной структуры управления при разработке организационного плана определяется:

- 1) специализированным разделением труда;
- 2) финансовым состоянием организации;
- 3) положением организации на рынке туристских услуг;
- 4) сферой контроля;
- 5) размерами организации.

Вопрос 14. Потенциально существующая вероятность потери ресурсов или неполучения доходов, связанная с конкретной альтернативой управленческого решения – это:

- 1) убытки;
- 2) риск;
- 3) расходы;
- 4) упущенные возможности;
- 5) нет правильного ответа.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы входного контроля

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

3.1.2 Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Перечень примерных тем электронной презентации

1. Варианты завершения проекта и их характеристика
2. Влияние окружения на разные типы проектов
3. Возможности снижения стоимости проекта.
4. Государственное финансирование и поддержка проектов.
5. Жизненный цикл и фазы проекта
6. История развития управления проектами.
7. Критерии успехов и неудач проекта
8. Малые проекты: характеристика и реализация.
9. Материально-техническое обеспечение проекта.
10. Мегапроекты: характеристика и реализация.
11. Методы проведения переговоров и деловых встреч
12. Области неуверенности и риска проекта в Российских условиях.
13. Организационные структуры проекта
14. Программные средства управления проектами
15. Проект и организация
16. Проект и программы как объекты управления
17. Проектно-ориентированное управление
18. Ресурсное планирование.
19. Стадии процесса Управления проектами
20. Стратегическое управление проектами
21. Сущность процесса концептуализации проекта.
22. Сценарии развития проекта и их характеристика.
23. Типичные ошибки планирования проекта и их последствия.
24. Формирование и развитие команды проекта
25. Формы выхода из проекта.
26. Управление рисками проекта: теория и практика.
27. Методы учета риска при оценке экономической эффективности инвестиций.
28. Реальные опционы как инструмент оценки и управления инвестиционными проектами.
29. Особенности управления проектами/ портфелями проектов в ... отрасли.
30. Существующие подходы к оценке стоимости бизнеса.
31. Освоенный объем в управлении проектами. Проблемы освоенного объема.
32. Организационные особенности реализации крупных проектов на территории РФ.
33. Функционально-целевой подход в управлении проектами и портфелями проектов
34. компаний.
35. Использование метода анализа иерархий в задачах ранжирования проектов компаний.
36. Проблемы управления проектами в российских компаниях.
37. Применение стандартных методов и средств управления проектами при реализации
38. проектов в одной из областей бизнеса.

Общие правила оформления презентации

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть 10-20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (название работы, автор);
- 2 слайд – Вводная часть (представители школы);
- 3...n слайд – Основная часть (основные положения, отличительные особенности, достоинства и недостатки школы)
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников.

Правила шрифтового оформления:

- Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
- Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст);
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
- Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта; 5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
- Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
- Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

- Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
- Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
- Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

«зачтено» выставляется, если презентация включает не менее 10 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

«не зачтено» выставляется, если презентация включает менее 10 кадров основной части. В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

Рекомендации по самостоятельному изучению тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1	Основы управления проектами	24	Тестирование
2	Маркетинг проекта		
3	Экспертиза проекта		
4	Менеджмент качества проекта		
5	Контроль и регулирование проекта		
6	Управление стоимостью проекта		
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный)

конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

3.1.3 Средства для текущего контроля

ТЕМЫ семинарских занятий и вопросы для самоподготовки

Раздел 1. Основы проектного управления

Тема 1. Современные концепции жизненного цикла проекта

1. Основные концепции жизненного цикла проекта
2. Основные фазы жизненного цикла проекта
3. Модель управления инвестиционным проектом
4. Структура затрат в течение жизненного цикла проекта

Раздел 2. Управление реализацией проекта

Тема 2. Методы, повышения качества проектной деятельности

1. Метод диаграмм предшествования
2. Методы оценки продолжительности работ
3. Оценка PERT
4. Методы оценки стоимости
5. Бюджетирование
6. Контроль стоимости
7. Стоимостной анализ
8. Основные производные и прогнозирующие показатели

Тема 3. Реализация, мониторинг и контроль проекта

1. Мониторинг проекта и его инструменты
2. Управление реализацией проекта и контроль
3. Отчетность проекта
4. Управление ошибками, проблемами и изменениями
5. Учет проектных рисков

Тема 4. Внедрение проектного управления в деятельность современных организаций

1. Общие подходы к внедрению проектного управления
2. Стратегия внедрения системы управления проектами
3. Управление портфелем проектов

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самоподготовки по темам семинарских занятий

Оценку *«отлично»* выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку *«хорошо»* заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку *«удовлетворительно»* получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; презентация не подготовлена.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, презентация не подготовлена.

ТЕМЫ

практических занятий, задания и вопросы для самоконтроля

Тема 1. Разработка концепции проекта

Учебная цель – ознакомиться с понятиями «проект», «управление проектом», «концепция проекта», а также получение практических навыков по формулированию миссии и целей проекта и представлению его концепции.

Содержание задания

1. В соответствии с выбранным вариантом (из представленных преподавателем) сформулировать миссию и цели проекта, построить дерево целей. Для реализации поставленных целей, сформулировать задачи проекта.
2. Провести экспертную оценку альтернативных вариантов проекта.
3. Провести анализ полученных результатов по качеству экспертной группы (сходимость результатов) и качеству проектов.
4. Выводы и предложения.

Базовый материал. На основании соответствующих глав учебников, конспектов лекций, специальной литературы освоить понятия «проект», «управление проектом», «концепция проекта», а также получение практических навыков по формулированию миссии и целей проекта и представлению его концепции.

Вопросы для самоконтроля

1. Основные этапы становления методологии управления проектами.
2. Какими свойствами обладает проект?
3. Что является результатом проекта?
4. Какие параметры проекта выступают в качестве управляемых?
5. Какие задачи решаются при управлении проектом?
6. Что понимается под управлением проектом и каковы его основные этапы?
7. Что такое окружение проекта и какое значение оно имеет для эффективности проекта?

Тема 2. Формирование жизненного цикла проекта

Учебная цель – приобретение навыков формирования жизненного цикла проекта и процессов, осуществляемых на этапах.

Содержание задания

1. Разработать схему этапов жизненного цикла применительно к выбранному проекту.

2. Определить процессы, протекающие на каждом из этапов жизненного цикла проекта, сформулировать цель каждого этапа, а также установить состав участников проекта по отношению к выполнению этих этапов.

3. Определить состав участников, построить организационно-управленческую структуру проекта.

4. Выводы и предложения.

Базовый материал. На основании соответствующих глав учебников, конспектов лекций, специальной литературы.

Вопросы для контроля

1. Что такое жизненный цикл проекта и каковы его фазы?
2. Какие существуют классификационные признаки, на основе которых осуществляется систематизация всей совокупности проектов?
3. Какие средства контроля исполнения проекта имеют системы управления проектами?
4. Как можно сгруппировать процессы управления проектами и почему?
5. Что можно отнести к основным процессам планирования?
6. Какой документ является основным стандартом по управлению проектами?
7. Для решения каких задач используются системы управления проектами?

Тема 3. Техничко-экономическое обоснование инвестиций (бизнес-планирование)

Учебная цель – изучение техники разработки и формирование технико-экономического обоснования для определения возможности и целесообразности выполнения инвестиционного проекта.

Содержание задания

1. Разработать производственный план реализации проекта.
2. Провести экономический расчет и представить основные технико-экономические показатели с учетом доходов от реализации единицы продукции или предоставления услуг для одного клиента с учетом мощности предприятия, вычетом основных видов затрат и расчетом размера чистой прибыли за месяц (год) работы и расчетом времени окупаемости проекта.
3. Выводы и предложения.

Базовый материал. На основании соответствующих глав учебников, конспектов лекций, специальной литературы.

Вопросы для контроля

1. Отличие технико-экономического обоснования от инвестиционного меморандума?
2. Отличие технико-экономического обоснования от бизнес-плана инвестиционного проекта?
3. Структура технико-экономического обоснования на основе методики UNIDO?

Тема 4. Планирование бюджета проекта

Учебная цель – приобрести опыт формирования бюджета проекта.

Содержание задания

1. На основании проведенного технико-экономического обоснования проекта, а также на основании разработанного сетевого графа, воспроизвести основные статьи затрат на ресурсы и выполнение работ, а также минимальный период реализации проекта.
2. Составить бюджет затрат на реализацию разрабатываемого проекта с привязкой к временным ресурсам в виде матрицы распределения расходов.
3. Выводы и предложения.

Базовый материал. На основании соответствующих глав учебников, конспектов лекций, специальной литературы.

Вопросы для контроля

1. Чем определяется стоимость проекта?
2. Дайте определение понятию «бюджет» проекта.
3. Дайте определение понятию «смета» проекта.
4. Перечислите виды оценок стоимости проекта и укажите на каких стадиях они применяются.
5. Перечислите ресурсы, которыми определяется стоимость проекта.
6. Перечислите шаги по оценке затрат проекта.
7. Дайте определение понятию «бюджетирование».
8. От чего зависит форма представления бюджетов.
9. Перечислите типы бюджетов в зависимости от стадии жизненного цикла.
10. Перечислите основные понятия традиционного метода контроля и метода освоенного объема.
11. В чем состоит сущность прогнозирования затрат?
12. В чем состоит цель составления и представления отчетности?

Тема 5. Стандарты по проектному менеджменту

Учебная цель – ознакомиться с основными требованиями национальных стандартов в области управления проектами, сформировать навыки идентификации свидетельств выполнения требований.

Содержание задания

1. Изучить требования следующих нормативных документов:
ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.
ГОСТ Р 54870-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.
ГОСТ Р 54871-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой.
2. Заполнить таблицу: Результаты соотнесения документов на соответствие требованиям ГОСТ Р 54869-2011.
3. Выводы и предложения.

Базовый материал. На основании соответствующих глав учебников, конспектов лекций, специальной литературы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам практических занятий

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся завершил расчеты и оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся не завершил расчеты и не оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1 Выполнение и сдача электронной презентации

Перечень примерных тем электронной презентации

1. Варианты завершения проекта и их характеристика
2. Влияние окружения на разные типы проектов
3. Возможности снижения стоимости проекта.
4. Государственное финансирование и поддержка проектов.
5. Жизненный цикл и фазы проекта
6. История развития управления проектами.
7. Критерии успехов и неудач проекта
8. Малые проекты: характеристика и реализация.

9. Материально-техническое обеспечение проекта.
10. Мегапроекты: характеристика и реализация.
11. Методы проведения переговоров и деловых встреч
12. Области неуверенности и риска проекта в Российских условиях.
13. Организационные структуры проекта
14. Программные средства управления проектами
15. Проект и организация
16. Проект и программы как объекты управления
17. Проектно-ориентированное управление
18. Ресурсное планирование.
19. Стадии процесса Управления проектами
20. Стратегическое управление проектами
21. Сущность процесса концептуализации проекта.
22. Сценарии развития проекта и их характеристика.
23. Типичные ошибки планирования проекта и их последствия.
24. Формирование и развитие команды проекта
25. Формы выхода из проекта.
26. Управление рисками проекта: теория и практика.
27. Методы учета риска при оценке экономической эффективности инвестиций.
28. Реальные опционы как инструмент оценки и управления инвестиционными проектами.
29. Особенности управления проектами/ портфелями проектов в ... отрасли.
30. Существующие подходы к оценке стоимости бизнеса.
31. Освоенный объем в управлении проектами. Проблемы освоенного объема.
32. Организационные особенности реализации крупных проектов на территории РФ.
33. Функционально-целевой подход в управлении проектами и портфелями проектов
34. компании.
35. Использование метода анализа иерархий в задачах ранжирования проектов компании.
36. Проблемы управления проектами в российских компаниях.
37. Применение стандартных методов и средств управления проектами при реализации
38. проектов в одной из областей бизнеса.

Общие правила оформления презентации

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть 10-20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (название работы, автор);
- 2 слайд – Вводная часть (представители школы);
- 3...n слайд – Основная часть (основные положения, отличительные особенности, достоинства и недостатки школы)
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников.

Правила шрифтового оформления:

- Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
- Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст);
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
- Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта; 5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
- Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
- Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

- Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
- Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
- Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

«зачтено» выставляется, если презентация включает не менее 10 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

«не зачтено» выставляется, если презентация включает менее 10 кадров основной части. В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения текущего контроля

Укажите правильный ответ

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...
 - А. проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием
 - Б. проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
 - В. процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания
 - Г. процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления
2. Окружение проекта – это ...
 - А. среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
 - Б. совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
 - В. группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
 - Г. местоположение реализации проекта и близлежащие районы
3. На стадии разработки проекта
 - А. расходуется 9-15% ресурсов проекта
 - Б. расходуется 65-80% ресурсов проекта
 - В. ресурсы проекта не расходуются
4. Проект – это ...

- А. инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия
- Б. ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией
- В. группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
- Г. совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели

5. Наибольшее влияние на проект оказывают ...

- А. экономические и правовые факторы
- Б. экологические факторы и инфраструктура
- В. культурно-социальные факторы
- Г. политические и экономические факторы

6. Предметная область проекта

- А. совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
- Б. результаты проекта
- В. местоположение проектного офиса
- Г. группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

7. Фаза проекта – это ...

- А. набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
- Б. полный набор последовательных работ проекта
- В. ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

8. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения

- А. Социальные и инвестиционные
- Б. Экономические и инновационные
- В. Организационные и экономические

9. Функциональная структура – это ...

- А. совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия
- Б. временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации)
- В. структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами)

10. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

- А. Матричная
- Б. Функциональная
- В. Линейно-функциональная
- Д. Дивизиональная

11. Участники проекта – это ...

- А. физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
- Б. конечные потребители результатов проекта
- В. команда, управляющая проектом
- Г. заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

12. Цель проекта – это ...

- А. желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения

- Б. направления и основные принципы осуществления проекта
- В. получение прибыли
- Г. причина существования проекта

13. Стратегия проекта – это ...

- А. желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
- Б. направления и основные принципы осуществления проекта
- В. получение прибыли
- Г. причина существования проекта

14. Задачи, которые включает формирование концепции проекта

- А. Анализ проблемы и потребности в проекте
- Б. Сбор исходных данных
- В. Определение целей и задач проекта
- Г. Разработка концепции по отдельным функциям управления проекта
- Д. Организация и контроль выполнения работ
- Е. Утверждение окончательного бюджета проекта
- Ж. Подписание контрактов и контроль за их выполнением

15. Последовательность процессов определения целей и задач

- А. Формулирование
- Б. Структурирование
- В. Согласование
- Г. Фиксация

16. Концепция проекта ...

- А. должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.
- Б. обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров
- В. утверждается в завершении фазы инициации проекта
- Г. обязательно содержит сводный календарный план проектных работ
- Д. обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта
- Е. обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями, поставками и контрактами

17. Соответствие фаз проекта и целей оценки инвестиционного проекта

- А. Принятия решения об инвестировании — инициация проекта
- Б. Разработки оптимальной схемы инвестирования — разработка проекта
- В. Промежуточная оценка проекта, с целью принятия решения о дальнейшем инвестировании — реализация проекта
- Г. Финальная оценка результатов проекта – завершение проекта

18. Из двух проектов уровень доходности выше у того, у которого ...

- А. IRR-г больше
- Б. IRR больше
- В. IRR меньше
- Г. выше объем выручки

19. При принятии решения об инвестировании необходимо учитывать ...

- А. инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования
- Б. инфляцию и риски
- В. инфляцию и альтернативные варианты инвестирования
- Г. риски и альтернативные варианты инвестирования

20. Проект убыточен, если...

- А. $IRR > r$
- Б. $IRR = r$
- В. $IRR < r$
- Г. $IRR > 0$
- Д. $IRR > 1$

21. Проект является убыточным, если ...

- A. NPV < 0
- Б. NPV = 0
- В. NPV > 0
- Г. NPV < 0 или NPV = 0
- Д. NPV не рассчитан

22. Проект безубыточен, если ...

- A. $B/C > 0$
- Б. $B/C = 0$
- В. $B/C < 0$
- Г. $B/C > 1$

23. Оценка инвестиционного проекта заключается в ...

- A. сравнении входящих и исходящих проектных потоков
- Б. расчете чистой текущей ценности проекта
- В. анализе прибыли проекта
- Г. прогнозировании доходов и затрат

24. Из двух проектов наиболее эффективен тот, у которого ...

- A. индекс прибыльности (PI) больше
- Б. индекс прибыльности (PI) меньше
- В. разница индекса прибыльности (PI) и ставки дисконтирования (r) больше
- Г. затраты (C) меньше

25. Инвестиции целесообразны в том случае, если период окупаемости ...

- A. не выходит за рамки жизненного цикла проекта
- Б. меньше 3 лет
- В. выходит за рамки жизненного цикла проекта
- Г. не определен

26. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками

- A. Рисковое событие
- Б. Вероятность наступления рискованного события
- В. Размер потерь в результате наступления рискованного события
- Г. Степень агрессивности внешней среды
- Д. Уровень инфляции
- Е. Конкурентная среда
- Ж. Региональное законодательство

27. Основным результатом стадии разработки проекта

- A. сводный план осуществления проекта
- Б. концепция проекта
- В. достижение цели и получение ожидаемого результата проекта
- Г. инженерная проектная документация

28. Последовательность действий по планированию стоимости проекта

- A. Определение стоимости использования ресурсов (материальных и трудовых)
- Б. Определение стоимости каждой проектной работы, исходя из объема затрачиваемых на выполнение ресурсов и их стоимости
- В. Определение стоимости всего проекта
- Г. Составление, согласование и утверждение сметы проекта
- Д. Формирование, согласование и утверждение бюджета проекта

29. Предметная область проекта – это ...

- A. содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта
- Б. желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
- В. направления и основные принципы осуществления проекта
- Г. территория реализации проекта
- Д. причина существования проекта

30. Планирование проекта – это ...

- А. непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки
- Б. разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта
- В. это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта

31. Что такое жизненный цикл инвестиционного проекта?

- А. Продолжительность выполнения мероприятий по проекту от момента зарождения идеи до ее полной реализации.
- Б. Временной интервал, характеризующий продолжительность, выполнения работ по данному проекту.
- В. Промежуток времени от момента обоснования проекта до момента получения инвестиций в проект.

32. Что включает в себя жизненный цикл проекта?

- А. Стадии и этапы.
- Б. Этапы.
- В. Фазы, стадии и этапы.

33. На каком временном отрезке жизненного цикла проекта рассчитывается коммерческая эффективность проекта?

- А. На прединвестиционном.
- Б. На инвестиционном.
- В. На эксплуатационном.
- Г. На всех.

34. Что такое коммерческая эффективность проекта?

- А. Целесообразность реализации проекта с позиций его инициаторов.
- Б. Выгодность осуществления данного проекта с точки зрения решения социально-экономических задач.
- В. Эффективность внедрения проекта с позиций бюджетов различных уровней.

35. Понятие "инвестиционная привлекательность проекта" распространяется на:

- А. интересы и цели инициаторов проекта;
- Б. краткосрочные и долгосрочные цели инвестора;
- В. администрации регионов, где действует предприятие - инициатор проекта;
- Г. других участников проекта;
- Д. всех перечисленных выше.

36. Каковы методы количественной оценки коммерческой эффективности проектов?

- А. Метод внутренней нормы возврата.
- Б. Метод чистого дисконтированного дохода,
- В. Метод срока возврата.
- Г. Все перечисленные.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ для проведения итогового контроля при получении зачета

1. Цели управления проектами.
2. Задачи, решаемые в процессе управления проектами.
3. Место управления проектами в проектном цикле.

4. Фазы процесса управления проектом. Особенности деятельности менеджера проекта на каждой фазе.
5. Работы и ресурсы: определение, примеры.
6. Складируемые и нескладируемые ресурсы: классификационные признаки, влияние на процесс реализации проекта, количественные и качественные характеристики.
7. Содержание и назначение сетевого плана.
8. Содержание и назначение финансового плана реализации проекта.
9. Исторический опыт развития методов управления проектами.
10. Средства достижения целей управления проектами.
11. Основные факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом.
12. Критерии качества управления проектами.
13. Виды рисков, связанных с выполнением инвестиционных проектов.
14. Методы снижения рисков, связанных с выполнением инвестиционных проектов.
15. Теоретико-игровая трактовка стратегий управления рисками на фазе реализации проекта.
16. Разделение ответственности, связанной с рисками, в процессе управления проектом.
17. Динамическое программирование - теоретическая основа разработки информационных моделей проекта.
18. Метод критического пути (CPM) и его приложение к проблеме управления проектами.
19. Содержание технологии управления проектами PERT.
20. Особенности технологии PERT по сравнению с CPM.
21. Критерии эффективного применения технологии PERT.
22. Предпосылки применения технологии PERT.
23. Организационные и технические условия использования технологии PERT.
24. Идентификация работ и ресурсов, относящихся к данному проекту.
25. Обоснование продолжительности работ и потребности в ресурсах.
26. Обоснование связей между работами.
27. Компенсация рисков увеличения продолжительности работ.
28. Источники данных о работах.
29. Источники данных о ресурсах.
30. Экспертная оценка как источник данных о работах и ресурсах.
31. Нормирование как источник данных о работах и ресурсах.
32. Особенности применения справочной литературы для обоснования продолжительности работ и потребности в ресурсах.
33. Понятие и назначение информационной модели проекта.
34. Назначение основных структур данных информационной модели проекта.
35. Содержание таблицы работ.
36. Содержание таблицы ресурсов.
37. Назначение, содержание и отображение распределительной таблицы.
38. Методы логического контроля корректности ввода модели проекта в ЭВМ.
39. Представление информационной модели проекта в форме диаграммы PERT.
40. Требования к сетевому плану.
41. Содержание технологического процесса планирования (согласно технологии PERT/ЕРМ).
42. Методы логического контроля корректности сетевого плана.
43. Технологические решения по информационной поддержке составления сетевого плана.
44. Документирование сетевого плана и его отображение в форме графика Ганта.
45. Ответственность менеджера проекта и управление ею.
46. Содержание деятельности менеджера проекта по выполнению сетевого плана.
47. Согласование и утверждение сетевого плана.
48. Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами.
49. Цели и содержание технологического процесса мониторинга.
50. Содержание технологического процесса пересмотра плана с учётом не предвиденных ранее обстоятельств.
51. Оперативное управление ресурсами на фазе мониторинга проекта.
52. Интерфейсные и технологические решения поддержки мониторинга выполнения проекта.
53. Взаимодействие менеджеров различного уровня в процессе мониторинга проекта и оперативного пересмотра плана.
54. Поиск резервов совершенствования проекта с помощью его информационной модели.
55. Технологическая поддержка совещаний и консультаций по вопросам выделения ресурсов.
56. Технологическая и организационная поддержка коллективного управления проектом.

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полноценное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

Промежуточная аттестация студентов по результатам изучения учебной дисциплины

Цель промежуточной аттестации является установление уровня достижения каждым студентом целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **зачет**.

Основные условия получения зачета:

- 100% посещение аудиторных занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе, прохождение всех этапов тестирования.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре.

Плановая процедура получения зачёта:

- 1) Студент предъявляет преподавателю:
 - учебное портфолио (систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов).
- 2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов (выставленные ранее студенту дифференцированные оценки по итогам входного контроля и практических занятий)
- 3) Преподаватель выставляет оценку в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов при зачете

«Зачтено» - проставляется студентам на основе посещаемости студентом занятия и успешно сданных работ. А также студентам, активно участвовавшим в практических занятиях.

«Не зачтено» - проставляется студентам, не посещавшим аудиторные занятия, а также не полностью выполнившим требования учебного плана данного курса.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА сформированности компетенции

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ИД-1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов

1. Проект – это ...

инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия.

+ограниченное по времени организованное определённым образом целенаправленное изменение отдельной системы, ограниченное бюджетом всех видов ресурсов и содержащее конкретные требования к параметрам конечного результата.

группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели.

2. Цель проекта – это ...

+желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения.

направления и основные принципы осуществления проекта.

получение прибыли.

причина существования проекта.

3. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...

проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием.

проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению.

+процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания.

процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления.

4. Наибольшее влияние на проект оказывают ...

+экономические и правовые факторы.

экологические факторы и инфраструктура.

культурно-социальные факторы.

политические и экономические факторы.

5. Фаза проекта – это ...

+набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта.

полный набор последовательных работ проекта.

ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации.

6. Организационная структура – это ...

+совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними.

команда проекта под руководством менеджера проекта.

организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект.

документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации.

7. Критерии, которым должна соответствовать SMART-цель

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+цель должна быть измеримой, т.е. должны быть указаны конкретные показатели и их значения, по которым определяется степень достижения цели.

цель должна быть согласована всеми заинтересованными сторонами.

+должна быть определена дата достижения цели.
 цель должна быть сформулирована в одном предложении.
 цель должна включать в себя перечень ответственных за ее достижение.

8. Основная классификация типов проектов по масштабности

+малые проекты, большие проекты, мегапроекты.
 монопроекты, мультипроекты, мегапроекты.
 простой, сложный, уникальный.

9. Проектировщик - это субъект управления, основной функцией которого является:

осуществление строительства объектов в соответствии с разработанной проектной документацией.
 +проведение проектных и изыскательских работ, необходимых для создания проектно-сметной документации.
 организация строительства и реализации проекта в целом в интересах застройщика.

10. Метод контроля стоимости проекта для определения расхождения фактической и плановой стоимостей проекта

+традиционный метод
 метод освоенного объема
 вариативный метод

11. Метод контроля стоимости проекта, позволяющий установить отклонение по затратам и отклонение от графика работ

традиционный метод
 +метод освоенного объема
 вариативный метод

12. Показатель, характеризующий, величину увеличения стоимости проекта на 1 руб. вложенных инвестиций

+индекс прибыльности
 внутренняя норма доходности
 чистый дисконтированный доход

Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов

1. Последовательность группы процессов управления проектами

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. инициация
2. планирование
3. выполнение
4. контроль
5. завершение

2. Последовательность в иерархической структуре целей и задач проекта (сверху вниз).

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. миссия
2. стратегическая цель
3. тактические цели
4. оперативные задачи

3. Последовательность процессов определения целей и задач в проектной деятельности.

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. формулирование
2. структурирование
3. согласование
4. Фиксация

4. Соответствие между характеристиками проектов и их видами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Невелики по масштабу, просты и ограничены объемами проекты	малые проекты
--	---------------

Целевые программы, содержащие множество взаимосвязанных проектов, объединенных общей целью, выделенными ресурсами и отпущенным на их выполнение временем	мегапроекты
	большие проекты
	средние проекты

Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)

1. Проект, направленный на доказательство или опровержение какой-либо гипотезы, исследование какой-либо проблемы; при этом акцент на теоретической части проекта не означает отсутствия практической называют ... проектом.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ТВАРИТЕЛЬНOM ПАДЕЖЕ В МУЖСКОМ РОДЕ

+ исследовательским

2. Цель, которая должна быть измеримой, т.е. должны быть указаны конкретные показатели и их значения, по которым определяется степень достижения цели.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ

+smart

3. Целевые программы, содержащие множество взаимосвязанных проектов, объединенных общей целью, выделенными ресурсами и отпущенным на их выполнение временем.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ МУЖСКОМ РОДЕ ВО МНОЖЕСТВЕННОМ ЧИСЛЕ

+мегапректы

ИД-2 – Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением

Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов

1. Цель, которая должна быть измеримой, т.е. должны быть указаны конкретные показатели и их значения, по которым определяется степень достижения цели называется

+ SMART-цель

логическая цель

программируемая цель

2. Стадия процесса управления проектом, включающая процессы введения в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта

+ завершение проекта

планирование проекта

реализации проекта

3. Метод освоенного объема дает возможность:

освоить минимальный бюджет проекта

+ выявить, отстают или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета

скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

4. Риск - это

неполнота и неточность информации об условиях проекта.

факторы, при которых результаты действий не являются детерминированными.

+потенциальная, численно измеримая возможность неблагоприятных ситуаций, и связанных с ними последствий.

5. Бюджет проекта – это

себестоимость продукции проекта.

объем всех затрат, необходимых и достаточных для успешной реализации проекта.

+ структура, состав и значение статей расходов, необходимых для реализации проекта, и статей доходов, возникающих в результате проекта.

6. Фаза жизненного цикла проекта, в которой назначение руководителя проекта становится критически важным

+в фазе инициации

в фазе разработки продукта

в фазе планирования

в фазе исполнения

7. Процесс планирования реализации проекта является непрерывным; он продолжается в течение всех фаз осуществления проекта до его завершения и охватывает виды работ:

ВЫБЕРЕТЕ НЕ МЕНЕЕ ЧЕТЫРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+проектирование

+закупку материалов и оборудования

+подписание контрактов

+создание продукции

получение документов

ввод в эксплуатацию

анализ деятельности

экспертиза документов

8. Единый, последовательный и согласованный документ, включающий результаты планирования всех функций управления проектом и являющийся основой для выполнения и контроля проекта.

+план проекта

сетевой график проекта

строительный план

реализационный план

9. Метод, который дает возможность выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета.

+метод освоенного объема

метод продажного объема

метод контрактного объема

метод стандартного объема

10. При реализации проекта обычно разрабатываются три вида планов:

ВЫБЕРЕТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+базовый

+краткосрочный

+функциональный

годовой

трехгодовой

пятилетний

11. Цель формирования плана-графика проекта.

+эффективное планирование реализации проекта

разработка контрактных условий

не эффективное планирование проекта

разработка пакета документов

12. Разработка концепции проекта включает в себя ...

+определение целей и задач проекта

+проведение исследования на предмет возможности успешной реализации проекта (наличие спроса, ресурсов)

+определение основных характеристик проекта (сроки, стоимость, качество, риски, команда)

определение функций проекта

проведение исследования на предмет возможности участия в проекте государства

Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах

ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов

1. Последовательность группы процессов управления проектами.

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. инициация
2. планирование
3. выполнение
4. контроль
5. завершение

2. Соответствие между определениями понятий и понятиями в проектной деятельности:
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта	Фаза проекта
Единый, последовательный и согласованный документ, включающий результаты планирования всех функций управления проектом и являющийся основой для выполнения и контроля проекта	План проекта
	Сетевой график проекта
	Период проекта

3. Соответствие между определениями понятий и понятиями в проектной деятельности:
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Метод оценки инвестиций в проект, при котором NPV принимается равным нулю	Внутренней нормы доходности
Соотношение между чистой прибылью (за определенный период) и инвестициями (затратами, возникающими в результате инвестирования некоторых ресурсов в определенный момент времени)	Рентабельность инвестиций
	Окупаемость проекта

4. Последовательность действий по планированию стоимости проекта.

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Определение стоимости использования ресурсов (материальных и трудовых).
2. Определение стоимости каждой проектной работы, исходя из объема затрачиваемых на выполнение ресурсов и их стоимости.
3. Определение стоимости всего проекта.
4. Составление, согласование и утверждение сметы проекта.
5. Формирование, согласование и утверждение бюджета проекта.

5. Последовательность действий при формировании плана-графика проекта.

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Выделяются этапы и результаты проекта.
2. Формируется структура декомпозиции работ и назначаются ответственные исполнители.
3. Определяются взаимосвязи между работами проекта, длительность и сроки их выполнения.

6. Соответствие между определениями понятий и понятиями в проектной деятельности:
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Сумма текущих стоимостей всех спрогнозированных, с учетом ставки дисконтирования, денежных потоков	Чистая текущая стоимость
Скорость, с которой инвестированные в проект средства возвращаются.	Окупаемость проекта
	Рентабельность инвестиций

Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)

1. Из двух проектов уровень доходности выше у того, у которого IRR

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В СРАВНИТЕЛЬНОЙ СТЕПЕНИ
+больше

2. Юридическое лицо, несущее ответственность за выполнение работ в соответствии с контрактом, — это ...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+подрядчик

3. Проект, имеющие капиталовложения более 1 млрд долларов

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+мегапроект

ИД-3 – Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами

Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов

1. К базовым показателям метода освоенного объема относятся
УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+ фактические затраты
прогнозные затраты
+ плановые объемы
+ освоенные объемы
плановая продолжительность
чистый дисконтированный доход

2. Проект является убыточным, если

+NPV < 0
NPV = 0
NPV > 0
NPV < 0 или NPV = 0
NPV не рассчитан

3. Инвестиции целесообразны в том случае, если период окупаемости ...

+не выходит за рамки жизненного цикла проекта.
меньше 3 лет.
выходит за рамки жизненного цикла проекта.
не определен.

4. К внешней группе рисков относят

организационные
+политические
проектные
технологические
технические

5. Критический путь – это

+ наиболее длинный непрерывный путь работ в проекте.
наиболее короткий путь работ проекта.
прогноз сроков выполнения всех работ проекта.
указатель ключевых вех проекта.

6. Три основных ограничения проекта

время, расписание, качество
время, деньги, расписание
+ время, деньги, качество

7. График Ганта – это сетевая модель

+ в форме временных диаграмм.
в матричной форме.
в табличной форме.

8. Самый ... из всех полных путей называется

критическим путем
короткий
+ продолжительный

средний

9. Метод оценки инвестиций в проект, при котором NPV принимается равным нулю
рентабельность инвестиций

+ внутренней нормы доходности
чистой текущей стоимости

10. К классификации с точки зрения ... относится
деление организационных структур на
функциональные, матричные и проектные
внешнего окружения
отношения к структуре организации

+ содержания проекта

11. Характеристика, присущая внешним рискам
определяются особенностями проекта

+ порождаются внешним окружением проекта
являются управляемыми

Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов

1. Соответствие характеристик терминов и терминов в проектной деятельности:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Внешние барьеры, неподконтрольные проектной команде, которыми нужно управлять извне	Ограничение
Несовершенство или недостаток в компоненте проекта, в котором этот компонент не соответствует его требованиям или характеристикам и должен быть либо исправлен либо заменен	Дефект
	Барьер
	Неслаженность

2. Соответствие между характеристиками методов контроля стоимости проекта и методами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Метод контроля стоимости проекта для определения расхождения фактической и плановой стоимостей проекта	Традиционный метод
Метод контроля стоимости проекта, позволяющий установить отклонение по затратам и отклонение от графика работ	Метод освоенного объема
	Вариативный метод
	Метод не освоенного объема
	Плановый метод

3. Соответствие между характеристиками методов и видами методов в проектной деятельности:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Отказ от чрезмерно рискованной деятельности	Метод отказа
Профилактика или диверсификация	Метод снижения
	Метод анализа
	Метод отрицания рисков

4. Соответствие между характеристиками методов и видами методов в проектной деятельности:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Аутсорсинг или страхование затратных рисков функций	Метод передачи
Формирование резервов или запасов	Метод принятия
	Метод анализа
	Метод отрицания рисков

5. Соответствие характеристик терминов и терминов в проектной деятельности:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Препятствие на пути к достижению поставленной цели	Проблема
Выпуск в печать определённым тиражом готового	Публикация

литературного произведения, научного труда, газетной статьи и т. д.	
	Барьер
	Неслаженность

6. Расположить последовательность барьеров в управлении маркетинговыми проектами.
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. отсутствие ясности
2. нехватка ресурсов
3. нехватка времени

Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)

1. Процесс приведения будущих денежных сумм к их стоимости в текущий момент времени

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ВИНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ В ЕДИНСТВЕННОМ ЧИСЛЕ

+ дисконтирование

2. Состояния, через которые проходит проект, называют ... проекта

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ фазами

3. Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В РОДИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ ввода

ИД- 4 – Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов

1. К классификации с точки зрения содержания проекта относится деление организационных структур на...

+ функциональные, матричные и проектные
 матричные, проектные, долговые
 простые и сложные

2. Команда проекта — это

совокупность всех заинтересованных в проекте лиц.

+ совокупность действующих как единое целое участников проекта, возглавляемая проект-менеджером и создаваемая на период осуществления проекта с целью эффективного достижения его целей.

персонал проекта.

3. Член команды управления проектом, которому заказчик делегирует полномочия по руководству работами по проекту (планирование, контроль и координация работ участников проекта), лично отвечающий за все результаты проекта

инвестор проекта
 координационный совет
 куратор проекта
 команда проекта
 + руководитель проекта
 потребители продукта проекта
 инициатор проекта
 заказчик проекта

4. Недостатком функциональной структуры управления проектом является:
 стимулирует функциональную изолированность.
 способствует технологичности выполнения работ в проекте.
 снижает беспокойство членов проектной команды по поводу карьеры по окончании проекта.
 +ее неповоротливость и задержки в принятии решений.

5. К основным функциям проект-менеджера по отдельным сферам деятельности НЕ относится
 установление взаимоотношения с вышестоящим руководством, клиентом, другими участниками проекта.
 налаживание хороших отношений с общественными организациями, прессой, телевидением.
 контроль выполнения планов и графиков командой проекта.
 +создание проектной документации и согласование ее с заказчиком.

6. Что из ниже перечисленного НЕ является видом организационной структуры управления проектом
 функциональная
 матричная
 +стратегическая
 проектная

7. Цель метода критического пути управления проекта
 +сокращение до минимума продолжительности разработки проектов.
 получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта
 увеличение до минимума продолжительности разработки проектов.

8. Сетевой график проекта предназначен для.....
 +управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта.
 управления материальными затратами.
 управления конфликтами проектной команды.
 управления рисками.

Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов

1. Соответствие между определениями понятий и понятиями в проектной деятельности:
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Административный наставник, иногда наделенный исключительным правом владельца бюджета проекта	Куратор проекта
Лицо, отвечающее за общее методологическое обеспечение всех процессов управления проектом	Ведущий менеджер проекта
Отвечает за организацию исполнения управлением проекта по исполнению проекта	Главный менеджер проекта
	Эксперт проекта
	Руководитель проекта
	Проектировщик

2. Соответствие между определениями понятий и понятиями в проектной деятельности:
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Принимает концептуальные решения по предметной области проекта. Роль вводится в сложных комплексных проектах	Эксперт проекта
Осуществляет общее руководство исполнением предметной области проекта	Главный инженер проекта
	Куратор проекта
	Ведущий менеджер проекта
	Проектировщик

3. Соответствие между определениями понятий и понятиями в проектной деятельности:
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Субъект управления, основной функцией которого является проведение проектных и изыскательских работ, необходимых для создания проектно-сметной	Проектировщик
--	---------------

документации	
Юридическое лицо, несущее ответственность за выполнение работ в соответствии с контрактом	Подрядчик
Член команды управления проектом, которому заказчик делегирует полномочия по руководству работами по проекту	Руководитель
	Инвестор
	Куратор проекта
	Ведущий менеджер проекта

4. Соответствие между характеристикой задач и задачами менеджера по развитию команды проекта.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Распределение ролей, определение зон ответственности и условий подчиненности	Формальные управленческие задачи
Сплачивание коллектива, формирование духа товарищества и взаимовыручки, обеспечение теплых личных отношений в команде	Неформальные лидерские задачи
	Неформальные командные задачи
	Формальные лидерские задачи
	Формальные командные задачи

5. Соответствие между характеристиками процессов и их понятиями при управлении проектной деятельностью:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Процесс, в котором разрешаются различные рассогласования личностного характера, возникающие в рамках работы	Управления конфликтами проектной команды
Процесс рационального использования ресурсов и управление их потреблением в условиях проекта	Управления материальными затратами
	Управление командой проекта
	Управления конфликтами проекта

6. Соответствие между характеристиками процессов и их понятиями при управлении проектной деятельностью:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Процесс, направленный на снижение <u>вероятности</u> возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь	Управление рисками
Единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия	Команда управления проектом
	Управления конфликтами проекта
	Управление ресурсами

Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)

1. Юридическое лицо, несущее ответственность за выполнение работ в соответствии с контрактом, — это ...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+подрядчик

2. Метод контроля стоимости проекта для определения расхождения фактической и плановой стоимостей проекта является ... методом контроля

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПАДЕЖЕ

+традиционным

3. Стадия процесса управления проектом, включающая процессы ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта, называется стадией

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПАДЕЖЕ

+ завершения

ИД- 5 – Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)

Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов

1. В рамках схемы «Управление - функция управляющей фирмы» непосредственные работы по проекту реализуют

субподрядчики.

заказчики проекта.

+управляющая фирма.

2. К разновидности «сложных» организационных структур относится схема

«Управление - функция субподрядчика»

+«Управления - функция заказчика»

«Управление - функция управляющего проектом»

3. В рамках схемы «Управление - функция ...» к выполнению непосредственных работ по проекту могут привлекаться на временной основе собственные подразделения компании, ответственной за реализацию проекта

управляющей фирмы

субподрядчика

+заказчика

4. Зависимость от времени денежных поступлений и платежей при реализации проекта является

денежным притоком проекта.

сальдо проекта.

+ денежным потоком проекта.

денежным оттоком проекта.

Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов

1. Соответствие между характеристиками проектов и их видами:

УКАЖИТЕ ПРОЕКТЫ ПО СФЕРАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В КОТОРЫХ ОН ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ

Строительство здания или сооружения, внедрение новой производственной линии, разработка программного обеспечения	технический проект
Реформирование существующего или создание нового предприятия, внедрение новой системы управления, проведение международной конференции	организационный проект
Приватизация предприятия, внедрение системы финансового планирования и бюджетирования, введение новой системы налогообложения	экономический проект
	социальный проект
	финансовый проект

2. Соответствие между характеристиками проектов и их видами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Отдельный проект различного типа	монопроект
Комплексный проект, состоящий из нескольких монопроектов	мультипроект

Целевые программы развития регионов, отраслей, включают несколько мультипроектов	мегапроект
	малый проект
	средний проект

Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)

1. Предлагается инвестировать в проект сумму в размере 150 тысяч рублей. Учитывая, что проект будет приносить в среднем 50 тысяч рублей в год чистой прибыли, окупаемости данного проекта составит....

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОВЫМ ЗНАЧЕНИЕМ

+3

2. Предлагается инвестировать в проект сумму в размере 250 тысяч рублей. Учитывая, что проект будет приносить в среднем 50 тысяч рублей в год чистой прибыли, окупаемости данного проекта составит....

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОВЫМ ЗНАЧЕНИЕМ

+5