

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
ФИО: Комарова Светлана Юриевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»  
Дата подписания: 03.07.2024 10:31:43  
Уникальный программный ключ:  
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a  
**факультет высшего образования**

-----  
**ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**по освоению учебной дисциплины**  
**Б1.В.13 Международные стандарты финансовой отчетности и аудита**  
**Профиль « Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	9
2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины	9
2.2. Содержание дисциплины по разделам	9
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к экзамену	10
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	10
4. Лекционные занятия	13
5. Практические занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним	14
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	14
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРО	17
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося	26
9. Промежуточная (семестровая) аттестация	37
9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины	37
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины	42
Приложение 1 Форма титульного листа реферата	44
Приложение 2 Результаты проверки реферата	45

## **ВВЕДЕНИЕ**

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной образовательной программы высшего образования (ОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

### **Уважаемые обучающиеся!**

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, убережете самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

## 1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

**Цель дисциплины** – изучение концептуальных основ международных стандартов финансовой отчетности и аудита, назначение и их роль в международной и российской практике учета, правовой статус и состав в соответствии с требованиями МСФО и МСА.

**В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:**

1) Знать:

- состав и содержание международных стандартов финансовой отчетности;
- принципы подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами;
- порядок и методику применения основных положений международных стандартов финансовой отчетности;
- состав и содержание международных стандартов аудита;
- принципы и порядок организации аудита в соответствии с международными стандартами.

2) Уметь использовать (владеть):

- ориентироваться в правилах применения важнейших теоретических положений и принципов международных стандартов финансовой отчетности и аудита;
- прослеживать взаимосвязь принципов подготовки и представления финансовой отчетности, обосновывать их использование в различных случаях;
- использовать на примере конкретных практических ситуаций собственное профессиональное суждение.
- навыками самостоятельной работы с международными стандартами финансовой отчетности и аудита для целей составления отчетности и проверки и достоверности.

### 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, формируемые в процессе освоения дисциплины		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОПОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
	1	2	3	4	5
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	основные методики расчетов для составления экономических разделов планов	выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ЗФ
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	принципы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и	отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статисти-	ПФ

	ларации	бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации	статистической отчетности, налоговые декларации	ческой отчетности, налоговых декларации	
* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины					

## 1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
			компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Шкала оценивания			
			Не зачтено	Зачтено			
			Обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	<p>1.Получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.</p> <p>2.Заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.</p> <p>3.Выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.</p>			
<b>Критерии оценивания</b>							
ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов	ЗФ	Знает основные методики расчетов необходимых для составления экономических разделов планов	Не знает основные методики расчетов необходимых для составления экономических разделов планов	<p>Поверхностно знаком с основными методиками расчетов необходимыми для составления экономических разделов планов</p> <p>Свободно ориентируется в основных методиках расчетов необходимых для составления экономических разделов планов</p> <p>Знает основные методики расчетов необходимых для составления экономических разделов планов</p>		Выполнение и сдача группового задания в виде реферата , контрольная работа , опрос, тестирование, конспект, зачет	
	ЗФ	Умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Не умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>Умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты</p> <p>Умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы</p> <p>Умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>			

расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ЗФ	Имеет навыки расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Не имеет навыки расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Имеет навыки расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов Имеет навыки расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы Имеет навыки расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами		
	ПК-17 Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации	Знает принципы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации	Не знает принципов отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации	Поверхностно знаком с принципами отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации Свободно ориентируется в принципах отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации Знает принципы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации		Выполнение и сдача группового задания в виде реферата, контрольная работа, опрос, тестирование, конспект, зачет
	ПФ	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Не умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации		
ПФ	Имеет навыки отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяй-	НЕ имеет навыки отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяй-	Имеет навыки отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период Имеет навыки отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности			

налоговые декларации		ственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации	ления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации	Имеет навыки отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации	
----------------------	--	--	--	---	--

## 2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

### 2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость семестр, курс*		
	Очно-заочная форма	заочная форма	
		№ сем. - 9	№ курса/сем – 5/9
<b>1. Аудиторные занятия, всего</b>	26	10	16
- Лекции	12	6	6
- Практические занятия (включая семинары)	14	4	10
- Лабораторные занятия	-	-	-
<b>2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся</b>	82	26	52
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>	18	19	-
- Выполнение и сдача группового задания в виде реферата	18	-	-
- выполнение контрольной работы	-	19	-
<b>2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы</b>	40	15	14
<b>2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям</b>	12	-	15
<b>2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):</b>	12	-	15
<b>3. 3. Получение зачета по итогам освоения дисциплины</b>	x	-	4

### 2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Укрупнённая содержательная структура дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе								Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.									
	Общая	Аудиторная работа				BAPO				
		всего	лекции	практические занятия (всех форм)		всего	Фиксированные виды			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Очно-заочная форма обучения</b>										
<b>Международные стандарты учета и финансовой отчетности</b>										
1	1. Основные принципы и порядок разработки международных стандартов бухгалтерского учета	6	1	0,5	0,5	-	5	18	Опрос, тестирование	ПК-3 ПК-17
	2. Основные концепции бухгалтерского учета	6	1	0,5	0,5	-	5			
	3 Материальные и нематериальные активы.	7	2	1	1	-	5			
	4 Раскрытие информации о финансовых результатах	7	2	1	1	-	5			
	5 Налоги на прибыль	7	2	1	1	-	5			
	6 Корректировки финансовой отчетности в условиях инфляции	7	2	1	1	-	5			
	7 Учет инвестиций и раскрытие информации о связанных сторонах	7	2	1	1	-	5			
	8. Организация учета по стандартам GAAP	7	2	1	1	-	5			
	9. Трансформация отчетности в соответствии с МСФО	7	2	1	1	-	5			
<b>Международные стандарты аудиторской деятельности</b>										
2	10 Роль международных стандартов в становлении аудиторской деятельности	8,5	1,5	0,5	1	-	7	18	Опрос, тестирование	ПК-3 ПК-17
	11 Классификация международных стандартов аудита	7,5	1,5	0,5	1	-	6			
	12. Международные стандарты получения информации о проверяемых объектах и получения аудиторских доказательств (свидетельств)	7,5	1,5	0,5	1	-	6			

	13 Международные общие стандарты организации аудита	7,5	1,5	0,5	1	-	6				
	14 Международные стандарты системного аудита	8	2	1	1	-	6				
	15. Международные стандарты оформления результатов аудиторской проверки	8	2	1	1	-	6				
	Итого по дисциплине	108	26	12	14	-	82	18			
	Доля лекций в аудиторных занятиях, %		46,1								
<b>Заочная форма обучения</b>											
	1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	
	Международные стандарты учета и финансовой отчетности										
	1. Основные принципы и порядок разработки международных стандартов бухгалтерского учета	8	2	1	1	-	6				
	2. Основные концепции бухгалтерского учета	7	1	1	-	-	6				
	3 Материальные и нематериальные активы.	7	1	1	1	-	6				
	4 Раскрытие информации о финансовых результатах	7,5	1,5	0,5	1	-	6				
	5 Налоги на прибыль	7	1	-	1	-	6				
	6 Корректировки финансовой отчетности в условиях инфляции	7	1	1	1	-	6				
	7 Учет инвестиций и раскрытие информации о связанных сторонах	7,5	1,5	0,5	1	-	6				
	8. Организация учета по стандартам GAAP	4	-	1	1	-	4				
	9. Трансформация отчетности в соответствии с МСФО	4	-	1	1	-	4				
	Международные стандарты аудиторской деятельности							19			
	10 Роль международных стандартов в становлении аудиторской деятельности	9	3	1	2		6				
	11 Классификация международных стандартов аудита	8	2	1	1		6				
2	12. Международные стандарты получения информации о проверяемых объектах и получения аудиторских доказательств (свидетельств)	7	1	1	1		4				
	13 Международные общие стандарты организации аудита	7,5	1,5	0,5	1		4				
	14 Международные стандарты системного аудита	7	1	1	1		4				
	15. Международные стандарты оформления результатов аудиторской проверки	6,5	0,5	0,5			4				
	Итого по дисциплине	104	26	12	14		78	19			
	Доля лекций в аудиторных занятиях, %		44,4								

### 3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

#### 3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования;:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице 2.4; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

#### 3.2 Условия допуска к зачету

Зачет выставляется обучающемуся согласно Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ,

выполнившему в полном объеме все требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

#### 4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины					
Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
раздела	лекции		Очно-заочная форма	Заочная форма	
1	1,2	Основные принципы и порядок разработки международных стандартов бухгалтерского учета 1 Значение и необходимость международных стандартов бухгалтерского учета 2 Характеристика существующих моделей бухгалтерского учета. 3 Порядок разработки и внедрения международных стандартов учета 4 Использование международных стандартов учета в российской учетной системе	0,5	0,5	Лекция - визуализация
		2. Основные концепции бухгалтерского учета 1 Основные пользователи и виды бухгалтерского учета. 2 Принципы финансового учета. 3 Основные характеристики учетной информации. 4 Элементы финансовой отчетности. 5 Организация учетного процесса	0,5	0,5	Лекция-беседа
		Материальные и нематериальные активы Стандарт № 2 - «Запасы». Стандарт № 38 «Нематериальные активы». Стандарт № 16. «Основные средства». Стандарт № 17 - «Учет аренды». Стандарт № 36 «Обесценение активов». Стандарт № 37 «Резервы, условные обязательства и условные активы».	1	1	
		Раскрытие информации о финансовых результатах Стандарт № 8 - «Чистая прибыль или убыток отчетного периода, фундаментальные ошибки и изменения в учетной политике». Стандарт № 18 - «Выручка». Стандарт № 11 - «Договоры подряда». Стандарт № 21 - «Влияние изменений валютных курсов». Стандарт № 23 — «Затраты по займам». Стандарт № 35 - «Прекращаемые операции». Стандарт № 33 - «Прибыль в расчете на акцию».	1	1	
		Налоги на прибыль Стандарт № 12 - «Налоги на прибыль». Значение терминов «учетная прибыль», «налогооблагаемая база по налогу на прибыль»; «расходы по налогам»; «отложенные налоговые обязательства»; «отложенные налоговые активы»; «временные и постоянные разницы между балансовой стоимостью активов и обязательств и их налоговой базой»; «налоговая база актива и обязательства».	1	1	
	3	Корректировки финансовой отчетности в условиях инфляции (Международные стандарты финансовой отчетности № 15)	1	1	

		Учет инвестиций и раскрытие информации о связанных сторонах Стандарт № 24 - «Раскрытие информации о связанных сторонах». Стандарт № 22. - «Объединение компаний». Стандарт № 27 - «Консолидированная финансовая отчетность и учет инвестиций в дочерние компании». Стандарт № 28 - «Учет инвестиций в ассоциированные предприятия». Стандарт № 31 - «Финансовая отчетность о доходах в совместных предприятиях». Стандарт № 40 - «Инвестиционная собственность».	1	1	
1	4	Организация учета по стандартам GAAP	1	1	
		Трансформация отчетности в соответствии с МСФО	1	1	
2	5	Роль международных стандартов в становлении аудиторской деятельности Значение и необходимость аудита Связь стандартов учета и аудита. Организационная подготовка к аудиторской проверке Виды аудиторских услуг в соответствии с МСА	0,5	0,5	Лекция-конференция
		Классификация международных стандартов аудита Аттестационные стандарты Общепринятые аудиторские стандарты Стандарты по компьютерным технологиям Элементы финансовой отчетности. Стандарты по заключения аудита	0,5	0,5	Лекция - беседа
		Международные стандарты получения информации о проверяемых объектах и получения аудиторских доказательств (свидетельств) Информация о финансово-экономической деятельности экономического субъекта Виды аудиторских доказательств Аудиторское выборочное обследование Особенности аудиторских доказательств при аудите в компьютерной среде Аналитические проверки	0,5	0,5	
		Международные общие стандарты организации аудита Аудит принятой учетной политики Аудит учредительных документов Стандарты контроля качества аудита Профессиональная независимость аудитора Взаимодействие с руководством проверяемого предприятия	0,5	0,5	
2	6	Международные стандарты системного аудита Операционный стандарт системы учета Операционный стандарт внутреннего контроля и доверия к внутреннему аудиту Оценка риска внутреннего контроля	1	1	
		Международные стандарты оформления результатов аудиторской проверки Обзор финансовой отчетности предприятия Использование прошлой финансовой отчетности Заключение о финансово-хозяйственной деятельности Информация аудитора руководству предприятия Порядок представления и обсуждения отчета аудитора	1	1	
Общая трудоёмкость лекционного курса			12	12	
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		Час

- очно-заочная форма обучения	12	- очно-заочная форма обучения	2
- заочная форма обучения	12	- заочная форма обучения	2
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2			

### 5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАР О*
раздела (модуля)	занятия		очно-заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	1. Основные принципы и порядок разработки международных стандартов бухгалтерского учета Международные стандарты финансовой отчетности в системе унификации бухгалтерской практики. Действующая модель группировки международных стандартов финансовой отчетности Стандарты финансовой отчетности и методология учета отдельных хозяйственных операций	0,5	0,5	Мини-конференция	УЗ СРС
		2. Основные концепции бухгалтерского учета	0,5	0,5		
		3 Материальные и нематериальные активы	1	1		
	2	4 Раскрытие информации о финансовых результатах	1	1		ОСП
		5 Налоги на прибыль	1	1		
	3	6 Корректировки финансовой отчетности в условиях инфляции	1	1		ОСП
		7 Учет инвестиций и раскрытие информации о связанных сторонах	1	1		
	4	8. Организация учета по стандартам GAAP	1			ОСП
		9. Трансформация отчетности в соответствии с МСФО	1	1		
2	5	10 Роль международных стандартов в становлении аудиторской деятельности Миссия МФБ и основные направления ее деятельности. Совет по международным стандартам аудита. Значение аудиторских стандартов. Виды стандартов. Использование международных аудиторских стандартов в разных странах. Соотношение МСФО и МСА. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов.	1	1	Мини-конференция	ОСП
		11 Классификация международных стандартов аудита Значение международных стандартов аудита Направления разработки стандартов. Классификация международных аудиторских стандартов. Структура российских стандартов и сравнение ее с международной. Обязательные элементы контроля качества.	1	1		

	Обеспечение качества работы аудиторской фирмы (на уровне фирмы; на уровне конкретной проверки).				
6	12. Международные стандарты получения информации о проверяемых объектах и получения аудиторских доказательств (свидетельств)	1	1		ОСП
	13. Международные общие стандарты организации аудита	1	1		ОСП
7	14. Международные стандарты системного аудита	1	1		ОСП
	15. Международные стандарты оформления результатов аудиторской проверки	1	1		ОСП
Всего практических занятий по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:	час	
- очно-заочная форма обучения		14	- очно-заочная форма обучения	4	
- заочная форма обучения		14	- заочная форма обучения	2	
В том числе в формате семинарских занятий					
- очно-заочная форма обучения		6			
- заочная форма обучения		4			
1. Условные обозначения: <b>ОСП</b> – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; <b>УЗ СРС</b> - на занятии выдается задание на конкретную ВАРО; <b>ПР СРС</b> – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРО; ...					
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторский контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

## **6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины**

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой.

### **Раздел 1. Международные стандарты учета и финансовой отчетности**

#### Краткое содержание

Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) Порядок создания МСФО. История создания международных стандартов финансовой отчетности. Причины и условия их возникновения. Международные стандарты финансовой отчетности и национальные стандарты. Комитет по Международным стандартам финансовой отчетности, его состав и основные задачи. Порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности. Использование международных стандартов. Раскрытие информации о финансовых результатах. Материальные и нематериальные активы. Налоги на прибыль. Учет инвестиций и раскрытие информации о связанных сторонах. Прочие раскрытия информации в финансовой отчетности. Составление отчетности в соответствии с МСФО российскими предприятиями  
Факторы, обуславливающие необходимость составления отчетности российскими предприятиями в соответствии с МСФО. Проблемы, возникающие у российских предприятий при составлении отчетности в соответствии с МСФО. Понятие трансформации отчетности в формат МСФО.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Значение и необходимость международных стандартов бухгалтерского учета.
2. Приведите основные характеристики Британо-Американской и Континентальной моделей бухгалтерского учёта.
3. В каких нормативных документах изложены российские стандарты бухгалтерского учета, укажите их названия.
4. Основные пользователи и виды бухгалтерского учета.
5. Основные принципы ведения финансового учёта.
6. Основные характеристики финансовой информации.
7. Основные элементы финансовой отчетности
8. Основные отличия управленческого учета от финансового
9. Основные этапы учётного процесса на западе
10. Укажите названия основных моделей бухгалтерского учета
11. Определение международных стандартов бухгалтерского учета.
12. Какая организация разрабатывает и утверждает МСБУ.
13. Сколько МСБУ действует на данный момент.
14. Какой документ был принят Правительством РФ с целью перевода российской системы бухгалтерского учета на международные стандарты.
15. Какой счёт используется в западной системе бухгалтерского учета для определения конечного финансового результата деятельности предприятия.
16. Дайте определение собственного капитала компании в соответствии с международными стандартами учета.
17. Значение и необходимость международных стандартов бухгалтерского учета.
18. Характеристика существующих моделей бухгалтерского учета.
19. Порядок разработки и внедрения международных стандартов учета.
20. Использование международных стандартов учета в российской учетной системе

Процедура оценивания

#### **Шкала и критерии оценивания**

- "зачтено" - своевременное и точное выполнение задания преподавателя, полное овладение;
- "не зачтено" - не полное овладение навыками и не способность их теоретически обосновать. На занятиях пассивен, небрежен в выполнении заданий преподавателя.

## **Раздел 2. Международные стандарты аудиторской деятельности**

Краткое содержание

Роль аудиторских проверок в обеспечении достоверности бухгалтерской отчетности. Аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности: цели, организация, методы и оформление. Связь стандартов бухгалтерского учета и аудита. Аттестационные стандарты (стандарты проверок). Общепринятые аудиторские стандарты; стандарты прогнозов и планов; стандарты этики; стандарты аудиторской отчетности. Стандарты по компьютерным технологиям аудита. Стандарты по заключениям аудита, проводимого по специальным заданиям. Виды аудиторских доказательств. Аудиторское выборочное обследование. Использование услуг других специалистов. Особенности аудиторских доказательств при аудите в компьютерной среде. Международные стандарты получения аудиторских доказательств: аудиторское выборочное обследование, аудиторские свидетельства, банковские отчеты, инвентаризация, аналитические проверки.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Каковы функции МФБ?
2. В чем заключается работа Комитета по международной аудиторской практике?
3. Какие структуры входят в состав МФБ? Какие задачи ими выполняются?
4. Какова роль МЦРСБУ в процессе внедрения в российскую практику международных стандартов финансовой отчетности и аудита?
5. Какова структура МСА?
6. В каких случаях на практике возможны отступления от требований МСА?
7. Что представляют собой Положения о международной аудиторской практике и чем они отличаются от МСА?
8. Для чего предназначены стандарты группы «Введение»?
9. Как в МСА определена цель аудита финансовой отчетности?
10. Какие документы могут служить основами финансовой отчетности?
11. Какой уровень уверенности аудитора обеспечивается при проведении аудита финансовой отчетности?
12. Что такое позитивная уверенность аудитора?

13. Какие ограничения не позволяют аудитору выявить все имеющиеся искажения финансовой отчетности?
14. Какими основными принципами должен руководствоваться аудитор в своей профессиональной деятельности?
15. Что такое профессиональный скептицизм и входит ли он в число основополагающих принципов аудита?
16. Какова специфика аудита организаций государственного сектора?
17. Какие организации относятся к государственному сектору?
18. В каких случаях аудит можно считать проведенным в соответствии с МСА?
19. Какие варианты использования МСА существуют в различных странах?
20. Каковы существенные отличия российских правил (стандартов) от МСА, чем обусловлены эти отличия?
21. В чем выражается взаимосвязь МСА и МСФО?
22. Каковы основные элементы аудиторского заключения о финансовой отчетности?
23. Какая информация включается в параграф, описывающий объем проверки?
24. Какие существуют виды мнений аудитора?
25. Что понимается под модифицированным заключением?
26. Какие обстоятельства могут обусловить модификацию аудиторского заключения?
27. В каких случаях формулируется условно-положительное мнение аудитора?
28. Чем может быть обусловлен отказ аудитора от выражения мнения?
29. Какие разновидности сопоставлений определены международными стандартами аудита?
30. Какая информация в отношении сопоставлений должна быть проверена?
31. В каких случаях при составлении заключения аудитор выделяет мнение о сопоставлениях?
32. Каковы особенности составления заключения о сопоставимой финансовой отчетности, если отчетность за предыдущий период проверялась другим аудитором?
33. Каковы цели ознакомления аудитора с прочей информацией, включенной в финансовую отчетность?
34. Какие действия предпринимаются аудитором при обнаружении несоответствия прочей информации сведениям, содержащимся в финансовой отчетности?
35. Каковы основные элементы отчета аудитора по специальным заданиям?
36. В каких случаях модифицируется отчет аудитора по проверке финансовой отчетности, составленной в соответствии с основами бухгалтерского учета, отличными от МСА или других основ?
37. В каких случаях аудитор должен подготовить отдельный отчет по проверке компонента финансовой отчетности?
38. Соблюдение условий каких договоров может составлять специальное задание аудитора?
39. В каких случаях аудитор имеет право выражать мнение об обобщенной финансовой отчетности?
40. Какие дополнительные элементы включаются в отчет аудитора о результатах проверки обобщенной финансовой отчетности?
41. Чем отличается прогноз от перспективной оценки?
42. Какие задачи должен решить аудитор при проверке прогнозной информации?
43. Чем проведение обзора финансовой отчетности отличается от ее аудита?
44. Какие процедуры выполняются при проведении обзора финансовой отчетности?
45. Какой уровень уверенности должен обеспечить аудитор при проведении обзора?
46. Что понимается под негативной уверенностью?
47. Какие варианты формулировок констатирующего параграфа отчета аудитора возможны по результатам проведения обзора?
48. С помощью каких приемов и методов осуществляются согласованные процедуры?
49. Каковы особенности отчета аудитора, составляемого по результатам выполнения согласованных процедур?
50. Как распределяются обязанности и ответственность между аудитором и клиентом при подготовке финансовой информации?
51. В каких случаях аудитор считается причастным к финансовой информации клиента?

#### Процедура оценивания

#### Шкала и критерии оценивания

- "зачтено" - своевременное и точное выполнение задания преподавателя, полное овладение;
- "не зачтено" - не полное овладение навыками и не способность их теоретически обосновать. На занятиях пассивен, небрежен в выполнении заданий преподавателя.

## 7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРО

### 7.1. Перечень примерных тем рефератов

1. Исторические этапы международной стандартизации учета.
2. Оценочная стоимость активов, обязательств и капитала. Практика отражения в разных странах.
3. Порядок признания выручки в соответствии с МСФО
4. Ответственность аудитора и клиента при поведении аудиторской проверки.
5. Значение категории «уверенность» в Международных стандартах аудита.
6. Понятие мошенничества и ошибки применительно к формированию финансовой отчетности и процессу аудита.
7. Задания по выполнению согласованных процедур в отношении финансовой информации.
8. Положения о международной аудиторской практике, касающиеся использования клиентом и аудитором компьютерных систем.
9. Учет экологических проблем при аудиторских проверках.
10. Требования к квалификации специалистов в области аудита за рубежом и в России. Аттестация и лицензирование.

#### Рекомендации по подготовке реферата

Реферат (эссе) является одной из форм отчётности, он позволяет структурировать знания обучающихся.

Реферат (нем. Referat, от лат. referere – докладывать, сообщать) – письменный доклад или выступление по определённой теме с обобщением информации из одного или нескольких источников.

Реферат предполагает осмысленное изложение содержания главного и наиболее важного (с точки зрения автора) в научной литературе по определенной проблеме в письменной или устной форме.

Различают два вида рефератов:

- репродуктивные – воспроизводят содержание первичного текста в форме реферата-конспекта или реферата-резюме. В реферате-конспекте содержится фактическая информация в обобщённом виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. В реферате-резюме содержатся только основные положения данной темы.

- продуктивные – содержат творческое или критическое осмысление реферируемого источника и оформляются в форме реферата-доклада или реферата-обзора. В реферате-докладе, наряду с анализом информации первоисточника, дается объективная оценка проблемы, и он имеет развёрнутый характер. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и в нем сопоставляются различные точки зрения по исследуемой проблеме.

#### Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае магистранту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине. При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

} Основная часть

*Титульный лист* заполняется по единой форме.

*Оглавление* (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

*Введение.* В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

*Основная часть* реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

*Заключение* (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

*Приложения* могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

*Библиография* (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

### **Требования к оформлению реферата**

По оформлению реферата предъявляются следующие требования.

1. Текст представляется в компьютерном исполнении (в виде исключения допускается рукописный вариант), без стилистических и грамматических ошибок.
2. Текст должен иметь книжную ориентацию, набираться через 1,5–2 интервала на листах формата А4 (210 x 297 мм). Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman Cyr или Arial Cyr, размер шрифта – 14 пт.
3. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2. Абзац (красная строка) должен равняться четырем знакам (1,25 см).
4. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.
5. Каждая структурная часть реферата (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) начинается с новой страницы.

6. Заголовки разделов, введение, заключение, библиографический список набираются прописным полужирным шрифтом.
7. Не допускаются подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовков.
8. После заголовка, располагаемого посередине строки, точка не ставится.
9. Расстояние между заголовком и следующим за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.
10. Формулы внутри реферата должны иметь сквозную нумерацию и все пояснения используемых в них символов.
11. Иллюстрации, рисунки, чертежи, графики, фотографии, которые приводятся по тексту работы должны иметь нумерацию.
12. Ссылки на литературные источники оформляются в квадратных скобках, где вначале указывается порядковый номер по библиографическому списку, а через запятую номер страницы.
13. Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер про- ставляется вверх в центре страницы.
14. Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не про- ставляется.
15. Объем реферата в среднем - 15-20 страниц (или 25-40 тыс. печатных знаков) формата А4, на- бранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.
16. В списке использованной литературе в реферате должно быть не менее пяти источников.

### **Шкала и критерии оценки качества реферата преподавателем**

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)
- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);
- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов);
- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

*Внимание. Не допускается сдача скачанных из сети Internet рефератов, поскольку, во-первых, это будет рассматриваться как попытка обмана преподавателя, во-вторых, это приводит к формализации получения знаний, в-третьих, в мировой практике ведется борьба с плагиатом при сдаче рефератов вплоть до отчисления обучающихся от обучения.*

*В подобном случае реферат не принимается к защите и вместо него выдается новая тема.*

#### **7.1.1. Шкала и критерии оценивания**

- оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскры-

тие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

## **7.2.Выполнение контрольных работ (для обучающихся заочной формы обучения)**

**Контрольная работа** является самой распространенной формой самостоятельной научной работы обучающихся и, как правило, служит подготовительным этапом для написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Контрольная работа –это письменная работа, выполняемая обучающимся в течение длительного срока (от одной недели до месяца), носящая преимущественно реферативный характер.

Под реферированием понимается (от лат. *refereger* – докладывать, сообщать) краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Однако контрольная работа отличается от реферата как по своим целям, содержательному наполнению, так и по требованиям к оформлению.

Контрольная работа предполагает развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание первичных документов излагается объективно. Если в первоисточниках главная мысль сформулирована недостаточно четко, в контрольной работе она должна быть конкретизирована и выделена. В контрольной работе помимо реферирования прочитанной литературы, от обучающегося требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.

### **Цели контрольной работы:**

1. Расширение и закрепление теоретических и практических знаний обучающегося по данной дисциплине.
2. Приобретение обучающимся навыков самостоятельной исследовательской работы: сбора, обобщения, логического изложения материала, его анализа, а также умения делать обоснованные, научно корректные выводы.
3. Диагностика уровня знаний обучающегося по изучаемой дисциплине.

### **Этапы работы над контрольной работой:**

1. Подготовительный этап, который предполагает:
  - Выбор темы работы, включающий определение предмета исследования.
  - Изучение литературы по теме: сбор материала, его изучение, анализ, сравнение и обобщение.
  - Планирование контрольной работы.
1. Изложение результатов исследования в виде связного текста.
2. Оформление контрольной работы.
3. Устное сообщение по теме контрольной работы.

### **Подготовительный этап работы**

**Выбор и формулирование темы** являются важнейшим этапом любого научного исследования. Тему контрольной работы может предложить преподаватель или сам обучающийся, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем. При самостоятельном выборе темы обучающийся должен основываться на осознании ее актуальности, научной новизны и/или практической значимости, а также собственном научном интересе.

Самостоятельно избранная обучающимся тема должна соответствовать требованиям, предъявляемым к тематике контрольных работ по конкретной дисциплине.

Далее необходимо корректно сформулировать тему. Тема работы в концентрированном виде выражает содержание будущего научного текста, *фиксируя предмет исследования*. Для того чтобы работа была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе *проблем* (несоответствие «желаемого» действительному).

При самостоятельном выборе темы обучающийся может получить консультацию научного руководителя по поводу ее актуальности, уяснения смысла, формулирования темы, определения объекта и предмета исследования, а также степени трудности исполнения работы. Определившись с темой контрольной работы, обучающийся принимает на себя ответственность за ее выполнение в установленные сроки.

**Изучение литературы по теме** предполагает поиск источников, работу с ними, а также создание конспектов для написания контрольной работы.

При **поиске источников** задача обучающегося – найти информацию, относящуюся к предмету исследования. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр). Особое внимание обучающийся должен уделить периодическим изданиям, что поможет ему обосновать актуальность выбранной проблемы, даст возможность привести в контрольной работе последние статистические, экспериментальные и т.п. данные.

**Работу с источниками** надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, *вытекает тезис из аргументов или нет*. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Работа с источниками завершается **созданием конспектов для написания контрольной работы**, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

**Планирование контрольной работы** позволяет излагать собранный материал в соответствии с некоторой мыслительной схемой, обеспечивающей такой порядок расположения частей текста, который способствует лучшему раскрытию темы.

План работы – это композиционная основа, определяющая структуру работы, фиксирующая количество глав и параграфов, пунктов и подпунктов в контрольной работе с их обязательным названием.

После того, как тема выбрана и утверждена, проведено изучение литературы по теме, составляется *предварительный план* контрольной работы, представляющий собой перечень наиболее важных вопросов, подлежащих освещению, и необходимый для определения логики изложения материала. Иногда при этом возникает необходимость сбора дополнительного материала. При составлении предварительного плана целесообразно использовать конспект, созданный на предыдущем этапе. Предварительный план согласовывается с научным руководителем.

В процессе исследовательской деятельности план работы может корректироваться и уточняться. В первоначальном варианте плана не всегда удается предусмотреть все его детали. В дальнейшем план кладется в основу оглавления.

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста контрольной работы.

#### **Изложение результатов исследования (создание текста)**

После изучения литературы, накопления, систематизации и обобщения статистического и/или фактического материала приступают к работе по созданию текста, излагающего результаты проведенного исследования.

Текст контрольной работы должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты – констатации и тексты – рассуждения.

Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения.

В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается их оценка, выдвигаются различные предположения.

Для обозримости содержания и целостности чтения текст контрольной работы в соответствии с планом делится на части (или разделы), главы и т.п., выделяемые заголовками. Каждая глава должна содержать постановку проблемы, материал исследования, его оценку и выводы. Декларативных заявлений и эмоциональных отзывов следует избегать. Каждая мысль, каждый тезис должны быть полностью раскрыты и обоснованы.

При написании и оформлении текста следует избегать типичных ошибок, например:

1. поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными;
2. в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы;
3. дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т.д.

Помимо основного текста контрольная работа может включать разнообразный графический материал, таблицы, чертежи и т.п., которые должны быть прокомментированы, без чего они теряют доказательную силу.

Во всей работе необходимо соблюдать единство терминов, условных обозначений и допускаемых сокращений.

Работа должна быть проверена на предмет орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых и стилистических ошибок.

Целенаправленная работа над речевым оформлением курсовой работы обязательна.

Стиль работы должен быть научным, поэтому к изложению материала предъявляется ряд требований:

1. Изложение материала должно быть точным, ясно и однозначно выражать мысль автора. Для этого необходимо хорошее знание предмета, т.е. того, о чем пишешь, а также лингвистических понятий, специальной терминологии.

2. Изложение материала должно быть логичным. Логично излагать – значит:

- излагать свои мысли последовательно,
- не противоречить самому себе,
- не смешивать родовые и видовые понятия,
- правильно выбирать аргументы и доказательства.

#### **Оформление контрольной работы**

Структура контрольной работы включает:

1. **Титульный лист.**

2. **Оглавление**, если работа разбита на главы (или «Содержание», если слово «Глава» отсутствует в формулировке заголовков разделов работы). В оглавлении (содержании) точно указываются названия всех разделов контрольной работы (введение, главы, параграфы, заключение, список используемой литературы, приложения) и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте. При этом нумеруются только главы и их параграфы (пункты).

3. **Введение**. Объем введения составляет 1,5 – 2,5 страницы (7 – 10% от общего объема работы). Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении.

Во введении обосновывается актуальность исследования, то есть фиксируется проблема как несоответствие желаемого и действительного положения дел по изучаемой проблеме, для чего рекомендуется обратиться к аналитическим статьям, государственным программным документам развития в исследуемой сфере. Во введении обязательно формулируются цель и задачи контрольной работы, предмет и объект исследования. Введение может также содержать краткий обзор источников, сведения о методах исследования, структуре работы.

4. **Основная часть** контрольной работы. Основная часть раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему и значению. В ней обосновываются основные тезисы контрольной работы, приводятся развернутые аргументы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Необходимо анализировать и оценивать позиции различных исследователей, что позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов – компиляции.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, пункты. При этом каждая глава оформляется с новой страницы. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

5. **Заключение**. Заключение — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования, подводиться итог проделанной работы. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Объем заключения составляет 1,5 – 2,5 страницы (7 – 10% от общего объема работы)

6. **Список использованной литературы**. Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:

- Законы, постановления правительства.
- Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные справочники.
- Специальная литература.
- Периодические издания.
- Интернет-источники.

Список используемой литературы оформляется строго в соответствии с требованиями.

### Обязательные требования к оформлению

Объем контрольной работы от 20 до 25 страниц печатного текста. Работа выполняется на одной стороне листа формата А4. Поля: левое -2,5 – 3 см, правое, верхнее и нижнее – 1,5 – 2 см.

Гарнитура: Times New Roman. Кегль (размер шрифта) не менее 14-ти пунктов (и для текста, и для заголовков). Интерлиньяж (интервал между строками): 1–1,5.

Абзацный отступ: 1,25–1,27 см. Расположение на листе заголовков, подзаголовков, рубрик, таблиц, схем и т. д. – симметричное.

Порядковые номера страниц указываются внизу с выравниванием от центра. Титульная страница считается первой. Нумерация начинается со второй страницы «Оглавление».

Каждый раздел в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в Оглавлении (Содержании).

Текст каждой главы начинается с новой страницы, объем главы не может быть меньше 5 страниц. Абзац включает в себя не менее 3-х предложений.

В тексте должны отсутствовать сокращения, кроме общепринятых, общепринятые или необходимые сокращения при первоначальном употреблении должны быть расшифрованы.

Каждая цитата, каждый рисунок или график, каждая формула, каждый расчет должны иметь сноску. Если рисунок или расчет являются авторскими, тогда это необходимо отразить в тексте сноски.

Оформление сносок сквозное. Например, [5; с. 210], где первая цифра означает порядковый номер источника из списка литература, а вторая - номер страницы.

Сноска должно быть не меньше, чем источников литературы.

### Устное сообщение по теме контрольной работы

Контрольная работа защищается публично в форме доклада. При этом преподавателем оцениваются:

1. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели, соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

2. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

3. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов).

4. Использование литературных источников.

5. Культура письменного изложения материала.

6. Культура оформления материалов работы.

7. Свободное владение обучающимся материалом темы, что должно быть продемонстрировано в процессе ответов на предлагаемые преподавателем и обучающимися вопросы.

### ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Контрольная работа включает в себя 3 теоретических вопроса.

№ варианта	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
№ зачетки	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

#### Вариант 1

- 1.Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности в США и Канаде.
- 2.Влияние аудита на достоверность и надежность информационного обеспечения субъектов хозяйствования в рыночной экономике.
3. Охарактеризуйте соответствия и различия между МСФО (IAS) 1 "Представление финансовой отчетности" и ПБУ 4/99 "Бухгалтерская отчетность организации"

#### Вариант 2

- 1Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности в Великобритании.
2. Охарактеризуйте соответствия и различия между МСФО (IAS) 2 "Запасы" и ПБУ 5/01 "Учет Материально-производственных запасов"
3. Охарактеризуйте соответствия и различия между МСФО (IAS) 23 "Затраты по займам" и ПБУ 15/01 "Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию"

#### Вариант 3

1. Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности в Германии.

2. Соответствие состава и принципов разработки отечественных стандартов аудита международным.
3. Охарактеризуйте соответствия и различия между МСФО (IAS) 7 "Отчеты о движении денежных средств" и ПБУ 4/99 "Бухгалтерская отчетность организации"

#### Вариант 4

1. Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности во Франции.
2. Охарактеризуйте соответствия и различия между МСФО (IAS) 8 "Учетная политика, изменения в бухгалтерских расчетах и ошибки" и ПБУ 1/98 "Учетная политика организации"
3. Охарактеризуйте соответствия и различия между МСФО 31 "Финансовая отчетность об участии в совместной деятельности" и ПБУ 20/03 "Информация об участии в совместной деятельности"

#### Вариант 5

1. Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности в Японии.
2. Особенности применения международных стандартов аудита к подтверждающему, сопровождающему и целевому аудиту и другим видам аудиторских услуг.
3. Охарактеризуйте соответствия и различия между МСФО (IAS) 10 "События после отчетной даты" и ПБУ 7/98 "События после отчетной даты"

#### Вариант 6

1. Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности в России и государствах СНГ.
2. Охарактеризуйте соответствия и различия между МСФО (IAS) 12 "Налоги на прибыль" и ПБУ 18/02 "Учет расчетов по налогу на прибыль"
3. Охарактеризуйте соответствия и различия между МСФО (IAS) 32 "Финансовые инструменты: раскрытие и представление информации" и ПБУ 19/02 "Учет финансовых вложений"

#### Вариант 7

1. Взаимосвязь и соотношение международных стандартов финансовой отчетности и международных стандартов аудита.
2. Особенности применения международных стандартов аудита к подтверждающему, сопровождающему и целевому аудиту и другим видам аудиторских услуг.
3. Охарактеризуйте соответствия и различия между МСФО (IAS) 14 "Отчетность по сегментам" и ПБУ 12/2000 "Информация по сегментам"

#### Вариант 8

1. Связь международных стандартов с национальными нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность в России и за рубежом.
2. Охарактеризуйте соответствия и различия между МСФО (IAS) 16 "Основные средства" и ПБУ 6/01 "Учет основных средств"
3. Охарактеризуйте соответствия и различия между МСФО (IAS) 38 "Нематериальные активы" и ПБУ 14/2000 "Учет нематериальных активов"

#### Вариант 9

1. Классификация и особенности основных групп международных стандартов (включая стандарты получения информации о проверяемых объектах, организации аудита и оформления аудиторских проверок).
2. Международные организации профессиональных бухгалтеров и их роль в совершенствовании аудита.
3. Охарактеризуйте соответствия и различия между МСФО (IAS) 18 "Выручка" и ПБУ 9/99 "Доходы организации"

#### Вариант 10

1. Качество аудиторской проверки и методы ее обеспечения.
2. Охарактеризуйте соответствия и различия между МСФО (IAS) 20 "Учет государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи" и ПБУ 13/2000 "Учет государственной помощи"
3. Охарактеризуйте соответствия и различия между МСФО (IFRS) 5 "Выбытие внеоборотных активов, удерживаемых для продажи, и прекращенная деятельность" и ПБУ 16/02 "Информация по прекращаемой деятельности"

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил все задания в полном объеме либо допустил незначительные неточности.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил только часть из предложенных заданий либо допустил существенные ошибки.

### 7.3. ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы

#### ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Национальные стандарты по бухгалтерскому учету в России (действующие Положения)»

1. Значение и необходимость национальных стандартов бухгалтерского учета
2. Нормативные документы российских стандартов бухгалтерского учета.

#### ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Подготовительный этап аудиторской проверки»

1. Письмо о проведении аудита.
2. Порядок заключения договоров на оказание аудиторских услуг.

#### ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Существенность в аудите»

1. Оценка существенности.
2. Аудиторский риск и его составляющие.

#### ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Аудиторское заключение»

1. Виды аудиторских заключений.
2. Структура и содержание аудиторского заключения.
3. Порядок оформления и представления аудиторского заключения.

#### ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Организация учета по стандартам GAAP»

1. Система общепринятых стандартов GAAP.
2. Основная характеристика системы стандартов.
3. Основные различия в принципах учета отдельных видов активов, обязательств и капитала, установленных в МСУ (ФО) и GAAP.
4. Перспективы унификации, гармонизация этих двух систем.

#### ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Трансформация отчетности в соответствии с МСФО»

1. Процедура трансформации бухгалтерской отчетности
2. Корректировки, необходимые для трансформации.

#### Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторском занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

#### 7.3.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде доклада на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

## **8. Текущий контроль успеваемости**

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

### **8.1. ВОПРОСЫ и ЗАДАЧИ для самоподготовки к семинарским занятиям**

Семинары – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых обучающиеся учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством.

Основное в подготовке и проведении семинаров – это самостоятельная работа обучающихся над изучением темы семинара.

Семинарские занятия проводятся по специальным планам-заданиям, которые содержатся в учебных книжках, учебно-методических материалах. Обучающийся обязан точно знать план семинара либо конкретное задание к нему.

В плане-задании семинарского задания содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия и даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса, выполнению задания. Могут быть и специальные задания к той или иной теме семинара, например, прочитать какую-либо книгу или ее раздел, статью для обсуждения на занятии.

План-задание дополняется списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Готовиться к семинару нужно заранее, а не накануне его проведения. Необходимо внимательно ознакомиться с планом-заданием семинара и другими материалами, уяснить вопросы, содержания задания.

Рекомендуется составить план подготовки к семинару, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал.

Но, прежде всего, обучающимся необходимо обратиться к своим конспектам лекций и соответствующему разделу учебника. После этого можно приступить к изучению специальной литературы, нормативного материала. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на вынесенные на семинар вопросы: нужно законспектировать первоисточники, выписать в словарик и выучить термины.

Завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара (конкретное задание). Обучающиеся должны быть готовы к докладу по каждому вопросу из плана семинара (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Желательно иметь специальную тетрадь для подготовки к семинарам по каждой учебной дисциплине либо вести все записи (конспекты лекций и записи к семинарам) в одной тетради по каждому предмету.

Семинарское задание открывается обычно вступительным словом руководителя семинара (3-5 минут). Затем выступают с небольшим, 8-10- минутными докладами обучающиеся. Докладчики (выступающие) назначаются руководителем семинара здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно, разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг, к первоисточникам и др.). Однако нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи.

Докладчику задаются вопросы, главным образом обучающимся. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут).

Руководитель семинара может вызвать обучающихся для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы. Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов (рефератов), заранее подготовленных отдельными обучающимися по заданию преподавателей, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам.

Форма проведения семинара объявляется обучающимся заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

В ответах обучающихся должна быть самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса, убежденность в излагаемых взглядах. Выступления обучающихся должны быть грамотными и в литературном отношении, отражать их индивидуальность.

Активность каждого участника семинара проявляется и в том, как внимательно он слушает всех выступающих, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу.

Обсуждение заканчивается заключением руководителя семинара.

В случае пропуска семинарского занятия обучающийся обязан подготовить материал семинара и отчитаться по нему перед руководителем семинара в назначенное время. Обучающийся не допускается к зачету, если у него есть задолженность по семинарским занятиям.

Тема Основные принципы и порядок разработки международных стандартов бухгалтерского учета

1. Международные стандарты финансовой отчетности в системе унификации бухгалтерской практики.
2. Действующая модель группировки международных стандартов финансовой отчетности
3. Стандарты финансовой отчетности и методология учета отдельных хозяйственных операций

Тема Основные концепции бухгалтерского учета

1. Основные пользователи и виды бухгалтерского учета.
2. Основные принципы ведения финансового учёта.
3. Основные характеристики финансовой информации.
4. Основные элементы финансовой отчетности

Тема Материальные и нематериальные активы

Определение товарно-материальных запасов, их себестоимость, методы оценки.

Критерии признания основных средств в качестве актива.

Оценка, выбытие и характеристика показателей, подлежащих раскрытию в финансовых отчетах.

Характеристика амортизационных активов, порядок определения срока полезного функционирования актива, методы начисления износа.

Сущность «аренды», отражение хозяйственных операций по аренде, порядок представления информации в финансовой отчетности.

Тема Раскрытие информации о финансовых результатах

Понятие финансовых результатов, его компоненты.

Подходы к корректировке существенных ошибок при определении результатов.

Условия признания дохода от продажи товаров и оказания услуг.

Сегментация отчетности.

Определение финансового результата сегмента.

Тема Налоги на прибыль

Особенности расчета налоговой базы актива и обязательства.

Отличие российской практики учета налога на прибыль от МСФО.

Тема Корректировки финансовой отчетности в условиях инфляции

Необходимые мероприятия, для достижения согласованности по отражению процессов в условиях меняющихся цен.

Критерии инфляции.

Порядок пересмотра финансовых отчетов, подготовленных на основе исторической и восстановительной стоимости.

Выбор и использование индекса цен.

Особенности отражения инфляции в консолидированной отчетности.

Тема Учет инвестиций и раскрытие информации о связанных сторонах

Методы установления цены для сделки между связанными сторонами: сопоставимой неконтролируемой цены, цены перепродажи и дополнительных затрат.

Учет приобретения.

Причины использования учета объединения интересов.

Процедура консолидации и учет инвестиций в дочерние предприятия в отдельных финансовых отчетах.

Консолидированная финансовая отчетность.

Отдельная отчетность инвестора.

Учет доходов от участия в совместных предприятиях.

Тема Организация учета по стандартам GAAP

1. Система общепринятых стандартов GAAP.
2. Основная характеристика системы стандартов.
3. Основные различия в принципах учета отдельных видов активов, обязательств и капитала, установленных в МСУ (ФО) и GAAP.
4. Перспективы унификации, гармонизация этих двух систем.

## «Трансформация отчетности в соответствии с МСФО»

1. Процедура трансформации бухгалтерской отчетности
2. Корректировки, необходимые для трансформации

### Тема Роль международных стандартов в становлении аудиторской деятельности

1. Миссия МФБ и основные направления ее деятельности. Совет по международным стандартам аудита.
2. Значение аудиторских стандартов.
3. Виды стандартов.
4. Использование международных аудиторских стандартов в разных странах.
5. Соотношение МСФО и МСА.
6. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов.
7. Основные этические принципы аудита
8. Сравнение международной системы стандартов аудита с российской.

### Тема Классификация международных стандартов аудита

1. Значение международных стандартов аудита. Направления разработки стандартов.
2. Классификация международных аудиторских стандартов.
3. Структура российских стандартов и сравнение ее с международной.
4. Обязательные элементы контроля качества.
5. Обеспечение качества работы аудиторской фирмы (на уровне фирмы; на уровне конкретной проверки).

### Тема Международные стандарты получения информации о проверяемых объектах и получения аудиторских доказательств (свидетельств)

1. Процедура получения аудиторских доказательств
2. Характер и цели аналитических процедур.
3. Аудиторская выборка.
4. Аудит бухгалтерских оценок.
5. Обзор последующих событий.
6. Допущение о непрерывности деятельности предприятия.
7. Аналитические проверки

### Тема Международные общие стандарты организации аудита

1. Аудит учетной политики и учредительных документов
2. Стандарты контроля качества аудита
3. Профессиональная независимость аудитора
4. Взаимодействие с руководством проверяемого предприятия

### Тема Международные стандарты системного аудита

1. Операционный стандарт системы учета и внутреннего контроля и доверия к внутреннему аудиту
2. Оценка риска внутреннего контроля

### Тема Международные стандарты оформления результатов аудиторской проверки

52. Виды мнений аудитора
53. Понятие модифицированного заключения
54. Обстоятельства обуславливающие модификацию аудиторского заключения
55. Случаи формулирования условно-положительного мнения аудитора
56. Причины для отказа аудитора от выражения мнения

## ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

### самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

### а. 4. Средства для рубежного контроля

Рубежный контроль необходим для того, чтобы оценить уровень усвоения материала и уровень сформированности элементов компетенций в рамках изучения каждого раздела. Это позволит препода-

давателю и обучающимся оценить уровень своей подготовленности и скорректировать дальнейшую работу. Рубежный контроль осуществляется в форме тестирования.

## ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

для проведения рубежного контроля

### Раздел 1 «Международные стандарты учета и финансовой отчетности»

#### Тест 1

Что такое долевого инструмента?

право участия в прибыли

договор, подтверждающий право на долю активов компании, оставшихся после вычета всех ее обязательств

участие в активах компании с правом голоса

#### Тест 2

В соответствии с МСФО 24 понятие «контроль» означает:

возможность управлять финансовой и оперативной политикой компании, чтобы получать выгоду от ее деятельности

возможность принимать решения

возможность приобретать доли участия без ограничений

#### Тест 4

В каком разделе Отчета о движении денежных средств отражается «Продажа здания»?

в инвестиционном

в операционном

в финансовой

#### Тест 5

Проценты, причитающиеся к оплате заимодавцу (кредитору), включаются в стоимость инвестиционного актива или в состав прочих расходов?

если заем непосредственно связан с данным активом

всегда включаются в состав инвестиционного актива

всегда включаются в состав расходов

#### Тест 6

Согласно МСФО финансовым активом является:

гарантийное обязательство

предоплата

контракт на покупку 1000 долл. через какое-то время

#### Тест 7

Финансовым обязательством является:

обязательство предоставить денежные средства или финансовый актив или обязательство обмена на другой финансовый инструмент

обязательство оплатить контракт переменным количеством долевых инструментов

#### Тест 8

Отражение доходов и расходов по методу начисления означает:

доходы и расходы отражаются по факту совершения независимо от движения денежных средств

доходы и расходы отражаются по факту получения/уплаты денежных средств

#### Тест 9

Амортизируется ли имущество, предназначенное для продажи (IFRS 5)

да

нет

да, если это активы долгосрочные

#### Тест 10

Отчетность МСФО должна соответствовать:

всем стандартам МСФО

некоторым стандартам МСФО

Стандартам МСФО и Разъяснениям к ним

#### Тест 11

Что по МСФО является инвестиционной собственностью

земельные участки и здания, предназначенные исключительно для аренды

земельные участки и здания, предназначенные для продажи

земельные участки и здания, принадлежащие организации и используемые для личных нужд

Тест 12

Интерпретации (Разъяснения) к МСФО:

раскрывают и объясняют положения стандартов, содержащих неоднозначные или неясные решения призваны обеспечить единообразное применение стандартов и сопоставимость финансовой отчетности

содержат дополнительные положения, не раскрытые в стандартах

Тест 13

Первоначальное признание ценных бумаг по МСФО

по первоначальной стоимости

по справедливой стоимости

по амортизированной стоимости

Тест 14

Принцип преобладания экономического содержания операции над ее формой – это:

принцип непрерывности деятельности

принцип начисления

принцип приоритета содержания над формой

Тест 15

Как называется принцип, что отчетность должна составляться так, чтобы быть понятной пользователям?

открытость

прозрачность

двусмысленность

Тест 16

В соответствии с МСФО 10 «События после отчетной даты» как классифицируются события после отчетной даты?

благоприятные и неблагоприятные

корректирующие и некорректирующие

уместные и неуместные

Тест 17

В соответствии с МСФО 10 «События после отчетной даты» что относится к событиям после отчетной даты:

благоприятные события после отчетной даты до даты утверждения бухгалтерской отчетности

неблагоприятные события после отчетной даты до даты утверждения бухгалтерской отчетности

благоприятные и неблагоприятные события после отчетной даты до даты утверждения бухгалтерской отчетности

Тест 18

Классификация активов и обязательств по МСФО 29 «Учет в условиях гиперинфляции»:

амортизируемые и дисконтируемые

денежные и неденежные

Тест 19

В соответствии с МСФО «Финансовые инструменты: Раскрытие» рассчитывается:

деловая активность

анализ финансовой устойчивости

анализ чувствительности к рынку

Тест 20

В соответствии с МСФО «Отчет о движении денежных средств» составляется в разрезе:

операционная, инвестиционная и финансовая деятельности

текущая и нетекущая деятельность

постоянная и переменная деятельность

Тест 21

Какие операции подлежат раскрытию по МСФО 24 (связ. стороны)

возмездные

безвозмездные

все движения ресурсов

Тест 22

Риски при изменении курсов валют при использовании финансовых инструментов называются:  
валютными рисками  
процентными рисками  
непрогнозируемые риски

Тест 23

Что раскрывается по МСФО 7?  
анализ финансовой устойчивости  
анализ деловой активности  
анализ ликвидности  
анализ платежеспособности

Тест 24

По объектам ОС, классифицируемым для продажи, амортизация:  
продолжает начисляться  
прекращается начисляться  
организация определяет порядок начисления амортизации в учетной политике

Тест 25

При консолидации по МСФО исключаются взаимные обороты:  
за плату  
бесплатные поставки  
оба варианта правильные

Тест 26

В условиях гиперинфляции как пересчитать отчетность (МСФО)  
в национальной валюте  
в долларах  
в стабильной валюте  
в индексе потребительских цен

Тест 27

К какой деятельности в отчете о движении денежных средств по МСФО относятся операции с собственными акциями  
финансовой  
операционной  
инвестиционной

Тест 28

К какой деятельности в отчете о движении денежных средств по МСФО относятся операции с приобретенными акциями  
финансовой  
операционной  
инвестиционной

Тест 29

Дополнительные расчеты к отчетности по МСФО:  
финансовой устойчивости компании  
динамичности  
подверженности рискам

Тест 30

Что не относится к инвестиционной собственности  
земля  
здание  
часть здания  
права на добычу полезных ископаемых

Тест 31

По какому курсу пересчитывается отчетность согласно МСФО 29  
по курсу стабильной инвалюты  
по курсу доллара  
по индексу потребительских цен

Тест 32

Программа Реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности утверждена:  
Постановлением Правительства РФ  
Приказом Министерства финансов РФ  
Указом президента РФ  
Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ

Тест 33

Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике одобрена:  
Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ  
Президентским Советом Института профессиональных бухгалтеров  
Методологическим Советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ и Президентским Советом ИГБ

Тест 34

Должны ли сохраняться представление и классификация статей в финансовой отчетности от одного периода к следующему?

да, за исключением значительного изменения в характере операций предприятия

нет

да

Тест 35

Какова регулярность обязательного представления финансовой отчетности для внешних пользователей?

ежеквартально

ежегодно

ежемесячно

Тест 36

Активы и обязательства

взаимозачитываются, когда это разрешено или требуется каким-либо Стандартом или Толкованием по МСФО

взаимозачитываются, если это предусмотрено в учетной политике организации

никогда не взаимозачитываются

Тест 37

МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности» для сокращенной промежуточной отчетности должен применяться в оговоренных случаях

применяется в полном объеме

не применяется

Тест 38

Согласно МСФО (IAS) 1 обязательство классифицируется как краткосрочное, если оно подлежит погашению в течение

двенадцати месяцев после отчетной даты

шести месяцев после отчетной даты

одного месяца после отчетной даты

Тест 39

Согласно МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности» к долгосрочным активам относятся:

ОС, НМА, финансовые вложения (более одного года)

ОС, НМА, дебиторская задолженность

ОС, НМА, финансовые вложения (менее одного года)

Тест 40

В соответствии с МСФО для подготовки финансовых отчетов (за исключением Отчета о движении денежных средств) необходимо использовать:

метод начисления

кассовый метод

любой метод, зафиксированный в учетной политике компании

Тест 41

При раскрытии в финансовой отчетности зачет активов и обязательств, доходов и расходов:

производится по инициативе руководителя организации

производится в соответствии с профессиональным суждением бухгалтера

не производится, за исключением случаев, когда это разрешено стандартами

#### Тест 42

При составлении финансовой отчетности руководство обязано оценить способность организации:  
продолжать свою деятельность непрерывно  
обновлять объекты основных средств  
осуществлять инновационную деятельность

#### Тест 43

Что из перечисленного не включается в запасы согласно МСФО (IAS) 2:  
готовая продукция  
незавершенное производство, возникающее по договорам на строительство  
незавершенное производство

#### Тест 44

Согласно МСФО (IAS) 2 запасы признаются в качестве расхода:  
после их продажи, когда признана выручка  
на дату их приобретения  
оба ответа верны

#### Тест 45

Запасы оцениваются:  
только по себестоимости  
по наименьшей из двух величин: себестоимости и возможной чистой стоимости реализации  
только по возможной чистой стоимости реализации

#### Тест 46

Себестоимость запасов, не являющихся взаимозаменяемыми, определяется:  
методом ФИФО  
методом средневзвешенной стоимости  
путем точной идентификации индивидуальных затрат

#### Тест 47

Изменения учетной политики должны применяться:  
только ретроспективно  
только перспективно  
ретроспективно, за исключением случаев, когда невозможно определить воздействие этого изменения на конкретный период, либо его кумулятивное воздействие

#### Тест 48

Договоры на строительство подразделяются на:  
договоры с фиксированной ценой и договоры «Затраты плюс»  
договоры с предполагаемой ценой и договоры «Затраты плюс»  
Договоры с фиксированной ценой и договоры «Затраты минус»

#### Тест 49

Затраты, понесенные для заключения договора на строительство, включаются в затраты по договору, если:  
существует вероятность того, что строительство будет завершено  
существует вероятность того, что компания получит экономические выгоды, связанные с договором  
они могут быть определены отдельно, надежно измерены, и существует вероятность заключения договора

#### Тест 50

Одним из условий определения хозяйственного или географического сегмента для представления отчетов является величина его:  
активов в размере не менее 10% суммарных активов всех сегментов  
выручки в размере не менее 20% общей выручки  
прибыли в размере не менее 20% общего результата всех сегментов по прибыли

## Раздел 2 «Международные стандарты аудиторской деятельности»

### Тесты

1. Какие аудиторские доказательства признаются убедительными и надежными в международной аудиторской практике:

- а) доказательства, полученные из внутренних источников;
  - б) доказательства, полученные в устной форме;
  - в) доказательства, собранные из различных источников и различного характера и не противоречащие друг другу.
2. Определите, в чем заключается сущность аудиторской процедуры «инспектирование»:
- а) проверка записей, документов и материальных активов;
  - б) арифметическая проверка;
  - в) проверка статей финансовой отчетности субъекта.
3. К методам осуществления аналитических процедур относится:
- а) метод простых сравнений;
  - б) тестирование оборотов и сальдо по счетам;
  - в) подтверждение информации.
4. Цель применения аналитических процедур на этапе планирования аудита - это:
- а) оптимизация проверки по срокам и качеству;
  - б) получение информации о бизнесе клиента и выявление областей максимального риска; в) составление общего плана и программы аудита.
5. Согласно международным правилам термин «степень надежности» при оценке применения аналитических процедур означает:
- а) степень, в которой следует полагаться на результаты аналитических процедур;
  - б) степень надежности аудиторских доказательств;
  - в) надежность выводов аудитора при использовании аналитических процедур.
6. Определите термин «аудиторская выборка» в соответствии со стандартом 530 «Аудиторская выборка и другие процедуры выборочной проверки»:
- а) отбор статей финансовой отчетности для проверки;
  - б) применение аудиторских процедур в отношении менее чем 100% статей, включенных в сальдо счета или класс операций;
  - в) определенный отбор статей, включенных в сальдо счета или класс операций.
7. Что предусматривает статистический метод аудиторской выборки:
- а) случайный отбор элементов;
  - б) бессистемный отбор элементов;
  - в) случайный отбор элементов и использование теории вероятности.
8. Определите, что снижает степень надежности аудиторских доказательств, полученных от работы эксперта:
- а) зависимость эксперта от субъекта;
  - б) опыт и репутация эксперта;
  - в) круг вопросов, поставленных перед экспертом.
9. Определите термин «сквозная проверка» в соответствии с требованиями МСА:
- а) тест, который прослеживает несколько хозяйственных операций в системе бухгалтерского учета;
  - б) детальный тест сальдо счетов бухгалтерского учета;
  - в) аналитические процедуры в отношении отдельных статей отчетности.
10. Внутренний аудит согласно международным правилам представляет собой:
- а) проверку организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля субъекта;
  - б) деятельность внутренней службы организации, которая контролируется внешними аудиторами;
  - в) деятельность по оценке, осуществляемую внутренней службой организации.
11. Письменные заявления от руководства организации получают:
- а) при выражении мнения о достоверности финансовой отчетности;
  - б) по вопросам, существенным для финансовой отчетности;
  - в) на этапе планирования аудита для определения объема и характера проверки.
12. Работа другого аудитора используется в следующих случаях:
- а) при проверке финансовой информации дочерних фирм, подразделений и филиалов, включенной в финансовую отчетность экономического субъекта;
  - б) при проведении совместной аудиторской проверки, в которой участвуют два и более аудитора;
  - в) при использовании результатов работы предыдущих аудиторов экономического субъекта.
13. Объем и цели внутреннего аудита зависят от следующих факторов:

- а) организационной структуры экономического субъекта;
- б) размера, структуры организации и требований ее руководства;
- в) штатной численности персонала службы внутреннего аудита.

14. Руководство организации признает свою ответственность за достоверное представление финансовой отчетности:

- а) в устной форме;
- б) при личных беседах с аудитором;
- в) в письменной форме.

15. Заявления руководства организации относительно достоверности финансовой отчетности и надлежащей организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля являются:

- а) аудиторскими рабочими документами;
- б) рабочими документами и аудиторскими доказательствами;
- в) аудиторскими доказательствами.

16. Кто несет ответственность за финансовую отчетность согласно МСА:

- а) аудиторская организация;
- б) руководство экономического субъекта;
- в) правильны первый и второй ответы.

17. Определите цель составления Письма-обязательства аудиторской организации:

- а) исключительно для того, чтобы выразить согласие на приглашение провести аудит;
- б) для того чтобы выразить согласие на приглашение провести аудит, а также определить условия аудиторской проверки, обязательства аудиторской организации и обязательства проверяемого экономического субъекта;
- в) для того чтобы выразить согласие на приглашение провести аудит и признательность за то, что предприятие предпочло данную аудиторскую организацию другим.

18. Письмо-обязательство аудитора перед клиентом при первоначальном аудите:

- а) является обязательным для составления аудиторской организацией (аудитором) и направляется исполнительному органу до заключения договора на проведение аудита;
- б) является обязательным для составления аудиторской организацией (аудитором) и направляется исполнительному органу после заключения договора на проведение аудита;
- в) не является обязательным для составления аудиторской организацией (аудитором) и направляется исполнительному органу после заключения договора на проведение аудита.

19. Что понимается под неотъемлемым риском в международной аудиторской практике:

- а) риск того, что аудиторские процедуры по существу не позволят обнаружить искажение, которое может быть существенным по отдельности или в совокупности с искажениями других сальдо счетов или классов операций;
- б) подверженность сальдо счета или класса операций искажениям, которые могут быть существенными при условии отсутствия соответствующих средств внутреннего контроля;
- в) искажение, которое может иметь место в отношении сальдо счета или класса операций и не может быть своевременно предотвращено или выявлено с помощью систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

20. Определите термин «объем аудита» согласно МСА:

- а) перечень аудиторских процедур, необходимых для достижения цели аудита при данных обстоятельствах;
- б) перечень аудиторских доказательств, необходимых для проверки;
- в) перечень хозяйственных операций, подвергаемых проверке.

21. Определите основные элементы системы внутреннего контроля:

- а) техника внутреннего контроля;
- б) контрольная среда, процедуры контроля;
- в) процедуры бухгалтерского учета клиентов.

22. Определите действия аудитора в условиях высокой оценки неотъемлемого риска и риска системы контроля:

- а) анализирует полученные аудиторские доказательства;
- б) уточняет неотъемлемый риск и риск системы контроля методом комбинированной оценки;
- в) увеличивает сроки и объем выполнения аудиторских процедур.

23. Определите зависимость между высокой оценкой риска системы контроля и объемом выборки:

- а) прямая зависимость;
- б) обратная зависимость;
- в) нет зависимости.

24. Какая взаимосвязь между существенностью и аудиторским риском:

- а) прямая;
- б) нет взаимосвязи;
- в) обратная.

25. В чем заключается основное назначение рабочих документов аудитора в соответствии со стандартом 230 «Документация»:

- а) документально оформлять сведения, которые важны с точки зрения формирования доказательств, подтверждающих аудиторское мнение;
- б) отражают информацию, касающуюся экономического субъекта;
- в) определяют необходимость привлечения экспертов и других аудиторов.

26. Что понимается под риском необнаружения в международной аудиторской практике: а) подверженность сальдо счета или класса операции искажению;

- б) риск того, что аудиторские процедуры по существу не позволят обнаружить искажение, которое может быть существенным по отдельности или в совокупности с искажениями других сальдо счетов или классов операций;
- в) риск того, что искажение не будет своевременно предотвращено, выявлено с помощью систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

27. Что понимается под программой аудита:

- а) направления аудиторской проверки;
- б) характер, временное рамки и объем аудиторских процедур, необходимых для выполнения общего плана аудиторской проверки;
- в) обзор необходимых аудиторских процедур.

28. Аудиторский риск - это:

- а) выражение аудитором несоответствующего мнения в случаях, когда в финансовой отчетности содержатся существенные искажения;
- б) выражение мнения аудитора о наличии существенных искажений в проверяемой финансовой отчетности;
- в) риск неполучения гонорара за оказанные услуги при выражении отрицательного мнения о финансовой отчетности клиента.

29. Что понимается под существенностью в аудите:

- а) недостатки в системе бухгалтерского учета клиента;
- б) пропуск, искажение информации, которое может повлиять на экономические решения пользователей, принятых на основе финансовой отчетности;
- в) непреднамеренная ошибка, искажение в финансовой отчетности.

30. В соответствии со стандартом 320 «Существенность в аудите», аудитору следует оценивать существенность в следующих случаях:

- а) при определении характера, сроков и объема аудиторских процедур и оценке последствий искажений;
- б) при аудиторской выборке;
- в) при получении аудиторских доказательств.

31. Определите понятие «достаточность» в соответствии с требованиями МСА:

- а) количественная мера ошибки;
- б) количественная мера аудиторских процедур;
- в) количественная мера аудиторских доказательств

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы рубежного контроля**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

#### **Шкала и критерии оценки уровня подготовленности к семинарским занятиям**

«зачтено» глубокое понимание сущности обсуждаемой темы, вопроса, логичность изложения, использование теоретических знаний на практических примерах, допущены несущественные отклонения и незначительные ошибки;

«не зачтено» не знает существа излагаемого материала, искажает факты, правила или информацию об основных моментах.

#### **Рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Практические занятия также имеют значение в учебном процессе. На таких занятиях обучающиеся учатся самостоятельно решать практические задачи, развивают навыки работы с нормативными материалами, углубляют свои теоретические знания.

Практическое занятие проводится по специальному плану-заданию, которое содержится в учебных книгах, учебно-методических материалах.

Там же указываются материалы, на основе которых решается учебная задача, даются краткие методические рекомендации по выполнению домашнего задания.

Рекомендуется составить план подготовки к занятию. Это не значит, что нужно обязательно составлять письменный документ. Достаточно, чтобы этот план, как говорится, «твердо сидел в голове». Иными словами, необходимо хорошо знать теорию вопроса, который является предметом рассмотрения на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию должна найти отражение в записях, желательно в той же тетради, посвященной данному предмету. На практическом занятии обучающиеся сообщают варианты решения задач/казусов/кейсов с соответствующей аргументацией и обоснованием, которые затем коллективно обсуждаются в порядке свободной дискуссии. Важно, чтобы каждый обучающийся стремился к активному участию в обсуждении решаемых проблем, чтобы в ходе практического занятия не оставалось непонятных вопросов.

На занятии преподаватель может дать новые дополнительные задания, которые нужно решить здесь же и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и нормативный материал.

В случае пропуска практического занятия обучающийся обязан выполнить план-задание и отчитаться перед руководителем занятия в согласованное с ним время.

#### **Шкала и критерии оценки уровня подготовленности к практическим занятиям**

«зачтено» глубокое понимание сущности обсуждаемой темы, вопроса, логичность изложения, использование теоретических знаний на практических примерах, допущены несущественные отклонения и незначительные ошибки;

«не зачтено» не знает существа излагаемого материала, искажает факты, правила или информацию об основных моментах.

### **9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу**

<b>9.1.Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачёт
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование
<b>Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

#### **9.2.Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины**

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

### **9.2.1 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины**

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающихся на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

*Обучающимся рекомендуется:*

1. при неуверенности в ответе на конкретное тестовое задание пропустить его и переходить к следующему, не затрачивая много времени на обдумывание тестовых заданий при первом проходе по списку теста;
2. при распределении общего времени тестирования учитывать (в случае компьютерного тестирования), что в автоматизированной системе могут возникать небольшие задержки при переключении тестовых заданий.

*Необходимо помнить, что:*

1. тест является индивидуальным. Общее время тестирования и количество тестовых заданий ограничены и определяются преподавателем в начале тестирования;
2. по истечении времени, отведённого на прохождение теста, сеанс тестирования завершается;
3. допускается во время тестирования только однократное тестирование;
4. вопросы обучающихся к преподавателю по содержанию тестовых заданий и не относящиеся к процедуре тестирования не допускаются;

*Тестируемому во время тестирования запрещается:*

1. нарушать дисциплину;
2. пользоваться учебно-методической и другой вспомогательной литературой, электронными средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками и пр.);
3. использование вспомогательных средств и средств связи на тестировании допускается при разрешении преподавателя-предметника.
4. копировать тестовые задания на съёмный носитель информации или передавать их по электронной почте;
5. фотографировать задания с экрана с помощью цифровой фотокамеры;
6. выносить из класса записи, сделанные во время тестирования.

На рабочее место тестируемому разрешается взять ручку, черновик, калькулятор.

За несоблюдение вышеперечисленных требований преподаватель имеет право удалить тестируемого, при этом результат тестирования удаленного лица аннулируется.

*Тестируемый имеет право:*

Вносить замечания о процедуре проведения тестирования и качестве тестовых заданий.

Перенести сроки тестирования (по уважительной причине) по согласованию с преподавателем.

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%  
На тестирование выносятся по 10 вопросов из каждого раздела дисциплины.

### **Примерный тест для самоконтроля знаний по дисциплине**

1. Какие основные параграфы включает аудиторское заключение:

- а) вводный параграф; параграф, описывающий объем аудита; параграф, в котором выражено мнение аудитора;
- б) структура аудиторского заключения произвольная,
- в) вводный параграф и параграф, в котором выражено мнение аудитора.
2. Что означает термин «объем аудиторской проверки»:
- а) количество проверенных документов;
- б) способность аудитора выполнить аудиторские процедуры, которые считаются необходимыми в данных обстоятельствах;
- в) период проведения проверки.
3. Может ли аудитор датировать аудиторское заключение числом, предшествующим дате подписания или утверждения финансовой отчетности руководством:
- а) может, если это предусмотрено договором на проведение аудита;
- б) может по собственному усмотрению;
- в) не может, это является нарушением МСА 700.
4. Сколько видов заключений предусмотрено стандартом 700 «Аудиторское заключение по финансовой отчетности»:
- а) пять;
- б) три;
- в) четыре.
5. Какой из перечисленных факторов не влияет на мнение аудитора:
- а) ограничение объема работы аудитора;
- б) фактор допущения о непрерывности деятельности организации;
- в) несогласия с руководством относительно допустимости учетной политики.
6. Для каких видов аудиторской деятельности используется МСА 710:
- а) для аудиторской проверки финансовой отчетности;
- б) аудиторской проверки другой информации;
- в) аудиторской проверки финансовой отчетности и по мере необходимости в адаптированном виде проверка другой информации.
7. Сколько методов представления финансовой отчетности для сопоставления рассматривается в МСА 710:
- а) три;
- б) два;
- в) четыре.
8. Соответствующие показатели — это:
- а) когда суммы и прочие раскрываемые в финансовой отчетности сведения за предыдущий период включаются в финансовую отчетность за текущий период в качестве ее составной части;
- б) когда суммы и прочие раскрываемые в финансовой отчетности сведения за предыдущий период включаются для сравнения с финансовой отчетностью за текущий период, но не являются ее составной частью;
- в) такое понятие в МСА отсутствует.
9. Сопоставимая финансовая отчетность:
- а) является частью финансовой отчетности за текущий период;
- б) не является частью финансовой отчетности за текущий период;
- в) может включаться или не включаться в финансовую отчетность за текущий период.
10. Что означает согласно МСА 720 понятие «существенное несоответствие»:
- а) если прочая информация противоречит сведениям, содержащимся в проверенной финансовой отчетности;
- б) когда прочая информация не имеет отношения к содержанию проверенной финансовой отчетности, но изложена или представлена неверно;
- в) это противоречие между одинаковыми показателями в разных формах финансовой отчетности.
11. Дайте определение понятия «существенное искажение фактов»:
- а) такой термин в МСА отсутствует;
- б) когда прочая информация не имеет отношения к содержанию проверенной финансовой отчетности, но изложена или представлена неверно;
- в) это противоречие между одинаковыми показателями в разных формах финансовой отчетности.

12. Должен ли аудитор ознакомиться после даты составления аудиторского заключения с прочей информацией, если до этого срока он не имел к ней доступа:
- а) должен, если это будет предусмотрено дополнительным договором с клиентом;
  - б) не должен;
  - в) должен.
13. Информация, требуемая в составе МСФО, но не включаемая в финансовую отчетность, предоставляется в составе:
- а) балансового отчета
  - б) отчета о движении денежных средств
  - в) отчета о прибылях и убытках
  - г) учетной политики
14. Прибыли и убытки, непосредственно зачтенные по счету капитала, указываются в:
- балансовом отчете
- а) отчете о движении денежных средств
  - б) отчете о прибылях и убытках
  - в) отчете об изменениях в капитале
  - г) балансовом отчете и приложении (пояснении) к нему
15. Среднее число работающих на предприятии должно отражаться в составе:
- а) балансового отчета
  - б) отчета о движении денежных средств
  - в) отчета о прибылях и убытках
  - г) учетной политики
16. Характер основной деятельности предприятия и его особенности указываются в составе:
- а) балансового отчета
  - б) отчета о движении денежных средств
  - в) отчета о прибылях и убытках
  - г) учетной политики
  - д) отчета об изменениях в капитале
17. Сверка сальдо нераспределенной прибыли (убытка) на начало и конец периода, проводится в:
- а) балансовом отчете
  - б) отчете о движении денежных средств
  - в) отчете о прибылях и убытках
  - г) отчете об изменениях в капитале
  - д) балансовом отчете и приложении (пояснении) к нему
  - е) рабочем листе (рабочей таблице)
18. Какие аудиторские доказательства признаются убедительными и надежными в международной аудиторской практике:
- а) доказательства, полученные из внутренних источников;
  - б) доказательства, полученные в устной форме;
  - в) доказательства, собранные из различных источников и различного характера и не противоречащие друг другу.
19. Определите, в чем заключается сущность аудиторской процедуры «инспектирование»:
- а) проверка записей, документов и материальных активов;
  - б) арифметическая проверка;
  - в) проверка статей финансовой отчетности субъекта.
20. К методам осуществления аналитических процедур относится:
- а) метод простых сравнений;
  - б) тестирование оборотов и сальдо по счетам;
  - в) подтверждение информации.
21. Цель применения аналитических процедур на этапе планирования аудита - это:
- а) оптимизация проверки по срокам и качеству;
  - б) получение информации о бизнесе клиента и выявление областей максимального риска; в) составление общего плана и программы аудита.
22. Согласно международным правилам термин «степень надежности» при оценке применения аналитических процедур означает:
- а) степень, в которой следует полагаться на результаты аналитических процедур;

- б) степень надежности аудиторских доказательств;
- в) надежность выводов аудитора при использовании аналитических процедур.

23. Определите термин «аудиторская выборка» в соответствии со стандартом 530 «Аудиторская выборка и другие процедуры выборочной проверки»:

- а) отбор статей финансовой отчетности для проверки;
- б) применение аудиторских процедур в отношении менее чем 100% статей, включенных в сальдо счета или класс операций;
- в) определенный отбор статей, включенных в сальдо счета или класс операций.

24. Что предусматривает статистический метод аудиторской выборки:

- а) случайный отбор элементов;
- б) бессистемный отбор элементов;
- в) случайный отбор элементов и использование теории вероятности.

25. Определите, что снижает степень надежности аудиторских доказательств, полученных от работы эксперта:

- а) зависимость эксперта от субъекта;
- б) опыт и репутация эксперта;
- в) круг вопросов, поставленных перед экспертом.

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если получено более 61% правильных ответов.
- оценка «не зачтено» - получено менее 61% правильных ответов.

## 10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется на Intranet-серверах выпускающего подразделения и в электронном методическом кабинете обучающегося.

<b>ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Основная учебная литература:	
Вахрушина М. А. Международные стандарты финансовой отчетности и аудита : учебник / М.А. Вахрушина, В.П. Суйц. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 447 с. — ISBN 978-5-16-016325-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1864969">https://znanium.com/catalog/product/1864969</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Бабаев Ю. А. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) : учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 398 с. - ISBN 978-5-9558-0207-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1862636">https://znanium.com/catalog/product/1862636</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Кочинев Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 413 с. — ISBN 978-5-16-013807-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1894506">https://znanium.com/catalog/product/1894506</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 624 с. - ISBN 978-5-16-016442-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1964932">https://znanium.com/catalog/product/1964932</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Морозова Т. В. Международные стандарты финансовой отчетности: материальные и нематериальные активы. Практика применения : учебник / Т.В. Морозова, В.Б. Малицкая. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 293 с. — ISBN 978-5-16-017242-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1836225">https://znanium.com/catalog/product/1836225</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Аудитор: научно-практический ежемесячный журнал / учредитель: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М». – Москва. - ISSN1998-0701- Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>

Форма титульного листа реферата  
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ТАРСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВА-  
ТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
П.А. СТОЛЫПИНА»

Факультет высшего образования

Кафедра (наименование)

Направление подготовки (код наименование)

Дисциплина «.....»

### Реферат

На тему: «..... »

**Выполнил(-а):**

обучающийся (-аяся) \_\_ курса  
факультета высшего образования  
(за) очной формы обучения,  
\_\_\_\_\_ группы

ФИО

**Проверил(-а):**

уч. степень, должность

ФИО

Проверено \_\_\_\_\_ (подпись)

Оценка \_\_\_\_\_

ТАРА 20 \_\_ г.

Результаты проверки реферата					
№ п/п	Оцениваемая компонента реферата и/или работы над ним	Оценочное заключение преподавателя			
		по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение срока сдачи работы				
2	Оценка содержания реферата				
3	Оценка оформления реферата				
4	Оценка качества подготовки реферата				
5	Оценка выступления с докладом и ответов на вопросы				
6	Степень самостоятельности обучающегося при подготовке реферата				
Общие выводы и замечания по реферату					
Реферат принят с оценкой:		_____		_____	
		(оценка)		(дата)	
Ведущий преподаватель дисциплины		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	
Обучающийся		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	