

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры экономики и землеустройства, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Профессиональные задачи к решению которых обучающийся продолжает готовиться в рамках учебной дисциплины	Компетенции из числа предусмотренных ФГОС ВО, на развитие которых нацелена учебная дисциплина	
	Код	Формулировка
1	2	
Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы	ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
	ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
Компоненты перечисленных выше компетенций, формирование которых должно быть обеспечено при изучении учебной дисциплины		
знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
- основные методы и способы получения, хранения и переработки информации; - возможности компьютерных сетей; - основные правила построения HTML-страниц, - основные возможности систем управления базами данных - методы проектирования информационных систем - современное состояние развития прикладных программных средств по специальности - основные современные технические средства и прикладное программное обеспечение, используемое в учебном процессе	- использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач; - создавать документы в среде выбранных пакетов - использовать инструменты анализа программы Microsoft Excel при решении обратных задач и задач оптимизации - принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении финансовых и управленческих задач - использовать современные технические средства для визуального представления учебного материала	- работы с компьютером - поиска экономической информации по специальности - современными методами проектирования и эксплуатации информационных систем в экономике - методикой работы с документами для составления отчетности - методикой преподавания в образовательных учреждениях

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной
дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки	Режим контрольно-оценочных мероприятий				
	само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
			препода- вателя	представителя производства	
	1	2	3	4	5
Входной контроль			Тестирование		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРО:					
- Реферат (для обучающихся очной формы обучения)	Анализ степени написания реферата		Уровень написания реферата		
- Контрольная работа (для обучающихся заочной формы обучения)	Анализ степени выполнения предложенных заданий		Уровень выполнения контрольной работы		
Текущий контроль:					
- Самостоятельное изучение тем	Анализ степени изученности тем		Уровень выполнения контрольной работы		
- в рамках лабораторных занятий и подготовки к ним	Анализ знаний и умений, которые необходимы для выполнения предложенных заданий		Уровень выполнения заданий		
Рубежный контроль:					
- в рамках аудиторных занятий и подготовки к ним (по итогам изучения каждого раздела)	Анализ знаний и умений, которые необходимы для выполнения предложенных заданий		Очно-заочная форма обучения: уровень выполнения контрольной работы, уровень выполнения тестирования. Заочная форма обучения: уровень ответов на вопросы в ходе фронтальной беседы		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины			Экзамен		

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* экзаменационной оценки	

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

1	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков	Вопросы для проведения входного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО	Примерная тематика рефератов
	Процедура выбора темы обучающимся
	Шкала и критерии оценки реферата
	Задания для контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения)
	Шкала и критерии оценки контрольной работы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Шкала и критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки к лабораторным занятиям
	Шкала и критерии оценки самоподготовки по темам лабораторных занятий
4. Средства для рубежного контроля	Задания для контрольной работы по разделу
	Шкала и критерии оценки контрольной работы по разделу
	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля по разделу
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля по разделу
	Вопросы для контрольной работы по разделу
	Шкала и критерии оценки ответов на вопросы контрольной работы
5. Средства для промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	Тестовые вопросы для допуска к экзамену
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы для допуска к экзамену
	Примерный перечень вопросов к экзамену
	Экзаменационная программа по учебной дисциплине
	Пример экзаменационного билета
	Плановая процедура проведения экзамена
	Шкала и критерии оценки

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			Оценку «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.	Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.	
Критерии оценивания							
ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности и на основе информационной и библиографической культуры с применением	ПФ	Знает: -задачи профессиональной деятельности; - информационную и библиографическую культуру; - информационно-коммуникативные технологии; - требования информационной безопасности. Умеет:	Не знает: -задачи профессиональной деятельности; - информационную и библиографическую культуру; - информационно-коммуникативные технологии; - требования информационной безопасности. Не умеет:	Поверхностно ориентируется в: -задачах профессиональной деятельности; - информационной и библиографической культуре; - информационно-коммуникативных технологиях; - требованиях информационной безопасности. Умеет:	Свободно ориентируется в: -задачах профессиональной деятельности; - информационной и библиографической культуре; - информационно-коммуникативных технологиях; - требованиях информационной безопасности. Умеет находить решение	В совершенстве владеет: -задачами профессиональной деятельности; - информационной и библиографической культурой; - информационно-коммуникативными технологиями; - требованиями информационной безопасности. Умеет находить	Выполнение и сдача индивидуального задания в виде реферата, контрольной работы; Тестирование, фронтальная беседа, конспект, теоретические вопросы экзаменационного задания

информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		- решать стандартные задачи профессиональной деятельности; - применять информационно-коммуникативные технологии; - соблюдать информационную безопасность.	- решать стандартные задачи профессиональной деятельности; - применять информационно-коммуникативные технологии; - соблюдать информационную безопасность.	- решать стандартные задачи профессиональной деятельности; - применять информационно-коммуникативные технологии; - соблюдать информационную безопасность.	стандартных задач профессиональной деятельности, умеет обосновывать применение информационно-коммуникативных технологий, умеет соблюдать информационную безопасность.	решение стандартных задач профессиональной деятельности, умеет обосновывать применение и прогнозирование информационно-коммуникативных технологий и умеет соблюдать информационную безопасность.	
		Имеет навыки: - решения стандартных задач профессиональной деятельности; - применения информационно-коммуникативных технологий; - соблюдения информационной безопасности.	Не имеет навыков: - решения стандартных задач профессиональной деятельности; - применения информационно-коммуникативных технологий; - соблюдения информационной безопасности.	Имеет навыки поверхностного решения стандартных задач профессиональной деятельности, применения информационно-коммуникативных технологий, соблюдения информационной безопасности.	Имеет навыки углубленного решения стандартных задач профессиональной деятельности, применения информационно-коммуникативных технологий, соблюдения информационной безопасности.	Имеет навыки глубокого решения стандартных задач профессиональной деятельности, применения информационно-коммуникативных технологий, соблюдения информационной безопасности.	
ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	НФ	Знает инструментальные средства обработки данных	Не знает инструментальных средств обработки данных	Поверхностно знаком с инструментальными средствами обработки данных	Знает инструментальные средства обработки данных	В совершенстве владеет инструментальными средствами обработки данных	Выполнение и сдача индивидуального задания в виде реферата, контрольной работы; Тестирование, фронтальная беседа, конспект, теоретические вопросы экзаменационного задания
		Умеет - выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - анализировать результаты расчетов; - обосновывать полученные выводы.	Не умеет: - выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - анализировать результаты расчетов; - обосновывать полученные выводы.	Поверхностно знаком с процессом выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов; обоснования полученных выводов.	Умеет выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов, обосновывать полученные выводы.	В совершенстве может выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов, обосновать полученные выводы.	
		Владеет навыками - выбора инструментальных средств обработки экономических данных; - анализа результатов расчетов;	Не владеет навыками - выбора инструментальных средств обработки экономических данных; - анализа результатов	Владеет навыками: - выбора инструментальных средств обработки экономических данных; - анализа	Свободно владеет навыками: - выбора инструментальных средств обработки экономических данных; - анализа результатов	Уверенно владеет навыками: - выбора инструментальных средств обработки экономических данных; - анализа результатов	

		- обоснования полученных результатов.	расчетов; - обоснования полученных результатов.	результатов расчетов; - обоснования полученных результатов.	расчетов; - обоснования полученных результатов.	расчетов; - обоснования полученных результатов.	
ПК-10 Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ПФ	Знает: возможности применения интеллектуальных технологий в экономических системах	Не знает возможностей применения интеллектуальных технологий в экономических системах	Поверхностно знаком с возможностями применения интеллектуальных технологий в экономических системах	Знает возможности применения интеллектуальных технологий в экономических системах	В совершенстве знает возможности применения интеллектуальных технологий в экономических системах	Выполнение и сдача индивидуального задания в виде реферата, контрольной работы; Тестирование, фронтальная беседа, конспект, теоретические вопросы экзаменационного задания
		Умеет оценить и выбрать программно-инструментальные средства автоматизации различных сторон и видов экономической деятельности профильного направления	Не умеет: оценить и выбрать программно-инструментальные средства автоматизации различных сторон и видов экономической деятельности профильного направления	Умеет: оценить и выбрать программно-инструментальные средства автоматизации различных сторон и видов экономической деятельности профильного направления	Умеет оценить и выбрать программно-инструментальные средства автоматизации различных сторон и видов экономической деятельности профильного направления, приводить практические примеры	В совершенстве умеет оценить и выбрать программно-инструментальные средства автоматизации различных сторон и видов экономической деятельности профильного направления, приводить практические примеры, делать выводы и обобщения	
		Владеет навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Не владеет навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Владеет навыками: использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Свободно владеет навыками: использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Уверенно владеет навыками: использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1. ВОПРОСЫ

для проведения входного контроля

1. Совокупность документов по определенному признаку образует:
 - а) показатель;
 - б) массив;
 - в) систему.
2. По признаку стабильности экономическая информация бывает:
 - а) переменной;
 - б) оперативной;
 - в) постоянной.
3. В какой части первичного документа располагаются постоянные реквизиты-признаки?
 - а) заголовочная;
 - б) содержательная;
 - в) оформительская.
4. В какой части первичного документа располагаются постоянные реквизиты-основания?
 - а) заголовочная;
 - б) содержательная;
 - в) оформительская.
5. Укажите наиболее эффективный способ размещения реквизитов в документе:
 - а) линейный;
 - б) анкетный;
 - в) табличный.
6. Какие части проектируются в результатном документе?
 - а) заголовочная;
 - б) содержательная;
 - в) оформительская.
7. В каком виде чаще всего выражается кодовое обозначение?
 - а) в цифровом;
 - б) в алфавитном;
 - в) в символьном.
8. Какая из систем кодирования наиболее эффективна?
 - а) порядковая;
 - б) серийно-порядковая;
 - в) позиционная.
9. С использованием какой системы классификации построен классификатор единого государственного регистра предприятий и организаций (ЕГРПО)?
 - а) с многоаспектной;
 - б) с иерархической.
10. В какой последовательности обычно располагаются реквизиты первичного документа на машинных носителях информации (файлах)?
 - а) в строго соответствующей расположению реквизитов в документе;
 - б) в произвольной последовательности.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ответов на вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

**3.1.2. Средства
для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО**

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА
рефератов**

- Информационные ресурсы общества и предприятий
- Информационные технологии как средство доступа к информационным ресурсам
- Информационные системы и их классификация
- Системы обработки данных
- Принципы проектирования, внедрения и эксплуатации ЭИС
- Состав и структура экономических информационных систем
- Базы данных
- Системы управления базами данных
- Введение в интеллектуальные информационные системы искусственного интеллекта
- Экспертные системы. Применение экспертных систем в экономике
- Модели представления знаний (логическая модель, продукционная модель)
- Понятие об информационном поиске
- Понятие об информационно-поисковой системе.
- Информационно-поисковые системы научно-технической информации
- Системы научно-технической информации
- Основы Интернет. Интернет-технологии, используемые в сфере бизнеса
- Поисковые системы Интернет
- Использование Интернет в корпоративных информационных системах
- Виды использования сети Интернет в экономической деятельности
- Организация электронной коммерции
- Виртуальное предприятие как форма межпроизводственной кооперации
- Автоматизированные банковские системы
- Информационные системы фондового рынка
- Бухгалтерские и финансово-аналитические информационные системы
- Маркетинговые информационные системы
- Справочно-правовые информационные системы
- Информационные системы в страховании и пенсионном обеспечении
- Информационные системы в налоговых органах
- Информационные системы документооборота и делопроизводства
- Таможенные информационные системы и информационные системы внешнеэкономической деятельности
- Технология и методы проектирования ЭИС
- Стадии и этапы процесса разработки ЭИС
- Реинжиниринг бизнес-процессов
- Современные средства проектирования ИС
- Методы защиты информации
- Экономическая эффективность ИС

Процедура выбора темы обучающимся

Тема реферата выбирается обучающимся по коду зачетной книжки и (или) на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Зачтено - выставляется при выполнении реферата в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; обучающийся свободно владеет материалом; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

Не зачтено - выставляется, когда обучающийся не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

ЗАДАНИЯ

для контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения)

Контрольная работа состоит из двух вопросов и одного задания. Все приведенные для изучения и выполнения вопросы и задания имеют порядковую нумерацию. Конкретные номера вопросов и номер

варианта задания выбираются по табл. 1 и 2. Основанием для выбора вопросов служат предпоследняя и последняя цифры номера зачетной книжки (шифра обучающегося).

Таблица 1

Номера вопросов для выполнения контрольной работы

Предпоследняя цифра шифра обучающегося (номера зачетной книжки)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Номер первого вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Последняя цифра шифра обучающегося (номера зачетной книжки)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Номер второго вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Ответы на вопросы должны быть краткими, но исчерпывающими по содержанию. В них нужно показать умение самостоятельно проработать вопросы тем дисциплины и четко сформулировать результаты анализа изученного материала.

Таблица 2

Номера вариантов заданий

Последняя цифра шифра обучающегося (номера зачетной книжки) и начальная буква фамилии	0 или 5	1 или 6	2 или 7	3 или 8	4 или 9
А, Е, Ж, З, О, У, Ш, Р, Ю	1	4	7	10	13
Б, К, М, С, Т, Ф, Щ, Ц, П	2	5	8	11	14
В, Г, Д, И, Э, Л, Н, Х, Ч, Я	3	6	9	12	15

ВОПРОСЫ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

1. Дайте понятие информационной технологии (ИТ). Как классифицируются ИТ?
2. Дайте понятие информационной системы (ИС). Как классифицируются ИС и какова их структура?
3. Дайте понятие экономической информации. Каковы ее свойства и особенности? Как классифицируется экономическая информация?
4. Дайте понятие одноранговой локальной сети и сети с выделенным сервером. В чем сущность технологий обработки информации «файл-сервер» и «клиент-сервер»?
5. Дайте понятие классификаторов и кодов экономической информации. Какие требования предъявляются к кодам?
6. Каков порядок разработки форм входных и выходных документов для ИС?
7. Дайте понятие базы данных (БД) и системы управления базой данных (СУБД). Каковы структурные элементы БД?
8. Что такое модель данных? Какие виды моделей используются современными СУБД?
9. Дайте понятие информационного объекта. Какие типы связей могут устанавливаться между информационными объектами?
10. Какова последовательность проектирования БД?
11. Дайте понятие экспертной системы. Каковы ее основные компоненты?
12. Каков жизненный цикл создания, развития и эксплуатации ИС?
13. Дайте характеристику рынка бухгалтерских программ.
14. Дайте понятие АИС – БУ и автоматизированного рабочего места специалиста.
15. Каковы особенности ведения учета в АИС – БУ? Опишите концептуальную модель обработки данных в АИС – БУ.
16. Дайте общую характеристику программы «1С:Предприятие», опишите структуру программы «1С:Предприятие».
17. Опишите этапы подготовки программы «1С:Предприятие» к ведению учета.
18. Дайте понятие информационной технологии электронного бизнеса. Каковы основные участки и этапы совершения сделок?
19. Опишите методы и способы защиты информации в ИС?
20. Каковы основные функции информационных систем анализа и аудита?

ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

**Образец
Вариант 1.**

В следующем сообщении:
Наименование детали: болт.
Код детали: 0107386.
Дата: 12.03.2002.
Цех: 15.

Плановый выпуск, шт.: 1500.

Фактический выпуск, шт.: 1517.

1. Определите имена реквизитов и укажите их значения.
2. Укажите реквизиты-признаки и реквизиты-основания.
3. Предложите систему кодирования и закодируйте один из реквизитов.
4. Выделите показатели и запишите их структуру.
5. Для каждого показателя сделайте описание логической структуры записи файла.
6. Реализуйте описания логических структур записи файлов средствами СУБД MS Access (приведите структуры таблиц), установите связи между таблицами (приведите схему данных), объясните тип связи.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ оценки контрольной работы

– «зачтено» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов, качественное оформление работы, допускаются небольшие недочеты.

– «не зачтено» если правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок

Грубые ошибки

1. Незнание определений основных понятий, законов, правил, основных положений теории, формул, общепринятых символов обозначения физических величин, единиц их измерения.
2. Неумение выделить в ответе главное.
3. Неумение применять знания для решения задач; неправильно сформулированные вопросы задачи или неверные объяснения хода ее решения; незнание приемов решения задач, ошибки, показывающие неправильное понимание условия задачи или неправильное истолкование решения.
4. Неумение читать и строить графики и принципиальные схемы.
5. Неумение провести необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов.

Негрубые ошибки

1. Неточности формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванные неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия.
2. Нерациональный выбор хода решения.

Недочеты

1. Нерациональные записи при вычислениях, нерациональные приемы вычисления, преобразований и решений задач.
2. Арифметические ошибки в вычислениях, если эти ошибки грубо не искажают реальность полученного результата.
3. Отдельные погрешности в формулировке вопроса или ответа.
4. Небрежное выполнение записей, схем, графиков. Орфографические и пунктуационные ошибки.

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение
Очно-заочная форма обучения	
1	Тема: Количество информации, методы оценки. 1) Основные методы оценки количества информации. 2) Модели оценки количества информации
2	Тема: Экспертные системы: понятие, основные компоненты. 1) Понятие, назначение, базовая структура экспертных систем. 2) Классификация экспертных систем. 3) Этапы разработки экспертных систем.

2	Тема: Проектирование экономических ИС и ИТ. 1) Содержание и тенденции развития, стадии и этапы проектирования экономических ИС. 2) Состав технической документации, организация и содержание предпроектного обследования. 3) Проектирование информационного обеспечения. 4) Методы детализации и оформления алгоритмов программ.
3	Тема: Технологии передачи информации пользователю. 1) Основные виды технологий передачи информации.
4	Тема: Российский рынок финансово-экономических программ. 1) Назначение финансово-экономических программ. 2) Виды финансово-экономических программ.
Заочная форма обучения	
1	Тема: Роль и значение дисциплины в профессиональной подготовке специалистов. 1) Роль ИС в экономике и управлении экономическими структурами. 2) Предмет, задачи и содержание дисциплины. 3) История, современное состояние и перспективы развития ИТ.
1	Тема: Информационные ресурс – основа информатизации экономической деятельности. 1) Экономическая информация, ее свойства и особенности. 2) Классификация экономической информации. 3) Логическая структура экономической информации
1	Тема: Количество информации, методы оценки. 1) Основные методы оценки количества информации. 2) Модели оценки количества информации
2	Тема: Внемашинное информационное обеспечение (ИО) экономических ИС и технологий 1) Структура и содержание ИО ЭИС и технологий. 2) Классификаторы и коды экономической информации и технология их применения. 3) Порядок разработки форм входных и выходных документов.
2	Тема: Экспертные системы: понятие, основные компоненты. 1) Понятие, назначение, базовая структура экспертных систем. 2) Классификация экспертных систем. 3) Этапы разработки экспертных систем.
2	Тема: Проектирование экономических ИС и ИТ. 1) Содержание и тенденции развития, стадии и этапы проектирования экономических ИС. 2) Состав технической документации, организация и содержание предпроектного обследования. 3) Проектирование информационного обеспечения. 4) Методы детализации и оформления алгоритмов программ.
3	Тема: Место и роль СПС на рабочем месте специалиста-экономиста 1) Основные задачи, решаемые с использованием СПС. 2) Основные свойства и параметры СПС. 3) Полнота и структура информационных банков СПС. 4) Проблемы юридической обработки информации в СПС.
3	Тема: Технологии передачи информации пользователю. 1) Основные виды технологий передачи информации.
4	Тема: Автоматизированные информационные технологии в бух.учете. 1) Особенности ведения учета на основе АИТ. 2) Общая характеристика бухгалтерской программы 1С:Предприятие
4	Тема: Российский рынок финансово-экономических программ. 1) Назначение финансово-экономических программ. 2) Виды финансово-экономических программ.
4	Тема: Автоматизированные информационные системы анализа и аудита. 1) Автоматизированные информационные системы экономического анализа. 2) Автоматизированные информационные системы аудита.

**ОБЩИЙ АЛГОРИТМ
самостоятельного изучения темы**

1) Проанализировать предложенные для самостоятельного изучения вопросы.

- 2) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами.
- 3) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы.
- 4) Оформить отчётный материал в виде конспекта, обязательно указав список использованной литературы и режим доступа к использованным электронным ресурсам.
- 5) Сдать конспект на кафедру в установленные сроки (за 2 недели до начала сессии).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к лабораторным занятиям

Очно-заочная форма обучения

Номер раздела	Тема	Вопросы
2	Внемашинное информационное обеспечение экономических ИС и технологий	1) Проектирование кодов.
		2) Разработка форм входных документов.
		3) Проектирование машинных носителей информации.
		4) Разработка форм выходных документов.
	Внутримашинное информационное обеспечение экономических ИС и технологий: Разработка БД средствами СУБД MS Access	1) Базы данных и системы управления ими. Основы работы с СУБД MS Access.
		2) Постановка задачи.
		3) Создание таблиц базы данных.
		4) Загрузка, просмотр и корректировка базы данных.
		5) Запросы к базе данных.
		6) Конструирование отчетов. Разработка кнопочного меню.
3	СПС КонсультантПлюс.	1) Формирование запроса для поиска документов.
		2) Особенности расширенного поиска.
		3) Работа со списком документов.
		4) Работа с закладками.
		5) Печать документов.
	СПС Гарант.	1) Формирование запроса для поиска документов.
		2) Работа со списком документов.
4	Бухгалтерский учет в 1С:Бухгалтерия.	1) Общие принципы работы с программой 1С:Бухгалтерия. Конфигуратор системы.
		2) Настройка программы на учет.
		3) Ввод информации об объектах учета.
		4) Реорганизация справочной информации.
		5) Ведение журнала хозяйственных операций.
		6) Создание типовых операций.
		7) Учесть заработной платы.
		8) Вывод отчетных форм.

Заочная форма обучения

Номер раздела	Тема	Вопросы
2	Внутримашинное	1) Базы данных и системы управления ими. Основы работы с СУБД

	информационное обеспечение экономических ИС и технологий: Разработка БД средствами СУБД MS Access	MS Access.
		2) Постановка задачи.
		3) Создание таблиц базы данных.
		4) Загрузка, просмотр и корректировка базы данных.
		5) Запросы к базе данных.
		6) Конструирование отчетов. Разработка кнопочного меню.
3	СПС КонсультантПлюс.	1) Формирование запроса для поиска документов.
		2) Особенности расширенного поиска.
		3) Работа со списком документов.
		4) Работа с закладками.
		5) Печать документов.
	СПС Гарант.	1) Формирование запроса для поиска документов.
		2) Работа со списком документов.
4	Бухгалтерский учет в 1С:Бухгалтерия.	1) Общие принципы работы с программой 1С:Бухгалтерия. Конфигуратор системы.
		2) Настройка программы на учет.
		3) Ввод информации об объектах учета.
		4) Реорганизация справочной информации.
		5) Ведение журнала хозяйственных операций.
		6) Создание типовых операций.
		7) Учесть заработную платы.
		8) Вывод отчетных форм.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам лабораторных занятий

Зачтено - своевременное и точное выполнение задания преподавателя, полное овладение практическими навыками и их теоретическое обоснование, допускаются незначительные ошибки
 Не зачтено- не полное овладение навыками и не способность их теоретически обосновать. На занятиях пассивен, небрежен в выполнении заданий преподавателя.

3.1.4. Средства для рубежного контроля

Задания для контрольной работы по разделам 1, 2 курса

1. Дайте определение ИС, назовите ее составные части.
2. Классификация информационных систем.
3. Области применения и реализации информационных систем.
4. Жизненный цикл информационных систем.
5. Дайте определение информации. Формы представления информации в ИС.
6. Технология и методы обработки экономической информации.
7. Что такое «документ» в БД? В чем специфика электронных документов?
8. Дайте определение информационных технологий. Типовые технологические процессы обработки информации в ИС.
9. Структурный анализ и объективно-ориентированные проектирования ИС.
10. Правовые и информационные справочные системы и БД.
11. Создание страховой копии БД. Перенос БД на другой компьютер.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ контрольной работы по разделам 1, 2 курса

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил все задания в полном объеме либо допустил незначительные неточности.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил только часть из предложенных заданий либо допустил существенные ошибки.

Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля по разделу 3 курса

Образец

- 1) Указатель количества страниц для печати в документе находится:
1. во вкладке «Справка» окна с текстом документа;

2. в строке статуса окна с текстом документа;

3. непосредственно в тексте документа;

4. такой указатель не предусмотрен.

2) Примечания, относящиеся ко всему документу, находятся:

1. непосредственно в тексте документа;

2. в строке статуса;

3. в Справке к документу;

4. в контекстном меню.

3) Выделенный фрагмент текста документа нельзя:

1. сохранить в файл;

2. поместить в папку;

3. распечатать;

4. копировать в редактор MS-Word.

4) В нижней части Карточки поиска в окне с результатами поиска указывается:

1. только общее количество документов в разделах и информационных банках;

2. количество документов в разделах и информационных банках, которые соответствуют заданным условиям поиска;

3. какой объем в байтах занимают разделы и информационные банки;

4. какой объем в байтах занимают соответствующие заданным условиям поиска документы разделов и информационных банков.

5) Максимальное количество запросов, которые сохраняются в Истории запросов в системе Консультант Плюс, составляет:

1. 50;

2. 100;

3. 200;

4. 500.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ответов на тестовые вопросы рубежного контроля по разделу 3 курса

- 81 – 100 % - «отлично»

- 71 – 80 % - «хорошо»

- 61 – 70 % - «удовлетворительно»

- < 60% - «неудовлетворительно»

ВОПРОСЫ

для контрольной работы по разделу 4

Контрольную работу каждый обучающийся выполняет индивидуально. Контрольная работа включает в себя 5 открытых вопросов, на которые ему нужно дать развернутый ответ. За каждый ответ на вопрос обучающийся может получить максимально 10 баллов.

Тема: Бухгалтерский учет в 1С:Бухгалтерии.

1. Каким документом в 1С:Бухгалтерии 8 оформляется поступление объектов НМА в организацию?

2. Каким документом отражается депонирование заработной платы в 1С:Бухгалтерии?

3. Можно ли назначить интерфейс пользователю 1С:Бухгалтерии 8? Если да - где это можно сделать?

4. Где хранятся параметры учетной политики организаций в 1С:Бухгалтерии 8?

5. Каким документом оформляется выбытие денежных средств с расчетного счета организации?

6. Позволяет ли 1С:Бухгалтерия 8 автоматизировать ввод в систему выписок банка?

7. Какой документ используется в 1С:Бухгалтерии для регистрации факта списания сумм задолженности по депонированным суммам в доход организации?

8. Какой бухгалтерской записью отражается начисление амортизации по объектам ОС, используемым в основном производстве?

9. В каких аналитических разрезах ведется учет основных средств на счете 01 "Основные средства" в 1С:Бухгалтерии 8.

10. Назовите субконто счета 10 "Материалы", присутствие которых определяется настройками параметров учета.
11. Для хранения чего не предназначены константы?
12. Как называется справочник типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8, который хранит сведения о товарах, материалах, услугах и прочих подобных объектах?
13. Как можно отредактировать список значений, которые хранит объект типа "Перечисление"?
14. Откуда берутся данные для непосредственного, без дополнительной обработки информации, формирования "Книги покупок" и "Книги продаж"?
15. Какой документ в 1С:Бухгалтерии 8 позволяет сформировать бухгалтерские записи по учету заработной платы?
16. Если объект, например документ, помечен на удаление, когда произойдет его фактическое удаление?
17. Какие способы оценки стоимости МПЗ при выбытии поддерживает 1С:Бухгалтерия 8?
18. Где можно модифицировать рабочую дату в 1С:Бухгалтерии 8?
19. Всегда ли ведется аналитический учет по субконто "Статьи движения денежных средств" по счету 50 "Касса"?
20. Где хранятся сведения о способах начисления амортизации, которые можно выбирать при назначении способа амортизации конкретному объекту ОС?
21. Могут ли субсчета счета 10 "Материалы" иметь субконто, отличные от тех, которые имеет этот счет?
22. С помощью какого объекта 1С:Бухгалтерии 8 осуществляется настройка аналитического учета материально-производственных запасов?
23. Как называется справочник типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8, который хранит сведения об организациях и физических лицах, с которыми вступает в деловые взаимоотношения организация, для которой ведется учет?
24. Что можно настроить на вкладке "Спецификации" формы элемента справочника "Номенклатура"?
25. Какой документ в 1С:Бухгалтерии 8 позволяет сформировать бухгалтерские записи по учету НДФЛ?
26. Какой объект системы 1С:Бухгалтерия 8 используется для приема работников на работу в организацию?
27. Из формы элемента какого справочника подсистемы кадрового учета 1С:Бухгалтерии 8 можно напрямую вызвать окно для ввода информации по НДФЛ?
28. Какие способы оценки стоимости МПЗ при выбытии поддерживает 1С:Бухгалтерия 8?
29. Каково наибольшее количество субконто, которое могут иметь счета планов счетов в типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8?
30. Каким документом оформляется выбытие денежных средств из кассы?
31. Каким документом отражается прием товаров на комиссию?
32. В виде каких объектов системы в 1С:Бухгалтерии 8 реализованы "Книга покупок" и "Книга продаж"?
33. Для чего в 1С:Бухгалтерии 8 используют регистр сведений "Соответствие счетов БУ и НУ"?
34. С помощью какого документа в 1С:Бухгалтерии 8 можно оформить изменения в условиях труда работника?
35. В каких аналитических разрезах ведется учет накопленной амортизации основных средств на счете 02 "Амортизация основных средств" в 1С:Бухгалтерии 8.
36. Какой документ используют для отпуска материалов в производство?
37. Для каких целей в типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8 оформляют документ "Счет-фактура выданный"?
38. Какой датой делается проводка при проведении документа "Платежное поручение исходящее"?
39. Каковы особенности использования документа "Инвентаризация товаров на складе"?
40. Как можно отредактировать список значений, которые хранит объект типа "Перечисление"?
41. Как называется справочник типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8, который хранит сведения о товарах, материалах, услугах и прочих подобных объектах?
42. Для каких целей в типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8 оформляют документ "Счет-фактура полученный"?
43. С помощью какого документа в 1С:Бухгалтерии 8 можно оформить прием сотрудника на работу?
44. Какие способы оценки стоимости МПЗ при выбытии поддерживает 1С:Бухгалтерия 8?
45. Как дата актуальности учета влияет на работу в 1С:Бухгалтерии 8?
46. Каким документом типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8 можно оформить передачу наличных денежных средств из кассы в банк?
47. Какой документ используется в 1С:Бухгалтерии для ввода в систему информации о выплате заработной платы наличными из кассы?
48. Какой документ используется для оформления покупки организацией материально-производственных запасов?
49. Какой документ предназначен для записи в систему информации о ценах на товары и материалы?

50. Какой документ используют для оформления операции реализации товаров по договору комиссии?
51. Как дата запрета изменения данных влияет на работу в 1С:Бухгалтерии 8?
52. В виде какого объекта системы в 1С:Бухгалтерии 8 реализована Кассовая книга?
53. Какие документы типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8 позволяют задавать способ амортизации конкретного объекта ОС?
54. Какие объекты 1С:Предприятия могут выступать регистраторами в регистрах сведений?
55. Какой документ в типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8 предназначен для закрытия счетов учета производственных расходов и получения информации о фактической себестоимости выпущенной продукции в конце месяца?
56. Какой объект типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8 можно заполнить на основании элемента справочника Физические лица?
57. Что служит для определения прав пользователя в 1С:Бухгалтерии 8?
58. Какова характеристика и основное предназначение счета 000 в типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8?
59. В виде какого объекта системы в 1С:Бухгалтерии 8 реализован "Журнал регистрации кассовых операций"?
60. Каким документом в 1С:Бухгалтерии 8 можно оформить отчет подотчетного лица об израсходованных суммах?
61. Где настраивается рабочая дата в 1С:Бухгалтерии 8?
62. С помощью какого документа можно отразить в учете операцию реализации объекта ОС?
63. С помощью какого объекта конфигурации осуществляется ввод информации о фактах хозяйственной жизни в учетную систему?
64. Как можно проверить правильность ведения учета в организации?
65. Какой документ в 1С:Бухгалтерии используют для внесения в учетную систему сведений о том, как подотчетное лицо распорядилось вверенными ему суммами?
66. Какой документ используется для оформления поступления на склад излишков материалов или товаров, обнаруженных в ходе инвентаризации?
67. Как можно получить отчеты по счетам налогового учета?
68. С помощью какого документа в типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8 можно автоматизировать ввод в систему выписок банка?
69. В каком справочнике хранится информация о материально-производственных запасах?
70. Какой документ используется для учета выпуска готовой продукции?
71. Какой документ используют для оформления операции реализации товаров по договору поставки?
72. Каковы особенности использования документа "Инвентаризация незавершенного производства"?
73. Какой документ в типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8 используется для отражения в учете факта реализации продукции покупателю?
74. Какой документ осуществляет закрытие года?
75. Когда при выбытии объекта ОС необходимо применять документ "Подготовка к передаче ОС"?
76. Какой документ используется для учета отпуска материалов в производство?
77. Каковы особенности использования документа "Счет на оплату покупателю" в типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8?
78. Как можно задать плановую цену для номенклатурной позиции, выпускаемой продукции?
79. Где назначается основной интерфейс для пользователя 1С:Бухгалтерии 8?
80. В виде каких объектов системы в 1С:Бухгалтерии 8 реализованы журналы учета полученных и выданных счетов-фактур?

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы контрольной работы

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно, четко, логично и грамотно отвечает на поставленный вопрос, раскрывая его полностью, последовательно выстраивает ответ, устанавливая причинно – следственные связи, излагает свою позицию, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не готов ответить на вопрос.

Всего за контрольную работу обучающийся может получить 50 баллов, контрольная работа считается зачтенной, если обучающийся набирает не менее 70%, т.е. не менее 35 баллов.

3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для допуска к экзамену

Образец

Итоговый тест каждый обучающийся выполняет индивидуально. Итоговый тест включает в себя 25 вопросов различных типов:

- вопросы с единственным правильным ответом,
- вопросы с множественным выбором,
- вопросы открытого типа.

1. Сведения об окружающем мире, которые уменьшают имеющуюся степень неопределенности, неполноты знаний, отчужденные от их создателя и ставшие сообщения

1) знания

2) информация

3) факты

4) данные

5) сигналы

2. Процесс насыщения производства и всех сфер жизни и деятельности человека информацией:

1) информационное общество

2) информатизация

3) компьютеризация

4) автоматизация

5) глобализация

3. Выберите нужное слово. Информация, как один из главных ресурсов жизнедеятельности общества, ... со временем.

1) не убывает

2) убывает

3) остается неизменной

4. Выберите нужное слово. ... системы означает, что функционирование множества элементов системы подчинено единой цели

1) Системность

2) Практичность

3) Целостность

4) Единообразие

5. По типу пользовательского интерфейса АИТ делятся на:

1) Пакетные

2) Коммерческие

3) Диалоговые

4) Государственные

5) Сетевые

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ответов на тестовые вопросы для допуска к экзамену

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ПРОГРАММА по учебной дисциплине

Профессиональные задачи, предусмотренные ФГОС ВО	Экзамен
Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы	+

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие информации, Свойства информации.
2. Экономическая информация. Информация как ресурс.
3. Классификация экономической информации.
4. Информационные технологии, классификация ИТ.
5. Программное обеспечение ИТ.
6. Аппаратное обеспечение ИТ.
7. Информационные процессы.
8. Понятие системы.
9. Информационная система.
10. Структура ИС (математическое, программное, информационное,.... обеспечение)
11. Классификация ИС.
12. Корпоративные информационные системы. Стандарты, назначение, примеры КИС.
13. Электронная коммерция. Классификация систем электронной коммерции.
14. Системы электронного документооборота.
15. CRM –системы.
16. Технологии OLAP
17. Технологии Data Mining
18. ИТ финансового анализа.
19. Понятие тезауруса.
20. Искусственный интеллект, экспертные системы.
21. Защита информации в информационных системах.
22. Компьютерная сеть.
23. Топология сети.
24. Интернет. Сервисы, протоколы.
25. ПО для работы в сети Интернет.
26. Правила ввода формул в MS Excel.
27. Финансовые вычисления в MS Excel.
28. Решение задач оптимизации в MS Excel.
29. Использование инструмента Подбор параметра в MS Excel.
30. Работа с базами данных в MS Excel (сортировка, фильтрация, функции работы с БД, статистические функции).
31. Базы данных. Модели баз данных, понятие реляционной базы данных, понятие файла, полей, записей.
32. Специфика создания БД в СУБД MS Access.
33. Справочные правовые системы. СПС КонсультантПлюс. Особенности поиска информации.
34. Программное обеспечение экономической деятельности (ПО для бюджетирования, инвестиционного и финансового анализа, построения бизнес-планов, и т. д.)
35. Компьютерные системы бухгалтерского учета. Классификация.

ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина
Кафедра гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

По дисциплине «Информационные системы в экономике»

1. Понятие информации, Свойства информации
2. Искусственный интеллект, экспертные системы.

Заведующий кафедрой _____

Утвержден на заседании кафедры _____, протокол № _____
(наименование) (Дата)

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения экзамена

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
.Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся ОПОП 38.03.01 Экономика, сроки которой устанавливаются приказом по филиалу
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	Устная
Время проведения экзамена	время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

"Отлично" - материал усвоен глубоко и прочно; излагается логично, грамотно, последовательно, теория увязывается с практикой; при изменении постановки вопроса обучающийся не затрудняется; аргументирует выводы, ссылаясь не только на учебную, но и дополнительную (монографическую) литературу.

"Хорошо" - программный материал усвоен твердо; излагается грамотно, по существу; в ответе нет существенных неточностей; теоретические вопросы правильно увязываются с практикой.

"Удовлетворительно" - есть знание основного материала, но допускаются неточности в формулировках, нарушается последовательность изложения, имеются затруднения в увязке теоретического материала с практикой.

"Неудовлетворительно" - не усвоена значительная часть программного материала (30-40% и более).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

4.1 ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
1. Сведения об окружающем мире, которые уменьшают имеющуюся степень неопределенности, неполноты знаний, отчужденные от их создателя и ставшие сообщения 1) знания 2) информация 3) факты 4) данные 5) сигналы	1.Как открыть для редактирования файл в формате «Демонстрация Power Point (*.pps)» 1) Двойным щелчком по значку файла в программе «Мой компьютер» 2) Командой «Файл – Открыть» из Power Point 3) Командой «Файл – Импорт и экспорт» из Power Point 40 Файл такого формата для редактирования недоступен	1. По типу пользовательского интерфейса АИТ делятся на: 1) Пакетные 2) Коммерческие 3) Диалоговые 4) Государственные 5) Сетевые 2. Совокупность документов, оформленных по единым правилам, называется:

2.Процесс насыщения производства и всех сфер жизни и деятельности человека информацией: 1) информационное общество 2) информатизация 3) компьютеризация 4) автоматизация 5) глобализация 3.Выберите нужное слово. Информация, как один из главных ресурсов жизнедеятельности общества, ... со временем. 1) не убывает 2) убывает 3) остается неизменной 4. Выберите нужное слово. ... системы означает, что функционирование множества элементов системы подчинено единой цели 1) Системность 2) Практичность 3) Целостность 4) Единообразие 5. Основной язык, который используется для кодировки Web-страниц, это ... 1) HTML (HyperText Markup Language) 2) Java 3) Pascal 4) VBA 6. Технические показатели качества информационного обеспечения относятся к: 1) объективным показателям 2) субъективным показателям 3) могут относиться как к объективным, так и к субъективным показателям 4) логическим показателям 5) экономическим	2.Программа для создания публикаций 1) Microsoft Word 2) Microsoft Excel 3) Microsoft PowerPoint 4) Microsoft Publisher	1) документооборот 2) документация 3) информационные ресурсы 4) информация 5) данные
--	--	--

4.2 ОПК-1 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
1.По типу пользовательского интерфейса АИТ делятся на: 1) Пакетные 2) Коммерческие 3) Диалоговые 4) Государственные 5) Сетевые 2.Совокупность документов,	1.Что произойдет после двойного щелчка по значку данного файла? 1) Презентация откроется в режиме просмотра «Обычный» 2) Презентация откроется в режиме просмотра «Сортировщик слайдов»	1. Система средств и способов сбора, передачи, накопления, обработки, хранения, представления и использования информации: 1) информационный процесс 2) информационная технология 3) информационная система 4) информационная

оформленных по единым правилам, называется: 1) документооборот 2) документация 3) информационные ресурсы 4) информация 5) данные 3. Технические показатели качества информационного обеспечения относятся к: 1) объективным показателям 2) субъективным показателям 3) могут относиться как к объективным, так и к субъективным показателям 4) логическим показателям 5) экономическим 4. Субъективный показатель, характеризующий меру достаточности оцениваемой информации для решения предметных задач: 1) полнота информации 2) толерантность 3) релевантность 4) достоверность 5) объем информации 5. Программа для создания презентаций 1) Microsoft Word 2) Microsoft Excel 3) Microsoft PowerPoint 4) Microsoft Publisher 6. Телеконференция – это: 1) Конференция, с использованием телевизоров. 2) Просмотр и обсуждение телепередач. 3) Способ организации общения в Интернете по конкретной проблеме.	3) Откроется образец слайдов 4) Запустится полноэкранный показ презентации 2. В каких из перечисленных режимов просмотра нельзя добавить текст на слайд? 1) Обычный 2) Сортировщик слайдов 3) Страницы заметок 4) Показ слайдов	деятельность 5) жизненный цикл 2. Под информационной технологией понимаются операции, производимые с информацией: 1) только с использованием компьютерной техники 2) только на бумажной основе 3) и автоматизированные, и традиционные бумажные операции 4) только автоматизированные операции 5) только операции, осуществляемые с помощью прикладных программ
--	---	---

4.3 ПК-10 Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
1. Совокупность программных и языковых средств, предназначенных для управления данными в базе данных, ведения этой базы, обеспечения многопользовательского 1) СУБД 2) УВД 3) АИС	1. Программа просмотра гипертекстовых страниц WWW: 1) Браузер 2) Протокол 3) Сервер 4) HTML 2. Какая из данных линий связи считается «супермагистралью» систем	1. Текстовый редактор 1) Microsoft Word 2) Microsoft Excel 3) Microsoft PowerPoint 4) Microsoft Publisher 2. Редактор электронных таблиц 1) Microsoft Word 2) Microsoft Excel 3) Microsoft PowerPoint 4) Microsoft Publisher

4) БДИС 2.Элемент документа, использующийся для создания связей внутри данного документа и связей с другими документами. В последнем случае правильное говорить о гиперссылке. 1) Ссылка 2) Гипертекст 3) Посылка 4) Почта 3.Поименованный организованный набор данных на магнитном носителе информации 1) Файл 2) Сервер 3) Диск 4) Папка 4.Основной язык, который используется для кодировки Web-страниц. 1) HTML 2) XML 3) PHP 4) VRML 5.Формат адреса сетевого узла, в котором указывается имя сервера, на котором сохраняется файл, путь к каталогу файла и собственно имя файла. 1) URL 2) HTTP 3) FTP 4) UFO 6.Технология, при которой обучаемый получает комплект учебных материалов и изучает их, имея возможности периодических консультаций с преподавателями-тьюторами в учебных пунктах. 1) Кейс-технология. 2) ТВ-технология. 3) Сетевая технология	связи, поскольку обладает очень большой информационной способностью 1) Волоконно-оптические линии. 2) Радиорелейные линии. 3) Телефонные линии. 4) Проводные линии	
---	---	--

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
фонда оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.05 Информационные системы в
экономике
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики и землеустройства; протокол № 10 от 07.06.2016 г. Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент <u> Т.И. Захарова </u>	
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 15.06.2016 г. Председатель методического совета, канд. пед. наук, доцент <u> А.М. Берестовский </u>	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Администрация Тарского муниципального района Омской области, гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию <u> О.П. Петрунишина </u>	

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН