

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.12.2024 19:00:22

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f3098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Тарский филиал

Отделение среднего профессионального образования

ППССЗ по специальности 21.02.16 Землеустройство

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению ПП. 04.01 Производственной практики

**ПМ 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и
окружающей среды, мониторинг земель**

Обеспечивающее преподавание дисциплины отделение – Отделение среднего профессионального образования

Разработчик: преподаватель

Михалевская И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Место учебной дисциплины в подготовке выпускника	4
2.Формы, место и время проведения практики	4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	4
4. Структура и содержание практики	6
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	9
6. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике	9
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике	9
8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)	10
9.Промежуточная аттестация обучающихся по результатам прохождения практики	10

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по организации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков, в составе программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной практики.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной практике.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями по данной практике и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности.

Беречь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале ее прохождения, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к аттестации по результатам практики. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

В соответствии с ФГОС СПО практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы СПО.

Цель практики

Целью практики по направлению 21.02.16 Землеустройство (квалификация «Специалист по землеустройству»):

- закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам, ознакомление обучающихся с характером и особенностями их будущей специальности;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- расширение профессионального кругозора обучающихся.

Задачи практики

Задачами практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранной специализации);
- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.

2. Формы, место и время проведения практики

Форма проведения практики - учебно-ознакомительная.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков проводится в календарные сроки, установленные приказом директора «О сроках проведения учебных практик в университете на соответствующий учебный год», основанным на утвержденных графиках учебного процесса по ОПОП университета (включая ОПОП 21.02.16 Землеустройство).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков проводится на базе производственных предприятий-партнеров.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
--------------	--

3.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия

3.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н.4.1.01 проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; Н.4.2.01 проведения количественного и качественного учета земель; Н.4.2.02 участия в инвентаризации и мониторинге земель; Н.4.3.01 осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; Н.4.4.01 разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.
Уметь	У.4.1.01 оценивать состояние земель; У.4.1.02 подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; У.4.1.03 вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; У.4.2.01 проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; У.4.2.02 отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; У.4.3.01 планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; У.4.4.01 осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; У.4.4.02 осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.
Знать	З.4.1.01 нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; З.4.1.02 технологию землеустроительного проектирования; З.4.1.03 сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования; З.4.2.01 виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра; З.4.3.01 способы определения площадей; З.4.3.02 виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения; З.4.4.01 требования в области охраны окружающей среды.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Количество часов, отводимое на освоение практики – 216 часов

Таблица 1 – Этапы практики, их содержание

Название этапа практики	Содержание выполняемых работ	Объем, акад. час.	Код ПК, ОК	Код У/З
1	2	3	4	5
Организационный этап	1.Инструктаж по технике безопасности, правила поведения на практике	2	ОК02, ОК04, ОК07, ОК09	Уо 02.02
	2.Ознакомительная экскурсия по предприятию.	2		Уо 04.02
	3. Распределение по отделам.	2		Уо 07.01 Уо 09.02 Зо 02.02 Зо 04.02 Зо 07.01 Зо 09.02
Основной этап	4.Изучение структуры управления предприятия в целом, с выделением на ней анализируемого подразделения (отдела).	6	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.08, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03, Уо 09.04
	5.Составление схемы предприятия в целом, с выделением на ней анализируемого подразделения (отдела).	4		
	6.Ознакомление с нормативно-правовой документацией регламентирующей деятельность предприятия.	12		
	7.Оформление перечня нормативно-правовой документации.	12		
	8.Работа с ПО организации: -осуществление сбора информации, ввод ее в базу данных для последующего использования в профессиональной деятельности, - вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку, -отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере.	42		Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.05, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.03, Зо 07.04, Зо 07.05, Зо 09.03, Зо 09.05
	9.Анализ конкретных ситуации в области охраны природных и земельных ресурсов: -оценивать состояние земель; - подготавливать фактические сведения об использовании земель	40		Н.4.1.01, Н.4.2.01, Н.4.2.02, Н.4.3.01,

	и их состоянии.			Н.4.4.01
	10.Осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий: -проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; -планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;	40		У.4.1.01, У.4.1.02, У.4.1.03, У.4.2.01, У.4.2.02, У.4.4.01, У.4.4.02, У.4.3.01 3.4.1.01, 3.4.1.02, 3.4.1.03, 3.4.2.01, 3.4.3.01, 3.4.3.02, 3.4.4.01
	11.Использование информации предприятий, организаций, учреждений, граждан о состоянии землевладений и землепользовании для осуществления мониторинга земель: -осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; -осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды.	40		
Заключительный этап	12.Оформление отчета	12		
	13.Защита отчета	2		
Всего:		216		

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы, справочные и дополнительные материалы по дисциплине

Основные электронные издания

1. Дмитренко, В. П. Экологические основы природопользования : учебное пособие / В. П. Дмитренко, Е. М. Мессинева, А. Г. Фетисов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-3401-5. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206537> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Елисеева, Н. С. Мониторинг и охрана земель : учебное пособие / Н. С. Елисеева, А. В. Банкрутенко. — Омск : Омский ГАУ, 2023. — 150 с. — ISBN 978-5-89764-885-6. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/326474> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Сулин М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под ред. М. А. Сулина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 368 с. — ISBN 978-5-507-47258-1. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/349985> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники

1. Земельный кадастр и мониторинг земель : учебное пособие / А. В. Лошаков, М. С. Мельник, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2022. — 148 с. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/323447> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дмитренко В. П. Экологический мониторинг техносферы : учебное пособие / В. П. Дмитренко, Е. В. Сотникова, А. В. Черняев. — 2-е изд. испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-1326-3. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/210986> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Стифеев, А. И. Система рационального использования и охрана земель : учебное пособие / А. И. Стифеев, Е. А. Бессонова, О. В. Никитина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-8130-9. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171875> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Цыплёнок И. В. Мониторинг земель : практикум : учебное пособие / И. В. Цыплёнок. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 71 с. — ISBN 978-5-89764-759-0. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115920> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Экология и охрана окружающей среды. Практикум : учебное пособие / В. В. Денисов, Т. И. Дровозова, Б. И. Хорунжий [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 440 с. — ISBN 978-5-8114-4697-1. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207011> — Режим доступа: для авториз. пользователей..

6. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Технологии критического мышления, личностно-ориентированного обучения, исследовательского обучения, коллективно-мыслительной деятельности. В ходе практики постоянно осуществляется самостоятельная познавательная деятельность обучающихся.

Разработка:

- детального инструктажа по технике безопасности;
- общего плана работы по учебной практике;
- схемы отчета по учебной практике.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

К практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков допускаются обучающиеся, успешно изучившие теоретический курс предшествующих дисциплин.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляет ведущий преподаватель:

- обеспечивает контроль за прохождением обучающимися практики в соответствии с настоящей программой, консультацию обучающихся по вопросам учебной практики, составлению отчетов о проделанной работе;
- осуществляет контроль за обеспечением обучающихся - практикантов рабочими местами и необходимым для практики материалом.

Для выполнения программы практики обучающиеся должны строго соблюдать режим рабочего дня технику безопасности и трудовую дисциплину.

Необходимо в соответствии с календарным планом изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время.

В период прохождения практики обучающийся должен полностью выполнить задания, предусмотренные календарным планом и программой.

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По мере выполнения вида задания выполняется контроль, который заключается в индивидуальном опросе и проверке выполненного задания по разделам практики.

Итогом учебных практик является:

- составление отчета по результатам выполненных заданий;
- защита отчета.

По результатам проведенной аттестации выставляется зачет.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

9. Промежуточная аттестация обучающихся по результатам прохождения практики

9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной аттестации -	Зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

