

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 11.09.2025 07:46:48

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
факультет Зоотехнии, товароведения и стандартизации**

ОПОП по направлению 36.04.02 Зоотехния

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.О.13 Бережливое производство в животноводстве

Направленность (профиль) «Селекция и генетика биоресурсов животного происхождения»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра

Кормления животных и частной зоотехнии

Разработчик,
канд.техн.наук, доцент

О.В. Скрыбина

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Место учебной дисциплины в подготовке
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины
 - 2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины
 - 2.2. Содержание дисциплины по разделам
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к зачету
 - 3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося
 - 3.2. Условия допуска к зачету по дисциплине
4. Лекционные занятия
5. Практические занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС
 - 7.1. Рекомендации по написанию электронной презентации и научной статьи
 - 7.1.1. Шкала и критерии оценивания
 - 7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем
 - 7.2.1. Шкала и критерии оценивания
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося
 - 8.1. Вопросы для входного контроля
 - 8.2. Текущий контроль успеваемости
 - 8.2.1. Шкала и критерии оценивания
9. Промежуточная (семестровая) аттестация
 - 9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины
 - 9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины для зачета
 - 9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины
 - 9.3.1. Шкала и критерии оценивания
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.
2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.
3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.
4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в электронной информационно-образовательной среде университета.
При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области бережливого производства в животноводстве. _____

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление о критическом анализе проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

владеть: методами разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности;

знать: как спланировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды. Организовать обсуждение разных идей и мнений;

уметь: пользоваться современными технологиями, оборудованием и научными основами профессиональной деятельности.

1.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-3 _{УК-1} Владеет методами разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	Знает методы разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	Умеет применять методы разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	Владеет методами разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной	ИД-2 _{УК-3} Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам	Знает как спланировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам	Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды.	Владеет навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды. Организации

	цели	команды. Организовать обсуждение разных идей и мнений	команды. Организовать обсуждение разных идей и мнений	Организовать обсуждение разных идей и мнений	обсуждения разных идей и мнений
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-4	Способен использовать в профессионально й деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональну ю методологию для проведения экспериментальн ых исследований и интерпретации их результатов	ИД-1 _{опк-1} Знает современные технологии, оборудование и научные основы профессионал ьной деятельности	Знает современные технологии, оборудование и научные основы профессионал ьной деятельности	Умеет пользоваться современными технологиями, оборудованием и научными основами профессиональн ой деятельности	Владеет навыками работы с современными технологиями, оборудованием и научными основами профессиональной деятельности

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.		Формы и средства контроля формирования компетенций	
Критерии оценивания								
УК-1	ИД-3 _{УК-1}	Полнота знаний	Знает методы разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний методов разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний методов разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.		Научная статья, презентация, тестирование, Зачет	

		Наличие умений	Умеет применять методы разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся умений недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся умений применять методы разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся умений применять методы разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений применять методы разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет методами разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся навыков владения методами разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации владения методами разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации владения методами разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	

УК-3	ИД-2 _{ук-3}	Полнота знаний	Знает как спланировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды. Организовать обсуждение разных идей и мнений	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	<p>1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний как спланировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды. Организовать обсуждение разных идей и мнений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.</p> <p>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний как спланировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды. Организовать обсуждение разных идей и мнений в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.</p> <p>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний как спланировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды. Организовать обсуждение разных идей и мнений в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.</p>	Научная статья, презентация, тестирование, Зачет
		Наличие умений	Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды. Организовать обсуждение разных идей и мнений	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся умений недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	<p>1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся умений планировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды. Организовать обсуждение разных идей и мнений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.</p> <p>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся умений планировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды. Организовать обсуждение разных идей и мнений в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.</p> <p>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений планировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды. Организовать обсуждение разных идей и мнений в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.</p>	

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды. Организации обсуждения разных идей и мнений	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	<p>1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся навыков планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды. Организации обсуждения разных идей и мнений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.</p> <p>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды. Организации обсуждения разных идей и мнений в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.</p> <p>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды. Организации обсуждения разных идей и мнений в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.</p>	
ОПК-4	ИД-1 _{ОПК-4}	Полнота знаний	Знает современные технологии, оборудование и научные основы профессиональной деятельности	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	<p>1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний современных технологии, оборудования и научных основ профессиональной деятельности в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.</p> <p>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний современных технологии, оборудования и научных основ профессиональной деятельности в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.</p> <p>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний современных технологии, оборудования и научных основ профессиональной деятельности в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.</p>	Научная статья, презентация, тестирование, Зачет
		Наличие умений	Умеет пользоваться современными технологиями, оборудованием и научными основами профессиональной деятельности	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся умений недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	<p>1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся умений пользоваться современными технологиями, оборудованием и научными основами профессиональной деятельности в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.</p> <p>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся умений пользоваться современными технологиями, оборудованием и научными основами профессиональной деятельности в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.</p> <p>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений пользоваться современными технологиями, оборудованием и научными основами профессиональной деятельности в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.</p>	

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками работы с современными технологиями, оборудованием и научными основами профессиональной деятельности	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	<p>1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся навыков работы с современными технологиями, оборудованием и научными основами профессиональной деятельности в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.</p> <p>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся навыков и мотивации работы с современными технологиями, оборудованием и научными основами профессиональной деятельности в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.</p> <p>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся, навыков и мотивации работы с современными технологиями, оборудованием и научными основами профессиональной деятельности в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.</p>	
--	--	-----------------------------------	--	---	--	--

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	заочная форма
	4 сем.	2 курса
1. Контактная работа	34	10
1.1. Аудиторные занятия, всего	34	10
- лекции	12	4
- практические занятия (включая семинары)	22	6
- лабораторные работы	-	-
1.2. Консультации (в соответствии с учебным планом)	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа		
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	74	94
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**		
- электронной презентации	20	20
- научная статья	10	10
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	10	25
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	20	25
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях , проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	14	14
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины	+	4
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	108
	Зачётные единицы	3

Примечание:
 * – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
 ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	общая	Трудоёмкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Контактная работа			ВАРС						
		Аудиторная работа		Консультации (в соответствии с учебным планом)	всего	Фиксированные виды	8	9			
		всего	лекции								практические занятия
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Очная форма обучения											
1	Бережливое производство: основные понятия, методология, проблематизация	52	16	6	10	-	-	36	15	тестирование	УК-1 УК-3 ОПК-4
2	Принципы бережливого производства в животноводстве	56	18	6	12	-	-	38	15	тестирование	УК-1 УК-3 ОПК-4
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	-	x	x	зачет	
Итого по дисциплине		108	34	12	22	-	-	74	30		
Заочная форма обучения											
1	Бережливое производство: основные понятия, методология, проблематизация	51	5	2	2	-	-	46	15	тестирование	УК-1 УК-3 ОПК-4
2	Принципы бережливого производства в животноводстве	53	5	2	4	-	-	48	15	тестирование	УК-1 УК-3 ОПК-4
	Промежуточная аттестация	4	x	x	x	x	-	x	x	зачет	
Итого по дисциплине		108	10	4	6	-	-	94	30		

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По двум разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации. Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося, своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятием, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2. Условия допуска к зачету

Зачет является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования, выполнения электронной презентации с положительной оценкой и наличие подтверждения об опубликовании статьи в журналах с размещением в РИНЦ. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс.

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1-3	Тема: Основные понятия и методология бережливого производства	2	1	Лекция - визуализация
		1. Принципы и концепция системы БП			
		2. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство»			
1	4-6	Тема: Потери и действия, добавляющие ценность	4	1	Лекция - визуализация
		1. Поток создания ценностей			
		2. Принципы картирования процесса			
		3. Методы решения проблем			
2	7-10	Тема: Инструменты бережливого производства	4	2	Лекция - дискуссия
		1. Кайдзен. 5 S			
		2. Канбан. Встроенное качество			
	10-12	Тема: Внедрение методов бережливого производства в животноводство	2	2	Лекция - дискуссия
1. Ключевые показатели эффективности работы. Целеполагание в бережливой организации.					
		2. Технологии вовлечения и мотивации персонала			
Общая трудоемкость лекционного курса			12	6	x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения		12	- очная форма обучения		12
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения		4

Примечания:

- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

№	Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*	
		очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7
1	1-5	Тема семинара: Основные понятия и методология бережливого производства	4	1	Семинар Составление кластера	ОСП
1	6-10	Тема семинара: Бережливый проект. Поток создания ценностей	6	1	Веб-квест Прием «толстые и тонкие» вопросы	ПР СРС
2	11-17	Тема семинара.: Применение методов бережливого производства в животноводстве	6	2	«Таблица «+ / - / интересно».	ОСП
2	18-22	Тема семинара.: Технологии мотивации и стимулирование качества	6	2	«Таблица «+ / - / интересно».	ОСП
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
- очная форма обучения		22	- очная форма обучения		10	
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		4	
В том числе в форме семинарских занятий						
- очная форма обучения		12				
- заочная форма обучения		2				
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия, а также изучение вопрос для самостоятельной подготовки.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных

журналах. Такими журналами являются: Управление производством, зоотехния, животноводство др. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в УМК глоссария нужно к каждому семинару выбирать понятия, относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами семинарского занятия.

Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, методология, проблематизация

Краткое содержание

1. Принципы и концепция системы БП
2. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство»
3. Поток создания ценностей
4. Принципы картирования процесса
5. Методы решения проблем

Вопросы для самоконтроля по разделу:

Принципы бережливого производства
Концепция бережливого производства и ее сущность
Особенности ГОСТ Р «Бережливое производство»
В чем сущность формирования потока ценностей
Варианты методов решения поставленной проблемы
Картирование процесса. Сущность

Процедура оценивания

Шкала и критерии оценивания

«Зачтено» - обучающийся, полно дает ответы на поставленные вопросы для самоконтроля по разделу;

«не зачтено» - обучающийся, не ориентируется в темах раздела и не может ответить на поставленные вопросы.

Раздел 2. Принципы бережливого производства в животноводстве

Краткое содержание

1. Инструменты бережливого производства
2. Кайдзен. 5 S
3. Канбан. Встроенное качество
4. Внедрение методов бережливого производства в животноводство
5. Ключевые показатели эффективности работы.
6. Целеполагание в бережливой организации.
7. Технологии вовлечения и мотивации персонала

Вопросы для самоконтроля по разделу:

Перечислить инструменты бережливого производства
В чем сущность инструмента Кайдзен
В чем сущность инструмента 5S
Особенности внедрения бережливого производства в животноводстве
Как мотивировать персонал
Сущность целеполагания в бережливой организации

Процедура оценивания
Шкала и критерии оценивания

«Зачтено» - обучающийся, полно дает ответы на поставленные вопросы для самоконтроля по разделу;

«не зачтено» - обучающийся, не ориентируется в темах раздела и не может ответить на поставленные вопросы.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1. Рекомендации по написанию научной статьи и электронной презентации

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение научной статьи: получить целостное представление об основных современных проблемах в области бережливого производства в животноводстве.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения научной статьи и электронной презентации:

- детальное рассмотрение наиболее актуальных проблем бережливого производства в животноводстве;
- формирование и отработка навыков исследования качества и безопасности продукции животноводства
- накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА

Научной статьи

- Аспекты бережливого производства в выбранной области животноводства
- Элементы бережливого производства продукции животноводства
- Элементы системы менеджмента качества на животноводческих предприятиях

Этапы работы над научной статьей

Выбор темы. Тема статьи должна быть сопряжена с выбранной темой магистерской диссертации и отражать часть исследований.

Оформление научной статьи прописывается в требованиях конференций, ВАК журналов и может отличаться в зависимости от специфики размещения текста в журнале.

Процедура оценивания научной статьи

Оценку «зачтено» заслуживает научная статья, если обучающийся прикрепил презентацию в ИОС Омский ГАУ-Moodle, а также,

- полно и всесторонне раскрыл содержание темы, дал глубокий критический анализ литературы по данной проблеме; оформил научную статью в соответствии с требованиями МУ; отправил для опубликования в научный журнал (справка о принятии статью) или опубликовал статью в отчетный период;

Оценку «не зачтено» получает обучающийся, если не прикрепил презентацию в ИОС Омский ГАУ-Moodle а также:

- содержатся грубые теоретические ошибки, плагиат; оформление имеет значительные нарушения по сравнению с предъявляемыми требованиями; не отправил для опубликования в научный журнал (справка о принятии статью).

Перечень примерных тем электронной презентации

1. Бережливое производство как средство повышения эффективности деятельности производства.
 2. Построение системы бережливого производства.
 3. Бережливое производство в России.
 4. Проблемы внедрения бережливого производства на предприятиях.
 5. Использование визуализации при внедрении бережливого производства.
 6. Инструменты бережливого производства.
 7. Основные понятия в процессе внедрения концепции бережливого производства.
 8. Причины сопротивления изменениям при внедрении бережливого производства на предприятии.
 9. Интегрированная концепция «бережливое производство» плюс «шесть сигма».
 10. Бережливое управление бережливым производством.
 11. Бережливое обучение.
 12. Бережливый офис
- Тема, предложенная студентом

Этапы работы над презентацией

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор презентации должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей выпускной работы. В этом случае бакалавру предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем презентации, но его можно использовать для составления плана темы.

Требования к презентации.

Электронная презентация – электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы.

Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия. Электронная презентация должна показать то, что трудно объяснить на словах.

Схема презентации:

1. титульный слайд (соответствует титульному листу работы);
2. цели и задачи работы;
3. основная часть (информационный блок);
5. выводы;
6. библиографический список.

Требования к оформлению слайдов

Титульный слайд

Презентация начинается со слайда, содержащего название работы (доклада) и имя автора. Эти элементы обычно выделяются более крупным шрифтом, чем основной текст презентации. В качестве фона первого слайда можно использовать рисунок или фотографию, имеющую непосредственное отношение к теме презентации, однако текст поверх такого изображения должен читаться очень легко.

Подобное правило соблюдается и для фона остальных слайдов. Тем не менее, монотонный фон или фон в виде мягкого градиента смотрятся на первом слайде тоже вполне эффектно.

Общие требования

Средний расчет времени, необходимого на презентацию ведется исходя из количества слайдов. Обычно на один слайд необходимо не более двух-трех минут. Необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда) – например, растянув рисунки.

Дизайн должен быть простым и лаконичным. Каждый слайд должен иметь заголовок. Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.

Завершать презентацию следует кратким резюме (выводами), содержащим ее основные положения, важные данные, прозвучавшие в докладе, и т.д.

Оформление заголовков

Назначение заголовка – однозначное информирование аудитории о содержании слайда. В заголовке нужно указать основную мысль слайда. Все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание). Текст заголовков должен быть размером 24 – 36 пунктов. Точку в конце заголовков не ставить.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6). Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда. Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга. Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить.

Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо. Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда. Логика предъявления информации на слайдах в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Выбор шрифтов

Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Calibri и др. Размер шрифта для информационного текста — 18-22 пункта. Шрифт менее 16 пунктов плохо читается при проекции на экран, но и чрезмерно крупный размер шрифта затрудняет процесс беглого чтения. При создании слайда необходимо помнить о том, что резкость изображения на большом экране обычно ниже, чем на мониторе. Прописные буквы воспринимаются тяжелее, чем строчные. Жирный шрифт, курсив и прописные буквы используйте только для выделения.

Цветовая гамма и фон

Слайды могут иметь монотонный фон или фон-градиент. Для фона желательно использовать цвета пастельных тонов. Цветовая гамма текста должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Назначив каждому из текстовых элементов свой цвет (например: заголовки -зеленый, текст -черный и т.д.), необходимо следовать такой схеме на всех слайдах. Необходимо учитывать сочетаемость по цвету фона и текста. Белый текст на черном фоне читается плохо.

Стиль изложения

Следует использовать минимум текста. Текст не является визуальным средством. Ни в коем случае не стоит стараться разместить на одном слайде как можно больше текста. Чем больше текста на одном слайде вы предложите аудитории, тем с меньшей вероятностью она его прочитает. Рекомендуется помещать на слайд только один тезис. Распространенная ошибка – представление на слайде более чем одной мысли. Старайтесь не использовать текст на слайде как часть вашей речи, лучше поместить туда важные тезисы, акцентируя на них внимание в процессе своей речи.

Не переписывайте в презентацию свой доклад. Демонстрация презентации на экране – вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь. Следует сокращать предложения. Чем меньше фраза, тем она быстрее усваивается. Текст на слайдах лучше форматировать по ширине. Если возможно, лучше использовать структурные слайды вместо текстовых. В структурном слайде к каждому пункту добавляется значок, блок-схема, рисунок – любой графический элемент, позволяющий лучше запомнить текст.

Следует избегать эффектов анимации текста и графики, за исключением самых простых, например, медленного исчезновения или возникновения полосами, но и они должны применяться в меру. В случае использования анимации целесообразно выводить информацию на слайд постепенно. Пусть слова и картинки появляются параллельно вашей «озвучке».

Оформление графической информации, таблиц и формул

Рисунки, фотографии, диаграммы, таблицы, формулы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде. Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда. Иллюстрации и таблицы должны иметь заголовок. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Иллюстрации, таблицы, формулы, позаимствованные из работ, не принадлежащих автору, должны иметь ссылки. Используя формулы желательно не отображать всю цепочку решения, а оставить общую форму записи и результат. На слайд выносятся только самые главные формулы, величины, значения.

После создания и оформления презентации необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление. Проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране) и сколько времени потребуется на её показ.

Процедура оценивания

При аттестации обучающегося по итогам его работы над презентацией, руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки презентации, критерии оценки содержания, критерии оценки оформления, критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии.

1. Критерии оценки содержания: степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при создании презентации.

2 Критерии оценки оформления: логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки: способность работать самостоятельно; способность

творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. *Критерии оценки участия в контрольно-оценочном мероприятии:* способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

7.1.1. Шкала и критерии оценивания электронной презентации

Оценку «зачтено» заслуживает презентация, если обучающийся прикрепил презентацию в ИОС Омский ГАУ-Moodle, а также,

- полно и всесторонне раскрыл содержание темы, дал глубокий критический анализ литературы по данной проблеме; оформил презентацию в соответствии с требованиями МУ; при собеседовании на все вопросы преподавателя дал аргументированные ответы. Имеются незначительные ошибки в оформлении презентации;

Оценку «не зачтено» получает обучающийся, если не прикрепил презентацию в ИОС Омский ГАУ-Moodle а также:

- содержатся грубые теоретические ошибки, плагиат; оформление имеет значительные нарушения по сравнению с предъявляемыми требованиями;

- при собеседовании обучающийся не владеет материалом, не дает правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в теоретических знаниях и практических умениях; частично не выполняются требования, предъявляемые к работам;

Презентация, оцененная «не зачтено», полностью перерабатывается и представляется заново

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Основные принципы БП в профессиональной деятельности (области применения и конкурентные преимущества использования)»

- 1) Принципы бережливого производства в животноводстве
- 2) Конкурентные преимущества для животноводства
- 3) Особенности внедрения бережливого производства в животноводстве

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Описание системы «Пять «S» в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью»

- 1) Особенности системы 5S
- 2) Специфика применения системы в животноводстве
- 3) Составление системы 5 S в соответствии со спецификой животноводства

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Методы диагностики скрытых потерь»

- 1) Особенности методов диагностики скрытых потерь

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Решение производственной проблемы»

- 1) Прогнозирование проблемы
- 2) Определение сущности проблемы
- 3) Способы и методы решения производственной проблемы

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

- | |
|---|
| 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентирясь на вопросы для самоконтроля). |
|---|

2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

самостоятельного изучения темы

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 66 до 85% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 51 до 65% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 50% правильных ответов..

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1 Вопросы для входного контроля

Показатели качества продукции животноводства
 Особенности отрасли животноводства
 Государственное регулирование животноводства
 Стандартизация и управление качеством в животноводстве

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

ВОПРОСЫ и ЗАДАЧИ для самоподготовки к семинарским занятиям

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа. Представляет реферат. Для усвоения материала по теме занятия обучающийся решает задачи.

Общий алгоритм самоподготовки

Тема 1. Основные понятия и методология бережливого производства

- 1) Основные понятия
- 2) Методологический подход к бережливому производству

- Задача 1. Сформировать терминологический словарь
 Задача 2. Изучить методологию бережливого производства

Тема 2. Бережливый проект. Поток создания ценностей

- 1) Особенности создания бережливого проекта
- 2) Поток создания ценностей

- Задача 1. Разработать основу бережливого проекта под конкретное животноводческое предприятие
 Задача 2. Создать основу потока ценностей

Тема 3. Применение методов бережливого производства в животноводстве

- 1) Основные методы бережливого производства
- 2) Применение выделенных методов в животноводстве

- Задача 1. Изучить методы бережливого производства
 Задача 2. Применить выбранный метод на предприятие

Тема 4. Технологии мотивации и стимулирование качества

- 1) Мотивация. Ее сущность и стратегия
- 2) Качество бережливого производства

- Задача 1. Расписать концепцию мотивации конкретно для выбранного животноводческого предприятия
 Задача 2. Стимулирование качества на предприятии

8.2.1 Шкала и критерии оценивания

самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде реферата на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.1.1 настоящего документа
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полноценное учебное портфолио.

9.2 Процедура проведения зачета

Зачет выставляется по совокупности выполнения всех необходимых заданий, опубликования научной статьи и прохождения итогового тестирования

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил задания, опубликовал научную статью и прошел итоговое тестирование. Владеет методиками при решении практических задач.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не выполнил задания в полном объеме, не опубликовал научную статью и прошел итоговое тестирование на неудовлетворительную оценку. Затрудняется решать практические задачи.

9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

9.3.1 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение. Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в электронной форме. Тест включает в себя 25 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 60 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы разных типов (одиночный и множественный выбор, открытые (ввод ответа с клавиатуры), на упорядочение, соответствие и др.). На тестирование выносятся вопросы из каждого раздела дисциплины.

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины «Б1.О.13 Бережливое производство в животноводстве»

Для обучающихся направления подготовки 36.04.02 Зоотехния

ФИО _____ группа _____

Дата _____

Уважаемые обучающиеся!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
 2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
 3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
 4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.
 4. Время на выполнение теста – 60 минут
 5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество полученных баллов 25.
- Желаем удачи!

Вариант № 1

1. Ожидание – это время, которое персонал проводит в бездействии.

По каким причинам сотрудник может бездействовать? Возможно несколько вариантов ответа.

+Несбалансированность работы операторов

Нерациональная планировка рабочей зоны

+Непонимание того, что нужно заказчику

Низкая квалификация работников

2. Бережливое производство – это:
 Способ наладки оборудования, при котором происходит его автоматическая остановка при появлении дефектных деталей
 Система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество деталей в определенный им срок
 +Концепция управления производственным предприятием, основанная на постоянном стремлении к устранению всех видов потерь
 Полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения последовательных действий
3. Ценность продукта или услуги – это:
 Цена с точки зрения клиента
 Стоимость с точки зрения производителя
 Полезность с точки зрения производителя
 +Полезность с точки зрения клиента
4. Что из нижеперечисленного хорошо подходит для хранения мелких деталей на рабочем месте?
 +Специализированные кейсы, контейнеры
 Пакеты, полки
 Подойдет любое свободное пространство
5. Для чего нужно поддерживать порядок на рабочем месте?
 Возможно несколько вариантов ответа.
 Чтобы коллеги не осуждали
 +Уменьшить количество простоев работника
 +Быстрый поиск и доступ к инструменту
 Оптимизации рабочего процесса
6. Что такое «стандартизация» в бережливом производстве?
 Составление должностных инструкций для каждого сотрудника
 Упорядочение процесса производства посредством увеличения контроля деятельности работников
 Составление бизнес-плана производства
 +Точное описание каждого действия, включающее последовательность выполнения определенных задач
7. Что такое время создания ценности?
 Общее время изготовления продукта
 +Время операций или действий, в результате которых продукту или услуге предаются свойства, за которые клиент готов платить
 Время изготовления продукта (только рабочее время)
8. Примеры незначимой работы в производстве (Муда 1 рода).
 Возможно несколько вариантов ответа.
 Брак
 +Ожидание
 +Транспортировка
 Оформление документов
9. Способы повышения ценности продукта в бережливом производстве. Возможно несколько вариантов ответа.
 Поддержания чистоты и порядка на рабочем месте
 +Повышение качества готовой продукции за счет оптимизации производства
 +Уменьшение времени согласования проектов
 Повышение качества готовой продукции за счет повышения квалификации сотрудников
10. В каких сферах в России, в первую очередь, началось внедрение концепции «Бережливое производство»?
 +Производственная сфера
 Сфера услуг
 Торговля
 Научные исследования
11. Что является примером запаса?
 Переноска тяжелых предметов вручную
 Красивая упаковка промышленного товара

+7 гаечных ключей одного размера
Ожидание наладчика

12. К ценностям бережливого производства не относится:

Безопасность

Клиентоориентированность

+Повышение квалификации

Уважение к человеку

Время

13. Для чего необходима система 5S?

Повысить безопасность на рабочем месте

Повысить производительность

Организовать рабочее место

+Для всего перечисленного

14. Что такое фабрика процессов?

+Обучающая лаборатория, имитирующая производственную цепочку предприятия

Оптимизированное по системе 5С предприятие

Отдельная структурная единица предприятия, оптимизированная по системе 5С

Нет правильных вариантов

15. Организация, первая внедрившая принципы бережливого производства

KIA

+Toyota

Росатом

Ford

16. Установите соответствие между понятием и содержанием понятия:

Бережливое производство	в) Новый тип производства, в котором ценность продукции определяется с точки зрения потребителя
Ценность продукта	г) Полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения последовательных действий
Муда	а) Любая деятельность, которая, потребляя ресурсы, не создает ценности для клиента
Точно вовремя	б) Система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество деталей в определенный им срок

17. На что влияет система 5S?

+На качество и периодичность уборки рабочих мест

На трудоемкость, рабочую последовательность и сложность выполняемой работы

+На производительность, безопасность и качество.

Все вышеперечисленные

18. К целям бережливого производства на предприятии не относится:

Установление наименьшей цены при определенном качестве или высокого качества при определенной цене

+Создание максимальных запасов с целью своевременной доставки товара заказчику

Гарантированная поставка товара заказчику

Сокращение всех затрат (включая трудовые)

19. В чем заключается сущность «кайдзен»?

Постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, которое проводится руководством компании на рабочих местах.

Постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, которое проводится руководством цеха и лидерами команд на рабочих местах.

+Постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, которое проводится каждым сотрудником предприятия на своем рабочем месте.

20. Встроенное качество делает акцент на:
Контроль вырабатываемой продукции методом постфактум
+Устранение происхождения дефектов
Остановку оборудования, если появляются недопустимые отклонения

21. Что такое «Муда»?
Создание добавляющей ценности
Время на переналадку оборудования
Встраивание контроля качества
+Потери
Выравнивание производства

22. Какой вид потерь появляется при задержке изделия на предыдущем этапе обработки, при простое или поломке оборудования?
+Ожидание
Перепроизводство
Ненужная транспортировка
Лишний этап обработки

23. Что является целью любой деятельности по усовершенствованию?
Снижение гибкости
+Устранение потерь
Сокращение персонала

24. Наиболее эффективным способом привлечения сотрудников является:
+Каскадное обучение
Системное последовательное обучение
Обучение рабочих групп

25. Что главное необходимо знать работнику о стандарте качества?
То, что стандарт качества находится на доске рабочей зоны
Стандартом качества пользуются контролеры качества
+Ключевые моменты выполнения операции, предупреждающие возникновение отклонений от установленных стандартов

9.3.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности. Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в электронной информационно-образовательной среде университета.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Б1.О.13 Бережливое производство в животноводстве	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Шутьков, А. А. Система управления агропромышленным комплексом : теория, методология, практика : монография / А. А. Шутьков. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 389 с. - ISBN 978-5-394-04707-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394047077.html . - Режим доступа : по подписке.	http://www.studentlibrary.ru
Сычанина, С. Н. Государственная политика в сфере повышения производительности труда субъектов АПК Краснодарского края : монография / С. Н. Сычанина, В. А. Мирончук, Ю. А. Шолин. — Краснодар : КубГАУ, 2019. — 119 с. — ISBN 958-5-907247-40-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/421922 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Варакин, А. Т. Энергосберегающие технологии в производстве продуктов животноводства : учебное пособие / А. Т. Варакин, А. С. Шперов, Д. К. Кулик. - Волгоград : ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2020. - 124 с. - ISBN 978-5-4479-0282-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2132334 (. - Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Основы производственного менеджмента и бережливое производство : учебник / Е.Ю. Сидорова, О.О. Скрыбин, А.В. Жагловская [и др.] ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Е.Ю. Сидоровой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 412 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2091823. - ISBN 978-5-16-019144-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2091823 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Виниченко, В. А. Бережливое производство : учебное пособие / В. А. Виниченко. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 100 с. - ISBN 978-5-7782-4328-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869254 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Грудина, О. Н. Основы бережливого производства : учебное пособие / О. Н. Грудина, Д. В. Запорожец, О. С. Звягинцева и др. - Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2022. - 128 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_230531.html . - Режим доступа : по подписке.	http://www.studentlibrary.ru
Молочное и мясное скотоводство. – Москва : Молочное и мясное скотоводство, 1956. – . – Выходит 6 раз в год. – ISSN 0026-9034. – Текст : электронный. – URL: https://lib.rucont.ru/efd/786049/info .	https://lib.rucont.ru
Зоотехния. – Москва : Редакция журнала Зоотехния, 1928. – . – Выходит ежемесячно. – ISSN 0235-2478. – Текст : непосредственный.	НСХБ