

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 14.10.2025 15:00:00

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb09ac98e59108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»**

Университетский колледж агробизнеса

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

для обучающихся по написанию отчетов по практикам

(учебная, производственная, преддипломная)

ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур

специальности 35.02.05 Агрономия

Ведущий преподаватель (руководитель) ПМ

С.М. Нурбаева

Омск, 2025

Содержание

1. Общие положения
2. Организация и руководство практикой
3. Содержание практики:
 - 3.1 Учебная (ознакомительная) практика
 - 3.2 Производственная практика
 - 3.3 Преддипломная практика

1. Общие положения

Практика в УКаБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ проводится в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса в целях приобретения студентами практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Общая продолжительность и виды практики определяются государственными стандартами по специальности 35.02.05 Агрономия

Практика проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, подразделениях по профилю подготовки студентов.

2. Организация и руководство практикой

Для организации и проведения практики создается система управления, которая функционирует на постоянной основе с выделением штатных сотрудников, которые создают банк данных организаций для проведения практики, дают необходимую информацию, участвуют в подготовке договоров¹ и приказов по практике. Обучающиеся также могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. Практика в организациях основана на договорах, в соответствии с которыми предоставляются места практики. Заполненные договоры должны быть сданы студентами не позднее, чем за 1 месяц до начала практики. За неделю до установленного срока практики студенты должны получить пакет соответствующих документов: экземпляр договора, направление на практику, а также программу практики.

Отделения организуют проведение практики, включая разработку и выполнение программ практики.

Согласно программам практики темы практики согласуются с руководителями практик и утверждаются на заседании ПЦМК.

Направление на прохождение практики² заполняется руководителем практики со стороны ОО.

Отзыв руководителя со стороны предприятия³ предоставляется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики.

Руководитель практики осуществляет:

- методическое руководство по прохождению практики;
- практическую помощь в разработке плана прохождения практики;
- оказывает помощь в выборе методов исследования;
- оказывает помощь по подбору литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения работы;
- оценивает качество проведенного исследования, отраженное в отчете по практике.

3. Содержание практики

Учебная (ознакомительная) практика проводится на 1-ем курсе в соответствии с программой практики. Целью данного вида практики является закрепления полученных

¹ Приложение 1.

² Приложение 2.

³ Приложение 3.

знаний и приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных менеджерских проблем.

В связи с поставленной целью студент должен решить следующие задачи:

1. Овладеть методическим инструментарием, используемым для решения конкретных проблем в организации.
2. Отработать навыки методологически и методически точного изложения анализируемой ситуации.

Итоговой работой по завершению практики является «Отчет о практике», к созданию которого предъявляются следующие требования:

1. Отчет должен быть написан самостоятельно, под руководством преподавателя кафедры.

На начальном этапе студентом, совместно с руководителем составляется план прохождения практики в соответствии с полученным заданием. План должен отражать основную цель работы. В плане определяется алгоритм исследования деятельности организации, набор методов, объем и содержание материала необходимые для достижения цели практики. Изменения плана допустимы в рамках закреплённой темы и цели практики. Все изменения, вносимые в план, должны быть согласованы с руководителем практики.

2. Изложение материала должно быть подкреплено фактическими данными, сопоставлениями, таблицами, графиками, документами.

Представление материала должно быть последовательным и логичным, соответствовать требованиям научного стиля, изложенным в «Методических рекомендациях по разработке, написанию и оформлению курсовых работ». Особое внимание следует уделять обоснованию сделанных выводов и методической точности в изложении фактического материала.

3. Отчет должен содержать практическую часть (сбор, обработка и анализ данных о деятельности организации с использованием методического инструментария; выявление и постановка проблемы, рекомендации по усовершенствованию ситуации).

Объем отчета по ознакомительной практике составляет 15 - 20 страниц машинописного текста и имеет следующую структуру: введение, практическая часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

Рекомендуемый объем *введения* 1-1,5страницы. Во введении необходимо обосновать актуальность и раскрыть сущность исследуемой проблемы, указать цель исследования, поставить задачи, необходимые для достижения цели, описать объект и предмет, выбранные методы исследования, структуру отчета по учебной (ознакомительной) практике.

Рекомендуемый объем *практической части* 13 – 17 страниц. В практической части необходимо в сжатом виде представить теоретическое обоснование темы: краткий анализ точек зрения на данную проблему, а также собственную позицию студента. В практической части также должны быть определены и обоснованы методы сбора и анализа материала. Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех научно-практических работ, которые рекомендованы руководителем по практике.

Практическая часть представляет собой анализ ситуации на предприятии, выявление проблемных зон в рамках рассматриваемой проблемы, а также рекомендации по оптимизации ситуации в анализируемом аспекте деятельности.

Рекомендуемый объем заключения 1-1,5. Заключение содержит обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части.

Список использованной литературы отражает источники, на которых базировалось проведенное студентом исследование.

В *приложениях* должен содержаться фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, и т.д., образцы расчетных формул, анализ статистической отчетности, анализ нормативных документов и иные формы анализа материала.

Оформление отчета по практике осуществляется в соответствии с правилами, изложенными в «Методических рекомендациях по разработке, написанию и оформлению курсовых работ».

Производственная практика студентов, как правило, организуется на 1,2,3 курсах для специалистов и имеет своей целью закрепление специальных знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, а также овладение производственными (функциональными) навыками и передовыми методами управления. В рамках производственной практики происходит закрепление следующих навыков:

- использования методического инструментария;
- системного анализа наличной ситуации в организации по изучаемой проблеме;
- методологически и методически точного изложения анализируемой ситуации;
- представления системы рекомендаций по оптимизации деятельности предприятия в анализируемом аспекте деятельности.

Итоговой работой по завершению практики является «Отчет о практике».

Перечень тем исследования в рамках производственной практики представлен в программе практики или может быть определен самим студентом, исходя из требований того предприятия, на котором он предполагает проходить практику.

Отчет по производственной практике должен соответствовать следующим требованиям:

1. Отчет должен быть написан лично автором под руководством преподавателя.

Рабочий план исследования составляется студентом при участии руководителя на основании полученного задания.

План должен отражать основную цель работы. В плане определяется алгоритм проводимого исследования, набор методов, соответствующий каждому этапу исследования, объем и характер материала необходимый для достижения цели исследования.

План может меняться в процессе работы в соответствии с корректировками, вносимыми при детальной реализации исследования. Изменения плана допустимы в рамках закреплённой темы и цели исследования. Все изменения, вносимые в план исследования, должны быть согласованы с руководителем практики.

2. Материал, представленный в отчете должен быть подкреплён фактическими данными, сопоставлениями, таблицами, графиками, документами.

Изложения материала должно быть последовательным и логичным, соответствовать требованиям научного стиля, изложенным в «Методических рекомендациях по разработке, написанию и оформлению курсовых работ». Особое внимание следует уделять обоснованию сделанных выводов и методической точности в изложении фактического материала.

3. Отчет должен содержать:

- *Введение*, в котором необходимо обосновать актуальность и раскрыть сущность исследуемой проблемы, сформулировать цель исследования, поставить задачи, описать

объект и предмет, выбранные методы исследования. Рекомендуемый объем введения 1-1,5 страницы.

- *Практическую часть*, в которой необходимо обосновать использование выбранной теоретической модели, а также набора методов сбора и анализа материала, представить анализ объекта исследования (диагностика и анализ ситуации на предприятии, рекомендации по оптимизации ситуации в анализируемом аспекте деятельности).

Поскольку в отчете по практике акцент делается на практическую часть работы, то анализ методологической и методической аспектов проблемы, а также практических разработок проведенных ранее, представляется в максимально сжатом виде. При этом основное внимание уделяется обоснованию выбора методического инструментария необходимого для выполнения исследования и определению его алгоритма. В данной части работы также представляется система рекомендаций по оптимизации деятельности организации в анализируемом аспекте деятельности.

Рекомендуемый объем практической части 20-25 страниц.

- *Заключение* представляет собой обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части. Рекомендуемый объем заключения 1-1,5 страницы.

- *Список использованной литературы*, отражающий источники, на которых базировалось проведенное студентом исследование.

- *Приложения*, в которых содержится фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, и т.д. Здесь же представляются образцы расчетных формул, анализ статистической отчетности, анализ нормативных документов и иные формы анализа материала.

Рекомендуемый объем отчета о прохождении производственной практики 25 - 30 страниц.

Оформление отчета по практике осуществляется в соответствии с правилами, изложенными в «Методических рекомендациях по разработке, написанию и оформлению выпускных квалификационных работ».

Преддипломная практика студентов-выпускников бакалавриата производится на 3-ом курсе; студентов. В период преддипломной практики студент собирает фактический материал, который использует при написании выпускной квалификационной работы.

Целью преддипломной практики является применение теоретических знаний, полученных в ходе изучения учебных дисциплин на практике в процессе проведения исследований по направлениям будущей профессиональной деятельности. Задачами преддипломной практики выступают:

- расширение, углубление и систематизация знаний, полученных во время теоретического обучения;

- закрепление практических знаний и навыков профессиональной деятельности;

- решение локальных проблем предприятия;

- закрепление навыков научно-исследовательской работы;

В ходе практики студент должен продемонстрировать:

- Владение методиками проведения исследований (социально-психологического климата, маркетинговых и пр.), диагностики производственно-хозяйственной, кадровой, маркетинговой и финансовой деятельности предприятия (организации), состояния системы управления предприятия (организации) в целом.

- Закрепление и расширение теоретических знаний в области менеджмента на базе конкретного предприятия (организации).

- Владение современными методами и приемами расчета эффективности организационных мероприятий.

- Умение анализировать результаты деятельности предприятия (организации).

К отчету по преддипломной практике предъявляются следующие требования:

1. Отчет по преддипломной практике выполняется студентом по материалам, собранным им лично в период прохождения практики.

2. Изложение материала в отчете по преддипломной практике должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

3. Рекомендуемый объем отчета по преддипломной практике 15-20 страниц печатного текста без приложений.

4. Оформление отчета по преддипломной практике осуществляется в соответствии с правилами, изложенными в «Методических рекомендациях по разработке, написанию и оформлению курсовых работ».

5. Отчет по преддипломной практике должен состоять из *введения, основной части, заключения, списка литературы, приложений*:

- *Введение* составляет 2-3 страницы. Во введении необходимо обосновать актуальность и раскрыть сущность исследуемой проблемы, указать главную цель исследования, поставить задачи, необходимые для достижения цели, описать объект и предмет, выбранные методы исследования, структуру отчета.

- *Основная часть* отчета может состоять из двух частей - теоретической и практической:

- теоретическая часть не должна превышать 1/3 основной части отчета. В ней отражается умение студента систематизировать существующие теоретические разработки по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы, аргументировать собственные позиции.

Поскольку отчет по преддипломной практике обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом.

При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, однако в любом случае нужно выдвигать соответствующие аргументы.

Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику качественного анализа проблемы.

- в практической части работы должно содержаться общее описание объекта исследования, а также анализ изучаемой проблемы в организации. Рекомендуемый объем практического раздела составляет 2/3 основной части отчета по преддипломной практике. Здесь должны быть представлены фактические данные, обработанные с помощью современных методик и представленные в виде аналитических таблиц. Кроме того, следует привести примеры расчетов отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. Источниками информации для анализа являются: данные

статистической отчетности, годовые отчеты организаций, нормативные и методические материалы, СМИ и т.п..

В практической части проводится технико-экономическое обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер и быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей внедрение. Важно показать, как предложенные мероприятия отразятся на общих показателях производственно-хозяйственной деятельности предприятия или учреждения.

Таким образом, основная часть должна включать:

- теоретические и методические основы изучения проблемы;
- характеристику методов исследования, включая математический аппарат (модели и экономические расчеты);
- характеристику предприятия и анализ поставленной проблемы;
- исследование, проведенное исходя из поставленной цели;
- анализ результатов исследования и их интерпретацию;
- разработку рекомендаций и мероприятий по решению поставленной проблемы;
- Отчет по преддипломной практике заканчивается *заключением*, которое содержит обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части. Объем заключения должен составлять 2-3 страницы.
- После заключения помещают *список литературы*. На каждый источник списка литературы обязательно должна быть ссылка в тексте. Чем больше будет в работе использовано литературы, тем о более глубокой проработке поставленной проблемы это будет свидетельствовать.
- *Приложения* помещают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию.