

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 12.11.2024 09:12:00

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 40.03.01- Юриспруденция

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.О.11 Гражданский процесс

Направленность (профиль) «Гражданское право»

Внутренние эк Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра -

Философии, истории, экономической теории и права

Разработчик,

В. А. Скорев

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины	4
1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины	6
1.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины	11
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	15
2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины	15
2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе	15
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося	16
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	16
3.2. Условия допуска к экзамену	16
4. Лекционные занятия	17
5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним	22
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	29
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС	29
7.1. Рекомендации по выполнению электронной презентации	29
7.1.1. Шкала и критерии оценивания	31
7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем	31
7.2.1. Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения темы	32
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы	32
8.1. Текущий контроль успеваемости	32
8.1.1. Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий	32
9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу	32
9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины	32
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	32
9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины	34
9.3.1. Шкала и критерии оценивания	34
9.4. Примерная структура экзаменационного билета	34
10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине	35
Приложение 1 Форма титульного листа электронной презентации	36

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.
 2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.
 3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.
 4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.
- При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с реализацией гражданского процессуального законодательства, регулирующего отношения, возникающие в процессе возбуждения, рассмотрения и разрешения гражданских дел в судах общей юрисдикции.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление о специфике статуса органов государственной власти и местного самоуправления, подведомственности гражданских дел и ее видах, подсудности гражданских дел, ее видах, принципы и критерии отнесения конкретных дел к рассмотрению определенным судам, об иске и исковом производстве.;

владеть: навыками анализа гражданско-правовых явлений, юридических фактов и правоотношений, являющихся объектом профессиональной деятельности и принятия процессуальных мер по защите прав и законных интересов граждан и организаций; навыками работы с гражданским процессуальным законодательством, анализа и поиска судебной практики, которая необходима при рассмотрении и разрешении гражданских дел в судах общей юрисдикции; навыками составления процессуальных документов, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

знать: источники, систему и основные правовые институты гражданского процессуального права, принципы осуществления правосудия в России; формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций; способы и виды толкования норм гражданского процессуального права; основные положения гражданского судопроизводства (гражданского процесса) и его задачи, виды и стадии гражданского судопроизводства, содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов в гражданском судопроизводстве;

уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, и применять нормы гражданского процессуального права в точном соответствии с законом; анализировать и толковать нормы гражданского процессуального права; юридически правильно разрешать правовые ситуации с использованием норм гражданского процессуального права и судебной практики; применять источники гражданского процессуального права, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам и ситуациям в гражданском судопроизводстве; разбираться в практике применения норм гражданского процессуального права судами общей юрисдикции и мировым судьей.

1.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИД-3 _{ОПК-2} умеет правильно применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	правоприменительную практику судебных органов; правила толкования нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций	обобщать правоприменительную практику судебных органов; толковать и применять нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций	анализа и решения юридических проблем в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав граждан и должностных лиц; применения норм материального и процессуального права

ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИД-3 _{ОПК-3} Принимает участие в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	виды юридической экспертизы в гражданском судопроизводстве	самостоятельно готовить экспертные юридические заключения в рамках гражданского судопроизводства	проведения экспертизы в рамках гражданского судопроизводства
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИД-3 _{ОПК-7} соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	основы профессиональной морали, требования к морально-нравственным качествам работников гражданско-процессуального профиля, их правовую культуру в том числе антикоррупционные стандарты поведения	выявлять признаки этического спора(конфликта), а также коррупционных составляющих в гражданско-процессуальных правоотношениях	анализа принципов этики юриста при осуществлении гражданско-процессуальной деятельности
Профессиональные компетенции					
ПК-2	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИД-3 _{ПК-2} осуществляет юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	основные положения гражданского процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов субъектов гражданских процессуальных правоотношений	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	определять юридически значимые факты и обстоятельства для отражения в процессуальной документации

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИД-3 _{ОПК-2} Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии и с нормами материального и процессуального права.	Полнота знаний	Знает правоприменительную практику судебных органов; правила толкования нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций	Не знает правоприменительную практику судебных органов; правила толкования нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций	1. Частично знает правоприменительную практику судебных органов; правила толкования нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций. 2. Знает правоприменительную практику судебных органов; правила толкования нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций. 3. В совершенстве знает правоприменительную практику судебных органов; правила толкования нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций			Устный опрос; тестирование; электронная презентация.

		Наличие умений	Умеет обобщать правоприменительную практику судебных органов; толковать и применять нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций	Не умеет обобщать правоприменительную практику судебных органов; толковать и применять нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций	1. Умеет частично обобщать правоприменительную практику судебных органов; толковать и применять нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций. 2. Умеет обобщать правоприменительную практику судебных органов; толковать и применять нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций. 3. Умеет свободно обобщать правоприменительную практику судебных органов; толковать и применять нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками анализа и решения юридических проблем в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав граждан и должностных лиц; применения норм материального и процессуального права	Не владеет навыками анализа и решения юридических проблем в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав граждан и должностных лиц; применения норм материального и процессуального права	1. Владеет некоторыми навыками анализа и решения юридических проблем в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав граждан и должностных лиц; применения норм материального и процессуального права. 2. Владеет навыками анализа и решения юридических проблем в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав граждан и должностных лиц; применения норм материального и процессуального права. 3. Владеет хорошими навыками анализа и решения юридических проблем в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав граждан и должностных лиц; применения норм материального и процессуального права.	
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в	ИД-3 _{опк-3} Принимает участие в экспертной юридической	Полнота знаний	Знает виды юридической экспертизы в гражданском судопроизводстве	Не знает виды юридической экспертизы в гражданском судопроизводстве	1. Частично знает виды юридической экспертизы в гражданском судопроизводстве 2. Знает основные виды юридической экспертизы в гражданском судопроизводстве 3. В совершенстве знает виды юридической экспертизы в гражданском судопроизводстве	Устный опрос; тестирование; электронная презентация.

рамках поставленной задачи	деятельность и в рамках поставленной задачи	Наличие умений	Умеет самостоятельно готовить экспертные юридические заключения в рамках гражданского судопроизводства	Не умеет самостоятельно готовить экспертные юридические заключения в рамках гражданского судопроизводства	1. Умеет частично самостоятельно готовить экспертные юридические заключения в рамках гражданского судопроизводства 2. Умеет хорошо самостоятельно готовить экспертные юридические заключения в рамках гражданского судопроизводства 3. Умеет свободно самостоятельно готовить экспертные юридические заключения в рамках гражданского судопроизводства	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками проведения экспертизы в рамках гражданского судопроизводства	Не владеет навыками проведения экспертизы в рамках гражданского судопроизводства	1. Владеет некоторыми навыками проведения экспертизы в рамках гражданского судопроизводства 2. Владеет навыками проведения экспертизы в рамках гражданского судопроизводства на достаточном уровне 3. Владеет свободно навыками проведения экспертизы в рамках гражданского судопроизводства	
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИД-3 ОПК-7 Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Полнота знаний	Знает основы профессиональной морали, требования к морально-нравственным качествам работников гражданского процессуального профиля, их правовую культуру в том числе антикоррупционные стандарты поведения	Не знает основы профессиональной морали, требования к морально-нравственным качествам работников гражданского процессуального профиля, их правовую культуру в том числе антикоррупционные стандарты поведения	1. Частично знает основы профессиональной морали, требования к морально-нравственным качествам работников гражданского процессуального профиля, их правовую культуру в том числе антикоррупционные стандарты поведения 2. Знает основы профессиональной морали, требования к морально-нравственным качествам работников гражданского процессуального профиля, их правовую культуру в том числе антикоррупционные стандарты поведения 3. В совершенстве знает основы профессиональной морали, требования к морально-нравственным качествам работников гражданского процессуального профиля, их правовую культуру в том числе антикоррупционные стандарты поведения	Устный опрос; тестирование; электронная презентация.
		Наличие умений	Умеет выявлять признаки этического спора (конфликта), а также коррупционных составляющих в гражданско-процессуальных правоотношениях	Не умеет выявлять признаки этического спора (конфликта), а также коррупционных составляющих в гражданско-процессуальных правоотношениях	1. Умеет частично обобщать правоприменительную практику судебных органов; толковать и применять нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций. 2. Умеет обобщать правоприменительную практику судебных органов; толковать и применять нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций. 3. Умеет свободно обобщать правоприменительную практику судебных органов; толковать и применять нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций.	

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками анализа принципов этики юриста при осуществлении гражданско-процессуальной деятельности	Не владеет навыками анализа принципов этики юриста при осуществлении гражданско-процессуальной деятельности	1. Владеет некоторыми навыками анализа принципов этики юриста при осуществлении гражданско-процессуальной деятельности 2. Владеет навыками анализа принципов этики юриста при осуществлении гражданско-процессуальной деятельности 3. Владеет хорошими навыками анализа принципов этики юриста при осуществлении гражданско-процессуальной деятельности	
ПК-2 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИД-3 _{ПК-2} осуществляет юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Полнота знаний	Знает основные положения гражданского процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов субъектов гражданских процессуальных правоотношений	Не знает основные положения гражданского процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов субъектов гражданских процессуальных правоотношений	1. Частично знает основные положения гражданского процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов субъектов гражданских процессуальных правоотношений 2. Знает основные положения гражданского процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов субъектов гражданских процессуальных правоотношений 3. В совершенстве знает основные положения гражданского процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов субъектов гражданских процессуальных правоотношений	Устный опрос; тестирование; электронная презентация.
		Наличие умений	Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Не умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	1. Умеет частично анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. 2. Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. 3. Умеет свободно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками определения юридически значимых фактов и обстоятельств для отражения в процессуальной документации	Не владеет навыками определения юридически значимых фактов и обстоятельств для отражения в процессуальной документации	1. Владеет некоторыми навыками определения юридически значимых фактов и обстоятельств для отражения в процессуальной документации. 2. Владеет навыками определения юридически значимых фактов и обстоятельств для отражения в процессуальной документации. 3. Владеет хорошими навыками определения юридически значимых фактов и обстоятельств для отражения в процессуальной документации.	
--	--	---	---	--	---	--

1.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИД-3 _{опк-2} умеет правильно применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Полнота знаний	Знает правоприменительную практику судебных органов; правила толкования нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций	Не знает правоприменительную практику судебных органов; правила толкования нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций	Имеет общее представление о правоприменительной практике судебных органов; правилах толкования нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций	Знает правоприменительную практику судебных органов; правила толкования нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций	Всесторонне и глубоко знает правоприменительную практику судебных органов; правила толкования нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций	Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование

		Наличие умений	Умеет обобщать правоприменительную практику судебных органов; толковать и применять нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций	Не умеет обобщать правоприменительную практику судебных органов; толковать и применять нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных	Обладает минимальными умениями правоприменительную практику судебных органов; толковать и применять нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций	Обладает достаточными умениями обобщать правоприменительную практику судебных органов; толковать и применять нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных	Умеет обобщать правоприменительную практику судебных органов; толковать и применять нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки анализа и решения юридических проблем в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав граждан и должностных лиц; применения норм материального и процессуального права	Не имеет навыков анализа и решения юридических проблем в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав граждан и должностных лиц; применения норм материального и процессуального права	Имеет минимальные навыки анализа и решения юридических проблем в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав граждан и должностных лиц; применения норм материального и процессуального права	Имеет достаточные навыки для анализа и решения юридических проблем в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав граждан и должностных лиц; применения норм материального и процессуального права	Уверено владеет навыками для анализа и решения юридических проблем в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав граждан и должностных лиц; применения норм материального и процессуального права	
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИД-3 опк-3 Принимает участие в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Полнота знаний	Знает виды юридической экспертизы в гражданском судопроизводстве	Не знает виды юридической экспертизы в гражданском судопроизводстве	Имеет общее представление о видах юридической экспертизы в гражданском судопроизводстве	Знает основные виды юридической экспертизы в гражданском судопроизводстве	Всесторонне и глубоко знает виды юридической экспертизы в гражданском судопроизводстве	Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование
		Наличие умений	Умеет самостоятельно готовить экспертные юридические заключения в рамках гражданского судопроизводства	Не умеет самостоятельно готовить экспертные юридические заключения в рамках гражданского судопроизводства	Обладает минимальными умениями самостоятельной подготовки экспертных юридических заключений в рамках гражданского судопроизводства	Обладает достаточными умениями самостоятельной подготовки экспертных юридических заключений в рамках гражданского судопроизводства	Умеет свободно готовить экспертные юридические заключения в рамках гражданского судопроизводства	

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками проведения экспертизы в рамках гражданского судопроизводства	Не владеет навыками проведения экспертизы в рамках гражданского судопроизводства	Имеет минимальные навыки проведения экспертизы в рамках гражданского судопроизводства	Имеет достаточные навыки проведения экспертизы в рамках гражданского судопроизводства	Уверено владеет навыками проведения экспертизы в рамках гражданского судопроизводства	
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИД-3 _{ОПК-7} соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Полнота знаний	Знает основы профессиональной морали, требования к морально-нравственным качествам работников гражданско-процессуального профиля, их правовую культуру в том числе антикоррупционные стандарты поведения	Не знает основы профессиональной морали, требования к морально-нравственным качествам работников гражданско-процессуального профиля, их правовую культуру в том числе антикоррупционные стандарты поведения	Имеет общее представление о основах профессиональной морали, требованиях к морально-нравственным качествам работников гражданско-процессуального профиля, их правовой культуры в том числе антикоррупционных стандартов поведения	Знает основы профессиональной морали, требования к морально-нравственным качествам работников гражданско-процессуального профиля, их правовую культуру в том числе антикоррупционные стандарты поведения	Всесторонне и глубоко знает основы профессиональной морали, требования к морально-нравственным качествам работников гражданско-процессуального профиля, их правовую культуру в том числе антикоррупционные стандарты поведения	Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование
		Наличие умений	Умеет выявлять признаки этического спора(конфликта), а также коррупционных составляющих в гражданско-процессуальных правоотношениях	Не умеет выявлять признаки этического спора(конфликта), а также коррупционных составляющих в гражданско-процессуальных правоотношениях	Обладает минимальными умениями выявлять признаки этического спора(конфликта), а также коррупционные составляющие в гражданско-процессуальных правоотношениях	Обладает достаточными умениями выявлять признаки этического спора(конфликта), а также коррупционные составляющие в гражданско-процессуальных правоотношениях	Умеет выявлять признаки этического спора(конфликта), а также коррупционных составляющих в гражданско-процессуальных правоотношениях	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки анализа принципов этики юриста при осуществлении гражданско-процессуальной деятельности	Не имеет навыков анализа принципов этики юриста при осуществлении гражданско-процессуальной деятельности	Имеет минимальные навыки анализа принципов этики юриста при осуществлении гражданско-процессуальной деятельности	Имеет достаточные навыки для анализа принципов этики юриста при осуществлении гражданско-процессуальной деятельности	Уверено владеет навыками для анализа принципов этики юриста при осуществлении гражданско-процессуальной деятельности	

ПК-2 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИД-3_{ПК-2} осуществляе т юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Полнота знаний	Знает основные положения гражданского процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов субъектов гражданских процессуальных правоотношений	Не знает основные положения гражданского процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов субъектов гражданских процессуальных правоотношений	Имеет общее представление о основных положениях гражданского процесса, сущности и содержании основных понятий, категорий институтов, правовых статусов субъектов гражданских процессуальных правоотношений	Знает основные положения гражданского процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов субъектов гражданских процессуальных правоотношений	Всесторонне и глубоко знает основные положения гражданского процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов субъектов гражданских процессуальных правоотношений	Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование
		Наличие умений	Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Не умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Обладает минимальными умениями анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Обладает достаточными умениями анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки определять юридически значимые факты и обстоятельства для отражения в процессуальной документации	Не имеет навыков определения юридически значимых фактов и обстоятельств для отражения в процессуальной документации	Имеет минимальные навыки для определения юридически значимых фактов и обстоятельств для отражения в процессуальной документации	Имеет достаточные навыки для определения юридически значимых фактов и обстоятельств для отражения в процессуальной документации	Уверено владеет навыками для определения юридически значимых фактов и обстоятельств для отражения в процессуальной документации	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоемкость, час				
	семестр, курс*				
	очная/ очно-заочная форма		заочная форма		
	5 сем.	6 сем.	3 курса	4 курса	
1. Аудиторные занятия, всего	52/28	60/30	2	20	
- лекции	30/16	20/12	2	8	
- практические занятия (включая семинары)	22/12	40/18		12	
2. Внеаудиторная академическая работа	20/44	23/48	34	122	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:					
Выполнение и сдача индивидуального задания в виде**					
- электронной презентации	10/10		10		
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	/24	/25	24	95	
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	10/10	15/15		12	
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):		8/8		15	
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины				4	
4. Сдача экзамена по итогам освоения дисциплины		36		9	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	72	119	36	155
	Зачетные единицы	2	3	1	4

Примечание:

* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;

** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			все го	лек ции	занятия		все го	Ф ик си ро ва н н ы е ви ды		
					пра кти чес кие (все х фор м)	лаб ора тор ные				
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
очная/ очно-заочная форма обучения										
5 семестр										
1	Общие положения	72	52/ 28	30/ 16	22/1 2		20/ 44	10/ 10	Устный опрос; тестиров ание; электрон ная презент ация	ОПК-2, ОПК-3; ОПК-7, ПК-2
	Промежуточная аттестация	0	×	×	×	×	×	×	Зачет	
Всего за пятый семестр		72	52/ 28	30/ 16	22/1 2		20/ 44	10/ 10		
6 семестр										
2	Судопроизводство в суде первой инстанции	56/ 46	40/ 22	8/8	32/1 4		16/ 24	25/ 25	Устный опрос; тестиров ание	ОПК-2, ОПК-3; ОПК-7, ПК-2
3	Пересмотр судебных постановлений	26/ 28	10/ 4	6/2	4/2		16/ 24			
4	Особенности отдельных производств	26/ 28	10/ 4	6/2	4/2		16/ 24			

	Промежуточная аттестация	36	×	×	×	×	×	×	Экзамен	
	Всего за шестой семестр	144	60/ 30	20/ 12	40/ 8		48/ 72	25/ 25		
	Итого по дисциплине	216	112 /58	50/ 28	62/ 0		68/ 116	35/ 35		
Заочная форма обучения										
3 курс										
1	Общие положения	36	2	2			34	10	Устный опрос; тестирование; электронная презентация	ОПК-2, ОПК-3; ОПК-7, ПК-2
	Всего за третий курс	36	2	2			34	10		
4 курс										
2	Судопроизводство в суде первой инстанции	59	10	2	8		49	25	Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование; электронная презентация	ОПК-2, ОПК-3; ОПК-7, ПК-2
3	Пересмотр судебных постановлений	53	4	2	2		49			
4	Особенности отдельных производств	55	6	4	2		49			
	Промежуточная аттестация	4/9	×	×	×	×	×	×	Зачет/экзамен	
	Всего за четвертый курс	180	20	8	12		147	25		
	Итого по дисциплине	216	22	10	12		181	35		

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации. Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
 - ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
 - качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
 - активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице 2.4; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2 Условия допуска к экзамену

Экзамен является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования, выполнения реферата с положительной оценкой. В случае неполного выполнения указанных условий по уважительной причине,

обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3

Таблица 3 - Лекционный курс.

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная/очно-заочная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
5 семестр/3 курс					
1	1	Тема: Гражданское процессуальное право: самостоятельная отрасль российского права. Гражданские процессуальные принципы и аксиомы 1. Понятие гражданского процесса и гражданского судопроизводства. 2. Цель и задачи, стадии и виды гражданского судопроизводства. 3. Предмет, метод и система, источники гражданского процессуального права. 4. Гражданские процессуальные нормы и форма. 5. Понятие и значение принципов гражданского процессуального права, их система. 6. Содержание организационно-функциональных принципов гражданского процессуального права. 7. Правовые аксиомы в гражданском судопроизводстве.	4/2	2	Проблемная лекция
1	2	Тема: Гражданские процессуальные правоотношения. 1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений. 2. Предпосылки возникновения, изменения и прекращения гражданских процессуальных правоотношений. 3. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность. 4. Структура гражданских процессуальных правоотношений: субъекты, объект, содержание. 5. Классификация гражданских процессуальных отношений.	4/2		
1	3	Тема: Стороны в гражданском судопроизводстве. Третьи лица в гражданском судопроизводстве. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве 1. Понятие сторон и их правовое положение, надлежащая и ненадлежащая сторона. Процессуальное соучастие и процессуальное правопреемство. 2. Понятие третьих лиц в гражданском судопроизводстве, их классификация относительно самостоятельности требований относительно предмета спора. 3. Задачи, цель, формы, основания участия прокурора в гражданском судопроизводстве, его права и обязанности.	4/2		Лекция-визуализация

1	4	Тема: Субъекты, защищающие в гражданском судопроизводстве от своего имени права, свободы и законные интересы других лиц. 1. Задачи, цель и основания участия органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и граждан в гражданском судопроизводстве. 2. Формы участия органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и граждан в гражданском судопроизводстве. 3. Процессуальные права и обязанности органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и граждан	4/2		
1	5	Тема: Представительство в суде. 1. Понятие представительства в суде. 2. Виды представительства в суде. 3. Полномочия представителя в суде, их оформление и реализация.	4/2		
1	6	Тема: Гражданская процессуальная ответственность 1. Понятие и назначение гражданской процессуальной ответственности. 2. Цели, виды и функции гражданской процессуальной ответственности. 3. Предпосылки возникновения гражданской процессуальной ответственности.	4/2		
1	7	Тема: Подведомственность гражданских дел. Подсудность гражданских дел. 1. Понятие подведомственности гражданских дел и ее соотношение с компетенцией. Виды подведомственности гражданских дел и правила её определения. Последствия несоблюдения правил подведомственности. 2. Понятие подсудности гражданских дел. Виды подсудности гражданских дел. Последствия несоблюдения правил подсудности. 3. Порядок передачи дела, принятого к своему производству, в другой суд. Соотношение подведомственности, подсудности и компетенции.	4/2		
1	8	Тема: Процессуальные сроки. Судебные расходы. 1. Понятие и значение института процессуальных сроков, их классификации. Правила исчисления процессуальных сроков, приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков. 2. Понятие, функции и виды судебных расходов в гражданском судопроизводстве. 3. Распределение судебных расходов между сторонами. Возмещение судебных расходов сторонам.	4/2		Проблемная лекция
1	9	Тема: Судебное доказывание и доказательства по гражданским делам 1. Понятие судебного доказывания, его цель и стадии, предмет доказывания. 2. Распределение обязанностей по доказыванию, основания освобождения от них. Доказательственные презумпции. 3. Понятие судебного доказательства и средств доказывания, классификация доказательств, обеспечение доказательств, правила оценки доказательств.	4/2		
1	10	Тема: Приказное производство 1. Понятие и признаки приказного производства. 2. Требования, по которым выдается судебный приказ. 3. Порядок выдачи, отмены и обжалования судебного приказа.	4/2		

1	11	Тема: Иск 1. Понятие и сущность искового производства. Понятие и элементы иска. 2. Право на иск (право на предъявление иска и право на удовлетворение иска). 3. Защита интересов ответчика. Распоряжение исковыми средствами защиты.	4/2		Лекция-визуализация
1	12, 13	Тема: Возбуждение гражданского судопроизводства, Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству. 1. Понятие и сущность, стадии возбуждения гражданского судопроизводства, его правовые последствия. 2. Форма и содержание искового заявления, порядок его предъявления и последствия несоблюдения. 3. Понятие и сущность стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Назначение дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. 4. Содержание подготовки гражданских дел. Классификация подготовительных действий. Судебные извещения и вызовы.	4/2		
1	14, 15	Тема: Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции. 1. Судебное разбирательство как центральная стадия и процессуальная функция гражданского судопроизводства. Части судебного заседания и последовательность совершения процессуальных действий. 2. Приостановление производства по делу и его отличие от отложения разбирательства дела. Прекращение производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения. 3. Протокол судебного заседания. Понятие и виды судебных постановлений. 4. Сущность и значение судебного решения. Требования, предъявляемые к форме и содержанию судебного решения. 5. Устранение недостатков решения вынесшим его судом. Законная сила судебного решения. Определения суда первой инстанции.	4/2		Проблемная лекция
Итого за 5 семестр / 3 курс			30/16	2	
6 семестр/4 курс					
2	1	Тема: Заочное производство. Упрощенное производство. 1. Сущность заочного производства, его порядок и особенности. 2. Вынесение заочного решения и обжалование заочного решения. 3. Сущность упрощенного производства, его порядок и особенности. Вынесение решения в упрощенном производстве и его обжалование.	2/1	2	
2	2	Тема: Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора 1. Общая характеристика производства по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора. 2. Особенности рассмотрения заявления о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора.	2/1		

2	3, 4	Тема: Особое производство. 1. Общая характеристика особого производства. Состав дел. 2. Установление фактов, имеющих юридическое значение. 3. Усыновление (удочерение) детей. 4. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. 5. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). 6. Признание движимой вещи бесхозной и признание права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь. 7. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя (вызывное производство). 8. Госпитализация гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке и психиатрическое освидетельствование в недобровольном порядке. 9. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи акта гражданского состояния. 10. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении. 11. Восстановление утраченного судебного производства.	4/4		
3	5	Темы: Производство в суде апелляционной инстанции 1. Сущность и значение апелляционного производств. 2. Объекты и субъекты апелляционного обжалования и порядок подачи жалобы (представления). 3. Порядок рассмотрения дел в суде апелляционной инстанции. 4. Полномочия суда апелляционной инстанции. 5. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения.	2/1	2	Лекция-визуализация

3	6, 7	Тема: Производство в суде кассационной инстанции. Производство по пересмотру по вновь открывшимся и новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу. 1. Значение и сущность кассационного производства. Полномочия суда кассационной инстанции. Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции. 2. Объекты и субъекты кассационного обжалования и порядок подачи жалобы (представления). Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения. 3. Значение и сущность надзорного производства. Полномочия суда надзорной инстанции. Порядок производства в суде надзорной инстанции. Пределы рассмотрения судом надзорной инстанции гражданского дела. 4. Значение и сущность пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений, постановлений судьи, вступивших в законную силу. Основания и порядок для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам и порядок пересмотра гражданских дел по вновь открывшимся обстоятельствам.	4/2		
4	8, 9	Тема: Производство по делам с участием иностранных лиц. Третейское судопроизводство. 1. Правовое положение иностранных лиц в российском гражданском процессе. Подведомственность и подсудность гражданских дел с участием иностранного лица в РФ. 2. Использование иностранных документов российскими судами и порядок исполнения российскими судами поручений иностранных судов, признание и исполнение в РФ решений иностранных судов 3. Общее представление о третейском судопроизводстве и его нормативное регулирование. Порядок обеспечения иска, рассматриваемого в третейском суде. 4. Предпосылки, основания и сроки оспаривания решений третейских судов. Форма и содержание заявления об отмене решения третейского суда, порядок его рассмотрения и основания для отмены. 5. Оформление результатов и правовые последствия рассмотрения заявления об отмене решения третейского суда. Специфика производства по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.	4/2	2	Проблемная лекция
4	10	Тема: Исполнительное производство 1. Исполнительное производство и его общие правила. Нормативная основа исполнительного производства, документы и требования, предъявляемые к ним. Выдача исполнительного листа и его дубликата. 2. Санкционирование судом исполнительных действий. Отложение, приостановление, прекращение и возобновление исполнительного производства. Обжалование и оспаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.	2/1	2	Проблемная лекция
Итого за 6 семестр / 4 курс			20/12	8	
Общая трудоемкость лекционного курса			50/28	10	х
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная/ очно-заочная форма обучения		50/28	- очная/ очно-заочная форма обучения		20/10
- заочная форма обучения		10	- заочная форма обучения		8

Примечания:

- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
разд ела (мод уля)	занят ия		очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
5 семестр/3 курс						
1	1, 2	Тема: Гражданское процессуальное право: самостоятельная отрасль российского права. Гражданские процессуальные принципы и аксиомы. 1. Понятие, цели и задачи гражданского процесса и гражданского судопроизводства. 2. Понятие, предмет, система, методы и нормы гражданского процессуального права. 3. Понятие, системы, стадии, виды, источники гражданского судопроизводства и гражданского процессуального права. 4. Содержание организационно-функциональных принципов гражданского процессуального права.	4/2			ОСП
1	3, 4	Тема: Гражданские процессуальные правоотношения. 1. Понятие, структура и предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений их особенности. 2. Структура гражданских процессуальных правоотношений: субъекты, объект, содержание. 3. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность. Классификация гражданских процессуальных правоотношений. 4. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. 5. Лица, участвующие в деле и содействующие осуществлению правосудия: состав и правовое положение.	4/2			ОСП

1	5	Тема: Стороны в гражданском судопроизводстве. Третьи лица в гражданском судопроизводстве. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве. 1. Понятие сторон в гражданском процессуальном праве. Процессуальные права и обязанности сторон, процессуальное соучастие. 2. Надлежащая и ненадлежащая сторона, замена ненадлежащего ответчика. Гражданское процессуальное правопреемство. 3. Понятие и виды третьих лиц в гражданском судопроизводстве, третьи лица, заявляющие или не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. 4. Задачи прокуратуры в гражданском судопроизводстве. Цель и основания участия прокурора в гражданском судопроизводстве, его процессуальные права и обязанности, формы участия в рассмотрении гражданского дела в суде первой инстанции.	2/2		Семинар-беседа	ОСП
1	6	Тема: Субъекты, защищающие в гражданском судопроизводстве от своего имени права, свободы и законные интересы других лиц 1. Основания и цель участия в гражданском судопроизводстве органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и граждан. 2. Процессуальные права и обязанности субъектов, защищающих в гражданском судопроизводстве от своего имени права и интересы других лиц. 3. Формы участия государственных органов, органов местного самоуправления и других субъектов, защищающих в гражданском судопроизводстве от своего имени права и интересы других лиц. 4. Виды органов местного самоуправления, участвующих в гражданском судопроизводстве. 5. Отличие участвующих в гражданском судопроизводстве субъектов, защищающих от своего имени права и интересы других лиц, от судебных представителей, прокурора, третьих лиц, эксперта, специалиста.	2/8			ОСП
1	7	Тема: Представительство в суде. 1. Представитель в суде и виды представительства в гражданском судопроизводстве. 2. Процессуальные права судебного представителя и оформление его полномочий.	2/1			ОСП
1	8, 9	Тема: Гражданская процессуальная ответственность. 1. Определение гражданской процессуальной ответственности и её виды. 2. Причины и предпосылки возникновения процессуальной ответственности. 3. Меры процессуальной ответственности и меры процессуальной защиты: сходства и отличия. 4. Гражданская процессуальная ответственность в оценке ученых-юристов.	4/1		Семинар-дискуссия	ОСП

1	10, 11	Тема: Подведомственность гражданских дел. Подсудность гражданских дел. 1. Определение подведомственности гражданских дел и их виды. 2. Критерии разграничения подведомственности гражданских дел между судом общей юрисдикции и арбитражным судом, последствия несоблюдения правил подведомственности. 3. Определение подсудности и её виды. 4. Подведомственность и подсудность: сходства и отличия. Последствия несоблюдения правил подсудности и основания для её изменения.	4/2			ОСП
Итого за 5 семестр / 3 курс			22/12			
6 семестр/4 курс						
2	1, 2	Тема: Процессуальные сроки. Судебные расходы. 1. Определение процессуальных сроков, их виды и признаки. 2. Процесс исчисления процессуальных сроков. Пролжение и восстановление сроков. 3. Судебные расходы и их виды. 4. Государственная пошлина: определение, нормативное регулирование, порядок освобождения. 5. Расходы и издержки: сходства, различия, виды. Порядок уплаты судебных издержек.	4/1	2		ОСП
2	3, 4	Тема: Судебное доказывание и доказательства по гражданским делам 1. Понятие судебного доказывания его цель, предмет, стадии. 2. Предмет доказывания и распределение обязанностей по доказыванию, основание освобождения от него. 3. Понятие судебных доказательств и доказательственные презумпции, правила оценки доказательств. 4. Классификация доказательств и средств доказывания, обеспечение доказательств.	4/1			ОСП
2	5	Тема: Приказное производство 1. Понятие, сущность и особенности приказного производства. 2. Содержание судебного приказа и требования, по которым он выдается. 3. Порядок вынесения и выдачи судебного приказа. Сроки предусмотрены в приказном производстве. 4. Отмена судебного приказа. Порядок отмены и обжалования судебного приказа.	2/1	2	Семинар-беседа	ОСП
2	6, 7	Тема: Иск. 1. Определение иска, его элементы (черты) и виды. Признаки искового производства. 2. Тождество исков. Процессуальные последствия изменения основания или предмета иска. 3. Определение мирового соглашения, его порядок. 4. Меры по обеспечению иска в действующем законодательстве.	4/1			ОСП

2	8, 9	Тема: Возбуждение гражданского судопроизводства, Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству 1. Понятие и сущность стадии возбуждения гражданского судопроизводства. 2. Исковое заявление и его реквизиты. 3. Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. 4. Принятие искового заявления. 5. Отказ в принятии искового заявления. 6. Возвращение искового заявления. 7. Оставление искового заявления без движения. 8. Правовые последствия возбуждения гражданского судопроизводства. 9. Задачи и цели подготовки дела к судебному разбирательству. 10. Содержание подготовки гражданских дел. 11. Виды подготовительных действий. 12. Назначение дела к судебному разбирательству. 13. Судебные извещения и вызовы.	4/2			ОСП
2	10, 11	Тема: Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции. 1.Сроки рассмотрения разрешения и рассмотрения гражданских дел. 2. Из каких частей состоит судебное заседание? 3. Последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представителей. 4. Особенности допроса несовершеннолетних свидетелей. 5. Сравните отложение разбирательства дела и приостановление производства по делу. 6. Назовите отличия прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения. 7. Каков порядок составления протокола судебного заседания. 8. Назовите виды постановлений суда первой инстанции. 9. Из каких частей состоит судебное решение? 10. Требования предъявляются к судебному решению. 11. Какими способами устраняются недостатки решения вынесшим его судом? 12. Свойства законной силы судебного решения.	4/2	2	Семинар-дискуссия	ОСП

2	12, 13	Тема: Заочное производство. Упрощенное производство. 1. Каковы условия проведения заочного производства? 2. Особенности заочного производства. Используя открытые источники приведите примеры заочного производства. 3. Какие требования предъявляются к содержанию заочного решения? 4. Порядок отмены и обжалования заочного производства. 5. Составьте проект заочного решения. Представьте его. 6. На какие части заочного решения зачастую подается кассационная жалоба.	4/2			ОСП
2	14, 15	Тема: Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора. 1. Понятие и сущность производства по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора. 2. Порядок подачи заявления о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора. 3. Требования, предъявляемые к заявлению о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора. 4. Подготовка дела к судебному разбирательству и процессуальные особенности рассмотрения заявления о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора. 5. Решение суда как результат рассмотрения заявления о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора.	4/2	2	Семинар-беседа	ОСП
2	16	Тема: Особое производство. 1. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения судами дел особого производства. Используя открытые источники приведите примеры 2. Назовите основных участников особого производства. 3. Каковы последствия, если при рассмотрении дела в порядке особого производства судья установит наличие спора о праве? 4. Перечислите категории дел особого производства.	2/1			ОСП

3	17	Тема: Производство в суде апелляционной инстанции 1. Апелляционное производство по пересмотру не вступивших в законную силу судебных постановлений. 2. Объекты и субъекты апелляционного обжалования и порядок подачи жалобы (представления). 3. Порядок рассмотрения дел в суде апелляционной инстанции. 4. Полномочия суда апелляционной инстанции 5. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения. 6. Постановление суда апелляционной инстанции. 7. В каких случаях суд апелляционной инстанции вправе рассматривать новые требования? 8. При наличии каких оснований суд отменяет или изменяет судебное решение? 9. Назовите особенности действия гражданских процессуальных принципов в апелляционном производстве (принципов диспозитивности, состязательности и др.)	2/1	2	Семинар-дискуссия	ОСП
3	18	Тема: Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде кассационной инстанции. Производство по пересмотру по вновь открывшимся и новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу. 1. Значение и сущность кассационного производства. 2. Объекты и субъекты кассационного обжалования и порядок подачи жалобы (представления). 3. Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции. 4. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения. 5. Полномочия суда кассационной инстанции. 6. Постановление суда кассационной инстанции. 7. Значение и сущность пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу, по новым и по вновь открывшимся обстоятельствам. 8. Субъекты и объекты пересмотра судебных постановлений по новым и по вновь открывшимся обстоятельствам. 9. Основания для пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу по вновь открывшимся обстоятельствам. 10. Основания для пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу по новым обстоятельствам. 11. Процессуальный порядок пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу, по новым и по вновь открывшимся обстоятельствам.	2/1			ОСП

4	19	Тема: Производство по делам с участием иностранных лиц. Третейское судопроизводство. 1. Срок решение иностранного суда может быть предъявлено к принудительному исполнению. 2. Определение гражданской процессуальной дееспособности иностранных граждан и лиц без гражданства. 3. Каким образом определяется гражданская процессуальная правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства? 4. По закону какой страны должны рассматриваться дела в российских судах? 5. Сущность и значение третейского судопроизводства. 6. Перечислите виды соглашений о передаче спора в третейский суд. 7. Какие категории дел вправе рассматривать Третейские суды? 8. В какие сроки после принятия третейским судом решения возможно обращение с заявлением о выдаче исполнительного листа на его принудительное исполнение? 9. Сроки, основания и порядок оспаривания решения третейского суда.	2/2	2	Семинар-дискуссия	ОСП
4	20	Тема: Исполнительное производство 1. Сущность и значение исполнительного производства. 2. Каким образом может сторона исполнительного производства защитить свои нарушенные права? 3. Возможен ли поворот исполнения судебных актов? 4. Порядок прекращения исполнительного производства. 5. Порядок приостановления исполнительного производства.	2/1			ОСП
Итого за 6 семестр / 4 курс			40/18	12		
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
- очная/ очно-заочная форма обучения		62/30	- очная/ очно-заочная форма обучения		20	
- заочная форма обучения		12	- заочная форма обучения		10	
В том числе в форме семинарских занятий						
- очная/ очно-заочная форма обучения		62/30 /10				
- заочная форма обучения		12				
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.						
** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах. Таким журналом являются: Гражданское право. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год. Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

а) внимательное чтение текста;

б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;

в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;

г) выделение в записи наиболее значимых мест;

д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1. Рекомендации по выполнению электронной презентации

Мультимедийная презентация (от лат. *praesento* — представление) - это набор слайдов, позволяющих наглядно и образно донести до аудитории ту или иную информацию. Презентация – это работа, носящая самостоятельный, творческий характер, представляющая собой последовательное, аргументированное, четко структурированное, наглядное изложение материала, раскрывающего тот или иной вопрос исторического характера. Выполнение презентации предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, индивидуализированное обучение с учетом интересов студента.

Цель выполнения презентации – формирование умения грамотно отбирать, анализировать, четко структурировать информацию по выбранной теме, творчески представлять ее в визуализированной форме, ясно и убедительно обосновывая свое видение вопроса.

Тема презентации выбирается студентом самостоятельно из предложенного преподавателем списка.

Объем презентации – не менее 15 слайдов. Первый слайд – титульный, на нем указывается тема презентации, сведения о выполнившем презентацию (образец прилагается). При составлении презентации должны использоваться различные виды слайдов – с текстом, с иллюстрациями, схемами, таблицами.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА электронной презентаций

1. Судебная реформа в сфере гражданской юрисдикции: основные подходы и направления.
2. Судебная власть в гражданском судопроизводстве.
3. Гражданская процессуальная форма защиты прав и охраняемых законом интересов.
4. Гражданское процессуальное право: предмет и система.
5. Предмет науки гражданского процессуального права.
6. Источники гражданского процессуального права: понятие, классификация, тенденции развития.
7. Диспозитивность как черта метода и принцип гражданского процессуального права.
8. Состязательность гражданского процесса: историко-правовой аспект.
9. Состязательность гражданского процесса: сравнительно-правовой аспект.
10. Процессуальное равноправие сторон в гражданском судопроизводстве.
11. Гласность, устность, непосредственность и непрерывность судебного разбирательства.

12. Соотношение единоличного и коллегиального начала при рассмотрении гражданских дел в суде.
13. Состав суда первой инстанции: проблемы теории и практики.
14. Участники гражданского процесса: понятие, состав, отличие.
15. Процессуальное соучастие: понятие, виды, особенности соучастия по отдельным категориям гражданских дел.
16. Третьи лица в гражданском процессе: теоретический и практический аспекты.
17. Участие прокурора в гражданском процессе.
18. Защита публичных интересов в гражданском процессуальном праве.
19. Представительство по гражданским делам: понятие, основания, виды.
20. Адвокат как представитель по гражданским делам в суде.
21. Законный представитель в гражданском процессе.
22. Соотношение понятий дееспособности в гражданском праве и гражданском процессе: теоретический и практический аспекты.
23. Участие в гражданском процессе органов местного самоуправления.
24. Процессуальные сроки в гражданском судопроизводстве.
25. Общие вопросы подведомственности гражданских дел.
26. Современные проблемы разграничения подведомственности гражданских дел в юридической науке и практике.
27. Подведомственность споров арбитражному суду и суду общей юрисдикции.
28. Роль судебной практики в правовом регулировании и правоприменении.
29. Судебные прецеденты: исторический и сравнительно-правовой аспекты.
30. Юридические факты в гражданском процессе.

Последовательность создания презентации:

1. структуризация учебного материала,
2. составление сценария презентации,
3. разработка дизайна мультимедийного представления,
4. подготовка медиафрагментов (аудио, видео, анимация, текст),
5. проверка на работоспособность всех элементов презентации.

Основные правила подготовки учебной презентации:

Презентация не должна быть перегружена графикой. При создании мультимедийных презентаций необходимо будет учитывать особенности восприятия учебной информации с экрана.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала.

При создании презентации предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре.

Важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала.

При подготовке мультимедийных презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Систематическое использование учебных презентаций, на занятиях приводит к целому ряду последствий:

1. происходит повышение уровня использования наглядности,
2. увеличивается производительность,
3. устанавливается прочная межпредметная связь с информатикой,
4. формируется логика подачи учебного материала, что положительно сказывается на уровне знаний.

Требования к электронной презентации

В презентации должно быть отражено основное содержание изучаемой темы в соответствии с планом.

Структура презентации

1. Титульный слайд должен содержать следующую информацию:

- Название темы
- Фамилия, Имя, группа, направление подготовки автора
- План

2. Основная часть – презентация исследования

3. Заключение/ выводы/ краткое резюме.

4. Список использованных источников

5. 3-4 вопроса по содержанию презентации для проверки понимания содержания слушателями

Оформление слайдов

1. Каждый слайд (кроме первого) должен иметь короткое название (заголовок, без точки в конце), набранное шрифтом на 2 и более пт, чем основной размер шрифта .
2. Для основного текста рекомендуемый размер шрифта ≥ 22 пт.
3. Изображения, размещенные на одном слайде желательно привести к единому размеру.

7.1.1. Шкала и критерии оценивания

Оценка «зачтено» ставится если:

- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом истории и использует его для раскрытия темы;
- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет 10- 15 слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом истории;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет менее 10 слайдов.

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очно-заочная форма обучения			
1	Общие положения	24	конспект
2	Судопроизводство в суде первой инстанции	8	конспект
3	Пересмотр судебных постановлений	9	конспект
4	Особенности отдельных производств	8	конспект
Заочная форма обучения			
1	Общие положения	24	конспект
2	Судопроизводство в суде первой инстанции	30	конспект
3	Пересмотр судебных постановлений	35	конспект
4	Особенности отдельных производств	30	конспект
	Итого	119	
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы

6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

Оценка «зачтено» ставится если:

- автор грамотно использует категориальный аппарат дисциплины;
- автор использует таблицы, схемы, диаграммы;
- в списке использованной автором литературы и источников включает не менее 10 наименований, из которых не менее 3 изданы в последние 5 лет.
- объем конспекта составляет не менее 10 и не более 15 страниц текста.
- текст должен быть набран 14 кеглем в редакторе Word, параметры страницы (поля) – 2,0 см; абзац – 1,25, интервал – полуторный, шрифт – Times New Roman.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- автор ограниченно использует категориальный аппарат дисциплины;
- автор не разумно использует таблицы, схемы, диаграммы;
- в списке использованной автором литературы и источников включает менее 10 наименований, из которых менее 3 изданы в последние 5 лет.
- объем конспекта составляет менее 10 или более 15 страниц текста.
- текст не был набран 14 кеглем в редакторе Word, параметры страницы (поля) – 2,0 см; абзац – 1,25, интервал – полуторный, шрифт – Times New Roman.

8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

В качестве текущего контроля используется устный опрос по семинарским занятиям; конспект тем для самостоятельного изучения, тестирование.

8.1.1 Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины

	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	Устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

Экзамен проводится по экзаменационным билетам, включающим два вопроса. На подготовку к ответу отводится 40 минут. Студент записывает в лист ответа ФИО и номер группы, вопросы билета, составляет план, тезисы ответа на вопросы, ставит подпись. После окончания подготовки студент отвечает преподавателю на вопросы экзаменационного билета. По окончании ответа студента, преподаватель может задать дополнительные вопросы по содержанию курса дисциплины. После завершения опроса, преподаватель объявляет студенту оценку, выставляет ее в ведомость и зачетную книжку.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы экзамена

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро

ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение. Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в электронной форме. Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. На тестирование выносятся вопросы из каждого раздела дисциплины.

9.3.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

9.4 Примерная структура экзаменационного билета

Бланк экзаменационного билета

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

**Экзамен по дисциплине «Гражданский процесс»
для обучающихся по направлению 40.03.01 - Юриспруденция**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Судебная защита гражданских прав.
2. Понятие третейского судопроизводства и его задачи.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на вопросы промежуточного контроля

Результаты экзамена определяют оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

Выставление оценки осуществляется с учетом описания показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине, представленных в таблице 1.2

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах НСХБ и/или библиотеке обеспечивающей преподавание кафедры.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся размещены в электронном виде в ЭИОС ОмГАУ-Moodle, где:

- обучающийся имеет возможность работать с изданиями ЭБС и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины, отправлять из дома выполненные задания и отчёты, задавать на форуме вопросы преподавателю или сокурсникам;
- преподаватель имеет возможность проверять задания и отчёты, оценивать работы, давать рекомендации, отвечать на вопросы (обратная связь), вести мониторинг выполнения заданий (освоения изучаемых разделов) по конкретному студенту и группе в целом, корректировать (в случае необходимости) учебно-методические материалы.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Решетникова, И. В. Гражданский процесс : учебное пособие / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. — 8-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-061-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1866874 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Гражданский процесс : учебник / под ред. А.А. Демичева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 404 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1035159. - ISBN 978-5-16-015461-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859088 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Женетль, С. З. Гражданский процесс : учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. — 6-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 414 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.doi.org/10.12737/18513 . - ISBN 978-5-369-01705-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1018044 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Гражданский процесс : учебник / под ред. П.М. Филиппова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24861. - ISBN 978-5-16-012654-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1818486 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Гражданское право. — Москва : ООО ИГ Юрист, 2004. — . — Выходит 6 раз в год. — ISSN 2070-2140. — Текст : непосредственный.	НСХБ

Форма титульного листа электронной презентации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

Кафедра философии, истории, экономической теории и права

Электронная презентация

по дисциплине Гражданский процесс

на тему: _____

Выполнил(а): ст. _____ группы

ФИО _____

Проверил(а): *уч. степень, должность*

ФИО _____

Омск – _____ г.