

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 02.09.2024 11:42:57

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f7098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению
38.03.01 Экономика

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
Б1.В.05 Аудит**

Направленность (профиль) - Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
Разработчик, канд.экон.наук	Н.В.Ягодина
Омск 2021	

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры Экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-2	Способность выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации	ИД-1 _{ПК-2} подготовка и проведение аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах	основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, международных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности	выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания; применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы; подбирать и организовывать выполнение аудиторских или иных процедур, наилучшим образом соответствующих целям выполнения аудиторского задания для различных областей отчетности и ситуаций	подготовки плана и программы аудита; анализа рисков в части, относящейся к работе участников аудиторской группы; анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
		ИД-2 _{ПК-2} обеспечение необходимыми документами процессов внутреннего и внешнего контроля (аудита, ревизий, налоговых и иных проверок)	основы делопроизводства, порядок оформления, регистрации и обработки первичной учетной документации	собирать и систематизировать информацию из различных источников; подбирать и организовывать выполнение аудиторских процедур, наилучшим образом соответствующих целям выполнения аудиторского задания	документирования результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств

		ИД-3 _{ПК-2} подготовка отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, а также о разногласиях по результатам финансового контроля	основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов; передовой русский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма	анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний	оценки полученных аудиторских доказательств и иной информации; формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
--	--	--	--	---	--

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-2	Способность выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации	ИД-1 _{ПК-2} подготовка и проведение аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах	основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, международных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности	выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания; применять на практике различные	подготовки плана и программы аудита; анализа рисков в части, относящейся к работе участников аудиторской группы; анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля

				методики, способы и подходы к выполнению своей работы; подбирать и организовывать выполнение аудиторских или иных процедур, наилучшим образом соответствующ их целям выполнения аудиторского задания для различных областей отчетности и ситуаций	
		ИД-2 _{ПК-2} обеспечение необходимыми документами процессов внутреннего и внешнего контроля (аудита, ревизий, налоговых и иных проверок)	основы делопроизводства, порядок оформления, регистрации и обработки первичной учетной документации	собирать и систематизировать информацию из различных источников; подбирать и организовывать выполнение аудиторских процедур, наилучшим образом соответствующ их целям выполнения аудиторского задания	документирования результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
		ИД-3 _{ПК-2} подготовка отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, а также о разногласиях по результатам финансового контроля	основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, а также в области противодействия коррупции и коммерческому	анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующ их областях знаний	оценки полученных аудиторских доказательств и иной информации; формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

			подкупу, легализации доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма		
--	--	--	--	--	--

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			Входное тестирование		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- Курсовая работа*	2.1			Собеседование по КР		
Текущий контроль:	3					
Самостоятельное изучение тем		Контрольные вопросы		Опрос		
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	3.1	Вопросы для самоподготовки		Семинар-беседа		
- в рамках практических занятий и подготовки к ним	3.2		Взаимное обсуждение по итогам решения задач	Решение ситуационных и традиционных задач		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.3					
- по итогам изучения Разделов №1-6	3.4			Тестирование		
Промежуточная аттестация по итогам изучения дисциплины	5	Вопросы для подготовки к экзамену		Экзаменационное задание		Прием комиссией экзамена у задолженников

* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины
Экзамен	

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для написания КР. Процедура выбора темы студентом
	Критерии оценки индивидуальных результатов выполнения курсовой работы
	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам лекций-бесед
3. Средства для текущего контроля	Критерии оценки самоподготовки по темам лекций-бесед
	Вопросы для самоподготовки по темам семинаров-бесед
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинаров-бесед
	Задачи для практических занятий
	Критерии оценки задач для практических занятий
	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Экзаменационная программа по учебной дисциплине
	Экзаменационные билеты
	Плановая процедура проведения экзамена
	Критерии оценки ответов на проведение итогового контроля

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

2.4. Описание показателей, критериев и этапов формирования компетенции в рамках дисциплины								
Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-2 Способность выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации	ИД-1 _{ПК-2} подготовка и проведение аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах	Полнота знаний	Знает основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, международных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности	Не знает основ законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, международных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности	Знаком с правилами организации аудиторской деятельности, закрепленными в нормативных документах	Знает основные положения Федерального закона «О бухгалтерском учете» и Федерального закона «Об аудиторской деятельности», МСА, регламентирующих аудиторскую деятельность	Знает нормативную базу по организации и осуществлению аудиторской деятельности на территории РФ	Курсовая работа, опрос, тестирование, задачи
		Наличие умений	Умеет выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания;	Не может выявить и оценить факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания; не умеет применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению аудиторской работы;	Умеет проводить проверку первичных учетных документов и заносить результаты проверки в рабочие документы аудитора	Умеет осуществлять процесс планирования аудита, проверку первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, а также заносить результаты проверки в рабочие документы аудитора	Может в полном объеме осуществлять процесс планирования аудита, оценить аудиторские риски, оценить систему внутреннего контроля; Может подобрать и организовать выполнение аудиторских процедур, наиболее соответствующих цели и задачам проверки	

			применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы; подбирать и организовывать выполнение аудиторских или иных процедур, наилучшим образом соответствующих целям выполнения аудиторского задания для различных областей отчетности и ситуаций	не умеет подбирать и организовывать выполнение аудиторских или иных процедур, наилучшим образом соответствующих целям выполнения аудиторского задания для различных областей отчетности и ситуаций				
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет навыками подготовки плана и программы аудита; владеет опытом анализа рисков в части, относящейся к работе участников аудиторской группы; имеет навыки анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля	Не владеет навыками подготовки плана и программы аудита; не владеет опытом анализа рисков в части, относящейся к работе участников аудиторской группы; не имеет навыков анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля	Владеет методами и приемами организации планирования аудита	Владеет навыками организации и проведения внутренней аудиторской проверки бухгалтерского учета и финансовой отчетности экономического субъекта в соответствии с требованиями законодательства	Владеет навыками организации и проведения аудиторской проверки бухгалтерского учета и финансовой отчетности экономического субъекта, а также навыками документального оформления результатов проведенного аудита в соответствии с требованиями законодательства	
	ИД-2 _{ПК-2} обеспечение необходимым и документами	Полнота знаний	Знает основы делопроизводства, порядок оформления,	Не знает основ делопроизводства, порядка оформления, регистрации и обработки	Знаком с методами сбора информации о состоянии бухгалтерского учета	Знает методы сбора и обработки учетной информации, ориентируется в	Свободно ориентируется в методах сбора учетной информации и инструментах анализа	Курсовая работа, опрос, тестирование,

	процессов внутреннего и внешнего контроля (аудита, ревизий, налоговых и иных проверок)		регистрации и обработки первичной учетной документации	первичной учетной документации	на предприятии	инструментах анализа организации и ведения бухгалтерского учета	организации, ведения и соответствия состояния бухгалтерского учета экономического субъекта законодательству РФ	задачи
		Наличие умений	Умеет осуществлять сбор и систематизацию информации из различных источников; подбирать и организовывать выполнение аудиторских процедур, наилучшим образом соответствующих целям выполнения аудиторского задания	Не умеет осуществлять сбор и систематизацию информации из различных источников; Не может подобрать и организовать выполнение аудиторских процедур, наилучшим образом соответствующих целям выполнения аудиторского задания	Может оценить соответствие организации и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта требованиям законодательства на основе проверки первичной учетной документации	Умеет оценивать правильность ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта на основе проверки ПУД, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности	Умеет аргументированно выразить мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта на основе проверки ПУД, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки документирования результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	Не имеет навыков документирования результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	Владеет навыками заполнения рабочих документов аудитора при проверке отдельных участков учетной работы	Имеет опыт заполнения рабочих документов аудитора, составления плана и программы аудита	Владеет навыками составления плана и программы аудита, разработки и заполнения рабочих документов аудитора, подготовки положений аудиторского заключения	
ИД-3 _{ПК-2}	подготовка отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, а также о разногласиях по результатам финансового контроля	Полнота знаний	Знает основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации доходов, полученных преступным путем и финансированию	Не знает основ этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации доходов, полученных преступным путем и финансированию	Знаком с основами этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики	Знает основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов; знаком с . передовым российским и зарубежным опытом в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг	Знает основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации доходов, полученных преступным	Курсовая работа, опрос, тестирование, задачи

			сопутствующих аудиту услуг, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации доходов, полученных преступным путем и финансирова нию терроризма	терроризма			путем и финансированию терроризма	
		Наличие умений	Умеет анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогах ее анализа; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующи х областях знаний	Не умет анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; не может применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний	На основе анализа полученной информации может выявить отдельные нарушения при ведении бухгалтерского учета и формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности	Может в полном объеме провести анализ соответствия ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта законодательству РФ	Умеет аргументированно сделать выводы по результатам проведенного аудита соответствия ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта законодательству РФ и разработать мероприятия по недопущению нарушений	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками оценки полученных аудиторских доказательств и иной информации; имеет навык формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Не владеет навыками оценки полученных аудиторских доказательств и иной информации; не имеет опыта формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Владеет навыками поверхностного анализа полученных аудиторских доказательств	Владеет основными навыками самостоятельного анализа полученных аудиторских доказательств и иной информации, а также опытом формулирования выводов по результатам выполнения аудиторского задания	Свободно владеет навыком самостоятельного анализа полученных аудиторских доказательств и иной информации, а также опытом формулирования выводов по результатам выполнения аудиторского задания, имеет навык разработки рекомендаций по устранению выявленных нарушений	

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА курсовых работ

1. Аудит операций с денежными средствами.
2. Аудит расчетных и кредитных операций.
3. Аудит операций с производственными запасами и товарами.
4. Аудит учета затрат на производство при системе «директ-костинг».
5. Аудит организации бухгалтерского учета в экономических субъектах.
6. Учетная политика экономического субъекта и ее аудит.
7. Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда, начисления налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами.
8. Аудит формирования финансовых результатов.
9. Аудит амортизации нематериальных активов и износа основных средств.
10. Аудит поступления и расходования материалов.
11. Аудит инвентаря, специнструментов и спецодежды.
12. Аудит кредитов банка.
13. Аудит затрат на производство продукции.
14. Аудит издержек обращения в торговле.
15. Аудит затрат на производство в строительных организациях.
16. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, дебиторами и кредиторами.
17. Аудит учредительных документов, уставного капитала.
18. Аудит общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
19. Аудит материально-производственных запасов.
20. Бухгалтерский баланс и аудит его достоверности.
21. Особенности учета аудита на малых предприятиях.
22. Аудит использования основных средств.
23. Информационная база оценки и анализа аудиторских рисков и существенности в аудите.
24. Аудит деятельности предприятий с иностранными инвестициями в Российской Федерации.
25. Аудит малых предприятий, применяющих упрощенную систему учета и налогообложения.
26. Аудит затрат на производство продукции растениеводства
27. Аудит затрат на производство продукции животноводства
28. Аудит затрат на производство продукции промышленного производства
29. Аудит расчетов с бюджетом
30. Аудит расчетов с подотчётными лицами.
31. Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям
32. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
33. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками
34. Аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению
35. Аудит учета животных на выращивании и откорме
36. Аудит учета готовой продукции и её продажи
37. Аудит учета затрат обслуживающих производств и хозяйств

Процедура выбора темы бакалавра

Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно с учетом специфики деятельности организации и предмета исследования дипломной работы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ курсовой работы

В результате проверки курсовой работы выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Работа оценивается по четырем показателям:

- оценки качества процесса подготовки курсовой работы;
- оценки содержания курсовой работы;
- оценки оформления курсовой работы;
- оценки результата участия бакалавра в собеседовании по теме курсовой работы.

Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале, а затем выводится общая итоговая оценка.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка "*отлично*" выставляется в том случае, если:

- содержание и оформление работы соответствует предъявленным требованиям и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- в ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором;
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлен список использованных источников по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям;
- при ответе на заданные вопросы при собеседовании студент дает всесторонний полный ответ с примерами на исследуемом объекте.

Оценка *"хорошо"*:

- содержание и оформление работы соответствует предъявленным требованиям и теме работы;
- содержание работы в целом соответствует заявленной теме;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- в ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлен список использованных источников по теме работы.
- при ответе на заданные вопросы при собеседовании студент дает полный ответ.

Оценка *"удовлетворительно"*:

- содержание и оформление работы соответствует предъявленным требованиям;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- в ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- при ответе на заданные вопросы при собеседовании студент дает не полный ответ.

Оценка *"неудовлетворительно"*:

- содержание и оформление работы не соответствует предъявленным требованиям и теме работы;
- содержание работы не соответствует ее теме;
- в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
- предложения автора четко не сформулированы.

3.1.2. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

Вариант 1

1. Задачами бухгалтерского учета являются:

- а) ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях;
- б) отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия;
- в) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности;
- г) обеспечение пользователей бухгалтерской отчетности информацией, необходимой для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций;
- д) раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения;
- е) предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации;
- ж) обеспечение сохранности имущества организации,

2. Основными требованиями к ведению бухгалтерского учета являются:

- а) государственное регулирование;
- б) оценка имущества, обязательств, хозяйственных операций в рублях;
- в) раздельный учет собственного имущества и имущества других организаций;
- г) ведение учета способом двойной записи на взаимосвязанных счетах;
- д) непрерывность учета во времени;
- е) обеспечение сохранности имущества;
- ж) отражение хозяйственных операций на счетах без каких-либо пропусков и изъятий;
- з) раздельное отражение текущих затрат на производство и капитальные вложения;
- и) широкие права организации.

3. Под организацией бухгалтерского учета понимается совокупность:

- а) стадий учетного процесса;
- б) условий построения учета;
- в) принципов учета.

4. К способам ведения бухгалтерского учета относятся методы:

- а) группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности;
- б) стоимостного измерения;
- в) погашения стоимости активов;
- г) организации документооборота;
- д) организации работы аппарата бухгалтерии;
- е) применения счетов;
- ж) обработки информации.

5. Правила ведения бухгалтерского учета – это признание и соблюдение:

- а) инструкций;
- б) положений;
- в) законов;
- г) допущений;
- д) требований.

6. Соблюдение фундаментальных принципов ведения бухгалтерского учета означает:

- а) преемственность действующих положений по отношению к международным стандартам;
- б) использование принципа двойной записи при отражении операций в системе счетов;
- в) обязательное применение стоимостной оценки объектов;
- г) применение индексов инфляции для определения стоимости объектов учета;
- д) ведение раздельного учета затрат по текущей деятельности и капитальным вложениям;
- е) соблюдение интересов внешних пользователей в получении информации;
- ж) подтверждение достоверности отчетности независимой аудиторской проверкой.

7. Допущения, определяющие учетную политику, – это совокупность условий, которые организацией в период действия учетной политики:

- а) обязательно должны исполняться;
- б) могут изменяться.

8. К допущениям в бухгалтерском учете относятся:

- а) непрерывность деятельности организации;
- б) обратная связь;
- в) имущественная обособленность;
- г) последовательность применения учетной политики;

- д) приоритет содержания перед формой;
- е) временная определенность фактов хозяйственной деятельности.

9. К требованиям в бухгалтерском учете относятся:

- а) приоритет содержания перед формой;
- б) полнота отражения фактов хозяйственной деятельности;
- в) осмотрительность в отражении доходов и расходов;
- г) непрерывность деятельности организации;
- д) последовательность применения учетной политики;
- е) своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности;
- ж) непротиворечивость деятельности;
- з) рациональность ведения бухгалтерского учета.

10. В системе управления организацией бухгалтерский учет выполняет функции:

- а) контрольную;
- б) раздельного отражения затрат на производство и капитальные вложения;
- в) информационную;
- г) обеспечения сохранности имущества;
- д) формирования достоверной информации;
- е) обратной связи;
- ж) предотвращения отрицательных результатов деятельности;
- з) аналитическую.

11. Бухгалтерский (финансовый) учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для пользователей:

- а) внутренних;
- б) внешних.

12. Управленческий учет осуществляется с целью получения информации необходимой для пользователей:

- а) внутренних;
- б) внешних.

13. Бухгалтерский (финансовый) учет от управленческого отличает:

- а) обязательное регулирование;
- б) относительная свобода;
- в) высокая степень надежности информации;
- г) обязательное использование двойной записи;
- д) группировка затрат на производство по статьям калькуляции;
- е) группировка затрат на производство по элементам;
- ж) обязательность ведения всеми организациями.

14. К внутренним пользователям бухгалтерской информации относятся:

- а) собственники организации;
- б) учредители;
- в) государственные органы;
- г) руководители подразделений;
- д) менеджеры;
- е) участники;
- ж) поставщики;
- з) административный персонал

15. Внутренние пользователи бухгалтерской информации заинтересованы в показателях:

- а) ликвидности;
- б) себестоимости;
- в) финансового положения;
- г) прибыльности;
- д) платежеспособности;
- е) размера чистых активов;
- ж) размещения ресурсов;
- з) суммы и нормы прибыли.

16. К внешним пользователям бухгалтерской информации относятся:

- а) собственники организации;
- б) поставщики;
- в) администрация;
- г) инвесторы;
- д) работники налоговых служб;
- е) покупатели;
- ж) менеджеры;
- з) банки;
- и) государственные органы.

17. Внешних пользователей интересует информация о:

- а) платежеспособности;
- б) финансовом положении;
- в) прибыльности;
- г) размере чистых активов;
- д) размещении ресурсов;
- е) себестоимости;
- ж) налоговых платежах.

18. Бухгалтерский учет в Российской Федерации регулируется системой нормативного регулирования:

- а) одноуровневой;
- б) двухуровневой;
- в) трехуровневой;
- г) четырехуровневой.

19. Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

- а) стандарты (положения по бухгалтерскому учету);
- б) инструкции;
- в) законодательные акты;
- г) совокупность документов организации.

20. Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

- а) стандарты (положения по бухгалтерскому учету);
- б) инструкции;
- в) законодательные акты;
- г) совокупность документов организации.

21. Кассовая книга должна быть:

- а) пронумерована;
- б) пронумерована, прошнурована и подписана главным бухгалтером;
- в) пронумерована, прошнурована, опечатана и подписана руководителем организации и главным бухгалтером.

22. Внезапные инвентаризации кассовой наличности:

- а) разрешаются по усмотрению руководителя организации;
- б) запрещаются;
- в) разрешаются по усмотрению главного бухгалтера.

23. На возмещение командировочных расходов не имеют право лица:

- а) работающие по трудовому договору на постоянной основе;
- б) специалисты по оценке имущества, приглашенные для консультации по переоценке жилого дома, находящегося в другом городе;
- в) работающие по совместительству;
- г) выполняющие работы по договору гражданско-правового характера.

24. Поступления на валютный счет аудируемого лица из перечисленных ниже подлежат обязательной продаже в установленном размере:

- а) валютные кредиты и займы;
- б) валютная выручка;
- в) средства в иностранной валюте, поступившие к комиссионеру от комитета по договору комиссии.

25. Общий срок исковой давности - три года. Предприятия соглашением сторон:

- а) могут изменить сроки исковой давности и порядок их исчисления;
- б) не могут изменить сроки исковой давности и порядок их исчисления.

26. Приобретенные акции, облигации и другие ценные бумаги принимаются на учет в оценке по:

- а) покупной стоимости;
- б) номинальной стоимости.

27. При начислении процентов по долгосрочным облигациям, приобретенным клиентом у организации "А", аудитор признает правильной проводку:

- а) Д-т 76, К-т 91-1;
- б) Д-т 76, К-т 99;
- в) Д-т 76, К-т 98-1.

28. В качестве источника выплаты дивидендов по привилегированным акциям при недостатке прибыли используется:

- а) добавочный капитал;
- б) уставный капитал;
- в) резервный капитал.

29. В течение отчетного года на счете 99 отражаются:

- а) штрафы, пени, неустойки полученные;
- б) прибыль (убыток) от обычной деятельности;
- в) штрафы, пени, неустойки выплаченные;
- г) сальдо прочих доходов и расходов;
- д) проценты полученные;
- е) Проценты выданные.

Вариант 2

1. Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

- а) стандарты (положения по бухгалтерскому учету)

- б) инструкции;
- в) законодательные акты;
- г) совокупность документов организации.

2. Третий уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

- а) стандарты (положения по бухгалтерскому учету);
- б) инструкции;
- в) законодательные акты;
- г) совокупность документов организации.

3. Четвертый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

- а) стандарты (положения по бухгалтерскому учету);
- б) инструкции;
- в) законодательные акты;
- г) совокупность документов организации.

4. Норма (стандарт) в бухгалтерском учете – это:

- а) совокупность форм отчетности;
- б) совокупность первичных документов;
- в) инструкции, разработанные организацией;
- г) комплекс документально оформленных правил ведения учета.

5. Стандарт состоит из:

- а) введения;
- б) определения;
- в) перечня нормативных документов;
- г) приложений;
- д) описания сущности;
- е) содержательной части;
- ж) введения в действие

6. В практике работы организаций различных форм собственности используются стандарты:

- а) внешние;
- б) международные;
- в) национальные;
- г) внутренние.

7. Национальные стандарты носят для конкретной страны характер:

- а) обязательный;
- б) рекомендательный.

8. Международные стандарты носят для конкретной страны характер:

- а) обязательный;
- б) рекомендательный.

9. Между национальными и международными стандартами учета взаимосвязь:

- а) существует;
- б) не существует

10. Учетная политика – это выбранная организацией:

- а) форма бухгалтерского учета;
- б) совокупность методических способов ведения бухгалтерского учета;
- в) совокупность нормативных документов для ведения бухгалтерского учета

11. Учетная политика организации включает ряд способов ведения бухгалтерского учета:

- а) первичное наблюдение;
- б) документирование;
- в) стоимостное измерение объектов учета;
- г) текущую группировку фактов хозяйственной деятельности;
- д) двойную запись;
- е) итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

12. На формирование учетной политики организации влияют факторы:

- а) зависящие от хозяйствующего субъекта;
- б) не зависящие от хозяйствующего субъекта;
- в) географические;
- г) климатические.

13. К факторам, влияющим на выбор учетной политики и зависящим от хозяйствующего субъекта, относятся:

- а) налоговая политика;
- б) сфера деятельности;
- в) валютная политика;

- г) величина организации;
- д) организационные и технологические особенности;
- е) свобода в ценообразовании;
- ж) правовой статус;
- з) долгосрочность целей и контрактов;
- и) начисление льгот;
- к) характер закрепления средств;
- л) квалификация персонала.

14. К факторам, влияющим на выбор учетной политики и не зависящим хозяйствующего субъекта, относятся:

- а) налоговая политика;
- б) сфера деятельности;
- в) валютная политика;
- г) величина организации;
- д) организационные и технологические особенности;
- е) свобода в ценообразовании;
- ж) правовой статус;
- з) долгосрочность целей и контрактов;
- и) начисление льгот;
- к) характер закрепления средств;
- л) квалификация персонала.

15. Учетная политика организации может быть изменена в случаях:

- а) смены собственника;
- б) смены главного бухгалтера;
- в) реорганизации;
- г) освоения новых видов продукции;
- д) изменений в законодательстве;
- е) изменений в нормативном регулировании бухгалтерского учета;
- ж) внедрения новых методов ведения бухгалтерского учета.

16. Организационно-технический аспект учетной политики организации включает:

- а) варианты учета затрат на производство;
- б) организацию работы бухгалтерии;
- в) форму бухгалтерского учета и технологию обработки учетной информации;
- г) дивидендную политику;
- д) рабочий план счетов и систему внутреннего учета и контроля;
- е) инвентаризацию и отчетность;
- ж) порядок учета курсовых разниц;
- з) аудит;
- и) состав резервов предстоящих расходов;
- к) способы учета заготовления и оценки материальных ресурсов.

17. Методический аспект учетной политики организации включает:

- а) варианты учета затрат на производство;
- б) организацию работы бухгалтерии;
- в) форму бухгалтерского учета и технологию обработки учетной информации;
- г) дивидендную политику;
- д) рабочий план счетов и систему внутреннего учета и контроля;
- е) инвентаризацию и отчетность;
- ж) порядок учета курсовых разниц;
- з) аудит;
- и) состав резервов предстоящих расходов;
- к) способы учета заготовления и оценки материальных ресурсов.

18. Главный бухгалтер назначается на должность (освобождается от должности):

- а) общим собранием работников бухгалтерии;
- б) руководством вышестоящей организации;
- в) Министерством финансов Российской Федерации;
- г) руководителем организации.

19. Главный бухгалтер организации в своей работе должен руководствоваться:

- а) действующим законодательством;
- б) Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации;
- в) информацией, опубликованной в периодической печати;
- г) данными обследований организации;
- д) другими нормативными документами.

20. Главный бухгалтер организации несет ответственность за:

- а) правильность разработки норм и нормативов;
- б) формирование учетной политики;
- в) подбор и расстановку кадров в организации;
- г) ведение бухгалтерского учета;
- д) сохранность материальных ценностей;
- е) правильность составления сметных и плановых расчетов;
- ж) своевременное составление и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

21. В качестве источника выплаты дивидендов по привилегированным акциям при недостатке прибыли используется:

- а) добавочный капитал;
- б) уставный капитал;
- в) резервный капитал.

22. В течение отчетного года на счете 99 отражаются:

- а) штрафы, пени, неустойки полученные;
- б) прибыль (убыток) от обычной деятельности;
- в) штрафы, пени, неустойки выплаченные;
- г) сальдо прочих доходов и расходов;
- д) проценты полученные;
- е) Проценты выданные.

23. Ведение кассовой книги возлагается на:

- а) главного бухгалтера;
- б) старшего бухгалтера организации;
- в) бухгалтера-кассира (старшего бухгалтера, кассира).

24. При проверке правильности возмещения командировочных расходов аудитором применяются следующие методы сбора аудиторских доказательств:

- а) инспектирование;
- б) наблюдение;
- в) запрос;
- г) подтверждение;
- д) пересчет.

25. Операции по движению денежных средств отражаются на счете 51 "Расчетные счета" на основании:

- а) первичных документов;
- б) выписок банка;
- в) первичных документов и выписок банков;
- г) учетных документов.

26. Между предприятием и подрядчиком не может быть заключен договор:

- а) возмездного оказания услуг;
- б) на выполнение НИОКР;
- в) поставки.

27. Основанием для начисления заработной платы не является:

- а) личная карточка работающего;
- б) лимитно-заборная карта;
- в) договор подряда;
- г) табель учета рабочего времени.

28. К заемным источникам финансирования краткосрочных финансовых вложений относятся:

- а) краткосрочные займы;
- б) краткосрочные кредиты банков;
- в) долгосрочные и краткосрочные кредиты банков;
- г) кредиты банков и займы.

29. При отражении эмиссионного дохода, полученного от продажи акций по ценам выше номинальной стоимости, аудитор признает правильной корреспонденцию:

- а) Д-т 50-1, К-т 91-1;
- б) Д-т 50-1, К-т 99;
- в) Д-т 50-1, К-т 83.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ответов на тестовые вопросы входного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 66 до 85% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 51 до 65% правильных ответов.

- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 50% правильных ответов.

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

1. Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (с изм. и доп.)

Вопросы:

- Какие организации подлежат обязательному аудиту?
- Какие услуги/работы относятся к сопутствующим аудиту?
- Перечислите права и обязанности аудиторской организации.
- Перечислите права и обязанности аудируемого лица.

2. МСА «Понимание деятельности аудируемого лица, его среды и оценка рисков существенного искажения информации» (с изм. и доп.)

Вопросы:

- Дайте определение аудируемого лица.
- Дайте определение рискам.
- Что понимается под "деятельностью аудируемого лица"?

3. МСА "Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности"(с изм. и доп.).

Вопросы:

- Какие бывают аудиторские заключения?
- Что такое "мнение" в аудиторском заключении?
- Назовите состав и структуру аудиторского заключения.

4. МСА "Модифицированное мнение в аудиторском заключении", МСА "Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с Международными стандартами аудита" (с изм. и доп.).

Вопросы:

- Что представляет собой "модифицированное мнение в аудиторском заключении"?
- Каковы цели независимого аудитора?
- Как проводится аудит в соответствии с МСА?

5. МСА "Аудиторские доказательства" (с изм. и доп.).

Вопросы:

- Что понимается под "аудиторскими доказательствами"?
- перечислите аудиторские доказательства?

6. МСА "Существенность при планировании и проведении аудита" (с изм. и доп.).

Вопросы:

- Что подразумевает под собой планирование аудита?
- Что такое "существенность в аудите"?
- Как рассчитывается уровень существенности?

7. Аудит учредительных документов. Проверка порядка формирования и изменения уставного (складочного) капитала.

Вопросы:

- Как проводится аудит учредительных документов на этапе планирования?
- Что входит в план по аудиту учредительных документов?
- Что включает в себя программа по аудиту учредительных документов?

8. Аудит учетной политики. Проведение первичной оценки системы внутреннего контроля. Аудит организации бухгалтерского учета.

Вопросы:

- Как проводится аудит учетной политики на этапе планирования?
- Что входит в план по аудиту учетной политики?
- Что включает в себя программа по аудиту учетной политики?
- Как проводится оценка системы внутреннего контроля?
- Как проводится аудит организации бухгалтерского учета в хозяйствующем субъекте?

9. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства. Проверка правильности формирования сводной отчетности.

Вопросы:

- Как проводится аудит соответствия бухгалтерской отчетности (сводной отчетности) требованиям действующего законодательства на этапе планирования?
- Что входит в план по аудиту формирования бухгалтерской отчетности (сводной отчетности)?
- Что включает в себя программа по аудиту формирования бухгалтерской отчетности (сводной отчетности)?

**ОБЩИЙ АЛГОРИТМ
самостоятельного изучения темы**

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами;
- 2) На этой основе составить развернутый план изложения темы
- 3) Ответить на заданные вопросы.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самостоятельного изучения темы**

- оценка «зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

**ВОПРОСЫ
к лекциям-беседам по темам**

Тема 1. Роль аудита в развитии функций контроля

Вопросы для самоподготовки к темам:

1. Роль и формы функций контроля в условиях рыночной экономики. Основные пользователи аудиторской информации. Роль аудита в обеспечении стабильности и надежности экономического развития.
2. История развития аудита как профессиональной области деятельности, особенности развития аудита в Великобритании, США, Франции. Основные этапы становления и развития аудита в России.
3. Общественные аудиторские организации в мире и в России.

Тема 2. Сущность аудита и его задачи

Вопросы для самоподготовки к темам:

1. Сущность аудита и его экономическая обусловленность.
2. Цели и задачи аудита.
3. Связь аудита с другими формами экономического контроля. Взаимосвязь аудита и бухгалтерского учета.
4. Виды и классификация аудита. Услуги сопутствующие аудиту.

Тема 3. Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России

Вопросы для самоподготовки к темам:

1. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России.
2. Экономические субъекты, подлежащие аудиту. Права и обязанности аудиторов. Права и обязанности проверяемых субъектов.

Тема 4. Экономические, юридические и этические основы аудиторской деятельности

Вопросы для самоподготовки к темам:

1. Профессиональный кодекс этики и поведения аудитора. Концепция профессионализма, независимости и конфиденциальности аудита. Дискуссии о методах оценки независимости.
2. Аудит как вид предпринимательской деятельности.
3. Организационно-правовые формы аудиторских организаций.

4. Организационная структура аудиторской фирмы.
5. Организация контроля за качеством аудиторских проверок. Ответственность аудитора.

Тема 5. Стандарты аудиторской деятельности

Вопросы для самоподготовки к темам:

1. Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита. Состав и основные группы стандартов: организационные, технологические, регламентирующие итоговые документы.
2. Международные стандарты аудиторской деятельности. Российские стандарты аудиторской деятельности.
3. Значение и порядок разработки внутрифирменных аудиторских стандартов.

Тема 6. Организация подготовки аудиторской проверки

Вопросы для самоподготовки к темам:

1. Экономические субъекты (клиенты) аудита и их выбор. Источники информации о клиенте, экспресс-анализ для клиента, предварительные переговоры.
2. Письмо-обязательство аудитора, условия его подготовки, форма и содержание.
3. Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы. Методы определения объема аудиторской проверки и определяющие его факторы.
4. Договор на оказание аудиторских услуг, его условия, содержание и оформление.
5. Планирование аудита, его назначение и принципы. Разработка предварительного и общего плана аудита, аудиторской программы и конкретных аудиторских процедур.
6. Этапы аудиторской проверки.

Тема 7. Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности

Вопросы для самоподготовки к темам:

1. Понятие существенности, подходы к ее определению. Использование уровня существенности в проведении аудиторских проверок. Факторы, влияющие на суждение о существенности.
2. Понятие риска и его использования в аудиторской деятельности. Риск хозяйственной деятельности проверяемого субъекта. Риск организации внутреннего контроля. Риск необнаружения ошибки. Методы минимизации аудиторского риска.
3. Понятие и методы обоснования аудиторской выборки. Критерии аудиторской выборки. Статистическая аудиторская выборка.

Тема 8. Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки

Вопросы для самоподготовки к темам:

1. Система внутреннего контроля (аудита) в системе управления предприятием.
2. Особенности организации внутреннего контроля в сложных многозвенчатых структурах.
3. Особенности организации внутреннего контроля в финансово-кредитных организациях.

Тема 9. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры

Вопросы для самоподготовки к темам:

1. Рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения. Методы и порядок сбора информации.
2. Аудиторские процедуры. Аудиторская выборка.
3. Мошенничество и ошибки в бухгалтерском учете и отчетности, выявляемые в ходе аудиторской проверки, их виды и факторы, влияющие на степень риска искажений бухгалтерской отчетности.
4. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности. Ответственность сторон в связи с выявлением искажений бухгалтерской отчетности.
5. Аудиторские доказательства, их виды и классификация. Источники и методы получения аудиторских доказательств.
6. Проверка первичных документов и учетных регистров. Методы фактического контроля. Оценка собранных доказательств.
7. Организация аудиторской фирмой контроля качества выполнения аудиторских процедур.
8. Аналитические процедуры и их применение в проведении аудиторских проверок.
- 9.. Роль экономического анализа в аудите на соответствие.

Тема 11. Подготовка аудиторского заключения

Вопросы для самоподготовки к темам:

1. Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке.
2. Формы и виды аудиторских заключений.
3. Порядок отражения событий, происшедших после даты составления и представления бухгалтерской отчетности.
4. Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта, принципы подготовки и порядок представления.
5. Режим конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.

Тема 12. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала

Вопросы для самоподготовки к темам:

1. Проверка юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования. Состав проверяемых документов.
2. Проверка формирования уставного капитала, его структуры, обоснованности оценки вносимых ценностей, состава учредителей и их взносов, правильности оформления бухгалтерскими документами и отражения в бухгалтерском учете.
3. Особенности аудита складочного капитала, уставного капитала паевого фонда.
4. Проверка наличия государственной регистрации и лицензирования отдельных видов деятельности.
5. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки учредительных документов, формирования уставного капитала и законности осуществления отдельных видов деятельности.

Тема 13. Аудит системы управления организации

Вопросы для самоподготовки к темам:

1. Цель проверки и источники информации. Анализ системы управления организацией и ее соответствия организационной структуре, специализации и объемам производства.
2. Проверка состояния внутреннего контроля организации.
3. Анализ технической и экономической политики организации и оценка ее финансового положения. Обобщение результатов проверки.

Тема 14. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия

Вопросы для самоподготовки к темам:

1. Цель проверки и источники информации. Нормативные положения, регулирующие организацию бухгалтерского учета на предприятиях.
2. Методика аудиторской проверки постановки бухгалтерского учета.
3. Оценка организационной системы бухгалтерского учета. Оценка формы бухгалтерского учета и ее соответствия условиям организации и управления предприятия.
4. Аудит системы документации и документооборота. Аудит автоматизации бухгалтерского учета.
5. Анализ и оценка учетной политики предприятия. Обобщение результатов проверки.

Тема 15. Проверка учета операций с денежными средствами

Вопросы для самоподготовки к темам:

1. Цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование денежных операций.
2. Методы проверки кассовых операций и операций по счетам в банках. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами.
3. Аудит валютных операций.
4. Проверка законности операций с наличными денежными средствами, использования их по целевому назначению, возврата в банк неиспользованных денег, соблюдения правил и лимитов расчетов наличными деньгами.
5. Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении денежных средств
6. Проверка операций с денежными документами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности
7. Типовые нарушения действующих правил ведения операций с денежными средствами и их последствия. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки денежных средств.

Тема 16. Аудит расчетных и кредитных операций

Вопросы для самоподготовки к темам:

1. Цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование ведения и учета кредитных операций.
2. Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта и эффективности его работы с дебиторской и кредиторской задолженностью.

3. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов по претензиям. Проверка состояния претензионной работы.
4. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
5. Аудит долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений экономического субъекта.
6. Аудит расчетов с дочерними обществами, по совместной деятельности и внутрифирменных расчетов.
7. Аудит расчетов с бюджетом по видам налогов и внебюджетных платежей, проверка правомерности использования льгот по налогам и внебюджетным платежам.
8. Проверка и подтверждение отчетных показателей о состоянии расчетных и кредитных отношений предприятия.
9. Типовые ошибки и искажения в учете расчетных и кредитных операций. Обобщение результатов проверки.

Тема 17. Аудит финансовых вложений и ценных бумаг

Вопросы для самоподготовки к темам:

1. Цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование финансовых вложений и операций с ценными бумагами.
2. Аудит капитальных вложений и оценки вводимых в действие объектов основных средств, земельных участков, объектов природопользования и нематериальных активов.
3. Аудит источников финансирования капитальных вложений. Аудит долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.
4. Аудит инвестиционных и долговых ценных бумаг и оценка эффективности финансовых вложений в них.
5. Аудит исчисления и выплаты дивидендов, расчетов с бюджетом по налогам на операции с ценными бумагами и по доходам от ценных бумаг. Обобщение результатов проверки.

Тема 18. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами

Вопросы для самоподготовки к темам:

1. Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование операций с основными средствами и нематериальными активами и их учета.
2. Проверка наличия и операций по поступлению и выбытию основных средств, их документального оформления и отражения в учете.
3. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации: учета проведения капитального и текущего ремонта, достоверности и эффективности связанных с ними затрат.
4. Проверка наличия и операций по движению нематериальных активов. Проверка срока полезного действия нематериальных активов.
5. Проверка правильности аналитического учета основных средств и нематериальных активов и их учета по местам эксплуатации и материально ответственным лицам. Проверка правильности учета арендных и лизинговых операций.
6. Оценка обеспеченности предприятия основными средствами, их создания и эффективности использования. Проверка правильности налогообложения основных средств и нематериальных активов.
7. Проверка и подтверждение правильности отражения основных средств и нематериальных активов в балансе и приложения к нему.
8. Типичные нарушения в учете операций с основными средствами и нематериальными активами. Обобщение выявлений замечаний по результатам проверки.

Тема 19. Аудит операций с товарно-материальными ценностями

Вопросы для самоподготовки к темам:

1. Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование операций с товарно-материальными ценностями.
2. Проверка сохранности и операций по движению производственных запасов, материальных ценностей и товаров, правильности их стоимостной оценки, документального оформления и отражения в учете.
3. Проверка правильности налогообложения товарно-материальных ценностей.
4. Проверка правильности отражения товарно-материальных ценностей в учете. Обобщение результатов проверки.

Тема 20. Аудит расчетов по оплате труда

Вопросы для самоподготовки к темам:

1. Цели проверки и источники информации. Трудовое законодательство и нормативная база расчетов по оплате труда и налогообложению физических лиц.
2. Проверка соблюдения законодательства о труде. Проверка расчетов по оплате труда со штатным и внештатным персоналом предприятия.
3. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе операциям по возмещению материального ущерба и по операциям займа.
4. Проверка правильности начисления и уплаты налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами. Типовые ошибки и нарушения в учете расчетов по оплате труда. Обобщение результатов проверки.

Тема 21. Аудит издержек производства и обращения и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

Вопросы для самоподготовки к темам:

1. Цели проверки и источники информации. Нормативная база учета затрат на производство и издержек обращения. Методы проверки правильности учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг).
2. Проверка правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Проверка правильности учета и оценки незавершенного производства.
3. Проверка обоснованности используемых методов учета затрат на производство. Проверка правильности отражения операций по налогообложению в учете издержек производства и себестоимости продукции.
4. Обобщение результатов проверки издержек производства и себестоимости продукции.

Тема 22. Аудит реализации продукции и ее финансовых результатов

Вопросы для самоподготовки к темам:

1. Цели проверки и источники информации. Нормативная база организации и учета реализации продукции.
2. Проверка правильности отражения в учете реализации продукции в соответствии с принятой экономической субъектом учетной политики.
3. Аудит экспортных операций. Проверка учета коммерческих расходов и их распределения.
4. Проверка налогообложения продукции. Проверка достоверности и анализ показателей финансовых результатов от реализации продукции.
5. Типовые ошибки в учете готовой продукции и ее реализации. Обобщение результатов проверки.

Тема 23. Аудит финансовых результатов и использования прибыли

Вопросы для самоподготовки к темам:

1. Цели проверки и источники информации. Нормативная база формирования и использования прибыли. Аудит формирования финансовых результатов. Аудит текущего использования прибыли и ее распределения.
2. Аудит налогообложения прибыли. Аудит прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.
3. Особенности аудита финансовых результатов субъектов малого предпринимательства. Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах.
4. Типовые ошибки и искажения в учете, отчетности и налогообложении прибыли. Обобщение результатов проверки.

Тема 24. Аудиторская проверка состояния забалансового учета

Вопросы для самоподготовки к темам:

1. Цели проверки и источники информации.
2. Аудит учета арендованных основных средств.
3. Аудит товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение и переработку и товаров на комиссию.
4. Аудит других объектов забалансового учета. Обобщение результатов проверки.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самоподготовки по темам и вопросам лекций (лекция-беседа, лекция-визуализация)

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент на все вопросы дает аргументированные ответы и показывает теоретические знания по вопросам лекции.
- оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если студент показывает теоретические знания, но не на все вопросы дает аргументированные ответы.

- оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если при ответе на вопросы лекции студент допускает ошибки.
- оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если наблюдается частичное или полное не владение темой лекции, студент не дает правильные ответы на заданные вопросы.

ВОПРОСЫ к семинарам-беседам по темам

Тема семинара: Роль аудита в развитии функции контроля

Вопросы для самоподготовки:

- Дайте определение аудиту.
- Кто является пользователями аудиторской информации.
- Какова роль аудита в функции контроля?

Тема семинара: Сущность аудита и его задачи

Вопросы для самоподготовки:

- В чем заключается сущность аудита?
- Назовите основные задачи аудита.
- Какие еще формы контроля вам известны, помимо аудита?

Тема семинара: Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России

Вопросы для самоподготовки:

- Назовите уровни нормативного регулирования аудита.
- Назовите основные нормативно-правовые документы по аудиту.

Тема семинара: Стандарты аудиторской деятельности

Вопросы для самоподготовки:

- Какие стандарты аудиторской деятельности действуют на территории РФ?
- Перечислите стандарты аудиторской деятельности.
- Как формируются внутрифирменные стандарты.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент на все вопросы дает аргументированные ответы и показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на семинарские занятия.
- оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если студент показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на семинарские занятия, но не на все вопросы дает аргументированные ответы.
- оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если при ответе на вопросы семинарских занятий студент допускает ошибки.
- оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если наблюдается частичное или полное не владение темой семинара, студент не дает правильные ответы на заданные вопросы.

Задачи к практическим занятиям (Ситуационные задачи, традиционные задачи)

Задача 1

Составьте письмо о проведении аудита на АО «Муромский радиозавод» аудиторской компанией ООО Аудит-консультационный центр "Консуэлло".

Сведения об аудиторской компании:

600000, г. Владимир, ул. Щевическая, 9

тел./факс {4922} 42-09-03, 42 -09 -0 4, 42 -09-05

E-mail: auditplus@mail.ru

ОГРН 1023303355976, ИНН 3328409664, КПП 332901001

р/с N40702810310020100104 в отделении №8611 Сбербанк России г. Владимир

к/с №30101810000000000602, БИК 041708602

Член саморегулируемой организации аудиторов НП "Аудиторская Палата России"

номер в реестре - 10201000487

Сведения об аудируемом лице:

Акционерное общество «Муромский радиозавод»

Место нахождения: 602264, Владимирская область, г. Муром, Радиозаводское шоссе, дом

Задача 2

Некоммерческая организация ассоциация «Аэрофлот» на конец отчетного периода имеет следующие показатели:

- Прибыль (убыток) до налогообложения (бухгалтерская прибыль) - 52 560 тыс.руб.
- Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов) - 480 000 тыс.руб.
- Капитал (уставный, добавочный, резервный, нераспределенная прибыль) - 28300 тыс.руб.
- Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг - 150 452 тыс.руб.
- активы баланса - 8 567 тыс.руб.

Определите, подлежит ли ассоциация «Аэрофлот» обязательному аудиту.

Задача 3

Используя данные таблиц 1,2, рассчитать единый уровень существенности и уровень существенности наиболее значимых статей баланса.

Базовые показатели для расчета и критерии отнесения статей бухгалтерского баланса к значимым определить произвольно, но с описанием и обоснованием выбора.

Расчет оформить в виде рабочей документации аудитора.

Исходные данные:

Таблица 1

Данные из формы 1 «Бухгалтерский баланс» бухгалтерской отчетности

Статьи актива	Сумма, тыс. руб.
Основные средства	28655
Незавершенное строительство	2073
Материалы	4373
Получатели и заказчики	145016
Прочие дебиторы	6862
Краткосрочные финансовые вложения	3500
Расчетные счета	5079
Валюта баланса	195558
Статьи пассива	
Уставный капитал	10000
Добавочный капитал	23807
Нераспределенная прибыль прошлых лет	32630
Нераспределенная прибыль текущего года	20305
Поставщики и подрядчики	58736
Задолженность:	
По оплате труда	4843
Перед внебюджетными фондами	2567
Перед бюджетом	21735
Авансы полученные	17115
Резервы предстоящих расходов	3386
Прочие краткосрочные обязательства	434
Валюта баланса	195558

Таблица 2

Данные из формы 2 «Отчет о прибылях и убытках» бухгалтерской отчетности

Показатель	Код строки	Сумма, тыс.руб.
------------	------------	-----------------

Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг	010	211564
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	020	188995
Коммерческие расходы	030	387
Управленческие расходы	040	
Прибыль (убыток) от продаж	050	22182
Проценты к получению	060	
Проценты к уплате	070	
Доходы от участия в других организациях	080	
Прочие операционные доходы	090	11857
Прочие операционные расходы	100	4597
Прибыль (убыток) от деятельности	110	29442
Внереализационные доходы	120	643
Внереализационные расходы	130	644
Прибыль (убыток) отчетного года	140	29441
Налог на прибыль и иные обязательные платежи	150	9136
Прибыль от обычной деятельности	160	20305

Ответ на задачу 3

Определение значения уровня существенности ошибки для аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности

При определении уровня существенности использован стандарт аудиторской деятельности «Существенность и аудиторский риск», одобренный Комиссией по аудиторской деятельности при Президенте РФ от 22.01.98, протокол №2, а также Стандартом «Существенность в аудите», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 23.09.09 № 696.

Система базовых показателей и порядок определения уровня существенности

№ п/п	Наименование базового показателя	Значение базового показателя бухгалтерской отчетности, тыс.руб.	Уровень существенности показателя, %	Значение, применяемое для определения уровня существенности, тыс. руб.
1	Прибыль от обычной деят.	20305	5	1015
2	стр.160 ф.2			
2	Выручка (нетто) от продажи стр. 010 ф.2	211564	2	4231
3	Валюта баланса стр.700 ф.1	195558	2	3911
4	Собственный капитал стр.490 ф.1	86742	10	8674
5	Себестоимость проданных товаров стр.020 +030 ф.2	349228	2	3787

Среднее арифметическое значение:
(тыс. руб.)

Наименьшее значение отличается от среднего на:
(4323-1015):4323*100%=76%

Наибольшее значение отличается от среднего на:
(8674-4323):4323*100%=100%

Новое среднее арифметическое составит:

(тыс. руб.)

Полученное значение округляем до 4000 тыс. руб., (в пределах 20%):
 $7\% \approx (4000-4323):4323 \times 100\%$

Единый уровень существенности для проверки составляет 4000 тыс. руб.

Процедура нахождения уровня существенности, все арифметические расчеты, усреднения, округления и причины, на основании которых аудитор исключил какие-либо значения из расчетов, должны быть отражены в рабочей документации проверки. Конкретное значение уровня существенности должно быть одобрено по окончании этапа планирования аудита руководителем аудиторской проверки.

Определенный единый уровень существенности распределим между значимыми статьями бухгалтерского баланса в соответствии с их удельным весом в общем итоге.

Определение уровня существенности значимых статей бухгалтерского баланса (свыше 1% в валюте баланса)

Статьи баланса	Сумма, тыс. руб.	Доля статьи в валюте баланса, %	Уровень существенности, тыс. руб.
Актив			
Основные средства	28655	14,65	586
Незавершенное строительство	2073	1,06	42
Материалы	4373	2,24	90
Покупатели и заказчики	145016	74,15	2966
Прочие дебиторы	6862	3,50	140
Краткоср. фин. Вложения	3500	1,80	72
Расчетные счета	5079	2,60	104
Валюта баланса	195558		4000
Пассив			
Уставный капитал	10000	5,11	204
Добавочный капитал	23807	12,17	487
Нераспр. прибыль прошл. лет	32630	16,68	667
Нераспр. прибыль тек. года	20305	10,38	415
Поставщики и подрядчики	58736	30	1200
Задолженность :			
-по оплате труда	4843	2,48	99
-перед внебюдж. Фондами	2567	1,31	52
-перед бюджетом	21735	11,11	444
-авансы полученные	17115	8,75	350
Резервы предстоящих расх.	3386	1,73	69

Задача 4 (отражение в учете результатов инвентаризации)

В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации – 180 000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

Перечислите, на основании каких документов и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении.

Задача 5 (аудит кассовых операций)

При аудиторской проверке кассовых операций ОАО «Прогресс», проводившейся в январе после отчетного года, в кассовой книге обнаружены документы, не записанные в кассовой книге:

- приходный ордер № 18 от 01.11.xx отчетного года (аудируемого периода) на поступление денег от экономиста С.П. Павлова в сумме 2,4 тыс. руб. за перевозку автомобилем личного имущества 11.11.xx;
- приходный ордер № 19 от 01.11.xx на поступление денег от слесаря Иванова А.Л. в сумме 3,5 тыс. руб. за отпущенные строительные материалы 20.11.xx отчетного года (аудируемого периода);
- расходный ордер № 20 от 04.11.xx на выдачу денег в подотчет помощнику директора Корниловой И.С. на хозяйственные расходы в сумме 2 тыс.руб.

Кассовая книга не подписана директором, главным бухгалтером, страницы не пронумерованы и не прошнурованы, сургучной печатью не скреплены.

Кассир З.И. Морозова принята на работу с 01.03.хх. Приказ о принятии на работу составлен от 20.03.хх. Обязательство о материальной ответственности с кассиром подписано 03.06.хх.

Последняя инвентаризация кассы проведена работниками ОАО «Прогресс» по состоянию на 24.12.хх комиссией в составе: главный бухгалтер О.К. Шапошникова, бухгалтер В.Н. Васильева, менеджер Н.Д. Сафронова, кассир З.И. Морозова. Недостач и излишков в кассе не выявлено.

Кассир З.И. Морозова совмещает обязанности, выполняя функции кассира кассы взаимопомощи предприятия, денежные средства которой хранятся в сейфе кассы ОАО «Прогресс».

Задание:

1. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.
2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в форме письменного раздела сообщения информации руководству аудируемого лица и представителям его собственника по результатам аудита. Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Задача 5 (составление бухгалтерских проводок)

Составить бухгалтерские проводки для следующих операций:

1. Реализованы детали покупателям, в том числе НДС.
2. Списана себестоимость произведенных деталей.
3. Отражен НДС к уплате.
4. Отражены расходы на доставку проданных товаров покупателю.
5. Отражены информационные расходы посреднической организации, связанные с реализацией.
6. Отражен финансовый результат от продажи деталей.
7. Получены денежные средства от продажи на расчетный счет.
8. ООО «Актив» начислило арендные платежи за февраль 20__ г.
9. ООО «Актив» оплатило аренду складских помещений за февраль 20__ г.
10. Организация отразила начисленные проценты по выданному долгосрочному займу в составе прочих доходов.

Задача 6

При аудите операций с основными средствами установлено: организация приобрела объект основных средств стоимостью 118000 руб. Расходы по его транспортировке составили 1180 тыс.руб., сторонней организации оплачены погрузочно-разгрузочные работы в сумме 1770 тыс.руб.

В бухгалтерском учете сделаны следующие записи:

Дебет 08 Кредит 60 - 100 000 тыс.руб. - акцептован счет поставщика;
Дебет 19 Кредит 60 - 18 000 тыс.руб. - отражен НДС, выделенный в счете поставщика;
Дебет 20 Кредит 60 - 1000 тыс.руб. - списаны транспортные расходы по доставке объекта;
Дебет 19 Кредит 60 - 180 тыс.руб. - отражен НДС по транспортным расходам;
Дебет 20 Кредит 60 - 1500 тыс.руб. - списана стоимость погрузочно-разгрузочных работ;
Дебет 19 Кредит 60 - 270 тыс.руб. - отражен НДС на стоимость погрузочно-разгрузочных работ;
Дебет 01 Кредит 08 - 100 000 тыс.руб. - введен в эксплуатацию объект основных средств.

Оцените правильность формирования первоначальной стоимости объекта основных средств и организацию бухгалтерского учета основных средств. Дайте рекомендации.

Задача 7

При проведении проверки аудитор обнаружил, что на счете 10 «Материалы» отражены как материалы, приобретаемые для производства продукции, так и материальные ценности, приобретаемые для дальнейшей систематической распродажи. Нарушен ли порядок учета материальных ценностей, соблюдаются ли нормативные требования бухгалтерского учета на счете 10 «Материалы»?

Задача 8

Во время проведения инвентаризации на складе перед составлением годового отчета был составлен акт, в котором зафиксирован факт недостачи материалов на сумму 7 570 400 рублей. Виновные не обнаружены, причина недостачи установлена. По акту, утвержденному руководителем, было принято решение списать недостачу материалов на убытки предприятия. Документов, подтверждающих факт отсутствия виновных лиц, не представлено. В каком случае недостачу можно списать на убытки предприятия? Какие рекомендации аудитор даст в данной ситуации?

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ решения задач на практических занятиях

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он умеет применить теоретические знания в решении практических задач. Задачи решаются верно.

- оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если он может применять теоретические знания в решении практических задач, но допускает недочеты в расчетах или не на все уточняющие вопросы дает аргументированные ответы.
- оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если при решении задач допускаются ошибки в учетных записях, или студент затрудняется с методикой отражения операций, или неверно трактует отдельные положения законодательных и нормативных документов.
- оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если он не владеет теорией вопроса и не может решить задачу, отказ от решения.

.4. Средства рубежного контроля

Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля

1. Цели и сущность аудита. Виды аудита.

1. По отношению к пользователям информации:

- 1) внешний аудит;
- 2) внутренний аудит;

- а) аудит проводится штатными аудиторами, т.е. работниками предприятия, которые подчиняются непосредственно руководителю.
- б) аудит проводится аудиторской фирмой на договорной основе с экономическим субъектом, с целью объективной оценки достоверности состояния бухгалтерской отчетности и бухгалтерского учета.
- в) аудит проводится индивидуальным аудитором или аудиторской фирмой, с целью предотвращения или устранения выявленных нарушений за проверяемый период.

2. В чем заключается задача аудитора:

- а) обнаружить и предотвратить ошибку;
- б) оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности;
- в) проверить бухгалтерскую отчетность и выразить мнение о ее достоверности.

3. Аудлируемые лица – это:

- а) кредитные организации;
- б) коммерческие организации;
- в) индивидуальные предприниматели.

4. Ревизия — составная часть государственного финансового контроля, которая устанавливает _____ и эффективность хозяйственных операций.

5. Что такое аудит?

- а) общественный контроль
- б) финансовый контроль
- в) независимый, вневедомственный контроль.

6. Необходимо установить соответствие в зависимости от вида аудита:

- 1) внешний;
- 2) внутренний;

- а) проводится на договорной основе аудиторскими фирмами или индивидуальными аудиторами с целью объективной оценки достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности организации;
- б) аудит организации или индивидуального предпринимателя, обязательность проведения которого установлена законодательными актами;
- в) независимая оценка внутри организации, необходимая для проверки и определения эффективности деятельности.

7. Задачами аудита учетной политики являются:

- а) изучение системы БУ;
- б) разработать способы ведения бухгалтерского учета;
- в) рассмотрение системы документации и документооборота;

8. Цель аудита – это

- а) выражение мнения о достоверности финансовой отчетности и соответствии порядка ее составления законодательству РФ
- б) выражение мнения о достоверности отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета

- в) выражение мнения о достоверности отражения хозяйственных операций в соответствии с законодательством РФ
- г) выражение мнения о достоверности отражения в финансовой отчетности эффективности финансово-хозяйственной деятельности
- д) верны все ответы

9. *Обязательный аудит проводится:*

- а) в случаях установленных законодательством РФ;
- б) по решению экономического субъекта;
- в) по поручению финансовых или налоговых органов.

10. *Не является разновидностью аудита:*

- а) контрольный аудит;
- б) налоговый аудит;
- в) управленческий аудит.

11. *Конечная цель аудита — анализ финансового состояния организации, ее финансовой устойчивости и _____.*

12. *Цель аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности:*

- а) проверка соблюдения экономическим субъектом законодательства;
- б) контроль правильности расчета и уплаты налога;
- в) установление достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.

13. *Сопутствующими аудиту услугами являются:*

- а) разработка и анализ инвестиционных проектов, составление бизнес планов;
- б) правовое консультирование;
- в) ведение бухгалтерского учета на предприятии

14. *Потребность в аудите связана с:*

- а) выявлением и оценкой недостатков для их искоренения;
- б) необходимостью получения специальных знаний для проведения проверок на профессиональном уровне;
- в) получением объективной информации о состоянии учета и отчетности на предприятии и его кредитоспособности.

15. *По стадиям развития аудита выделяют:*

- а) аудит, основанный на риске;
- б) заключительный аудит;
- в) подтверждающий аудит.

16. *Аудит – это независимая (независимый) _____ бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности.*

- а) контроль;
- б) проверка;
- в) ревизия.

17. *Обязательный аудит – это:*

- а) аудиторская проверка по решению руководства проверяемой организации;
- б) подтверждение достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации или индивидуального предпринимателя, в случаях предусмотренных Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» и другими федеральными законами;
- в) аудит по решению местных органов власти.

18. *Виды контроля:*

- 1) внутрихозяйственный;
- 2) общественный;
- 3) аудиторский;

а) контроль, который осуществляется через общественные институты на основе законов, обязывающих органы власти представлять информацию обществу.

б) контроль, представляющий собой независимую проверку финансовых отчетов и относящийся к ним финансовую информацию хозяйствующего субъекта, осуществляемую аудиторскими организациями и аудиторами по договору с заказчиками;

в) контроль, который организуется хозяйствующими субъектами самостоятельно, особенность которого определяется специфической деятельностью предприятия, его видами и структурой;

г) контроль, выполняемый уполномоченными органами в отношении различных организаций.

19. *Контроль – это неотъемлемая часть системы управления, который обеспечивает _____*

- а) проверку управленческих решений, соблюдение заданных нормативов, условий хозяйствования;
- б) проверку управленческих решений, условий хозяйствования;
- в) проверку управленческих решений, соблюдение заданных нормативов, корректировку отрицательных результатов.

20. Аудиторская деятельность:

- а) деятельность специализированных организаций, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета;
- б) предпринимательская деятельность аудиторов по осуществлению независимых проверок по бухгалтерской отчетности;
- в) деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учета и отчетности

21. Виды контроля:

- 1) государственный;
- 2) ведомственный;
- 3) вневедомственный;

- а) контроль, который осуществляется через общественные институты на основе законов, обязывающих органы власти представлять информацию обществу;
- б) контроль, осуществляемый органами государственными органами;
- в) внутренний контроль отдельных государственных ведомств;
- г) контроль, выполняемый уполномоченными органами в отношении различных организаций.

22. Основные принципы аудита – это _____ нормы, определяющие взаимоотношения аудитора и клиента.

23. Установить соответствие по правовой черте:

- 1) аудит;
- 2) ревизия;

- а) гражданское право на основе хозяйственных договоров
- б) административное право на основе законов, инструкций, приказов, директив и др.
- в) федеральные законы и иные нормативные акты.

24. Необходимо установить соответствие признаков по характеру деятельности:

- 1) аудит;
- 2) ревизия;

- а) исполнительская деятельность;
- б) предпринимательская деятельность;
- в) государственная деятельность

25. По характеру деятельности аудиторские фирмы подразделяются на универсальные и _____.

2. «Сопутствующие виды аудиторских услуг» и «Подготовка аудиторской проверки».

Вариант 1

1. Понятие аудиторской деятельности включает в себя:

- а) обязательный аудит;
- б) аудит и сопутствующие ему услуги;
- в) обязательный и инициативный аудит.

2. Понятие сопутствующих аудиту услуг определено:

- а) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- б) Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;
- в) не определено в настоящее время в законодательных актах.

3. К услугам, сопутствующим аудиту, не относятся:

- а) обязательный аудит;
- б) постановка бухгалтерского учета;
- в) восстановление бухгалтерского учета.

4. Не относятся к сопутствующим аудиту услугам:

- а) внутренний аудит, организованный службой внутреннего аудита организации;
- б) оценка стоимости имущества организации;
- в) правовое консультирование по таможенным спорам.

5. Аудиторская организация А восстанавливала бухгалтерский учет организации Б за 2010 г. Может ли аудиторская организация А провести аудиторскую проверку финансовой (бухгалтерской) отчетности организации Б за 2012 г.?

- а) нет;
- б) да;
- в) может, если это инициативная аудиторская проверка.

6. Аудиторская организация А в 2012 г. оказывает консультационные услуги организации Б. Разрешено ли ей проводить обязательный аудит организации Б:

- а) нет;
- б) да;
- в) да, если это только не налоговое консультирование.

7. «Письмо аудиторской организации о согласии на проведение аудита» составляется аудитором:

- а) исключительно для того, чтобы выразить согласие на приглашение провести аудит;
- б) для того, чтобы выразить согласие на приглашение провести аудит, а также определить условия аудиторской проверки, обязательства аудиторской организации и обязательства проверяемого экономического субъекта;
- в) для того, чтобы выразить согласие на приглашение провести аудит и признательность за то, что предприятие предпочло данную аудиторскую организацию другим.

8. При заключении договора на обязательную аудиторскую проверку включение в него пункта об обязательной выдаче аудиторского заключения:

- а) необходимо, так как если этого не сделать, аудитор не будет брать на себя ответственность и высказывать окончательное мнение о бухгалтерской отчетности;
- б) рекомендуется, так как в противном случае проверка может оказаться бесполезной;
- в) не имеет смысла, так как аудитор обязан сделать это в соответствии с аудиторскими правилами (стандартами), хотя предмет договора — проверка бухгалтерской отчетности.

9. Использование принципа существенности при составлении аудиторского заключения не означает, что:

- а) обстоятельств, оказывающих или способных оказать влияние на бухгалтерскую отчетность экономического субъекта, не существует;
- б) в нем изложены все существенные обстоятельства, обнаруженные при проведении аудита;
- в) никакие иные существенные обстоятельства не были обнаружены аудиторской фирмой при проведении аудита.

10. Письмо аудиторской организации о согласии на проведение аудита перед клиентом при первоначальном аудите:

- а) обязательно для составления аудиторской организацией (аудитором) и направляется исполнительному органу до заключения договора на проведение аудита;
- б) обязательно для составления аудиторской организацией (аудитором) и направляется исполнительному органу после заключения договора на проведение аудита;
- в) не обязательно для составления аудиторской организацией (аудитором), но если такой документ составляется, то он направляется исполнительному органу после заключения договора на проведение аудита,

11. В текст письма о согласии на проведение аудита аудиторская организация может дополнительно включать условия:

- а) аудиторской проверки;
- б) оплаты аудита;
- в) по обязательствам аудиторской организации и клиента.

12. Оценка системы внутреннего контроля осуществляется для:

- А оценки и планирования масштаба аудита;
- Б получения общей информации о предприятии;
- В определения жизнеспособности и возможности банкротства предприятия.

13. Конечной целью анализа рисков является оценка:

- а) аудиторского риска;
- б) риска необнаружения;
- в) риска внутреннего контроля.

14. Для подготовки письма о согласии на проведение аудита обязательно или желательно официальное предложение экономического субъекта с просьбой об оказании аудита и (или) сопутствующих ему услуг:

- а) да;
- б) нет.

15. Письмо аудиторской организации, направленное экономическому субъекту документально подтверждает:

- а) обязательства сторон;
- б) стоимость услуг;
- в) согласие о назначении официальным аудитором.

Вариант 2

1. *Перечень сопутствующих аудиту услуг определен:*

- а) Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;
- б) внутрифирменными стандартами аудиторской деятельности;
- в) федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности.

2. *Сопутствующими аудиту услугами имеют право заниматься:*

- а) аудиторские организации и индивидуальные аудиторы;
- б) только аудиторские организации;
- в) аудиторские организации и аттестованные аудиторы в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности».

3. *Сопутствующими аудиту услугами не являются:*

- а) проведение маркетинговых исследований;
- б) правовое консультирование;
- в) государственный контроль достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности.

4. *Аудиторским организациям:*

- а) запрещается заниматься какой-либо иной предпринимательской деятельностью, кроме проведения аудита;
- б) запрещается заниматься какой-либо иной предпринимательской деятельностью, кроме проведения аудита и оказания сопутствующих ему услуг;
- в) не запрещается заниматься иной деятельностью, если она оговорена в уставных документах аудиторской организации.

5. *Аудиторская организация А занималась услугами по составлению финансовой (бухгалтерской) отчетности за 2012 г. Может ли аудиторская организация А провести обязательный аудит организации Б за 2017 г.?*

- а) да, так как аудиторская организация составляла отчетность за 2012 г., а не за 2017 г.;
- б) да, так как это обязательный аудит;
- в) нет.

6. *К услугам, сопутствующим аудиту, не относятся:*

- а) ведение бухгалтерского учета;
- б) обязательный аудит;
- в) управленческое консультирование;
- г) налоговое консультирование.

7. *Аудиторский договор — это:*

- а) договор поручения;
- б) договор возмездного оказания услуг;
- в) договор подряда.

8. *Изменение цены аудиторского договора после его заключения:*

- а) возможно, если изменение цены предусмотрено условиями договора;
- б) возможно, по требованию исполнителя;
- в) нет.

9. *Непреднамеренное искажение бухгалтерской отчетности у проверяемого экономического субъекта может быть признано существенным:*

- а) когда оно влияет на достоверность бухгалтерской отчетности и так сильно, что квалифицированный пользователь бухгалтерской отчетности может сделать на основе такой отчетности ошибочные выводы или принять ошибочные решения;
- б) когда оно влияет на достоверность бухгалтерской отчетности так сильно, что заинтересованный пользователь его бухгалтерской отчетности может сделать на основе такой отчетности ошибочные выводы или принять ошибочные решения;
- в) когда оно является следствием неправильного отражения в учете фактов хозяйственной деятельности.

10. *Аудитор работает по расценкам:*

- а) согласованным с заказчиком в договоре;
- б) принятым в данном регионе;
- в) утвержденным органами власти на местах; принятым Правительством РФ.

11. *Период, который должен подлежать аудиторской проверке, определяется:*

- а) аудируемым лицом;
- б) налоговым органом;
- в) аудитором в зависимости от обстоятельств.

12. *Аудиторский риск оценивается:*

- а) на основании суждения аудитора о приемлемой вероятности содержания в финансовой отчетности необнаруженных материальных ошибок после проведения аудита;
- б) исходя из финансового положения экономического субъекта подвергаемого аудиторской проверке;
- в) по максимально допустимому размеру ошибочной суммы в финансовой отчетности, которая не вводит пользователей в заблуждение.

13. Аудиторский риск:

- а) рассчитывается по формуле;
- б) определяется на основе тестирования;
- в) устанавливается по договору между аудируемым субъектом и аудиторской организацией.

14. Письмо аудиторской организации о согласии на проведение аудита до заключения договора на проведение аудита направляется:

- а) общему собранию акционеров;
- б) исполнительному органу экономического субъекта;
- в) совету директоров.

15. Материальность в аудите — это:

- А уровень оплаты труда аудиторов в аудиторской фирме;
- Б оценка стоимости работ по договору;
- В максимально допустимый размер ошибки, который может быть показан в отчетности и рассматриваться как незначительный.

3. Тема: Планирование аудита. цель и содержание плана и программы

1. Планирование аудита предполагает разработку общей стратегии и детального подхода к ожидаемому характеру, срокам проведения и объему _____.

2. Источниками информации на этапе планирования аудита являются:

- а) устав экономического субъекта;
- б) учетная политика;
- в) бухгалтерская отчетность;
- г) контракты;
- д) договоры;
- е) кассовая книга;
- ж) регистры налогового учета.

3. Планирование является _____ этапом проведения аудита и состоит в разработке аудиторской организацией общего плана аудита и аудиторской программы.

4. Требования по планированию аудита определены федеральным стандартом аудиторской деятельности №

- а) 1 «Цель и основные принципы аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности»;
- б) 8 «Понимание деятельности аудируемого лица, среды, в которой она осуществляется, и оценка рисков существенного искажения аудируемой финансовой (бухгалтерской) отчетности»;
- в) 3 «Планирование аудита».

5. Планирование аудита включает в себя следующие этапы:

- а) предварительное планирование;
- б) выявление областей аудируемого лица, требующих особого внимания аудитора;
- в) подготовка и составление программы аудита;
- г) подготовка и составление общего плана аудита;
- д) рассмотрение уместности выбора и порядка применения учетной политики и адекватности раскрытия информации в бухгалтерской отчетности.

6. Общий план аудита содержит:

- а) описание предполагаемого объема аудита;
- б) перечень совокупности действий аудитора для детальных проверок правильности отражения в бухгалтерском учете оборотов и сальдо по счетам;
- в) порядок проведения аудита.

7. Разработка программы проведения аудита представляет собой детальный перечень аудиторских процедур, необходимых для практической реализации _____.

8. Необходимо установить соответствие видов программ аудита их сущности

Программа аудита:

- 1) программа тестов средств контроля;

Сущность программы:

- а) перечень совокупности действий аудитора для детальных проверок правильности отражения в бухгалтерском учете оборотов и сальдо по счетам;

- 2) программа аудиторских

- б) перечень совокупности действий аудитора

процедур по существу.

для установления уровня существенности и оценки того, остается ли суждение о существенности неизменным в процессе проведения аудита;
в) перечень совокупности действий аудитора, предназначенных для сбора информации о функционировании системы внутреннего контроля и учета.

9. План аудита подготавливает:

- а) руководитель аудиторской фирмы;
- б) руководство экономического субъекта;
- в) аудитор, осуществляющий проверку.

10. Необходимость и порядок привлечения экспертов определяются:

- а) в плане и в программе аудита;
- б) в Письме о согласии на проведение аудита;
- в) в аудиторском заключении.

11. Необходимо установить соответствие видов основных принципов, используемых при планировании аудита, их характеристикам:

Принцип:

1) комплексность;

Характеристика принципа:

а) предполагает обеспечение взаимосвязи и согласованности всех этапов планирования – от предварительного этапа до завершающих процедур;

2) непрерывность;

б) позволяет обеспечить вариантность планирования в целях выбора оптимального варианта общего плана и программы аудита;

3) оптимальность.

в) выражается в установлении группы аудиторов сопряженных заданий и увязке этапов планирования по срокам и смежным хозяйствующим субъектам (структурным подразделениям, филиалам, представительствам);
г) выражается в требовании достаточности состава проверяемых документов экономического субъекта для получения объективной оценки их достоверности или недостоверности.

12. Планирование аудитором своей работы осуществляется _____ на протяжении всего времени выполнения аудиторского задания в связи с меняющимися обстоятельствами или неожиданными результатами, полученными в ходе выполнения аудиторских процедур.

13. Программа аудита содержит:

- а) выводы, служащие основой для подготовки аудиторского заключения и их аргументация;
- б) набор инструкций для аудитора, выполняющего проверку;
- в) предполагаемый объем и порядок проведения аудиторской проверки.

14. Планирование аудита охватывает решение следующих задач:

- а) сбор информации о потенциальном клиенте, в частности о его бизнесе, организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля на его предприятии;
- б) подтверждение достоверности начисления и отражения в учете амортизации по ОС;
- в) оценка уровня существенности (допустимой ошибки) и аудиторского риска;
- г) выявление учетных областей с повышенным внутренним риском (областей, в которых сосредоточены «ключевые по риску» документы);
- д) формирование стратегии проведения проверки, оценка трудозатрат, сроков, стоимости;
- е) проверка полноты и правильности формирования уставного капитала организации.

15. Необходимо расставить этапы в порядке их совершения при планировании аудита:

№ п/п

Этапы:

- 1 а) подготовка и составление программы аудита;
- 2 б) подготовка и составление общего плана аудита;
- 3 в) предварительное планирование.

16. Необходимо установить соответствие факторов, влияющих на финансово-хозяйственную деятельность предприятия:

Факторы:

- 1) внешние; а) изменения в налогообложении;
- 2) внутренние. б) структура бизнеса;
- в) система внешнего контроля;

- г) экономические условия;
- д) опыт и комплексность основного персонала;
- е) факторы себестоимости производства.

17. Цель планирования заключается в:

- а) составлении обоснованного мнения о достоверности и полноте информации, отраженной в бухгалтерской (финансовой) отчетности проверяемой организации;
- б) обеспечении проведения проверки наилучшим (оптимальным) образом с точки зрения выбранного критерия;
- в) установлении законности, достоверности и целесообразности совершения операций на предприятии, правильности их отражения в учете.

18. Планирование аудита предполагает разработку общей _____ и детального _____ к ожидаемому характеру, срокам проведения и объему аудиторских процедур.

19. Планирование своей работы осуществляется аудитором:

- а) до утверждения программы аудита;
- б) непрерывно на протяжении всего времени выполнения аудиторского задания;
- в) до начала выполнения аудиторских процедур.

20. Предварительное планирование включает использование следующих аудиторских процедур:

- а) наблюдение; осмотр; опрос; просмотр документов; аналитические процедуры;
- б) наблюдение; осмотр; просмотр документов;
- в) наблюдение; просмотр; аналитические процедуры.

21. Программа аудита является набором _____ для аудитора, выполняющего проверку, а также средством контроля и проверки надлежащего выполнения работы

- а) рекомендаций;
- б) инструкций;
- в) указаний.

22. Причины внесения значительных изменений в общий план и программу аудита должны быть _____ зафиксированы.

23. Планирование аудита охватывает следующие принципы:

- а) оптимальности;
- б) независимости;
- в) непрерывности;
- г) комплексности;
- д) конфиденциальности.

24. Аудитор должен учесть в процессе планирования затрат времени следующее:

- а) реальные трудозатраты;
- б) расчет затрат времени в предыдущем периоде и его связь с текущим аудитом;
- в) уровень существенности;
- г) проведенные оценки рисков аудита;
- д) характер, временные рамки и объем процедур;
- е) координацию и направление работы, текущий контроль и проверку выполненной работы.

25. Аудитору необходимо составить и документально оформить программу аудита, определяющую характер, временные рамки и объем запланированных аудиторских процедур, необходимых для осуществления общего _____.

4. Тема: Аудит учредительных документов и уставного капитала

Вариант 1

1. Сальдо счета 80 «Уставный капитал» - 1500 тыс. руб., счета 75 «Расчеты с учредителями» - 500 тыс. руб. Какую сумму задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал подтверждает аудитор?

- 1) 500;
- 2) 1500;
- 3) 1000.

2. Проведена регистрация акционерного общества закрытого типа. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной?

- 1) Д-т 75 К-т 80;
- 2) Д-т 80 К-т 75;
- 3) Д-т 76 К-т 80.

3. Организация зарегистрирована с уставным капиталом 500 тыс. руб. В течение года в качестве вкладов были внесены торговое оборудование на 400 тыс. руб., не требующее монтажа, и денежные средства - 100 тыс. руб. Какие бухгалтерские проводки аудитор признает правильными?
- 1) Д-т 75 К-т 80 - 500 тыс. руб. Д-т 01 К-т 75 - 400 тыс. руб. Д-т 51 К-т 75 - 100 тыс. руб.;
 - 2) Д-т 75 К-т 80 - 500 тыс. руб. Д-т 08 К-т 75 - 400 тыс. руб. Д-т 51 К-т 75 - 100 тыс. руб.;
 - 3) Д-т 75 К-т 80 - 500 тыс. руб. Д-т 08 К-т 75 - 400 тыс. руб. Д-т 01 К-т 08 - 400 тыс. руб. Д-т 51 К-т 75 - 100 тыс. руб.
4. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной при начислении дивидендов сторонним акционерам?
- 1) Д-т 99 К-т 75-2;
 - 2) Д-т 83 К-т 75-2;
 - 3) Д-т 84 К-т 75-2;
 - 4) Д-т 84 К-т 70.
5. После государственной регистрации акционерного общества право собственности на имущество переходит к:
- 1) акционерам;
 - 2) обществу;
 - 3) совету директоров.
6. Дочерние и зависимые организации для учета расчетов с учредителями используют бухгалтерский счет:
- 1) 75 «Расчеты с учредителями»;
 - 2) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
 - 3) 79 «Внутрихозяйственные расчеты».
7. Является ли нарушением законодательства факт включения в состав имущества, вносимого в счет оплаты акций (уставного капитала), не принадлежащих учредителям общества объектов?
- 1) Да;
 - 2) Нет.
8. 50% распределенных акций должны быть оплачены в течение:
- 1) трех месяцев с момента регистрации;
 - 2) шести месяцев с момента регистрации;
 - 3) года с момента регистрации.
9. После государственной регистрации акционерного общества право собственности на имущество переходит к:
- 1) акционерам;
 - 2) обществу;
 - 3) совету директоров.
10. Хозяйственные товарищества формируют
- а) паевой фонд;
 - б) складочный капитал;
 - в) добавочный капитал;
 - г) уставный фонд.
11. Производственные кооперативы формируют
- а) паевой фонд;
 - б) складочный капитал;
 - в) уставный капитал;
 - г) уставный фонд.
12. При создании полного товарищества сумма складочного капитала в размере, зафиксированном в учредительных документах, отражается записью
- а) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
 - б) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
 - в) Д-т сч. 01 «Основные средства», 50 «Касса», 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
 - г) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» — К-т сч. 01 «Основные средства», 50 «Касса», 51 «Расчетные счета».
13. Организационные расходы, связанные с регистрацией товарищества, относятся на счет
- а) 26 «Общехозяйственные расходы»;
 - б) 04 «Нематериальные активы»;
 - в) 80 «Уставный капитал»;
 - г) 75 «Расчеты с учредителями».
14. Сумма складочного капитала при создании хозяйственного товарищества отражается записью
- а) Д-т сч. 01 «Основные средства», 04 «Нематериальные активы» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

- б) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
 в) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
 г) Д-тсч. 55 «Специальные счета в банках» — К-тсч. 75 «Расчеты с учредителями».
15. *Открытие расчетного счета после государственной регистрации товарищества отражается записью*
 а) Д-т сч. 55 «Специальные счета в банках» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
 б) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 55 «Специальные счета в банках»;
 в) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
 г) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 80 «Уставный капитал».
16. *Увеличение складочного капитала за счет средств от переоценки основных фондов после перерегистрации товарищества отражается записью*
 а) Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
 б) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» - К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
 в) Д-т сч. 83 «Добавочный капитал» — К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
 г) Д-т сч. 82 «Резервный капитал» — К-т сч. 80 «Уставный капитал».
17. *Увеличение складочного капитала товарищества за счет свободного остатка нераспределенной прибыли после перерегистрации отражается записью*
 а) Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
 б) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» - К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
 в) Д-т сч. 83 «Добавочный капитал» — К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
 г) Д-т сч. 82 «Резервный капитал» — К-т сч. 80 «Уставный капитал».
18. *Увеличение складочного капитала товарищества за счет средств резервного фонда после перерегистрации отражается записью*
 а) Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
 б) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» - К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
 в) Д-т сч. 83 «Добавочный капитал» — К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
 г) Д-т сч. 82 «Резервный капитал» — К-т сч. 80 «Уставный капитал».
19. *Уменьшение складочного капитала товарищества при выбытии одного из его членов отражается записью*
 а) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
 б) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
 в) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 90 «Продажи».
20. *При регистрации унитарного предприятия формирование уставного фонда отражается записью*
 а) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
 б) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
 в) Д-т сч. 79 «Внутрихозяйственные расчеты» — К-т сч. 80 «Уставный капитал».
21. *В АО эмиссионный доход отражается на счете*
 а) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
 б) 83 «Добавочный капитал»;
 в) 82 «Резервный капитал»;
 г) 80 «Уставный капитал».
22. *Выделение унитарному предприятию средств целевого назначения отражается записью по дебету счета 75 «Расчеты с учредителями» и кредиту счета*
 а) 80 «Уставный капитал»;
 б) 82 «Резервный капитал»;
 в) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
 г) 86 «Целевое финансирование»;
 д) 99 «Прибыли и убытки».
23. *Уменьшение уставного фонда унитарного предприятия отражается записью*
 а) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 90 «Продажи»;
 б) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
 в) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 80 «Уставный капитал».

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.

- оценка «хорошо» - получено от 66 до 85% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 51 до 65% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 50% правильных ответов.

3.2. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	Смешанная форма (письменно с последующим собеседованием)
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

9.4 ВОПРОСЫ для подготовки к итоговому контролю

1. Понятие, цели и сущность аудиторской деятельности. Потребность в аудите.
2. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». Услуги, сопутствующие аудиту
3. Виды аудита. Независимость аудиторов.
4. Место аудита в системе контроля. Аудит и ревизия
5. Права и обязанности аудитора. Права и обязанности руководства и иных должностных лиц аудируемой организации
6. Правовые основы аудита. Уровни нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в Р.Ф.
7. Письмо аудиторской организации о согласии на проведение аудита. Договор на проведение аудита.
8. Международные стандарты аудита.
9. Внутрифирменные аудиторские стандарты.
10. Понимание деятельности экономического субъекта.
11. Разработка общего плана аудита.
12. Подготовка и составление программы аудита
13. Существенность в аудите.
14. Понятие и виды аудиторского риска.
15. Внутрихозяйственный риск, влияние внешних и внутренних факторов на его величину
16. Риск средств контроля и риск необнаружения, формула расчета аудиторского риска
17. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита
18. Элементы эффективности внутреннего контроля
19. Понятие системы внутреннего контроля, её организация и цели внутреннего контроля
20. Понятие аудиторской выборки и факторы, влияющие на её объём
21. Требования, предъявляемые к аудиторской выборке, порядок построения выборки
22. Аналитические процедуры.
23. Аудиторские доказательства, источники и способы их получения

24. Искажения бухгалтерской отчетности. Действия аудитора при выявлении искажений
25. Виды ошибок обнаруживаемые при проведении аудиторской проверки.
26. Цели подготовки рабочих документов. Типы и содержание рабочих документов.
27. Понятие эксперта, перечень возможных услуг эксперта. Порядок использования работы эксперта.
28. Виды аудиторских заключений.
29. Основные элементы аудиторского заключения.
30. Модифицированное мнение в аудиторском заключении. Факторы, влияющие на мнение аудитора в аудиторском заключении.
31. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.
32. Аудит учредительных документов. Проверка порядка формирования и изменения уставного (складочного) капитала
33. Аудит резервного капитала. Аудит добавочного капитала
34. Проверка соответствия системы управления предприятия его организационной структуре, специализации и объемам деятельности
35. Проведение первичной оценки системы внутреннего контроля. Аудит организации бухгалтерского учета. Аудит учетной политики.
36. Проверка состава и структуры основных средств, их условий хранения и эксплуатации. Проверка правильности оформления и отражения в учете операций по поступлению и выбытию основных средств.
37. Оценка размеров начисленной амортизации по основным средствам и достоверности отражения ее в учете.
38. Аудит лизинговых операций
39. Проверка состава и структуры нематериальных активов
40. Проверка правильности отражения в учете операций с нематериальными активами;
41. Проверка достоверности начисления и отражения в учете амортизации по нематериальным активам;
42. Проверка состава материально-производственных запасов, ознакомление с условиями их хранения. Подтверждение правильности оценки запасов и отражения операций по их поступлению и использованию в учете. Оценка проводимых инвентаризаций.
43. Аудит кассовых операций. Проверка соблюдения кассовой дисциплины.
44. Проверка условий хранения наличных денег, ценных бумаг и других денежных документов в кассе.
45. Аудит операций по движению денежных средств на расчетном счете. Аудит операций по движению денежных средств на специальных счетах в банках.
46. Аудиторская проверка операций на валютных счетах.
47. Проверка правильности отражения в учете операций с финансовыми вложениями.
48. Оценка обоснованности применяемого варианта формирования информации о расходах предприятия по обычным видам деятельности, метода учета затрат, варианта сводного учета затрат, методов распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
49. Аудит состава расходов включаемых в себестоимость продукции.
50. Аудит учета продаж готовой продукции. Подтверждение объемов реализованной (отгруженной) продукции и её себестоимости.
51. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
52. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками
53. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами
54. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Проверка правильности оформления и отражения в учета расчетов с персоналом по прочим операциям.
55. Проверка правильности оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банков и сумм процентов за пользование кредитами банков.
56. Подтверждение достоверности производимых начислений и выплат работникам по всем основаниям и отражения их в учете;
57. Проверка организации аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда и взаимосвязи аналитического и синтетического учета;
58. Аудит расчетов с бюджетом.
59. Аудит расчетов с внебюджетными фондами.
60. Проверка правильности определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг.
61. Проверка правильности учета прочих доходов и расходов;
62. Проверка правомерности и обоснованности распределения чистой прибыли.

63. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства. Проверка правильности формирования сводной отчетности.

Задачи для экзамена

Задача 1

Негосударственный пенсионный фонд, размер уставного капитала которого составляет 1 млн. руб. имеет объем годовой выручки 45 млн. руб. и сумма активов баланса на конец отчетного года 15 млн. руб.

Подлежит ли обязательному аудиту его финансовая (бухгалтерская) отчетность?

Задача 2

Для покупки микроавтобуса ООО "Карусель" 1 сентября 2019 г. взяло в банке кредит в размере 350 000 руб. на срок 6 месяцев под 18% годовых. Срок погашения кредита - 1 марта 2020 г. Проценты за пользование кредитом уплачиваются ежемесячно. Микроавтобус был оплачен поставщику 1 сентября 2019 г., а получен только 5 октября 2019 г.

Рассчитайте сумму ежемесячных процентов. Составьте бухгалтерские записи.

Задача 3

Организация по договору мены получила сырье на сумму 118 000 руб. (в т.ч. НДС). В обмен на полученное сырье организация передала готовую продукцию, оцененную также в 118 000 руб. (в т.ч. НДС). Себестоимость переданной продукции составила 70 000 руб. Согласно условиям договора право собственности на обмениваемые товары переходит к его сторонам после полного исполнения ими договорных обязательств.

В данном случае имеет место равноценный обмен, дайте рекомендации по отражению в учете организации хозяйственных операций.

Задача 4

Бригадир ООО «Модерн» Николаев Ю.Р. уплачивает алименты на содержание своих нетрудоспособных родителей в сумме 3 600 руб. Бухгалтерия ООО «Модерн» удерживает алименты на основании исполнительного листа. За перевод денег организация уплачивает почтовому отделению 300 руб. Эта сумма также удерживается с работника при выплате ему заработной платы. В ноябре текущего года заработок Николаева Ю.Р. составил 23 000 руб. Выполните необходимые расчеты. Составьте проводки.

Задача 5

ООО "Актив" решила списать компьютер в связи с наступлением его морального износа. Стоимость, по которой компьютер был принят к учету (первоначальная) – 75 000 руб., величина суммарной амортизации к дате снятия с учета по причине морального износа – 34000 руб. При списании компьютера остались детали на 2500 руб., которые решено оприходовать. Оформите хозяйственные операции бухгалтерскими записями.

Задача 6

Сельскохозяйственная организация реализует оборудование за 85 800 руб. (в т.ч. НДС). Стоимость, по которой оборудование принято к учету при поступлении – 62000руб., амортизация на дату реализации – 36000 руб. Покупатель расплатился с продавцом путем безналичного перечисления денежных средств. Оформите хозяйственные операции бухгалтерскими записями.

Задача 7

Организация занимается производством кондитерских изделий (тортов). затраты на производство изделий составили: заработная плата - 320 тыс. руб.; страховые взносы - ?; сырье, материалы - 150 тыс. руб.; амортизация оборудования - 25 тыс. руб.; прочие затраты - 85 тыс. руб. Кондитерские изделия за отчетный период реализованы на сумму 1 250 тыс. руб. Оформите все хозяйственные операции бухгалтерскими записями.

Задача 8

В марте ООО "Пассив" начало строительство здания нового цеха. Для выполнения работ фирма привлекла подрядчика, который оценил свою работу в 35 400 000 руб. (в т.ч. НДС). В мае ООО "Пассив" перечислил подрядчику предоплату в размере 100%. Здание было построено в сентябре. В

этом месяце был подписан акт о выполненных работах, подрядчиком предъявлены документы на оплату работ и счет-фактура. Какие проводки должен сделать бухгалтер ООО "Пассив"?

Задача 9

Магазин "Промтовары" приобрел 10 чайников по цене 1180 руб./шт. (в т.ч. НДС). Общая стоимость партии чайников 11 800 руб. (в т.ч. НДС). Чайники облагаются НДС по ставке 20%. Наценка на товары (без НДС) установлена в размере 40%. Составьте бухгалтерские записи.

Задача 10

Организация по договору мены получила сырье на сумму 220 000 руб. (в т.ч. НДС). В обмен на полученное сырье организация передала готовую продукцию, оцененную также в 220 000 руб. (в т.ч. НДС). Себестоимость переданной продукции составила 90 000 руб. Согласно условиям договора право собственности на обмениваемые товары переходит к его сторонам после полного исполнения ими договорных обязательств. В данном случае имеет место равноценный обмен, дайте рекомендации по отражению в учете организации хозяйственных операций.

Задача 11

СПК "Модерн" перечислило ООО "Сатурн" аванс в сумме 200 тыс. руб. аванс был перечислен в счет предстоящей поставки материалов на сумму 200 тыс. руб. (в т.ч. НДС). Оформите бухгалтерские записи.

Задача 12

На расчетный счет организации получена выручка от реализации продукции на сумму 100 тыс. руб., уплачены налоги на сумму 20 тыс. руб., открыт аккредитив на сумму 8 тыс. руб. В том же месяце по безналичному расчету были приобретены материалы на сумму 23 тыс. руб. (в т.ч. НДС) и выплачена заработная плата в размере 40 тыс. руб. Составьте проводки.

Задача 13

16 января ООО "Сатурн" получило на склад 100 банок масляной краски. Согласно учетной политики организации, материалы отражают по учетным ценам. учетная цена 1 банки краски - 140 руб. 18 января ООО "Сатурн" получил счет-фактуру от поставщика краски. Согласно счету-фактуре, общая стоимость материалов составила 17 700 руб. (в т.ч. НДС). Кроме того, был получен счет-фактура от транспортной компании на оплату услуг по доставке краски на сумму 2360 руб. (в т.ч. НДС). Дайте рекомендации по отражению в учете организации хозяйственных операций.

Задача 14

АО "Актив" получило от органа местного самоуправления субсидию на приобретение хлебопекарного оборудования в сумме 1 180 000 руб. Эти средства оно израсходовало в установленный срок по назначению. Монтаж оборудования АО "Актив" выполнил собственными силами. Зарплата рабочих с социальными отчислениями на нее составила 100 000 руб. (софинансирование). Какие бухгалтерские записи должен сделать бухгалтер АО "Актив".

Задача 15

АО "Актив" продало покупателю партию товара. Цена товара согласно договору 118 000 руб. (в т.ч. НДС). Себестоимость товара - 60 000 руб. АО "Актив" определяет выручку для целей налогообложения по отгрузке. В срок, установленный договором, покупатель товар не оплатил. АО "Актив" принял решение переуступить (продать) задолженность другой организации. задолженность была продана за 90 000 руб. Дайте рекомендации по отражению в учете организации хозяйственных операций.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ПРОГРАММА по учебной дисциплине

Профессиональные задачи, предусмотренные ФГОС ВО	Экзамен
поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;	+
обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;	+
построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;	+
анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на	+

микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ; участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; организация выполнения порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;	
--	--

**ЭКЗАМЕННАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ
по дисциплине "Аудит"**

**ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля**

Билет№1

1. Понятие, цели и сущность аудиторской деятельности. Потребность в аудите.
2. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.
3. Задача

**ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля**

Билет№2

1. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». Услуги, сопутствующие аудиту
2. Аудит учредительных документов. Проверка порядка формирования и изменения уставного (складочного) капитала
3. Задача

**ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля**

Билет№3

1. Виды аудита. Независимость аудиторов.
2. Аудит резервного капитала. Аудит добавочного капитала
3. Задача

**ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля**

Билет№4

1. Место аудита в системе контроля. Аудит и ревизия
2. Проверка соответствия системы управления предприятия его организационной структуре, специализации и объемам деятельности
3. Задача

**ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля**

Билет№5

1. Права и обязанности аудитора. Права и обязанности руководства и иных должностных лиц аудируемой организации
2. Проведение первичной оценки системы внутреннего контроля. Аудит организации бухгалтерского учета. Аудит учетной политики.
3. Задача

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля

Билет№6

1. Правовые основы аудита. Уровни нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в Р.Ф.
2. Проверка состава и структуры основных средств, их условий хранения и эксплуатации. Проверка правильности оформления и отражения в учете операций по поступлению и выбытию основных средств.
3. Задача

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля

Билет№7

1. Письмо аудиторской организации о согласии на проведение аудита. Договор на проведение аудита.
2. Оценка размеров начисленной амортизации по основным средствам и достоверности отражения ее в учете.
3. Задача

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля

Билет№8

1. Международные стандарты аудита.
2. Аудит лизинговых операций
3. Задача

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля

Билет№9

1. Внутрифирменные аудиторские стандарты.
2. Проверка состава и структуры нематериальных активов
3. Задача

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля

Билет№10

1. Понимание деятельности экономического субъекта.
2. Проверка правильности отражения в учете операций с нематериальными активами;
3. Задача

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля

Билет №11

1. Разработка общего плана аудита. Стандарт «Планирование аудита».
2. Проверка достоверности начисления и отражения в учете амортизации по нематериальным активам.
3. Задача

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля

Билет №12

1. Подготовка и составление программы аудита
2. Проверка состава материально-производственных запасов, ознакомление с условиями их хранения. Подтверждение правильности оценки запасов и отражения операций по их поступлению и использованию в учете. Оценка проводимых инвентаризаций.
3. Задача

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля

Билет №13

1. Существенность в аудите.
2. Аудит кассовых операций. Проверка соблюдения кассовой дисциплины.
3. Задача

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля

Билет №14

1. Понятие и виды аудиторского риска.
2. Проверка условий хранения наличных денег, ценных бумаг и других денежных документов в кассе.
3. Задача

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля

Билет №15

1. Внутрихозяйственный риск, влияние внешних и внутренних факторов на его величину.
2. Аудит операций по движению денежных средств на расчетном счете. Аудит операций по движению денежных средств на специальных счетах в банках.
3. Задача

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля

Билет №16

1. Риск средств контроля и риск необнаружения, формула расчета аудиторского риска
2. Аудиторская проверка операций на валютных счетах.
3. Задача

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля

Билет №17

1. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита
2. Проверка правильности отражения в учете операций с финансовыми вложениями.
3. Задача

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля

Билет №18

1. Элементы эффективности внутреннего контроля.
2. Оценка обоснованности применяемого варианта формирования информации о расходах предприятия по обычным видам деятельности, метода учета затрат, варианта сводного учета затрат, методов распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
3. Задача

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля

Билет №19

1. Понятие системы внутреннего контроля, её организация и цели внутреннего контроля.
2. Аудит состава расходов включаемых в себестоимость продукции.
3. Задача

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля

Билет №20

1. Понятие аудиторской выборки и факторы, влияющие на её объём
2. Аудит учета продаж готовой продукции. Подтверждение объемов реализованной (отгруженной) продукции и её себестоимости.
3. Задача

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля

Билет№21

1. Требования, предъявляемые к аудиторской выборке, порядок построения выборки.
2. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
3. Задача

**ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля**

Билет№22

1. Аналитические процедуры.
2. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
3. Задача

**ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля**

Билет№23

1. Аудиторские доказательства, источники и способы их получения
2. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами
3. Задача

**ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля**

Билет№24

1. Искажения бухгалтерской отчетности. Действия аудитора при выявлении искажений.
2. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Проверка правильности оформления и отражения в учета расчетов с персоналом по прочим операциям.
3. Задача

**ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля**

Билет№25

1. Виды ошибок обнаруживаемые при проведении аудиторской проверки.
2. Проверка правильности оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банков и сумм процентов за пользование кредитами банков.
3. Задача

**ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля**

Билет№26

1. Цели подготовки рабочих документов. Типы и содержание рабочих документов.
2. Подтверждение достоверности производимых начислений и выплат работникам по всем основаниям и отражения их в учете.
3. Задача

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля

Билет№27

1. Понятие эксперта, перечень возможных услуг эксперта. Порядок использования работы эксперта.
2. Проверка организации аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда и взаимосвязи аналитического и синтетического учета;
3. Задача

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля

Билет№28

1. Виды аудиторских заключений.
2. Аудит расчетов с бюджетом.
3. Задача

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля

Билет№29

1. Основные элементы аудиторского заключения.
2. Аудит расчетов с внебюджетными фондами.
3. Задача

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля

Билет№30

1. Модифицированное мнение в аудиторском заключении. Факторы, влияющие на мнение аудитора в аудиторском заключении.
2. Проверка правильности определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг.
3. Задача

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля

Билет№31

1. Понятие, цели и сущность аудиторской деятельности. Потребность в аудите.
2. Проверка правильности учета прочих доходов и расходов;
3. Задача

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля

Билет№32

1. Существенность в аудите.
2. Проверка правомерности и обоснованности распределения чистой прибыли.
3. Задача

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кафедра экономики, бухгалтерского учета
и финансового контроля

Билет №33

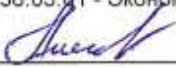
1. Виды аудиторских заключений.
2. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства. Проверка правильности формирования сводной отчетности.
3. Задача

9.4.1. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭКЗАМЕНА

Оценка	Основные критерии
Отлично	Оценивается ответ, который на основе глубоких знаний дает самостоятельный анализ фактического материала. Эта оценка выставляется студенту глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным и обоснованным. Задача решена верно.
Хорошо	Оценивается ответ, который полно и всесторонне освещает вопросы билета, отличается глубиной изложения материала, грамотно и по существу излагающий программный материал дисциплины, правильно применяющий теоретические положения при решении практической задачи.
Удовлетворительно	Оценивается ответ студента, который показал знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывал затруднения при решении практической задачи. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, нарушена последовательность в изложении программного материала.
Неудовлетворительно	Оценивается ответ студента, в котором не наблюдается последовательности и определённой систематизации излагаемого материала, демонстрируется поверхностное знание правовых нормативных актов. При ответе на вопросы преподавателя и эксперта экзаменуемый не продемонстрировал определённой системы знаний по соответствующей дисциплине. В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи. Задача не решена.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств учебной дисциплины

в составе ОПОП 38.03.01 - Экономика

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля;</u> (наименование кафедры) протокол № <u>10</u> от <u>12.05.2021.</u> Зав. кафедрой, канд. экон. наук. доцент <u></u> /Блинов О.А./	
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.03.01 - Экономика; протокол № <u>10</u> от <u>24.05.2021.</u> Председатель МКН – 38.03.01, канд. экон. наук. доцент <u></u> /Ремизова А.А./	
2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом	
Главный бухгалтер ООО «СОЮЗ-АГРО» г. Омск <u></u> /Зарыпов Р.Р./	



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН