

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 02.10.2024 07:48:43

Уникальный программный код:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет зоотехнии, товароведения и стандартизации

**ОПОП по направлению подготовки
27.04.01 – Стандартизация и метрология**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.05 Технология разработки стандартов

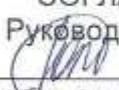
**Направленность (профиль) «Стандартизация, менеджмент и контроль качества
сельскохозяйственной продукции»**

Омск 2024

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет зоотехнии, товароведения и стандартизации

ОПОП по направлению подготовки
27.04.01 Стандартизация и метрология

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
 Ю.А. Динер
« 25 » апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
 О.В. Косенчук
« 25 » апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.05 Технология разработки стандартов

Направленность (профиль) «Стандартизация, менеджмент и контроль качества сельскохозяйственной продукции»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Разведения и генетики сельскохозяйственных животных
Разработчик (и) РП: Канд. техн. наук, доцент	 Н.А. Юрк
Внутренние эксперты: Председатель МК, Канд. техн. наук, доцент	 Н.А. Юрк
Начальник управления информационных технологий	 П.И. Ревякин
Заведующий методическим отделом УМУ	 Г.А. Горелкина
Директор НСХБ	 И.М. Демчукова

Омск 2024

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 27.04.01 Стандартизация и метрология, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 11 августа 2020 г. № 943;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки магистра, по направлению 27.04.01 Стандартизация и метрология, направленность (профиль) Стандартизация, менеджмент и контроль качества сельскохозяйственной продукции.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: производственно-технологический и организационно-управленческий, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области разработки нормативных документов по стандартизации.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Профессиональные компетенции					
ПК-2	Способен разрабатывать и внедрять документы по стандартизации и контролировать выполнение требований внедренных организации документов	ИД-1 _{ПК-2} осуществляет разработку и внедрение документов по стандартизации в организации	нормативные документы по стандартизации и	разрабатывать нормативные документы по стандартизации	внедрения нормативных документов по стандартизации в организации

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-2	ИД-1 _{ПК-2}	Полнота знаний	нормативные документы по стандартизации	Не знает нормативные документы по стандартизации	Поверхностно знает нормативные документы по стандартизации	Достаточно хорошо знает нормативные документы по стандартизации	Знает нормативные документы по стандартизации	Опрос, тестирование, курсовой проект, экзамен
		Наличие умений	разрабатывать нормативные документы по стандартизации	Не умеет разрабатывать нормативные документы по стандартизации	С трудом умеет разрабатывать нормативные документы по стандартизации	Умеет решать нормативные документы по стандартизации	Демонстрирует устойчивое умение разрабатывать нормативные документы по стандартизации	
		Наличие навыков (владение опытом)	внедрения нормативных документов по стандартизации в организации	Не владеет навыками внедрения нормативных документов по стандартизации в организации	Посредственно владеет навыками внедрения нормативных документов по стандартизации в организации	Владеет навыками внедрения нормативных документов по стандартизации в организации	Уверенно владеет навыками внедрения нормативных документов по стандартизации в организации	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Учебные дисциплины, практики, на которые опирается содержание данной учебной дисциплины		Код и наименование учебных дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Код и наименование учебных дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Код и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.23 Основы технического регулирования (дисциплина подготовки бакалавра по направлению 23.07.01 – Стандартизация и метрология)	<p>Знать положения национальной системы стандартизации; единые системы и комплексы стандартов; условия осуществления подтверждения соответствия; виды и формы подтверждения соответствия.</p> <p>Уметь использовать методы унификации, симплификации, при решении вопросов профессиональной деятельности; использовать параметрические ряды при решении задач в области технического регулирования и метрологии;</p> <p>Владеть: навыками использования положений законодательных и нормативных правовых актов по стандартизации и сертификации</p>	Б2.В.02 (Н) Научно-исследовательская работа	<p>Б1.О.04 Патентоведение</p> <p>Б1.О.07 Информационные технологии в области технического регулирования, метрологии и управления качеством</p> <p>Б1.В.06 Организация производственного контроля</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 Безопасность пищевых продуктов</p> <p>Б1.В.ДВ.02.02 Современные проблемы обеспечения качества и безопасности</p>

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается во 2 семестре 1 курса очной формы обучения и на 1 курсе заочной формы обучения. Продолжительность семестра составляет – 14 4/6 недель.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (в том числе 36 часов на подготовку и сдачу экзамена).

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр/курс	
	очная форма	заочная форма
	№ 2	1 курс
1. Контактная работа	42	10
1.1 Аудиторные занятия, всего	42	10
- лекции	8	2
- практические занятия (включая семинары)	34	8
- лабораторные работы	-	-
1.2 Консультации (в соответствии с учебным планом)	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа	138	197
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	30	30
- выполнение и сдача курсового проекта	30	30
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	42	119
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	42	42
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях , проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):	24	6
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	216
	Зачетные единицы	6

4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

1	2	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							3	4	
		Контактная работа		Аудиторная работа			ВАРС				
		всего	лекции	практические (всех форм)	лабораторные	Консультации (в соответствии с учебным планом)	всего	фиксированные виды			
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Очная форма обучения											
1	Организация проведения работ по стандартизации	44	12	4	8	-	-	32	30	Рубежное тестирование	ПК-2
2	Особенности разработки документов по стандартизации	120	28	4	24	-	-	92		Рубежное тестирование	ПК-2
3	Эффективность работ по стандартизации	16	2	-	2	-	-	14		Рубежное тестирование	ПК-2
	Промежуточная аттестация	36	x	x	x	x	x	x	x	Экзамен	
	Итого по дисциплине	216	42	8	34	-	-	138	30		
Заочная форма обучения											
1	Организация проведения работ по стандартизации	54	4	2	2	-	-	50	30	Рубежное тестирование	ПК-2
2	Особенности разработки	120	5	-	5	-	-	150		Рубежное	ПК-2

	документов по стандартизации									тестирование	
3	Эффективность работ по стандартизации	33	1	-	1	-	-	-	32	Рубежное тестирование	ПК-2
	Промежуточная аттестация	9	x	x	x	x	x	x	x	Экзамен	
Итого по дисциплине		216	10	2	8	-	-	-	197	30	

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам учебной дисциплины

Номер раздела	Номер лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
			Очная форма	Заочная форма	
1	1	Тема: Организация проведения работ по стандартизации	2	1	
		1) Законодательная и нормативная базы стандартизации			
		2) Характеристика целей и принципов стандартизации			
1	2	Тема: Порядок разработки технических регламентов	2	1	
		1) Понятие технического регламента			
		2) Содержание и применение технических регламентов			
		3) Структура технического регламента			
2	3	Тема: Порядок разработки, утверждения, обновления и отмены национальных стандартов Российской Федерации	2		
		1) Организация разработки национального стандарта			
		2) Разработка первой редакции проекта национального стандарта и ее публичное обсуждение			
		3) Подготовка окончательной редакции проекта национального стандарта и ее экспертиза			
		4) Порядок проведения экспертизы проектов национальных стандартов			
5) Утверждение стандарта, его регистрация, опубликование и введение в действие					
3	4	Тема: Структурные элементы национального стандарта	2		
		1) Перечень структурных элементов			
		2) Содержание и построение конкретных структурных элементов			
		3) Особенности содержания и построения структурных элементов отдельных видов стандартов			
		4) Содержание и построение структурного элемента «Основные нормативные положения» стандартов на продукцию			
Общая трудоёмкость лекционного курса			8	2	
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		8	- очная форма обучения		
- заочная форма обучения		2	- заочная форма обучения		

Примечания:

- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

Номер раздела (модуля)	Номер занятия	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
			очная	заочная		
1	1	Тема: Организация проведения работ по стандартизации	2	1		ОСП
		1) Анализ положений законов, нормативно-правовых актов, нормативных документов, положенных в основу работ по				

		стандартизации				
		2) Органы и службы стандартизации в Российской Федерации, их функции и полномочия				
		3) Категории стандартов, действующих на территории РФ, сфера распространения				
1	2	Тема: Научно-технические принципы организации работ по стандартизации	2			ОСП
		1) Научное прогнозирование работ по стандартизации				
		2) Принцип системности при разработке стандартов				
		3) Научно-исследовательский принцип				
		4) Принцип предпочтительности				
		5) Принцип прогрессивности и оптимизации стандартов				
		6) Взаимоувязка стандартов				
		7) Принцип минимального удельного расхода материалов				
		8) Планирование работ по стандартизации				
		9) Методы стандартизации				
		Тема: Особенности разработки технических регламентов	4	1	Прием «тонкие и толстые вопросы»	ОСП
1	3-4	1) Характеристика целей принятия технического регламента				
		2) Процедуры принятия технического регламента: Федеральный закон, постановление Правительства РФ, указ Президента РФ, Международный договор, межправительственное соглашение				
		3) Структурные элементы технического регламента, степень обязательности и содержание каждого элемента				
		4) Порядок внесения изменений в технический регламент и его отмены				
2	5-6	Тема: Порядок разработки национальных стандартов РФ	4	1		ОСП
		1) Этапы организации разработки национального стандарта. Содержание работ на каждом этапе				
		2) Перечень законодательных, нормативно-правовых и нормативных документов, устанавливающих требования к разработке национальных стандартов				
		3) Функции технических комитетов при разработке и проведении экспертизы проекта стандарта				
		4) Виды и порядок проведения экспертизы проекта национального стандарта				
		5) Функции и полномочия Национального органа по стандартизации при разработке, утверждении, опубликовании и введении в действие национального стандарта				
		6) Правила отмены национальных стандартов				
2	7	Тема: Техническое задание на разработку национального стандарта	2		Прием «тонкие и толстые вопросы»	ОСП
		1) Разработчики технического задания				
		2) Содержание технического задания: стадии разработки, сроки выполнения каждой стадии, содержание и структура стандарта и т.п.				
		3) Согласование технического задания				
2	8	Тема: Пояснительная записка к проекту национального стандарта	2			УЗ СРС
		1) Структурные элементы пояснительной записки, содержание каждого элемента				
		2) Оформление пояснительной записки				
2	9-10	Тема: Оформление, обозначение, изложение национального стандарта	4	1		УЗ СРС
		1) Требования к оформлению стандарта				
		2) Требования к обозначению стандарта				
		3) Требования к изложению текста, таблиц, графического материала стандарта				
		4) Требования к оформлению, изложению и обозначению приложений к стандарту				
		5) Особенности оформления и обозначения первой редакции проекта стандарта				
		6) Порядок применения международных и региональных стандартов в Российской Федерации				
		7) Правила оформления и обозначения национальных стандартов РФ при их разработке на основе применения				

		международных стандартов				
2	11-12	Тема: Порядок разработки и утверждения сводов правил, правил стандартизации и рекомендаций по стандартизации, общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации 1) Понятие о документе свод правил 2) Порядок разработки и утверждения сводов правил 3) Необходимость разработки правил стандартизации и рекомендаций по стандартизации, их применение. Обозначение указанных документов 4) Порядок разработки, утверждения, изменения, пересмотра и отмены правил стандартизации и рекомендаций по стандартизации 5) Разработка, принятие, введение в действие и ведение общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации	4	1		ОСП
2	13-14	Тема: Порядок разработки стандартов организаций 1) Требования стандарта, устанавливающего порядок разработки стандарта организации 2) Объекты стандартизации стандартов организаций 3) Порядок разработки и применения стандартов организаций 4) Требования к содержанию и оформлению стандартов организаций 5) Требования к изложению стандартов организаций 6) Особенности обозначения стандартов организаций 7) Утверждение и введение в действие стандарта организации 8) Порядок проведения экспертизы стандартов организаций	4	1	Прием «тонкие и толстые вопросы»	УЗ СРС
2	15-16	Тема: Порядок разработки технических условий 1) Требования к оформлению технических условий 2) Требования к обозначению технических условий 3) Требования к содержанию структурных элементов технических условий, включая приложения и лист согласования изменений 4) Каталогный лист продукции	4	1	Прием «решение ситуационных задач»	УЗ СРС
3	17	Тема: Оценка стоимости разработки национальных стандартов и экономической эффективности от их внедрения 1) Оценка стоимости разработки национального стандарта 2) Факторы, влияющие на повышение конкурентоспособности продукции, при их соответствии национальным стандартам РФ	2	1		ОСП
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час		Из них в интерактивной форме:	час
- очная форма обучения			34		- очная форма обучения	14
- заочная форма обучения			8		- заочная форма обучения	0
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная форма обучения						
- заочная форма обучения						

4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

(не предусмотрено)

5. ПРОГРАММА

ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1 Место КП в структуре учебной дисциплины

1) Разделы учебной дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением КП		2) Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и защиты КП:	
№	Наименование	ПК-2	

1	Организация проведения работ по стандартизации	
2	Особенности разработки документов по стандартизации	

5.1.2 Перечень примерных тем курсовых проектов:

1. Разработка проекта национального стандарта на конкретную продукцию или группу однородной продукции.
2. Разработка проекта стандарта организации на конкретную продукцию или группу однородной продукции, а также вид деятельности.
3. Разработка проекта ТУ на конкретную продукцию или группу однородной продукции.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

В результате проверки курсового проекта выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Работа оценивается по четырем показателям:

- оценки качества процесса подготовки курсового проекта;
- оценки содержания курсового проекта;
- оценки оформления курсового проекта;
- оценки результата участия магистранта в собеседовании.

Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале, а затем выводится общая итоговая оценка.

Оценку *«отлично»* заслуживают курсовые проекты, если:

- работа выполнена в логических обоснованиях, без ошибок, исправлений, помарок;
- в работе выдержана структурная организованность, отсутствуют пробелы в рассуждениях и обоснованиях;
- материал изложен логически и последовательно с соответствующими выводами;
- работа оформлена в соответствии с требованиями;
- логически выстроенный доклад свидетельствует о глубоком знании материала;
- студент во время доклада полностью раскрыл содержание работы, изложил материал грамотным, профессиональным языком с использованием точной терминологии и символики;
- ответы на дополнительные вопросы полные и грамотные.

Оценку *«хорошо»* заслуживают курсовые проекты, если:

- работа выполнена полностью, но обоснования недостаточны и оформлена в соответствии с требованиями;
- материал изложен логически и последовательно с соответствующими выводами;
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие тематического содержания курсового проекта;
- студент во время доклада полностью раскрыл содержание работы, изложил материал грамотным, профессиональным языком с использованием точной терминологии и символики;
- при защите студент показывает знание вопросов темы, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;
- ответы на вопросы неполные, но верные по существу.

Оценку *«удовлетворительно»* заслуживают курсовые проекты, если:

- в курсовом проекте просматривается непоследовательность изложения материала;
- допущено более одной ошибки или есть более двух-трех недочетов в рассуждениях, но студент владеет материалом по проверяемой работе;
- работа оформлена небрежно, нарушения требований оформления;
- во время доклада студентом неполно раскрыто содержание материала;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы, но на большинство вопросов дает правильные ответы.

Оценку *«неудовлетворительно»* заслуживают курсовые проекты, если:

- цель и задачи курсового проекта не раскрыты;
- работа оформлена небрежно, с нарушением требований оформления;
- на защите студент слабо владеет материалом;
- ответы на вопросы крайне слабые, по большей части неправильные.

Курсовой проект, оцененный на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

5.1.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения курсового проекта

- 1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения курсового проекта – см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения курсового проекта учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

3) Методические указания по выполнению КП представлены в Приложении 4.

5.1.4 Примерный обобщенный план-график курсового проектирования по учебной дисциплине

Наименование этапа выполнения проекта (работы). Основные обобщенные вопросы, решаемые на этапе	Расчетная трудоемкость, час.	Примечание (форма отчётности/ текущего контроля хода выполнения)
1. Подготовительный этап	6	Задание студенту на выполнение КП
1.1. Выбор темы и получение задания	1	Согласованная тема КП
1.2. Подбор и изучение литературы	4	
1.3. Составление плана работы	1	Согласованный план КП
2. Разработка темы проекта (основной этап)	18	
2.1. Написание теоретической части	4	
2.2. Разработка пояснительной записки к проекту документа	2	Предварительный вариант пояснительной записки к проекту документа
2.3. Разработка проекта документа	8	Предварительный вариант проекта документа
2.4. Проведение экспертизы проекта документа	4	Предварительный вариант экспертного заключения
3. Заключительный этап	6	Окончательный вариант КП
3.1. Оформление курсового проекта	3	
3.2. Подготовка к собеседованию	2,5	Ответы на вопросы и замечания руководителя КП
3.3. Собеседование	0,5	
Итого на выполнение проекта (работы)	30	

5.1.5 Процедура защиты КП и оценочные средства для самооценки и оценки, критерии оценки результатов его выполнения представлены в Приложении 9. Фонд оценочных средств по дисциплине.

5.2.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в приложениях в Приложении 9. Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия).

5.3 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
1	Порядок разработки, принятия, содержание, структура технических регламентов Таможенного Союза (ТР ТС)	10	Опрос
2	Правила оформления и обозначения национальных стандартов РФ при их разработке на основе применения международных стандартов	8	Опрос
2	Правила разработки, утверждения, применения и отмены предварительных национальных стандартов	8	Опрос
2	Проведение пересмотра, разработка изменения, внесение поправки в национальный стандарт	8	Опрос
3	Порядок применения знака соответствия национальным стандартам Российской Федерации	8	Опрос
Заочная форма обучения			
1	Правила оформления и обозначения национальных стандартов РФ при их разработке на основе применения международных стандартов	8	Опрос
	Научное прогнозирование работ по стандартизации	6	Опрос

	Принцип системности при разработке стандартов	4	Опрос
	Научно-исследовательский принцип	4	Опрос
	Принцип предпочтительности	4	Опрос
	Принцип прогрессивности и оптимизации стандартов	4	Опрос
	Взаимоувязка стандартов	4	Опрос
	Принцип минимального удельного расхода материалов	4	Опрос
	Планирование работ по стандартизации	4	Опрос
	Методы стандартизации	5	Опрос
	Порядок разработки, принятия, содержание, структура технических регламентов Таможенного Союза (ТР ТС)	10	Опрос
2	Правила разработки, утверждения, применения и отмены предварительных национальных стандартов	8	Опрос
	Проведение пересмотра, разработка изменения, внесение поправки в национальный стандарт	8	Опрос
	Техническое задание на разработку национального стандарта. Разработчики технического задания. Содержание технического задания: стадии разработки, сроки выполнения каждой стадии, содержание и структура стандарта и т.п. Согласование технического задания	8	Опрос
	Пояснительная записка к проекту национального стандарта. Структурные элементы пояснительной записки, содержание каждого элемента. Оформление пояснительной записки.	8	Опрос
	Утверждение и введение в действие стандарта организации	10	Опрос
	Порядок проведения экспертизы стандартов организаций	10	Опрос
3	Порядок применения знака соответствия национальным стандартам Российской Федерации	10	Опрос
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

5.4 ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ (не предусмотрено)

5.5 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очная форма обучения				
Практические занятия	Подготовка по теме практического занятия	План практического занятия; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов занятия 2. Изучение литературы по вопросам практического занятия Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	42
Заочная форма обучения				
Практические занятия	Подготовка по теме практического занятия	План практического занятия; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов занятия 2. Изучение литературы по вопросам занятия Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	42

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.6 САМОПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ В КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (РАБОТАХ)

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения			
Тест	фронтальный	Входной контроль знаний основ технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия По итогам изучения разделов №1-3	24
Заочная форма обучения			
Тест	фронтальный	Входной контроль знаний основ технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия По итогам изучения разделов №1-3	6

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию, сроки которой устанавливаются приказом по университету 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы №№ 1-3 (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);

- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование офисных приложений;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций;
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине размещены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» с учетом требований ФГОС, представленных в Приложении 8.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа,

задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для организации работы в синхронном и асинхронном режимах. Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ представлено в приложении 5.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины Б1.В.05 Технология разработки стандартов
в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры разведения и генетики сельскохозяйственных животных; протокол № 8 от 21.03.2024 г.	
и.о. зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент	 Юрченко Е.Н.
б) На заседании методической комиссии по направлению 27.04.01 Стандартизация и метрология; протокол № 8 от 25.04.2024 г.	
Председатель МКН – 27.04.01, канд. техн. наук, доцент	 Юрк Н.А.
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
ООО «Сертификат»	 директор Драгун Н.А.



9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.05 Технология разработки стандартов	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Юрк, Н. А. Технология разработки документов по стандартизации : учебное пособие / Н. А. Юрк, Ю. А. Динер. — Омск : Омский ГАУ, 2021. — 97 с. — ISBN 978-5-89764-997-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/197807 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Попов, Г. В. Технология разработки стандартов и нормативной документации. Практикум : учеб. пособие / Г. В. Попов, Н. Л. Клейменова, А. Н. Пегина, О. А. Орловцева - Воронеж : ВГУИТ, 2015. - 52 с. - ISBN 978-5-00032-104-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000321041.html . - Режим доступа : по подписке.	https://www.studentlibrary.ru
Берновский, Ю. Н. Стандарты и качество продукции : учебно-практическое пособие / Ю.Н. Берновский. — М. : ФОРУМ : ИНФРАМ, 2018. — 256 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-91134-838-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/959903 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Бедрина В. В. Технология разработки стандартов и нормативной документации : учебное пособие / В. В. Бедрина ; Омский государственный аграрный университет, Институт ветеринар. медицины. - Омск: Изд-во ОмГАУ, 2011. - 151 с.- Текст : непосредственный	НСХБ
О стандартизации в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 29.06.2015 N 162-ФЗ (с изменениями и дополнениями).	СПС Консультант Плюс
О техническом регулировании [Электронный ресурс]: федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ (с изменениями и дополнениями).	СПС Консультант Плюс
Вестник Омского государственного аграрного университета: научно-практический журнал. - Омск, 1996 – . - Выходит ежеквартально. – ISSN 2222-0364. – Текст : электронный. – URL: https://e.lanbook.com/journal/2367	https://e.lanbook.com/journal/2367
Стандарты и качество. – Москва : Стандарты и качество, 1927. – . – Выходит ежемесячно. – ISSN 0038-9692. – Текст : непосредственный	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ
СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины
Б1.В.05 Технология разработки стандартов**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование	Доступ	
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	http://znanium.com	
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»	http://e.lanbook.com	
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	http://www.studentlibrary.ru	
Универсальная база данных ИВИС	https://eivis.ru/	
Справочная правовая «Система Консультант плюс»	http://www.consultant.ru	
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных	http://do.omgau.ru	
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ по дисциплине Б1.В.05 Технология разработки стандартов

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные	Доступ	
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ по освоению дисциплины *представлены отдельным документом*

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине Б1.В.05 Технология разработки стандартов

1. Программные продукты, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
СПС «Консультант+»	http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК	Практические занятия, ВАРС
Учебная аудитория университета	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, практические занятия
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система (для инвалидов прописать с учетом нозологий)
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента, текущий контроль

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Компьютерный класс с выходом в «Интернет».	Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, выполнения курсового проекта. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, экран, компьютеры с программным обеспечением
Учебные аудитории лекционного типа, семинарского типа	Учебная аудитория лекционного типа. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, мебель аудиторная. Переносное мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук с программным обеспечением.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ
по дисциплине

1. Организационные требования к учебной работе по дисциплине

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект и экзамен.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в виде традиционных лекций.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (курсовой проект), самоподготовка к аудиторным занятиям, подготовка к текущему контролю.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде тестирования. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме экзамена.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающихся; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. Организация и проведение лекционных занятий

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание о технологии разработки стандартов и нормативных документов в области стандартизации. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций

междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

3. Организация и проведение практических занятий по дисциплине

По дисциплине рабочей программой предусмотрены практические занятия.

4. Самостоятельное изучение тем

По дисциплине рабочей программой предусмотрено самостоятельное изучение тем студентами очной и заочной формы обучения.

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежный контроль по разделу на аудиторном занятии

Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5. Самоподготовка обучающихся к занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на практических занятиях по заранее известным темам и вопросам.

Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде доклада на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

6 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта по учебной дисциплине

Курсовой проект выполняет в соответствии с одной из предложенных тем:

1. Разработка проекта национального стандарта на конкретную продукцию или группу однородной продукции.
2. Разработка проекта стандарта организации на конкретную продукцию или группу однородной продукции, а также вид деятельности.
3. Разработка проекта ТУ на конкретную продукцию или группу однородной продукции.

Процедура защиты КП и оценочные средства для самооценки и оценки, критерии оценки результатов его выполнения Представлены в Приложении 9.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

В результате проверки курсового проекта выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Работа оценивается по четырем показателям:

- оценки качества процесса подготовки курсового проекта;
- оценки содержания курсового проекта;
- оценки оформления курсового проекта;
- оценки результата участия магистранта в собеседовании.

Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале, а затем выводится общая итоговая оценка.

Оценку *«отлично»* заслуживают курсовые проекты, если:

- работа выполнена в логических обоснованиях, без ошибок, исправлений, помарок;
- в работе выдержана структурная организованность, отсутствуют пробелы в рассуждениях и обоснованиях;
- материал изложен логически и последовательно с соответствующими выводами;
- работа оформлена в соответствии с требованиями;
- логически выстроенный доклад свидетельствует о глубоком знании материала;
- студент во время доклада полностью раскрыл содержание работы, изложил материал грамотным, профессиональным языком с использованием точной терминологии и символики;
- ответы на дополнительные вопросы полные и грамотные.

Оценку *«хорошо»* заслуживают курсовые проекты, если:

- работа выполнена полностью, но обоснования недостаточны и оформлена в соответствии с требованиями;
- материал изложен логически и последовательно с соответствующими выводами;
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие тематического содержания курсового проекта;
- студент во время доклада полностью раскрыл содержание работы, изложил материал грамотным, профессиональным языком с использованием точной терминологии и символики;
- при защите студент показывает знание вопросов темы, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;
- ответы на вопросы неполные, но верные по существу.

Оценку *«удовлетворительно»* заслуживают курсовые проекты, если:

- в курсовом проекте просматривается непоследовательность изложения материала;
- допущено более одной ошибки или есть более двух-трех недочетов в рассуждениях, но студент владеет материалом по проверяемой работе;
- работа оформлена небрежно, нарушения требований оформления;
- во время доклада студентом неполно раскрыто содержание материала
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы, но на большинство вопросов дает правильные ответы.

Оценку *«неудовлетворительно»* заслуживают курсовые проекты, если:

- цель и задачи курсового проекта не раскрыты;
- работа оформлена небрежно, с нарушением требований оформления;
- на защите студент слабо владеет материалом;
- ответы на вопросы крайне слабые, по большей части неправильные.

Курсовой проект, оцененный на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

7. Контрольные мероприятия по результатам изучения дисциплины

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности обучающихся к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль проводится в виде тестирования.

Шкала и критерии оценки входного контроля:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 61%.

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в

виде тестирования.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков обучающихся по пройденному материалу дисциплины на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. Рубежный контроль проводится в течение всего семестра после изучения каждого раздела дисциплины.

В качестве текущего контроля могут быть использованы: тестовый контроль, контрольная работа.

Шкала и критерии оценивания ответов вопросы рубежного контроля

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 61%.

8. Плановая процедура проведения экзамена

Форма промежуточной аттестации обучающихся – экзамен.

Подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету.

Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета.

Основные условия допуска обучающегося к экзамену:

Обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине.

Плановая процедура проведения экзамена:

1. Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
2. Форма экзамена – устная
3. Время подготовки – 45 мин

Шкала и критерии оценки ответов на вопросы экзаменационного билета

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, показавшему глубокое знание предмета; аргументировано и логически стройно изложившему материал; свободно применившему при ответе теоретические положения для анализа процессов и явлений, связанных с задачами профессиональной деятельности; продемонстрировавшему навыки и умения в применении теоретических знаний в ходе практических/семинарских занятий; выполнившему фиксированные виды внеаудиторной работы.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, показавшему твердое знание предмета; умеющему применять теоретические знания для анализа тем, связанных с профессиональной деятельностью; продемонстрировавшему навыки в применении теоретических знаний в ходе практических и семинарских занятий; выполнившему фиксированные виды внеаудиторной работы. При ответе на основные вопросы допущены незначительные ошибки, не искажающие суть ответа на вопросы билета

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, знающему предмет; продемонстрировавшему навыки и умения в применении теоретических знаний в ходе практических и семинарских занятий, выполнившему фиксированные виды внеаудиторной работы. При ответе на основные вопросы допущены существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не выполнившему фиксированные виды внеаудиторной работы и (или) не усвоившему основного содержания дисциплины.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВое ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ *представлен отдельным документом*

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ к рабочей программе дисциплины в составе ОПОП 27.04.01 Стандартизация и метрология

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			