

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 12.11.2024 06:18:14

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207chee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

**ОПОП по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
 М.В. Васюкова
«22» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
 И.А. Волкова
«22» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.24Право социального обеспечения**

Направленность (профиль) «Гражданское право»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

философии, истории,
экономической теории и
права

Разработчик (и) РП:
д-р ист. наук, профессор

 С.В. Новиков

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд.экон.наук, доцент

 М.В. Васюкова

Начальник управления информационных
технологий

 П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ

 Г.А. Горелкина

Директор НСХБ

 И.М. Демчукова

Омск 2022

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 13.08.2020 г. № 1011;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданское право.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительного, экспертно-консультационного, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподается данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с реализацией стратегии социального обеспечения

2.1 Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименовани е индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-2 _{УК-3} понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей	законодательство в сфере социального обеспечения РФ	оперировать юридической терминологией в сфере социального обеспечения	применения норм права в сфере социального обеспечения

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;

- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

		осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).			
Профессиональные компетенции					
ПК-4	Способен подготовить юридические документы	ИД-2 _{ПК-4} Использует знания основных правил и методов подготовки юридической документации	основные требования к оформлению и содержанию документов по оформлению различных видов социального обеспечения с целью правильного выбора подлежащих применению правовых норм	определить основные требования к оформлению и содержанию документов по различным видам социального обеспечения,	проведения расчетов сумм пенсий, пособий и компенсационных выплат, необходимых для составления юридических документов
ПК-6	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ИД-3 _{ПК-6} Формулирует квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	практику применения законодательства в сфере социального обеспечения, используемую при формулировании юридических заключений и консультаций	анализировать законодательства о социальном обеспечении с целью формулирования юридических заключений и консультаций, анализировать судебную практику по делам, связанным с нарушениями законодательства о социальном обеспечении	принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с социально-обеспечительным законодательством Российской Федерации при формулировании юридических заключений и консультаций

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенции в рамках дисциплины								
Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-3	ИД-2 _{УК-3}	Полнота знаний	знает законодательство в сфере социального обеспечения РФ	Не знает законодательство в сфере социального обеспечения РФ	Поверхностно знает законодательство в сфере социального обеспечения РФ Знает законодательство в сфере социального обеспечения РФ Четко знает законодательство в сфере социального обеспечения РФ			Устный опрос Презентация тестирование
		Наличие умений	Умеет оперировать юридической терминологией в сфере социального обеспечения	Не умеет оперировать юридической терминологией в сфере социального обеспечения	Поверхностно умеет оперировать юридической терминологией в сфере социального обеспечения Умеет оперировать юридической терминологией в сфере социального обеспечения В совершенстве умеет оперировать юридической терминологией в сфере социального обеспечения			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыком применения норм права в сфере социального обеспечения	Не владеет навыком применения норм права в сфере социального обеспечения	Поверхностно владеет навыком применения норм права в сфере социального обеспечения Владеет навыком применения норм права в сфере социального обеспечения В совершенстве владеет навыком применения норм права в сфере социального обеспечения			
ПК-4		Полнота знаний	Знает основные требования к оформлению и содержанию документов по оформлению различных видов	Не знает основные требования к оформлению и содержанию документов по оформлению различных видов социального обеспечения с целью правильного выбора	Поверхностно знает основные требования к оформлению и содержанию документов по оформлению различных видов социального обеспечения с целью правильного выбора подлежащих применению правовых норм Знает основные требования к оформлению и содержанию документов по оформлению различных видов социального обеспечения с целью правильного выбора подлежащих применению правовых норм			Устный опрос Презентация тестирование

	ИД-2 _{ПК-4}		социального обеспечения с целью правильного выбора подлежащих применению правовых норм	подлежащих применению правовых норм	Четко основные требования к оформлению и содержанию документов по оформлению различных видов социального обеспечения с целью правильного выбора подлежащих применению правовых норм	
		Наличие умений	Умеет определить основные требования к оформлению и содержанию документов по различным видам социального обеспечения	Не умеет определить основные требования к оформлению и содержанию документов по различным видам социального обеспечения	Поверхностно умеет определить основные требования к оформлению и содержанию документов по различным видам социального обеспечения Умеет определить основные требования к оформлению и содержанию документов по различным видам социального обеспечения В совершенстве умеет определить основные требования к оформлению и содержанию документов по различным видам социального обеспечения	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками проведения расчетов сумм пенсий, пособий и компенсационных выплат, необходимых для составления юридических документов	Не владеет навыками проведения расчетов сумм пенсий, пособий и компенсационных выплат, необходимых для составления юридических документов	Поверхностно владеет навыками проведения расчетов сумм пенсий, пособий и компенсационных выплат, необходимых для составления юридических документов Владеет навыками проведения расчетов сумм пенсий, пособий и компенсационных выплат, необходимых для составления юридических документов В совершенстве владеет навыками проведения расчетов сумм пенсий, пособий и компенсационных выплат, необходимых для составления юридических документов	
ПК-6	ИД-3 _{ПК-6}	Полнота знаний	Знает практику применения законодательства в сфере социального обеспечения, используемую при формулировании юридических заключений и консультаций	Не знает практику применения законодательства в сфере социального обеспечения, используемую при формулировании юридических заключений и консультаций	Поверхностно знает практику применения законодательства в сфере социального обеспечения, используемую при формулировании юридических заключений и консультаций Знает практику применения законодательства в сфере социального обеспечения, используемую при формулировании юридических заключений и консультаций Четко знает практику применения законодательства в сфере социального обеспечения, используемую при формулировании юридических заключений и консультаций	Устный опрос Презентация тестирование
		Наличие умений	Умеет анализировать законодательство о социальном	Не умеет анализировать законодательство о социальном обеспечении с целью	Поверхностно умеет анализировать законодательство о социальном обеспечении с целью формулирования юридических заключений и консультаций, анализировать судебную практику по делам, связанным с нарушениями законодательства о социальном обеспечении	

			обеспечении с целью формулирования юридических заключений и консультаций, анализировать судебную практику по делам, связанным с нарушениями законодательства о социальном обеспечении	формулирования юридических заключений и консультаций, анализировать судебную практику по делам, связанным с нарушениями законодательства о социальном обеспечении	Умеет анализировать законодательство о социальном обеспечении с целью формулирования юридических заключений и консультаций, анализировать судебную практику по делам, связанным с нарушениями законодательства о социальном обеспечении В совершенстве умеет анализировать законодательство о социальном обеспечении с целью формулирования юридических заключений и консультаций, анализировать судебную практику по делам, связанным с нарушениями законодательства о социальном обеспечении	
		Наличие навыков (владение опытом)	Знает основные требования к оформлению и содержанию документов по оформлению различных видов социального обеспечения с целью правильного выбора подлежащих применению правовых норм	Не знает основные требования к оформлению и содержанию документов по оформлению различных видов социального обеспечения с целью правильного выбора подлежащих применению правовых норм	Поверхностно знает основные требования к оформлению и содержанию документов по оформлению различных видов социального обеспечения с целью правильного выбора подлежащих применению правовых норм Знает основные требования к оформлению и содержанию документов по оформлению различных видов социального обеспечения с целью правильного выбора подлежащих применению правовых норм Четко основные требования к оформлению и содержанию документов по оформлению различных видов социального обеспечения с целью правильного выбора подлежащих применению правовых норм	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.02 История государства и права в России	Знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы; Уметь: отбирать, систематизировать, анализировать исторические источники и информацию социокультурного характера Владеть навыками ведения дискуссии, полемики, аргументации собственной позиции по проблемам исторического и социокультурного характера.	Б1.О.11 Гражданский процесс	Б1.О.10 Гражданское право
Б1.О.03 История государства и права зарубежных стран	Знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы; Уметь: отбирать, систематизировать, анализировать исторические источники и информацию социокультурного характера Владеть навыками ведения дискуссии, полемики, аргументации собственной позиции по проблемам исторического и социокультурного характера.	Б1.О.15 Уголовный процесс	Б1.О.09 Административное право
Б1.О.01 Философия	Знать: Особенности философского мировоззрения; историю развития философской мысли; основные направления, проблемы, теории и методы философии Уметь: Использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных и профессиональных тенденций, фактов и явлений. Владеть приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.	Б1.О.16 Экологическое право	Б1.О.13 Трудовое право
Б1.О.06 Безопасность жизнедеятельности	Знать основные представления о безопасности жизнедеятельности Уметь создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества,	Б1.О.17 Земельное право	Б1.О.14 Уголовное право
			Б1.О.26 Информационные технологии в юридической деятельности
			Б1.В.ДВ.01.01 Правовой статус сельскохозяйственных товаропроизводителей

	Владеть приемами при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		Б1.В.ДВ.01.02 Актуальные проблемы прав собственности
			Б2.В.01.01(П) Правоприменительная практика
			ФТД.01 Основы межкультурной коммуникации
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учет содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приема зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в __4__ семестре (-ах) __2__ курса.

Продолжительность семестра (-ов) __14 2/6__ недель.

Вид учебной работы	Трудовое время, час			
	семестр, курс*			
	очная/ очно-заочная форма		заочная форма	
	1 сем.	4 сем. 2 курс	5 сем 3 курса	6 сем. 3 курса
1. Аудиторные занятия, всего		64/30	2	10

- лекции		20/10	2	2
- практические занятия (включая семинары)		44/20		8
- лабораторные работы				
2. Внеаудиторная академическая работа		44/78	34	58
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**				
- электронной презентации		10/10		10
-				
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		/34	34	8
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		20/20		20
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):		14/14		20
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины				4
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы		108	108
	Зачетные единицы		3	3
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;				

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе										
Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетен ций, на формиро вание которых ориентир ован раздел	
		Об ща я	Аудиторная работа				ВАРС			
			все го	лек ции	занятия		все го			Фикс иров анны е виды
					практи ческие (всех форм м)	ла бо ра - то р ны е				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная/ очно-заочная форма обучения										
1	Понятие социального обеспечения. Организационно-правовые формы и виды	10/14	4/4	2/2	2/2		6/10	10/10	тестирование	УК-3 ПК- 4 ПК- 6
2	Понятие трудового стажа и пенсии.	42/38	24/10	8/2	16/8		18/28		тестирование	УК-3 ПК- 4 ПК- 6
3	Государственная социальная помощь. Меры социальной поддержки.	56/56	36/16	10/6	26/10		20/40		тестирование	УК-3 ПК- 4 ПК- 6

	Промежуточная аттестация									
Итого по учебной дисциплине		108	64/30	20/10	44/20		44/78	10/10		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %										
Заочная форма обучения										
1	Понятие социального обеспечения. Организационно-правовые формы и виды	24	4	2	2		20	10	тестирование	УК-3 ПК- 4 ПК- 6
2	Понятие трудового стажа и пенсии.	34	4	2	2		30		тестирование	УК-3 ПК- 4 ПК- 6
3	Государственная социальная помощь. Меры социальной поддержки.	46	4		4		42		тестирование	УК-3 ПК- 4 ПК- 6
	Промежуточная аттестация								зачет	
Итого по учебной дисциплине		108	12	4	8		92	10	4	

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздел	лекции		очная/очно-заочная форма	заочная форма	
1	1	Тема 1. Понятие социального обеспечения Понятие социального обеспечения. Организационно-правовые формы и виды социального обеспечения. Предмет права социального обеспечения. Метод права социального обеспечения. Правоотношение в сфере социального обеспечения. Пенсионная система РФ. Негосударственные пенсионные фонды и их роль в реализации права на пенсионное обеспечение	2/2	2	
2	2	Тема 2. Пенсионная система РФ. Негосударственные пенсионные фонды и их роль в реализации права на пенсионное обеспечение	2/1	1	Лекция-беседа
	3	Тема 3. Понятие и виды стажа Понятие трудового стажа. Общий трудовой стаж. Специальный страховой стаж и выслуга лет. Исчисление общего и специального страхового (трудового) стажа. Доказательства трудового стажа.	2/1		
2	4	Тема 4. Понятие и виды пенсии по старости Понятие пенсии по старости. Общие условия, определяющие право на пенсию по старости. Страховая пенсия по старости. Досрочная пенсия по старости.	2	1	Лекция -беседа

2	5	Тема 5. Пенсия по инвалидности для граждан различных категорий. Общие основания назначения пенсии по инвалидности. Пенсия по инвалидности для военнослужащих. Размеры пенсии по инвалидности.	2		
3	6	Тема 6. Понятие пенсии по случаю потери кормильца. Пенсии семьям военнослужащих. Размеры пенсии по случаю потери кормильца	2/1		Проблемная лекция
	7	Тема 7. Материальное обеспечение отдельных категорий граждан. Понятие, признаки, виды пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Понятие пенсии за выслугу лет. Пенсионное обеспечение прокурорских работников, следователей, сотрудников таможенной службы и других категорий граждан, не подлежавших обязательному пенсионному страхованию. Пенсии гражданам, признанным безработными. Ежемесячное пожизненное содержание судьи, пребывающего в отставке Понятие и размеры социальных пенсий	2/1		
3	8	Тема 8. Пособия в системе социального обеспечения Понятие и классификация пособий по системе социального обеспечения. Страховые пособия. Пособие по временной нетрудоспособности. Пособие по беременности и родам. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком. Пособие по безработице.	2/2		Лекция-беседа
3	9	Тема 9. Государственная социальная помощь. Меры социальной поддержки. Понятие и виды социальной помощи. Основания назначения социальной помощи. Государственная социальная помощь в связи с бедностью. Социальная доплата к пенсии. Материнский (семейный) капитал.	2/1		
3	10	Тема 10. Социальное обслуживание и его виды Понятие и принципы социального обслуживания. Формы социального обслуживания и виды	2/1		Лекция –беседа
Общая трудоёмкость лекционного курса			20/10	4	x
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная/ очно-заочная форма обучения		20/10	- очная/ очно-заочная форма обучения		10/4
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения		2
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.					

- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер раздела (модуля)	занятия	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
			очная / очно-заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Тема 1. Понятие социального обеспечения Понятие социального обеспечения. Организационно-правовые формы и виды социального обеспечения. Предмет права социального обеспечения. Метод права социального обеспечения. Правоотношение в сфере социального обеспечения. Пенсионная система РФ.	2/2	2	Дискуссия	ОСП
2	2-3	Тема 2. Пенсионная система РФ. Негосударственные пенсионные фонды и их роль в реализации права на пенсионное обеспечение	4/2	1	Дискуссия	ОСП
2	4-5	Тема 3. Понятие и виды стажа Понятие трудового стажа. Общий трудовой стаж. Специальный страховой стаж и выслуга лет. Исчисление общего и специального страхового (трудового) стажа. Доказательства трудового стажа.	4/2		Деловая игра	ОСП
2	6-7	Тема 4. Понятие и виды пенсии по старости Понятие пенсии по старости. Общие условия, определяющие право на пенсию по старости. Страховая пенсия по старости. Досрочная пенсия по старости.	4/2	1	Деловая игра	ОСП
2	8-9	Тема 5. Пенсия по инвалидности, Общие основания назначения пенсии по инвалидности. Пенсия по инвалидности для военнослужащих. Размеры пенсии по инвалидности.	4/2		Дискуссия	ОСП
3	10-11	Тема 6. Пенсия по инвалидности для граждан различных категорий. Общие основания назначения пенсии по инвалидности. Пенсия по инвалидности для военнослужащих. Размеры пенсии по инвалидности.	4/1	1	Дискуссия	ОСП
3	12-13	Тема 7. Понятие пенсии по случаю потери кормильца. Пенсии семьям военнослужащих. Размеры пенсии по случаю потери кормильца	4/1	1	Написание делового письма	ОСП

3	14-16	Тема 8. Материальное обеспечение отдельных категорий граждан. Понятие, признаки, виды пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Понятие пенсии за выслугу лет. Пенсионное обеспечение прокурорских работников, следователей, сотрудников таможенной службы и других категорий граждан, не подлежавших обязательному пенсионному страхованию. Пенсии гражданам, признанным безработными. Ежемесячное пожизненное содержание судьи, пребывающего в отставке Понятие и размеры социальных пенсий	6/2	1	Дискуссия	ОСП
3	17-18	Тема 9. Пособия в системе социального обеспечения Понятие и классификация пособий по системе социального обеспечения. Страховые пособия. Пособие по временной нетрудоспособности. Пособие по беременности и родам. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком. Пособие по безработице.	4/2	1	Дискуссия	
3	19-20	Тема 10. Государственная социальная помощь. Меры социальной поддержки. Понятие и виды социальной помощи. Основания назначения социальной помощи. Государственная социальная помощь в связи с бедностью. Социальная доплата к пенсии. Материнский (семейный) капитал.	4/2		Дискуссия	
3	21-22	Тема 11. Социальное обслуживание и его виды Понятие и принципы социального обслуживания. Формы социального обслуживания и виды	4/2		Дискуссия	
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная/ очно-заочная форма обучения			44/10	- очная/ очно-заочная форма обучения		8/4
- заочная форма обучения			8	- заочная форма обучения		4
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная/ очно-заочная форма обучения			44/10			
- заочная форма обучения			8			
* Условные обозначения:						
ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...						
Примечания:						
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6						
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами, и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.2 Выполнение и сдача электронной презентации

5.1.2.1 Место презентации в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением презентации		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения презентации
№	Наименование	
1	Понятие социального обеспечения. Организационно-правовые формы и виды.	УК-3 ПК- 4 ПК- 6
2	Понятие трудового стажа и пенсии.	УК-3 ПК- 4 ПК- 6
3	Государственная социальная помощь. Меры социальной поддержки.	УК-3 ПК- 4 ПК- 6

5.1.2.2 Перечень примерных тем презентаций

1. Специальный трудовой стаж: понятие, юридическое значение, порядок исчисления
2. Страховой стаж: понятие, юридическое значение, порядок его исчисления
3. Порядок исчисления страховой пенсии по старости.
4. Накопительная пенсия: понятие, условия назначения и порядок исчисления.
5. Условия, определяющие право на пенсию по инвалидности. Порядок исчисления страховой пенсии по инвалидности.
6. Условия назначения пенсии по случаю потери кормильца, относящиеся к кормильцу.
7. Порядок исчисления страховой пенсии по случаю потери кормильца.
8. Пенсии за выслугу лет: круг получателей пенсии, условия назначения, размеры.
9. Пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим.
10. Государственные пенсии по инвалидности.
11. Условия и порядок назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения отдельным категориям граждан.
12. Правила обращения за пенсией. Органы, осуществляющие пенсионное обеспечение. Сроки назначения пенсий.
13. Ответственность юридических, физических лиц за достоверность представляемых сведений и органа, назначающего и выплачивающего пенсию. Удержания из пенсии.
14. Пособие по временной нетрудоспособности.
15. Пособие по беременности и родам.
16. Система государственных пособий гражданам, имеющим детей. Порядок назначения и выплаты указанных пособий, их размеры.
17. Материнский (семейный) капитал, порядок получения.
18. Социальная доплата к пенсии.
19. Лекарственная помощь, предоставляемая бесплатно либо со скидкой.
20. Основные принципы социального обслуживания и их содержание.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» ставится если:

- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом истории и использует его для раскрытия темы;

- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет 10- 15 слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом истории;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет менее 10 слайдов.

5.1.2.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации

- 1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации – см. Приложение 6.
- 2) Обеспечение процесса выполнения электронной презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами, и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная/очно-заочная форма обучения			
2	Тема 3. Понятие и виды стажа	/34	Тестирование
2	Тема 5. Пенсия по инвалидности для граждан различных категорий.		
3	Тема 6. Понятие пенсии по случаю потери кормильца.		
3	Тема 7. Материальное обеспечение отдельных категорий граждан.		
3	Тема 8. Пособия в системе социального обеспечения		
3	Тема 9. Государственная социальная помощь. Меры социальной поддержки.		
3	Тема 10. Социальное обслуживание и его виды		
Заочная форма обучения			
2	Тема 3. Понятие и виды стажа	42	Тестирование
2	Тема 5. Пенсия по инвалидности для граждан различных категорий.		
3	Тема 6. Понятие пенсии по случаю потери кормильца.		
3	Тема 7. Материальное обеспечение отдельных категорий граждан.		
3	Тема 8. Пособия в системе социального обеспечения		
3	Тема 9. Государственная социальная помощь. Меры социальной поддержки.		
3	Тема 10. Социальное обслуживание и его виды		

Примечание:

- учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.
- Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

**5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям
(кроме контрольных занятий)**

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная/ очно-заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	20/20
Заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	20

5.4 Самоподготовка и участие

в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах), проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная/очно-заочная форма обучения			
Устный опрос, дискуссия	100%	Все разделы	4/4
Тест	100%	Все разделы	6/6
Деловая игра		Раздел 2	4/4
Заочная форма обучения			
Устный опрос, дискуссия	100%	Все разделы	10
Тест	100%	Все разделы	10

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения

промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:

1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);

- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS Power Point);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Б.1.О.24 *Право таможенного обеспечения*
в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:			
а)	На заседании	обеспечивающей преподавание	кафедры
<i>Финансово-исправительной, таможенно-тарифной и таможенного дела</i>			
протокол № <i>10</i> от <i>12.04.2022</i>			
Зав. кафедрой, <i>канд. юрид. наук, доцент М.Ю. Скворцова</i>			
б) На заседании методической комиссии по направлению (специальности)			
<i>40.03.01 - Юриспруденция</i>			
протокол № <i>8</i> от <i>26.04.2022</i>			
Председатель <i>М.Ю. Скворцова, канд. юрид. наук, доцент</i> <i>М.В. Виноградова</i>			
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:			
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:			
Канд. юрид. наук, доцент кафедры таможенного дела и права ФГБОУ ВО Омский государственный университет путей сообщения <i>И.Н. Сенин</i>			

Начальник УКД и ПО



Протокол 04.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Николаева, Е. Ю. Право социального обеспечения : учеб. пособие / Е.Ю. Николаева. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 64 с.	https://znanium.com/read?id=370531
Сидоров, В. Е. Право социального обеспечения: Учебное пособие/Сидоров В. Е., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 310 с.	https://znanium.com/read?id=372073
Шарин, В. И. Основы социальной политики и социальной защиты : учебное пособие / В.И. Шарин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 383 с.	https://znanium.com/read?id=370709
Королева, А. Н. Право социального обеспечения : учебно-методическое пособие / А. Н. Королева. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. - 118 с.	https://znanium.com/read?id=375185
НИР. Социально-гуманитарные исследования и технологии : журнал Инфра –М, ISSN 2587-912X, 2012 – 2021	https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=edccd905-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА, необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных https://clck.ru/MC8Aq		https://do.omgau.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ		Лекции, практические занятия, ВАРС
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
Сводная энциклопедия Википедия		https://ru.wikipedia.org/wiki
«Консультант+»		Учебные аудитории Университета http://www.consultant.ru/
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерный класс с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, практические занятия, ВАРС, текущий контроль, занятия с применением ДОТ
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Практические занятия, ВАРС, текущий контроль, занятия с применением ДОТ

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория лекционного типа, семинарского типа	Аудитория для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая; мебель аудиторная Переносное мультимедийное оборудование, проектор, ноутбук с программным обеспечением
Компьютерный класс с выходом в Интернет	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая, компьютеры с программным обеспечением.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: занятия лекционного и практического (семинарского) типа.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-беседы. Занятия семинарского типа проводятся в виде: тематического семинара.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (электронная презентация), самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде тестирования и контрольной работы. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме экзамена.

По итогам изучения тем для самостоятельного изучения студент готовит доклад (по желанию, сопровождается электронной презентацией).

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение фундаментальных теоретических вопросов на лекциях тесно связано с последующим их обсуждением на семинарских занятиях. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысление ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание о предмете, особенностях дисциплины.

Преподаватель должен четко дать связное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция-беседа или разговорная лекция — применяется в случаях, когда слушатели владеют определенной информацией по проблеме или готовы включиться в ее обсуждение. Идет чередование фрагментов лекции с вопросами и ответами (обсуждениями) слушателей или частичным выполнением самостоятельных практических или теоретических задач.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочей программой предусмотрены **занятия семинарского типа**, которые могут проводиться в следующих формах:

- тематический семинар;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, докладываются на семинарских и практических занятиях в виде доклада (сообщения). Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – опрос/ тестирование.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- 3) оформить отчётный материал в установленной форме.

4.2. Самоподготовка студентов к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В течение семестра по итогам изучения дисциплины студент должен пройти рубежный контроль успеваемости по разделам.

Критерии оценки рубежного контроля:

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

Форма промежуточной аттестации студентов – зачет

Плановая процедура проведения зачета

Критерии оценки:

Результаты зачета определяют оценками «зачтено» и «не зачтено»

«Оценку «зачтено»» выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины, такой же оценки заслуживает студент, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и, по существу, излагающий его. Оценку «зачтено» также получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «не зачтено» говорит о том, что студент не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах.

Выставление оценки осуществляется с учетом описания показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине, представленных в таблице 1.2

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 40.03.01 Юриспруденция**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Факультет экономический**

ОПОП по направлению 40.03.01 Юриспруденция

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

**Б1. О.24 Право социального обеспечения
Направленность (профиль) «Гражданское право»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Философии, истории, экономической теории и права
Разработчик: д-р ист. наук, профессор	С.В. Новиков

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.
2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.
3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.
4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.
5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры философии, истории, экономической теории и права, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-2 _{ук-3} понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).	законодательство в сфере социального обеспечения РФ	оперировать юридической терминологией в сфере социального обеспечения	применения норм права в сфере социального обеспечения
Профессиональные компетенции					
ПК-4	Способен подготовить юридические документы	ИД-2 _{ПК-4} Использует знания основных правил и методов подготовки	основные требования к оформлению и содержанию документов по оформлению различных	определить основные требования к оформлению и содержанию документов по различным	проведения расчетов сумм пенсий, пособий и компенсационных выплат, необходимых для составления

		юридической документации	видов социального обеспечения с целью правильного выбора подлежащих применению правовых норм	видам социального обеспечения,	юридических документов
ПК-6	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ИД-3 _{ПК-6} Формулирует квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	практику применения законодательства в сфере социального обеспечения, используемую при формулировании юридических заключений и консультаций	анализировать законодательства о социальном обеспечении с целью формулирования юридических заключений и консультаций, анализировать судебную практику по делам, связанным с нарушениями законодательства о социальном обеспечении	принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с социально-обеспечительным законодательством Российской Федерации при формулировании юридических заключений и консультаций

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				препода- вателя	представител я производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			письменный опрос		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- Курсовая работа*	2.1					
- Самостоятельное изучение тем	2.2	Вопросы для самоподготовк и				
Текущий контроль:	3					

- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	3.1	Вопросы для самоподготовки		Выступление на семинарском занятии		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.2					
Рубежный контроль:	4			письменный опрос		
-	4.1					
Промежуточная аттестация* студентов по итогам изучения дисциплины	5					
Выходной контроль	5.1	Тестовые вопросы		Итоговое тестирование		
Сдача зачета	5.2	Вопросы для подготовки к зачету		Зачет		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент	
	Наименование	
1. Средства для входного контроля	Вопросы для проведения входного контроля	
	Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля	
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень заданий для контрольной работы по вариантам	
	Критерии оценки индивидуальных результатов выполнения контрольной работы	
	Примерная тематика рефератов	
	Процедура выбора темы бакалавром	
	Критерии оценки реферата	
	Вопросы для самостоятельного изучения темы	
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы	
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы	
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий	
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий	
4. Средства для рубежного контроля	Вопросы для проведения рубежного контроля	
	Критерии оценки ответов на вопросы рубежного контроля	
5. Средства для промежуточной аттестации бакалавров по итогам изучения дисциплины	Тестовые вопросы для проведения итогового тестирования	
	Плановая процедура проведения зачета	

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции и	Код индикатора достижений компетенции и	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-3	ИД-2 _{УК-3}	Полнота знаний	знает законодательств во в сфере социального обеспечения РФ	Не знает законодательство в сфере социального обеспечения РФ	Поверхностно знает законодательство в сфере социального обеспечения РФ Знает законодательство в сфере социального обеспечения РФ Четко знает законодательство в сфере социального обеспечения РФ			Устный опрос Ситуационная задача Презентация
		Наличие умений	Умеет оперировать юридической терминологией в сфере социального обеспечения	Не умеет оперировать юридической терминологией в сфере социального обеспечения	Поверхностно умеет оперировать юридической терминологией в сфере социального обеспечения Умеет оперировать юридической терминологией в сфере социального обеспечения В совершенстве умеет оперировать юридической терминологией в сфере социального обеспечения			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыком применения норм права в сфере социального обеспечения	Не владеет навыком применения норм права в сфере социального обеспечения	Поверхностно владеет навыком применения норм права в сфере социального обеспечения Владеет навыком применения норм права в сфере социального обеспечения В совершенстве владеет навыком применения норм права в сфере социального обеспечения			
ПК-4	ИД-2 _{ПК-4}	Полнота знаний	Знает основные требования к оформлению и содержанию документов по оформлению различных видов	Не знает основные требования к оформлению и содержанию документов по оформлению различных видов социального обеспечения с целью правильного выбора	Поверхностно знает основные требования к оформлению и содержанию документов по оформлению различных видов социального обеспечения с целью правильного выбора подлежащих применению правовых норм Знает основные требования к оформлению и содержанию документов по оформлению различных видов социального обеспечения с целью правильного выбора подлежащих применению правовых норм			Устный опрос Ситуационная задача Презентация

			социального обеспечения с целью правильного выбора подлежащих применению правовых норм	подлежащих применению правовых норм	Четко основные требования к оформлению и содержанию документов по оформлению различных видов социального обеспечения с целью правильного выбора подлежащих применению правовых норм	
		Наличие умений	Умеет определить основные требования к оформлению и содержанию документов по различным видам социального обеспечения	Не умеет определить основные требования к оформлению и содержанию документов по различным видам социального обеспечения	Поверхностно умеет определить основные требования к оформлению и содержанию документов по различным видам социального обеспечения Умеет определить основные требования к оформлению и содержанию документов по различным видам социального обеспечения В совершенстве умеет определить основные требования к оформлению и содержанию документов по различным видам социального обеспечения	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками проведения расчетов сумм пенсий, пособий и компенсационных выплат, необходимых для составления юридических документов	Не владеет навыками проведения расчетов сумм пенсий, пособий и компенсационных выплат, необходимых для составления юридических документов	Поверхностно владеет навыками проведения расчетов сумм пенсий, пособий и компенсационных выплат, необходимых для составления юридических документов Владеет навыками проведения расчетов сумм пенсий, пособий и компенсационных выплат, необходимых для составления юридических документов В совершенстве владеет навыками проведения расчетов сумм пенсий, пособий и компенсационных выплат, необходимых для составления юридических документов	
ПК-6	ИД-3 _{ПК-6}	Полнота знаний	Знает практику применения законодательства в сфере социального обеспечения, используемую при формулировании юридических заключений и консультаций	Не знает практику применения законодательства в сфере социального обеспечения, используемую при формулировании юридических заключений и консультаций	Поверхностно знает практику применения законодательства в сфере социального обеспечения, используемую при формулировании юридических заключений и консультаций Знает практику применения законодательства в сфере социального обеспечения, используемую при формулировании юридических заключений и консультаций Четко знает практику применения законодательства в сфере социального обеспечения, используемую при формулировании юридических заключений и консультаций	Устный опрос Ситуационная задача Презентация Итоговое тестирование
		Наличие умений	Умеет анализировать законодательство о социальном	Не умеет анализировать законодательство о социальном обеспечении с целью	Поверхностно умеет анализировать законодательство о социальном обеспечении с целью формулирования юридических заключений и консультаций, анализировать судебную практику по делам, связанным с нарушениями законодательства о социальном обеспечении	

			обеспечении с целью формулирования юридических заключений и консультаций, анализировать судебную практику по делам, связанным с нарушениями законодательства о социальном обеспечении	формулирования юридических заключений и консультаций, анализировать судебную практику по делам, связанным с нарушениями законодательства о социальном обеспечении	Умеет анализировать законодательство о социальном обеспечении с целью формулирования юридических заключений и консультаций, анализировать судебную практику по делам, связанным с нарушениями законодательства о социальном обеспечении В совершенстве умеет анализировать законодательство о социальном обеспечении с целью формулирования юридических заключений и консультаций, анализировать судебную практику по делам, связанным с нарушениями законодательства о социальном обеспечении	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с социально-обеспечительным законодательством Российской Федерации при формулировании юридических заключений и консультаций	Не владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с социально-обеспечительным законодательством Российской Федерации при формулировании юридических заключений и консультаций	Поверхностно владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с социально-обеспечительным законодательством Российской Федерации при формулировании юридических заключений и консультаций Владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с социально-обеспечительным законодательством Российской Федерации при формулировании юридических заключений и консультаций В совершенстве владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с социально-обеспечительным законодательством Российской Федерации при формулировании юридических заключений и консультаций	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА презентаций

21. Специальный трудовой стаж: понятие, юридическое значение, порядок исчисления
22. Страховой стаж: понятие, юридическое значение, порядок его исчисления
23. Порядок исчисления страховой пенсии по старости.
24. Накопительная пенсия: понятие, условия назначения и порядок исчисления.
25. Условия, определяющие право на пенсию по инвалидности. Порядок исчисления страховой пенсии по инвалидности.
26. Условия назначения пенсии по случаю потери кормильца, относящиеся к кормильцу.
27. Порядок исчисления страховой пенсии по случаю потери кормильца.
28. Пенсии за выслугу лет: круг получателей пенсии, условия назначения, размеры.
29. Пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим.
30. Государственные пенсии по инвалидности.
31. Условия и порядок назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения отдельным категориям граждан.
32. Правила обращения за пенсией. Органы, осуществляющие пенсионное обеспечение. Сроки назначения пенсий.
33. Ответственность юридических, физических лиц за достоверность представляемых сведений и органа, назначающего и выплачивающего пенсию. Удержания из пенсии.
34. Пособие по временной нетрудоспособности.
35. Пособие по беременности и родам.
36. Система государственных пособий гражданам, имеющим детей. Порядок назначения и выплаты указанных пособий, их размеры.
37. Материнский (семейный) капитал, порядок получения.
38. Социальная доплата к пенсии.
39. Лекарственная помощь, предоставляемая бесплатно либо со скидкой.
40. Основные принципы социального обслуживания и их содержание.

Процедура выбора темы студентом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае магистранту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем студенту предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями философской литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий, посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура презентации:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

Основная часть

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме, рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки презентации**, критерии оценки **содержания презентации**, критерии оценки **оформления презентации**, критерии оценки **участия студента в контрольно-оценочном мероприятии**.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ презентации

Оценка «зачтено» ставится если:

- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом истории и использует его для раскрытия темы;
- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет 10- 15 слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом истории;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет менее 10 слайдов.

3.1.2. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

1. Социальное обеспечение как отрасль права – это:

- + комплекс норм права, предметом регулирования которых служит распределение определенной доли валового внутреннего продукта, состоящее в предоставлении гражданам социальных услуг и льгот, а также осуществление, восстановление и защита социальных прав граждан;
- совокупность средств и методов предоставления государством социальных льгот, выплат, медицинской помощи и лекарственных препаратов;
- порядок осуществления государственного страхования граждан в случае изменения их имущественного положения в целях минимизации последствий такого изменения.

2. К средствам негосударственного социального обеспечения относят:

- + средства юридических лиц и граждан;
- региональный бюджет;
- внебюджетный государственный социальный фонд.

3. К какому виду социального обеспечения относится предоставление гражданам социального обслуживания на дому?

- + к услугам и льготам;
- к денежной выплате;
- к натуральной помощи.

4. Основным методом права социального обеспечения является:

- + императивный;
- дозволения;
- поощрения.

5. В чем состоит экономическая функция права социального обеспечения?

- + Если у граждан падает заработок или наступает иной страховой случай, то их доход выравнивается посредством предоставления материальных благ со стороны государства;
- В возможности осуществления государством намеченной социальной политики, то есть создания таких условий, при которых гражданин может жить достойно и свободно развиваться;
- В оказании влияния государства на продолжительность жизни населения, увеличение рождаемости и уменьшения показателей смертности.

6. В чьем ведении находится социальное обеспечение населения?

- + В совместном ведении РФ и регионов;
- В исключительном ведении РФ;
- В ведении субъектов РФ.

7. Что не относится к видам социального обеспечения в рамках обязательного соцстрахования в связи с материнством?

- + Пособие по безработице;
- Пособие по беременности и родам;
- Ежемесячное пособие по уходу за ребенком.

8. Что понимается под социальным страховым риском?

- + Предполагаемое событие, в связи с наступлением которого реализуется право на социальное страхование;
- Обязательный регулярный платеж на социальное страхование;
- Произошедшее событие, после наступления которого обеспечиваются выплаты по обязательному социальному страхованию.

9. Какой из указанных принципов права социального обеспечения является внутриотраслевым?

- + Принцип помощи подросткам, у которых сложилась трудная жизненная ситуация;
- Принцип запрета на принудительный труд;
- Равенство всех перед судом.

тест 10. Определенные виды социального обеспечения являются ... права социального обеспечения.

- + объектом;
- предметом;
- средствами.

11. Что включает в себя юридический факт, который приводит к возникновению, изменению или прекращению отношения в сфере социального обеспечения?

- + Оба ответа верные;
- Волеизъявление гражданина на получение определенного вида соцобеспечения;
- Объективные обстоятельства, которые являются основанием реализации гражданином субъективного права на соцобеспечение.

12. Законодательные нормы иностранных государств в сфере социального обеспечения изучаются в ... части курса права социального обеспечения.

- + специальной;
- общей;
- особенной.

13. Системное формирование способностей в быту, а также профессиональной, общественной и других сферах деятельности, которые ранее отсутствовали у инвалида – это:

- + абилитация;
- реабилитация;
- социальная защита инвалидов.

14. Что не входит в страховой стаж?

- + Время, в течение которого один из родителей ухаживал за каждым ребенком до достижения им возраста 5 лет;
- Период прохождения службы в учреждениях уголовно-исполнительной системы;
- Период, в течение которого гражданин получал пособие по безработице.

15. С каким видом стажа законодательство связывает право на получение досрочной пенсии?

- + Специальным;
- Страховым;
- Общим трудовым.

16. Что представляет собой государственная пенсия?

- + Это вид денежного довольствия, которое гражданин каждый месяц получает от государства после того, как наступил юридический факт, который повлек право на его получение;
- Это часть пенсионной системы, в которой помимо государственной пенсии и обязательного страхования гражданин получает дополнительную пенсию за счет добровольных взносов работодателей и застрахованных лиц;
- Это единовременное пособие гражданам, выплачиваемое учреждением Пенсионного фонда РФ по достижении ими пенсионного возраста.

17. Бюджетные пенсии классифицируются на пенсии:

- + по инвалидности, за выслугу лет, по старости, социальные, по случаю потери кормильца;
- по старости, по случаю потери кормильца, по инвалидности;
- минимальные, средние и высокие.

18. Какой из указанных подходов к понятию инвалидности определяет невозможность обеспечить себе полноценную жизнь в виду того, что у человека отсутствует способность к труду?

- + Экономико-социальный;
- Медико-социальный;
- Ни один из перечисленных.

19. Может ли иждивенец получать пенсию по потере кормильца, если не проживал с ним до его смерти?

- + Да, может;
- Да, но только если был зарегистрирован с кормильцем по одному адресу;
- Нет, такого права он не имеет.

20. Если заявление на назначение трудовой пенсии направляется в ПФР по почте, то днем обращения считается:

- + дата, которая стоит на почтовом штемпеле;
- дата регистрации сообщения в ПФР;
- дата, указанная в самом заявлении.

21. Если за ребенком до момента достижения им 1,5 лет ухаживают сразу оба родителя, то соответствующее ежемесячное пособие:

- + имеет право получать только один из них;
- имеют право получить оба родителя;
- выплачивается одному из родителей в полуторном размере.

22. Каковы условия признания гражданина безработным?

- + Оба варианта верные;
- Он должен быть трудоспособен, но не иметь работы и заработка;
- Он должен состоять на учете в центре занятости и быть готовым приступить к работе.

23. Кто может быть признан безработным?

- + Лицо, которое состоит на учете в центре занятости, но отказалось от предложенной работы единожды;
- 16-летний подросток;
- Лицо, которому назначена пенсия по старости.

24. Что не входит в перечень безвозмездных услуг на погребение?

- + Предоставление памятника;
- Перевозка тела на кладбище для захоронения;
- Оформление необходимого пакета документов.

25. Что из указанного относится к компенсационным выплатам?

- + Выплата по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;
- Единовременная выплата беременной женщине, если она встала на учет в женскую консультацию на ранних сроках;
- Выплата на погребение усопшего родственника.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

3.1.2.1. ВОПРОСЫ

**для самостоятельного изучения темы
не предусмотрено**

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к семинарским занятиям

В процессе подготовки к семинарскому занятию студент изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии студент демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа. Представляет презентацию.

Тема 1. **Понятие социального обеспечения**

1. Понятие социального обеспечения.
2. Организационно-правовые формы и виды социального обеспечения.
3. Предмет права социального обеспечения.
4. Метод права социального обеспечения.
5. Правоотношение в сфере социального обеспечения.
6. Пенсионная система РФ.

Тема 2. Пенсионная система РФ.

1. Негосударственные пенсионные фонды- понятие.
2. Роль НПФ в реализации права на пенсионное обеспечение
3. Что такое накопительная пенсия?
4. Как регулируется деятельность НПФ?

Тема 3. Защита средств в НПФ.

1. Актуальный список НПФ в России.
2. Ужесточение требований законодательства.
3. Повышение требований к качеству активов НПФ со стороны регулятора – Банка России
4. Система гарантирования для фондов НПФ.
5. Лицензирование НПФ.

Тема 4. **Понятие и виды стажа**

1. Понятие трудового стажа.
2. Общий трудовой стаж.
3. Специальный страховой стаж и выслуга лет.
4. Исчисление общего и специального страхового (трудового) стажа.

Тема 5. Доказательства трудового стажа.

1. Трудовой договор
2. Трудовая книжка
3. Установление периода работы по свидетельским показаниям
4. Документы, подтверждающие страховой стаж.

Тема 6. **Понятие и виды пенсии по старости**

1. Понятие пенсии по старости.
2. Общие условия, определяющие право на пенсию по старости.
3. Страховая пенсия по старости.

Тема 7. Другие виды пенсии по старости

1. Досрочная пенсия по старости
 1. Пенсия по старости без трудового стажа
 2. Негосударственная пенсия
 3. Пенсия для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера

Тема 8. **Пенсия по инвалидности**

1. Определение понятия инвалидности
2. Группы инвалидности
3. Общие основания назначения пенсии по инвалидности.
4. Инвалиды с детства

Тема 9. **Пенсия по инвалидности**

- 1- Страховая пенсия по инвалидности;
- 2- Социальная пенсия по инвалидности;
- 3- - Пенсия по государственному пенсионному обеспечению по инвалидности.

Тема 10. Пенсия по инвалидности для граждан различных категорий

1. Общие основания назначения пенсии по инвалидности.
2. Пенсия по инвалидности для военнослужащих.
3. Пенсия для получивших инвалидность во время военной службы
4. Размеры пенсии по инвалидности.

Тема 11. Пенсия по инвалидности для граждан различных категорий

1. Индивидуальный пенсионный коэффициент
2. Пенсия для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера
3. Пенсии гражданам за пределами РФ.

Тема 12. Пенсии по случаю потери кормильца

1. Кому назначается пенсия по потере кормильца
2. Фиксированный базовый размер трудовой пенсии по случаю потери кормильца
3. Пенсия для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера
4. **Пенсии по случаю потери кормильца для семей военнослужащих**

Тема 13. Понятие пенсии по случаю потери кормильца

1. Сроки установления пенсии по потере кормильца
2. Лица, имеющие права на пенсию по потере кормильца
3. Сроки получения пенсии по потере кормильца

Тема 14. Материальное обеспечение отдельных категорий граждан.

1. Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению
2. Признаки пенсии по государственному пенсионному обеспечению
3. Виды. пенсии по государственному пенсионному обеспечению
4. Понятие пенсии за выслугу лет

Тема 15. Материальное обеспечение отдельных категорий граждан.

1. Пенсионное обеспечение прокурорских работников,
2. Пенсионное обеспечение следователей
3. Пенсионное обеспечение адвокатов
4. Пенсионное обеспечение сотрудников таможенной службы
5. Пенсионное обеспечение других категорий граждан, не подлежавших обязательному пенсионному страхованию

Тема 16. Материальное обеспечение отдельных категорий граждан.

1. Пенсии гражданам, признанным безработными.
2. Ежемесячное пожизненное содержание судьи, пребывающего в отставке
3. Понятие и размеры социальных пенсий

Тема 17. Пособия в системе социального обеспечения

1. Понятие и классификация пособий по системе социального обеспечения.
2. Страховые пособия.
3. Пособие по временной нетрудоспособности.
4. Пособие по беременности и родам.
5. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком.
6. Пособие по безработице.

Тема 18. **Пособия в системе социального обеспечения**

1. Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью:
2. Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву:
3. Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву
4. Единовременное пособие при рождении ребенка

Тема 19. **Государственная социальная помощь.**

1. Понятие и виды социальной помощи.
2. Основания назначения социальной помощи.
3. Государственная помощь малоимущим
4. Социальный контракт как гарантия помощи

Тема 20. **Меры социальной поддержки.**

1. Государственная социальная помощь в связи с бедностью.
2. Социальная доплата к пенсии.
3. Материнский (семейный) капитал.
4. Ежемесячные денежные выплаты

Тема 21. **Социальное обслуживание и его виды**

1. Понятие и принципы социального обслуживания.
2. Формы социального обслуживания
3. Виды социального обслуживания

Тема 22. **Социальное обслуживание и его виды**

1. Денежные выплаты на обеспечение лекарственными средствами
2. Льготы на проезд в транспорте и оплату коммунальных услуг
3. Стипендии

3.1.3.1. Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде реферата на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Социальное обеспечение (определение).
2. Цель социального обеспечения.
3. Предмет права социального обеспечения.
4. Метод права социального обеспечения.
5. Система права социального обеспечения как отрасли.
6. Право социального обеспечения как наука.
7. Право социального обеспечения как учебная дисциплина.
8. Источники права социального обеспечения
9. Перечислите источники права социального обеспечения в зависимости от вида общественных отношений, регулируемых ими.
10. Субъекты права социального обеспечения и правоотношения по социальному обеспечению.
11. Что включает в себя система социального обеспечения в Российской Федерации?
12. Какие основные виды пенсий существуют в России?

13. Пособие по временной нетрудоспособности.
14. Кто имеет право на пособие по временной нетрудоспособности
15. Какие условия необходимо выполнить для получения пенсии по старости в России?
16. Периоды работы и (или) иной деятельности, включаемые в страховой стаж
17. Нетрудоспособные граждане
18. Какие виды медицинского страхования существуют в России?
19. Материнский (семейный) капитал
20. Кто имеет право на пособие по беременности и родам.

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины «Б1.О.24 Право социального обеспечения»

Для обучающихся 40.03.01 Юриспруденция

ФИО _____ **группа** _____

Дата _____

1. Древнекитайский полководец Сунь-цзы уделял главное значение в обеспечении внешней безопасности анализу и прогнозированию, стратегическому маневрированию, дипломатии, разведке и:

- а) контрразведке +
- б) ведению боя
- в) тактике

2. Китай заполучил ядерное оружие у США, приняв на себя определенные:

- а) условия
- б) обязательства +
- в) меры

3. В соответствии с Законом «О безопасности» основным субъектом обеспечения безопасности является:

- а) Правительство РФ
- б) Президент РФ
- в) Государство +

4. Проявления и последствия режимного кризиса совершенно:

- а) непредсказуемы +
- б) предсказуемы
- в) ясны

5. Весьма опасны техногенные аварии и катастрофы:

- а) в лесах
- б) за чертой города
- в) в черте больших городов +

6. Улучшение благосостояния народа – жизненно важный интерес России, так ли это:

- а) нет
- б) да +
- в) отчасти

7. Совет Безопасности Российской Федерации:

- а) совещательный орган Президента РФ

- б) федеральный орган власти по вопросам безопасности России
- в) конституционный орган, осуществляющий подготовку решений Президента РФ +

8. В состав программы вооружения не входит:

- а) разработка проектной документации для образцов вооружения +
- б) серийное производство
- в) капитальное строительство

9. Существует столько основных элементов военной силы:

- а) 5
- б) 3
- в) 4 +

10. Управление Вооруженными Силами РФ осуществляет:

- а) Президент РФ
- б) Министр обороны РФ +
- в) Правительство РФ

11. Внутренние угрозы безопасности проистекают в первую очередь от факторов, воздействующих на общество и:

- а) его граждан +
- б) транспорт
- в) промышленность

12. Одна из правовых основ военной службы:

- а) Всероссийский закон "О воинской обязанности и военной службе"
- б) Конституция Российской Федерации +
- в) решение Правительства РФ

13. Одна из правовых основ военной службы:

- а) Федеральный закон "О воинской обязанности и военной службе" +
- б) Всероссийский закон "О воинской обязанности и военной службе"
- в) решение Президента РФ

14. Одна из правовых основ военной службы:

- а) решение Правительства РФ
- б) Всероссийский закон "О воинской обязанности и военной службе"
- в) международные договоры Российской Федерации +

15. Вещевое имущество текущего обеспечения предназначается для:

- а) обеспечения военнослужащих +
- б) создания запасов на период военного времени
- в) обеспечения граждан, призванных на военные сборы

16. Размер ежегодных расходов на военное строительство по разделам федерального бюджета «Национальная оборона» и «Правоохранительная деятельность и обеспечение безопасности государства» должен составлять не менее такого % от валового внутреннего продукта:

- а) 8,1
- б) 5,1 +
- в) 4,1

17. Система глобальных проблем нестабильна и характеризуется чрезвычайной(ым):

- а) риском
- б) опасностью
- в) динамичностью +

18. Наиболее существенными для безопасности России являются:

- а) угрозы со стороны южных государств
- б) внутренние угрозы и опасности РФ +
- в) угрозы со стороны Запада

19. “Социальный вектор” – направление политики в области распределения:

- а) потерь
- б) расходов
- в) доходов +

20. Экономическая безопасность – состояние, в котором общество и государство:

- а) имеет достаточные запасы валюты
- б) может самостоятельно определять пути и формы своего экономического развития +
- в) имеет большой объем природных ресурсов

21. Одна из черт актов военного управления:

- а) правовой характер +
- б) самостоятельность
- в) тоталитарность

22. Одна из черт актов военного управления:

- а) самостоятельность
- б) авторитарность +
- в) законность

23. Одна из черт актов военного управления:

- а) законность
- б) анархия
- в) подзаконность +

24. Одна из черт актов военного управления:

- а) тоталитарность
- б) императивность +
- в) анархия

25. Соотношение текущих и капитальных затрат на оборону в Российской Федерации в 2000 году составило:

- а) 50:50
- б) 30:70
- в) 69:31 +

26. Существует два субъекта безопасности:

- а) верно
- б) неверно +
- в) зависит от страны

27. Социальную безопасность следует понимать как защиту ныне существующих социальных институтов и структур:

- а) нет +
- б) да
- в) в редких случаях

28. Национальный контртеррористический центр США создан в этом году:

- а) 2006
- б) 2004
- в) 2001 +

29. Одной из основ национального интереса является потребность в национальной безопасности, другой – потребность в:

- а) развитии страны +
- б) развитии соседней страны
- в) развитии вооружения

30. Т. Гоббс высказывался в пользу сильной королевской власти как этого:

- а) фактора экономического роста государства
- б) фактора безопасности государства +
- в) фактора риска государства

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

**ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА
проведения зачета**

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине.

Зачет является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования, выполнения презентации с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, студенту могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации студентов по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым студентом целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации	зачет
Место процедуры получения зачета в графике учебного процесса	1) участие студента в процедуре получения зачета осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	1) студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; .

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины

Б1.О.24 Право социального обеспечения

в составе ОПОП

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:	
а) На заседании обеспечивающей кафедры <u>дисциплины, истории,</u> <u>экономики теории и права</u>	
протокол № <u>10</u> от <u>12.04.2022</u>	
Зав. кафедрой, <u>конф. филос. наук, ректор МБОУ Н.Д. Савокуев</u>	
б) На заседании методической комиссии по направлению (специальности) <u>46.03.01 - Юриспруденция</u>	
протокол № <u>8</u> от <u>16.04.2022</u>	
Председатель МКН – <u>ис. соц. наук, доцент</u> <u>М.В. Васильев</u>	
2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом	
Канд. юрид. наук, доцент кафедры таможенного дела и права <u>И.Н. Сенин</u> ФГБОУ ВО Омский государственный университет путей сообщения	

Начальник УКД и ПД



Дата 04

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
в составе ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН