

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 11.09.2025 08:15:16

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Факультет зоотехнии, товароведения и стандартизации

**ОПОП по направлению подготовки
36.03.02 – Зоотехния**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

Б1.В.08.03 Бизнес-планирование

**Направленность (профиль) «Зооинжиниринг»
с дополнительной квалификацией «Руководитель предприятия»**

Омск 2025

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет зоотехнии, товароведения и стандартизации

ОПОП по направлению подготовки
36.03.02 Зоотехния

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
 Е.А. Чаунина
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
 Е.А. Чаунина
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.08.03 Бизнес-планирование

Направленность (профиль) «Зооинжиниринг»
с дополнительной квалификацией «Руководитель предприятия»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

Разработчик (и) РП:

канд. ветеринар. наук, доцент

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. с.-х. н, доцент

Начальник управления информационных
технологий

Заведующий методическим отделом УМУ

Директор НСХБ

Менеджмента и маркетинга

 Е.В. Бобровская

 И.А. Коршева

 П.И. Ревякин

 Г.А. Горелкина

 И.М. Демчукова

Омск 2025

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения учебной дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 22.09.2017 г. № 972;

- Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра по направлению 36.03.02 Зоотехния, направленность (профиль) «Зооинжиниринг с дополнительной квалификацией «Руководитель предприятия».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП.

- является обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования ОПОП, которые отражаются в п.9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к организационно-управленческому виду деятельности; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: ознакомление обучающихся с основами предпринимательской деятельности, экономическими и правовыми аспектами регулирования предпринимательской деятельности, созданием собственного дела.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-5	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ИД-1 (ПК-5) Знает порядок определения себестоимости продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии	порядок расчета основных экономических показателей и определения экономической эффективности инноваций	рассчитывать основные экономические показатели и определять экономическую эффективность инноваций	расчета основных экономических показателей и определения экономической эффективности инноваций
		ИД-2 (ПК-5) Умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных	требования к производственным ресурсам и рациональность их использования	обосновать требования к производственным ресурсам и определять рациональность их использования	обоснования требований к производственным ресурсам и определения рациональности их использования

		задач, оценивать рациональность их использования			
		ИД-3 (ПК-5) Способен предлагать организационно-управленческие решения по повышению экономической эффективности деятельности организации, составлять проекты производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	порядок принятия организационно-управленческих решений и особенности бизнес-планов предприятий АПК	обосновывать и принимать организационно-управленческие решения и разрабатывать бизнес-планы на предприятиях АПК	обоснования и принятия организационно-управленческих решений и разработки бизнес-планов на предприятиях АПК

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины (для дисциплин с зачетом)

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций		Формы и средства контроля формирования компетенций		
				компетенция не сформирована	минимальный		средний	высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено			Зачтено	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач			1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
Критерии оценивания								
ПК-5 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ИД-1 (ПК-5) Знает порядок определения себестоимости продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии	Полнота знаний	Знает порядок расчета основных экономических показателей и определения экономической эффективности инноваций	Не знает порядок расчета основных экономических показателей и определения экономической эффективности инноваций	Слабо знает порядок расчета основных экономических показателей и определения экономической эффективности инноваций; Хорошо знает порядок расчета основных экономических показателей и определения экономической эффективности инноваций; В совершенстве знает порядок расчета основных экономических показателей и определения экономической эффективности инноваций.	Тест, бизнес-план		
		Наличие умений	Умеет рассчитывать основные экономические показатели и определять экономическую эффективность инноваций	Не умеет рассчитывать основные экономические показатели и определять экономическую эффективность инноваций	Слабо умеет рассчитывать основные экономические показатели и определять экономическую эффективность инноваций; Хорошо умеет рассчитывать основные экономические показатели и определять экономическую эффективность инноваций; В совершенстве владеет методами расчета основных экономических показателей и определения экономической эффективности инноваций.			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками расчета основных экономических показателей и определения экономической эффективности инноваций	Не владеет навыками расчета основных экономических показателей и определения экономической эффективности инноваций	Слабо владеет навыками расчета основных экономических показателей и определения экономической эффективности инноваций; Хорошо владеет навыками расчета основных экономических показателей и определения экономической эффективности инноваций; Отлично владеет навыками расчета основных экономических показателей и определения экономической эффективности инноваций.			
	Умеет обосновывать количественные и	Полнота знаний	Знает требования к производственным ресурсам и рациональность	Не знает требования к производственным ресурсам и	Слабо знает требования к производственным ресурсам и рациональность их использования; Хорошо знает требования к производственным ресурсам и	Тест, бизнес-план		

	качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования		их использования	рациональность их использования	рациональность их использования; Отлично знает требования к производственным ресурсам и рациональность их использования.	
		Наличие умений	Умеет обосновать требования к производственным ресурсам и определять рациональность их использования	Не умеет обосновать требования к производственным ресурсам и определять рациональность их использования	Недостаточно умеет обосновать требования к производственным ресурсам и определять рациональность их использования; Хорошо умеет обосновать требования к производственным ресурсам и определять рациональность их использования; Отлично умеет обосновать требования к производственным ресурсам и определять рациональность их использования.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками обоснования требований к производственным ресурсам и определения рациональности их использования	Не владеет навыками обоснования требований к производственным ресурсам и определения рациональности их использования	Слабо владеет навыками обоснования требований к производственным ресурсам и определения рациональности их использования; Хорошо владеет навыками обоснования требований к производственным ресурсам и определения рациональности их использования; Отлично владеет навыками обоснования требований к производственным ресурсам и определения рациональности их использования.	
ИД-3 (ПК-5) Способен предлагать организационно-управленческие решения по повышению экономической эффективности деятельности организации, составлять проекты производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации		Полнота знаний	Знает порядок принятия организационно-управленческих решений и особенности бизнес-планов предприятий АПК	Не знает порядок принятия организационно-управленческих решений и особенности бизнес-планов предприятий АПК	Слабо знает порядок принятия организационно-управленческих решений и особенности бизнес-планов предприятий АПК; Хорошо знает порядок принятия организационно-управленческих решений и особенности бизнес-планов предприятий АПК; Отлично знает порядок принятия организационно-управленческих решений и особенности бизнес-планов предприятий АПК.	Тест, бизнес-план
		Наличие умений	Умеет обосновывать и принимать организационно-управленческие решения и разрабатывать бизнес-планы на предприятиях АПК	Не умеет обосновывать и принимать организационно-управленческие решения и разрабатывать бизнес-планы на предприятиях АПК	Слабо умеет обосновывать и принимать организационно-управленческие решения и разрабатывать бизнес-планы на предприятиях АПК; Хорошо умеет обосновывать и принимать организационно-управленческие решения и разрабатывать бизнес-планы на предприятиях АПК; Отлично умеет обосновывать и принимать организационно-управленческие решения и разрабатывать бизнес-планы на предприятиях АПК.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками обоснования и принятия организационно-управленческих решений и разработки бизнес-планов на предприятиях АПК	Не владеет навыками обоснования и принятия организационно-управленческих решений и разработки бизнес-планов на предприятиях АПК	Слабо владеет навыками обоснования и принятия организационно-управленческих решений и разработки бизнес-планов на предприятиях АПК; Хорошо владеет навыками обоснования и принятия организационно-управленческих решений и разработки бизнес-планов на предприятиях АПК; Отлично владеет навыками обоснования и принятия организационно-управленческих решений и разработки бизнес-планов на предприятиях АПК.	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Учебные дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной учебной дисциплины		Код и наименование учебных дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Код и наименование учебных дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Код и наименование	Перечень требований, сформированным в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.18 Экономическая теория	-знать категории: рынок, цена, спрос, предложение, издержки, прибыль; уметь - понимать экономические проблемы и ориентироваться в современной экономической ситуации; Владеть - методиками расчета основных экономических показателей		Б1.О.33 Основы научных исследований Б1.О.34 Психология Б1.О.35 Технология первичной переработки продуктов животноводства Б1.В.07 Инжиниринг биоматериалов Б1.В.08.02 Менеджмент в организациях АПК
Б1.О.38 Проектная деятельность			
Б1.В.08.01 Экономика и организация производства на предприятиях АПК	- знать: виды и особенности структур организации, функции структурных подразделений, основы управления трудовыми коллективами и производственными процессами на предприятиях АПК; процесс организации работы коллектива исполнителей, утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия АПК; особенности производственной деятельности и порядок контроля производства продукции в соответствии со стратегическим планом развития животноводства. - уметь: формировать структуру организации, обеспечивать реализацию функций структурных подразделений, управлять трудовыми коллективами и производственными процессами на предприятиях АПК; организовать работу коллектива исполнителей и вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия АПК; координировать производственную деятельность и осуществлять контроль производства продукции в соответствии со стратегическим планом развития животноводства. - владеть навыками: формирования структур организации, реализации функций структурных подразделений, управления трудовыми коллективами и производственными процессами на предприятиях АПК; организации работы коллектива исполнителей и ведения утвержденной учетно-отчетной документации структурного подразделения предприятия АПК; координации производственной деятельности и осуществления контроля производства продукции в соответствии со стратегическим планом развития животноводства.		
Б1.О.19 Основы проектного управления			
Б1.В.08.02 Менеджмент в организациях АПК			

* - Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 8 семестре (-ах) 4 курса.

Продолжительность семестра (-ов) 16 недель.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа

Вид учебной работы	Трудоемкость, час		
	семестр, курс*		
	очная форма	заочная форма	
	8 сем.	3 курс	4 курс
1. Контактная работа	42	2	8
1. 1. Аудиторные занятия, всего	42	2	8
- лекции	18	2	2
- практические занятия (включая семинары)	24		6
1.2. Консультации (в соответствии с учебным планом)			
2. Внеаудиторная академическая работа	66	34	96
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:			
Выполнение и сдача индивидуального задания в виде			
- бизнес-план	30		36
2.2. Самостоятельное изучение тем	20	34	30
2.3 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	16		30
3. Получение зачета по итогам освоения дисциплины	+		4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	144	144
	Зачетные единицы	4	4

Примечание:
 * – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
 ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Контактная работа								
			Аудиторная работа				консультации (в соответствии с учебным планом)	ВАРС			
			всего	лекции	занятия			всего			Фиксированные виды
практические (всех форм)	лабораторные										
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная форма обучения											
1	Особенности планирования бизнес-	11	4	2	2			7		Тест	ПК-5
	Структура бизнес-плана	11	4	2	2			7			
	Резюме	11	4	2	2			7			
	Виды товаров	11	4	2	2			7			
	Рынки сбыта, конкуренция на рынках сбыта, план маркетинга	14	6	2	4			8			
	План производства	12	4	2	2			8			
	Организационный план	11	4	2	2			7			

	Финансовый план, оценка рисков	11	4	2	2			7			
	Инструменты анализа хозяйственной деятельности предприятия	14	6	2	4			8			
	Промежуточная аттестация	х	х	х	х	х		х	х	зачет	
	Итого по дисциплине	144	42	18	24			66	30		
Заочная форма обучения											
1	Особенности бизнес-планирования	15	1	1				14		Тест	ПК-5
	Структура бизнес-плана	14						14			
	Резюме	14						14			
	Виды товаров	14						14			
	Рынки сбыта, конкуренция на рынках сбыта, план маркетинга	18	2	1	1			16			
	План производства	16	2	1	1			14			
	Организационный план	17	1		1			16			
	Финансовый план, оценка рисков	16	2	1	1			14			
	Инструменты анализа хозяйственной деятельности предприятия	16	2		2			14			
	Промежуточная аттестация	х	х	х	х	х		х	х	зачет	
	Итого по дисциплине	144	10	4	6			130	36		

4.2. Лекционный курс. Примерный тематический план чтения лекций по разделам учебной дисциплины						
Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения	
раздела	лекции		Очная /очно-заочная форма	Заочная форма		
1	1	Особенности бизнес-планирования	2	1	информационная лекция	
	2	Структура бизнес-плана	2		информационная лекция	
	3	Резюме	2			
	4	Виды товаров	2			
	5	Рынки сбыта, конкуренция на рынках сбыта, план маркетинга	2	1	информационная лекция	
	6	План производства	2	1	информационная лекция	
	7	Организационный план	2			
	8	Финансовый план, оценка рисков	2	1	информационная лекция	
	9	Инструменты анализа хозяйственной деятельности предприятия	2		информационная лекция	
Общая трудоёмкость лекционного курса			18	4	х	
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час	
- очная/очно-заочная форма обучения		18	- очная/очно-заочная форма обучения		12	
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения		4	
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.						

- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины						
Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная/очно-заочная форма	заочная		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Особенности бизнес-планирования	2		Работа в малых группах	ОСП
	2	Структура бизнес-плана	2		Работа в малых группах	ОСП
	3	Резюме	2		Работа в малых группах	ОСП
	4	Виды товаров	2		Работа в малых группах	ОСП
	5-6	Рынки сбыта, конкуренция на рынках сбыта, план маркетинга	4	1	Работа в малых группах	ОСП
	7	План производства	2	1	Работа в малых группах	ОСП УЗ СРС
	8	Организационный план	2	1	Работа в малых группах	ОСП УЗ СРС
	9-10	Финансовый план, оценка рисков	4	1	Работа в малых группах	ОСП УЗ СРС
	11-12	Инструменты анализа хозяйственной деятельности предприятия	4	2	Работа в малых группах	ОСП УЗ СРС
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная/очно-заочная форма обучения			24	- очная/очно-заочная форма обучения		12
- заочная форма обучения			6	- заочная форма обучения		6
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная/очно-заочная форма обучения						
- заочная форма обучения						
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ... ** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) (заполняется в случае осуществления образовательного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов (МООК) по подмодели 3 «МООК как элемент активации обучения в аудитории на основе предварительного самостоятельного изучения»)						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

4.3 Лабораторный практикум не предусмотрен

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ 5.1.1 ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА (СДАЧА) КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ Не предусмотрен

5.1.2 ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА бизнес-плана

5.1.2.1 Место бизнес-плана в структуре учебной дисциплины

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой бизнес-плана:

№	Наименование раздела
1	Раздел 1 Бизнес-планирование

5.1.2.2 Перечень примерных тем бизнес-плана

1. Бизнес-план производства молока
2. Бизнес-план производства мяса свиней
3. Бизнес-план организации пекарни
4. Бизнес-план по организации переработки зерна
5. Бизнес-план производства продукции кролиководства
6. Бизнес-план организации конного клуба
7. Бизнес-план организации приемного пункта молока
8. Бизнес-план производства яиц и мяса птицы
9. Бизнес-план организации потребительского кооператива по закупу молока и мяса у населения
10. Бизнес-план организации сбытового сельскохозяйственного кооператива
11. Бизнес-план организации кормоцеха
12. Бизнес-план организации точки общественного питания
13. Бизнес-план организации цеха по переработке молока
14. Бизнес-план производства инкубационных яиц
15. Бизнес-план организации скотоубойной площадки
16. Бизнес-план по оказанию информационно-консультационных услуг в сфере животноводства
17. Бизнес-план организации цеха по переработке овощей
18. Бизнес-план организации цеха по переработке мяса
19. Бизнес-план организации крестьянского (фермерского) хозяйства
20. Бизнес-план организации пасеки

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– оценка «зачтено» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада;

– оценка «не зачтено» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Оценка расписывается преподавателем в оценочном листе.

5.1.2.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения бизнес-плана

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения бизнес-плана – см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения бизнес-плана учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в приложениях в Приложении 9. Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)

5.1.3 ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ не предусмотрены

5.2. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная / очно-заочная форма обучения			
1	Особенности бизнес-планирования	4	конспект
1	Особенности функционирования продовольственного рынка	4	конспект
1	Конкуренция на продовольственном рынке	4	конспект
1	Инструменты анализа хозяйственной деятельности предприятия	4	конспект
1	Модели оценки вероятности банкротства	4	конспект
Заочная форма обучения			
1	Особенности бизнес-планирования	8	конспект
1	Особенности функционирования продовольственного рынка	8	конспект
1	Конкуренция на продовольственном рынке	8	конспект
1	Особенности производственного плана на предприятиях АПК	8	конспект
1	Инструменты анализа хозяйственной деятельности предприятия	8	конспект
1	Анализ внешней и внутренней среды предприятия	8	конспект
1	Оценка эффективности проекта	8	конспект
1	Модели оценки вероятности банкротства	8	конспект
		64	
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется за качественное оформление конспекта, раскрытие вопросов по теме, своевременное представление;
- оценка «не зачтено» выставляется за некачественное оформление конспекта, недостаточное раскрытие вопросов по теме, несвоевременное представление;

5.3 САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ (кроме контрольных занятий) Не предусмотрено

5.4 САМОПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ В КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (РАБОТАХ)

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Трудоемкость, час.
1	2	3	4
Очная (очно-заочная) форма обучения			
Опрос	выборочный	С учётом содержания дисциплины Экономическая теория	-
Тестирование	фронтальный	В соответствии с тематикой	8
Тестирование	фронтальный	Все темы	8
Заочная форма обучения			
Опрос	выборочный	С учётом содержания дисциплины Экономическая теория	-
Тестирование	фронтальный	В соответствии с тематикой	15
Тестирование	фронтальный	Все темы	15

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине размещены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» с учетом требований ФГОС, представленных в Приложении 8.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для организации работы в синхронном и асинхронном режимах. Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ представлено в приложении 5.

**8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
в составе ОПОП**

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры _____ <i>менеджмента и маркетинга</i>	
протокол № <u>9</u> от <u>22.04.2025</u>	
Зав. кафедрой, <u><i>[подпись]</i></u> <i>С.А. Астахова</i>	
б) На заседании методической комиссии по направлению _____	
протокол № <u>8</u> от <u>22.04.2025</u>	
Председатель МКН – <u>36.03.02 канвск</u> <i>Иванов, Сергей</i> <u><i>[подпись]</i></u> <i>И.А. Карина</i>	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Директор ООО «Соляное» Черлакского муниципального района Омской области	<u><i>[подпись]</i></u> /Белёвкин В.Я./
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	
Канд. экон. наук, доцент кафедры региональной экономики и управления человеческими ресурсами ФГБОУ ВО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского»	<u><i>[подпись]</i></u> /Бреусова А.Г./

Подпись Бреусовой А.Г. *Бреусова А.Г.*
Согласован по КР И.И. Забелова И.И.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины Представлены в приложении 10.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.08.03 Бизнес-планирование	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2025. - 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2202589 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Бизнес-планирование инвестиционных проектов по переработке продукции сельского хозяйства: Учебное пособие / Банникова Н.В., Костюченко Т.Н., Ермакова Н.Ю. - Москва :СтГАУ - "Агрус", 2016. - 104 с.: ISBN. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/975911 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Пашовкина, Е. В. Бизнес-планирование для малых форм хозяйствования : учебно-методическое пособие (для слушателей дополнительного профессионального образования) / Е. В. Пашовкина. - Волгоград : ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2019. - 80 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1087863 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов : научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. - 290 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Наука и практика). - DOI: https://doi.org/10.12737/0611-5 . - ISBN 978-5-369-01971-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2179811 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Шинакова, Н. Ю. Бизнес-планирование в агропромышленном комплексе : учебно-методическое пособие / Н. Ю. Шинакова. — Ярославль : Ярославская ГСХА, 2018. - 124 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. -URL: https://e.lanbook.com/book/131319 . - Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Агроинвестор. – Москва : Independent Media, 2002 – . – Выходит ежемесячно. – Текст : непосредственный.	НСХБ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА, необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы – ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Znanium.com»		https://znanium.com/
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»		http://studentlibrary.ru
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
Справочная правовая система КонсультантПлюс		http://www.consultant.ru
Электронно-библиотечная система "Рукопонт"		https://lib.rucont.ru/search
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных		https://do.omgau.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ по дисциплине

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при освоении дисциплины**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины			
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ		Лекции, практические занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса			
Наименование справочной системы		Доступ	
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»		Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса			
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение	
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС	
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)			
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система	
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента	
5. ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине			
Наименование цифровой технологии (ЦТ)	Наименование цифровой компетенции, в освоении которой задействованы ЦТ	Материально-техническая база, обеспечивающая освоение цифровой технологии	Наименование специализированного помещения, используемого для реализации освоения ЦТ

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных** помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: Экран настенный ScreenMedia GoldView, Проектор BenQ MX514, Монитор LCD 17"AcerAL1716As"
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: переносное мультимедийное оборудование (проектор BenQ PB 8230, ноутбук ASUS, экран DIPLOMAT Projection Screen)
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: переносное мультимедийное оборудование (проектор BenQ PB 8230, ноутбук ASUS, экран DIPLOMAT Projection Screen)
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: Экран настенный ScreenMedia GoldView, Проектор BenQ MX514, Компьютер Pentium 4 (монитор+ колонки, Процессор Celeron - 2.0, Клавиатура+мышь Celeron - 2.0).
Компьютерный класс для проведения занятий семинарского типа.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами, с выходом в «Интернет». Доска ученическая.
Компьютерный класс с выходом в «Интернет» для проведения групповых и индивидуальных консультаций.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами, с выходом в «Интернет». Доска ученическая.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, практические занятия, бизнес-план, зачет.

По итогам изучения дисциплины осуществляется промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета.

Учитывая значимость дисциплины, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимися всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная внеаудиторная работа студента;
- своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;

4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, на то, чтобы обучающиеся получили в полной мере знания об основах бизнес-планирования. Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с данными науки, представить обучающимся основное содержание дисциплины в систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагаются следующие основные *разновидности лекций*, как:

Вводная лекция открывает лекционный курс по предмету. На этой лекции четко и ярко показывается теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими предметами, роль в понимании (видении) мира, в подготовке специалиста.

Информационная лекция содержит краткую, в значительной мере обобщенную информацию об определенных однородных (близких по содержанию) программных вопросах.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены практические занятия, которые проводятся в форме выполнения практических заданий по определенной теме. Практические занятия дают обучающемуся возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог.

В процессе подготовки к занятиям происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Наиболее распространенный вид занятий связан с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятиям всех обучающихся по всем вопросам плана, позволяет вовлечь всех обучающихся в выполнение практических заданий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Организация выполнения и проверка бизнес-плана

Этапы работы над бизнес-планом

Выбор темы. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему бизнес-плана, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 25 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий, посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый

план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура бизнес-плана:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Резюме

Правовое обеспечение деятельности

Характеристика продукции

Рынки сбыта, конкуренция на рынках сбыта

План маркетинга

План производства продукции

Организационный план

Финансовый план

Оценка рисков

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) бизнес-плана и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте.

Резюме. В этой части указывается наименование проекта, дается характеристика предприятия, краткие сведения о квалификации управленческого персонала, потребность в инвестициях и другие сведения.

Правовое обеспечение деятельности. В этом разделе указывается дата создания и регистрации предприятия, учредительные документы, форма собственности, организационно-правовая форма, прикладываются копии лицензий.

Характеристика продукции. В этом разделе отражают функциональное назначение, цена реализации, соответствие стандартам, показатели качества, на какой стадии находится товар в настоящее время.

Рынки сбыта. Данный раздел содержит сведения о размерах рынка, сегментах рынка, характеристике потребителей продукции, анализе конкурентов на рынке.

План маркетинга. Раздел содержит информацию о цели и стратегии маркетинга, ценообразовании, мероприятиях по стимулированию сбыта и распространению товаров, проведении рекламных мероприятий.

План производства продукции. Раздел включает описание производственного процесса, обеспечение материальными и трудовыми ресурсами, расчет себестоимости производства продукции с учетом разных видов затрат.

Организационный план. Содержит сведения о структуре управления, наличии структурных подразделений и их функциях, штатном расписании и кадровой политике, расходах на оплату труда.

Финансовый план. Для раздела нужно разработать оперативный план, план доходов и расходов, план движения денежных средств.

Оценка рисков. В этом разделе нужно представить полный перечень рисков для инвесторов, рассчитать возможные потери при осуществлении данного проекта, рассчитать показатели эффективности проекта.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над бизнес-планом, руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки бизнес-плана, критерии оценки содержания бизнес-плана, критерии оценки оформления бизнес-плана, критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии.

1. **Критерии оценки содержания бизнес-плана:** степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании бизнес-плана.

2. **Критерии оценки оформления бизнес-плана:** логика и стиль изложения; структура и содержание основных разделов; объем и качество выполнения иллюстративного материала; общий уровень грамотности изложения.

3. **Критерии оценки качества подготовки бизнес-плана:** способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально

планировать этапы и время выполнения, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении бизнес-плана, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки бизнес-плана;

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада;
- оценка «не зачтено» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Оценка по бизнес-плану расписывается преподавателем в оценочном листе. (Приложение 2).

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности обучающихся к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах.

5.2. В течение семестра обучающийся должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде тестирования. По окончании изучения дисциплины – итоговое тестирование.

Критерии оценки текущего контроля:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 81%.

- оценка «хорошо» получено от 71 до 80 % правильных ответов
- оценка «удовлетворительно» получено от 61 до 70% правильных ответов
- оценка «неудовлетворительно» получено менее 60% правильных ответов.

5.3. Форма промежуточной аттестации обучающихся – зачет. Участие обучающегося в процедуре получения зачета осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения зачета:

- 100% посещение лекций и практических занятий.
- Положительные ответы при выполнении заданий.
- Положительные оценки при выполнении тестов.
- Представление бизнес-плана.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВое ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 60 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 5 процентов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б.1.В.ДВ.08.02 Бизнес-планирование
представлен отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины
в составе ОПОП 36.03.02-Зоотехния

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			