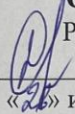


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 16.07.2024 08:54:44
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

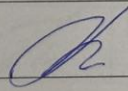
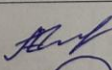
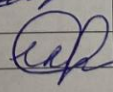
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет
имени П.А. Столыпина»
Университетский колледж агробизнеса

ООП по специальности 40.02.04 Юриспруденция

 **СОГЛАСОВАНО**
Руководитель ООП
О.В. Булавко
«26» июня 2024 г.

 **УТВЕРЖДАЮ**
Директор
А.П. Шевченко
«26» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики
УП.02.01 Учебная практика

Выпускающее отделение	Отделение биотехнологий и права	
Разработчики РПУД:		Ю.В. Гринько
Внутренние эксперты:		
Заведующая методическим отделом УМУ		Г.А. Горелкина
Директор НСХБ		И.М. Демчукова
Омск 2024		

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01 ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01 ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01 ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01 ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01 ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	14
6. СООТВЕТСТВИЕ СФОРМУЛИРОВАННЫХ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ	17
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	17
8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ЧАСТИЧНЫМ ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	18
9. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКИХ ВЗАИМОСВЯЗЕЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ МОДУЛЯМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ППССЗ.....	18
10. СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....	18
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....	19
12. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ (СЕМЕСТРОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....	19
13. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01 ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция**, в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Правоохранительная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 2.2. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 2.3. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

Программа профессионального модуля разработана в соответствии с примерной основной образовательной программой специальности среднего профессионального образования специальности 40.02.04 Юриспруденция на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.2. Место учебной практики в структуре ППССЗ:

Профессиональный цикл профессиональный модуль ПМ.02 Правоохранительная деятельность.

1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В результате освоения учебной практики профессионального модуля обучающийся должен:

знать:

- понятие, принципы и гарантии законности;
- понятие правопорядка, систему и структуру государственного аппарата;
- понятие механизма действия права;
- понятие и стадии механизма правового регулирования;
- сущность и содержание базовых понятий, категорий и институтов Общей и Особенной части уголовного права;
- иметь конкретные знания о содержании трудовых отношений работников и производных от них отношений, о методах их регулирования, о правах и обязанностях их сторон;
- понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности, действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию, основные направления (функции) деятельности правоохранительных органов, основы правового статуса судей и других сотрудников правоохранительных органов;
- основные понятия и профессиональную юридическую терминологию,
- законодательство РФ;
- требования, предъявляемые к нормативно-правовым актам в сфере профессиональной деятельности;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать правовые нормы;
- находить гипотезу, диспозицию и санкцию в правовой норме;
- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;
- находить и использовать необходимые нормативно-правовые документы применительно к конкретной ситуации;
- определять, нормы какой отрасли материального права подлежат применению и в каком порядке;
- обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц;
- осуществлять поиск информации в различных поисковых системах;
- ориентироваться в электронных системах "Консультант Плюс" и др.;
- работать с правовыми сайтами создателей справочно-правовых систем в российском сегменте Интернета;

обладать:

- гражданской зрелостью и высокой общественной активностью, профессиональной этикой, правовой и психологической культурой;
 - ☐ глубоким уважением к закону и бережным отношением к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина;
- навыками действовать в соответствии с нормами права;
- принципиальностью и независимостью в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты;
- необходимой волей и настойчивостью в исполнении принятых правовых решений;
- чувством нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности;
- навыками действовать в соответствии с нормами права.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность:

Учебная практика – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01 ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В результате прохождения учебной практики у студентов формируются следующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 2.2.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 2.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01 ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Структура учебной практики профессионального модуля (ПМ.02 Правоохранительная деятельность).

№ п/п и название этапа практики	Виды/формы работы студента	Трудоемкость в часах	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1. Организационный этап	Инструктаж по технике безопасности, правила поведения на учебной практике.	6	Дневник, отчет.
	Характеристика объектов изучения, выдача задания на учебную практику.		
2. Основной этап	Работа с документами, регулирующими деятельность правоохранительных органов. Ознакомление с порядком проведения следственных действий.	16	Определение перечня необходимых документов. Решение ситуационных задач, таблицы
	Ознакомление с порядком составления проектов постановлений, протоколов и других процессуальных документов предварительного следствия.	14	Определение перечня необходимых документов. Решение ситуационных задач, таблицы
	Ознакомление с порядком приема и регистрация заявлений, жалоб, ходатайств граждан и юридических лиц.	10	Определение перечня необходимых документов. Решение ситуационных задач
	Ознакомление со стадиями расследования преступлений.	12	Решение ситуационных задач
	Заполнение процессуальных документов.	8	Составление документов
3. Заключительный этап	Заполнение отчетных документов и приложения.	2	Отчет, дневник прохождения учебной практики, приложение
	Формирование отчета.	2	Отчет, приложение
	Защита отчетов учебной практики.	2	Отчет, заполнение аттестационного листа, оценочный лист проверки

			отчета, дневник прохождения учебной практики, анкета оценки практикантом условий прохождения практики
Итого		72	Отчет

3.2 Содержание практики:

1. Организационный этап

Рабочее совещание: определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, беседа о нормах поведения и необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к студенту, разъяснение прав и обязанностей студента во время прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности - соблюдение правил техники безопасности. Согласование плана учебной практики с руководителем учебной практики, уточнение объектов изучения, выдача задания на учебную практику.

2. Основной этап

Анализ деятельности отделений, определение компетенции, изучение порядка функционирования; определение порядка взаимодействия отделения с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; работа с документами, регулирующими деятельность правоохранительных органов. Ознакомление с порядком проведения следственных действий; ознакомление с порядком составления проектов постановлений, протоколов и других процессуальных документов предварительного следствия; ознакомление с порядком приема и регистрации заявлений, жалоб, ходатайств граждан и юридических лиц; ознакомление со стадиями расследования преступлений; Заполнение процессуальных документов. Аналитический обзор нормативно-правовой документации. Работа с информационно-правовыми системами КонсультантПлюс, Гарант. Анализ нормативно-правовой базы.

Систематизация собранной информации и оформление отчета по учебной практике. Написание основных разделов отчета по учебной практике, в соответствии с содержанием практики и представленным макетом практики.

3. Заключительный этап

Защита отчета (собеседование) проходит в сроки, установленные графиком учебного процесса и локальными нормативными актами УКАБ.

Форма и вид отчетности по учебной практике:

- письменный отчет по результатам прохождения учебной практики;
- оценочный лист проверки отчета;
- задание для выполнения отчета по учебной практике по профессиональному модулю;
- дневник прохождения учебной практики;
- аттестационный лист по учебной практике;
- анкета оценки практикантом условий прохождения практики;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет;
- приложения (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы);
- публичная защита отчета перед обучающимися.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Результаты защиты отчетов по практике проставляются в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося. Оценка результатов прохождения обучающимся учебной практики приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Если защита отчетов, в соответствии с графиком учебного процесса, производится после издания приказа о назначении стипендии, то оценка за практику относится к результатам следующей сессии.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебной практике или нехождение промежуточной аттестации по учебной практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Содержание отчета определяется программой практики и зависит от ее вида и продолжительности. Отчетные документы обучающихся хранятся в течение всего срока обучения обучающихся.

По итогам учебной практики проводится зачет. Зачет принимается преподавателем - руководителем практики на основе отчетов, составленных обучающимися в соответствии с программой практики, и собеседования с обучающимися.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01 ПМ.02 Правоохранительная деятельность

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы УП02.01 профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность предполагает наличие учебных кабинетов, библиотечного зала с выходом в сеть Интернет.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4.2.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность:

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
1. Основная литература	
Чернявский, А. Г. Правоохранительные органы : учебное пособие / А.Г. Чернявский, С.В. Воронцова, А.Т. Зотов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 287 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1865662. - ISBN 978-5-16-017658-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1865662 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com/
Миронов, Р. Г. Правоохранительные органы : учебное пособие / Р.Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 280 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1852912. - ISBN 978-5-16-017432-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1852912 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com/
Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. Ю. А. Ляхов, Ю. Б. Чупилкин. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — DOI 10.12737/1867896. — (Abovo). - ISBN 978-5-00156-248-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1867896 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com/
2. Дополнительная литература	
Ничипоренко, А. А. Судостроительство и правоохранительные органы в вопросах и ответах, серьезных и занимательных : учебно-методическое пособие / А.А. Ничипоренко ; под ред. Т.Ю. Вилковой. —Москва : ИНФРА-М, 2024. — 142 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018325-1. - Текст :электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2110062 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com/

Романовский, Г. Б. Правоохранительные органы : учебное пособие / Г.Б. Романовский, О.В.Романовская. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 298 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). — DOI: https://doi.org/10.12737/21936 . - ISBN 978-5-369-01632-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1917600 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com/
Юридический энциклопедический словарь / отв. ред. М. Н. Марченко. - Москва : Проспект, 2009. - 816 с . - ISBN 978-5-392-00428-7. – Текст : непосредственный.	http://znanium.com/
Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник / отв. ред. Ю. А. Ляхов, Ю. Б.Чупилкин. — 2-е изд., пересм. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 432 с. — DOI10.12737/1867575. - ISBN 978-5-00156-246-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1962515 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com/

4.2.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей университета, необходимых для освоения учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность

Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Единое окно доступа к образовательным ресурсам		http://window.edu.ru
Электронно-библиотечная система znanium.com		http://znanium.com
Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Омский ГАУ (ОмГАУ Moodle)		http://do.omgau.ru/
Официальный сайт «Российской газеты»		www.rg.ru
Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации		www.pfrf.ru
Официальный сайт Фонда социального страхования РФ		www.fss.ru
Федеральный фонд обязательного медицинского страхования		www.ffoms.ru
Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

4.2.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной практике профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
Чернявский, А. Г. Правоохранительные органы : учебное пособие / А.Г. Чернявский, С.В. Воронцова, А.Т. Зотов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 287 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1865662. - ISBN 978-5-16-017658-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1865662 . – Режим доступа: по подписке.		http://znanium.com/
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

4.2.4. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по учебной практике профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность

Программные продукты, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых

программного продукта (ПП)		используется данный продукт
Текстовый редактор Microsoft Word.		Практические занятия, внеаудиторные занятия - самоподготовка
Электронные таблицы Microsoft Excel.		Практические занятия, внеаудиторные занятия - самоподготовка
Microsoft Office PowerPoint		Лекционные, практические занятия, внеаудиторные занятия - самоподготовка
Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
Справочная правовая система КонсультантПлюс	www.consultant.ru	Лекционные, практические занятия, внеаудиторные занятия - самоподготовка
Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Омский ГАУ (ОмГАУ_Moodle) курсы: 40.02.01_11_ ПМ02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации 40.02.01_11_z_ ПМ02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФР 40.02.01_11_v_ ПМ02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФР	http://do.omgau.ru	Лекционные, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится рассредоточено в рамках каждого профессионального модуля.

Учебная практика проводится в учебных аудиториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях университета (УКАБ).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

– преподаватели, имеющие высшее образование, соответствующее профилю

преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающихся профессионального цикла. Преподаватели, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01 ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Таблица 5.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках практики

Шифр и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках ПМ	Показатель оценивания – знания, умения, навыки, владения	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по ПМ, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями	Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал ПМ, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения	Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал ПМ. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать	

						принятые решения	
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1	ПФ	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Не имеет представления о фактах, событиях и обстоятельствах. Не может квалифицировать, определять состав правонарушения.	Допускает неточности в определении состава правонарушения. Допускает неточности в квалификации правонарушения.	Разбирается в юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств. Правильно квалифицирует и определяет состав правонарушения.	Свободно разбирается в юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств. Правильно квалифицирует и определяет состав правонарушения.	Анализ полноты, качества, логичности изложения найденной информации Устный и письменный опрос
ПК 2.2	ПФ	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Не владеет нормативной базой, Не освоил основные понятия и юридическую терминологию. Не может оформлять процессуальные документы по шаблону.	Допускает неточности в определении нормативной базы, плохо владеет юридическими понятиями. Допускает ошибки в оформлении процессуальных и юридических документов.	Владеет нормативной базой, правильно определяет норму права при решении ситуационных задач, освоил основные понятия и юридическую терминологию. Даёт правильное, но не полное толкование норм права. Может оформлять процессуальные и юридические документы по шаблону.	Свободно владеет нормативной базой, быстро и правильно определяет нужную норму права. Владеет и пользуется юридической терминологией, даёт правильное полное толкование нормам права, правильно оформляет процессуальные и юридические документы по шаблону.	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе учебной практики Оценка логичности и качества решения ситуационных задач Зачет по УП.02.01 Итоговый контроль-экзамен квалификационный по ПМ.02.

ПК 2.3	ПФ	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Не знает понятия, принципы и гарантии законности, не знает систему и структуру государственного аппарата. Не знаком с нормами реализации норм права, не знает основные принципы осуществления правосудия. Не знает и не может определить конституционные права, обязанности и гарантии граждан.	Допускает неточности при определении основных конституционных прав, обязанностей и гарантий граждан. Дает неточное определение понятию законности и правопорядка, не точно формулирует принципы законности, принципы осуществления правосудия. Не точно определяет формы реализации прав граждан.	Умеет определять основные конституционные права, обязанности и гарантии граждан. Дает определения законности и правопорядка, может назвать основные принципы законности, правопорядка и осуществления правосудия. Определяет формы реализации прав граждан. Знает с небольшими неточностями систему и структуру, полномочия государственных органов и органов местного самоуправления.	Свободно определяет основные конституционные права, обязанности и гарантии граждан. Дает определения законности и правопорядка, может назвать основные принципы законности, правопорядка и осуществления правосудия. Определяет формы реализации прав граждан. Знает систему и структуру, полномочия государственных органов и органов местного самоуправления.	
--------	----	---	---	---	--	---	--

6. СООТВЕТСТВИЕ СФОРМУЛИРОВАННЫХ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОП И ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОП в соответствии с требованиями рынка труда.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно – педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с программой индивидуальной реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываемой для конкретного обучающегося.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете закреплены следующие учебные аудитории:

- №308 научной сельскохозяйственной библиотеки университета, расположенной по адресу: г. Омск, ул. Горная, 9/1 - для маломобильных и слабовидящих групп;
- №5 сектора информационного обслуживания и электронных ресурсов библиотечно-информационного комплекса, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Добровольского, 8;
- №17 абонемента отдела библиотечно-информационного обеспечения УКАБ, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Партизанская, 8.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ЧАСТИЧНЫМ ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При реализации программы профессионального модуля могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «ОмГАУ- Moodle», профессиональный модуль обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКИХ ВЗАИМОСВЯЗЕЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ МОДУЛЯМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ППССЗ

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы УП 02.01 последующей ПМ;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов уровня освоения компетенций;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета/экзамена по предыдущей.

10. СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ УП.02.01 ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения ПМ: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом.

Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей ПМ способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ УП.02.01 ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1. Организационные требования к учебной работе по учебной практики/ производственной практики (по профилю специальности).

Практика может проводится в следующих формах:

Непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ППССЗ;

Дискретно:

а) по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

б) по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам проведения.

12. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ (СЕМЕСТРОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ УП.02.01 ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

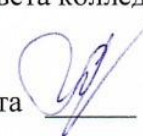
Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики от университета.

Результаты освоения компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается университетом.

13. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ УП.02.01 ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Представлены отдельным документом.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы учебной практики
ПМ. 02 Правоохранительная деятельность
в составе ООП 40.02.04 Юриспруденция

1) Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании предметно-цикловой методической комиссии протокол № 7 от 20.05.2024 г.	
Председатель ПЦМК	 Е.М. Казначеева
б) На заседании методического совета колледжа протокол № 5 от 23.05.2024 г.	
Председатель методического совета	 М.В. Иваницкая
2) Рассмотрена и одобрена внешним экспертом	
а) должность, Ф.И.О., место работы: Лысенко Р. А., юрист, ООО «Центр КАП»	

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе учебной практики
ПМ. 02 Правоохранительная деятельность
в составе ООП 40.02.04 Юриспруденция
Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ООП или председатель ПЦМК

