

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 01.07.2025 06:44:06

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Приложение №1 к приказу № 720/ОД от 18.06.2025

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

О.В. Шумакова

18 июня 2025 г.

на основании решения учёного совета
университета от 18 июня 2025 г.
(протокол № 18)

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете технического сервиса в агропромышленном комплексе
ФГБОУ ВО Омский ГАУ
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение о факультете технического сервиса в агропромышленном комплексе ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Положение) является внутренним нормативным актом, входящим в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – университет), а также в структуру документов системы качества университета, определяет организационное положение и правовой статус факультета технического сервиса в агропромышленном комплексе ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – факультет) в организационной структуре университета, регламентирует основы его деятельности и компетенции.

1.2. Положение применяется сотрудниками факультета, администрацией и органами управления университетом, а также взаимодействующими с факультетом подразделениями, службами и должностными лицами.

1.3. Факультет является учебным структурным подразделением университета.

1.4. Полное официальное наименование факультета: факультет технического сервиса в агропромышленном комплексе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина», или факультет технического сервиса в агропромышленном комплексе ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.5. Сокращенное наименование – факультет технического сервиса в АПК (для употребления в приказах, распоряжениях, обращающихся внутри университета).

Аббревиатурное сокращение: ФТСвАПК (для употребления во внутренней планирующей и отчётной документации, информационных документах и рабочих материалах, для использования в информационных системах университета).

1.6. В своей деятельности факультет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012

№273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– действующим законодательством РФ в сфере высшего образования и иными нормативными актами;

– Уставом ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

– Коллективным договором ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

– Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

– настоящим Положением;

– нормативно-правовыми актами университета.

1.7. Факультет имеет статус выпускающего и является центром организационно-методической, образовательной, научной и воспитательной деятельности по реализуемым образовательным программам: 35.03.06 Агроинженерия, 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, 35.04.06 Агроинженерия, 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, 4.3.1. – Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса

1.8. В состав факультета в качестве структурных подразделений входят:

– деканат факультета технического сервиса в агропромышленном комплексе ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

– кафедра агроинженерии факультета технического сервиса в агропромышленном комплексе ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

– учебно-научно-исследовательская лаборатория технической диагностики кафедры агроинженерии факультета технического сервиса в агропромышленном комплексе ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

– учебно-научно-производственная лаборатория диагностики топлива и смазочных материалов кафедры агроинженерии факультета технического сервиса в агропромышленном комплексе ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

– учебно-производственная лаборатория «Механизация АПК» кафедры агроинженерии факультета технического сервиса в агропромышленном комплексе ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

– кафедра математических и естественнонаучных дисциплин факультета технического сервиса в агропромышленном комплексе ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

– учебная лаборатория «Общая химия» кафедры математических и естественнонаучных дисциплин факультета технического сервиса в агропромышленном комплексе ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

– учебная лаборатория «Физика» кафедры математических и естественнонаучных дисциплин факультета технического сервиса в агропромышленном комплексе ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

– кафедра технического сервиса, механики и электротехники факультета технического сервиса в агропромышленном комплексе ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

– учебная лаборатория «Электротехника» кафедры технического сервиса, механики и электротехники факультета технического сервиса в агропромышленном комплексе ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

– студенческое конструкторское бюро факультета технического сервиса в агропромышленном комплексе ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

учебный инновационный центр обработки материалов факультета технического сервиса в агропромышленном комплексе ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

– центр подготовки водителей транспортных средств факультета технического сервиса в агропромышленном комплексе ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.9. В структуре факультета и его кафедр могут создаваться учебные, учебно-научные подразделения (методические, учебные и специализированные кабинеты, бюро, музеи, архивы, библиотеки, компьютерные классы и другие структуры), обеспечивающие образовательный процесс и научно-исследовательскую деятельность. Создание таких подразделений осуществляется на основании решения ученого совета университета и

утверждается приказом ректора. Их статус и функции определяются соответствующими положениями, которые по представлению декана рассматриваются ученым советом университета и утверждаются ректором.

1.10. Миссия, цель, задачи, содержание работы и прогнозные показатели работы факультета определяются настоящим Положением и Программой стратегического развития факультета технического сервиса в агропромышленном комплексе ФГБОУ ВО Омский ГАУ на 2020-2030 гг. (далее – Программа стратегического развития факультета), утвержденной ученым советом университета.

1.11. Реорганизация (в том числе ликвидация) факультета производится приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета с соблюдением действующего законодательства РФ.

1.12. При реорганизации факультета все имеющиеся документы должны быть своевременно переданы на хранение структурному (-ым) подразделению (-ям), возникшему (-им) в результате реорганизации, а при ликвидации – в архив университета.

1.13. Срок действия настоящего Положения – до замены новым. В текст Положения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном в университете для нормативно-правовых документов данного вида порядке.

2. Цель и задачи факультета

2.1. Цель деятельности факультета – быть неотъемлемой частью и активно развивающейся организационной единицей университета, как глобального центра непрерывного аграрного образования, культуры, фундаментальных и прикладных научных исследований, обеспечивающим подготовку конкурентоспособных кадров, прорывных технологий в АПК Российской Федерации.

2.2. Основными задачами факультета являются:

- трансформация образования;
- развитие кадрового потенциала и корпоративной среды;
- повышение научной производительности и эффективности;
- модернизация инфраструктуры для создания комфортной среды;
- повышение финансовой устойчивости учебного структурного подразделения;
- повышение эффективности управления;
- развитие социально-воспитательной экосистемы университета.

3. Функции факультета

3.1. К функциям в сфере трансформации образования относятся:

- повышение качества приема и общего контингента обучающихся;
- развитие экспорта образовательных услуг;
- реализация магистерской программы с использованием сетевой формы;
- развитие программ академической мобильности;
- расширение портфеля программ, востребованных реальным сектором экономики через ребрендинг портфеля программ дополнительного профессионального образования путем наполнения онлайн-сервисами, новыми современными подходами с использованием методов педагогического дизайна;
- подготовка востребованных реальным сектором экономики выпускников, обладающих навыками проектной деятельности, командной работы и выстраиванию эффективной коммуникации;
- совершенствование системы внешних и внутренних партнерских связей, корпоративной политики, направленной на сохранение традиций при одновременном внедрении инноваций во все сферы деятельности факультета.
- развитие студенческого самоуправления, добровольческого и отрядного движений в

новых востребованных форматах;

3.2. К функциям по развитию кадрового потенциала и корпоративной среды:

- построение системы профессионального развития и инструментов мотивации сотрудников в зависимости от обеспечиваемой ими эффективности деловых процессов по направлениям деятельности, а также с учетом результатов непрерывной оценки результативности их работы обучающимися, потенциальными работодателями;
- участие в создании университетской системы реализации стратегических задач по цифровизации и внедрению проектного подхода в процессах университета;
- привлечение молодых специалистов через повышение эффективности аспирантуры, докторантуры, реализации проектов по формированию кадрового резерва, наставничества.

3.3. К функциям по повышению научной производительности и эффективности:

- разработка и реализация механизмов повышения научной производительности и эффективности проводимых университетом научно-инновационных исследований;
- развитие экспертно-аналитической работы посредством внедрения новых форматов;
- расширение информационной и консультационной деятельности в контексте глобальных вызовов, национальных интересов и запросов стейкхолдеров;
- дифференциация исследований кафедры по приоритетным областям и направлениям;
- развитие совместных научных и образовательных проектов с университетами, научными центрами, индустриальными партнерами;
- повышение грантовой активности, в том числе совместно с зарубежными университетами и организациями с целью интеграции в международное образовательное и научно-исследовательское пространство.

3.4. К функциям по модернизации инфраструктуры для создания комфортной среды:

- участие в повышении степени благоустройства и эстетичности, закреплённой за факультетом территорий с учетом специфики ее использования в интересах образовательной, научной деятельности и дальнейшего формирования имиджа факультета как компонента окружающей среды;
- привлечение стратегических партнеров для формирования фондов обновления научного и учебного оборудования;
- открытие специализированных аудиторий при финансовой поддержке индустриальных партнеров.

3.5. К функциям по повышению финансовой устойчивости факультета:

- повышение качества разработок факультета за счет внедрения сквозных цифровых технологий проектирования, развития инфраструктуры и сервисов реализации проектов полного цикла;
- диверсификация источников приносящей доход деятельности, в том числе за счет коммерциализации результатов НИОКР на базе созданной в университете инновационной инфраструктуры.

3.6. К функциям по повышению эффективности управления:

- развитие системы менеджмента качества;
- участие в укреплении позиций вуза на национальной и мировой научно-образовательной платформе.

3.7. К функциям по развитию социально-воспитательной экосистемы университета:

- увеличение числа корпоративных мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, патриотическое воспитание, развитие в молодежной среде лидерских качеств, реализация молодежных инициатив.

4. Организация деятельности и руководство факультетом

4.1. Работа факультета планируется и организуется в соответствии с настоящим Положением и Программой стратегического развития факультета.

4.2. Показатели деятельности факультета регламентируются Программой

стратегического развития факультета и учитываются в отчетах о деятельности факультета и университета.

4.3. Факультет осуществляет свою деятельность под общим административным руководством ректора и проректоров по направлениям деятельности факультета.

4.4. Непосредственное руководство работой факультета осуществляет декан факультета или лицо его замещающее в установленном порядке.

4.5. К декану факультета предъявляются требования, соответствующие нормам действующего законодательства. Декан факультета избирается на должность ученым советом университета и назначается приказом ректора. Должность декана факультета является штатной. Находясь на должности декана факультета, научно-педагогический работник обязан вести учебную нагрузку в объемах, не противоречащих нормативным актам университета.

4.6. Декан факультета отчитывается на заседаниях ученого совета факультета других коллегиальных органов управления университетом о результатах деятельности факультета, в том числе о результатах реализации Программы стратегического развития факультета.

4.7. Декан факультета выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, в т.ч.:

- несет персональную ответственность перед ректором и проректорами университета в установленном порядке;
- распределяет обязанности между сотрудниками факультета;
- готовит предложения по кадровой политике факультета;
- разрабатывает в установленном в университете порядке проект изменений и дополнений в настоящее положение;
- организует проведение мероприятий по совершенствованию системы управления в установленной сфере деятельности;
- согласовывает в пределах своей компетенции нормативные акты, осуществляет контроль за их исполнением;
- организует эффективное использование имущества факультета;
- обеспечивает соблюдение сотрудниками и обучающимися факультета законодательства РФ, служебной дисциплины, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности, антикоррупционного законодательства, должностных инструкций во время выполнения ими своих функций в рамках образовательного процесса и научной деятельности факультета.

4.8. В состав факультета входят сотрудники, работающие по основному месту работы и по совместительству. Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся работники, совмещающие выполнение должностных обязанностей по своей основной работе в университете с педагогической работой на факультете на условиях штатного совместительства. К внешним совместителям относятся лица, работающие на условиях штатного совместительства и имеющие основное место работы в иной организации.

4.9. Структура, штатное расписание и численность сотрудников утверждаются ректором университета по согласованию с проректором по образовательной деятельности в рамках получаемого финансирования.

4.10. Штатная структура и численность штатов факультета систематически пересматривается в установленном в университете порядке с учетом динамики решаемых факультетом и университетом задач на конкретном этапе/периоде их функционирования. Штатная структура может подвергаться полному или частичному пересмотру в установленном порядке при переходе университета в целом на новые технологии выполнения сотрудниками конкретных служебных функций; при внедрении на самом факультете новых технологий, форм и методов организации труда, а также в случае принятия ученым советом решения об изменении/уточнении профиля деятельности

факультета и связанном с этим изменением совокупности порученных ему задач и/или функций.

4.11. Трудовые отношения сотрудников факультета и условия их реализации устанавливаются, изменяются, прекращаются в установленном действующим трудовым законодательством РФ порядке; в целом регулируются действующим Коллективным договором ФГБОУ ВО Омский ГАУ, приложениями к нему и трудовым договором. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по согласованию сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

4.12. При ликвидации факультета увольнение сотрудников производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.13. Оплата труда сотрудников факультета осуществляется в соответствии с действующим Коллективным договором ФГБОУ ВО Омский ГАУ, Положением об оплате труда ФГБОУ ВО Омский ГАУ и иными нормативными актами университета, регламентирующими условия оплаты труда, включая условия премирования по его результатам.

4.14. Содержание и регламентацию работы сотрудников факультета определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы и графики работы, расписание учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

4.15. Коллегиальным органом управления факультетом является ученый совет факультета технического сервиса в агропромышленном комплексе (далее – УС), который работает на основании Положения об ученом совете факультета технического сервиса в агропромышленном комплексе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина», утвержденного в установленном порядке:

- председателем УС факультета является декан факультета или лицо, замещающее его в установленном порядке;
- периодичность заседаний УС факультета определяется планом работы УС факультета;
- председатель УС факультета вправе назначать внеочередные заседания УС факультета;
- на заседаниях УС факультета обязаны присутствовать все его члены (кворум при принятии решений составляет не менее двух третей от списочного состава);
- заседания УС факультета проводит его председатель;
- заседания УС факультета оформляются протоколами, которые ведет секретарь, назначаемый председателем;
- протоколы заседаний УС факультета подписываются председателем и секретарем;
- протоколы заседаний УС факультета хранятся в течение 3 лет в номенклатуре дел деканата факультета, а затем передаются на хранение в архив университета;
- при необходимости выписка из протокола заседания УС факультета предоставляется по запросу в структурные подразделения университета.

5. Права и ответственность факультета

5.1. Факультет имеет право:

- взаимодействовать с другими структурными подразделениями университета, запрашивать и получать у них информацию, необходимую для осуществления своих функций и реализации полномочий;
- предоставлять высшему руководству университета предложения по улучшению качества организации образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности, повышению качества подготовки выпускников;
- выносить в установленном в университете порядке на рассмотрение

администрации и коллегиальных органов университета предложения по совершенствованию деятельности факультета;

- принимать участие, в рамках своей компетенции, в разработке нормативно-правовой базы образовательной и научной деятельности;
- создавать совещательные, экспертные и иные рабочие органы по основным видам деятельности в установленном в университете порядке.

5.2. Факультет несет ответственность за:

- несоблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, нормативных актов Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства сельского хозяйства РФ, нормативных актов университета;
- обеспечение качества подготовки, организацию образовательной и научной деятельности на уровне не ниже пороговых значений аккредитационных показателей, показателей Мониторинга;
- невыполнение решений ученого совета университета, приказов и распоряжений ректора университета, касающихся деятельности факультета;
- неиспользование или использование не в полном объеме установленных прав;
- нарушение прав обучающихся и сотрудников факультета;
- несоблюдение условий по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников факультета во время выполнения ими своих функций в рамках образовательного процесса и научной деятельности факультета;
- несоблюдение условий по обеспечению сохранности, использования по назначению и функционирования предоставленного факультету учебно-лабораторного и научного оборудования.

5.3. Декан факультета несет персональную ответственность за:

- организацию образовательной, методической и научно-исследовательской деятельности на факультете;
- обеспечение соблюдения сотрудниками факультета в рабочее время законодательства РФ, служебной дисциплины, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, правил техники безопасности и охраны труда;
- обеспечение соблюдения обучающимися факультета законодательства РФ, правил внутреннего распорядка при проведении учебных занятий и внеаудиторных мероприятий, проводимых сотрудниками факультета;

5.4. Сотрудники факультета несут ответственность в соответствии со своими должностными инструкциями, служебными обязанностями, дополнительными соглашениями, а также отвечают за выполнение специальных, оформленных надлежащим образом, служебных поручений декана и заведующих кафедрами факультета.

5.5. Ответственность за противопожарную безопасность и сохранность помещений и оборудования несут специально уполномоченные на это сотрудники факультета.

6. Имущество и финансово-экономическая деятельность факультета

6.1. Для качественного осуществления задач и функций, выполнения установленных требований к уровню информатизации и безопасности деятельности, факультет в установленном порядке обеспечивается служебными помещениями, а также соответствующими специфике деятельности факультета материально-техническими средствами, оборудованием и расходными материалами.

6.2. Факультет в пределах предоставленных полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, на материально-технической базе университета и несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленное за ним для осуществления его деятельности.

6.3. Источниками формирования имущества и финансов, находящихся в распоряжении факультета, являются:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидии из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства грантов, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средства грантов в форме субсидии;
- средства, полученные от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан, международных организаций;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Расходы факультета, непосредственно связанные с его деятельностью, предусмотренной настоящим Положением, осуществляются в соответствии с утвержденным ректором университета планом работы подразделения, Уставом университета, настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

7. Взаимоотношения и связи факультета

7.1. Факультет взаимодействует со структурными подразделениями и коллегиальными органами университета в пределах их компетенции и пользуется их услугами в соответствии с Уставом и Коллективным договором.

7.2. За пределами университета факультет по направлениям своей деятельности взаимодействует с образовательными организациями города, региона, РФ; органами государственной власти; с организациями и бизнес-структурами региона.

7.3. Взаимоотношения факультета с зарубежными структурами осуществляются через отдел международных связей университета.

8. Документация факультета

8.1. В целях обеспечения реализации основных задач факультета обязательным является наличие следующих документов деканата и кафедр:

- Положение о факультете.
- Положением о деканате факультета технического сервиса в агропромышленном комплексе.
- Положение об ученом совете факультета (копия).
- Протоколы заседаний ученого совета факультета.
- документы деканата в соответствии с номенклатурой дел и Положением о деканате факультета технического сервиса в агропромышленном комплексе.
- документы кафедр в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и профилями их деятельности.

8.2. Срок хранения документации регламентируется действующей номенклатурой дел. Порядок передачи документации в архив регламентируется соответствующими нормативными актами университета.