

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 07.11.2024 07:58:13

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Землеустроительный факультет**

ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.О.18 Основы кадастра недвижимости

Направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»

Внутренние эк Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра -

Землеустройства

Разработчик,
канд. экон. наук, доцент

Юсова Ю.С

Омск

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	7
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося	8
4. Лекционные занятия	9
5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним	10
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	11
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС	14
7.1. Выполнение и сдача практической работы	14
7.2. Выполнение и сдача презентации к докладу	14
7.3. Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения	15
7.4. Рекомендации по самостоятельному изучению тем	15
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы	17
9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу	20
10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине	23
Приложение 1 Форма титульного листа практической работы	25
Приложение 2 Результаты проверки практической работы	26

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области формирования и ведения Единого государственного реестра недвижимости.

1.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ИД-1 _{опк-3} Понимает процесс ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность в области кадастра недвижимости	осуществлять процесс ведения кадастра недвижимости	работы с базами данных кадастра недвижимости
Профессиональные компетенции					
ПК-3	Способен осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества	ИД-2 _{пк-3} Вносит сведения об ОН в ЕГРН	Знает перечень сведений об ОН, вносимых в ЕГРН	Умеет вносить сведения об ОН в ЕГРН	Имеет навыки внесения сведений об ОН в ЕГРН
ПК-4	Способен выполнять кадастровые работы в отношении недвижимого имущества	ИД-1 _{пк-4} Осуществляет сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Знает перечень исходных данных об объекте недвижимого имущества и технологию их сбора	Умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Имеет навыки осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ИД-1 _{опк-3}	Полнота знаний	Знает нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность в области кадастра недвижимости	Не знает нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность в области кадастра недвижимости	Поверхностно знаком с нормативно-правовыми актами, регулирующими профессиональную деятельность в области кадастра недвижимости	Знает нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность в области кадастра недвижимости	Свободно ориентируется в нормативно-правовых актах, регулирующих профессиональную деятельность в области кадастра недвижимости	Опрос, контрольная работа, практическая работа, Практическая работа №2, тест
		Наличие умений	Умеет осуществлять процесс ведения кадастра недвижимости	Не умеет осуществлять процесс ведения кадастра недвижимости	С затруднением осуществляет процесс ведения кадастра недвижимости	Умеет осуществлять процесс ведения кадастра недвижимости	Уверенно осуществляет процесс ведения кадастра недвижимости	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки работы с базами данных кадастра недвижимости	Не имеет навыки работы с базами данных кадастра недвижимости	Имеет слабые навыки работы с базами данных кадастра недвижимости	Имеет навыки работы с базами данных кадастра недвижимости	Свободно владеет навыками работы с базами данных кадастра недвижимости	
ПК-3. Способен осуществлять государственны й кадастровый учет	ИД-2 _{пк-3}	Полнота знаний	Знает перечень сведений об ОН, вносимых в ЕГРН	Не знает перечень сведений об ОН, вносимых в ЕГРН	Поверхностно знаком с перечнем сведений об ОН, вносимых в ЕГРН	Знает перечень сведений об ОН, вносимых в ЕГРН	Свободно ориентируется в перечне сведений об ОН, вносимых в ЕГРН	
		Наличие умений	Умеет вносить сведения об ОН в ЕГРН	Не умеет вносить сведения об ОН в ЕГРН	Слабые умения вносить сведения об ОН в ЕГРН	Умеет вносить сведения об ОН в ЕГРН	Уверенно вносит сведения об ОН в ЕГРН	
		Наличие навыков	Имеет навыки	Не владеет навыками	Поверхностно владеет	Владеет навыками	Свободно владеет	

недвижимог о имущества		(владение опытом)	внесения сведений об ОН в ЕГРН	внесения сведений об ОН в ЕГРН	навыками внесения сведений об ОН в ЕГРН	внесения сведений об ОН в ЕГРН	навыками внесения сведений об ОН в ЕГРН	
ПК-4. Способен выполнять кадастровые работы в отношении недвижимог о имущества	ИД-1 _{ПК-4}	Полнота знаний	Знает перечень исходных данных об объекте недвижимого имущества и технологии их сбора	Не знает перечень исходных данных об объекте недвижимого имущества и технологию их сбора	Поверхностно знаком с перечнем исходных данных об объекте недвижимого имущества и технологией их сбора	Знает перечень исходных данных об объекте недвижимого имущества и технологию их сбора	Свободно ориентируется в перечне исходных данных об объекте недвижимого имущества и технологии их сбора	
		Наличие умений	Умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Не умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Слабые умения осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Умеет самостоятельно осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	Не владеет навыками осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	Поверхностно владеет навыками осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	Владеет навыками осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	Свободно владеет навыками осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы		Трудоемкость, час			
		семестр, курс*			
		Очная форма		заочная форма	
		4 сем.		1 курса	2 курса
1. Аудиторные занятия, всего		54		2	12
- лекции		20		2	4
- практические занятия (включая семинары)		34			8
- лабораторные работы					
2. Внеаудиторная академическая работа		54		34	87
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		12		-	25
- практическая работа		6			
- практическая работа № 2		6			
- контрольная работа					25
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		20		34	48
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		16		-	8
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях , проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):		6		-	6
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины		36		-	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	144		36	108
	Зачетные единицы	4		1	3

Примечание:
 * – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
 ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	практические (всех форм)	лабора- торные	всего			В т.ч. фиксированны е виды
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
0	Вводная. Предмет и задачи дисциплины. История развития кадастра в России	6	4	2	2	-	2	-	Опрос	ОПК-3, ПК-3, ПК-4
1	Общие положения кадастра недвижимости	36	18	8	10	-	18	6	Опрос,	
2	Формирование Единого государственного реестра недвижимости	50	16	6	10	-	34	6	Опрос, Практическ ая работа	

3	<i>Земельный фонд Российской Федерации как объект государственного кадастрового учёта</i>	16	16	4	12	-	-	-	Опрос, практическая работа №2	
	Промежуточная аттестация	36	x	x	x	x	x	x	экзамен	
	Итого по учебной дисциплине	144	72	20	34		54	12		
Заочная форма обучения										
0	<i>Вводная. Предмет и задачи дисциплины. История развития кадастра в России</i>	4	2	2	-	-	2			
1	<i>Общие положения кадастра недвижимости</i>	36	6	2	4	-	30	-	Опрос	ОПК-3, ПК-3, ПК-4
2	<i>Формирование Единого государственного реестра недвижимости</i>	44	-	-	-	-	44	-	Опрос	
3	<i>Земельный фонд Российской Федерации как объект государственного кадастрового учёта</i>	51	6	2	4	-	45	25	контрольная работа	
	Промежуточная аттестация	9	x	x	x	x	x	x	экзамен	
	Итого по учебной дисциплине	144	14	6	8	-	121	25		

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. Предусмотрена взаимовязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования;:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

Условия допуска к экзамену

Экзамен является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоёмкость по раздел, час.		Используемые интерактивные формы
раздела	лекции		Очная форма	Заочная	
0	1	1. Вводная. Предмет и задачи дисциплины. История развития кадастра в России 1) Предмет и задачи дисциплины 2) Место дисциплины в системе кадастра и землеустройства 3) История развития кадастра в России.	2	2	Лекция-визуализация
1	2,3	2. Общие положения кадастра недвижимости 2.1 Понятие кадастра и правовая основа регулирования кадастровых отношений 2.2 Объекты кадастрового учёта и регистрации прав 2.3 Орган, осуществляющий кадастровый учёт и ведение кадастра недвижимости 2.4 Компетенции органа кадастрового учёта и регистрации прав	4		Лекция-визуализация
	4,5	3. Ведение государственного кадастра недвижимости 3.1 Принципы ведения кадастра недвижимости 3.2 Геодезическая и картографическая основы кадастра недвижимости 3.3 Кадастровое деление территории Российской Федерации 3.4 Кадастровый номер объекта недвижимости	4	2	Лекция-визуализация
2	6,7	4. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) 4.1 Состав ЕГРН 4.2 Ведение реестра объектов недвижимости 4.3 Ведение реестра прав на недвижимость 4.4 Ведение реестра границ 4.5 Ведение кадастровых карт 4.6 Ведение реестровых дел и книг учёта документов	4		Лекция-визуализация
	8	5. Нормативно-правовая основа ведения ЕГРН 5.1 Основные положения Федерального закона № 218 «О государственной регистрации недвижимости»	2		Лекция-визуализация
3	9,10	6. Земельный фонд Российской Федерации как объект государственного кадастрового учёта 6.1 Категории земельного фонда РФ и земельные угодья 6.2 Состав и правовой режим земель	4	2	Лекция-визуализация

		сельскохозяйственного назначения 6.3 Состав и правовой режим земель населённых пунктов 6.4 Состав и правовой режим земель промышленности и иного специального назначения 6.5 Состав и правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов 6.6 Состав и правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и запаса 6.7 Первичный (основной) и текущий учёт земель сельскохозяйственного назначения 6.8 Составление земельного баланса о состоянии и использовании земель по административному району и субъекту Российской Федерации 6.9 Национальный доклад о состоянии и использовании земель Российской Федерации			
Общая трудоёмкость лекционного курса			20	6	x
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		20	- очная форма обучения		20
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		6

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы, очная/заочная формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		Очная форма	Заочная форма		
0	1	Предмет и задачи дисциплины. История развития кадастра в России	2	-	Семинар-дискуссия	ОСП
		1) Предмет и задачи дисциплины				
		2) Место дисциплины в системе кадастра и землеустройства				
1	2-3	Общие положения кадастра недвижимости	4	-	Семинар-дискуссия	ОСП
		1) Понятие кадастра и правовая основа регулирования кадастровых отношений				
		2) Объекты кадастрового учёта и регистрации прав				
	4-6	Ведение государственного кадастра недвижимости	6	4	Семинар-дискуссия	ОСП
		1) Принципы ведения кадастра недвижимости				
		2) Кадастровое деление территории Российской Федерации				
2	7-9	Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	6	-	Семинар-дискуссия	ОСП
		1) Цели и задачи ведения Единого государственного реестра недвижимости				

		2) Принципы ведения Единого государственного реестра недвижимости				
		3) Объекты Единого государственного реестра недвижимости				
	10-11	Нормативно-правовая основа ведения ЕГРН	4	-	Семинар-дискуссия	ОСП
		1) Основные положения Федерального закона № 218 «О государственной регистрации недвижимости»				
3	12-17	Земельный фонд Российской Федерации как объект государственного кадастрового учёта	12	4	Семинар-дискуссия	ОСП
		1) Категории земельного фонда РФ и земельные угодья				
		2) Состав и правовой режим земель сельскохозяйственного назначения				
		3) Состав и правовой режим земель населённых пунктов				
		4) Составление земельного баланса о состоянии и использовании земель по административному району и субъекту Российской Федерации				
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения			34	- очная форма обучения		
- заочная форма обучения			8	- заочная форма обучения		
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная форма обучения			34			
- заочная форма обучения			8			

* Условные обозначения:

ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...

Подготовка обучающихся к практическим (семинарским) занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических (семинарских) занятиях осуществляется аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в УМК глоссария нужно к каждому семинару выбирать понятия, относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами семинарского занятия.

Раздел 0. Вводная. Предмет и задачи дисциплины. История развития кадастра в России

Краткое содержание

Предмет и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе кадастра и землеустройства. История развития кадастра в России.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Назовите этапы становления кадастра в России.
2. Дайте понятие государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав
3. Цель и задачи дисциплины

Раздел 1. Общие положения кадастра недвижимости

Краткое содержание

Понятие кадастра и правовая основа регулирования кадастровых отношений, Объекты кадастрового учёта и регистрации прав, Орган, осуществляющий кадастровый учёт и ведение кадастра недвижимости, Компетенции органа кадастрового учёта и регистрации прав. Принципы ведения кадастра недвижимости, Геодезическая и картографическая основы кадастра недвижимости, Кадастровое деление территории Российской Федерации, Кадастровый номер объекта недвижимости.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Назовите орган, осуществляющий государственный кадастровый учёт и регистрацию прав.
2. Назовите, кто является участниками отношений, возникающих при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.
3. Дайте понятие земельного участка.
4. Раскройте понятие «объект капитального строительства».
5. Назовите объекты капитального строительства и раскройте их понятие.
6. В соответствии с каким законодательством создаётся и обновляется геодезическая и картографическая основы ЕГРН.
7. Назовите: какая система координат установлена для ведения ЕГРН в кадастровых округах.
8. Назовите, какая информация содержится на публичной кадастровой карте
9. Раскройте виды кадастровых карт.

Раздел 2. Формирование Единого государственного реестра недвижимости

Краткое содержание

Состав ЕГРН. Ведение реестра объектов недвижимости. Ведение реестра прав на недвижимость. Ведение реестра границ. Ведение кадастровых карт. Ведение реестровых дел и книг учёта документов. Основные положения Федерального закона № 218 «О государственной регистрации недвижимости», Нормативно-правовая база Единого государственного реестра недвижимости. Понятие ЕГРН. Предмет регулирования ФЗ № 218 «О государственной регистрации недвижимости». Правовая основа государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Чем является Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)?
2. Раскройте состав Единого государственного реестра недвижимости
3. Назовите, какие сведения вносятся в ЕГРН об объекте недвижимости.
4. Перечислите, что относится к основным сведениям об объекте недвижимости.
5. Назовите основные сведения о здании, сооружении, помещении, машино-месте.
6. Назовите дополнительные сведения о здании, сооружении, помещении, машино-месте.
7. Дайте понятие единого недвижимого комплекса и предприятия как имущественного комплекса и назовите основные сведения, вносимые в кадастр недвижимости об этих объектах недвижимости.
8. Назовите структуру записи о картографической основе ЕГРН в Реестре объектов недвижимости.
9. Дайте понятие реестрового дела объекта недвижимости.
10. Назовите сроки хранения реестровых дел.
11. Назовите задачи ЕГРН.
12. Назовите принципы, на основании которых осуществляется ведение ЕГРН.

Раздел 3. Земельный фонд Российской Федерации как объект государственного кадастрового учёта

Краткое содержание

Категории земельного фонда РФ и земельные угодья, Состав и правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Состав и правовой режим земель населённых пунктов. Состав и правовой режим земель промышленности и иного специального назначения. Состав и правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. Состав и правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и запаса. Первичный (основной) и текущий учёт земель сельскохозяйственного назначения. Составление земельного баланса о состоянии и использовании земель по административному району и субъекту Российской Федерации. Национальный доклад о состоянии и использовании земель Российской Федерации

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Назовите, какие сведения относятся к дополнительным сведениям об объекте недвижимости.
2. Назовите основные сведения о земельном участке, вносимые в кадастр недвижимости
3. Назовите дополнительные сведения о земельном участке, вносимые в кадастр недвижимости
4. Категории земельного фонда
5. Назовите состав земель сельскохозяйственного назначения
6. Виды учёта земель
7. Основные положения первичного учёта
8. Основные положения текущего учёта
9. Правила составления земельного баланса

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1. Выполнение и сдача практической работы

Место практической работы в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением практической работы		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения практической работы
№	Наименование	
2	Формирование Единого государственного реестра недвижимости	ОПК-3, ПК-3, ПК-4

Практическая работа выполняется на основе материала, рассмотренного на семинарских занятиях. Обобщая изученный материал, обучающиеся в виде схем представляют основные процессы по формированию Единого государственного реестра недвижимости.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание тем, взаимосвязи корректны и показаны схематично.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание тем, нет схематичного изображения теоретического материала.

7.2. Выполнение и сдача практической работы № 2

Место практической работы № 2 в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением эссе/электронной презентации/доклада/РГР/индивидуального задания/семестровой работы и т.д.		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения Практического задания.
№	Наименование	
3	<i>Земельный фонд Российской Федерации как объект государственного кадастрового учёта</i>	ОПК-3, ПК-3, ПК-4
	<i>6.10 Первичный (основной) и текущий учёт земель сельскохозяйственного назначения</i>	
	<i>6.11 Составление земельного баланса о состоянии и использовании земель по административному району и субъекту Российской Федерации</i>	

Практическая работа № 2

Доработка индивидуальных практических работ выданных на практических занятиях в соответствии с тематикой практических занятий. Работа заключается в представлении изучаемого материала в табличном виде с выводами о составе и наличии земель.

Практическая работа «Учет земель»

Задачи:

- Составить экспликацию земель в разрезе категорий земель района до проводимого перераспределения земель
- Провести кадастровое деление территории на кадастровые кварталы
- Присвоить кадастровые номера
- Составить экспликацию земель в разрезе категорий земель района по результатам проводимого перераспределения земель
- сделать выводы

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание тем, присутствует графическое изображение, выводы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный

материал на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание тем, нет графического изображения и выводов.

7.3. Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Контрольная работа выполняется по теме «Изучение земельно-кадастровой документации на уровне муниципального района и её ведение». Задание на выполнение контрольной работы обучающиеся получают на установочном занятии.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание тем, присутствует графическое изображение, выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание тем, нет графического изображения и выводов.

7.4. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения

Номер раздела дисципли ны	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость , час.	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
1	Тема: Общие положения Единого государственного реестра недвижимости	2	Опрос
	1). Органы, осуществляющие ведение Единого государственного реестра недвижимости		
	Тема: Тема: История и современное развитие кадастра в России	4	Опрос
	1) История развития кадастра в России в период с IX в. и до настоящего времени		
2	Тема: Кадастровое деление территории Российской Федерации	4	Опрос тест
	1) Порядок присвоения кадастровых номеров объектам недвижимости		
	Тема: Сведения Единого государственного реестра недвижимости	4	Опрос
	1) . Предоставление сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости		
	Тема: Земли РФ как объект кадастра недвижимости	6	Опрос тест
	1). Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов		
	2). Понятие и состав земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса		
	3) Особенности осуществления государственного кадастрового учёта части объекта недвижимости и государственной регистрации обременений объекта недвижимости		
	4) Особенности осуществления государственной регистрации права собственности на земельный участок при разграничении государственной собственности на землю		
Заочная форма обучения			

0	<i>Тема: Общие положения Единого государственного реестра недвижимости</i>	10	Тест
	1) Органы, осуществляющие ведение Единого государственного реестра недвижимости		
	<i>Тема: Тема: История и современное развитие кадастра в России</i>	10	Тест
	1) История развития кадастра в России в период с IX в. и до настоящего времени		
1	2) Развитие кадастра в России в современный период	10	Тест
	<i>Тема: Основные положения по ведению Единого государственного реестра недвижимости</i>		
	1) Цели и задачи ведения Единого государственного реестра недвижимости		
	2) Принципы ведения Единого государственного реестра недвижимости	10	Тест
	<i>Тема: Кадастровое деление территории Российской Федерации</i>		
	1) Порядок кадастрового деления территории Российской Федерации		
	2) Порядок присвоения кадастровых номеров объектам недвижимости		
	3) Правила присвоения номеров регистрации		
	4) Правила присвоения реестровых номеров границ	10	Тест
	<i>Тема: Сведения Единого государственного реестра недвижимости</i>		
2	1) Основные и дополнительные сведения об объекте недвижимости, вносимые в кадастр (реестр) недвижимости		
	2) Основные и дополнительные сведения об объекте недвижимости, вносимые в реестр прав на недвижимость	10	Тест
	<i>Тема: Земли РФ как объект Единого государственного реестра недвижимости</i>		
	1) Состав и использование земель с.-х. назначения		
	2) Понятие и состав земель населённых пунктов		
	3) Понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения		
3	4) Состав земель особо охраняемых территорий и объектов	10	Тест
	5) Понятие и состав земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса		
	<i>Тема: Ведение Единого государственного реестра недвижимости</i>	10	Тест
	1) Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости		

	Тема: Тема: Учет земель сельскохозяйственного назначения	12	Тест
	1) Документы, необходимые для осуществления государственного учёта и государственной регистрации прав и требования, предъявляемые к ним		

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
5) Принять участие в указанном мероприятии

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» - обучающийся на все вопросы дал аргументированные ответы, приводит примеры.
- «не зачтено» - у обучающегося наблюдается частичное или полное не владение материалом, он не дал правильных ответов на большинство вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

Самоподготовка к семинарским занятиям

ВОПРОСЫ для самоподготовки к семинарским занятиям

Раздел 0. Вводная. Предмет и задачи дисциплины. История развития кадастра в России

Краткое содержание

Предмет и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе кадастра и землеустройства. История развития кадастра в России.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

- Назовите этапы становления кадастра в России.
- Дайте понятие государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав
- Цель и задачи дисциплины

Раздел 1. Общие положения кадастра недвижимости

Краткое содержание

Понятие кадастра и правовая основа регулирования кадастровых отношений, Объекты кадастрового учёта и регистрации прав, Орган, осуществляющий кадастровый учёт и ведение кадастра недвижимости, Компетенции органа кадастрового учёта и регистрации прав. Принципы ведения кадастра недвижимости, Геодезическая и картографическая основы кадастра недвижимости, Кадастровое деление территории Российской Федерации, Кадастровый номер объекта недвижимости.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

- Назовите орган, осуществляющий государственный кадастровый учёт и регистрацию прав.
- Назовите, кто является участниками отношений, возникающих при осуществлении государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав.
- Дайте понятие земельного участка.
- Раскройте понятие «объект капитального строительства».
- Назовите объекты капитального строительства и раскройте их понятие.
- В соответствии с каким законодательством создаётся и обновляется геодезическая и картографическая основы ЕГРН.
- Назовите: какая система координат установлена для ведения ЕГРН в кадастровых округах.
- Назовите, какая информация содержится на публичной кадастровой карте
- Раскройте виды кадастровых карт.

Раздел 2. Формирование Единого государственного реестра недвижимости

Краткое содержание

Состав ЕГРН. Ведение реестра объектов недвижимости. Ведение реестра прав на недвижимость. Ведение реестра границ. Ведение кадастровых карт. Ведение реестровых дел и книг учёта документов. Основные положения Федерального закона № 218 «О государственной регистрации недвижимости», Нормативно-правовая база Единого государственного реестра недвижимости. Понятие ЕГРН. Предмет регулирования ФЗ № 218 «О государственной регистрации недвижимости». Правовая основа государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

- Чем является Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)?
- Раскройте состав Единого государственного реестра недвижимости
- Назовите, какие сведения вносятся в ЕГРН об объекте недвижимости.
- Перечислите, что относится к основным сведениям об объекте недвижимости.
- Назовите основные сведения о здании, сооружении, помещении, машино-месте.
- Назовите дополнительные сведения о здании, сооружении, помещении, машино-месте.
- Дайте понятие единого недвижимого комплекса и предприятия как имущественного комплекса и назовите основные сведения, вносимые в кадастр недвижимости об этих объектах недвижимости.
- Назовите структуру записи о картографической основе ЕГРН в Реестре объектов недвижимости.
- Дайте понятие реестрового дела объекта недвижимости.
- Назовите сроки хранения реестровых дел.
- Назовите задачи ЕГРН.
- Назовите принципы, на основании которых осуществляется ведение ЕГРН.

Раздел 3. Земельный фонд Российской Федерации как объект государственного кадастрового учёта

Краткое содержание

Категории земельного фонда РФ и земельные угодья, Состав и правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Состав и правовой режим земель населённых пунктов. Состав и правовой режим земель промышленности и иного специального назначения. Состав и правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. Состав и правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и запаса. Первичный (основной) и текущий учёт земель сельскохозяйственного назначения. Составление земельного баланса о состоянии и использовании земель по административному району и субъекту Российской Федерации. Национальный доклад о состоянии и использовании земель Российской Федерации

Вопросы для самоконтроля по разделу:

- Назовите, какие сведения относятся к дополнительным сведениям об объекте недвижимости.
- Назовите основные сведения о земельном участке, вносимые в кадастр недвижимости

- Назовите дополнительные сведения о земельном участке, вносимые в кадастр недвижимости
- Категории земельного фонда
- Назовите состав земель сельскохозяйственного назначения
- Виды учета земель
- Основные положения первичного учета
- Основные положения текущего учета
- Правила составления земельного баланса

Общий алгоритм самоподготовки к семинарским занятиям

1. Знакомство с планом семинарского занятия
2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов, лекции по теме семинарского занятия
3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%

На тестирование выносятся по 10 вопросов из каждого раздела дисциплины.

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины «Основы кадастра недвижимости»

Для обучающихся направления подготовки

ФИО _____ группа _____

Дата _____

Уважаемые обучающиеся!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.
4. Время на выполнение теста – 30 минут

5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов.
Максимальное количество полученных баллов 30.
Желаем удачи!

Вариант № 1

..... подход является преимущественным при расчете кадастровой стоимости объекта оценки при наличии достаточной и достоверной информации о ценах сделок и предложений по купле-продаже объектов оценки

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ В ЕДИНСТВЕННОМ ЧИСЛЕ
сравнительный

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы заключительного тестирования

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.1.1 настоящего документа
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	устный
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине 2) охватывает разделы №№ _____ (в соответствии с п. 2.2 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине

Процедура проведения экзамена

Наименование элемента	Значение элемента
Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и слушателей в ФГБОУ ВО ОмГАУ им. П.А. Столыпина
	Программа экзамена выставляется в ЭИОС университета. Перед экзаменом проводится консультация ведущего преподавателя в соответствии с графиком консультаций, утвержденным деканом факультета.
Основные условия	Студент выполнил все виды учебной работы и отчитался об их

допуска студента к экзамену:	выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Экзаменатор	Ведущий преподаватель
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемого деканом землеустроительного факультета
Форма проведения экзамена	Устный экзамен (по заранее подготовленным билетам)
Время ответа на экзаменационные вопросы	45 мин.

Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы экзамена

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку *«отлично»* выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку *«хорошо»* заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку *«удовлетворительно»* получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

Перечень примерных вопросов к экзамену

1. Раскрыть нормативно-правовую базу Единого государственного реестра недвижимости
2. Раскрыть порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров
3. Раскрыть правила присвоения номеров регистрации
4. Раскрыть правила присвоения реестровых номеров границ
5. Назвать объекты Единого государственного реестра недвижимости и раскрыть их понятие
6. Раскрыть понятие недвижимости (недвижимой вещи), назвать признаки и свойства недвижимости
7. Раскрыть виды объектов капитального строительства как объекта недвижимости
8. Раскрыть понятия машино-места, предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса как объектов недвижимости
9. Назвать объекты, сведения о границах которых вносятся в Единый государственный реестр недвижимости и дать их понятие
10. Раскрыть состав Единого государственного реестра недвижимости
11. Раскрыть правила ведения Единого государственного реестра недвижимости
12. Раскрыть состав основных сведений вносимых в реестр объектов недвижимости о земельном участке как объекте недвижимости
13. Раскрыть состав основных сведений вносимых в реестр объектов недвижимости о здании и сооружении как объекте недвижимости
14. Раскрыть состав основных сведений вносимых в реестр объектов недвижимости об объекте незавершенного строительства как объекте недвижимости
15. Раскрыть состав основных сведений вносимых в реестр объектов недвижимости о помещении, машино-месте, едином недвижимом комплексе, предприятии как имущественном комплексе
16. Раскрыть состав дополнительных сведений вносимых в реестр объектов недвижимости о земельном участке как объекте недвижимости

17. Раскрыть состав дополнительных сведений вносимых в реестр объектов недвижимости о здании, сооружении, помещении, машино-месте, едином недвижимом комплексе, предприятии как имущественном комплексе
18. Раскрыть состав основных и дополнительных сведений вносимых в реестр прав на недвижимость Единого государственного реестра недвижимости
19. Раскрыть состав сведений вносимых в реестр границ Единого государственного реестра недвижимости
20. Дать понятие реестровых дел, раскрыть ведение реестровых дел и срок хранения реестровых дел
21. Раскрыть состав реестровых дел Единого государственного реестра недвижимости
22. Дать понятие кадастровых карт Единого государственного реестра недвижимости, назвать виды кадастровых карт и их предназначение
23. Назвать виды книг учёта документов как части Единого государственного реестра недвижимости и их предназначение
24. Раскрыть порядок ведения книг учёта документов
25. Раскрыть виды внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости
26. Раскройте функции Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

Бланк экзаменационного билета

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

**Экзамен по дисциплине «Основы кадастра недвижимости»
для обучающихся по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Раскройте функции Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).
2. Раскройте порядок выполнения комплексных кадастровых работ.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Свитин, В. А. Теоретические основы кадастра : учебное пособие / В.А. Свитин. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009975-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1090546 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е. Л. Федотова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 352 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0376-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043098 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com

Землякова, Г. Л. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: монография / Г.Л. Землякова. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 376 с. - (Научная мысль). - DOI: https://doi.org/10.12737/8496 . - ISBN 978-5-369-01433-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/971755 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра : учебное пособие / А.А. Царенко, И.В. Шмидт. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. — 400 с. : ил. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: https://new.znanium.com]. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-400-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/972679 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель : науч.-практ. ежемес. журн. - Москва : Просвещение, 2004	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочно-правовая система Консультант Плюс		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Сайт журнала «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»		http://panor.ru
Официальный сайт администрации Омской области		http://omskportal.ru/
Геоинформационный портал ГИС-ассоциации		http://www.gisa.ru/
Информационные ресурсы Росреестра		https://rosreestr.ru
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Под ред. Ю.М. Рогатнева	Современные проблемы землеустройства и кадастров / Ю. М. Рогатнев, М. Н. Веселова, В. Н. Щерба, И. В. Хоречко. — Омск : Омский ГАУ, 2013. — 256 с. — ISBN 978-5-89764-395-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/58824 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com

Форма титульного листа практической работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Землеустроительный факультет

Кафедра Землеустройства

Направление подготовки *21.03.02 Землеустройство и кадастры*

Практическая работа

по дисциплине наименование

на тему: _____

Выполнил(а): ст. _____ группы

ФИО _____

Проверил(а): *уч. степень, должность*

ФИО _____

Омск – _____ г.

Результаты проверки практической работы					
№ п/п	Оцениваемая компонента работы	Оценочное заключение преподавателя			
		по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение срока сдачи работы				
2	Оценка содержания работы				
3	Оценка оформления работы				
4	Оценка качества подготовки работы				
5	Степень самостоятельности обучающегося при подготовке работы				
Общие выводы и замечания по практической работе					
Работа принята с оценкой:		_____		_____	
		(оценка)		(дата)	
Ведущий преподаватель дисциплины		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	
Обучающийся		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	