

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 12.11.2024 06:19:26

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
 М.В. Васюкова
«22» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
 И.А. Волкова
«22» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 Договорное право

Направленность (профиль) «Гражданское право»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

философии, истории,
экономической теории и права

Разработчик (и) РП:
канд. ист. наук

 А.В. Чичулин

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. экон. наук, доцент

 М.В. Васюкова

Начальник управления информационных
технологий

 П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ

 Г.А. Горелкина

Директор НСХБ

 И.М. Демчукова

Омск 2022

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения учебной дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 13.08.2020 г. № 1011;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданское право.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули);
- является дисциплиной обязательной для изучения, если выбрана обучающимся¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительного, экспертно-консультационного, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподается данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с реализацией законодательства, регулирующего отношения, возникающие в сфере договорной работы, подготовке и представлению проектов различных гражданско-правовых договоров, умению правильно квалифицировать договорные отношения, владеть профессиональным уровнем договорной техники.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-2	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИД-2 _{ПК-2} – демонстрирует навыки анализа правоприменительной практики, обеспечивает реализацию норм материального и процессуального права	методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности осуществления гражданского судопроизводства; механизм и средства правового регулирования отношений, возникающих в процессе рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел	самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; применять правовые средства в гражданском судопроизводстве принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками анализа и применения правовых средств в гражданском судопроизводстве; навыками систематизации и анализа гражданского процессуального законодательства

2.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ПК-2 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИД-2 _{ПК-2} демонстрирует навыки анализа правоприменительной практики, обеспечивает реализацию норм материального и процессуального права	Полнота знаний	методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности осуществления гражданского судопроизводства; механизм и средства правового регулирования отношений, возникающих в процессе рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел	Не знает методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности осуществления гражданского судопроизводства; механизм и средства правового регулирования отношений, возникающих в процессе рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел	1. Частично знает методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности осуществления гражданского судопроизводства; механизм и средства правового регулирования отношений, возникающих в процессе рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел. 2. Знает основные понятия в области методологии принятия решений на основе соблюдения принципа законности осуществления гражданского судопроизводства; механизм и средства правового регулирования отношений, возникающих в процессе рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел. 3. В совершенстве знает методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности осуществления гражданского судопроизводства; механизм и средства правового регулирования отношений, возникающих в процессе рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел			электронная презентация, письменный конспект и опрос, тестирование

		Наличие умений	самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; применять правовые средства в гражданском судопроизводстве принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Не умеет самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; применять правовые средства в гражданском судопроизводстве принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	1. Умеет частично самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; применять правовые средства в гражданском судопроизводстве принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом 2. Умеет обобщать и самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; применять правовые средства в гражданском судопроизводстве принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом 3. Умеет свободно и самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; применять правовые средства в гражданском судопроизводстве принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	
		Наличие навыков (владение опытом)	принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками анализа и применения правовых средств в гражданском судопроизводстве; навыками систематизации и анализа гражданского процессуального законодательства	Не владеет навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками анализа и применения правовых средств в гражданском судопроизводстве; навыками систематизации и анализа гражданского процессуального законодательства	1. Владеет некоторыми навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками анализа и применения правовых средств в гражданском судопроизводстве; навыками систематизации и анализа гражданского процессуального законодательства 2. Владеет навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками анализа и применения правовых средств в гражданском судопроизводстве; навыками систематизации и анализа гражданского процессуального законодательства 3. Владеет эффективными навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками анализа и применения правовых средств в гражданском судопроизводстве; навыками систематизации и анализа гражданского процессуального законодательства	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.10 Гражданское право Б1.О.11 Гражданский процесс Б1.О.12 Арбитражный процесс	Знает и понимает правоприменительную практику судебных органов; правила толкования нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций; умеет обобщать правоприменительную практику судебных органов; толковать и применять нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций; владеет навыками анализа и решения юридических проблем в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав граждан и должностных лиц; применения норм материального и процессуального права	Б2.В.01.02 (П) Правоприменительная практика Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	Б1.О.11 Гражданский процесс
			Б1.О.12 Арбитражный процесс
			Б1.О.15 Уголовный процесс
			Б1.О.17 Земельное право
			Б1.О.34 Проектная деятельность
			Б1.В.01 Административное судопроизводство
			Б1.В.06 Прокурорский надзор
			Б1.О.20 Предпринимательское право
			Б1.О.22 Международное частное право
			Б1.О.23 Криминалистика
			Б1.О.36 Психология
			Б1.В.10 Практикум по правореализационной и правоприменительной технике при разрешении гражданских дел
			Б1.В.ДВ.02.02 Процессуально-правовые особенности рассмотрения обязательственных споров

* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учет содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приема зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная

работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 7 семестре 4 курса очной формы обучения, продолжительность семестра составляет 16 5/6 недель. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Промежуточная аттестация по итогам - зачет.

Дисциплина изучается на 4,5 курсах заочной формы обучения. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Промежуточная аттестация по итогам - зачет.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	семестр, курс*			
	очная/ очно-заочная форма		заочная форма	
	7 сем.	8 сем.	4 курс	5 курс
1. Аудиторные занятия, всего	52/26	-	2	8
- лекции	20/10	-	2	2
- практические занятия (включая семинары)	32/16	-		6
2. Внеаудиторная академическая работа	56/82	-	34	60
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	-	-	-	-
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**	-	-	-	-
- электронной презентации	10/10	-		10
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	14/26	-	34	26
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	20/20	-	-	12
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	12/12	-	-	12
3. Подготовка и сдача зачета по итогам освоения дисциплины	-	-		4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	108		36	72
	3		1	2
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;				

4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупнённая содержательная структура дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе										
Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваем ости и промежу точной аттестаци и	№№ компет енций, на форми ровани е которы х ориент ирован раздел
		общ ая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всег о	лек ции	занятия		всег о	Фи кс ир ов ан ны е ви ды		
					пра ктич ески е (все х фор м)	лаб ора тор ные				
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная/ очно-заочная форма обучения										
1	Тема 1. Общие положения договорного права	20/18	10/4	4/2	6/2	-	10/14	2/2	Опрос,	ПК-2
	Тема 2. Понятие и виды гражданско-правовых договоров	20/18	10/4	4/2	6/2	-	10/14	2/2	Опрос	
	Тема 3. Проблемы содержания гражданско-правовых договоров	20/18	10/4	4/2	6/2	-	10/14	2/2	Опрос	
	Тема 4. Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров.	20/20	10/6	4/2	6/4	-	10/14	2/2	Опрос	
	Тема 5. Изменение, расторжение гражданско-правовых. договоров.	18/19	8/5	2/1	6/4	-	10/14	2/2	Опрос	
	Тема 6. Ответственность по гражданско-правовым договорам	10/15	4/3	2/1	2/2	-	6/12	-	Опрос	
	Промежуточная аттестация	×	×	×	×	×	×	×	Зачет	
Итого по дисциплине		108	52/26	20/10	32/16	-	56/82	10/10		
Заочная форма обучения										
1	Тема 1. Общие положения договорного права	18	2	1	1	-	16	2	Опрос	ПК-2
	Тема 2. Понятие и виды гражданско-правовых договоров	18	2	1	1	-	16	2	Опрос	
	Тема 3. Проблемы содержания гражданско-правовых договоров	18	2	1	1	-	16	2	Опрос	
	Тема 4. Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров.	17	1	-	1	-	16	2	Опрос	
	Тема 5. Изменение, расторжение гражданско-правовых. договоров.	18	2	1	1	-	16	2	Опрос	
	Тема 6. Ответственность по гражданско-правовым договорам	15	1	-	1	-	14	-	Опрос	
	Промежуточная аттестация	4	×	×	×	×	×	×	Зачет	
Итого по дисциплине		108	10	4	6		94			

4.2 Лекционный курс. Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины					
№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная/ очно-заочная форма	заочная форма	

1	2	3	4	5	6
1	1	Тема 1. Общие положения договорного права 1. Понятие, функции договорного права и его место в системе Гражданского права. 2. Принципы договорного права. 3. Система принципов гражданского права, применение их в сфере договорного права. 4. Значение гражданско-правового договора как формы реализации субъективных	4/2	1	Лекция-дискуссия
	2	Тема 2. Понятие и виды гражданско-правовых договоров 1. Понятие и признаки гражданско-правового договора. 2. Классификация договоров в гражданском праве России.	4/2	1	Лекция-визуализация
	3	Тема 3. Проблемы содержания гражданско-правовых договоров 1. Понятие содержания договора. 2. Проблемы классификации условий договора. 3. Содержание договора как сделки(юридического факта): существенные, обычные и случайные условия. 4. Содержание договорного обязательства как совокупность прав обязанностей сторон. 5. Содержание договора как документа.	4/2	1	Лекция-дискуссия
	4	Тема 4. Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров. 1.Общий. порядок заключения гражданско-правового договора. 2.Специальные правила заключения регулируемых договоров. 3. Воля и волеизъявление в договорах. 4. Проблемы определения момента, с которого договор считается заключённым. 5. Место заключения договора. 6. Особенности заключения отдельных видов договоров. 7. Разрешение разногласий, возникающих при заключении договора. 8. Представительство при заключении договора. 9. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. 10..Обеспечение исполнения договорных обязательств. 11. Понятие, значение и способы обеспечения исполнения договоров. 12. Неустойка. Залог. Удержание вещи. Задаток. Независимая гарантия. Поручительство. Иные способы обеспечения исполнения договорных обязательств.	4/2	-	Лекция-дискуссия
	5	Тема 5. Изменение, расторжение гражданско-правовых. договоров. 1.Система способов, основания, порядок и последствия изменения и прекращения гражданско-правовых договоров. 2. Правовые основания изменения и прекращения гражданско-правовых договоров. 3. Изменение договора: понятие, основания, виды, последствия. 4. Расторжение договора. 5. Признание договора недействительным. 6. Расторжение договора по основаниям прекращения обязательств. 7. Соотношение новации и отступного.	2/1	1	Лекция-визуализация

	6	Тема 6. Ответственность по гражданско-правовым договорам 1. Гражданско-правовая ответственность за нарушение договорных обязательств. 2. Соотношение с деликтной ответственностью. 3. Понятие гражданско-правовой ответственности за нарушение договорных обязательств. 4. Условия возникновения ответственности за нарушение договорных обязательств. 5. Формы и виды договорной ответственности. 6. Проблемы установления и регулирования	2/1	-	Лекция-визуализация
--	---	---	-----	---	---------------------

Общая трудоемкость лекционного курса		20/10	4	x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:	
- очная/ очно-заочная форма обучения		20/10	- очная/ очно-заочная форма обучения	
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения	

Примечания:

- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины						
№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС
разд ела	лек ции		очная/ очно-заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Тема 1. Общие положения договорного права 1. Понятие, функции договорного права и его место в системе Гражданского права. 2. Принципы договорного права 3. Система принципов гражданского права, применение их в сфере договорного права. 4. Значение гражданско-правового договора как формы реализации субъективных	6/2	1	Семинар-дискуссия	ОСП
	2	Тема 2. Понятие и виды гражданско-правовых договоров 1. Понятие и признаки гражданско-правового договора. 2. Классификация договоров в гражданском праве России.	6/2	1	Семинар-дискуссия	ОСП
	3	Тема 3. Проблемы содержания гражданско-правовых договоров 1. Понятие содержания договора. 2. Проблемы классификации условий договора. 3. Содержание договора как сделки (юридического факта): существенные, обычные и случайные условия. 4. Содержание договорного обязательства как совокупность прав обязанностей сторон. 5. Содержание договора как документа.	6/2	1	Семинар-дискуссия	ОСП

	4	Тема 4. Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров. 1.Общий. порядок заключения гражданско-правового договора. 2.Специальные правила заключения регулируемых договоров. 3. Воля и волеизъявление в договорах. 4. Проблемы определения момента, с которого договор считается заключённым. 5. Место заключения договора. 6. Особенности заключения отдельных видов договоров. 7. Разрешение разногласий, возникающих при заключении договора. 8. Представительство при заключении договора. 9. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. 10..Обеспечение исполнения договорных обязательств. 11. Понятие, значение и способы обеспечения исполнения договоров. 12. Неустойка. Залог. Удержание вещи. Задаток. Независимая гарантия. Поручительство. Иные способы обеспечения исполнения договорных обязательств.	6/4	1	Семинар-дискуссия	ОСП
	5	Тема 5. Изменение, расторжение гражданско-правовых. договоров. 1.Система способов, основания, порядок и последствия изменения и прекращения гражданско-правовых договоров. 2. Правовые основания изменения и прекращения гражданско-правовых договоров. 3. Изменение договора: понятие, основания, виды, последствия. 4. Расторжение договора. 5. Признание договора недействительным. 6. Расторжение договора по основаниям прекращения обязательств. 7. Соотношение новации и отступного.	6/4	1	Семинар-дискуссия	ОСП
	6	Тема 6. Ответственность по гражданско-правовым договорам 1.Гражданско-правовая ответственность за нарушение договорных обязательств. 2. Соотношение с деликтной ответственностью. 3. Понятие гражданско-правовой ответственности за нарушение договорных обязательств. 4. Условия возникновения ответственности за нарушение договорных обязательств. 5. Формы и виды договорной ответственности. 6. Проблемы установления и регулирования по делам о компенсации морального вреда.	2/2	1	Семинар-дискуссия	ОСП

Всего практических занятий по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная/ очно-заочная форма обучения	32/16	- очная/ очно-заочная форма обучения	20/10
- заочная форма обучения	6	- заочная форма обучения	4
В том числе в форме семинарских занятий	32/16		
- очная/ очно-заочная форма обучения	6		
- заочная форма обучения			
<i>* Условные обозначения:</i> ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРС. ** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) <i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.			

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и сдача курсовой работы по дисциплине (не предусмотрено)

5.1.2 Выполнение и сдача электронной презентации

5.1.2.1 Место электронной презентации в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением электронной презентацией		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения Электронной презентации
№	Наименование	ПК-2
1	Тема 1. Общие положения договорного права	
2	Тема 2. Понятие и виды гражданско-правовых договоров	
3	Тема 3. Проблемы содержания гражданско-правовых договоров	
4	Тема 4. Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров.	
5	Тема 5. Изменение, расторжение гражданско-правовых. договоров.	
6	Тема 6. Ответственность по гражданско-правовым договорам	

5.1.2.2 Перечень примерных тем электронных презентаций

1. Значение гражданско-правового договора как формы реализации субъективных.
2. Классификация договоров в гражданском праве России.
3. Реальные и консенсуальные договоры.
4. Свободные и обязательные договоры.
5. Возмездные и безвозмездные договоры. Виды договоров по характеру распределения прав и обязанностей сторон.
6. Непоименованные (безыменные) договоры.
7. Роль гражданско-правового договора в формировании и развитии рыночной экономики.
8. Тенденции развития договорного права в России.
9. Соотношение понятий договора в различных отраслях права.
10. Смешанные договоры.
11. Предварительный договор.
12. Публичный договор. Договор присоединения.
13. Рамочный договор.
14. Опцион на заключение договора. Опционный договор.
15. Договор с исполнением по требованию (абонентский договор) .

16. Договор в пользу третьего лица и исполнение договора третьему лицу.
17. Понятие содержания договора.
18. Проблемы классификации условий договора.
19. Понятия договора и гражданско-правовое регулирование договорных отношений.
20. Действие норм о договорах по лицам.
21. Возникновение договорных обязательств и развитие договорного права.
22. Разграничение договорной и деликтной ответственности.
23. Содержание договора как сделки (юридического факта): существенные, обычные и случайные условия.
24. Содержание договорного обязательства как совокупность прав обязанностей сторон.
25. Содержание договора как документа.
26. Общий порядок заключения гражданско-правового договора.
27. Специальные правила заключения регулируемых договоров.
28. Воля и волеизъявление в договорах.
29. Проблемы определения момента, с которого договор считается заключённым.
30. Договор толлинга.
31. Юридическое значение условий договора.
32. Понятие договора-сделки.
33. Соотношение договорной и деликтной ответственности в обязательстве по оказанию медицинских услуг.
34. Понятие, значение и способы обеспечения исполнения договоров.
35. Неустойка. Залог. Удержание вещи. Задаток.
36. Независимая гарантия. Поручительство. Иные способы обеспечения исполнения договорных обязательств.
37. Система способов, основания, порядок и последствия изменения и прекращения гражданско-правовых договоров.
38. Правовые основания изменения и прекращения гражданско-правовых договоров.
39. Изменение договора: понятие, основания, виды, последствия. Расторжение договора.
40. Признание договора недействительным. Расторжение договора по основаниям прекращения обязательств. Соотношение новации и отступного.
41. Гражданско-правовая ответственность за нарушение договорных обязательств. Соотношение с деликтной ответственностью.
42. Понятие гражданско-правовой ответственности за нарушение договорных обязательств.
43. Условия возникновения ответственности за нарушение договорных обязательств. Формы и виды договорной ответственности.
44. Проблемы установления и регулирования договорной ответственности
45. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств.
46. Обеспечение исполнения договорных обязательств.
47. Прекращение договора по основаниям прекращения обязательств.
48. Соотношение новации и отступного.

5.1.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации

- 1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации – см. Приложение 6.
- 2) Обеспечение процесса выполнения электронной презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» ставится если:

- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом истории и использует его для раскрытия темы;
- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет около 15 слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;

- автор слабо владеет категориальным аппаратом истории;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- недостаточный объем работы.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.2 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очная/ очно-заочная форма обучения			
1	Тема 1. Общие положения договорного права	4/4	Письменный конспект. Опрос.
	Тема 2. Понятие и виды гражданско-правовых договоров	2/4	Письменный конспект. Опрос.
	Тема 3. Проблемы содержания гражданско-правовых договоров	2/4	Письменный конспект. Опрос.
	Тема 4. Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров.	2/4	Письменный конспект. Опрос.
	Тема 5. Изменение, расторжение гражданско-правовых. договоров.	2/4	Письменный конспект. Опрос.
	Тема 6. Ответственность по гражданско-правовым договорам	2/6	Письменный конспект. Опрос.
Заочная форма обучения			
1	Тема 1. Общие положения договорного права	10	Письменный конспект. Опрос.
	Тема 2. Понятие и виды гражданско-правовых договоров	10	Письменный конспект. Опрос.
	Тема 3. Проблемы содержания гражданско-правовых договоров	10	Письменный конспект. Опрос.
	Тема 4. Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров.	10	Письменный конспект. Опрос.
	Тема 5. Изменение, расторжение гражданско-правовых. договоров.	10	Письменный конспект. Опрос.
	Тема 6. Ответственность по гражданско-правовым договорам	10	Письменный конспект. Опрос.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.
- Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная/ очно-заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	20/20
Заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	12

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.
- Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная/ очно-заочная форма обучения			
опрос	фронтальный	По разделам дисциплины	12/12
Заочная форма обучения			
опрос	фронтальный	По разделам дисциплины	12

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версия рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;

- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);

- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);

- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;

- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);

- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;

- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS Power Point);

- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины
Б.Б. ЯВ, 02.01 Договорное право
в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры	философии, истории, политической теории и права
протокол № 10 от 12.04.2022	
Зав. кафедрой, канд. юрид. наук, доцент	Антоп Н.А. Сосновцев
б) На заседании методической комиссии по направлению (специальности)	
40.03.01 - Юристы	
протокол № 8 от 26.04.2022	
Председатель	ММН - 40.03.01, канд. юрид. наук, доцент М.В. Васильев
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	
Канд. юрид. наук, доцент кафедры таможенного дела и права ФГБОУ ВО Омский государственный университет путей сообщения И.Н. Сенин	

Ивановича УКР. ПО



**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Гражданское право. Часть 2. Обязательственное право : учебник / Ю. М. Алпатов, В. Е. Белов, Н. И. Беседкина [и др.] ; под ред. С. А. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 626 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015707-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1758198 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Петров, А. М. Договоры коммерческой деятельности: Практическое пособие/А.М.Петров - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 396 с. - ISBN 978-5-905554-97-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1015052 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Романова, Е. Н. Гражданское право. Особенная часть : учебник / О. В. Шаповал, Е. Н. Романова. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 193 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01786-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039296 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Владимирова, О. А. Гражданское право. Особенная часть (отдельные виды обязательств) : учебно-методическое пособие / О. А. Владимирова, И. В. Евстафьева. - Самара : Самарский юридический институт ФСИИ России, 2020. - 190 с. - ISBN 978-5-91612-323-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1319730 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Асмандияров, В. М. Гражданское право : Ддоговорные обязательства : к лекций / В. М. Асмандияров. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2015. - 213 с. - ISBN 978-5-94991-333-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/898459 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Журнал Российского права – Москва : Юридическое издательство норма ISSN 1605 – 6590, 1997 – 2022	http://znanium.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА, необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационно-справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных https://clck.ru/MC8Aq		https://do.omgau.ru
МООК		
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
	УМКД Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел		Кафедра философии, истории, экономической теории и права
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические, лабораторные занятия.	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Сводная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
«Консультант+»	Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, лабораторные занятия, занятия с применением ДОТ
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория лекционного типа, семинарского типа	Аудитория для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций Зал судебных заседаний Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая; мебель аудиторная Переносное мультимедийное оборудование, проектор, ноутбук с программным обеспечением
Компьютерный класс с выходом в Интернет	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая, компьютеры с программным обеспечением.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: занятия лекционного и практического (семинарского) типа.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-дискуссии. Занятия семинарского типа проводятся в виде: тематического семинара и семинара-беседы.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: самоподготовка к семинарским занятиям, фиксированные виды работ (подготовка презентаций, докладов, самоподготовка к семинарским занятиям, самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю).

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде тестирования и контрольной работы. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме промежуточного зачета и итогового экзамена.

По итогам изучения тем для самостоятельного изучения студент готовит доклад (по желанию, сопровождается электронной презентацией).

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;

- активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение фундаментальных теоретических вопросов на лекциях тесно связано с последующим их обсуждением на семинарских занятиях. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысление ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание о предмете, особенностях дисциплины.

Преподаватель должен четко дать связное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция-дискуссия - применяется в случаях, когда слушатели владеют определенной информацией по проблеме или готовы включиться в ее обсуждение. Идет чередование фрагментов лекции с вопросами и ответами (обсуждениями) слушателей или частичным выполнением самостоятельных практических или теоретических задач.

Лекция-визуализация - предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием и комментированием демонстрируемых визуальных материалов, учит студента структурировать, преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, выделяя при этом наиболее значимые элементы.

Проблемная лекция предполагает изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочей программой предусмотрены **занятия семинарского типа**, которые могут проводиться в следующих формах:

Семинар-дискуссия - предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Проводится в форме диалогического общения участников. Он предполагает высокую умственную активность участников, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Семинар-беседа - наиболее распространенный вид. Проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятиям всех обучающихся по всем вопросам плана семинара, позволяет вовлечь максимум студентов (слушателей) в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов (слушателей) по конкретным вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, докладываются на семинарских и практических занятиях в виде доклада (сообщения). Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – опрос/ тестирование.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- 3) оформить отчётный материал в установленной форме.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.

- Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

4.2. Самоподготовка студентов к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Устного ответа

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся показывает прочные знания изучаемой темы, владеет терминологическим аппаратом; умеет объяснять сущность, явлений, делать выводы и обобщения; дает аргументированные ответы, приводить примеры; владение монологической речью; ответ логичен и последователен.

Оценка «не зачтено» выставляется, если ответ отличается неглубоким раскрытием темы; обучающийся не знает основных вопросов теории; не умеет давать аргументированные ответы, слабо владеет монологической речью; допускает серьезные ошибки в содержании ответа.

4.3. Организация выполнения и проверка электронной презентации

Тема электронной презентации выбирается студентом по желанию и в соответствии с личным интересом из предложенного преподавателем списка.

Цель выполнения презентации – формирование навыков преобразования информации по наиболее актуальным проблемам дисциплины в визуальную форму, развитие творческого и рационально-логического критического мышления; формирование умения структурирования информации, правильного и грамотного письменного оформления результатов мышления.

Шкала и критерии оценивания электронной презентации:

Оценка «зачтено» ставится если:

- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом дисциплины и использует его для раскрытия темы;
- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно

оформлен;

- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет около 12 слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом дисциплины;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- недостаточный объем работы.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В течение семестра по итогам изучения дисциплины студент должен пройти рубежный контроль успеваемости по разделам.

В конце семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится заключительное тестирование.

Форма промежуточной аттестации студентов – экзамена. Участие студента в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из вопросов по основным разделам дисциплины; неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые задания:

- Оценка «зачтено» выставляется, если получено более 60 % правильных ответов.
- Оценка «не зачтено» выставляется, если получено менее 60 % правильных ответов.

Форма промежуточной аттестации студентов – экзамен.

Основные условия допуска студента к экзамену: студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине.

Плановая процедура проведения экзамена:

Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета. Форма экзамена – устный. Экзамен проводится по экзаменационным билетам, включающим два вопроса. На подготовку к ответу отводится 40 минут. Студент записывает в лист ответа ФИО и номер группы, вопросы билета, составляет план, тезисы ответа на вопросы, ставит подпись. После окончания подготовки студент отвечает преподавателю на вопросы экзаменационного билета. По окончании ответа студента, преподаватель может задать дополнительные вопросы по содержанию курса дисциплины. После завершения опроса, преподаватель объявляет студенту оценку, выставляет ее в ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» – обучающийся показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала; использование при ответе примеров, иллюстрирующих теоретические положения; проявил творческие способности в понимании, изложении и интерпретации учебно-программного материала; представил отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией, логически корректное, непротиворечивое, последовательное и аргументированное построение ответа на экзамене.

- оценка «хорошо» – обучающийся продемонстрировал репродуктивное воспроизведение программного материала при полном и систематическом его усвоении; дал логически правильный и развернутый ответ с допущенными неточностями в определении понятий, изложении фактического материала; имел затруднения в интерпретации теоретических положений.

- оценка «удовлетворительно» – обучающийся показал фрагментарное, поверхностное усвоение программного материала на уровне ознакомительного восприятия, нечётко понятийно оформленный ответ на вопросы; допустил принципиальные фактические ошибки.

- оценка «неудовлетворительно – обучающийся продемонстрировал отсутствие знаний минимума программных требований, отсутствие связного адекватного ответа на вопросы, незнание основных понятий.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 40.03.01 Юриспруденция**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет

ОПОП по направлению 40.03.01- Юриспруденция

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.В.ДВ.02.01 Договорное право

Направленность (профиль) «Гражданское право»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Философии, истории, экономической теории и права
Разработчик, К.и.н., доцент	А.В. Чичулин

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры философии, истории, экономической теории и права, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-2	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИД-2 _{ПК-2} демонстрирует навыки анализа правоприменительной практики, обеспечивает реализацию норм материального и процессуального права	методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности осуществления гражданского судопроизводства; механизм и средства правового регулирования отношений, возникающих в процессе рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел	самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; применять правовые средства в гражданском судопроизводстве принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками анализа и применения правовых средств в гражданском судопроизводстве; навыками систематизации и анализа гражданского процессуального законодательства

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной
дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис-сio нная оценка
				препода- вателя	представител я производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1					
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- Презентация				+		
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельное изучение тем		+				
- в рамках практических (семинарских) занятий и подготовки к ним	3.1		+			
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.2			+		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	4			+		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

**2.2 Общие критерии оценки хода и результатов
изучения учебной дисциплины**

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	-
	-
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для выполнения презентации. Процедура выбора темы обучающимся
	Критерии оценки индивидуальных результатов выполнения презентации
3. Средства для текущего контроля	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Плановая процедура проведения зачета
	Пример тестовых заданий
	Критерии оценки ответов на вопросы итогового контроля

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций		Формы и средства контроля формирования компетенций		
				компетенция не сформирована	минимальный		средний	высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ПК-2 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИД-2 _{ПК-2} демонстрирует навыки анализа правоприменительной практики, обеспечивает реализацию норм материального и процессуального права	Полнота знаний	методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности осуществления гражданского судопроизводства; механизм и средства правового регулирования отношений, возникающих в процессе рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел	Не знает методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности осуществления гражданского судопроизводства; механизм и средства правового регулирования отношений, возникающих в процессе рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел	1. Частично знает методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности осуществления гражданского судопроизводства; механизм и средства правового регулирования отношений, возникающих в процессе рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел. 2. Знает основные понятия в области методологии принятия решений на основе соблюдения принципа законности осуществления гражданского судопроизводства; механизм и средства правового регулирования отношений, возникающих в процессе рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел. 3. В совершенстве знает методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности осуществления гражданского судопроизводства; механизм и средства правового регулирования отношений, возникающих в процессе рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел	электронная презентация, письменный конспект и опрос, тестирование		

		Наличие умений	самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; применять правовые средства в гражданском судопроизводстве принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Не умеет самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; применять правовые средства в гражданском судопроизводстве принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	1. Умеет частично самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; применять правовые средства в гражданском судопроизводстве принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом 2. Умеет обобщать и самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; применять правовые средства в гражданском судопроизводстве принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом 3. Умеет свободно и самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; применять правовые средства в гражданском судопроизводстве принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	
		Наличие навыков (владение опытом)	принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками анализа и применения правовых средств в гражданском судопроизводстве; навыками систематизации и анализа гражданского процессуального законодательства	Не владеет навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками анализа и применения правовых средств в гражданском судопроизводстве; навыками систематизации и анализа гражданского процессуального законодательства	1. Владеет некоторыми навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками анализа и применения правовых средств в гражданском судопроизводстве; навыками систематизации и анализа гражданского процессуального законодательства 2. Владеет навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками анализа и применения правовых средств в гражданском судопроизводстве; навыками систематизации и анализа гражданского процессуального законодательства 3. Владеет эффективными навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками анализа и применения правовых средств в гражданском судопроизводстве; навыками систематизации и анализа гражданского процессуального законодательства	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА презентаций.

1. Значение гражданско-правового договора как формы реализации субъективных.
2. Классификация договоров в гражданском праве России.
3. Реальные и консенсуальные договоры.
4. Свободные и обязательные договоры.
5. Возмездные и безвозмездные договоры. Виды договоров по характеру распределения прав и обязанностей сторон.
6. Непоименованные (безыменные) договоры.
7. Роль гражданско-правового договора в формировании и развитии рыночной экономики.
8. Тенденции развития договорного права в России.
9. Соотношение понятий договора в различных отраслях права.
10. Смешанные договоры.
11. Предварительный договор.
12. Публичный договор. Договор присоединения.
13. Рамочный договор.
14. Опцион на заключение договора. Опционный договор.
15. Договор с исполнением по требованию (абонентский договор) .
16. Договор в пользу третьего лица и исполнение договора третьему лицу.
17. Понятие содержания договора.
18. Проблемы классификации условий договора.
19. Понятия договора и гражданско-правовое регулирование договорных отношений.
20. Действие норм о договорах по лицам.
21. Возникновение договорных обязательств и развитие договорного права.
22. Разграничение договорной и деликтной ответственности.
23. Содержание договора как сделки (юридического факта): существенные, обычные и случайные условия.
24. Содержание договорного обязательства как совокупность прав обязанностей сторон.
25. Содержание договора как документа.
26. Общий порядок заключения гражданско-правового договора.
27. Специальные правила заключения регулируемых договоров.
28. Воля и волеизъявление в договорах.
29. Проблемы определения момента, с которого договор считается заключённым.
30. Договор толлинга.
31. Юридическое значение условий договора.
32. Понятие договора-сделки.
33. Соотношение договорной и деликтной ответственности в обязательстве по оказанию медицинских услуг.
34. Понятие, значение и способы обеспечения исполнения договоров.
35. Неустойка. Залог. Удержание вещи. Задаток.
36. Независимая гарантия. Поручительство. Иные способы обеспечения исполнения договорных обязательств.
37. Система способов, основания, порядок и последствия изменения и прекращения гражданско-правовых договоров.
38. Правовые основания изменения и прекращения гражданско-правовых договоров.
39. Изменение договора: понятие, основания, виды, последствия. Расторжение договора.
40. Признание договора недействительным. Расторжение договора по основаниям прекращения обязательств. Соотношение новации и отступного.
41. Гражданско-правовая ответственность за нарушение договорных обязательств. Соотношение с деликтной ответственностью.
42. Понятие гражданско-правовой ответственности за нарушение договорных обязательств.
43. Условия возникновения ответственности за нарушение договорных обязательств. Формы и виды договорной ответственности.

44. Проблемы установления и регулирования договорной ответственности
45. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств.
46. Обеспечение исполнения договорных обязательств.
47. Прекращение договора по основаниям прекращения обязательств.
48. Соотношение новации и отступного.

Процедура выбора темы обучающимся

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор презентации должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов. В этом случае обучающемуся предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы презентации из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему презентации, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 слайдов) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем презентации, но его можно использовать для составления плана презентации

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» ставится если:

- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом использует его для раскрытия темы;
- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;

- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет 15 и более слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- недостаточный объем работы.

3.1.2 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы «Договорное право»

1. Общие положения договорного права
2. Понятие и виды гражданско-правовых договоров
3. Проблемы содержания гражданско-правовых договоров
4. Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров.
5. Изменение, расторжение гражданско-правовых. договоров.
6. Ответственность по гражданско-правовым договорам.

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.
- Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям

Тема 1. Общие положения договорного права 1. Понятие, функции договорного права и его место в системе Гражданского права. 2. Принципы договорного права 3. Система принципов гражданского права, применение их в сфере договорного права. 4. Значение гражданско-правового договора как формы реализации субъективных
Тема 2. Понятие и виды гражданско-правовых договоров 1. Понятие и признаки гражданско-правового договора. 2. Классификация договоров в гражданском праве России.
Тема 3. Проблемы содержания гражданско-правовых договоров 1. Понятие содержания договора. 2. Проблемы классификации условий договора. 3. Содержание договора как сделки(юридического факта): существенные, обычные и случайные условия. 4. Содержание договорного обязательства как совокупность прав обязанностей сторон. 5. Содержание договора как документа.
Тема 4. Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров. 1.Общий. порядок заключения гражданско-правового договора. 2.Специальные правила заключения регулируемых договоров. 3. Воля и волеизъявление в договорах. 4. Проблемы определения момента, с которого договор считается заключённым. 5. Место заключения договора. 6. Особенности заключения отдельных видов договоров. 7. Разрешение разногласий, возникающих при заключении договора. 8. Представительство при заключении договора. 9. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. 10..Обеспечение исполнения договорных обязательств. 11. Понятие, значение и способы обеспечения исполнения договоров. 12. Неустойка. Залог. Удержание вещи. Задаток. Независимая гарантия. Поручительство. Иные способы обеспечения исполнения договорных обязательств.
Тема 5. Изменение, расторжение гражданско-правовых. договоров. 1.Система способов, основания, порядок и последствия изменения и прекращения гражданско-правовых договоров. 2. Правовые основания изменения и прекращения гражданско-правовых договоров. 3. Изменение договора: понятие, основания, виды, последствия. 4. Расторжение договора. 5. Признание договора недействительным. 6. Расторжение договора по основаниям прекращения обязательств. 7. Соотношение новации и отступного.
Тема 6. Ответственность по гражданско-правовым договорам. 1.Гражданско-правовая ответственность за нарушение договорных обязательств. 2. Соотношение с деликтной ответственностью. 3. Понятие гражданско-правовой ответственности за нарушение договорных обязательств. 4. Условия возникновения ответственности за нарушение договорных обязательств. 5. Формы и виды договорной ответственности. 6. Проблемы установления и регулирования по делам о компенсации морального вреда.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самоподготовки по темам практических (семинарских) занятий

- Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.
- Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Примеры тестовых заданий

1. Договор, в котором содержатся элементы различных договоров, предусмотренных законом или иными правовыми актами, называется:

- А) смешанным
- В) многосторонним

- С) в пользу третьего лица
D) предварительным
2. В зависимости от характера распределения прав и обязанностей сторон, договоры бывают: ...
A) реальными;
B) возмездными и безвозмездными;
C) двусторонними;
D) консенсуальными
3. После заключения договора изменение цены:
A) допускается в случаях и на условиях, предусмотренных договором, законом либо в установленном законом порядке;
B) не допускается;
C) допускается только в установленном законом порядке;
D) допускается в случаях и на условиях, предусмотренных договором
4. Договор, в котором содержатся элементы различных договоров, предусмотренных законом или иными правовыми актами, называется:
A) смешанным
B) многосторонним
C) в пользу третьего лица
D) предварительным
5. Детальная регламентация отдельных видов транспортных обязательств и условий договоров перевозки пассажиров, багажа и грузов на отдельных видах транспорта, содержится в:
A) транспортных кодексах и уставах, иных федеральных законах и подзаконных актах
B) Гражданском Кодексе РФ
C) международных актах
D) Гражданском Кодексе РФ и транспортных кодексах
6. Договор строительного подряда относится к числу:
A) консенсуальных, возмездных, взаимных
B) публичных, возмездных, взаимных
C) консенсуальных, возмездных, односторонних
D) реальных, возмездных, взаимных.
7. Государственные займы являются:
A) добровольными для субъектов Российской Федерации
B) добровольными для физических лиц
C) добровольными
D) добровольными для юридических лиц
8. Арендодатель не вправе после отказа арендатору в заключении договора аренды на новый срок заключить аналогичный договор с другим лицом со дня истечения срока договора в течение:
A) 3 лет
B) 6 месяцев
C) 1 года
D) 2 лет
9. Договор простого товарищества является:
A) односторонним
B) двухсторонним
C) многосторонним
D) одно или двух сторонним
10. Пожертвование имущества юридическому лицу:
A) не может ограничиваться какими-либо условиями
B) должно быть обусловлено использованием по определенному назначению
C) может быть обусловлено использованием по определенному назначению
11. Какая из нижеследующих сделок является договором:
A) завещание

- В) дарение
- С) доверенность

12. Вы заключаете лицензионный договор, получая право использовать чужое произведение (а именно – изготовленный художником Н. эскиз этикетки Вашего товара). Нужно ли регистрировать этот договор?

- А) да, в Росреестре;
- Б) да, в Роспатенте;
- В) да, в Регистрационной палате;
- Г) да, в Федеральной налоговой службе;
- Д) нет, данный договор не нуждается в государственной регистрации.

13. Среди следующих договоров укажите тот договор, в котором автор освобождается от ответственности, если докажет отсутствие своей вины:

- А) договор об отчуждении исключительного права на произведение литературы, науки или искусства;
- Б) лицензионный договор в отношении произведения литературы, науки или искусства;
- В) договор авторского заказа;
- Г) открытая лицензия.

14. Деятельность, которая не заканчивается овеществленным результатом, именуется:

- А) работы;
- Б) услуги;
- В) работы и услуги.

15. Заказчик вправе отказаться от договора возмездного оказания услуг при условии:

- А) полной оплаты цены, установленной договором;
- Б) оплаты уже оказанных до момента расторжения оговора услуг;
- В) оплаты фактически понесенных исполнителем расходов.

16. Определите предмет договора транспортной экспедиции:

- А) имущественное право;
- Б) услуга;
- В) работа;
- Г) прощение долга.

17. Среди перечисленных далее характеристик выбрать характеристику договора перевозки грузов железнодорожным транспортом:

- А) безвозмездный;
- Б) смешанный;
- В) реальный;
- Г) консенсуальный.

18. Среди следующих документов выберите тот, который составляет письменную форму договора перевозки груза железнодорожным транспортом:

- А) коносамент;
- Б) закладная;
- В) товарно-транспортная накладная;
- Г) путевой лист.

19. При перевозке грузов железнодорожным транспортом освобождает ли договор об организации перевозки грузов от согласования заявок на перевозку грузов?

- А) да;
- Б) нет.

20. Предметом договора займа могут быть:

- А) только деньги;
- Б) только деньги и ценные бумаги;
- В) только деньги и иные вещи, определенные родовыми признаками;
- Г) любые вещи, включая деньги и ценные бумаги.

21. Среди перечисленных ниже договоров отметить тот, который может оформляться эмиссией облигаций.

- А) договор финансовой аренды;

- Б) договор подряда;
- В) договор займа;
- Г) договор проката.

22. Форма безналичных расчетов, при которых плательщик дает банку поручение о бронировании денежных средств и зачислении их на счет получателя только в случае представления получателем определенных документов, называется:

- А) расчеты посредством платежных поручений;
- Б) расчеты по аккредитиву;
- В) расчеты по инкассо;
- Г) расчеты посредством чека.

23. Определите синоним слову «факторинг»:

- А) договор дарения;
- Б) договор финансирования под уступку денежного требования;
- В) договор коммерческой концессии;
- Г) договор купли-продажи.

24. Не допускается страхование:

- А) Противоправных интересов.
- Б) Неправомерных интересов.
- В) Недостижимых интересов.
- Г) Среди перечисленных вариантов верный ответ отсутствует.

25. Страховой полис

- А) является документом, подтверждающим согласие страхователя заключить договор на предложенных страховщиком условиях;
- Б) является разновидностью ценных бумаг;
- В) является письменной формой договора страхования;
- Г) среди перечисленных вариантов нет верного ответа.

26. Не допускается страхование:

- А) Убытков от участия в играх, лотереях, пари;
- Б) Убытков в виде упущенной выгоды;
- В) Убытков, понесенных в результате дорожно-транспортного происшествия;
- Г) Все ответы правильные.

27. Договор страхования имущества недействителен:

- А) При отсутствии у страхователя или выгодоприобретателя интереса в сохранении застрахованного имущества;
- Б) Если страхователем или выгодоприобретателем выступает инвалид I группы;
- В) Если существенно завышен размер страховой премии, выплачиваемой страховщику при заключении договора;
- Г) Если страхователем выступает индивидуальный предприниматель.

28. Среди перечисленных договоров отметить тот, исполняя который, должник действует от имени кредитора:

- А) договор поручения;
- Б) договор комиссии;
- В) договор возмездного оказания услуг;
- Г) договор перевозки.

29. Среди перечисленных договоров выбрать тот, который всегда связан с осуществлением сторонами предпринимательской деятельности:

- А) договор безвозмездного хранения;
- Б) договор хранения в гардеробе;
- В) договор хранения товарным складом;
- Г) безвозмездный договор оказания услуг.

30. Определите характер ответственности товарищей по договору простого товарищества, заключенного для совместного осуществления предпринимательской деятельности.

- А) солидарная;
- Б) субсидиарная;
- В) доленая;

Г) нет ответственности товарищей. Простое товарищество как юридическое лицо отвечает по обязательствам всем своим имуществом.

31. Среди перечисленных ниже договоров отметить тот, который является многосторонней сделкой: А) договор финансовой аренды;
Б) договор строительного подряда;
В) договор простого товарищества;
Г) договор дарения.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ решения тестовых заданий

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено 81% и более правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины Вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Договорное право: понятие.
2. Источники договорного права: понятие и виды.
3. Основные законы, регулирующие договорное право.
4. Принципы договорного права.
5. Источники договорного права.
6. Понятие принципа свободы договора.
7. Принцип надлежащего исполнения договора: понятие.
8. Понятие гражданско-правового договора.
9. Признаки гражданско-правового договора.
10. Содержание гражданско-правового договора.
11. Существенные условия гражданско-правового договора
12. Момент заключения договора.
13. Форма договора.
14. Основания изменения и расторжения договора.
15. Последствия изменения и расторжения договора.
16. Возмездный и безвозмездный договоры: понятие
17. Действие договора
18. Публичный договор: понятие.
19. Договор присоединения: понятие.
20. Предварительный договор: понятие.

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения зачета

Зачет является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования, выполнения презентации с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, студенту могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 Договорное право
в составе ОПОП

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:	
а) На заседании обеспечивающей кафедры	<u>Философии, истории,</u> <u>экономической теории и права</u>
протокол № <u>10</u> от <u>12.04.2022</u>	
Зав. кафедрой,	<u>кадровых наук, ректор АНОС Р.А. Савосудова</u>
б) На заседании методической комиссии по направлению (специальности)	
	<u>40.03.01- Юристы</u>
протокол № <u>8</u> от <u>26.04.2022</u>	
Председатель МКН –	<u>40.03.01, канд. юрид. наук, ректор Ф. М. В. Валожаф</u>
2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом	
Канд. юрид. наук, доцент кафедры таможенного дела и права ФГБОУ ВО Омский государственный университет путей сообщения <u>И.Н. Сенин</u>	

начальник УКД и ПС



Молоков ОИ.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
в составе ОПОП 40.03.01 Юриспруденция

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН