

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.07.2024 08:52:26

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Экономический факультет

**ОПОП по направлению
38.03.01 Экономика**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению учебной дисциплины
Б1.В.05 Аудит**

Направленность (профиль) - Учет, контроль и финансовый анализ в бизнесе

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра
-

Экономики, бухгалтерского учета и финансового кон-
троля

Разработчик,
канд. экон. наук

Н.В.Ягодина

Омск 2024

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| Введение | 3 |
| 1. Место учебной дисциплины в подготовке | 4 |
| 2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины | 10 |
| 2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины | 10 |
| 2.2. Содержание дисциплины по разделам | 10 |
| 3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к экзамену | 13 |
| 4. Лекционные занятия | 14 |
| 5. Практические занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним | 15 |
| 6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины | 17 |
| 7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС | 20 |
| 7.1. Рекомендации по написанию рефератов | 20 |
| 7.1.1. Шкала и критерии оценивания | 22 |
| 7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем | 23 |
| 7.2.1. Шкала и критерии оценивания | 24 |
| 8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося | 24 |
| 8.1. Вопросы для входного контроля | 24 |
| 8.2. Текущий контроль успеваемости | 25 |
| 8.2.1. Шкала и критерии оценивания | 30 |
| 9. Промежуточная (семестровая) аттестация | 33 |
| 9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины | 33 |
| 9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины для экзамена | 33 |
| 9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины | 34 |
| 9.4. Перечень примерных вопросов к экзамену | 34 |
| 10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине | 37 |
| 11. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины | 38 |
| Приложение 1 | 39 |
| Приложение 2 | 40 |
| Приложение 3 | 42 |

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в электронной информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области аудита

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление о закономерностях сбора, обобщения, представления и использования в управлении предприятием информации о достоверности ведения бухгалтерского учета и составлении отчетности;

владеть: методами поиска аналитической информации, ее систематизации, выполнения отдельных операций для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

владеть: навыками использования методик и методов проведения аудиторских проверок.

владеть: современными методами планирования и проведения аудита отдельных участков учетной работы на предприятии;

знать: основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, международных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности);

знать: правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;

знать: основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики;

знать: основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации;

уметь: собирать информацию из различных источников;

уметь: анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа

уметь: обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты

уметь: выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов;

уметь: поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;

уметь: подготавливать и оформлять рабочие документы.

1.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

| Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина | | Код и наименование индикатора достижений компетенции | Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения) | | |
|--|--|---|---|--|--|
| код | наименование | | знать и понимать | уметь делать (действовать) | владеть навыками (иметь навыки) |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 |
| Профессиональные компетенции | | | | | |
| ПК-2 | Способность выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации | ИД-1 _{ПК-2} подготовка и проведение аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах | основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, международных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности | выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания; применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы; подбирать и организовывать выполнение аудиторских или иных процедур, наилучшим образом соответству- | подготовки плана и программы аудита; анализа рисков в части, относящейся к работе участников аудиторской группы; анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | | ющих целям выполнения аудиторского задания для различных областей отчетности и ситуаций | |
| | | ИД-2 _{ПК-2} обеспечение необходимыми документами процессов внутреннего и внешнего контроля (аудита, ревизий, налоговых и иных проверок) | основы делопроизводства, порядок оформления, регистрации и обработки первичной учетной документации | собирать и систематизировать информацию из различных источников; подбирать и организовывать выполнение аудиторских процедур, наилучшим образом соответствующих целям выполнения аудиторского задания | документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств |
| | | ИД-3 _{ПК-2} подготовка отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, а также о разногласиях по результатам финансового контроля | основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма | анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний | оценки полученных аудиторских доказательств и иной информации; формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью |

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

| Индекс и название компетенции | Код индикатора достижений компетенции | Индикаторы компетенции | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения) | Уровни сформированности компетенций | | | | Формы и средства контроля формирования компетенций |
|---|---|------------------------|---|--|--|--|---|--|
| | | | | компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий | |
| | | | | Оценки сформированности компетенций | | | | |
| | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | | | Оценка «неудовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» | Оценка «хорошо» | Оценка «отлично» | |
| Характеристика сформированности компетенции | | | | | | | | |
| | | | | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач | |
| Критерии оценивания | | | | | | | | |
| ПК-2 Способность выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации | ИД-1 _{ПК-2} подготовка и проведение аудиторских проверок и прочих контрольных процедур в экономических субъектах | Полнота знаний | Знает основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, международных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности | Не знает основ законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, международных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности | Знаком с правилами организации аудиторской деятельности, закрепленными в нормативных документах | Знает основные положения Федерального закона «О бухгалтерском учете» и Федерального закона «Об аудиторской деятельности», МСА, регламентирующих аудиторскую деятельность | Знает нормативную базу по организации и осуществлению аудиторской деятельности на территории РФ | Курсовая работа, опрос, тестирование, задачи |
| | | Наличие умений | Умеет выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания; применять на практике различ- | Не может выявить и оценить факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания; не умеет применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению аудиторской работы; не умеет подбирать и организовывать выполнение | Умеет проводить проверку первичных учетных документов и заносить результаты проверки в рабочие документы аудитора | Умеет осуществлять процесс планирования аудита, проверку первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, а также заносить результаты проверки в рабочие документы аудитора | Может в полном объеме осуществлять процесс планирования аудита, оценить аудиторские риски, оценить систему внутреннего контроля; Может подобрать и организовать выполнение аудиторских процедур, наиболее соответствующих цели и задачам проверки | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|---|---|--|
| | | | ные методики, способы и подходы к выполнению своей работы; подбирать и организовывать выполнение аудиторских или иных процедур, наилучшим образом соответствующих целям выполнения аудиторского задания для различных областей отчетности и ситуаций | аудиторских или иных процедур, наилучшим образом соответствующих целям выполнения аудиторского задания для различных областей отчетности и ситуаций | | | | |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | владеет навыками подготовки плана и программы аудита; владеет опытом анализа рисков в части, относящейся к работе участников аудиторской группы; имеет навыки анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля | Не владеет навыками подготовки плана и программы аудита; не владеет опытом анализа рисков в части, относящейся к работе участников аудиторской группы; не имеет навыков анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля | Владеет методами и приемами организации планирования аудита | Владеет навыками организации и проведения внутренней аудиторской проверки бухгалтерского учета и финансовой отчетности экономического субъекта в соответствии с требованиями законодательства | Владеет навыками организации и проведения аудиторской проверки бухгалтерского учета и финансовой отчетности экономического субъекта, а также навыками документального оформления результатов проведенного аудита в соответствии с требованиями законодательства | |
| | ИД-2 _{ПК-2} обеспечение необходимыми документами процессов внутреннего и внешнего контроля (аудита, ревизий, налоговых и иных проверок) | Полнота знаний | Знает основы делопроизводства, порядок оформления, регистрации и обработки первичной учетной документации | Не знает основ делопроизводства, порядка оформления, регистрации и обработки первичной учетной документации | Знаком с методами сбора информации о состоянии бухгалтерского учета на предприятии | Знает методы сбора и обработки учетной информации, ориентируется в инструментах анализа организации и ведения бухгалтерского учета | Свободно ориентируется в методах сбора учетной информации и инструментах анализа организации, ведения и соответствия состояния бухгалтерского учета экономического субъекта законодательству РФ | Курсовая работа, опрос, тестирование, задачи |
| | | Наличие умений | Умеет осуществлять сбор и систематизацию информации из различных ис- | Не умеет осуществлять сбор и систематизацию информации из различных источников; Не может подобрать и | Может оценить соответствие организации и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта требова- | Умеет оценивать правильность ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) | Умеет аргументированно выразить мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|---|---|--|
| | | | точников; подбирать и организовывать выполнение аудиторских процедур, наилучшим образом соответствующих целям выполнения аудиторского задания | организовать выполнение аудиторских процедур, наилучшим образом соответствующих целям выполнения аудиторского задания | ниям законодательства на основе проверки первичной учетной документации | отчетности экономического субъекта на основе проверки ПУД, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности | субъекта на основе проверки ПУД, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | Имеет навыки документирования результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств | Не имеет навыков документирования результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств | Владеет навыками заполнения рабочих документов аудитора при проверке отдельных участков учетной работы | Имеет опыт заполнения рабочих документов аудитора, составления плана и программы аудита | Владеет навыками составления плана и программы аудита, разработки и заполнения рабочих документов аудитора, подготовки положений аудиторского заключения | |
| | ИД-З _{ПК-2} подготовка отчетных документов по результатам внутренних и внешних контрольных процедур, а также о разногласиях по результатам финансового контроля | Полнота знаний | Знает основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма | Не знает основ этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов; передового российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма | Знаком с основами этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики | Знает основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов; знаком с . передовым российским и зарубежным опытом в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг | Знает основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма | Курсовая работа, опрос, тестирование, задачи |
| | | Наличие умений | Умеет анализировать получен- | Не умеет анализировать полученную информацию | На основе анализа полученной информа- | Может в полном объеме провести анализ соот- | Умеет аргументированно сделать выводы по ре- | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|--|--|--|
| | | | ную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний | и формулировать выводы по итогам ее анализа; не может применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний | ции может выявить отдельные нарушения при ведении бухгалтерского учета и формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности | ветствия ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта законодательству РФ | зультатам проведенного аудита соответствия ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта законодательству РФ и разработать мероприятия по недопущению нарушений | |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | Владеет навыками оценки полученных аудиторских доказательств и иной информации; имеет навык формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью | Не владеет навыками оценки полученных аудиторских доказательств и иной информации; не имеет опыта формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью | Владеет навыками поверхностного анализа полученных аудиторских доказательств | Владеет основными навыками самостоятельного анализа полученных аудиторских доказательств и иной информации, а также опытом формулирования выводов по результатам выполнения аудиторского задания | Свободно владеет навыком самостоятельного анализа полученных аудиторских доказательств и иной информации, а также опытом формулирования выводов по результатам выполнения аудиторского задания, имеет навык разработки рекомендаций по устранению выявленных нарушений | |

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

| Вид учебной работы | Трудоёмкость, час | | |
|--|-------------------------------|---------------|--------|
| | семестр, курс* | | |
| | очная / очно-заочная форма | заочная форма | |
| | | 7 сем./8 сем | 4 курс |
| 1. Контактная работа | 108/66 | 2 | 26 |
| 1.1. Аудиторные занятия, всего | 108/66 | 2 | 26 |
| - лекции | 50/30 | 2 | 12 |
| - практические занятия (включая семинары) | 58/36 | | 14 |
| - лабораторные работы | | | |
| 1.2. Консультации (в соответствии с учебным планом) | | | |
| 2. Внеаудиторная академическая работа | 108/150 | 34 | 181 |
| 2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ: | 25/25 | | 25 |
| Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде** | | | |
| - Выполнение и защита курсовой работы | 25/25 | | 25 |
| 2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы | 35/50 | 34 | 66 |
| 2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям | 30/47 | | 62 |
| 2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях , проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2): | 28/28 | | 28 |
| 3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины | 36/36 | | 9 |
| ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины: | Часы | 252 | 252 |
| | Зачётные единицы | 7 | 7 |

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

| 1 | Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела | общая | Трудоёмкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час. | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | №№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел | |
|--|---|-------|---|--------|---------------------------|--------------|--|-------|---|---|--------------------|
| | | | Контактная работа | | | ВАРС | | | | | |
| | | | всего | лекции | Аудиторная работа занятия | | Консультации (в соответствии с учебным | всего | | | Фиксированные виды |
| | | | | | практические (всех форм) | лабораторные | | | | | |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | |
| Очная/очно-заочная форма обучения | | | | | | | | | | | |
| 1 | Роль аудита в развитии функции контроля. Сущность аудита и его задачи | 12/18 | 5/4 | 2/2 | 3/2 | | | 7/14 | 25 | Тестирование | ПК-2 |
| | 1.1. Роль, формы и функции контроля | | | | | | | | | | |
| | 1.2. Независимый контроль: его значение и экономическая обусловленность | | | | | | | | | | |
| | 1.3. Пользователи аудиторской информации | | | | | | | | | | |
| | 1.4. Государственно-финансовый контроль, ревизия и аудит: их отличия и задачи | | | | | | | | | | |
| | Сущность аудита и его задачи | 12/18 | 7/4 | 3/2 | 4/2 | | | 5/14 | | | |
| | 2.1. Сущность, цели и задачи аудита | | | | | | | | | | |
| | 2.2. Связь аудита с другими формами экономического контроля | | | | | | | | | | |
| | 2.3. Теория аудита | | | | | | | | | | |
| | 2.4. Виды и классификация аудита | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|-------|-------|------|------|--|-------|--------------|------|--------------|------|
| | Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России | 13/19 | 6/3 | 3/2 | 3/1 | | 7/16 | Тестирование | ПК-2 | | |
| | 3.1 Система нормативного регулирования | | | | | | | | | | |
| | 3.2 Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность | | | | | | | | | | |
| | 3.3 Уровни регулирования | | | | | | | | | | |
| 2 | Стандарты аудиторской деятельности | 15/20 | 7/4 | 3/1 | 4/3 | | 8/16 | | | | |
| | 4.1 Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита. Цели и основные принципы стандартов аудита | | | | | | | | | | |
| | 4.2 Международные стандарты аудита | | | | | | | | | | |
| | 4.3 Значение и порядок разработки внутрифирменных аудиторских стандартов | | | | | | | | | | |
| | 4.4 Профессиональная этика аудитора. Кодекс этики и поведения. | | | | | | | | | | |
| 3 | Организация подготовки аудиторской проверки | 13/20 | 9/6 | 4/2 | 5/4 | | 4/14 | | | Тестирование | ПК-2 |
| | 5.1 Выбор аудиторских фирм экономическими субъектами | | | | | | | | | | |
| | 5.2 Письмо аудиторской организации о согласии на проведение аудита | | | | | | | | | | |
| | 5.3 Понимание деятельности экономического субъекта | | | | | | | | | | |
| | 5.4 Договор на оказание аудиторских услуг | | | | | | | | | | |
| | 5.5 Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы. Методы определения объема аудиторской проверки и определяющие его факторы | | | | | | | | | | |
| 4 | Планирование аудита | 20/63 | 13/23 | 6/11 | 7/12 | | 7/40 | Тестирование | ПК-2 | | |
| | 6.1 Подготовка общего плана и программы аудита | | | | | | | | | | |
| | 6.2 Существенность в аудите | | | | | | | | | | |
| | 6.3 Понятие аудиторского риска. Виды рисков | | | | | | | | | | |
| | 6.4 Аудиторская выборка | | | | | | | | | | |
| | 6.5 Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки | | | | | | | | | | |
| | Аудиторские доказательства и аналитические процедуры | 15 | 8 | 4 | 4 | | 7 | | | | |
| 7.1 Аудиторские доказательства | | | | | | | | | | | |
| 7.2 Аналитические процедуры | | | | | | | | | | | |
| 5 | Завершение аудиторской проверки и подготовка аудиторского заключения | 20/34 | 8/10 | 4/4 | 4/6 | | 12/24 | Тестирование | ПК-2 | | |
| | 8.1 Виды аудиторского заключения. Принципы составления аудиторского заключения | | | | | | | | | | |
| | 8.2 Основные элементы аудиторского заключения | | | | | | | | | | |
| | 8.3 Дополнительная информация в аудиторском заключении | | | | | | | | | | |
| | 8.4 Дата подписания аудиторского заключения. События после отчетной даты | | | | | | | | | | |
| 6 | Особенности аудита отдельных объектов проверки | 24/24 | 11/12 | 5/6 | 6/6 | | 13/12 | Тестирование | ПК-2 | | |
| | Аудит внеоборотных активов | | | | | | | | | | |
| | 9.1 Аудит основных средств | | | | | | | | | | |
| | 9.2 Аудит нематериальных активов | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------|--------------|--------------|----------|--|--|----------------|----|--|--|---------|--|
| 9.3 Аудит финансовых вложений | | | | | | | | | | | | | |
| Аудит оборотных активов | 20 | 12 | 6 | 6 | | | | 8 | | | | | |
| 10.1 Аудит денежных средств организации | | | | | | | | | | | | | |
| 10.2 Аудит материально-производственных запасов | | | | | | | | | | | | | |
| 10.3 Учет выпуска и продаж готовой продукции | | | | | | | | | | | | | |
| 10.4 Аудит издержек хозяйственной деятельности | | | | | | | | | | | | | |
| Аудит расчетов | 37 | 12 | 6 | 6 | | | | 25 | | | | | |
| 11.1 Аудит текущих обязательств и расчетов | | | | | | | | | | | | | |
| 11.2 Аудит кредитов и займов | | | | | | | | | | | | | |
| 11.3 Аудит расчетов по налогам и сборам | | | | | | | | | | | | | |
| 11.4 Аудит труда и его оплаты | | | | | | | | | | | | | |
| Аудит собственного капитала | 15 | 10 | 4 | 6 | | | | 5 | | | | | |
| 12.1 Аудит уставного капитала | | | | | | | | | | | | | |
| 12.2 Аудит капитала, образуемого в процессе функционирования организации | | | | | | | | | | | | | |
| 12.3 Аудит формирования финансового результата и распределения прибыли | | | | | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | 36 | x | x | x | x | | | x | x | | | Экзамен | |
| Итого по дисциплине | 252/252 | 108/66 | 50/30 | 58/48 | | | | 108/152 | | | | | |
| Заочная форма обучения | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Роль аудита в развитии функции контроля. Сущность аудита и его задачи | 22 | 2 | 1 | 1 | | | 20 | | | | | |
| | 1.1. Роль, формы и функции контроля | | | | | | | | | | | | |
| | 1.2 Независимый контроль: его значение и экономическая обусловленность | | | | | | | | | | | | |
| | 1.3 Пользователи аудиторской информации | | | | | | | | | | | | |
| | 1.4 Государственно-финансовый контроль, ревизия и аудит: их отличия и задачи | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Сущность аудита и его задачи | 24 | 2 | 1 | 1 | | | 22 | | | | | |
| | 2.1 Сущность, цели и задачи аудита | | | | | | | | | | | | |
| | 2.2 Связь аудита с другими формами экономического контроля | | | | | | | | | | | | |
| | 2.3 Теория аудита | | | | | | | | | | | | |
| | 2.4 Виды и классификация аудита | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России | 27 | 3 | 2 | 1 | | | 24 | 25 | | | | |
| | 3.1 Система нормативного регулирования | | | | | | | | | | | | |
| | 3.2 Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность | | | | | | | | | | | | |
| | 3.3 Уровни регулирования | | | | | | | | | | | | |
| | Стандарты аудиторской деятельности | | | | | | | | | | | | |
| | 4.1 Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита. Цели и основные принципы стандартов аудита | | | | | | | | | | | | |
| | 4.2 Международные стандарты аудита | | | | | | | | | | | | |
| 4.3 Значение и порядок разработки внутрифирменных аудиторских стандартов | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|-----|----|----|----|---|---|-----|----|---------|--|
| | 4.4 Профессиональная этика аудитора. Кодекс этики и поведения. | | | | | | | | | | |
| 3 | Организация подготовки аудиторской проверки | 35 | 3 | 2 | 1 | | | 32 | | | |
| | 5.1 Выбор аудиторских фирм экономическими субъектами | | | | | | | | | | |
| | 5.2 Письмо аудиторской организации о согласии на проведение аудита | | | | | | | | | | |
| | 5.3 Понимание деятельности экономического субъекта | | | | | | | | | | |
| | 5.4 Договор на оказание аудиторских услуг | | | | | | | | | | |
| | 5.5 Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы. Методы определения объема аудиторской проверки и определяющие его факторы | | | | | | | | | | |
| 4 | Планирование аудита | 39 | 4 | 2 | 2 | | | 35 | | | |
| | 6.1 Подготовка общего плана и программы аудита | | | | | | | | | | |
| | 6.2 Существенность в аудите | | | | | | | | | | |
| | 6.3 Понятие аудиторского риска. Виды рисков | | | | | | | | | | |
| | 6.4 Аудиторская выборка | | | | | | | | | | |
| | 6.5 Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки | | | | | | | | | | |
| | Аудиторские доказательства и аналитические процедуры | | | | | | | | | | |
| | 7.1 Аудиторские доказательства | | | | | | | | | | |
| | 7.2 Аналитические процедуры | | | | | | | | | | |
| 5 | Завершение аудиторской проверки и подготовка аудиторского заключения | 25 | 3 | 2 | 1 | | | 22 | | | |
| | 8.1 Виды аудиторского заключения. Принципы составления аудиторского заключения | | | | | | | | | | |
| | 8.2 Основные элементы аудиторского заключения | | | | | | | | | | |
| | 8.3 Дополнительная информация в аудиторском заключении | | | | | | | | | | |
| | 8.4 Дата подписания аудиторского заключения. События после отчетной даты | | | | | | | | | | |
| 6 | Особенности аудита отдельных объектов проверки | 71 | 11 | 4 | 7 | | | 60 | | | |
| | Аудит внеоборотных активов | | | | | | | | | | |
| | Аудит оборотных активов | | | | | | | | | | |
| | Аудит расчетов Аудит собственного капитала | | | | | | | | | | |
| | Промежуточная аттестация | 9 | x | x | x | x | x | x | x | Экзамен | |
| Итого по дисциплине | | 252 | 28 | 14 | 14 | | | 215 | 25 | | |

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования;:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;

- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;

- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

При реализации программы дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Применение ЭО и ДОТ при реализации дисциплины представлено в разделе 11. (применение ЭО и ДОТ только для очно-заочной формы).

3.2. Условия допуска к экзамену

Экзамен является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования, выполнения реферата с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.
Таблица 3 - Лекционный курс.

| № | | Тема лекции. Основные вопросы темы | Трудоемкость по разделу, час. | | Применяемые интерактивные формы обучения |
|--|--------|--|-------------------------------|---------------|--|
| раздела | лекции | | Очная /очно-заочная форма | заочная форма | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 1 | <i>Тема: Роль аудита в развитии функции контроля</i> | 2/2 | 1 | Традиционная лекция |
| | | 1.1.Роль, формы и функции контроля | | | |
| | | 1.2 Независимый контроль: его значение и экономическая обусловленность | | | |
| | | 1.3 Пользователи аудиторской информации | | | |
| | | 1.4 Государственно-финансовый контроль, ревизия и аудит: их отличия и задачи | | | |
| | 2 | <i>Тема: Сущность аудита и его задачи</i> | 3/2 | 1 | |
| | | 2.1Сущность, цели и задачи аудита | | | |
| | | 2.2 Связь аудита с другими формами экономического контроля | | | |
| | | 2.3 Теория аудита | | | |
| | | 2.4 Виды и классификация аудита | | | |
| 2 | 3 | <i>Тема: Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России</i> | 3/1 | 1 | Лекция-беседа лекция-визуализация |
| | | 3.1 Система нормативного регулирования | | | |
| | | 3.2 Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность | | | |
| | | 3.3 Уровни регулирования | | | |
| | 4 | <i>Тема: Стандарты аудиторской деятельности</i> | 3/2 | 1 | |
| | | 4.1 Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита. Цели и основные принципы стандартов аудита | | | |
| | | 4.2 Международные стандарты аудита | | | |
| | | 4.3 Значение и порядок разработки внутрифирменных аудиторских стандартов | | | |
| 3 | 5 | <i>Тема: Организация подготовки аудиторской проверки</i> | 4/2 | 2 | Традиционная лекция |
| | | 5.1 Выбор аудиторских фирм экономическими субъектами | | | |
| | | 5.2 Письмо аудиторской организации о согласии на проведение аудита | | | |
| | | 5.3 Понимание деятельности экономического субъекта | | | |
| | | 5.4 Договор на оказание аудиторских услуг | | | |
| 5.5 Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы. Методы определения объема аудиторской проверки и определяющие его факторы | | | | | |
| 4 | 6 | <i>Тема: Планирование аудита</i> | 6/6 | 1,5 | Лекция-беседа лекция-визуализация |
| | | 6.1 Подготовка общего плана и программы аудита | | | |
| | | 6.2Существенность в аудите | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|-----|--------------------------------------|
| | | 6.3 Понятие аудиторского риска. Виды рисков | | | |
| | | 6.4 Аудиторская выборка | | | |
| | | 6.5 Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки | | | |
| 7 | | <i>Тема: Аудиторские доказательства и аналитические процедуры</i> | 4/5 | 0,5 | Традиционная лекция |
| | | 7.1 Аудиторские доказательства | | | |
| | | 7.2 Аналитические процедуры | | | |
| 5 | 8 | <i>Тема: Завершение аудиторской проверки и подготовка аудиторского заключения</i> | 4/4 | 2 | Традиционная лекция |
| | | 8.1 Виды аудиторского заключения. Принципы составления аудиторского заключения | | | |
| | | 8.2 Основные элементы аудиторского заключения | | | |
| | | 8.3 Дополнительная информация в аудиторском заключении | | | |
| | | 8.4 Дата подписания аудиторского заключения. События после отчетной даты | | | |
| 6 | 9 | <i>Тема: Аудит внеоборотных активов</i> | 5/1 | 1 | Лекция-беседа лекция-визуализация |
| | | 9.1 Аудит основных средств | | | |
| | | 9.2 Аудит нематериальных активов | | | |
| | | 9.3 Аудит финансовых вложений | | | |
| 10 | | <i>Тема: Аудит оборотных активов</i> | 6/1 | 1 | Традиционная лекция |
| | | 10.1 Аудит денежных средств организации | | | |
| | | 10.2 Аудит материально-производственных запасов | | | |
| | | 10.3 Учет выпуска и продаж готовой продукции | | | |
| | | 10.4 Аудит издержек хозяйственной деятельности | | | |
| 11 | | <i>Тема: Аудит расчетов</i> | 6/2 | 1 | Традиционная лекция |
| | | 11.1 Аудит текущих обязательств и расчетов | | | |
| | | 11.2 Аудит кредитов и займов | | | |
| | | 11.3 Аудит расчетов по налогам и сборам | | | |
| 12 | | <i>Тема: Аудит собственного капитала</i> | 4/2 | 1 | Лекция-беседа лекция-визуализация |
| | | 12.1 Аудит уставного капитала | | | |
| | | 12.2 Аудит капитала, образуемого в процессе функционирования организации | | | |
| | | 12.3 Аудит формирования финансового результата и распределения прибыли | | | |
| Общая трудоемкость лекционного курса | | | 50/30 | 14 | х |
| Всего лекций по дисциплине: | | час. | Из них в интерактивной форме: | | час. |
| - очная/очно-заочная форма обучения | | 50/30 | - очная/очно-заочная форма обучения | | 18/10 |
| - заочная форма обучения | | 14 | - заочная форма обучения | | 4 |
| <i>Примечания:</i> | | | | | |
| - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6; | | | | | |
| - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2. | | | | | |

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

| Номер раздела (модуля) | занятия | Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских) | Трудоемкость по разделу, час. | | Используемые интерактивные формы | Связь занятия с ВАРС* | |
|---------------------------------|--|---|--|------------------------------|--|-----------------------------|-----|
| | | | Очная форма | Заочная/ очно- заочная | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| 1 | 1 | <i>Тема семинара: Роль аудита в развитии функции контроля</i> | 3 | 1/2 | Семинар-беседа | ОСП | |
| | | 1.1. Роль, формы и функции контроля | 3 | 1/2 | | | |
| | | 1.2 Независимый контроль: его значение и экономическая обусловленность | | | | | |
| | | 1.3 Пользователи аудиторской информации | | | | | |
| | 1.4 Государственно-финансовый контроль, ревизия и аудит: их отличия и задачи | | | | | | |
| | 2 | | <i>Тема семинара: Сущность аудита и его задачи</i> | 4 | 1/2 | Семинар-беседа | ОСП |
| | | | 2.1 Сущность, цели и задачи аудита | 4 | 1/2 | | |
| | | | 2.2 Связь аудита с другими формами экономического контроля | | | | |
| 2.3 Теория аудита | | | | | | | |
| 2.4 Виды и классификация аудита | | | | | | | |
| 2 | 3 | <i>Организация и нормативное регулирование</i> | 3 | 0,5/0 | Семинар-беседа | ОСП | |

| | | | | | | | |
|--|------------------------------------|--|--|-------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------|
| | | <i>аудиторской деятельности в России</i> | 3 | 0,5/0 | | | |
| | | 3.1 Система нормативного регулирования | | | | | |
| | | 3.2 Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность | | | | | |
| | 3.3 Уровни регулирования | | | | | | |
| | 4 | <i>Стандарты аудиторской деятельности</i> | | 4 | | | 0,5/4 |
| | | 4.1 Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита. Цели и основные принципы стандартов аудита | 4 | 0,5/4 | | | |
| 4.2 Международные стандарты аудита | | | | | | | |
| 4.3 Значение и порядок разработки внутрифирменных аудиторских стандартов | | | | | | | |
| | | 4.4 Профессиональная этика аудитора. Кодекс этики и поведения. | | | | | |
| 3 | 5 | <i>Организация подготовки аудиторской проверки</i> | 5 | 1/4 | Решение ситуационной задачи | ОСП | |
| | | 5.1 Выбор аудиторских фирм экономическими субъектами | 5 | 1/4 | | | |
| | | 5.2 Письмо аудиторской организации о согласии на проведение аудита | | | | | |
| | | 5.3 Понимание деятельности экономического субъекта | | | | | |
| | | 5.4 Договор на оказание аудиторских услуг | | | | | |
| | | 5.5 Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы. Методы определения объема аудиторской проверки и определяющие его факторы | | | | | |
| 4 | 6 | <i>Планирование аудита</i> | 7 | 2/8 | Решение ситуационной задачи | ОСП УЗ СРС | |
| | | 6.1 Подготовка общего плана и программы аудита | 7 | 2/8 | | | |
| | | 6.2 Существенность в аудите | | | | | |
| | | 6.3 Понятие аудиторского риска. Виды рисков | | | | | |
| | | 6.4 Аудиторская выборка | | | | | |
| | | | 6.5 Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки | | | | |
| | | | <i>Аудиторские доказательства и аналитические процедуры</i> | 4 | 0/4 | Традиционное занятие Решение задач | |
| | | | 7.1 Аудиторские доказательства | 4 | 0/4 | | |
| | 5 | 7 | <i>Завершение аудиторской проверки и подготовка аудиторского заключения</i> | 4 | 1/6 | Решение ситуационной задачи | ОСП УЗ СРС |
| | | | 8.1 Виды аудиторского заключения. Принципы составления аудиторского заключения | 4 | 1/6 | | |
| 8.2 Основные элементы аудиторского заключения | | | | | | | |
| 8.3 Дополнительная информация в аудиторском заключении | | | | | | | |
| 8.4 Дата подписания аудиторского заключения. События после отчетной даты | | | | | | | |
| 6 | 9 | <i>Аудит внеоборотных активов</i> | 6 | 1/1 | Традиционное занятие Решение задач | ОСП | |
| | | 9.1 Аудит основных средств | 6 | 1/1 | | | |
| | | 9.2 Аудит нематериальных активов | | | | | |
| | | 9.3 Аудит финансовых вложений | | | | | |
| | 10 | <i>Аудит оборотных активов</i> | | 6 | 2/1 | Традиционное занятие Решение задач | |
| | | 10.1 Аудит денежных средств организации | 6 | 2/1 | | | |
| | | 10.2 Аудит материально-производственных запасов | | | | | |
| | | 10.3 Учет выпуска и продаж готовой продукции | | | | | |
| | | | 10.4 Аудит издержек хозяйственной деятельности | | | | |
| | 11 | <i>Аудит расчетов</i> | | 6 | 2/2 | Традиционное занятие Решение задач | ОСП |
| | | 11.1 Аудит текущих обязательств и расчетов | 6 | 2/2 | | | |
| | | 11.2 Аудит кредитов и займов | | | | | |
| 11.3 Аудит расчетов по налогам и сборам | | | | | | | |
| | | 11.4 Аудит труда и его оплаты | | | | | |
| 12 | <i>Аудит собственного капитала</i> | | 6 | 2/2 | Традиционное занятие Решение | ОСП | |
| | 12.1 Аудит уставного капитала | 6 | 2/2 | | | | |

| | | | | | |
|--|--|-------|------------------------------|--------------------------------------|---|
| | 12.2 Аудит капитала, образуемого в процессе функционирования организации | | | задач | |
| | 12.3 Аудит формирования финансового результата и распределения прибыли | | | | |
| Всего практических занятий по учебной дисциплине: | | | Всего в интерактивной форме: | | |
| | - очная/ очно-заочная форма обучения | 58/36 | | - очная/ очно-заочная форма обучения | 4 |
| | - заочная форма обучения | 14 | | - заочная форма обучения | |
| В том числе в формате семинарских занятий: | | | | | |
| | - очная/ очно-заочная форма обучения | 58/36 | | | |
| | - заочная форма обучения | 14 | | | |
| * Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС. Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2. | | | | | |

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия, изучение литературы по теме.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться

Тема 1. Роль аудита в развитии функций контроля

Вопросы для самоконтроля:

1. Роль и формы функций контроля в условиях рыночной экономики. Основные пользователи аудиторской информации. Роль аудита в обеспечении стабильности и надежности экономического развития.

2. История развития аудита как профессиональной области деятельности, особенности развития аудита в Великобритании, США, Франции. Основные этапы становления и развития аудита в России.

3. Общественные аудиторские организации в мире и в России.

Тема 2. Сущность аудита и его задачи

Вопросы для самоконтроля:

1. Сущность аудита и его экономическая обусловленность.
2. Цели и задачи аудита.
3. Связь аудита с другими формами экономического контроля. Взаимосвязь аудита и бухгалтерского учета.
4. Виды и классификация аудита. Услуги сопутствующие аудиту.

Тема 3. Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России

Вопросы для самоконтроля:

1. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России.
2. Экономические субъекты, подлежащие аудиту. Права и обязанности аудиторов. Права и обязанности проверяемых субъектов.
3. Профессиональный кодекс этики и поведения аудитора. Концепция профессионализма, независимости и конфиденциальности аудита. Дискуссии о методах оценки независимости.
4. Аудит как вид предпринимательской деятельности.
5. Организационно-правовые формы аудиторских организаций.
6. Организационная структура аудиторской фирмы.
7. Организация контроля за качеством аудиторских проверок. Ответственность аудитора.

Тема 4. Стандарты аудиторской деятельности

Вопросы для самоконтроля:

1. Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита. Состав и основные группы стандартов: организационные, технологические, регламентирующие итоговые документы.
2. Международные стандарты аудиторской деятельности. Российские стандарты аудиторской деятельности.
3. Значение и порядок разработки внутрифирменных аудиторских стандартов.

Тема 5. Организация подготовки аудиторской проверки

Вопросы для самоконтроля:

1. Экономические субъекты (клиенты) аудита и их выбор. Источники информации о клиенте, экспресс-анализ для клиента, предварительные переговоры.
2. Письмо-обязательство аудитора, условия его подготовки, форма и содержание.
3. Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы. Методы определения объема аудиторской проверки и определяющие его факторы.
4. Договор на оказание аудиторских услуг, его условия, содержание и оформление.
5. Планирование аудита, его назначение и принципы. Разработка предварительного и общего плана аудита, аудиторской программы и конкретных аудиторских процедур.
6. Этапы аудиторской проверки.

Тема 6. Планирование аудита

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие существенности, подходы к ее определению. Использование уровня существенности в проведении аудиторских проверок. Факторы, влияющие на суждение о существенности.
2. Понятие риска и его использования в аудиторской деятельности. Риск хозяйственной деятельности проверяемого субъекта. Риск организации внутреннего контроля. Риск необнаружения ошибки. Методы минимизации аудиторского риска.
3. Понятие и методы обоснования аудиторской выборки. Критерии аудиторской выборки. Статистическая аудиторская выборка.

Тема 7. Аудиторские доказательства и аналитические процедуры

Вопросы для самоконтроля:

1. Рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения. Методы и порядок сбора информации.
2. Аудиторские процедуры. Аудиторская выборка.
3. Мошенничество и ошибки в бухгалтерском учете и отчетности, выявляемые в ходе аудиторской проверки, их виды и факторы, влияющие на степень риска искажений бухгалтерской отчетности.
4. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности. Ответственность сторон в связи с выявлением искажений бухгалтерской отчетности.
5. Аудиторские доказательства, их виды и классификация. Источники и методы получения аудиторских доказательств.
6. Проверка первичных документов и учетных регистров. Методы фактического контроля. Оценка собранных доказательств.
7. Организация аудиторской фирмой контроля качества выполнения аудиторских процедур.

8. Аналитические процедуры и их применение в проведении аудиторских проверок.
9. Роль экономического анализа в аудите на соответствие.
10. Система внутреннего контроля (аудита) в системе управления предприятием.
11. Особенности организации внутреннего контроля в сложных многозвенчатых структурах.
12. Особенности организации внутреннего контроля в финансово-кредитных организациях.

Тема 8. Завершение аудиторской проверки и подготовка аудиторского заключения

Вопросы для самоконтроля:

1. Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке.
2. Формы и виды аудиторских заключений.
3. Порядок отражения событий, происшедших после даты составления и представления бухгалтерской отчетности.
4. Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта, принципы подготовки и порядок представления.
5. Режим конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.

Тема 9. Аудит внеоборотных активов

Вопросы для самоконтроля:

1. Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование операций с основными средствами и нематериальными активами и их учета.
2. Проверка наличия и операций по поступлению и выбытию основных средств, их документального оформления и отражения в учете.
3. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации: учета проведения капитального и текущего ремонта, достоверности и эффективности связанных с ними затрат.
4. Проверка наличия и операций по движению нематериальных активов. Проверка срока полезного действия нематериальных активов
5. Проверка правильности аналитического учета основных средств и нематериальных активов и их учета по местам эксплуатации и материально ответственным лицам. Проверка правильности учета арендных и лизинговых операций.
6. Оценка обеспеченности предприятия основными средствами, их создания и эффективности использования. Проверка правильности налогообложения основных средств и нематериальных активов.
7. Проверка и подтверждение правильности отражения основных средств и нематериальных активов в балансе и приложения к нему.
8. Типичные нарушения в учете операций с основными средствами и нематериальными активами. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки.

Тема 10 Аудит оборотных активов

Вопросы для самоконтроля:

1. Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование операций с товарно-материальными ценностями.
2. Проверка сохранности и операций по движению производственных запасов, материальных ценностей и товаров, правильности их стоимостной оценки, документального оформления и отражения в учете.
3. Проверка правильности налогообложения товарно-материальных ценностей.
4. Проверка правильности отражения товарно-материальных ценностей в учете. Обобщение результатов проверки.
5. Методы проверки кассовых операций и операций по счетам в банках. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами.
6. Аудит валютных операций.
7. Проверка законности операций с наличными денежными средствами, использования их по целевому назначению, возврата в банк неиспользованных денег, соблюдения правил и лимитов расчетов наличными деньгами.
8. Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении денежных средств
9. Проверка операций с денежными документами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности
10. Типовые нарушения действующих правил ведения операций с денежными средствами и их последствия. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки денежных средств продукции.
11. Проверка правильности отражения в учете реализации продукции в соответствии с принятой экономической субъектом учетной политики.
12. Аудит экспортных операций. Проверка учета коммерческих расходов и их распределения.
13. Проверка налогообложения продукции. Проверка достоверности и анализ показателей финансовых результатов от реализации продукции.

Тема 11. Аудит расчетов

Вопросы для самоконтроля:

1. Цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование ведения и учета кредитных операций.
2. Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта и эффективности его работы с дебиторской и кредиторской задолженностью.
3. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов по претензиям. Проверка состояния претензионной работы.
4. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
5. Аудит долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений экономического субъекта.
6. Аудит расчетов с дочерними обществами, по совместной деятельности и внутрифирменных расчетов.
7. Аудит расчетов с бюджетом по видам налогов и внебюджетных платежей, проверка правомерности использования льгот по налогам и внебюджетным платежам.
8. Проверка и подтверждение отчетных показателей о состоянии расчетных и кредитных отношений предприятия.
9. Типовые ошибки и искажения в учете расчетных и кредитных операций. Обобщение результатов проверки.
10. Проверка соблюдения законодательства о труде. Проверка расчетов по оплате труда со штатным и внештатным персоналом предприятия.
11. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе операциям по возмещению материального ущерба и по операциям займа.
12. Проверка правильности начисления и уплаты налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами. Типовые ошибки и нарушения в учете расчетов по оплате труда. Обобщение результатов проверки.

Тема 12. Аудит собственного капитала

Вопросы для самоконтроля:

1. Проверка юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования. Состав проверяемых документов.
2. Проверка формирования уставного капитала, его структуры, обоснованности оценки вносимых ценностей, состава учредителей и их взносов, правильности оформления бухгалтерскими документами и отражения в бухгалтерском учете.
3. Особенности аудита складочного капитала, уставного капитала паевого фонда.
4. Проверка наличия государственной регистрации и лицензирования отдельных видов деятельности.
5. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки учредительных документов, формирования уставного капитала и законности осуществления отдельных видов деятельности.
6. Аудит формирования финансовых результатов. Аудит текущего использования прибыли и ее распределения.
2. Аудит налогообложения прибыли. Аудит прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.
3. Особенности аудита финансовых результатов субъектов малого предпринимательства. Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах.
4. Типовые ошибки и искажения в учете, отчетности и налогообложении прибыли. Обобщение результатов проверки.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1. Рекомендации по подготовке курсовой работы

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение курсовой работы: получить целостное представление об основных современных проблемах аудита.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения реферата:

- детальное рассмотрение наиболее актуальных проблем аудита;
- формирование и отработка навыков экономического исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

Обучающийся выбирает тему курсовой работы самостоятельно (тема закрепляется за малой группой студентов в самом начале занятий). После выбора темы обучающийся приступает к поиску литературы, опубликованной по данной тематике. Правильный, корректный подбор литературы по необходимой тематике – это первый и важнейший этап выполнения курсовой работы. В случае не-

правильного подбора литературы у обучающегося может сложиться неверное мнение о состоянии рассматриваемого вопроса. Подобранный литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ));
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе выполнения курсовой работы.

Использованная литература может быть различного характера: нормативно-правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы сети Интернет и др. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники. Желательно, чтобы большинство литературных источников было опубликовано не позднее последних 5 лет. Это позволяет изучить современное состояние проблемы.

Перечень примерных тем курсовой работы

1. Аудит операций с денежными средствами.
2. Аудит расчетных и кредитных операций.
3. Аудит операций с производственными запасами и товарами.
4. Аудит учета затрат на производство при системе «директ-костинг».
5. Аудит организации бухгалтерского учета в экономических субъектах.
6. Учетная политика экономического субъекта и ее аудит.
7. Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда, начисления налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами.
8. Аудит формирования финансовых результатов.
9. Аудит амортизации нематериальных активов и износа основных средств.
10. Аудит поступления и расходования материалов.
11. Аудит инвентаря, специнструментов и спецодежды.
12. Аудит кредитов банка.
13. Аудит затрат на производство продукции.
14. Аудит издержек обращения в торговле.
15. Аудит затрат на производство в строительных организациях.
16. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, дебиторами и кредиторами.
17. Аудит учредительных документов, уставного капитала.
18. Аудит общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
19. Аудит материально-производственных запасов.
20. Бухгалтерский баланс и аудит его достоверности.
21. Особенности учета аудита на малых предприятиях.
22. Аудит использования основных средств.
23. Информационная база оценки и анализа аудиторских рисков и существенности в аудите.
24. Аудит деятельности предприятий с иностранными инвестициями в Российской Федерации.
25. Аудит малых предприятий, применяющих упрощенную систему учета и налогообложения.
26. Аудит затрат на производство продукции растениеводства
27. Аудит затрат на производство продукции животноводства
28. Аудит затрат на производство продукции промышленного производства
29. Аудит расчетов с бюджетом
30. Аудит расчетов с подотчётными лицами.
31. Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям
32. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
33. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками
34. Аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению
35. Аудит учета животных на выращивании и откорме
36. Аудит учета готовой продукции и её продажи
37. Аудит учета затрат обслуживающих производств и хозяйств

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка "отлично" выставляется в том случае, если:

- содержание и оформление работы соответствует предъявленным требованиям и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;

- в ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором;
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлен список использованных источников по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям;
- при ответе на заданные вопросы при собеседовании студент дает всесторонний полный ответ с примерами на исследуемом объекте.

Оценка "*хорошо*":

- содержание и оформление работы соответствует предъявленным требованиям и теме работы;

- содержание работы в целом соответствует заявленной теме;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- в ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлен список использованных источников по теме работы.
- при ответе на заданные вопросы при собеседовании студент дает полный ответ.

Оценка "*удовлетворительно*":

- содержание и оформление работы соответствует предъявленным требованиям;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- в ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- при ответе на заданные вопросы при собеседовании студент дает не полный ответ.

Оценка "*неудовлетворительно*":

- содержание и оформление работы не соответствует предъявленным требованиям и теме работы;
- содержание работы не соответствует ее теме;
- в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
- предложения автора четко не сформулированы.

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

1. Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (с изм. и доп.)

Вопросы:

- Какие организации подлежат обязательному аудиту?
- Какие услуги/работы относятся к сопутствующим аудиту?
- Перечислите права и обязанности аудиторской организации.
- Перечислите права и обязанности аудируемого лица.

2. МСА «Понимание деятельности аудируемого лица, его среды и оценка рисков существенного искажения информации» (с изм. и доп.)

Вопросы:

- Дайте определение аудируемого лица.
- Дайте определение рискам.
- Что понимается под "деятельностью аудируемого лица"?

3. МСА "Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности"(с изм. и доп.).

Вопросы:

- Какие бывают аудиторские заключения?
- Что такое "мнение" в аудиторском заключении?
- Назовите состав и структуру аудиторского заключения.

4. МСА "Модифицированное мнение в аудиторском заключении", МСА "Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с Международными стандартами аудита" (с изм. и доп.).

Вопросы:

- Что представляет собой "модифицированное мнение в аудиторском заключении"?
- Каковы цели независимого аудитора?
- Как проводится аудит в соответствии с МСА?

5. МСА "Аудиторские доказательства" (с изм. и доп.).

Вопросы:

- Что понимается под "аудиторскими доказательствами"?
- перечислите аудиторские доказательства?

6. МСА "Существенность при планировании и проведении аудита" (с изм. и доп.).

Вопросы:

- Что подразумевает под собой планирование аудита?
- Что такое "существенность в аудите"?
- Как рассчитывается уровень существенности?

7. Аудит учредительных документов. Проверка порядка формирования и изменения уставного (складочного) капитала.

Вопросы:

- Как проводится аудит учредительных документов на этапе планирования?
- Что входит в план по аудиту учредительных документов?
- Что включает в себя программа по аудиту учредительных документов?

8. Аудит учетной политики. Проведение первичной оценки системы внутреннего контроля. Аудит организации бухгалтерского учета.

Вопросы:

- Как проводится аудит учетной политики на этапе планирования?
- Что входит в план по аудиту учетной политики?
- Что включает в себя программа по аудиту учетной политики?
- Как проводится оценка системы внутреннего контроля?
- Как проводится аудит организации бухгалтерского учета в хозяйствующем субъекте?

9. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства. Проверка правильности формирования сводной отчетности.

Вопросы:

- Как проводится аудит соответствия бухгалтерской отчетности (сводной отчетности) требованиям действующего законодательства на этапе планирования?
- Что входит в план по аудиту формирования бухгалтерской отчетности (сводной отчетности)?
- Что включает в себя программа по аудиту формирования бухгалтерской отчетности (сводной отчетности)?

**ОБЩИЙ АЛГОРИТМ
самостоятельного изучения темы**

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами;
- 2) На этой основе составить развернутый план изложения темы
- 3) Ответить на заданные вопросы.

**7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
самостоятельного изучения темы**

- оценка «зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

**8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода
и результатов учебной работы**

8.1 Вопросы для входного контроля

Входной контроль проводится в рамках практических занятий с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль разрабатывается при подготовке рабочей программы учебной дисциплины. Входной контроль проводится в форме тестирования.

**Примерные тестовые вопросы для входного контроля
Вариант 1**

1. Расчетные счета открываются организациям, имеющим
 - а) самостоятельный баланс;
 - б) самостоятельный баланс и собственные оборотные активы;
 - в) собственные оборотные активы.
2. В безакцептном порядке с расчетного счета оплачиваются платежи за
 - а) продукцию;
 - б) электроэнергию;
 - в) услуги;
 - г) материалы.
3. Запись «Д-т сч. 51 "Расчетные счета " — К-т сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками " означает
 - а) перечисление аванса поставщику;
 - б) поступление средств от покупателя в окончательный расчет;
 - в) зачет ранее полученного аванса.
4. Приходные кассовые ордера (форма № КО-1) нумеруются по порядку с начала
 - а) месяца;
 - б) квартала;
 - в) года;
 - г) работы организации.
5. Возврат в кассу ранее выданных авансов отражается записью
 - а) Д-т сч. 50 «Касса» — К-т сч. 90 «Продажи»;
 - б) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» — К-т сч. 50 «Касса»;
 - в) Д-т сч. 50 «Касса» — К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами».
6. Сдача выручки инкассатору для зачисления на расчетный счет организации отражается по дебету счета 57 «Переводы в пути» и кредиту счета
 - а) 50 «Касса», субсчет «Денежные документы»;
 - б) 51 «Расчетные счета»;
 - в) 50 «Касса», субсчет «Касса организации»;
 - г) 55 «Специальные счета в банках».
7. Учет денежных документов и других ценных бумаг осуществляется на счете
 - а) 50 «Касса»;
 - б) 51 «Расчетный счет»;
 - в) 52 «Валютные счета»;
 - г) 55 «Специальные счета в банках»;
 - д) 58 «Финансовые вложения».
8. Важным условием проведения проверки денежной наличности в кассе является
 - а) внезапность;
 - б) быстрота;
 - в) сплошной охват объектов проверки;
 - г) присутствие кассира.
9. Зачисление валютной выручки на счет продавца отражается записью
 - а) Д-т сч. 52 «Валютные счета», субсчет «Транзитный валютный счет» — К-т сч. 90 «Продажи»;
 - б) Д-т сч. 52 «Валютные счета», субсчет «Валютные счета за рубежом» — К-т сч. 90 «Продажи»;

в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 90 «Продажи».

10. Ведомость по счету 52 «Валютные счета» ведется в

а) валюте;

б) рублях;

в) валюте и рублях.

11. Средства неиспользованного аккредитива (остаток средств после его закрытия) списываются с кредита счета 55 «Специальные счета в банках», субсчет «Аккредитивы», в дебет счетов

а) 50 «Касса»;

б) 51 «Расчетные счета»;

в) 52 «Валютные счета»;

г) 55 «Специальные счета в банках», субсчет «Чековые книжки»;

д) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;

е) 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на тестовые вопросы входного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.

- оценка «хорошо» - получено от 66 до 85% правильных ответов.

- оценка «удовлетворительно» - получено от 51 до 65% правильных ответов.

- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 50% правильных ответов.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к семинарским занятиям

Общий алгоритм самоподготовки

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля по данной дисциплине используются опрос на лекциях-беседах, семинарах-беседах; задачи на практических занятиях.

ВОПРОСЫ к лекциям-беседам по темам

Тема 1. Роль аудита в развитии функций контроля

Вопросы для самоподготовки к темам:

1. Роль и формы функций контроля в условиях рыночной экономики. Основные пользователи аудиторской информации. Роль аудита в обеспечении стабильности и надежности экономического развития.

2. История развития аудита как профессиональной области деятельности, особенности развития аудита в Великобритании, США, Франции. Основные этапы становления и развития аудита в России.

3. Общественные аудиторские организации в мире и в России.

Тема 2. Сущность аудита и его задачи

Вопросы для самоподготовки к темам:

1. Сущность аудита и его экономическая обусловленность.

2. Цели и задачи аудита.

3. Связь аудита с другими формами экономического контроля. Взаимосвязь аудита и бухгалтерского учета.

4. Виды и классификация аудита. Услуги сопутствующие аудиту.

Тема 3. Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России

Вопросы для самоподготовки к темам:

1. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России.

2. Экономические субъекты, подлежащие аудиту. Права и обязанности аудиторов. Права и обязанности проверяемых субъектов.

Тема 4. Экономические, юридические и этические основы аудиторской деятельности

1. Профессиональный кодекс этики и поведения аудитора. Концепция профессионализма, независимости и конфиденциальности аудита. Дискуссии о методах оценки независимости.

2. Аудит как вид предпринимательской деятельности.

3. Организационно-правовые формы аудиторских организаций.

4. Организационная структура аудиторской фирмы.

5. Организация контроля за качеством аудиторских проверок. Ответственность аудитора.

Тема 5. Стандарты аудиторской деятельности

Вопросы для самоподготовки к темам:

1. Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита. Состав и основные группы стандартов: организационные, технологические, регламентирующие итоговые документы.

2. Международные стандарты аудиторской деятельности. Российские стандарты аудиторской деятельности.

3. Значение и порядок разработки внутрифирменных аудиторских стандартов.

Тема 6. Организация подготовки аудиторской проверки

Вопросы для самоподготовки к темам:

1. Экономические субъекты (клиенты) аудита и их выбор. Источники информации о клиенте, экспресс-анализ для клиента, предварительные переговоры.

2. Письмо-обязательство аудитора, условия его подготовки, форма и содержание.

3. Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы. Методы определения объема аудиторской проверки и определяющие его факторы.

4. Договор на оказание аудиторских услуг, его условия, содержание и оформление.

5. Планирование аудита, его назначение и принципы. Разработка предварительного и общего плана аудита, аудиторской программы и конкретных аудиторских процедур.

6. Этапы аудиторской проверки.

Тема 7. Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности

Вопросы для самоподготовки к темам:

1. Понятие существенности, подходы к ее определению. Использование уровня существенности в проведении аудиторских проверок. Факторы, влияющие на суждение о существенности.

2. Понятие риска и его использования в аудиторской деятельности. Риск хозяйственной деятельности проверяемого субъекта. Риск организации внутреннего контроля. Риск необнаружения ошибки. Методы минимизации аудиторского риска.

3. Понятие и методы обоснования аудиторской выборки. Критерии аудиторской выборки. Статистическая аудиторская выборка.

Тема 8. Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки

Вопросы для самоподготовки к темам:

1. Система внутреннего контроля (аудита) в системе управления предприятием.

2. Особенности организации внутреннего контроля в сложных многозвенчатых структурах.

3. Особенности организации внутреннего контроля в финансово-кредитных организациях.

Тема 9. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры

Вопросы для самоподготовки к темам:

1. Рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения. Методы и порядок сбора информации.
2. Аудиторские процедуры. Аудиторская выборка.
3. Мошенничество и ошибки в бухгалтерском учете и отчетности, выявляемые в ходе аудиторской проверки, их виды и факторы, влияющие на степень риска искажений бухгалтерской отчетности.
4. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности. Ответственность сторон в связи с выявлением искажений бухгалтерской отчетности.
5. Аудиторские доказательства, их виды и классификация. Источники и методы получения аудиторских доказательств.
6. Проверка первичных документов и учетных регистров. Методы фактического контроля. Оценка собранных доказательств.
7. Организация аудиторской фирмой контроля качества выполнения аудиторских процедур.
8. Аналитические процедуры и их применение в проведении аудиторских проверок.
- 9.. Роль экономического анализа в аудите на соответствие.

Тема 11. Подготовка аудиторского заключения

Вопросы для самоподготовки к темам:

1. Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке.
2. Формы и виды аудиторских заключений.
3. Порядок отражения событий, происшедших после даты составления и представления бухгалтерской отчетности.
4. Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта, принципы подготовки и порядок представления.
5. Режим конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.

Тема 12. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала

Вопросы для самоподготовки к темам:

1. Проверка юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования. Состав проверяемых документов.
2. Проверка формирования уставного капитала, его структуры, обоснованности оценки вносимых ценностей, состава учредителей и их взносов, правильности оформления бухгалтерскими документами и отражения в бухгалтерском учете.
3. Особенности аудита складочного капитала, уставного капитала паевого фонда.
4. Проверка наличия государственной регистрации и лицензирования отдельных видов деятельности.
5. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки учредительных документов, формирования уставного капитала и законности осуществления отдельных видов деятельности.

Тема 13. Аудит системы управления организации

Вопросы для самоподготовки к темам:

1. Цель проверки и источники информации. Анализ системы управления организацией и ее соответствия организационной структуре, специализации и объемам производства.
2. Проверка состояния внутреннего контроля организации.
3. Анализ технической и экономической политики организации и оценка ее финансового положения. Обобщение результатов проверки.

Тема 14. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия

Вопросы для самоподготовки к темам:

1. Цель проверки и источники информации. Нормативные положения, регулирующие организацию бухгалтерского учета на предприятиях.
2. Методика аудиторской проверки постановки бухгалтерского учета.
3. Оценка организационной системы бухгалтерского учета. Оценка формы бухгалтерского учета и ее соответствия условиям организации и управления предприятия.
4. Аудит системы документации и документооборота. Аудит автоматизации бухгалтерского учета.
5. Анализ и оценка учетной политики предприятия. Обобщение результатов проверки.

Тема 15. Проверка учета операций с денежными средствами

Вопросы для самоподготовки к темам:

1. Цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование денежных операций.
2. Методы проверки кассовых операций и операций по счетам в банках. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами.

3. Аудит валютных операций.
4. Проверка законности операций с наличными денежными средствами, использования их по целевому назначению, возврата в банк неиспользованных денег, соблюдения правил и лимитов расчетов наличными деньгами.
5. Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении денежных средств
6. Проверка операций с денежными документами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности
7. Типовые нарушения действующих правил ведения операций с денежными средствами и их последствия. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки денежных средств.

Тема 16. Аудит расчетных и кредитных операций

Вопросы для самоподготовки к темам:

1. Цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование ведения и учета кредитных операций.
2. Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта и эффективности его работы с дебиторской и кредиторской задолженностью.
3. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов по претензиям. Проверка состояния претензионной работы.
4. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
5. Аудит долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений экономического субъекта.
6. Аудит расчетов с дочерними обществами, по совместной деятельности и внутрифирменных расчетов.
7. Аудит расчетов с бюджетом по видам налогов и внебюджетных платежей, проверка правомерности использования льгот по налогам и внебюджетным платежам.
8. Проверка и подтверждение отчетных показателей о состоянии расчетных и кредитных отношений предприятия.
9. Типовые ошибки и искажения в учете расчетных и кредитных операций. Обобщение результатов проверки.

Тема 17. Аудит финансовых вложений и ценных бумаг

Вопросы к темам:

1. Цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование финансовых вложений и операций с ценными бумагами.
2. Аудит капитальных вложений и оценки вводимых в действие объектов основных средств, земельных участков, объектов природопользования и нематериальных активов.
3. Аудит источников финансирования капитальных вложений. Аудит долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.
4. Аудит инвестиционных и долговых ценных бумаг и оценка эффективности финансовых вложений в них.
5. Аудит исчисления и выплаты дивидендов, расчетов с бюджетом по налогам на операции с ценными бумагами и по доходам от ценных бумаг. Обобщение результатов проверки.

Тема 18. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами

Вопросы для самоподготовки к темам:

1. Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование операций с основными средствами и нематериальными активами и их учета.
2. Проверка наличия и операций по поступлению и выбытию основных средств, их документального оформления и отражения в учете.
3. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации: учета проведения капитального и текущего ремонта, достоверности и эффективности связанных с ними затрат.
4. Проверка наличия и операций по движению нематериальных активов. Проверка срока полезного действия нематериальных активов
5. Проверка правильности аналитического учета основных средств и нематериальных активов и их учета по местам эксплуатации и материально ответственным лицам. Проверка правильности учета арендных и лизинговых операций.
6. Оценка обеспеченности предприятия основными средствами, их создания и эффективности использования. Проверка правильности налогообложения основных средств и нематериальных активов.
7. Проверка и подтверждение правильности отражения основных средств и нематериальных активов в балансе и приложения к нему.

8. Типичные нарушения в учете операций с основными средствами и нематериальными активами. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки.

Тема 19. Аудит операций с товарно-материальными ценностями

Вопросы для самоподготовки к темам:

1. Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование операций с товарно-материальными ценностями.
2. Проверка сохранности и операций по движению производственных запасов, материальных ценностей и товаров, правильности их стоимостной оценки, документального оформления и отражения в учете.
3. Проверка правильности налогообложения товарно-материальных ценностей.
4. Проверка правильности отражения товарно-материальных ценностей в учете. Обобщение результатов проверки.

Тема 20. Аудит расчетов по оплате труда

Вопросы для самоподготовки к темам:

1. Цели проверки и источники информации. Трудовое законодательство и нормативная база расчетов по оплате труда и налогообложению физических лиц.
2. Проверка соблюдения законодательства о труде. Проверка расчетов по оплате труда со штатным и внештатным персоналом предприятия.
3. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе операциям по возмещению материального ущерба и по операциям займа.
4. Проверка правильности начисления и уплаты налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами. Типовые ошибки и нарушения в учете расчетов по оплате труда. Обобщение результатов проверки.

Тема 21. Аудит издержек производства и обращения и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

Вопросы для самоподготовки к темам:

1. Цели проверки и источники информации. Нормативная база учета затрат на производство и издержек обращения. Методы проверки правильности учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг).
2. Проверка правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Проверка правильности учета и оценки незавершенного производства.
3. Проверка обоснованности используемых методов учета затрат на производство. Проверка правильности отражения операций по налогообложению в учете издержек производства и себестоимости продукции.
4. Обобщение результатов проверки издержек производства и себестоимости продукции.

Тема 22. Аудит реализации продукции и ее финансовых результатов

Вопросы для самоподготовки к темам:

1. Цели проверки и источники информации. Нормативная база организации и учета реализации продукции.
2. Проверка правильности отражения в учете реализации продукции в соответствии с принятой экономическим субъектом учетной политики.
3. Аудит экспортных операций. Проверка учета коммерческих расходов и их распределения.
4. Проверка налогообложения продукции. Проверка достоверности и анализ показателей финансовых результатов от реализации продукции.
5. Типовые ошибки в учете готовой продукции и ее реализации. Обобщение результатов проверки.

Тема 23. Аудит финансовых результатов и использования прибыли

Вопросы для самоподготовки к темам:

1. Цели проверки и источники информации. Нормативная база формирования и использования прибыли. Аудит формирования финансовых результатов. Аудит текущего использования прибыли и ее распределения.
2. Аудит налогообложения прибыли. Аудит прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.
3. Особенности аудита финансовых результатов субъектов малого предпринимательства. Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах.
4. Типовые ошибки и искажения в учете, отчетности и налогообложении прибыли. Обобщение результатов проверки.

Тема 24. Аудиторская проверка состояния забалансового учета

Вопросы для самоподготовки к темам:

1. Цели проверки и источники информации.
2. Аудит учета арендованных основных средств.
3. Аудит товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение и переработку и товаров на комиссию.
4. Аудит других объектов забалансового учета. Обобщение результатов проверки.

8.2.1 Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент на все вопросы дает аргументированные ответы и показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на семинарские занятия.
- оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если студент показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на семинарские занятия, но не на все вопросы дает аргументированные ответы.
- оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если при ответе на вопросы семинарских занятий студент допускает ошибки.
- оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если наблюдается частичное или полное не владение темой семинара, студент не дает правильные ответы на заданные вопросы.

Задачи к практическим занятиям (Ситуационные задачи, традиционные задачи)

Задача 1

Составьте письмо о проведении аудита на АО «Муромский радиозавод» аудиторской компанией ООО Аудит-консультационный центр "Конеуэло".

Сведения об аудиторской компании:

600000, г. Владимир, ул.Щевическая, 9

тел./факс {4922) 42-09-03, 42 -09 -0 4, 42 -09-05

E-mail: auditplus@mail.ru

ОГРН 1023303355976, ИНН 3328409664, КПП 332901001

р/с N40702810310020100104 в отделении №8611 Сбербанка России г. Владимир

к/с №3010181000000000602, БИК 041708602

Член саморегулируемой организации аудиторов НП "Аудиторская Палата России"

номер в реестре - 10201000487

Сведения об аудируемом лице:

Акционерное общество «Муромский радиозавод»

Место нахождения: 602264, Владимирская область, г. Муром, Радиозаводское шоссе, дом

Задача 2

Некоммерческая организация ассоциация «Аэрофлот» на конец отчетного периода имеет следующие показатели:

- Прибыль (убыток) до налогообложения (бухгалтерская прибыль) - 52 560 тыс.руб.

- Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов) - 480 000 тыс.руб.

- Капитал (уставный, добавочный, резервный, нераспределенная прибыль) - 28300 тыс.руб.

- Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг - 150 452 тыс.руб.

- активы баланса - 8 567 тыс.руб.

Определите, подлежит ли ассоциация «Аэрофлот» обязательному аудиту.

Задача 3

Используя данные таблиц 1,2, рассчитать единый уровень существенности и уровень существенности наиболее значимых статей баланса.

Базовые показатели для расчета и критерии отнесения статей бухгалтерского баланса к значимым определить произвольно, но с описанием и обоснованием выбора.

Расчет оформить в виде рабочей документации аудитора.

Исходные данные:

Таблица 1

Данные из Бухгалтерского баланса

| Статьи актива | Сумма, тыс. руб. |
|-----------------------------|------------------|
| Основные средства | 28655 |
| Незавершенное строительство | 2073 |
| Материалы | 4373 |
| Покупатели и заказчики | 145016 |

| | |
|--|--------|
| Прочие дебиторы | 6862 |
| Краткосрочные финансовые вложения | 3500 |
| Расчетные счета | 5079 |
| Валюта баланса | 195558 |
| Статьи пассива | |
| Уставный капитал | 10000 |
| Добавочный капитал | 23807 |
| Нераспределенная прибыль прошлых лет | 32630 |
| Нераспределенная прибыль текущего года | 20305 |
| Поставщики и подрядчики | 58736 |
| Задолженность: | |
| По оплате труда | 4843 |
| Перед внебюджетными фондами | 2567 |
| Перед бюджетом | 21735 |
| Авансы полученные | 17115 |
| Резервы предстоящих расходов | 3386 |
| Прочие краткосрочные обязательства | 434 |
| Валюта баланса | 195558 |

Таблица 2
Данные из Отчета о финансовых результатах

| Показатель | Код строки | Сумма, тыс.руб. |
|---|------------|-----------------|
| Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг | 010 | 211564 |
| Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг | 020 | 188995 |
| Коммерческие расходы | 030 | 387 |
| Управленческие расходы | 040 | |
| Прибыль (убыток) от продаж | 050 | 22182 |
| Проценты к получению | 060 | |
| Проценты к уплате | 070 | |
| Доходы от участия в других организациях | 080 | |
| Прочие операционные доходы | 090 | 11857 |
| Прочие операционные расходы | 100 | 4597 |
| Прибыль (убыток) от деятельности | 110 | 29442 |
| Внереализационные доходы | 120 | 643 |
| Внереализационные расходы | 130 | 644 |
| Прибыль (убыток) отчетного года | 140 | 29441 |
| Налог на прибыль и иные обязательные платежи | 150 | 9136 |
| Прибыль от обычной деятельности | 160 | 20305 |

Задача 4 (отражение в учете результатов инвентаризации)

В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации – 180 000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

Перечислите, на основании каких документов и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении.

Задача 5 (аудит кассовых операций)

При аудиторской проверке кассовых операций ОАО «Прогресс», проводившейся в январе после отчетного года, в кассовой книге обнаружены документы, не записанные в кассовой книге:

- приходный ордер № 18 от 01.11.xx отчетного года (аудируемого периода) на поступление денег от экономиста С.П. Павлова в сумме 2,4 тыс. руб. за перевозку автомобилем личного имущества 11.11.xx;
- приходный ордер № 19 от 01.11.xx на поступление денег от слесаря Иванова А.Л. в сумме 3,5 тыс. руб. за отпущенные строительные материалы 20.11.xx отчетного года (аудируемого периода);
- расходный ордер № 20 от 04.11.xx на выдачу денег в подотчет помощнику директора Корниловой И.С. на хозяйственные расходы в сумме 2 тыс.руб.

Кассовая книга не подписана директором, главным бухгалтером, страницы не пронумерованы и не прошнурованы, сургучной печатью не скреплены.

Кассир З.И. Морозова принята на работу с 01.03.xx. Приказ о принятии на работу составлен от 20.03.xx. Обязательство о материальной ответственности с кассиром подписано 03.06.xx.

Последняя инвентаризация кассы проведена работниками ОАО «Прогресс» по состоянию на 24.12.xx комиссией в составе: главный бухгалтер О.К. Шапошникова, бухгалтер В.Н. Васильева, менеджер Н.Д. Сафронова, кассир З.И. Морозова. Недостач и излишков в кассе не выявлено.

Кассир З.И. Морозова совмещает обязанности, выполняя функции кассира кассы взаимопомощи предприятия, денежные средства которой хранятся в сейфе кассы ОАО «Прогресс».

Задание:

1. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.
2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в форме письменного раздела сообщения информации руководству аудируемого лица и представителям его собственника по результатам аудита. Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Задача 5 (составление учетных записей)

Составить учетные записи для следующих операций:

1. Реализованы детали покупателям, в том числе НДС.
2. Списана себестоимость произведенных деталей.
3. Отражен НДС к уплате.
4. Отражены расходы на доставку проданных товаров покупателю.
5. Отражены информационные расходы посреднической организации, связанные с реализацией.
6. Отражен финансовый результат от продажи деталей.
7. Получены денежные средства от продажи на расчетный счет.
8. ООО «Актив» начислило арендные платежи за февраль 20__ г.
9. ООО «Актив» оплатило аренду складских помещений за февраль 20__ г.
10. Организация отразила начисленные проценты по выданному долгосрочному займу в составе прочих доходов.

Задача 6

При аудите операций с основными средствами установлено: организация приобрела объект основных средств стоимостью 118000 руб. Расходы по его транспортировке составили 1180 тыс.руб., сторонней организации оплачены погрузочно-разгрузочные работы в сумме 1770 тыс.руб.

В бухгалтерском учете сделаны следующие записи:

Дебет 08 Кредит 60 - 100 000 тыс.руб. - акцептован счет поставщика;

Дебет 19 Кредит 60 - 18 000 тыс.руб. - отражен НДС, выделенный в счете поставщика;

Дебет 20 Кредит 60 - 1000 тыс.руб. - списаны транспортные расходы по доставке объекта;

Дебет 19 Кредит 60 - 180 тыс.руб. - отражен НДС по транспортным расходам;

Дебет 20 Кредит 60 - 1500 тыс.руб. - списана стоимость погрузочно-разгрузочных работ;

Дебет 19 Кредит 60 - 270 тыс.руб. - отражен НДС на стоимость погрузочно-разгрузочных работ;

Дебет 01 Кредит 08 - 100 000 тыс.руб. - введен в эксплуатацию объект основных средств.

Оцените правильность формирования первоначальной стоимости объекта основных средств и организацию бухгалтерского учета основных средств. Дайте рекомендации.

Задача 7

При проведении проверки аудитор обнаружил, что на счёте 10 «Материалы» отражены как материалы, приобретаемые для производства продукции, так и материальные ценности, приобретаемые для дальнейшей систематической распродажи. Нарушен ли порядок учёта материальных ценностей, соблюдаются ли нормативные требования бухгалтерского учёта на счёте 10 «Материалы»?

Задача 8

Во время проведения инвентаризации на складе перед составлением годового отчёта был составлен акт, в котором зафиксирован факт недостачи материалов на сумму 7 570 400 рублей. Виновные не обнаружены, причина недостачи установлена. По акту, утверждённому руководителем, было принято решение списать недостачу материалов на убытки предприятия. Документов, подтверждающих факт отсутствия виновных лиц, не представлено. В каком случае недостачу можно списать на убытки предприятия? Какие рекомендации аудитор даст в данной ситуации?

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

решения задач на практических занятиях

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он умеет применить теоретические знания в решении практических задач. Задачи решаются верно.
- оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если он может применять теоретические знания в решении практических задач, но допускает недочеты в расчетах или не на все уточняющие вопросы дает аргументированные ответы.
- оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если при решении задач допускаются ошибки в учетных записях, или студент затрудняется с методикой отражения операций, или неверно трактует отдельные положения законодательных и нормативных документов.
- оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если он не владеет теорией вопроса и не может решить задачу, отказ от решения.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

| 9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: | |
|--|---|
| 1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ» | |
| 9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины | |
| Цель промежуточной аттестации - | установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы |
| Форма промежуточной аттестации - | экзамен |
| Место экзамена в графике учебного процесса: | 1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету |
| | 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета |
| Форма экзамена - | <i>Смешанная форма (письменно с последующим собеседованием)</i> |
| Процедура проведения экзамена - | представлена в фонде оценочных средств по дисциплине |

| | |
|---|--|
| | (см. Приложение 9) |
| Экзаменационная программа по учебной дисциплине: | 1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа) |
| Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков: | представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) |

9.3. Подготовка к экзамену по итогам изучения дисциплины

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

| Наименование элемента | Значение элемента |
|--|---|
| Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины | Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ |
| Основные условия допуска студента к экзамену: | Студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине |
| Экзаменатор | Преподаватель кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля |
| Время проведения экзамена | Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета |
| Форма проведения экзамена | Смешанная форма |
| Время ответа | 90 мин, 120 мин (в дистанционном формате) |

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие, цели и сущность аудиторской деятельности. Потребность в аудите.
2. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». Услуги, сопутствующие аудиту
3. Виды аудита. Независимость аудиторов.
4. Место аудита в системе контроля. Аудит и ревизия
5. Права и обязанности аудитора. Права и обязанности руководства и иных должностных лиц аудируемой организации
6. Правовые основы аудита. Уровни нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в Р.Ф.
7. Письмо аудиторской организации о согласии на проведение аудита. Договор на проведение аудита.
8. Федеральные и международные стандарты аудита.
9. Внутрифирменные аудиторские стандарты.
10. Понимание деятельности экономического субъекта.
11. Разработка общего плана аудита. Стандарт «Планирование аудита».
12. Подготовка и составление программы аудита
13. Существенность в аудите.
14. Понятие и виды аудиторского риска.
15. Внутрихозяйственный риск, влияние внешних и внутренних факторов на его величину
16. Риск средств контроля и риск необнаружения, формула расчета аудиторского риска
17. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита
18. Элементы эффективности внутреннего контроля
19. Понятие системы внутреннего контроля, её организация и цели внутреннего контроля
20. Понятие аудиторской выборки и факторы, влияющие на её объём
21. Требования, предъявляемые к аудиторской выборке, порядок построения выборки
22. Аналитические процедуры.
23. Аудиторские доказательства, источники и способы их получения
24. Искажения бухгалтерской отчетности. Действия аудитора при выявлении искажений
25. Виды ошибок обнаруживаемые при проведении аудиторской проверки.
26. Цели подготовки рабочих документов. Типы и содержание рабочих документов.
27. Понятие эксперта, перечень возможных услуг эксперта. Порядок использования работы эксперта.
28. Виды аудиторских заключений.
29. Основные элементы аудиторского заключения.

30. Модифицированное мнение в аудиторском заключении. Факторы, влияющие на мнение аудитора в аудиторском заключении.
31. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.
32. Аудит учредительных документов. Проверка порядка формирования и изменения уставного (складочного) капитала
33. Аудит резервного капитала. Аудит добавочного капитала
34. Проверка соответствия системы управления предприятия его организационной структуре, специализации и объемам деятельности
35. Проведение первичной оценки системы внутреннего контроля. Аудит организации бухгалтерского учета. Аудит учетной политики.
36. Проверка состава и структуры основных средств, их условий хранения и эксплуатации. Проверка правильности оформления и отражения в учете операций по поступлению и выбытию основных средств.
37. Оценка размеров начисленной амортизации по основным средствам и достоверности отражения ее в учете.
38. Аудит лизинговых операций
39. Проверка состава и структуры нематериальных активов
40. Проверка правильности отражения в учете операций с нематериальными активами;
41. Проверка достоверности начисления и отражения в учете амортизации по нематериальным активам;
42. Проверка состава материально-производственных запасов, ознакомление с условиями их хранения. Подтверждение правильности оценки запасов и отражения операций по их поступлению и использованию в учете. Оценка проводимых инвентаризаций.
43. Аудит кассовых операций. Проверка соблюдения кассовой дисциплины.
44. Проверка условий хранения наличных денег, ценных бумаг и других денежных документов в кассе.
45. Аудит операций по движению денежных средств на расчетном счете. Аудит операций по движению денежных средств на специальных счетах в банках.
46. Аудиторская проверка операций на валютных счетах.
47. Проверка правильности отражения в учете операций с финансовыми вложениями.
48. Оценка обоснованности применяемого варианта формирования информации о расходах предприятия по обычным видам деятельности, метода учета затрат, варианта сводного учета затрат, методов распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
49. Аудит состава расходов включаемых в себестоимость продукции.
50. Аудит учета продаж готовой продукции. Подтверждение объемов реализованной (отгруженной) продукции и её себестоимости.
51. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
52. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками
53. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами
54. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Проверка правильности оформления и отражения в учета расчетов с персоналом по прочим операциям.
55. Проверка правильности оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банков и сумм процентов за пользование кредитами банков.
56. Подтверждение достоверности производимых начислений и выплат работникам по всем основаниям и отражения их в учете;
57. Проверка организации аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда и взаимосвязи аналитического и синтетического учета;
58. Аудит расчетов с бюджетом.
59. Аудит расчетов с внебюджетными фондами.
60. Проверка правильности определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг.
61. Проверка правильности учета прочих доходов и расходов;
62. Проверка правомерности и обоснованности распределения чистой прибыли.
63. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства. Проверка правильности формирования сводной отчетности.

Бланк экзаменационного билета

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экзамен по дисциплине «Аудит» для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

- 1.. Права и обязанности аудитора. Права и обязанности руководства и иных должностных лиц аудируемой организации
2. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда и расчетов по прочим операциям.
3. Задача.

Критерии оценки экзамена:

| Оценка | Основные критерии |
|---------------------|---|
| Отлично | Оценивается ответ, который на основе глубоких знаний дает самостоятельный анализ фактического материала. Эта оценка выставляется студенту глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным и обоснованным. Задача решена верно. |
| Хорошо | Оценивается ответ, который полно и всесторонне освещает вопросы билета, отличается глубиной изложения материала, грамотно и по существу излагающий программный материал дисциплины, правильно применяющий теоретические положения при решении практической задачи. |
| Удовлетворительно | Оценивается ответ студента, который показал знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывал затруднения при решении практической задачи. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, нарушена последовательность в изложении программного материала. |
| Неудовлетворительно | Оценивается ответ студента, в котором не наблюдается последовательности и определённой систематизации излагаемого материала, демонстрируется поверхностное знание правовых нормативных актов. При ответе на вопросы преподавателя и эксперта экзаменуемый не продемонстрировал определённой системы знаний по соответствующей дисциплине. В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи. Задача не решена. |

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.05 Аудит

| Автор, наименование, выходные данные | Доступ |
|--|---|
| Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И. В. Федоренко, Г. И. Золотарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1018316. – ISBN 978-5-16-015136-6. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2111349 . – Режим доступа: по подписке. | http://znanium.com |
| Казакова, Н. А. Аудит : учебник / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под ред. Н. А. Казаковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 308 с. – (Высшее образование: Магистратура). – DOI 10.12737/1014292. – ISBN 978-5-16-017267-5. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2127290 . – Режим доступа: по подписке. | http://znanium.com |
| Аудит : учебник для бакалавров / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.] ; под ред. д. э. н., проф. А. Е. Суглобова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. – 373 с. – ISBN 978-5-394-04668-1. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2082453 . – Режим доступа: по подписке. | http://znanium.com |
| Воронина, Л. И. Международные стандарты аудита: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 456 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1037951. – ISBN 978-5-16-015489-3. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/1863413 . – Режим доступа: по подписке. | http://znanium.com |
| Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика : учебник : в 2 частях. Часть 1. Теория / Л. И. Воронина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 314 с. – (Высшее образование: Магистратура). – ISBN 978-5-16-013150-4. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2006820 . – Режим доступа: по подписке. | http://znanium.com . |
| Кочинев, Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 413 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/textbook_5bd0860ac63961.15941177. – ISBN 978-5-16-013807-7. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1894506 . – Режим доступа: по подписке. | http://znanium.com . |
| Главбух. – Москва : Главбух, 1994. – Выходит дважды в месяц. – ISSN 1029-4511. – Текст : электронный. – URL: локальный. | НСХБ |
| Бухгалтерский учет. – Москва : Бухгалтерский учет, 1937. – Выходит ежемесячно. – ISSN 0321-0154. – Текст : непосредственный. | НСХБ |

11. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины

При реализации программы дисциплины применяются электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. В электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС, <https://do.omgau.ru/>) в рамках дисциплины создан электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для освоения дисциплины, доступные в режиме удаленного доступа по индивидуальному логину и паролю. Через электронный курс студентам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и изданиям электронных библиотечных систем, состав которых определен в рабочей программе.

Работа студентов по освоению образовательной программы в рамках дисциплины проходит как в аудиториях университета, так и в формате онлайн-работы, которая предусматривает синхронное и асинхронное взаимодействие. Синхронное взаимодействие осуществляется с применением инструментов видеоконференцсвязи и онлайн-инструментов, в т.ч. ЭИОС. Решение о проведении синхронных занятий, а также конкретизация даты и времени мероприятий происходит в процессе изучения курса в личном кабинете студента. Образовательный процесс проходит в соответствии с утвержденным расписанием занятий и графиком освоения дисциплины, который выставляется преподавателем на странице электронного курса дисциплины.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений курса и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Рекомендуется последовательно знакомиться с содержанием учебного материала, который представлен в текстовом формате и (или) в формате видео-лекций, и (или) онлайн лекций. Рекомендуется активно участвовать в дискуссиях, задавать уточняющие/интересующие вопросы по тематике дисциплины преподавателю посредством Форума/ Чата/ Вебинара. При реализации дисциплины могут использоваться материалы МООК (массовый открытый онлайн-курс). В случае применения МООК преподавателем на странице дисциплины в ЭИОС размещаются ссылка на онлайн-курс, инструкции и сроки по изучению его материалов.

Практические работы предназначены для приобретения опыта практической реализации образовательной программы. Методические указания к выполняемым работам прорабатываются студентами во время самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: проработка учебного материала лекций, подготовка к лабораторным и практическим работам, подготовка к текущему контролю и другие виды самостоятельной работы. Результаты всех видов работы студентов формируются в журнале оценок в ЭИОС и учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации из всех возможных источников.

В течение семестра студент выполняет установленные программой дисциплины задания по материалам лекций и практическим занятиям. Выполненные задания отправляются преподавателю средствами ЭИОС (прикрепив файл с ответом в соответствующий элемент задания) и/или посредством используемых онлайн-инструментов.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение каждого раздела (модуля) дисциплины. Текущий контроль может включать в себя, в том числе прохождение тестов (часть из них носит обязательный характер, часть из них может быть направлена на самопроверку знаний). Шкала и критерии оценки по всем видам работ, выполняемых студентами за период освоения дисциплины отражены в рабочей программе дисциплины и в методических указаниях по ее освоению.

По итогам изучения учебной дисциплины в семестре студент получает доступ к прохождению **промежуточной аттестации**. Для завершения работы по освоению дисциплины и получения допуска к промежуточной аттестации необходимо выполнить все контрольные мероприятия в рамках текущего контроля. Промежуточная аттестация может осуществляться как в традиционной форме в аудиториях университета (по вопросам и билетам), так и с использованием электронных средств (в режиме видеоконференцсвязи с обязательной идентификацией пользователя). Условия проведения промежуточной аттестации определяются университетом и заблаговременно доводятся преподавателем до обучающихся.

С локальными нормативными документами по организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, по работе в электронной информационно-образовательной среде обучающиеся могут ознакомиться на официальном сайте университета и в ЭИОС ОмГАУ-Moodle.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»
Экономический факультет
Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

ОПОП по направлению 38.03.01 – Экономика

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «Аудит»

Тема: «...»

Студента (группа, форма обучения)

ФИО _____

Дата сдачи КР

Отметка о допуске КР

к собеседованию:

Руководитель КР

ФИО

Дата собеседования

Оценка

ОМСК 20__

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 38.03.01 – Экономика

**ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
по дисциплине
АУДИТ**

| | |
|--|---|
| Студент: | <i>Фамилия Имя Отчество</i> |
| Общая тематическая направленность НИР студента: | Аудит бухгалтерской финансовой отчетности предприятия |
| Объект наблюдения курсовой работы: | <i>Название предприятия</i> |
| Тема курсовой работы | <i>Название темы</i> |
| Срок сдачи студентом выполненной курсовой работы на выпускающую кафедру: | <i>До _____ 201_ г.</i> |
| Основные требования к выполнению курсовой работы: | |
| 1 | 2 |
| 1. Общие требования к структуре курсовой работы: | 1 – теоретическая часть; 2 – аналитический раздел, включающий характеристику предприятия; 3 – практический раздел, включающий: - состояние изучаемого вопроса на предприятии; - рекомендательный раздел практической части. |
| 2. Ключевые требования к содержанию курсовой работы: | - систематизация теоретических, методологических и нормативно-правовых источников по теме исследования; - выявление проблем или перспектив совершенствования предмета исследования КР по итогам проведённого анализа; - разработка и обоснование рекомендаций. |
| 3. Общие требования к написанию курсовой работы: | - авторская самостоятельность; полнота исследования; - высокий теоретический и практический уровень выполненной КР; - внутренняя логическая связь; - последовательность изложения материала текста КР; - грамотное изложение текста. |
| 4. Исходные данные для написания курсовой работы: | - нормативно-правовые акты РФ в области аудита бухгалтерской финансовой отчетности; - научная литература и публикации по теме исследования; - документы организации – объекта наблюдения, необходимые для выполнения курсовой работы в соответствии с видом и темой работы. |

| 1 | 2 |
|--|---|
| 5. Перечень (примерный) подлежащих разработке основных вопросов: | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 6. Перечень (примерный) обязательного дополнительного материала: | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 7. Требования к компоновке и оформлению курсовой работы | |
| Изложены в методических указаниях по написанию КР | |
| 8. План-график выполнения курсовой работы: | |
| Изложен в методических указаниях по написанию КР | |
| 9. Требования, связанные с собеседованием по курсовой работе | |
| 1) В ходе собеседования по курсовой работе продемонстрировать: | |
| - готовность решать профессиональные задачи, предусмотренные ОПОП по направлению 38.03.01 – Экономика, с учётом профессиональной направленности программы; | |
| - надлежащий уровень профессионального мировоззрения, научной и общей культуры | |
| 2) Другие требования изложены в методических указаниях | |

Дата выдачи задания _____

Руководитель курсовой работы, _____

Уч. степень, звание _____

Задание к исполнению принял _____

Студент _____

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

| ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ | | | | |
|--|---|--|---|------------|
| Студент очной/заочной формы обучения | | <i>И.О. Фамилия</i> | | |
| Курсовая работа сдана на проверку - | | без нарушения / с нарушением установленных сроков | | |
| А. Поэлементная оценка представленной на проверку КР | | | | |
| Элементы КР ** | Наличие данного элемента в проверяемой КР (+/-) | Качественная характеристика* исполнения элемента КР по позициям: | | |
| | | Содержательная сторона | | Оформление |
| | | содержательная полнота | чёткость и логика изложения | |
| Титульный лист | | X | X | |
| Задание студенту на курсовую работу | | X | X | |
| Содержание | | X | X | |
| Введение | | | | |
| <i>1. Название первой главы</i> | | | | |
| <i>2. Название второй главы</i> | | | | |
| ... | | | | |
| Выводы и предложения | | | | |
| Список использованной литературы | | | X | |
| Приложения | | | X | |
| Б. Показатели качественной характеристики документа в целом | | | | |
| Б.1 Уровень представленности (полнота отражения) в КР предусмотренных разделов: | <i>(полный охват/ практически, полный охват/ не полный охват)</i> | Б.2 Доказательность выводов и обоснованность рекомендаций: | <i>(не вызывает сомнений/ вызывает некоторые сомнения/ вызывает сомнения)</i> | |
| Б.3 Общий уровень грамотности изложения текста КР: | <i>(высокий/ приемлемый/ неприемлемый)</i> | Б.4 Творческий подход к формированию КР: | <i>(имеет место/ не проявлен)</i> | |
| <p>* Рекомендуемая шкала качественных характеристик элементов работы и условных обозначений по ней: Соответствует установленным требованиям (СТ). - Частично отклоняется от установленных требований (ОТ). - Существенно отклоняется от установленных требований, но не ниже предельно допустимого уровня (ПТ). - Отклонение от установленных требований ниже допустимого уровня (НПТ)</p> | | | | |
| <p>** Название разделов и подразделов КР заполняется магистрантом индивидуально в соответствии с проработкой материала по теме исследования</p> | | | | |

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ КР:

ЗАМЕЧАНИЯ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ:

Руководитель курсовой работы _____ И.О. Фамилия