

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 10.07.2025 09:20:27
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет
имени П.А. Столыпина»

Университетский колледж агробизнеса

ООП по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного
происхождения

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ООП

 О.Д. Литвинова
26 июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А.П. Шевченко
26 июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

УП.03.01 Учебная практика

Выпускающее отделение

Инженерное отделение

Разработчики РПУД:



И.Ю. Игнатенко

Внутренние эксперты:

Заведующая методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Обеспечение деятельности структурного подразделения

1.1. Цель и место учебной практики профессионального модуля в структуре образовательной программы

В результате изучения учебной практики профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности **Обеспечение деятельности структурного подразделения** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики профессионального модуля

Результаты освоения учебной практики профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения учебной практики профессионального модуля обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 2	выделять наиболее значимое в перечне информации	приемы структурирования информации	
ОК 4	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	
ПК 3.1	рассчитывать выход продукции в ассортименте; рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации	принципы и формы организации производственного процесса; методики расчета выхода продукции; структуру издержек производства и пути снижения затрат; методики расчета экономических показателей	планирование работы структурного подразделения; оценка эффективности деятельности структурного подразделения организации; принятие управленческих решений
ПК 3.2	планировать работы в соответствии с установленными должностными инструкциями работников; оформлять планы работы по установленной форм	принципы и виды планирования работы бригады (команды); способы и показатели оценки качества работ, выполняемых членами бригады	принципы и виды планирования работы бригады (команды), участие в планировании основных показателей производства

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

ПК 3.3.	проводить инструктаж и обучение персонала на рабочих местах; организовывать бесперебойную ритмичную работу на производственном объекте; обеспечивать безопасные условия труда на производстве	правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени; основные приемы организации работы исполнителей	инструктажа и обучения персонала на рабочих местах; обеспечения безопасных условий труда на производстве, разработки мероприятий с целью устранения рисков или снижения их до допустимого уровня и повышения безопасности выпускаемой продукции
ПК 3.4.	использовать методы контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой); сопоставлять результаты работы исполнителей установленным стандартам деятельности; осуществлять анализ и оценивать работу исполнителей по результатам сопоставления; принятие управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения	способы и показатели оценки качества работ, выполняемых членами бригады(команды)	расчета производительности труда, расчета суммы прибыли, процента рентабельности, расчета показателей использования производственной мощности, основных и оборотных средств
ПК 3.5.	правильно оформлять учетно-отчетную документацию; проверять операции по товарному оформлению и хранению продукции, правильность оформления документов на отпущенную продукцию; составлять отчет по расходу сырья, материалов и тары; вести учет брака и анализ причин	учет и отчетность в производстве продуктов животного происхождения; основы производственного учета; материальный баланс сырья, вспомогательных, упаковочных материалов и тары; нормы времени и выработки по технологическим операциям	ведения утвержденной учетно-отчетной документации, оформления документов на отпущенную продукцию, составления отчетов по расходу сырья, вспомогательных материалов, упаковки и тары; проверки товарного оформления и хранения продукции; учета брака и анализа причин образования брака продукции

	образования дефектов продукции; учитывать рабочее время и контролировать выполнение производственных плановых заданий		
--	---	--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики профессионального модуля

Количество часов, отводимое на освоение программы учебной практики – 72 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура учебной практики

Название этапа практики	Содержание выполняемых работ	Объем, акад. час.	Код ОК, ПК
1	2	3	4
Организационный этап	Прохождение вводного инструктажа Разработка организационной структуры предприятия.	2 4	ОК 2 ПК 3.1 ПК 3.2
Основной этап	Составление плана работы структурного подразделения.	6	ОК 2 ПК 3.1 ПК 3.2
	Изучение примеров и составление должностных инструкций сотрудников.	6	ОК 02 ОК 04 ПК 3.2 ПК 3.5
	Решение ситуаций «Делегирование полномочий». Решение проблемно-ситуационных задач «Разработка системы мотивации трудовой деятельности персонала».	6	ОК 04 ПК 3.2. ПК 3.3 ПК 3.4
	Разработка графика выхода на работу.	6	ОК 04 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	Заполнение табеля учета рабочего времени.	6	ОК 04 ПК 3.2 ПК 3.3

			ПК 3.4
	Расчет заработной платы.	6	ОК 02 ОК 04 ПК 3.4 ПК 3.5
	Расчет и анализ основных экономических показателей работы предприятия	6	ОК 02 ПК 3.1 ПК 3.5
	Составление плана текущей работы подразделения	4	ОК 02 ОК 04 ПК 3.1 ПК 3.5
	Формирование документов по отчетам материально-ответственных лиц	6	
Заключительный этап	Оформление отчета и приложений	12	
	Прохождение собеседования (зачет)	2	
Итого		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы учебной практики профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатории - Организационно-технологическое обеспечение производства продуктов животного происхождения на автоматизированных технологических линиях

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, для обеспечения образовательного процесса.

3.2.1. Основные печатные издания

Печатных изданий нет

3.2.2. Основные электронные издания

1. Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0262-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044004>. - Режим доступа: по подписке.

2. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197275>. - Режим доступа: по подписке.

3. Милославская, С. В. Издержки, выручка и прибыль: экономическая теория и хозяйственная практика : учебное пособие / С.В. Милославская, А.Б. Мыскина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 80 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-017629-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863374>. - Режим доступа: по подписке.

4. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1705-0>. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850707>. - Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

5. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение : учебное пособие / В. Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0766-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1523865>. - Режим доступа: по подписке

6. Бизнес-планирование : учебник / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 296 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0617-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247086>. - Режим доступа: по подписке.

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 02.07.2021): Принят Государственной Думой 16 июля 1998 года: Одобрен

Советом Федерации 17 июля 1998 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.04.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2021): Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года: Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана

9. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019): Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года: Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. Экрана

10. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. – Москва : Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий, 1926. – . – Выходит ежемесячно. – ISSN 0235-2494. – Текст : непосредственный.

11. Современные профессиональные базы данных (ИОС ОмГАУ-Moodle).

12. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.

13. Электронно-библиотечная система издательства «Лань».

14. Электронно-библиотечная система «Znanium.com».

15. Электронно-библиотечная система «Консультант студента».

16. Универсальная База Данных ИВИС: <https://eivis.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- находит, использует, анализирует и интерпретирует информацию, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	практические и лабораторные работы, устный опрос, тестовый контроль, итоговый контроль – зачет
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- взаимодействует с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	практические и лабораторные работы, устный опрос, тестовый контроль, итоговый контроль – зачет
ПК 3.1. Планировать основные показатели производственного процесса.	- выбирает методы планирования основных показателей деятельности организации; - осуществляет расчеты выхода продукции в ассортименте, экономических показателей - планирует основные показатели деятельности организации (подразделения)	практические и лабораторные работы, устный опрос, тестовый контроль, итоговый контроль – зачет
ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями	- составляет рациональные планы работы исполнителей - демонстрирует навыки планирования работ в соответствии с установленными целями и задачами организации (подразделения) и должностными инструкциями	практические и лабораторные работы, устный опрос, тестовый контроль, итоговый контроль – зачет
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	- организует работу коллектива, проводит инструктаж и обучение	практические и лабораторные работы, устный опрос,

	персонала на рабочих местах - выбирает способы и методы организации бесперебойной ритмичной работы трудового коллектива на производственном объекте - определяет нормы безопасных условий труда на производстве - соблюдает принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени - соблюдает принципов делового общения в коллективе	тестовый контроль итоговый контроль – зачет
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива.	-грамотно использует различные методы контроля работы исполнителей - сопоставляет результаты работы исполнителей установленным стандартам деятельности - выбирает управленческие решения по повышению результативности работы подразделения	практические и лабораторные работы, устный опрос, тестовый контроль итоговый контроль – зачет
ПК 3.5. Вести учётно-отчётную документацию	- оформляет утвержденную учётно-отчётной документацию в соответствии с нормативными требованиями	практические и лабораторные работы, устный опрос, тестовый контроль итоговый контроль – зачет

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет
имени П.А. Столыпина»

Университетский колледж агробизнеса
ООП по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания
Животного происхождения

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УП 03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

профессионального модуля
ПМ.03 Обеспечение деятельности структурного подразделения

Обеспечивающее преподавание УП ПМ
подразделение

Инженерное отделение

Разработчик:

Преподаватель

И.Ю. Игнатенко

Омск
2024

СОДЕРЖАНИЕ

	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ	11
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ	12
5. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение деятельности структурного подразделения.
2. ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного. Сдача отчета по практике.
3. ФОС позволяет оценивать знания, умения, направленные на формирование компетенций.
4. ФОС разработан на основании положений основной образовательной программы по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения программы профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение деятельности структурного подразделения.
5. ФОС является обязательным обособленным приложением к рабочей программе.

II. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки образовательных результатов
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Уо 02.02 определять необходимые источники информации;	Обучающийся умеет определять необходимые источники информации;
Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Обучающийся умеет планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;	Обучающийся умеет выделять наиболее значимое в перечне информации;
Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Обучающийся умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Обучающийся знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
Зо 02.02 приемы структурирования информации;	Обучающийся знает приемы структурирования информации;
Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	Обучающийся знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Обучающийся знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
Уо 03.01 организовывать работу коллектива и команды;	Обучающийся умеет организовывать работу коллектива и команды;
Уо 04.02 деятельности взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Обучающийся умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические	Обучающийся знает психологические основы деятельности коллектива,

особенности личности;	психологические особенности личности;
ПК 3.1 Планировать основные показатели производственного процесса.	
Н 3.1.01 Планирование работы структурного подразделения	Обучающийся владеет навыками определять виды необходимых работ структурного подразделения в соответствии с результатами анализа состояния рынка продукции и услуг в области производства продуктов питания из животного сырья
Н 3.1.02 Оценка эффективности деятельности структурного подразделения организации. Принятие управленческих решений	Обучающийся владеет навыками определения эффективности деятельности структурного подразделения по выполнению производственных заданий производства продуктов питания
У 3.1.01 Рассчитывать выход продукции в ассортименте	Обучающийся умеет рассчитывать выход продукции в ассортименте предприятия по выработке продукции из сырья животного происхождения
У 3.1.02 Рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации	Обучающийся умеет рассчитывать экономические показатели структурного подразделения: стоимости основных фондов, объем производства продукции, цены на продукцию, расчет прибыли и рентабельности изделия на единицу продукции
З 3.1.01 Принципов и форм организации производственного процесса	Обучающийся знает виды технологий в области производства продуктов питания из животного сырья
З 3.1.02 Методики расчета выхода продукции	Обучающийся знает методики расчета выхода продукции питания из животного сырья
З 3.1.03 Структуру издержек производства и пути снижения затрат	Обучающийся знает виды издержек в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт производства продуктов питания из животного сырья на автоматизированных линиях
З 3.1.04 Методики расчета экономических показателей	Обучающийся знает методики расчета экономических показателей: прибыли, рентабельности
ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями	

Н 3.2.01 Принципы и виды планирования работы бригады (команды), участие в планировании основных показателей производства	Обучающийся владеет навыками технологии планирования производственной, финансовой и инвестиционной деятельности производства продуктов питания из растительного сырья; сменные показатели производства продуктов питания из животного сырья на автоматизированных технологических линиях. Виды потребность в средствах производства и рабочей силе
У 3.2.01 Планировать работы в соответствии с установленными должностными инструкциями работников	Обучающийся умеет планировать работы в соответствии с установленными должностными инструкциями работников
У 3.2.02 Оформлять планы работы по установленной форм	Обучающийся умеет разрабатывать производственные задания для операторов и аппаратчиков технологических процессов производства продуктов питания из животного сырья
З 3.2.01 Принципы и виды планирования работы бригады (команды),	Обучающийся знает технологии планирования производственной, финансовой и инвестиционной деятельности производства продуктов питания из растительного сырья Технологии производства и организации производственных и технологических процессов производства продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях
З 3.2.01 Способы и показатели оценки качества работ, выполняемых членами бригады	Обучающийся знает показатели эффективности деятельности членов бригады по выполнению производственных заданий производства продуктов; питания
ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива	
Н 3.3.01 Навыки/ практический опыт: Инструктажа и обучения персонала на рабочих местах. Обеспечения безопасных условий труда на производстве, разработки мероприятий с целью устранения рисков или снижения их до допустимого уровня и повышения безопасности выпускаемой продукции	Обучающийся владеет навыками инструктажа по обеспечению безопасных условий труда на производстве, мероприятия по устранению рисков или снижения их до допустимого уровня и повышения безопасности выпускаемой продукции

У 3.3.01 Проводить инструктаж и обучение персонала на рабочих местах	Обучающийся умеет инструктировать операторов и аппаратчиков по выполнению производственных заданий производства продуктов питания из животного сырья на автоматизированных технологических линиях
У 3.3.02 Организовывать бесперебойную ритмичную работу на производственном объекте	Обучающийся умеет определить виды работ по производству полуфабрикатов и готовой продукции в процессе производства продуктов питания на автоматизированных технологических линиях
У 3.3.03 Обеспечивать безопасные условия труда на производстве	Обучающийся умеет определять безопасные условия труда на производстве
З 3.3.01 Правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени	Обучающийся знает правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени
З 3.2.02 Основные приемы организации работы исполнителей	Обучающийся знает виды работ по производству полуфабрикатов и готовой продукции в процессе производства продуктов питания на автоматизированных технологических линиях
ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива	
Н 3.4.01 Расчета производительности труда, расчета суммы прибыли, процента рентабельности, расчета показателей использования производственной мощности, основных и оборотных средств	Обучающийся владеет навыками расчета производительности труда, расчета суммы прибыли, процента рентабельности, расчета показателей использования производственной мощности, основных и оборотных средств
У 3.4.01 Использовать методы контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой)	Обучающийся умеет контролировать выполнение производственных заданий на всех стадиях технологического процесса производства
У 3.4.02 Сопоставлять результаты работы исполнителей установленным стандартам деятельности	Обучающийся умеет осуществлять контроль за работой исполнителей и сопоставлять их с установленным стандартом установленным стандартам деятельности
У 3.4.03 Осуществлять анализ и оценивать работу исполнителей по результатам	Обучающийся умеет определять эффективность деятельности членов

сопоставления	бригады по выполнению производственных заданий производства продуктов питания
У 3.4.04 Принятие управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения	Обучающийся умеет осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала, включая материальное и нематериальное стимулирование труда
З 3.4.02 Способы и показатели оценки качества работ, выполняемых членами бригады(команды)	Обучающийся знает виды, формы и методы определения эффективности труда работников
ПК 3.5 Вести учётно-отчётную документацию	
Н 3.5.01 Ведения утвержденной учетно-отчетной документации, оформления документов на отпущенную продукцию, составления отчетов по расходу сырья, вспомогательных материалов, упаковки и тары; проверки товарного оформления и хранения продукции; учета брака и анализа причин образования брака продукции	Обучающийся владеет навыками ведения учетно-отчетной документации производства продуктов питания из животного сырья, по расходу сырья, товарного оформления и хранения продукции, учета брака.
У 3.5.01 Правильно оформлять учетно-отчетную документацию	Обучающийся умеет оформлять учетно-отчетную документацию
У 3.5.02 Проверять операции по товарному оформлению и хранению продукции, правильность оформления документов на отпущенную продукцию	Обучающийся умеет оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукции
У 3.5.03 Составлять отчету по расходу сырья. материалов и тары	Обучающийся умеет составлять отчета о расходе сырья на выработку продуктов животного происхождения
У 3.5.04 Вести учет брака и анализ причин образования дефектов продукции	Обучающийся умеет вести оформление документов по учету брака и определение причин его образования
У 3.5.05 Учитывать рабочее время и контролировать выполнение производственных плановых заданий	Обучающийся умеет составлять табель учета рабочего времени работников
З 3.5.01 Учет и отчетность в производстве продуктов животного происхождения	Обучающийся знает формы документов, порядок их заполнения; учет расхода сырья, учет готовой продукции
З 3.5.02 Основы производственного учет; материальный баланс сырья, вспомогательных, упаковочных материалов и тары	Обучающийся знает правила первичного документооборота, учета и отчетности при производстве продуктов питания из животного сырья на автоматизированных

	технологических линиях
3 3.5.03 Нормы времени и выработки по технологическим операциям	Обучающийся знает режим труда работников на производстве продуктов питания животного происхождения

**III. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ
ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗАНИЙ, УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ**

Содержание курса	Форма контроля	Знания	Умения	Навыки
Текущий контроль				
УП.03.01 Учебная практика	наблюдения и	З 3.1.01	У 3.1.02	Н 3.1.01
	оценки за	З 3.1.02	У 3.1.03	Н 3.2.01
	формированием	З 3.2.01	У 3.2.01	Н 3.3.01
	практических	З 3.3.01	У 3.3.01	Н 3.4.01
	профессиональных	З 3.4.01	У 3.4.01	Н 3.5.01
	умений и	З 3.4.02	У 3.4.02	
	приобретения	З 3.5.01	У 3.5.01	
	первоначального	З 3.5.02	Уо 02.02	
	практического	Зо 02.01	Уо 02.03	
	опыта при освоении	Зо 02.02	Уо 02.04	
	ПК;	Зо 04.01	Уо 02.06	
	оценки оформления	Зо 02.04	Уо 04.01	
	учетно-отчетной		Уо 04.02	
	документации по			
	отчетным формам			
	установленного			
	образца;			
	оценки выполнения			
	конкретных			
	индивидуальных			
	заданий;			
	оценки оформления			
	дневника и отчета			
	по учебной практике			

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

4.1. Оценочные средства, применяемые для текущего контроля.

Примеры практических задач

1. Планирование фонда заработной платы структурного подразделения

КРАТКАЯ ТЕОРИЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

При осуществлении планирования фонда оплаты труда рассчитываются показатели:

- ❖ Фонды заработной платы по отдельным категориям работающих;
- ❖ Общий фонд заработной платы промышленно-производственного персонала по предприятию в целом;
- ❖ Среднемесячная заработная плата на одного работающего (рабочего). Исходными данными для расчетов служат:
 - ❖ объемы производства товарной продукции;
 - ❖ данные о трудоемкости продукции с указанием профессии исполнителей и их квалификации
 - ❖ тарифная сетка
 - ❖ штатное расписание
 - ❖ расчеты потребности в основных и вспомогательных рабочих

Методы планирования фонда оплаты труда

По достигнутому уровню базового фонда оплаты труда.

В этом случае плановый годовой фонд оплаты труда (ФЗп) определяется по формуле:

$$\text{ФЗпл} = \text{ФЗб} \times \text{Ко.п.} \pm \text{Эч} \times \text{ЗПср} \times 12, \text{ руб.}$$

Где ФЗб – фонд заработной платы базисного года

Коп – фактический или ожидаемый планируемый коэффициент роста объема производства;

Эч – планируемый уровень сокращения (роста) численности работников

ЗПср – достигнутый уровень средней заработной платы

Пример

В 2014 году годовой фонд заработной платы механического участка составлял 1200000 руб. Ожидаемый коэффициент роста объема производства составит 1,2. Планируется сократить численность работников на 5%. Средняя заработная плата в 2014 году 10000 руб. Определить плановый фонд оплаты труда на 2015 год. 35

Решение

$$\text{ФЗпл} = \text{ФЗб} \times \text{Ко.п.} \pm \text{Эч} \times \text{ЗПср} \times 12, \text{ руб.}$$

$$\text{ФЗпл} = 1200000 \times 1,2 - 0,95 \times 10000 \times 12 = 1326000 \text{ руб.}$$

Следует отметить, что недостатком этого метода является то, что в плановый фонд заработной платы автоматически переносятся все нерациональные выплаты, имевшие

место в базисном периоде. В связи с этим данный метод желательно применять на предплановых стадиях, как укрупненный расчет фонда заработной платы.

Планирование фонда заработной платы на основе использования ее средней величины. В основе этого метода лежит определение планового фонда заработной платы на основе плановой численности работников по категориям (Чрп_i) и планируемой среднегодовой заработной платы одного работника данной категории (ЗПср_i):

$$\begin{aligned}\Phi\text{ЗПп} &= \text{Чрп}_i \times \text{ЗПср}_i; \\ \text{ЗПср}_i &= \text{ЗПб}_i \times K_i m_i;\end{aligned}$$

где ЗПб_i – уровень заработной платы работника i -той категории в предплановом периоде, млн. руб.;

$K_i m_i$ – планируемый коэффициент роста заработной платы i -той категории работников.

Чрп_i – плановая численность работников по категориям, чел.

ЗПср_i – планируемая среднегодовая заработная плата одного работника данной категории, руб.

2. Пример расчета показателей экономической эффективности

Чтобы полноценно определить экономическую эффективность предприятия, необходимо найти и другие показатели, отражающие плодотворность работы завода. Для этого потребуются дополнительные вводные данные:

- стоимостное выражение капитала, необходимого для плодотворного производства – 3,4 млн. руб.;
- ресурсы – 1,2 млн. руб.;
- МПЗ – 1,2 млн. руб.;
- активы – 3,6 млн. руб.;
- временные затраты – 276 дней;
- стоимость основных средств – 2,6 млн. руб.;
- оборотные активы – 2,2 млн. руб.

Выработка. Оценка выработки производится путем деления объема производства на временные затраты:

$$15,8 \text{ млн. руб.} / 276 = 57246,38 \text{ руб. выработка за день.}$$

Трудоемкость. Трудоемкость представляет собой обратный выработке показатель:

$$276 / 15,8 \text{ млн. руб.} = 1,74 \text{ – коэффициент трудоемкости.}$$

Фондоотдача:

$$15,8 \text{ млн. руб.} / 2,6 \text{ млн. руб.} = 6,08 \text{ млн. руб.}$$

Капиталоемкость:

$$3,4 \text{ млн. руб.} / 15,8 \text{ млн. руб.} = 0,22 \text{ млн. руб.}$$

Капиталоотдача:

$$15,8 \text{ млн. руб.} / 3,4 \text{ млн. руб.} = 4,65 \text{ млн. руб.}$$

Затратность:

$$1,2 \text{ млн. руб.} / 3,4 \text{ млн. руб.} = 0,352 \text{ млн. руб.}$$

Рентабельность. Рентабельность производства – это отношение доходов к ресурсам и активам предприятия:

$$15,8 \text{ млн. руб.} (1,2 \text{ млн. руб.} + 3,6 \text{ млн. руб.}) = 3,29 \text{ млн. руб.}$$

Рентабельность активов показывает их отдачу:

$$15,8 \text{ млн. руб.} / 3,6 \text{ млн. руб.} = 4,39 \text{ млн. руб.}$$

Рентабельность производства:

$$15,8 \text{ млн. руб.} / 3,4 \text{ млн. руб.} = 4,65 \text{ млн. руб.}$$

Время на выполнение задания: 30 мин.

Критерии оценки работы студентов (коэффициент участия):

3 балла – активное и значительное участие, правильные предложения, ответы;

2 балла – участие в работе в меньшей степени;

1 балл – в работе группы не принимал участие.

Критерии оценки работы группы:

«отлично» - активное и значительное участие, правильные предложения, ответы;

«хорошо» - характеристика и ответы даны не совсем полно, требуют незначительных уточнений, дополнений;

«удовлетворительно» - характеристика и ответы даны не полно, требуют значительных дополнений и уточнений;

«неудовлетворительно» - характеристик и ответы даны неверно, отказ от ответа.

Тестовые задания

Компетенции	Оценочные средства
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и	1. Назовите метод управления, основанный на прямых директивных указаниях: А) экономический; Б) социально-психологический; +В) организационно-административный; Г) нет правильного варианта ответа. 2. За совершение дисциплинарного проступка, работодатель имеет право применить дисциплинарное взыскание: А) замечание; Б) выговор; В) увольнение по соответствующим основаниям; +Г) все варианты верны. 3. По отношению к объему производства затраты подразделяются на: А) производственные и непроизводственные;

команде; ПК 3.1. Планировать основные показатели производственного процесса ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива ПК 3.4.. Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива ПК 3.5 Вести учётно-отчётную документацию	Б) прямые и косвенные; +В) переменные и постоянные; Г) текущие и единовременные. 4. Рентабельность предприятия — это: А) получаемая предприятием прибыль; +Б) относительная доходность или прибыльность (измеряемая в процентах) как отношение прибыли к затратам капитала; В) отношение прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотных средств; Г) отношение прибыли к цене изделия. 5. Как называется разница доходов и расходов предприятия до уплаты налогов? +A) валовая прибыль; Б) чистая прибыль; В) выручка от реализации; Г) нет правильного варианта ответа. 6. Что входит в структуру цены: +A) себестоимость; Б) прямые налоги; В) косвенные налоги; Г) рентабельность. 7. Важнейшей задачей предприятия является: А) создание рабочих мест для населения, живущего в окрестностях предприятия; +Б) получение дохода от реализации потребителям производимой продукции; В) недопущение сбоев в работе предприятия; Г) нет правильного варианта ответа. 8. Приказы, распоряжения, указания относятся к: А) экономическим методам управления; Б) социально-психологическим методам управления; +В) организационно-административным методам управления; Г) нет правильного варианта ответа 9. Назовите показатели эффективности деятельности предприятия: А) доход; +Б) рентабельность; В) налоги в бюджет; Г) средства на счетах. 10. Укажите, какая из статей затрат на производство продукции относится к категории условно-постоянных: А) основная заработная плата рабочих; +Б) заработная плата административно-управленческого персонала; В) затраты на сырье и основные материалы; Г) затраты на сырье и вспомогательные материалы. 11. Государственное регулирование ценообразования распространяется на: А) продукцию и услуги предприятий монополистов; Б) базовые для экономики страны ресурсы; В) социально значимые товары; +Г) все ответы верны. 12. Управление предприятием включает следующие подсистемы: А) управление персоналом; Б) управление маркетингом; В) управление финансами; +Г) все варианты верны.
--	---

	13. Назовите метод управления, основанный на использовании моральных стимулов к труду: А) экономический; +Б) социально-психологический; В) организационно-административный; Г) нет правильного варианта ответа. 14. Форма распорядительного воздействия, обязывающая подчиненных точно исполнять принятые решения в установленные сроки это: +А) приказ; Б) распоряжение; В) указания; Г) инструкции. 15. Средства направляются на социальное развитие предприятия из: +А) фонда накопления; Б) фонда потребления; В) амортизационных отчислений; Г) заемных средств.
--	--

V. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.2. Средства, применяемые для промежуточной аттестации

Процедура проведения промежуточного контроля

Наименование элемента	Значение элемента
Нормативная база проведения промежуточной аттестации по учебной практики профессионального модуля	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и слушателей в ФГБОУ ВО Омского ГАУ
Основные условия допуска к зачету	Обучающийся выполнил все виды учебной работы и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по практике
Порядок проведения зачета по практике	1. Сдача отчета по практике 2. Проверка и оценка выполнения заданий 3. Оценка результатов освоения программы практики

Средством, применяемым для контроля результатов освоения программы учебной практики, является дневник-отчет, в котором отражаются ежедневные действия обучающихся (выполненные практические задания) и проставляются оценки их выполнения.

Выполнение заданий оформляется в рабочей тетради, которые являются обязательным приложением к дневнику-отчету.

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения всех заданий программы. Аттестация учебной практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам выполнения заданий.

Критерии оценки результатов освоения программы учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме (дневник и приложения); – структурированность (оглавление, логическая последовательность изложения, нумерация страниц); – итоговая оценка за задания не ниже «удовлетворительно»; – правильное оформление (соблюдение требований, незначительные отклонения, неточности); – не нарушены сроки сдачи отчета.
Не зачтено	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики

	– отчет собран не в полном объеме (дневник и приложения); – нарушена структурированность (оглавление, логическая последовательность изложения, нумерация страниц); – итоговая оценка за задания «неудовлетворительно»; – неправильное оформление (значительные отклонения от требований, ошибки, небрежность); – нарушены сроки сдачи отчета.
--	---

Зачет по практике проходит в форме собеседования, в ходе которого устанавливается результат освоения общих и профессиональных компетенций, заполняется аттестационный лист.

Результаты оценки освоения программы учебной практики учитываются при аттестации по профессиональному модулю.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы учебной практики
ПМ.03 Обеспечение деятельности структурного подразделения

в составе ООП 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения

1) Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании предметно-цикловой методической комиссии протокол № 7 от 20.05.2024 г.	
Председатель ПЦМК	 Е.И. Терещенко
б) На заседании методического совета протокол № 5 от 23.05.2024 г.	
Председатель методического совета	 М.В. Иваницкая
2) Рассмотрена и одобрена внешним экспертом	
а) директор ООО «ФРИМИЛК» Д.В. Фрибус	

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
рабочей программы учебной практики
ПМ.03 Обеспечение деятельности структурного подразделения

в составе ООП 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения
Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ООП или председатель ПЦМК

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе учебной практики
ПМ.03 Обеспечение деятельности структурного подразделения

№ п/п	Вид изменений	Содержание изменений, вносимых в рабочую программу	Обоснование изменений
1	Обновление на 2025-2026 учебный год	Актуализация списка литературы в. 3.2. ООП по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения (прилагается)	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании ПЦМК протокол № 6 от 11.03.2025 г.

Председатель ПЦМК инженерного отделения



Е.И. Терещенко

Одобрена методическим советом, протокол № 5 от 24.04.2025 г.

Председатель методического совета



М.В. Иваницкая

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, для обеспечения образовательного процесса.

3.2.1. Основные печатные издания

Печатных изданий нет.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0262-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044004>. – Режим доступа: по подписке.

2. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197275>. – Режим доступа: по подписке.

3. Милославская, С. В. Издержки, выручка и прибыль: экономическая теория и хозяйственная практика : учебное пособие / С.В. Милославская, А.Б. Мыскина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 80 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-017629-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863374>. – Режим доступа: по подписке.

4. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1705-0>. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850707>. – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

5. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение : учебное пособие / В. Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0766-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1523865>. – Режим доступа: по подписке

6. Бизнес-планирование : учебник / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 296 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0617-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247086>. – Режим доступа: по подписке.

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 02.07.2021): Принят Государственной Думой 16 июля 1998 года: Одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.04.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2021): Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года: Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана

9. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019): Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года: Одобрен Советом

Федерации 29 ноября 2011 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. Экрана

10. Экономика агропромышленного комплекса. – Москва : ВИНТИ РАН, 1998. – . – Выходит ежемесячно. – Текст : непосредственный.

11. Современные профессиональные базы данных (ИОС ОмГАУ-Moodle).

12. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.

13. Электронно-библиотечная система издательства «Лань».

14. Электронно-библиотечная система «Znaniy.com».

15. Электронно-библиотечная система «Консультант студента».

16. Универсальная База Данных ИВИС: <https://eivis.ru/>