

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной работе

Дата подписания: 09.07.2025 12:21:39

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Землеустроительный факультет**

**ОПОП по направлению подготовки
21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.В.06 Кадастр объектов недвижимости

Направленность (профиль) «Геодезия и дистанционное зонирование»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра

-

землеустройства

Разработчик, канд. экон. наук, доцент

В.А. Махт

Омск

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	
2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины	8
2.2. Содержательная структура учебной дисциплины	8
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося	9
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	9
4. Лекционные занятия	10
5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним	12
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	15
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС	18
7.1. Рекомендации по презентации к докладу	18
7.1.1. Шкала и критерии оценивания	19
7.2. Контрольная работа для заочной формы обучения	19
7.3. Рекомендации по самостоятельному изучению тем	22
7.3.1. Шкала и критерии оценивания	23
7.4. Рекомендации по самоподготовке к аудиторным занятиям	23
7.4.1.. Шкала и критерии оценивания	23
8. Текущий контроль хода и результатов учебной работы	23
9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу	24
9.1. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины	24
9.1.1. Шкала и критерии оценивания	24
10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине	24
Приложение 1 Форма титульного листа реферата	26
Приложение 2 Результаты проверки реферата	27

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.
 2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.
 3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.
 4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.
- При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – является формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области формирования и ведения государственного кадастра недвижимости.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать кадастровые информационные системы, способы определения площадей и перенесения проектов в натуру, приемы и методы обработки геодезической информации для целей кадастра; методы, приемы и порядок осуществления кадастровой деятельности, технологии сбора, систематизации и обработки кадастровой информации и подготовки текстовых и графических материалов для целей кадастра.

Уметь использовать пакеты прикладных программ для формирования межевых планов, производить кадастровые работы, применять современные геодезические приборы и программно-аппаратные средства обработки кадастровой информации, обеспечивать необходимую точность и своевременность геодезических измерений и перенесения проектов в натуру.

Владеть методами картометрии, проведения кадастровых работ с использованием современных приборов, оборудования и технологий; методикой оформления графических материалов с использованием современных компьютерных технологий; методикой формирования и сопровождения кадастровой документации; методами технической инвентаризации зданий и сооружений, межевания земельных участков

1.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-2	Способен к внесению в Государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости	ИД-2.1 Имеет представление о Государственном кадастре недвижимости (ГКН), его картографических и геодезических основах, геодезических работах, выполняемых для его ведения	Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие создание и ведение Государственного кадастра недвижимости, принципы и методы создания картографического и геодезической основы Единого государственного реестра недвижимости	Умеет использовать государственные геодезические сети и опорные межевые сети при межевании земельных участков и иных объектов недвижимости	Имеет навыки выполнения геодезических работ при определении координат характерных точек и установлении границ и площади земельных участков.

		ИД-2.2 Решает вопросы внесения в Государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости	Состав и правила ведения Единого государственного кадастра недвижимости (ЕГРН), основные и дополнительные сведения, вносимые в кадастр недвижимости	Использовать пакеты прикладных программ, базы и банки данных ГИС для накопления и переработки кадастровой информации	Средствами ввода, вывода, отображения и редактирования графических объектов на кадастровых картах с использованием ПК
--	--	---	---	--	---

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины								
Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-2 Способен к внесению в Государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости	ИД-1 ПК-2	Полнота знаний	Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие создание и ведение Государственного кадастра недвижимости, принципы и методы создания картографического и геодезической основы Единого государственного реестра недвижимости	Не знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие создание и ведение Государственного кадастра недвижимости, принципы и методы создания картографического и геодезической основы Единого государственного реестра недвижимости	Поверхностно знаком с основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими создание и ведение Государственного кадастра недвижимости, принципы и методы создания картографического и геодезической основы Единого государственного реестра недвижимости	Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие создание и ведение Государственного кадастра недвижимости, принципы и методы создания картографического и геодезической основы Единого государственного реестра недвижимости	Уверенно знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие создание и ведение Государственного кадастра недвижимости, принципы и методы создания картографического и геодезической основы Единого государственного реестра недвижимости	Опрос, презентация к докладу, реферат (заочная форма обучения), тестирование
		Наличие умений	Умеет использовать государственные геодезические сети и опорные межевые сети при межевании земельных участков и иных объектов	Не умеет использовать государственные геодезические сети и опорные межевые сети при межевании земельных участков и иных объектов недвижимости	Поверхностно умеет использовать государственные геодезические сети и опорные межевые сети при межевании земельных участков и иных объектов недвижимости	Умеет использовать государственные геодезические сети и опорные межевые сети при межевании земельных участков и иных объектов недвижимости	Уверенно умеет использовать государственные геодезические сети и опорные межевые сети при межевании земельных участков и иных объектов недвижимости	

			недвижимости					
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки выполнения геодезических работ при определении координат характерных точек и установлении границ и площади земельных участков.	Не владеет навыками выполнения геодезических работ при определении координат характерных точек и установлении границ и площади земельных участков.	Поверхностно знаком с навыками выполнения геодезических работ при определении координат характерных точек и установлении границ и площади земельных участков.	Владеет навыками выполнения геодезических работ при определении координат характерных точек и установлении границ и площади земельных участков.	Уверенно владеет навыками выполнения геодезических работ при определении координат характерных точек и установлении границ и площади земельных участков.	
	ИД-2 ПК-2	Полнота знаний	Знает состав и правила ведения Единого государственного кадастра недвижимости (ЕГРН), основные и дополнительные сведения, вносимые в кадастр недвижимости	Не знает состав и правила ведения Единого государственного кадастра недвижимости (ЕГРН), основные и дополнительные сведения, вносимые в кадастр недвижимости	Поверхностно знает состав и правила ведения Единого государственного кадастра недвижимости (ЕГРН), основные и дополнительные сведения, вносимые в кадастр недвижимости	Знает основные состав и правила ведения Единого государственного кадастра недвижимости (ЕГРН), основные и дополнительные сведения, вносимые в кадастр недвижимости	Уверенно знает основные состав и правила ведения Единого государственного кадастра недвижимости (ЕГРН), основные и дополнительные сведения, вносимые в кадастр недвижимости	
		Наличие умений	Умеет использовать пакеты прикладных программ, базы и банки данных ГИС для накопления и переработки кадастровой информации	Не умеет использовать пакеты прикладных программ, базы и банки данных ГИС для накопления и переработки кадастровой информации	Поверхностно умеет использовать пакеты прикладных программ, базы и банки данных ГИС для накопления и переработки кадастровой информации	Умеет использовать основные пакеты прикладных программ, базы и банки данных ГИС для накопления и переработки кадастровой информации	Уверенно умеет использовать пакеты прикладных программ, базы и банки данных ГИС для накопления и переработки кадастровой информации	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки владения средствами ввода, вывода, отображения и редактирования графических объектов на кадастровых картах с использованием ПК	Не владеет навыками владения средствами ввода, вывода, отображения и редактирования графических объектов на кадастровых картах с использованием ПК	Поверхностно знаком с навыками владения средствами ввода, вывода, отображения и редактирования графических объектов на кадастровых картах с использованием ПК	Знаком с основными навыками владения средствами ввода, вывода, отображения и редактирования графических объектов на кадастровых картах с использованием ПК	Уверенно владеет навыками владения средствами ввода, вывода, отображения и редактирования графических объектов на кадастровых картах с использованием ПК	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы		Трудовоемкость, час		
		семестр, курс*		
		очная форма	заочная форма	
		3 сем.	1 курса	2 курса
1. Аудиторные занятия, всего		54	2	12
- лекции		18	2	4
- практические занятия (включая семинары)		36	-	8
- лабораторные работы		-	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа		90	34	92
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				
Выполнение и сдача индивидуального задания в виде**				
Электронная презентация/доклад		30	-	-
Выполнение и сдача реферата		-	34	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		30	-	60
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		24	-	20
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):		6	-	12
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины		диф.зачет	-	4
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	144	36	108
	Зачетные единицы	4	4	

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Форма контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
		всего	лекции	занятия		всего			Фиксированн ые виды
				практические (всех форм)	лабора- торные				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения									
1. Предмет и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе кадастра и землеустройства	15	6	2	4	-	9	4	опрос	ПК-2
2. Основы Единого государственного реестра недвижимости	22	8	3	5	-	14	5	опрос	ПК-2
3. Формирование Единого государственного реестра недвижимости	24	10	3	7	-	14	5	опрос	ПК-2

4. Нормативная правовая база ведения Единого государственного реестра недвижимости	17	6	2	4	-	11	4	опрос	ПК-2
5. Ведение Единого государственного реестра недвижимости	17	6	2	4	-	11	4	опрос	ПК-2
6. Кадастровая деятельность	17	6	2	4	-	11	4	опрос	ПК-2
7. Осуществление государственного кадастрового учёта недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	17	6	2	4	-	11	2	опрос	ПК-2
8. Особенности осуществления государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество	15	6	2	4	-	9	2	опрос	ПК-2
Промежуточная аттестация		×	×	×	×	×	×	диф.зачет	
Итого по дисциплине	144	54	18	36		90	30		
Заочная форма обучения									
1. Основы Единого государственного реестра недвижимости	20	2	1	1	-	18	5	опрос	ПК-2
2. Формирование Единого государственного реестра недвижимости	20	2	1	1	-	18	5	опрос	ПК-2
3. Нормативная правовая база ведения Единого государственного реестра недвижимости	20	2	1	1	-	18	5	опрос	ПК-2
4. Ведение Единого государственного реестра недвижимости	20	2	1	1	-	18	5	опрос	ПК-2
5. Кадастровая деятельность	20	2	1	1	-	18	5	опрос	ПК-2
6. Осуществление государственного кадастрового учёта недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	20	4	1	3	-	18	5	опрос	ПК-2
7. Особенности осуществления государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество	22	-	-	-	-	18	4	опрос	ПК-2
Промежуточная аттестация		×	×	×	×	×	×	диф.зачет	
Итого по дисциплине	140 +4(контроль)	14	6	8		126	34		

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации. Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;

- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
раздела	лекции		Очная форма	Заочная форма	
1	1	Тема: Предмет и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе кадастра и землеустройства 1) Предмет и задачи дисциплины 2) Место дисциплины в системе кадастра и землеустройства 3) История развития кадастра в России в период с IX в. и до настоящего времени 4) Развитие кадастра в России в современный период	2	-	Лекция-визуализация
2	2-3	Тема: Общие сведения о Едином государственном реестре недвижимости 1) Основные понятия в области ведения Единого государственного реестра недвижимости 2) Правовая основа Единого государственного реестра недвижимости 3) Объекты Единого государственного реестра недвижимости	3	1	Лекция-визуализация
3	3-4	Тема: Общие положения Единого государственного реестра недвижимости 1) Нормативно-правовая база государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав 2) Объекты Единого государственного реестра недвижимости и их понятие 3) Объекты, сведения о границах которых вносятся в Единый государственный реестр недвижимости	3	1	Лекция-визуализация
4	5	Тема: Нормативная правовая база ведения Единого государственного реестра недвижимости 1. Нормативно-правовая база государственного кадастра недвижимости 2. Нормативно-правовая база Единого государственного реестра недвижимости 3. Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	2	1	Лекция-визуализация,

5	6	Тема: Ведение Единого государственного реестра недвижимости. Состав сведений Единого государственного реестра недвижимости 1) Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости 2) Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости 3) Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости 4) Реестр объектов недвижимости (кадастр недвижимости) 5) Реестр прав на недвижимость 6) Реестр границ 7) Реестровые дела 8) Кадастровые карты 9) Книги учета документов 10) Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости	2	1	Лекция-визуализация
6	7	Тема: Общие сведения о кадастровой деятельности 1) Понятие кадастровой деятельности и кадастрового инженера 2) Ведение государственного реестра кадастровых инженеров 3) Формы организации кадастровой деятельности 4) Понятие и содержание договора подряда на выполнение кадастровых работ	2	1	Лекция-визуализация
7	8	Тема: Государственный кадастровый учёт недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество 1) Понятие государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав 2) Основания государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав 3) Осуществление государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав на недвижимое имущество 4) Лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учёт недвижимого имущества и государственная регистрация прав 5) Формы представления документов для осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав 6) Документы, необходимые для осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав и требования, предъявляемые к ним	2	1	Лекция-визуализация
8	9	Тема: Особенности осуществления государственного кадастрового учёта отдельных видов недвижимого имущества 1) Особенности осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав на созданные здание, сооружение, на объект незавершённого строительства 2) Особенности осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав при образовании объекта недвижимости 3) Особенности осуществления государственного кадастрового учёта при уточнении границ земельных участков 4) Особенности осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации	2	-	Лекция-визуализация

		прав в отношении искусственно созданного земельного участка 5) Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении единого недвижимого комплекса и предприятия как имущественного комплекс			
Общая трудоёмкость лекционного курса			18	6	x
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		18	- очная форма обучения		8
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		2

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.
Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

Номер		Тема занятия	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма		
1	1	3			6	7
1	1-2	Предмет и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе кадастра и землеустройства. История и современное развитие кадастра в России 1) Предмет и задачи дисциплины 2) Место дисциплины в системе кадастра и землеустройства 3) История развития кадастра в России в период с IX в. и до настоящего времени 4) Развитие кадастра в России в современный период	4	-	Семинар-беседа	ОСП
2	3-5	Основы Единого государственного реестра недвижимости 1) Основные понятия в области ведения Единого государственного реестра недвижимости 2) Правовая основа Единого государственного реестра недвижимости 3) Органы, осуществляющие ведение Единого государственного реестра недвижимости	5	1	Семинар-беседа	ОСП
3	5-6	Общие положения Единого государственного реестра недвижимости 1) Нормативно-правовая база государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав 2) Объекты Единого государственного реестра недвижимости и их понятие 3) Объекты, сведения о границах которых вносятся в Единый государственный реестр недвижимости	5	1	Семинар-беседа	ОСП
4	7-8	Нормативная правовая база ведения Единого государственного реестра недвижимости	4	1	Семинар-беседа	ОСП

		1. Нормативно-правовая база государственного кадастра недвижимости 2. Нормативно-правовая база Единого государственного реестра недвижимости 3. Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав				
5	9-10	Ведение Единого государственного реестра недвижимости. Состав сведений Единого государственного реестра недвижимости 1) Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости 2) Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости 3) Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости 4) Реестр объектов недвижимости (кадастр недвижимости) 5) Реестр прав на недвижимость 6) Реестр границ 7) Реестровые дела 8) Кадастровые карты 9) Книги учета документов 10) Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости	4	1	Семинар-беседа	ОСП
6	11-12	Кадастровая деятельность 1) Понятие кадастровой деятельности и кадастрового инженера 2) Ведение государственного реестра кадастровых инженеров 3) Формы организации кадастровой деятельности 4) Понятие и содержание договора подряда на выполнение кадастровых работ	4	1	Семинар-беседа	ОСП
7	13-14	Технология государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав на недвижимое имущество 1. Выдача исходной информации по подготовке документов для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав 2. Схема постановки на государственный кадастровый учет вновь образованного объекта недвижимости 3. Схема внесения изменений об объекте недвижимости в государственный реестр недвижимости 3. Подготовка протокола проверки. 4. Подготовка решения об отказе в осуществлении кадастрового учета. Подготовка решения о приостановлении в осуществлении кадастрового учета и государственной регистрации прав 5. Изучение и заполнение выписок из Единого государственного реестра недвижимости	4	1	Семинар-беседа	ОСП

		6. Изучение порядка исправления ошибок, возникающих при ведении ЕГРН					
8	15-17	Особенности осуществления государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество 1) Особенности осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав на созданные здание, сооружение, на объект незавершённого строительства 2) Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав при образовании объекта недвижимости 3) Особенности осуществления государственного кадастрового учета при уточнении границ земельных участков 4) Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении искусственно созданного земельного участка 5) Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении единого недвижимого комплекса и предприятия как имущественного комплекс	4	-	Семинар-беседа	ОСП	
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:			час
- очная/очно-заочная форма обучения			34	- очная/очно-заочная форма обучения			34
- заочная форма обучения			6	- заочная форма обучения			2
В том числе в формате семинарских занятий:			-				
- очная/очно-заочная форма обучения			-				
- заочная форма обучения			-				
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...							

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных

журналах по праву. Такими журналами являются: Кадастр недвижимости, Землеустройство, кадастр и мониторинг земель и др. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

Раздел 1 Предмет и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе кадастра и землеустройства. История и современное развитие кадастра в России

Предмет и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе кадастра и землеустройства. История развития кадастра в России в период с IX в. и до настоящего времени. Развитие кадастра в России в современный период

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Определите место дисциплины «Кадастр объектов недвижимости» в системе кадастра, землеустройства и геодезии.
2. Дайте определение понятию «кадастр»
3. Как изменялись функции кадастрового учета с течением времени?
4. Какие органы государственной власти осуществляют кадастровый учет и регистрацию прав?
5. Отличается ли понятие кадастра в России и других странах?

Раздел 2 Общие сведения о Едином государственном реестре недвижимости

Основные понятия в области ведения Единого государственного реестра недвижимости. Правовая основа Единого государственного реестра недвижимости. Объекты Единого государственного реестра недвижимости

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Чем является Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)?
2. Дайте понятие государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав.
3. Назовите, кто является участниками отношений, возникающих при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
4. Перечислите задачи ЕГРН.
5. Назовите принципы, на основании которых осуществляется ведение ЕГРН.
6. Дайте понятие земельного участка.
7. Раскройте понятие «объект капитального строительства».
8. Назовите объекты капитального строительства и раскройте их понятие.

Раздел 3 Общие положения Единого государственного реестра недвижимости

Нормативно-правовая база государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав. Объекты Единого государственного реестра недвижимости и их понятие. Объекты, сведения о границах которых вносятся в Единый государственный реестр недвижимости.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Каким федеральным законом регулируется деятельность по осуществлению государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав?
2. Назовите объекты Единого государственного реестра недвижимости и дайте их понятие
3. Перечислите объекты сведения о границах которых вносятся в Единый государственный реестр недвижимости.

Раздел 4 Нормативная правовая база ведения Единого государственного реестра недвижимости

Нормативно-правовая база государственного кадастра недвижимости. Нормативно-правовая база Единого государственного реестра недвижимости. Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Назовите основные нормативно - правовые документы, регулирующие деятельность по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав
2. Какими документами регламентируется процедура предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН?
3. Каким документом определён порядок кадастрового деления территории Российской Федерации?
4. В каком документе определяется порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ?

Раздел 5 Ведение Единого государственного реестра недвижимости. Состав сведений Единого государственного реестра недвижимости

Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости. Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости. Реестр объектов недвижимости (кадастр недвижимости). Реестр прав на недвижимость. Реестр границ. Реестровые дела. Кадастровые карты. Книги учета документов. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Назовите идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости.
2. Как идентифицируется запись об объекте недвижимости, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, об ограничении права или обременении объекта недвижимости?
3. Какой номер присваивается границам зон с особыми условиями использования территорий, территориальных и др. зон?
4. В какой форме ведутся реестры Единого государственного реестра недвижимости, кадастровые карты и книги учета документов?
5. В какой форме хранятся реестровые дела?
6. Назовите виды кадастровых карт.
7. Назовите виды учёта документов.
8. Как осуществляется государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав.

Раздел 6 Общие сведения о кадастровой деятельности

Понятие кадастровой деятельности и кадастрового инженера. Ведение государственного реестра кадастровых инженеров. Формы организации кадастровой деятельности. Понятие и содержание договора подряда на выполнение кадастровых работ.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Раскройте функции Росреестра.
2. Дайте понятие кадастровой деятельности и кадастрового инженера.
3. Назовите случаи исключения кадастрового инженера из саморегулируемой организации кадастровых инженеров.
4. Назовите сроки, в течение которых кадастровый инженер, не вправе претендовать на членство в саморегулируемой организации кадастровых инженеров.
5. Раскройте права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности.
6. Раскройте понятие саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.

7. Назовите функции, права и обязанности саморегулируемой организации кадастровых инженеров.
8. Назовите случаи проведения внеплановых проверок саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.
9. Раскройте права, обязанности и органы управления национального объединения.
10. Назовите формы организации кадастровой деятельности.
11. Назовите основания выполнения кадастровых работ.
12. Раскройте порядок согласования местоположения границ земельных участков.
13. Раскройте понятие межевого плана и требования к его оформлению.
14. Раскройте понятие технического плана и требования к его оформлению.
15. Дайте понятие комплексных кадастровых работ.
16. Результат выполнения комплексных кадастровых работ.
17. Дайте понятие карты-плана территории, раскройте ее состав.

Раздел 7 Государственный кадастровый учёт недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество

Понятие государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав. Основания государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав. Осуществление государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учёт недвижимого имущества и государственная регистрация прав. Формы представления документов для осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав. Документы, необходимые для осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав и требования, предъявляемые к ним.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Перечислите основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав являются.
2. В каких случаях государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав осуществляются одновременно?
3. Кто имеет право обратиться в орган регистрации прав с заявлением об одновременном осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав?
4. Назовите, по заявлению, каких лиц осуществляется государственная регистрация прав без одновременного государственного кадастрового учета.
5. В каком виде представляются документы для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав?
6. Какие требования предъявляются к документам, представляемым в орган регистрации прав для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав?

Раздел 8 Особенности осуществления государственного кадастрового учёта отдельных видов недвижимого имущества

Особенности осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав на созданные здание, сооружение, на объект незавершённого строительства. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав при образовании объекта недвижимости. Особенности осуществления государственного кадастрового учета при уточнении границ земельных участков. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении искусственно созданного земельного участка. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении единого недвижимого комплекса и предприятия как имущественного комплекс.

Вопросы для самоконтроля по разделу

1. Назовите Федеральный закон, на основании которого осуществляется создание искусственного земельного участка.
2. Назовите основания для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на искусственно созданный земельный участок.
3. Раскройте порядок осуществления ГКУ и ГРП искусственно созданного земельного участка.
4. В связи с чем осуществляется государственный кадастровый учёт земельных участков, местоположение границ которых в соответствии с федеральным законом считается согласованным?
5. В связи с чем осуществляется государственный кадастровый учет и государственная регистрация права собственности на единый недвижимый комплекс?
6. На основании чего может быть зарегистрировано право на земельную долю из земель с.-х. назначения?
7. На основании заявления какого лица осуществляется государственная регистрация сервитута?

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1 Рекомендации по презентации к докладу

Обучающиеся очной формы обучения готовят презентацию к докладу по одной из тем:

1. Основные нормативно-правовые акты формирования и ведения Единого государственного реестра недвижимости.
2. Органы, осуществляющие ведение Единого государственного реестра недвижимости и их функции.
3. Объекты Единого государственного реестра недвижимости, подлежащие государственному учету.
4. Объекты, сведения о границах которых подлежат внесению в единый государственный реестр недвижимости.
5. Состав и использование земель сельскохозяйственного назначения.
6. Состав земель населённых пунктов.
7. Состав земель промышленности и иного специального назначения.
8. Состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
9. Понятие земель лесного фонда, водного фонда, земель запаса.
10. Порядок кадастрового деления территории РФ и порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров.
11. Правила присвоения номеров регистрации объектам недвижимости. Правила присвоения реестровых номеров границ.
12. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости
13. Понятие реестра недвижимости (кадастра недвижимости). Основные и дополнительные сведения об объекте недвижимости.
14. Сведения о земельном участке, вносимые в реестр недвижимости.
15. Виды зданий, сведения о здании, вносимые в реестр недвижимости.
16. Сооружения. Сведения о сооружении, вносимые в реестр недвижимости.
17. Виды помещений. Основные и дополнительные сведения о помещении, вносимые в реестр недвижимости.
18. Объект незавершенного строительства. Основные и дополнительные сведения об объекте незавершенного строительства, вносимые в реестр недвижимости.
19. Реестр прав на недвижимость, сведения о правах, вносимые в реестр прав на недвижимость.
20. Сведения, содержащиеся в реестре границ.
21. Реестровые дела. Виды реестровых дел.
22. Кадастровые карты. Виды кадастровых карт.
23. Книги учета документов, их виды и порядок их ведения.
24. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости.
25. Государственный кадастровый учёт недвижимого имущества и государственная регистрация права.
26. Формы организации кадастровой деятельности
27. Основание и результат кадастровых работ
28. Межевой план и требования, предъявляемые к оформлению межевого плана
29. Порядок согласования местоположения границ земельных участков
30. Акт согласования местоположения границ
31. Технический план и требования, предъявляемые к техническому плану
32. Комплексные кадастровые работы и порядок их выполнения
33. Результат комплексных кадастровых работ. Карта-план территории и её содержание

34. Схема границ земельных участков
35. Информационное взаимодействие кадастрового инженера с органом регистрации прав
36. Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности
37. Ответственность кадастрового инженера. Договор обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера
38. Саморегулируемые организации кадастровых инженеров
39. Органы саморегулируемой организации кадастровых инженеров
40. Национальное объединение
41. Государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров
42. Регулирование кадастровой деятельности и деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, национального объединения. Осуществление государственного надзора
43. Особенности уточнения местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ
44. Порядок согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ
45. Порядок согласования границ земельных участков.
46. Требования к заполнению межевого плана.
47. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество
48. Государственная регистрация сделок с недвижимостью

7.1.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Основными критериями оценки презентации/доклада являются: полнота и глубина рассмотрения проблемы, самостоятельность в изложении материала, объем и разнообразие изученной литературы, способность обсудить представленную в работе проблему, логичность и аргументированность рассуждений, а также качество оформления.

– оценка «отлично» по презентации/докладу выставляется обучающемуся за соблюдение графика представления, глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации, утвердительные ответы на вопросы и представление презентации;;

– оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков;

– оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих неконкретный общий характер и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие неконкретный общий характер, отсутствие ответов на вопросы.

7.2 Контрольная работа для заочной формы обучения

Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения выполняется в форме реферата.

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение реферата: получить целостное представление о государственном кадастре недвижимости.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения реферата:

- накопление опыта работы с литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

Перечень примерных тем рефератов

1. Основные нормативно-правовые акты формирования и ведения Единого государственного реестра недвижимости.
2. Органы, осуществляющие ведение Единого государственного реестра недвижимости и их функции.
3. Объекты Единого государственного реестра недвижимости, подлежащие государственному учету.

4. Объекты, сведения о границах которых подлежат внесению в единый государственный реестр недвижимости.
5. Состав и использование земель сельскохозяйственного назначения.
6. Состав земель населённых пунктов.
7. Состав земель промышленности и иного специального назначения.
8. Состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
9. Понятие земель лесного фонда, водного фонда, земель запаса.
10. Порядок кадастрового деления территории РФ и порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров.
11. Правила присвоения номеров регистрации объектам недвижимости. Правила присвоения реестровых номеров границ.
12. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости
13. Понятие реестра недвижимости (кадастра недвижимости). Основные и дополнительные сведения об объекте недвижимости.
14. Сведения о земельном участке, вносимые в реестр недвижимости.
15. Виды зданий, сведения о здании, вносимые в реестр недвижимости.
16. Сооружения. Сведения о сооружении, вносимые в реестр недвижимости.
17. Виды помещений. Основные и дополнительные сведения о помещении, вносимые в реестр недвижимости.
18. Объект незавершенного строительства. Основные и дополнительные сведения об объекте незавершенного строительства, вносимые в реестр недвижимости.
19. Реестр прав на недвижимость, сведения о правах, вносимые в реестр прав на недвижимость.
20. Сведения, содержащиеся в реестре границ.
21. Реестровые дела. Виды реестровых дел.
22. Кадастровые карты. Виды кадастровых карт.
23. Книги учета документов, их виды и порядок их ведения.
24. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости.
25. Государственный кадастровый учёт недвижимого имущества и государственная регистрация права.
26. Формы организации кадастровой деятельности
27. Основание и результат кадастровых работ
28. Межевой план и требования, предъявляемые к оформлению межевого плана
29. Порядок согласования местоположения границ земельных участков
30. Акт согласования местоположения границ
31. Технический план и требования, предъявляемые к техническому плану
32. Комплексные кадастровые работы и порядок их выполнения
33. Результат комплексных кадастровых работ. Карта-план территории и её содержание
34. Схема границ земельных участков
35. Информационное взаимодействие кадастрового инженера с органом регистрации прав
36. Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности
37. Ответственность кадастрового инженера. Договор обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера
38. Саморегулируемые организации кадастровых инженеров
39. Органы саморегулируемой организации кадастровых инженеров
40. Национальное объединение
41. Государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров
42. Регулирование кадастровой деятельности и деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, национального объединения. Осуществление государственного надзора
43. Особенности уточнения местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ
44. Порядок согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ
45. Порядок согласования границ земельных участков.
46. Требования к заполнению межевого плана.
47. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество
48. Государственная регистрация сделок с недвижимостью

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей ВКР. В этом случае обучающемуся предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы доклада из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то, по согласованию с преподавателем, обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Введение.	}	Основная часть
Раздел 1 (полное наименование).		
1.1. (полное название пункта);		
1.2. (полное название пункта).		
Раздел 2 (полное наименование).		
2.1. (полное название пункта);		
2.2. (полное название пункта).		
Заключение (или выводы).		

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы.

Основная часть реферата может быть представлена одним или несколькими разделами.

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию раздела. Материал рекомендуется излагать своими словами, допуская цитирование из литературных источников. В реферате обязательно ссылаться на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Реферат должен быть представлен грамотным литературным языком. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата**, критерии оценки **содержания реферата**, критерии оценки **оформления реферата**, критерии оценки **участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. *Критерии оценки содержания реферата:* степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2. *Критерии оценки оформления реферата:* логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. *Критерии оценки качества подготовки реферата:* способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. *Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии:* способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;

– оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

– оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе. (Приложение 2)

7.3. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Основы государственного кадастра недвижимости»

- 1) Органы, осуществляющие ведение государственного кадастра недвижимости
- 2) История развития кадастра в России в период с IX в. и до настоящего времени

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Кадастровое деление территории Российской Федерации»

- 1) Порядок присвоения кадастровых номеров объектам недвижимости
- 2) Сведения государственного кадастра недвижимости
- 3) Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости
- 4) Земли РФ как объект кадастра недвижимости
- 5) Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов
- 6) Понятие и состав земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Кадастровые работы»

- 1) Межевой план и требования к его оформлению
- 2) Технический план и требования к его оформлению
- 3) Комплексные кадастровые работы
- 4) Результат комплексных кадастровых работ
- 5) Процедура проведения комплексных кадастровых работ

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы:

Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).

На этой основе составить развёрнутый план изложения темы.

Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем.

7.3.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется студенту, если он на основе самостоятельно изученного материала ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы.

- «не зачтено» выставляется студенту, если он не подготовился к опросу, не может выделить основные понятия и привести практические примеры.

7.4 Рекомендации по самоподготовке к аудиторным занятиям

Общий алгоритм самоподготовки

- Рассмотрение вопросов семинарского занятия.

- Изучение литературы по вопросам семинарского занятия.

- Составление плана выступления.

7.4.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельно изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, аккуратно оформил отчетный материал в виде презентации (реферата). Владеет методиками при решении практических задач.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде презентации (реферата) на основе самостоятельно изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

8. Текущий контроль хода и результатов учебной работы

Текущий контроль проводится с целью установления уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине. Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю. Текущий контроль проводится в виде опроса на семинарских занятиях и выступления с докладом (презентацией).

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

Нормативная база проведения

промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.1.1 настоящего документа
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.

9.1 Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины.

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят тестирование. Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение. Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий. Тест включает в себя 20 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут.

9.1.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Свитин, В. А. Теоретические основы кадастра : учебное пособие / В.А. Свитин. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009975-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1090546 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Современные проблемы землеустройства и кадастров / Ю. М. Рогатнев, М. Н. Веселова, В. Н. Щерба, И. В. Хоречко. — Омск : Омский ГАУ, 2013. — 256 с. — ISBN 978-5-89764-395-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/58824 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Землякова, Г. Л. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: монография / Г.Л. Землякова. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 376 с. - (Научная мысль). - DOI: https://doi.org/10.12737/8496 . - ISBN 978-5-369-01433-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/971755 — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Варламов, А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А .А. Варламов, С .А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А. А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 279 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-460-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1234132 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Варламов, А. А. Организация и планирование кадастровой деятельности : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-687-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1008137 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель : науч.-практ. ежемес. журн. - Москва : Просвещение, 2004	НСХБ

Форма титульного листа реферата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Землеустроительный факультет

Кафедра землеустройства

Направление – 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование

Реферат

по дисциплине «Кадастр объектов недвижимости»

на тему: _____

Выполнил(а): ст. ____ группы

ФИО _____

Проверил(а): *уч. степень, должность*

ФИО _____

Омск – ____ г.

Результаты проверки реферата					
№ п/п	Оцениваемая компонента реферата и/или работы над ним	Оценочное заключение преподавателя			
		по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение срока сдачи работы				
2	Оценка содержания реферата				
3	Оценка оформления реферата				
4	Оценка качества подготовки реферата				
5	Оценка выступления с докладом и ответов на вопросы				
6	Степень самостоятельности обучающегося при подготовке реферата				
Общие выводы и замечания по реферату					
Реферат принят с оценкой:		_____		_____	
		(оценка)		(дата)	
Ведущий преподаватель дисциплины		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	
Обучающийся		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	