

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 02.09.2024 11:46:24

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f7098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 38.03.01 - Экономика

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике**

Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика

Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

Разработчик,
К.э.н., доцент

Е.Е.Голова

Содержание	
Введение	
Часть 1. Ожидаемые результаты изучения учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в части 3 оценочных средств	
Часть 2. Общая схема оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины очередным потоком обучающихся ОПОП. Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств	
2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля	
2.2 Общие критерии оценки результатов изучения обучающимся ОПОП	
2.3 Реестр элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине	
Часть 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	
3.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков	
3.2 Средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	
3.3 Средства, применяемые для текущего контроля	
3.4. Средства для рубежного контроля	
3.5 Средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	
3.6 Средства оценивания	

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, использованные в данном документе	
ОП -	образовательная программа
ВО -	высшее образование
ФГОС -	федеральный государственный образовательный стандарт
ФОС -	фонд оценочных средств
РПУД -	рабочая программа учебной дисциплины
УМКД -	учебно-методический комплекс дисциплины
МКН -	методическая комиссия университета по направлению подготовки в системе ВО
ППС -	профессорско-преподавательский состав
уч. год -	учебный год
уч. ст. -	учёная степень
уч. зв. -	учёное звание

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по практике является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе практики.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества прохождения практики.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов прохождения практики.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам практики.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по практике являются преподаватели кафедры экономика, бухгалтерский учет и финансовый контроль, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-4	способность к подготовке исходных данных и проведению расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с целью принятия соответствующих управленческих решений	ИД-1 _{ПК-4} Демонстрирует знание основ организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности	варианты рекомендуемых организационно-управленческих решений в соответствии с финансовым состоянием организации	- находить и обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности финансиста	- разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности финансиста и готовность нести за них ответственность
		ИД-2 _{ПК-4} Управляет процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	- основные показатели и методики их расчетов, необходимые для оценки деятельности предприятия и формирования прогнозов на будущее	-осуществлять сбор данных согласно отчетности предприятия, необходимых для формирования рекомендаций по итогам оценки деятельности предприятия	-оценки показателей отчетности с целью оценки деятельности предприятия и формирования рекомендаций
		ИД-3 _{ПК-4} Собирает, обрабатывает и обобщает информацию об экономической деятельности с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений	-методику расчетов необходимых для составления экономических разделов планов предприятий	- выполнять необходимые для составления и обоснования экономических разделов планов расчеты, представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	- проведения расчетов необходимых для составления и обоснования экономических разделов планов и представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами
ПК-5	Способность оценивать показатели деятельности	ИД-1 _{ПК-5} проводит анализ внутренней и	- методику анализа финансовой, и бухгалтерской	- анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную	- разработки управленческих решений на основе

	экономических субъектов и выявлять причинно-следственные связи	внешней среды деятельности хозяйствующего субъекта, выявляет факторы роста, оценивает эффективность использования его производственного потенциала	информации, содержащейся в отчетности предприятий и варианты управленческих решений в соответствии с полученными результатами анализа	информацию, содержащуюся в отчетности предприятий с целью выявления резервов улучшения показателей и принятия управленческих решений	интерпретации результатов проведенного анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий
		ИД-2 _{ПК-5} интерпретирует результаты экономических и финансовых расчетов, делает на их основании количественные и качественные выводы и разрабатывает рекомендации по принятию управленческих решений в условиях неопределенности	расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и способы их интерпретации и в условиях неопределенности	оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений в условиях неопределенности	методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования в условиях неопределенности
ПК-6	способность анализировать и осуществлять мониторинг финансового положения заемщика	ИД-1 _{ПК-6} Проведение анализа кредитных рисков	- перечень современного программного обеспечения, которое может быть использовано для решения различных финансовых аспектов деятельности организаций	- использовать программное обеспечение, применяемое в организации прохождения практики для решения аналитических и исследовательских задач финансовой деятельности организации	-применения современных информационных технологий как общего так и специализированного назначения в профессиональной деятельности финансиста для решения аналитических и исследовательских задач

Таблица 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках практики

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-4	ИД-1 _{ПК-4}	Полнота знаний	Знает варианты рекомендуемых организационно-управленческих решений в соответствии с финансовым состоянием организации	Не знает варианты рекомендуемых организационно-управленческих решений в соответствии с финансовым состоянием организации	Знает варианты рекомендуемых организационно-управленческих решений в соответствии с финансовым состоянием организации	Знает хорошо варианты рекомендуемых организационно-управленческих решений в соответствии с финансовым состоянием организации	Знает в совершенстве варианты рекомендуемых организационно-управленческих решений в соответствии с финансовым состоянием организации	Дневник практики, отчет
		Наличие умений	Умеет находить и обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности финансиста	Не умеет находить и обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности финансиста	Умеет находить и обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности финансиста	Умеет хорошо находить и обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Умеет с легкостью находить и обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	

			ьной деятельности финансиста			финансиста	финансиста	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками разработки организационных управленческих решений в профессиональной деятельности финансиста и готовность нести за них ответственность	Не владеет навыками разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности финансиста и готовность нести за них ответственность	Владеет отдельными навыками разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности финансиста и готовность нести за них ответственность	Владеет навыками разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности финансиста и готовность нести за них ответственность	Отлично владеет навыками разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности финансиста и готовность нести за них ответственность	
	ИД-2ПК-4	Полнота знаний	Знает основные показатели и методики их расчетов, необходимые для оценки деятельности предприятия и формирования прогнозов на будущее	Не знает основные показатели и методики их расчетов, необходимые для оценки деятельности предприятия и формирования прогнозов на будущее	Знает отдельные основные показатели и методики их расчетов, необходимые для оценки деятельности предприятия и формирования прогнозов на будущее	Знает основные показатели и методики их расчетов, необходимые для оценки деятельности предприятия и формирования прогнозов на будущее	Знает основные показатели и методики их расчетов, необходимые для оценки деятельности предприятия и формирования прогнозов на будущее	
		Наличие умений	Умеет осуществлять сбор данных согласно отчетности предприятия, необходимых для формирования рекомендаций по итогам оценки деятельности предприятия	Не умеет осуществлять сбор данных согласно отчетности предприятия, необходимых для формирования рекомендаций по итогам оценки деятельности предприятия	Умеет осуществлять сбор данных согласно отчетности предприятия, необходимых для формирования рекомендаций по итогам оценки деятельности предприятия, но делает это с затруднениями	Умеет хорошо осуществлять сбор данных согласно отчетности предприятия, необходимых для формирования рекомендаций по итогам оценки деятельности предприятия	Умеет свободно осуществлять сбор данных согласно отчетности предприятия, необходимых для формирования рекомендаций по итогам оценки деятельности предприятия	Дневник практики, отчет

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками оценки показателей отчетности с целью оценки деятельности предприятия и формирования рекомендаций	Не владеет навыками оценки показателей отчетности с целью оценки деятельности предприятия и формирования рекомендаций	Владеет навыками оценки показателей отчетности с целью деятельности предприятия и формирования рекомендаций, но испытывает при этом некоторые затруднения	Владеет хорошо навыками оценки показателей отчетности с целью оценки деятельности предприятия и формирования рекомендаций	Свободно владеет навыками оценки показателей отчетности с целью оценки деятельности предприятия и формирования рекомендаций	
ИД-ЗПК-4		Полнота знаний	Знает методику расчетов необходимых для составления экономических разделов планов предприятий	Не знает методику расчетов необходимых для составления экономических разделов планов предприятий	Знает методику расчетов необходимых для составления экономических разделов планов предприятий	Хорошо знает методику расчетов необходимых для составления экономических разделов планов предприятий	Свободно ориентируется в методике расчетов необходимых для составления экономических разделов планов предприятий	
		Наличие умений	Умеет выполнять необходимые для составления и обоснования экономических разделов планов расчеты, представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	Не умеет выполнять необходимые для составления и обоснования экономических разделов планов расчеты, представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	Умеет с некоторыми затруднениями выполнять необходимые для составления и обоснования экономических разделов планов расчеты, представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	Умеет хорошо выполнять необходимые для составления и обоснования экономических разделов планов расчеты, представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	Умеет свободно выполнять необходимые для составления и обоснования экономических разделов планов расчеты, представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	Дневник практики, отчет
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками проведения расчетов необходимых для составления и обоснования	Не владеет навыками проведения расчетов необходимых для составления и обоснования экономических разделов планов и представлять	Владеет отдельными навыками проведения расчетов необходимых для составления и обоснования	Хорошо владеет навыками проведения расчетов необходимых для составления и обоснования экономических разделов планов и	Свободно владеет навыками проведения расчетов необходимых для составления и обоснования экономических разделов планов и	

			экономических разделов планов и представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	результаты в соответствии с принятыми стандартами	экономических разделов планов и представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	представлять результаты в соответствии с принятыми стандартами	
ПК-5	ИД-1 _{ПК-5}	Полнота знаний	Знает методику анализа финансовой, и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий и варианты управленческих решений в соответствии с полученными результатами анализа	Не знает методику анализа финансовой, и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий и варианты управленческих решений в соответствии с полученными результатами анализа	Знает отдельные методику анализа финансовой, и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий и варианты управленческих решений в соответствии с полученными результатами анализа.	Знает хорошо методику анализа финансовой, и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий и варианты управленческих решений в соответствии с полученными результатами анализа	Знает и свободно ориентируется в методиках анализа финансовой, и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий и варианты управленческих решений в соответствии с полученными результатами анализа	Дневник практики, отчет
		Наличие умений	Умеет анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий с целью выявления резервов улучшения показателей и принятия управленческих решений	Не умеет анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий с целью выявления резервов улучшения показателей и принятия управленческих решений	Умеет с некоторым затруднениями анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий с целью выявления резервов улучшения показателей и принятия управленческих решений.	Умеет хорошо анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий с целью выявления резервов улучшения показателей и принятия управленческих решений	Умеет свободно анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий с целью выявления резервов улучшения показателей и принятия управленческих решений	
		Наличие навыков (владение)	Владеет навыками разработки	Не владеет навыками разработки управленческих	Владеет навыками разработки управленческих	Хорошо владеет навыками разработки управленческих	Свободно владеет навыками разработки управленческих	

		опытом)	управленчески х решений на основе интерпретации результатов проведенного анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий	решений на основе интерпретации результатов проведенного анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий	решений на основе интерпретации результатов проведенного анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий	решений на основе интерпретации результатов проведенного анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий	решений на основе интерпретации результатов проведенного анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий	
ИД-2пк-5		Полнота знаний	Знает расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и способы их интерпретации в условиях неопределенности	Не знает расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и способы их интерпретации в условиях неопределенности	Знает расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и способы их интерпретации в условиях неопределенности	Хорошо знает расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и способы их интерпретации в условиях неопределенности	Отлично знает расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и способы их интерпретации в условиях неопределенности	Дневник практики, отчет
		Наличие умений	Умеет оценивать риски, доходность и эффективност ь принимаемых	Не умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений в условиях	Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений в условиях	Хорошо умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных	Отлично умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных	

			финансовых и инвестиционных решений в условиях неопределенности	неопределенности	неопределенности	решений в условиях неопределенности	решений в условиях неопределенности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования в условиях неопределенности	Не владеет методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования в условиях неопределенности	Владеет методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования в условиях неопределенности	Уверенно владеет методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования в условиях неопределенности	В совершенстве владеет методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования в условиях неопределенности	
ПК-6	ИД-1 _{ПК-6}	Полнота знаний	Знает перечень современного программного обеспечения, которое может быть использовано для решения различных финансовых аспектов деятельности организаций	Не знает перечень современного программного обеспечения, которое может быть использовано для решения различных финансовых аспектов деятельности организаций	Знает основной перечень современного программного обеспечения, которое может быть использовано для решения различных финансовых аспектов деятельности организаций	Знает хорошо перечень современного программного обеспечения, которое может быть использовано для решения различных финансовых аспектов деятельности организаций	Знает и свободно ориентируется в перечне современного программного обеспечения, которое может быть использовано для решения различных финансовых аспектов деятельности организаций	Дневник практики, отчет
		Наличие умений	Умеет использовать программное обеспечение, применяемое в организации прохождения практики для решения аналитических и исследовательских задач финансовой	Не умеет использовать программное обеспечение, применяемое в организации прохождения практики для решения аналитических и исследовательских задач финансовой	Умеет с некоторыми затруднениями использовать программное обеспечение, применяемое в организации прохождения практики для решения аналитических и исследовательских задач финансовой	Умеет хорошо использовать программное обеспечение, применяемое в организации прохождения практики для решения аналитических и исследовательских задач финансовой	Умеет свободно использовать программное обеспечение, применяемое в организации прохождения практики для решения аналитических и исследовательских задач финансовой	

			деятельности организации		деятельности организации			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками применения современных информационных технологий как общего так и специализированного назначения в профессиональной деятельности финансиста для решения аналитических и исследовательских задач	Не владеет навыками применения современных информационных технологий как общего так и специализированного назначения в профессиональной деятельности финансиста для решения аналитических и исследовательских задач	Владеет навыками применения современных информационных технологий как общего так и специализированного назначения в профессиональной деятельности финансиста для решения аналитических и исследовательских задач	Хорошо владеет навыками применения современных информационных технологий как общего так и специализированного назначения в профессиональной деятельности финансиста для решения аналитических и исследовательских задач	Владеет свободно навыками применения современных информационных технологий как общего так и специализированного назначения в профессиональной деятельности финансиста для решения аналитических и исследовательских задач	Дневник практики, отчет

2. РЕЕСТР

элементов фонда оценочных средств по практике

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для входного контроля	
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	
3. Средства для текущего контроля	
4. Средства для рубежного контроля	
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам практики	- отчёт, допущенный руководителем практики (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту);
	- приложения к отчету
	- защита отчета

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Первый этап – организационно-подготовительный этап. По приезду на место прохождения производственной практики студент в течение двух дней проходит адаптационный период. За этот период студент знакомится с условиями труда организации, режимом рабочего времени. С ним обязательно должен быть проведен инструктаж по технике безопасности ответственным работником предприятия, на котором студент проходит практику.

Основной этап. Основной метод прохождения самостоятельная работа студента на рабочем месте. Работа каждого студента проводится в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, в котором указываются сроки прохождения производственной практики. Решение прикладных задач практики, обозначенных в задании на производственную практику. Задание данного этапа представляет собой работу по разделам:

1. Теоретические аспекты исследуемой проблематики (показать изучение учебной, научной, зарубежного опыта и т.д.).

Главное его назначение – определить (указать, сформулировать) теоретические или методологические основы решения проблемы, взятой в качестве темы работы, и раскрыть её содержание в соответствии с планом. Данный раздел может состоять из ряда подразделов, имеющих свои подзаголовки. Обзор литературы служит основой для исследования фактического материала в последующих разделах работы, которые должны явиться логическим продолжением первого (теоретического) раздела. Итогом «Обзора литературы» должна быть полная ясность у читающего и самого автора о том, что предпринятое исследование действительно актуально и должно внести нечто новое в понимание изучаемого явления.

При подборе литературы по предметному каталогу целесообразно ознакомиться с библиографическими карточками не только того раздела, который соответствует названию темы выпускной квалификационной работы, но и близких по содержанию.

Работа с литературой для написания выпускной квалификационной работы заключается не только в выборе источников, но и в просмотре публикаций для оценки соответствия их содержания целям выпускной квалификационной работы. Необходимо ознакомиться с оглавлением, аннотацией, предисловием и содержанием источника.

В состав литературы, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы, должны быть включены работы как общетеоретического характера, так и освещающие действующую практику организации финансовой службы или кредитного учреждения.

При выборе литературы важно обеспечить актуальность теоретических и практических вопросов избранной темы выпускной квалификационной работы. В этой связи на публикации последних лет нужно обращать особое внимание. В них отражается действующая практика, нерешенные проблемы, а также высказываются суждения о возможных путях и методах совершенствования действующей практики учетно-аналитических функций на основе международных принципов и норм.

2. Общая характеристика предприятия

В этом разделе обучающийся должен представить следующие сведения об организации:

- форма собственности предприятия;
- структура собственного капитала;
- анализ технического уровня и других условий производства: фондоотдачи, материалоемкости и производительности труда.
- территориальное расположение организации,
- цели и задачи, виды деятельности, предусмотренные Уставом, которыми фактически занимается организация,
- организационно-производственная структура организации (представить схему организационно-производственной структуры организации и по тексту или в табличной форме кратко описать, чем занимается каждый представленный сегмент – функции подразделений организации),
- организационно-управленческая структура организации (представить схему организационно-управленческой структуры организации и по тексту или в табличной форме кратко описать должностные функции руководителей структурных подразделений организации),
- структура выручки организации за последние три исследуемых года (таблица и выводы).
- для сельскохозяйственных организаций нужно посчитать коэффициент специализации и дать его характеристику.

- структуру финансовой службы предприятия, должностные инструкции работников, их права и обязанности, профессионально- квалификационный уровень.
- финансовую политику, формы учетных документов, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, отчет об источниках денежных средств.
- организацию и ведение финансовой отчетности на предприятии.

3. Анализ финансовой среды предприятия.

В этом разделе необходимо представить:

- анализ экономических показателей деятельности организации (для сельскохозяйственных организаций анализируются структура и динамика сельскохозяйственных угодий, поголовья и продуктивности животных и т.д., для остальных организаций - структура и динамика кадров и фонда оплаты труда; эффективность использования основных средств и т.д.),
- анализ финансовых показателей деятельности организации, который включает: вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса; анализ ликвидности баланса; анализ финансовых коэффициентов платежеспособности и финансовой устойчивости; анализ коэффициентов деловой активности и финансового цикла; анализ финансовых результатов деятельности организации и показателей, характеризующих рентабельность (окупаемость) организации, рассчитать коэффициенты ликвидности, деловой активности, оценить финансовое положение и др.
- дополнительно можно провести анализ динамики и структуры дебиторской и кредиторской задолженности организации, анализ вероятности наступления банкротства и др.
- оценить основные факторы внешней среды, воздействующие на поведение организации, а именно: политические и правовые; экономические; социальные и культурные; технологические.

Рыночные факторы включают многочисленные характеристики, которые оказывают непосредственное влияние на эффективность работы организации: изменение демографических условий; уровень доходов населения и их распределение; жизненные циклы различных товаров и услуг; уровень конкуренции в отрасли; доля рынка, занимаемая организацией; емкость рынка; защищенность рынка правительством.

При анализе внешней среды необходимо использовать различные методы и инструменты: PESTLE-анализ, позволяющий проанализировать факторы макроокружения и дать им оценку; модель пяти конкурентных сил М.Портера, с помощью которой осуществляется структурный анализ конкурентного окружения; оценка привлекательности стратегических зон хозяйствования, результатом которой является определение перспектив, которые открываются в конкретной области; SWOT-анализ, позволяющий установить линии связи между сильными и слабыми сторонами организации и возможностями и угрозами со стороны внешней среды; идентификация конкретных возможностей и угроз осуществляется с помощью матрицы возможностей и угроз.

При этом целесообразно сделать выводы о рациональности организации финансовой работы на предприятии, её эффективности с позиций организации и получения оперативной информации для принятия управленческих решений, соблюдения принципов контрольной работы при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, провести анализ финансовой политики предприятия. В процессе изучения целесообразно раскрыть влияние положений действующей финансовой политики организации на формирование основных финансовых показателей и финансовой отчетности, а также обосновать степень ее эффективности.

5. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (выделив отдельным пунктом рассматриваемые аспекты в рамках темы выпускной квалификационной работы):

- показатели экономического потенциала предприятия: активы, капитал (собственный, заемный, капитализированная прибыль), капиталовложения, производственные мощности, расчет и оценка экономической эффективности использования основных производственных средств, общее число занятых, качество и стоимость продукции;
- показатели результатов и эффективности деятельности предприятия: объем реализации, прибыль, рентабельность продаж, рентабельность активов, рентабельность собственного капитала;
- экспресс-анализ финансового состояния: наличие убытков, собственных оборотных средств, «больных» статей в бухгалтерской отчетности;
- показатели финансового положения предприятия: платежеспособность, кредитоспособность, структура дебиторской и кредиторской задолженности, расчет и оценка финансовых коэффициентов ликвидности. Расчет и оценка величины собственных оборотных средств по балансу. Оценка состава и динамики источников формирования имущества коммерческой организации. Анализ финансовой устойчивости с позиции структуры пассивов и расходов, связанных с обслуживанием внешних источников финансирования. Анализ

эффективности привлечения заемного капитала. Расчет и оценка показателей оборачиваемости оборотных средств. Анализ эффективности использования оборотных средств.

Расчет представленных показателей должен проводиться за три предшествующих года, с оценкой в динамике.

Более углубленному анализу подлежат вопросы финансово-хозяйственной деятельности, связанные с темой выпускной квалификационной работы.

6. Систематизация и анализ собранной информации по проблематике, обозначенной в теме ВКР.

На заключительном этапе по результатам практики оформляется отчет в машинописном виде. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики.

Текст отчета должен быть изложен последовательно в соответствии с программой. Авторство отчета должно быть не менее 70%. Отчет должен быть написан и оформлен в соответствии с требованиями, иллюстрирован графиками, диаграммами, фотоснимками и завершён выводами и предложениями. Общий объем отчета не должен превышать 50 страниц компьютерного текста. Объем приложений не ограничивается. Обучающемуся перед прохождением практики выдается задание на практику (Приложение Б).

3.1.2 Средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

1. Основные виды деятельности предприятия?
2. Каковы выводы о состоянии предприятия по итогам анализа его отчетности?
3. Какие показатели изучил и рассчитал студент на основании отчетности? Какие выводы они позволили ему сделать по итогам анализа полученных результатов?
4. Охарактеризуйте коротко исследуемое предприятие: устойчиво финансово или нет; ликвидно или нет; платежеспособно ли.
5. Какое влияние оказывают различные факторы внешней среды на организацию?
6. Каким образом взаимосвязаны между собой факторы воздействия макроокружения (объясните на примере)?
7. Что означает термин «микросреда»?
8. Какова цель отраслевого анализа?
9. Какие факторы являются движущими силами в отрасли вашего предприятия?
10. Какие типы и виды продуктов существуют в организации?
11. Дайте определение понятию ассортимента. Какова его структура в организации?
12. Охарактеризуйте жизненный цикл продукта и его стадии. Каковы виды жизненного цикла продукта в организации?
13. Дайте краткую характеристику планированию выпуска новой продукции и его этапам с учетом особенностей производства в организации?
14. Каково содержание товарной политики компании?
15. Какова сущность сегментирования рынка? Перечислите его варианты.
16. Дайте определение понятию позиционирования товара.
17. Каковы стратегии ценообразования в организации?
18. Какова методика управления товародвижением в исследуемой организации?
19. Каковы особенности рекламы, PR-акций и личных продаж в организации?
20. Какие обобщающие показатели используются для оценки финансовых результатов деятельности организации?
21. Какова цель итогового анализа прибыли?
22. Раскройте цель и задачи перспективного анализа прибыли.
23. Какое значение имеет анализ состава прибыли в динамике?
24. Назовите разницу между терминами «доходы» и «выручка».
25. Какие виды (показателей) прибыли выделяют в организации?
26. Какие факторы оказывают влияние на изменение прибыли на единицу продукции?
27. В какой последовательности проводится анализ прибыли от продаж?
28. Как проводится расчет влияния объема выпуска продукции на прибыль от продаж?
29. Как проводится расчет влияния структуры продукции на прибыль от продаж?
30. Как проводится расчет влияния себестоимости продукции на прибыль от продаж?
31. Назовите основные многофакторные модели анализа рентабельности.
32. Что характеризует маржинальный доход?
33. Как определяется маржинальный доход организации?

34. В чем выражается эффект операционного рычага?
35. Что характеризует точка безубыточности?
36. Как изменяется динамика затрат на производство и продажу продукции с ростом объема выпуска продукции?
37. Как определяется запас финансовой прочности организации?
38. Дайте объяснение, что происходит с запасом финансовой прочности при росте условно-постоянных расходов?
39. Какие финансы включают финансовые отношения, выраженные в государственном бюджете как экономической -форме образования централизованного фонда финансовых ресурсов и основном финансовом плане государства, во внебюджетных специальных фондах, как дополнительных формах целевого финансирования общественных нужд, в государственном кредите?
40. Какой принцип предопределяется единой финансовой политикой, проводимой государством через центральные финансовые органы, едиными целями, стоящими перед всеми финансовыми органами?
41. ... это целенаправленная деятельность государства по использованию финансов для решения задач по социально-экономическому развитию общества. Что это?
42. Решение задач на определённом этапе развития страны и обеспечение этого развития путём своевременного изменения способов организации финансовых отношений. Что это?
43. Имущественное состояние предприятия оценивается с помощью коэффициента какого?
44. Рост материально-производственных запасов и товаров свидетельствует о чем?
45. Показатель фондоотдачи определяется как?
46. К ускорению оборачиваемости оборотного капитала приводит что?

3.1.3 Средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Фонд оценочных средств позволяет оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, описание показателей, шкал и критериев оценивания.

Фонд оценочных средств по практике включает:

- разработку индивидуального задания на практику;
- составление индивидуального плана производственной практики;
- дневник производственной практики;
- формирование отчета о прохождении производственной практики бакалавра с приложением необходимых документов;
- отзыв руководителя практики;
- оформление и защиту отчета по практике.

Индивидуальное задание

Индивидуализация содержания производственной практики бакалавра осуществляется путём формирования индивидуального задания каждому бакалавру.

Задания формируются руководителем (руководителем практики) совместно с бакалаврами на основе программы практики.

Задания бакалаврам на производственной практику оформляются по установленной форме и утверждаются руководителем (руководителем практики) (Приложение Б).

Примерное содержание индивидуального задания по практике

1) Основные прикладные задачи, которые должны быть решены студентом-практикантом в ходе практики:

- Теоретические аспекты исследуемой проблематики (показать изучение учебной, научной, зарубежного опыта и т.д.)
- Общая характеристика предприятия
- Анализ финансовой среды предприятия.
- Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия

2) План-график прохождения практики.

3) Документы, предоставляемые на кафедру по итогам прохождения практики.

4) Срок сдачи отчёта на кафедру.

5) Итоговая аттестация по результатам прохождения практики

6) Информационное и методическое обеспечение прохождения практики

Дневник производственной практики

В течение всего периода прохождения производственной практики бакалавры ведут дневники установленной формы (Приложение В) с обязательным приложением к ним материалов с места практики. В дневниках должно находить отражение выполнения текущей работы, а также окончательные результаты работы по индивидуальным заданиям.

Записи о выполненных работах производятся ежедневно. Достоверность записей подтверждается руководителем (руководителем практики) бакалавра: заполненный дневник заверяется его подписью и прилагается к отчету по производственной практике. Дневник заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью.

Отзыв с места прохождения практики содержит краткую характеристику работы студента во время производственной практики и оценку руководителя практики от предприятия, заверяется печатью организации и подписью руководителя практики от предприятия.

Отчет по производственной практике

Формой отчетности по итогам прохождения производственной практики является представленный бакалаврам отчет о прохождении практики. Отчет о практике каждый бакалавр составляет самостоятельно. Содержание отчета определяется программой практики:

Таблица 4 - Внутренняя структура и компоновка отчета о прохождении производственной практики

Структурный элемент отчёта	Приложения к отчёту, дополняющие и/или иллюстрирующие данный элемент	Унифицированные формы для подготовки элементов отчёта
Титульный лист	-	Приложение А
Задание на производственную (преддипломную) практику	-	Приложение Б
Дневник практики		Приложение В
Фотоприложение к дневнику		Приложение Г
Оценочный лист проверки отчета*	-	Приложение Д
Отзыв-характеристика практиканта от руководителя практики предприятия – места практики		Приложение К
Содержание	-	-
Введение	-	-
Основная часть отчета (выполненная в соответствии с календарным планом (таблица 1))	Заполненные формы или копии первичных документов, а также регистры аналитического и синтетического учета по соответствующим счетам. Формы бухгалтерской отчетности. Налоговые декларации и расчеты. Рабочие документы по результатам внутреннего контроля	-
Выводы и предложения	-	-
Список использованной литературы	-	-
Приложения	-	-
Анкета оценки практикантом условий прохождения практики	Отражает мнение практиканта об условиях практики, созданных на предприятии-месте практики	Приложение И
Анкета самодиагностики и самооценки практиканта	Отражает прирост первичных практических навыков ведения учета	Приложение Ж
Акт проверки на наличие заимствований		Приложение Л
Отчет о проверке на плагиат		

Отчёт (с приложениями) должен подтверждать реализацию бакалавром утвержденного для него индивидуального плана производственной практики; свидетельствовать о решении поставленных задач практики. Он включает сведения о выполненной бакалавром работе, приобретенных им умениях и навыках. Отчет по результатам практики готовится обучающимся ежедневно накопительным способом, отражая результаты своей работы за день во второй половине дня.

Во введении к отчету следует конкретизировать цель и задачи практики с учетом компетентностного подхода, место практики и период практики.

Отчет должен быть оформлен на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст печатают через 1.5 интервала, размер шрифта - 14. Выравнивание по ширине. Все страницы, включая приложения, должны быть пронумерованы. Излагать материал в отчете следует грамотно и четко, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений. Если в тексте отчета применяется цитирование, должны быть сделаны ссылки на список использованной литературы.

Выводы приводятся после основного текста отчета и содержат собственные выводы практиканта о результатах прохождения практики, в том числе о полноте выполнения задания, оценку практикантом условий, созданных для прохождения практики, образовательные условия практики, прирост теоретических знаний и практических навыков, которые были получены практикантом во время прохождения практики. В качестве обязательных приложений в отчете должна быть представлена анкета оценки практикантом условий прохождения практики, в которой отражено мнение практиканта об условиях практики, созданных на кафедре.

В течение последней недели периода практики бакалавры:

- осуществляют систематизацию подготовленных во время её прохождения материалов и оформляют их в качестве приложений к основному тексту отчёта по практике и/или в качестве обособленных приложений к отчёту в целом;
- завершают оформление дневника;
- подготавливают основной текст отчёта о практике;
- сдают подготовленный по установленной форме отчёт и дневник на проверку и подписание руководителем практики;
- устраняют (при необходимости) его замечания к отчёту и дневнику;

Отчёт (с приложениями) должен подтверждать реализацию бакалавром утверждённого для него индивидуального плана производственной практики; свидетельствовать о достижении на индивидуальном уровне целей и решении задач практики.

Материал, включаемый в приложения к отчету, должен быть систематизирован, аналитически обработан.

Отчётные материалы представляет собой результат ознакомления бакалавра с реальной практикой экономической деятельности предприятия – места практики и обследования её как объекта наблюдений в рамках исследования. Он завершается выводами (аналитическим заключением) и предложениями по совершенствованию деятельности обследованной организации. При работе бакалавр может использовать список рекомендуемой литературы.

Защита отчета осуществляется на заседании специально созданной комиссии, состоящей из 3-4 преподавателей. Состав комиссии и график защиты утверждается на кафедре и располагается на информационном стенде. К защите студент должен подготовить доклад продолжительностью 5-7 мин.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не прошедшие без уважительных причин в полном объеме предусмотренные учебным планом практики к защите выпускной квалификационной работы не допускаются.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

Отзыв руководителя о прохождении практики.

В отзыве руководителя о прохождении практики должны быть указаны (Приложение К): ФИО бакалавра, оценка всех элементов отчета с точки зрения «содержательной полноты», «чёткости и конкретности изложения», «логики и стиля изложения» и оформления, а также выполнения условий проверки на антиплагиат (70%).

Средства оценивания

«отлично» - отчет содержит все разделы, указанные в программе, студент свободно владеет материалом, уверенно защищается;

«хорошо» - отчет содержит все разделы, указанные в программе при наличии нескольких замечаний, хорошо защищается;

«удовлетворительно» - в отчете некоторые разделы не достаточно раскрыты, студент затрудняется в ответах на защите;

«неудовлетворительно» - отчет не соответствует требованиям, при защите студент не владеет информацией.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств программы практики

в составе ОПОП 38.03.01 - Экономика

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля</u> ; (наименование кафедры) протокол № <u>10</u> от <u>12.05.2021</u> Зав. кафедрой, канд. экон. наук. доцент <u></u> /Блинов О.А./
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.03.01 - Экономика; протокол № <u>10</u> от <u>24.05.2021</u> Председатель МКН – 38.03.01, канд. экон. наук. доцент <u></u> /Ремизова А.А./
2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом
Главный бухгалтер ООО «СОЮЗ-АГРО» г. Омск <u></u> /Зарыпов Р.Р./



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 38.03.01 – Экономика

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Тип производственной практики: **Преддипломная практика**

в рамках направления 38.03.01 - Экономика
Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

**Фамилия Имя Отчество
группа, форма обучения**

Отчет проверил преподаватель	<i>И.О. Фамилия</i>
Результат проверки (на доработку / к защите после доработки / к защите)	
Отметка о защите отчёта	<i>Оценка</i>
Омск 20_	

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 38.03.01 – Экономика

УТВЕРЖДАЮ.
Руководитель ОПОП
_____ О.А. Блинов

**ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ) ПРАКТИКУ**

**Направленность (профиль) «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»
в рамках направления 38.03.01 – Экономика**

Студент - практикант:	Фамилия Имя Отчество
Место производственной (преддипломной) практики	Наименование предприятия – места практики
Установленные сроки прохождения практики:	
Продолжительность практики:	<u>4</u> недели
Трудоемкость практики:	<u>216</u> час. / <u>6</u> зачетных единиц
1. Тематические ориентиры ПрП	
Общая тематическая направленность ПрП:	Финансы и кредит

1. Тематические ориентиры практики	
Общая тематическая направленность практики:	Финансы и кредит
2. Основные прикладные задачи, которые должны быть решены студентом-практикантом в ходе практики	
1.	Изучить теоретико-методические аспекты темы ВКР, включая обзор нормативно-правовых актов, учебно-методической литературы по проблеме исследования
2.	Изучить общую характеристику предприятия
3.	Изучить и провести анализ финансовой среды предприятия
4.	Изучить и провести анализ положения на рынке предприятия
5.	Изучить и провести анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
6.	Систематизация и анализ собранной информации по проблематике, обозначенной в теме ВКР.
2. План-график прохождения ПрП	
1.	Разработать совместно с руководителем практики от предприятия план-график, руководствуясь сроками реализации основных этапов прохождения производственной практики
3. Документы, предоставляемые на кафедру по итогам прохождения практики:	
1.	Дневник ПрП бакалавра, заверенный на предприятии - месте практики подписью и печатью
2.	Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия, заверенный на предприятии-месте практики подписью и печатью
3.	Отчет о прохождении производственной практики с приложениями
4.	Срок сдачи отчёта на кафедру - _____.
4. Итоговая аттестация по результатам прохождения ПрП	
1.	Проводится в форме защиты перед комиссией Отчета о прохождении производственной практики с выставлением оценки по четырех-балльной шкале
2.	Предоставленный на защиту отчёт должен быть допущен к защите преподавателем, проверившим отчет
5. Информационное и методическое обеспечение прохождения ПрП:	
1.	Учебно-методический комплекс по производственной практике бакалавров, обучающихся по ОПОП 38.03.01 – Экономика, Направленность (профиль) «Финансы и кредит»
2.	Программа прохождения производственной практики по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Задание выдано _____ .20__

Ответственный за организацию ПрП, уч. ст., уч. зв. _____ И.О.Фамилия

Задание к исполнению принял _____ .20__

_____ И.О.Фамилия

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

**ОПОП по направлению 38.03.01 – Экономика
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
Направленность (профиль) «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»
в рамках направления 38.03.01 – Экономика**

Период прохождения практики	План-график	
27.01.2020-23.02.2020г (например)	1. Организационно-подготовительный этап. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	2. Основной этап. Организационные мероприятия на месте прохождения практики	
	Решение прикладных задач практики, обозначенных в задании на производственную практику в соответствии с разделами:	
	1. Теоретические аспекты исследуемой проблематики (показать изучение учебной, научной, зарубежного опыта и т.д.)	
	2. Общая характеристика предприятия:	
	3. Анализ финансовой среды предприятия.	
	4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия:	
	5. Анализ положения на рынке предприятия.	
	Систематизация и анализ собранных на предприятии информации и материалов; подготовка текста отчета о прохождении производственной практики бакалавра, оформление приложений к отчёту, подписание заполненного дневника у руководителя практики от предприятия; получение от него характеристики	
	3. Заключительный этап:	
	- Сдача отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики	
	- Защита отчёта о прохождении практики и присутствие на защите аналогичных отчётов других обучающихся	
Руководитель практики от организации печать	_____	_____
	(подпись)	И.О. Фамилия
Обучающийся	_____	_____
	(подпись)	И.О. Фамилия
Руководитель практики от ФГБОУ ВО Омский ГАУ	_____	_____
	(подпись)	Е.Е. Голова
Руководитель ОПОП по 38.03.01-Экономика	_____	_____
	(подпись)	О.А. Блинов

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина**

Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.03.01 - Экономика

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**бакалавра очной формы обучения
по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика
Направленность (профиль) «Финансы и кредит»**

Фамилия Имя Отчество

(Набор 20__ г.)

Омск 20_

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Блок 1.	
Место прохождения производственной (преддипломной) практики:	
Сроки прохождения производственной (преддипломной) практики:	
Руководитель производственной (преддипломной) практики от предприятия – места практики:	<i>(И.О.Фамилия, должность)</i>
Руководитель производственной (преддипломной) практики от кафедры	
Организационно-содержательная основа прохождения производственной (преддипломной) практики -	Задание и индивидуальный план прохождения практики
Блок 2.	
Особые обстоятельства, возникшие в ходе практики	
	Отсутствуют
Примечания:	
<p>1. Блок 2 заполняется при необходимости.</p> <p>2. К числу особых обстоятельств, фиксируемых в блоке 2, относятся те, которые:</p> <ul style="list-style-type: none"> - могут стать (и стали) основанием для официального изменения графика прохождения практики и/или отдельных компонентов её содержания; - вызвали полное или временное прекращение процесса прохождения практики по уважительной причине. 	

ЛИСТЫ ТЕКУЩИХ ЗАПИСЕЙ

Предусмотренная программой практики работа (блок работ)	Записи о поэтапной реализации запланированной работы		Период выполнения запланированной работы	Отметка руководителя о выполнении
	Дата	Содержание (Что делалось практикантом в эту дату)		
1	2	3	4	5
Организационно-подготовительный этап ПрП				
	Согласно срокам практики	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		Выполнено
Основной этап ПрП				
		1. Теоретические аспекты исследуемой проблематики (показать изучение учебной, научной, зарубежного опыта и т.д.)		
		2. Общая характеристика предприятия:		
		3. Анализ финансовой среды предприятия.		
		4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия:		
		5. Анализ положения на рынке предприятия.		
		Систематизация и анализ собранных на предприятии информации и материалов; подготовка текста отчета о прохождении производственной практики бакалавра, оформление приложений к отчёту, подписание заполненного дневника у руководителя практики от предприятия; получение от него характеристики		
Заключительный этап ПрП				

Руководитель практики от организации Печать предприятия	_____	_____
	(подпись)	И.О. Фамилия
Руководитель практики от ФГБОУ ВО Омский ГАУ	_____	_____
	(подпись)	И.О. Фамилия

ЭЛЕКТРОННОЕ ФОТОПРИЛОЖЕНИЕ К ДНЕВНИКУ
(опись фотоматериалов, представленных на прилагаемом диске)

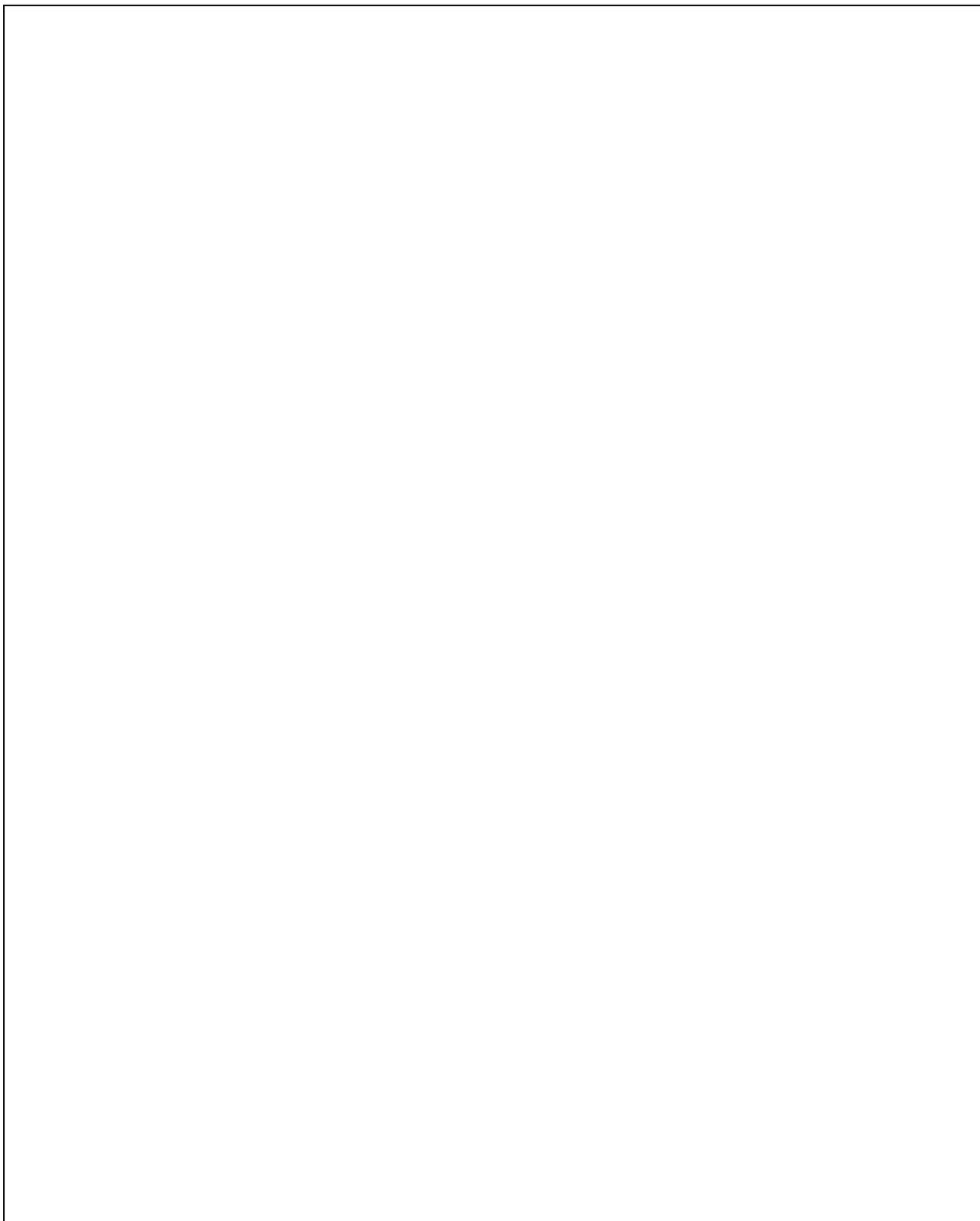
Имя		Содержание фото**	Формат фото***
папки*	файла в ней		
Руководитель практики от предприятия			
Бытовые условия прохождения практики			
Производственные условия прохождения практики			
...			
...			

Примечания:
* В наименование папки обязательно включить код ОПОП, год прохождения практики и ключевые слова, отражающие содержательную сторону фотоматериалов
** Кто и в какой момент практики изображён на фото/серии фото или что, связанное с практикой, изображено на фото/серии фото. Рекомендуется охватить фотоприложением все основные моменты прохождения практики, включая условия, в которых она проходила и процесс защиты отчёта
*** Желательно – в формате JPEG

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ ОТЧЁТА БАКАЛАВРА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ в рамках ОПОП 38.03.01 Экономика					
Бакалавр _____ формы обучения			И.О. Фамилия		
Отчёт сдан на проверку - (указать число), без нарушения (с нарушением) установленных сроков					
А. Поэлементная оценка представленного на проверку отчёта					
Обязательный элемент отчёта	Наличие данного элемента в проверяемом отчёте (+/-)	Качественная характеристика* исполнения элемента отчёта по позициям:			
		Содержательная сторона			Оформление
		содержательная полнота	чёткость и конкретность изложения	логика и стиль изложения	
1	2	3	4	5	6
Титульный лист			-	-	
Оценочный лист проверки отчета					
Задание на производственную практику					
Отзыв-характеристика практиканта от руководителя практики					
Содержание					
Введение					
Основная часть отчета					
1. Теоретические аспекты исследуемой проблематики (показать изучение учебной, научной, зарубежного опыта и т.д.)					
2. Общая характеристика предприятия:					
3. Анализ финансовой среды предприятия.					
4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия:					
5. Анализ положения на рынке предприятия.					
Систематизация и анализ собранных на предприятии информации и материалов; подготовка текста отчета о прохождении производственной практики бакалавра, оформление приложений к отчёту, подписание заполненного дневника у руководителя практики от предприятия; получение от него характеристики					
Выводы и предложения					
Приложение 1 – Дневник практики					
Приложение 2 – Фотоприложение к отчету					
Приложение 3 – Анкета оценки практикантом условий прохождения практики					
Приложение 4 – Анкета самодиагностики и само-оценки практиканта					
Полнота и содержательность других приложений к отчету					
Дополнительные элементы, включённые в отчёт бакалавром:					
-					
-					
Б. Показатели качественной характеристики документа в целом					

Б.1 Уровень представленности (полнота отражения) в отчёте предусмотренных программой практики мероприятий и работ:	<i>(полный охват/ практически, полный охват/ не полный охват)</i>	Б.2 Доказательность выводов и обоснованность рекомендаций:	<i>(не вызывает сомнений/ вызывает некоторые сомнения/ вызывает сомнения)</i>
Б.3 Общий уровень грамотности изложения текста отчёта:	<i>(высокий/ приемлемый/ неприемлемый)</i>	Б.4 Творческий подход к формированию отчёта :	<i>(имеет место/ не проявлен)</i>
Б.5 ...		Б.6....	
<p>* Рекомендуемая шкала качественных характеристик элементов отчёта и условных обозначений по ней: Соответствует установленным требованиям (СТ). - Частично отклоняется от установленных требований (ОТ). - Существенно отклоняется от установленных требований, но не ниже предельно допустимого уровня (ПТ). - Отклонение от установленных требований ниже допустимого уровня (НПТ)</p>			

**Заключение
по итогам проверки отчета:**



Руководитель производственной практики

_____ ФИО
(подпись)

Анкета оценки практикантом УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ			
1. Удовлетворены ли Вы условиями организации данной практики?*			
Да, полностью.		Нет, не полностью.	
Да, в основном		Абсолютно нет	
2. Был ли Вам обеспечен доступ на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?*			
Да, обеспечен полностью		Нет, обеспечен недостаточно	
Да, в основном обеспечен		Нет, совсем не обеспечен.	
3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали до практики, для успешного её прохождения?*			
Да, полностью достаточен		Нет, не совсем достаточен	
Да, в основном достаточен		Абсолютно не достаточен	
4. Какие дисциплины из ранее изученных особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?			
5. По каким из ранее изученных дисциплин Вам не хватало знаний в процессе прохождения практики?			
8. Была ли обеспечена Вам достаточная поддержка (помощь) со стороны руководителя практики от предприятия при выполнении предусмотренных индивидуальных заданий?*			
Да, полностью.		Нет, не полностью	
Да, в основном.		Абсолютно нет.	
Комментарии по существу оценки (при желании):			
* Следует поставить знак «+» в соответствующей Вашему мнению ячейке			
Студент	(подпись)	И.О.Фамилия	

АНКЕТА самодиагностики и самооценки студентом ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ				
Запланированные программой практики компоненты образовательного результата её прохождения	Самооценка по уровню его достижения*			
	Результат достигнут на:			Получен незначительный и результат
	80-100 %	60 – 80%	40 – 60%	
Иметь целостное представление:				
1) об организационно-экономической деятельности современного предприятия				
2) о методах сбора, обработки, анализа и систематизации информации для проведения экономических расчетов на современном предприятии				
3) об организации учета, экономического анализа и финансового контроля на современном предприятии				
4) об организации учета отдельных объектов				
Иметь осмысленный опыт:				
1) критического анализа состояния процессов учета, экономического анализа или экономического контроля в организации; выявления их сильных и слабых мест				
2) углубленного целенаправленного анализа нормативной литературы и иных источников информации, необходимых для проведения такого анализа				
3) выявления проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, формирование предложения по способам их решения				
Знать и уметь:				
- выделять из современных методов исследования наиболее эффективные в процессе практической работы				
- производить расчеты и составлять экономические прогнозы деятельности хозяйствующего субъекта				
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в завершённом виде				
* Следует поставить знак «+» в той графе, которая соответствует Вашему личному представлению о достигнутых Вами результатах прохождения практики				
Комментарии по существу самодиагностики и самооценки (при желании):				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Студент (подпись) И.О.Фамилия </div>				

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
 бакалавр очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки
 38.03.01 – Экономика (набор 201_ г.)
 Направленность (профиль) – Финансы и кредит
Фамилия Имя Отчество

И.О. Фамилия проходил(а) преддипломную практику в (указать наименование предприятия) в период с _____ г. по _____ г. Практика прошла без нарушения установленного графика; утверждённая бакалавру план-программа прохождения данной практики выполнена в полном объёме.

(**Вариант:** Практика прошла с существенным нарушением установленного графика; утверждённая бакалавру план-программа прохождения данной практики выполнена в не полном объёме. К числу не выполненных бакалавром позиций данного документа относятся: (перечислить).

Качество процесса прохождения и индивидуальные учебные достижения бакалавром по итогам практики характеризуются приведёнными ниже показателями.

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс и содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции		
	высокий	средний	минимальный
ПК-4 - способность к подготовке исходных данных и проведению расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с целью принятия соответствующих управленческих решений			
ПК -5 - Способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов и выявлять причинно-следственные связи			
ПК – 6 - способность анализировать и осуществлять мониторинг финансового положения заемщика			
Среднее значение по всем компетенциям			

1. Качество выполнения бакалавром заданий на практику

Наименование задания и его элемента	Оценка* выполненного элемента задания (или отметка: «не принято»)
1	2
1. Теоретические аспекты исследуемой проблематики (показать изучение учебной, научной, зарубежного опыта и т.д.)	
2. Общая характеристика предприятия:	
3. Анализ финансовой среды предприятия.	
4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия:	
5. Анализ положения на рынке предприятия.	
Систематизация и анализ собранной на предприятии информации и материалов; подготовка текста отчета о прохождении производственной практики бакалавра, оформление приложений к отчёту, подписание заполненного дневника у руководителя практики от предприятия; получение от него характеристики	

2. Проявленные в ходе практики профессионально значимые личностные качества

Личностное качество	Уровень развития указанного качества			
	высокий	средний	минимально приемлемый	ниже допустимого

Дисциплинированность				
Организованность				
Ответственность				
Трудолюбие				
Умение поставить цель и идти к ней				
Стремление постоянно повышать качество своего труда				
...				

**Общее оценочное заключение
о результатах прохождения бакалавром практики:**

- 1) Преддипломная практика пройдена бакалавром на высоком (*среднем, приемлемом, не приемлемом*) уровне.
- 2) Во время прохождения практики бакалавр проявил себя как ответственный, добросовестный (*по необходимости можно отметить другие качества, проявленные бакалавром*) сотрудник.

Руководитель
практики бакалавра
от предприятия
(название написать)
печать

(подпись, печать)

И.О. Фамилия

АКТ
 проверки на наличие заимствований

В соответствии с регламентом проведения проверки письменных работ обучающихся ФГБОУ ВО Омского ГАУ на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» была проведена проверка текста отчета по преддипломной практике:

ФИО, группа, направление подготовки	Название работы	Руководитель
<i>Фамилия И.О., ___ группа, напр. подг. 38.03.01</i>	<i>Отчет по преддипломной практике (Б2.В.01.01(Пд))</i>	<i>уч. зв., уч. ст. И.О. Фамилия</i>

Отчет по преддипломной практике (Б2.В.01.01(Пд)) подготовлена на кафедре экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля в 20_ году.

В соответствии с проведенным анализом объем оригинальности текста отчета по преддипломной практике составляет ____%.

Оставшимся процентам соответствуют: заимствования из допустимых и недопустимых источников, заимствования из допустимых источников возможны при наличии ссылок в тексте работы и списке литературы.

Заключение:

Отчет по преддипломной практике соответствует требованиям и может быть допущен к защите.

Согласовано:

Научный руководитель

И.О. Фамилия

С результатами проверки ознакомлен:

И.О. Фамилия