


Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Комарова Светлана Юриевна
 Должность: Проректор по образовательной деятельности
 Дата подписания: 03.07.2024 10:32:39
 Уникальный программный ключ:
 43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тарский филиал
 Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
 Прикладной бакалавриат

СОГЛАСОВАНО
 Руководитель ОПОП

 Т.И. Захарова

«22» июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор

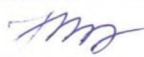

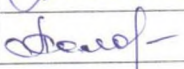
 А.П. Шевченко

«22» июня 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
 дисциплины

Б1.В.ДВ.06.02 Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании

Профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	кафедра экономики и землеустройства	
Выпускающее подразделение ОПОП	кафедра экономики и землеустройства	
Разработчик РП:		Н.А. Балабина
Внутренние эксперты:		
Председатель методического совета филиала, канд.пед.наук, доцент		А.М. Берестовский
Начальник отдела УМиВР		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина

Тара 2016

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения учебной дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 Экономика квалификация (степень) «бакалавр», утверждённый приказом Министерства образования и науки от 12 ноября 2015г. № 1327;
- Образовательная программа подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к дисциплинам по выбору
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к учетному виду деятельности; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области финансового учета в организациях торговли и общественного питания.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОПОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
1		2	3	4	5
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	принципы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	навыки нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ПФ
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	принципы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПФ
* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины					

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			<p>Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.</p>	<p>Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.</p>	<p>Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.</p>	<p>Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.</p>	
Критерии оценивания							
ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести	ПФ	Знает принципы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	Не знает принципы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и не готов нести за них ответственность	Поверхностно ориентируется в принципах принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Свободно ориентируется в принципах принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	В совершенстве владеет принципами принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	Выполнение и сдача задания в виде реферата, контрольной работы; Фронтальная беседа, тестирование, конспект Зачет с оценкой
	ПФ	Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	Не умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и не готов нести за них ответственность	Умеет находить организационно-управленческие решения	Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	
	ПФ	Имеет навыки нахождения организационно-	Не имеет навыков нахождения организационно-	Имеет поверхностные навыки нахождения организационно-	Имеет навыки нахождения организационно-	Имеет совершенные навыки нахождения организационно-	

за них ответственность		управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	управленческих решений в профессиональной деятельности и не готов нести за них ответственность	управленческих решений	управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	
ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки и по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПФ	Знает принципы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Не знает принципов формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Поверхностно знаком с принципами формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Свободно ориентируется в принципах формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знает принципы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Выполнение и сдача задания в виде реферата, контрольной работы; Фронтальная беседа, тестирование, конспект Зачет с оценкой
	ПФ	Умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Не умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету источников организации	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету источников и итогам инвентаризации организации	Умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
	ПФ	Владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Не владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Владеет навыками применения знаний в области формирования бухгалтерских проводок по учету источников организации	Владеет навыками применения знаний в области формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации организации	Уверенно владеет навыками применения знаний в области формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.Б.16 Бухгалтерский учет и анализ	<p>знать- принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета на предприятиях;</p> <p>- основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета;</p> <p>- современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;</p> <p>уметь:</p> <p>- правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД;</p> <p>- определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;</p> <p>- оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;</p> <p>владеть:</p> <p>- навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета</p>	-	<p>Б1.В.ДВ.09.01 Бухгалтерский и налоговый учет на малых предприятиях</p> <p>Б1.В.ДВ.09.02 Налоговое администрирование</p>

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной

деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРО, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

2.7. Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов ее освоения профессиональным стандартам

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОПОП И ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОПОП в соответствии с требованиями рынка труда. Соотнесение компетенций трудовым функциям ПС представлены в разделе 9 ОПОП.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 7 семестре 4 курса очно-заочной формы обучения, в 8,9 семестрах 4,5 курсов заочной формы обучения.

Продолжительность семестра 12,5/6 недель (теоретическое обучение) для очно-заочной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	семестр, курс		
	Очно-заочная форма	Заочная форма	
	№ сем. - 7	№ курса/сем – 4/8	№ курса/сем 5/9
1. Аудиторные занятия, всего	36	2	18
- Лекции	16	2	8
- Практические занятия (включая семинары)	20	-	10
- Лабораторные занятия	-	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	108	34	86
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	20	19	-
- Выполнение и сдача группового задания в виде реферата	20	-	-
- выполнение контрольной работы	-	19	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	58	15	26
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	15	-	30
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):	15	-	30
3.3. Получение зачет с оценкой по итогам освоения дисциплины	*	-	4

4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Укрупнённая содержательная структура дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Общая	Аудиторная работа				ВАРО			
			всего	лекции	занятия					Фиксирован- ные виды
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	
Очно-заочная форма обучения										
1	Особенности бухгалтерского учета в организациях торговли	10	2	1	1	-	8	20	Контрольная работа	ОПК-4 ПК-15
	Учет товаров	10	2	1	1	-	8			
	Учет тары	10	2	1	1	-	8			
	Учет расходов на продажу	10	2	1	1	-	8			
	Применение контрольно-кассовых машин в торговле	8	2	1	1	-	6			
	Учет торговой наценки	8	2	1	1	-	6			
	Учет Интернет-торговли	8	2	1	1	-	6			
	Учет финансовых результатов в торговых организациях	8	2	1	1	-	6			
	Бухгалтерская отчетность торговой организации	8	2	1	1	-	6			
	Налогообложение торговых организаций	8	2	1	1	-	6			
	Учет налога на добавленную стоимость в торговых организациях	8	2	1	1	-	6			
Применение специальных налоговых режимов предприятиями торговли и общественного питания	8	2	1	1	-	6				
2	Особенности бухгалтерского учета в общественном питании	10	3	1	2	-	7			
	Калькулирование продажных цен в общественном питании	10	3	1	2	-	7			
	Учет движения сырья и товаров в кладовой	10	3	1	2	-	7			
	Учет товарных потерь	10	3	1	2	-	7			
Итого по учебной дисциплине		144	36	16	20	-	108	20		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %		44,4								
Заочная форма обучения										
1		2	3	4	5	6	7	8	10	11
1	Особенности бухгалтерского учета в организациях торговли	11	1	0,5	0,5	-	10	19	Опрос	ОПК-4 ПК-15
	Учет товаров	11	1	0,5	0,5	-	10			
	Учет тары	11	1	0,5	0,5	-	10			
	Учет расходов на продажу	11	1	0,5	0,5	-	10			
	Применение контрольно-кассовых машин в торговле	11	1	0,5	0,5	-	10			
	Учет торговой наценки	6	1	0,5	0,5	-	5			
	Учет Интернет-торговли	11	1	0,5	0,5	-	10			
	Учет финансовых результатов в торговых организациях	12	1	0,5	0,5	-	11			
	Бухгалтерская отчетность торговой организации	12	1	0,5	0,5	-	11			
	Налогообложение торговых организаций	10	1	0,5	0,5	-	9			
	Учет налога на добавленную стоимость в торговых организациях	10	1	0,5	0,5	-	9			
Применение специальных налоговых режимов предприятиями торговли и общественного питания	10	1	0,5	0,5	-	9				
2	Особенности бухгалтерского учета в общественном питании	11	2	1	1	-	9			
	Калькулирование продажных цен в общественном питании	12	2	1	1	-	10			
	Учет движения сырья и товаров в кладовой	11	2	1	1	-	9			
	Учет товарных потерь	11	2	1	1	-	9			
Итого по учебной дисциплине		171	20	10	10	-	151	19		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %		50								

**4.2. Лекционный курс.
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины**

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
раздела	лекции		Очно-заочная форма	Заочная форма	
1	1	Тема. Особенности бухгалтерского учета в организациях торговли 1.1 Нормативное регулирование торговой деятельности 1.2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета в торговле 1.2 учетная политика предприятий розничной и оптовой торговле	1	0,5	-
	1	Тема. Учет товаров 2.1 Понятие товаров 2.2 Оценка товаров 2.3 Документальное оформление и учет операций по движению товаров	1	0,5	-
	2	Тема: Учет тары 3.1 Документальное оформление движения тары 3.2 Синтетический учет поступления тары 3.2 Синтетический учет выбытия тары	1	0,5	Лекция-конференция
	2	Тема. Учет расходов на продажу 4.1 Элементы расходов на продажу 4.2 Учет расходов на продажу в течении отчетного периода 4.3 списание и распределение расходов на продажу	1	0,5	-
	3	Тема. Применение контрольно-кассовых машин в торговле 5.1 Нормативное регулирование применения контрольно-кассовой техники 5.2 Основные требования к применению ККМ	1	0,5	Лекция-беседа
	3	Тема. Учет торговой наценки 6.1 Понятие и определение суммы торговой наценки 6.2 Учет торговой наценки 6.3 Определение суммы торговой наценки	1	0,5	-
	4	Тема. Учет Интернет-торговли 7.1 Понятие и нормативное регулирование интернет-торговли 7.2 Определение момента перехода права собственности на товар в интернет-торговле 7.3 Отражение расчетов с покупателями в интернет-торговле	1	0,5	-
	4	Тема. Учет финансовых результатов в торговых организациях 8.1 Учет доходов и расходов по обычным видом деятельности 8.2 Учет прочих доходов и расходов 8.3 Определение м учет финансового результата организации	1	0,5	-
	5	Тема. Бухгалтерская отчетность торговой организации 9.1 Виды и формы отчетности торговой организации 9.2 Порядок составления и представления отчетности	1	0,5	-
	5	Тема. Налогообложение торговых организаций 10.1 Учет налогов при применении общей системы налогообложения 10.2 Учет налога при применении упрощенной системы налогообложения	1	0,5	-

		10.3 Учет налогов при применении других налоговых режимов			
	6	Тема. Учет налога на добавленную стоимость в торговых организациях 11.1 Документальное оформление и учет налога, полученного от поставщиков 11.2 Документальное оформление и учет начисления НДС 11.3 Возмещение и уплата НДС	1	0,5	-
	6	Тема. Применение специальных налоговых режимов предприятиями торговли и общественного питания 12.1 Упрощенная система налогообложения 12.2 ЕНВД 12.3 Прочие системы налогообложения	1	0,5	-
2	7	Тема. Особенности бухгалтерского учета в общественном питании 13.1 Организационно-правовые формы предприятий общественного питания 13.2 Учетная политика предприятий общественного питания	1	1	Лекция-беседа
	7	Тема. Калькулирование продажных цен в общественном питании 14.1 Принципы и методы калькулирования продажных цен в общественном питании 14.2 Состав продажной цены на продукцию собственного производства 14.3 Техника калькулирования	1	1	-
	8	Тема. Учет движения сырья и товаров в кладовой 15.1 Общие принципы учета сырья и материалов в кладовой 15.2 Документальное оформление движения продуктов питания в кладовой 15.3 Инвентаризация продуктов питания в кладовой и отражение ее результатов в учете	1	1	-
	8	Тема. Учет товарных потерь 16.1 Порядок и документальное оформление проведения инвентаризации товаров 16.2 Учет товарных потерь вследствие естественной убыли 16.3 Учет товарных потерь вследствие боя, лома, порчи, чрезвычайных операций	1	1	Лекция-беседа
Общая трудоёмкость лекционного курса			16	10	х
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		Час
- очно-заочная форма обучения		16	- очно-заочная форма обучения		4
- заочная форма обучения		10	- заочная форма обучения		2
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРО*
раздела (модуля)	занятия		очно-заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	
1	1	Тема. Особенности бухгалтерского учета в организациях торговли 1. Назовите нормативные акты, регулирующие торговую деятельность 2. Какими документами оформляется	1	0,5	-	ОСП

	<p>поступление товаров в торговую организацию?</p> <p>3. Какие бухгалтерские записи делаются при поступлении товаров?</p> <p>4. Основные принципы построения учетной политики предприятий розничной и оптовой торговли</p>				
1	<p>Тема. Учет товаров</p> <p>1 Что понимается под определением «товар»?</p> <p>2 Что представляет собой оценка товаров?</p> <p>3 Как отражаются результаты переоценки товаров?</p> <p>4. Перечислите документы, которыми происходит оформление и учет операций по движению товаров</p>	1	0,5	-	ОСП
2	<p>Тема: Учет тары</p> <p>1 Перечислите документы, которыми происходит оформление движения тары</p> <p>2 Какими бухгалтерскими записями отражается учет поступления тары?</p> <p>3 Какими бухгалтерскими записями отражается учет выбытия тары?</p> <p>4Что такое завес тары?</p>	1	0,5	Работа в группах	ОСП
2	<p>Тема. Учет расходов на продажу</p> <p>1 Перечислите элементы расходов на продажу</p> <p>2.Как рассчитывается средний процент транспортных расходов?</p> <p>3. Формирование продажной розничной цены товара</p> <p>4. Какие методы применяются при списании и распределении расходов на продажу?</p>	1	0,5	-	ОСП
3	<p>Тема. Применение контрольно-кассовых машин в торговле</p> <p>1. Когда и на основании, какого документа отражается выручка при продаже товаров в розничной торговле за наличный расчет?</p> <p>2. Назовите нормативные акты, регулирующие применение контрольно-кассовой техники</p> <p>3. Перечислите основные требования к применению ККМ</p>	1	0,5	-	ОСП
3	<p>Тема. Учет торговой наценки</p> <p>1 Что понимается под определением суммы торговой наценки</p> <p>2 Учет торговой наценки</p> <p>3 Расчет суммы реализованных торговых наценок и отражение ее в бухгалтерском учете</p> <p>4. Как рассчитывается и устанавливается торговая наценка?</p>	1	0,5	-	ОСП
4	<p>Тема. Учет Интернет-торговли</p> <p>1 Понятие и нормативное регулирование интернет-торговли</p> <p>2 Определение момента перехода права собственности на товар в интернет-торговле</p> <p>3 Отражение расчетов с покупателями в интернет-торговле</p>	1	0,5	-	ОСП
4	<p>Тема. Учет финансовых результатов в торговых организациях</p> <p>1 Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности</p> <p>2 Учет прочих доходов и расходов</p> <p>3 Что понимается под валовым доходом торговой организации?</p> <p>4.Какова схема счета № 90 «Продажи» в розничной торговле?</p>	1	0,5	-	ОСП
5	<p>Тема. Бухгалтерская отчетность торговой организации</p> <p>1 Какие виды и формы отчетности торговой организации вы знаете</p> <p>2 Каков порядок составления и представления отчетности</p>	1	0,5	-	ОСП

		3.Что представляет собой товарный отчет?				
	5	Тема. Налогообложение торговых организаций 1 Учет налогов при применении общей системы налогообложения 2 Учет налога при применении упрощенной системы налогообложения 3 Учет налогов при применении других налоговых режимов	1	0,5	-	ОСП
	6	Тема. Учет налога на добавленную стоимость в торговых организациях 1 Какими документами оформляется учет налога, полученного от поставщиков? 2 Какими документами оформляется учет начисления НДС? 3 Как происходит возмещение и уплата НДС?	1	0,5	-	ОСП
	6	Тема. Применение специальных налоговых режимов предприятиями торговли и общественного питания 1 Что представляет собой упрощенная система налогообложения? 2 Что представляет собой ЕНВД? 3 Какие прочие системы налогообложения вы знаете?	1	0,5	Прием «решение ситуационных задач»	ОСП
2	7	Тема. Особенности бухгалтерского учета в общественном питании 1 Какие организационно-правовые формы предприятий общественного питания вы знаете? 2 Кто составляет учетную политику предприятий общественного питания?	2	1	-	ОСП
	8	Тема. Калькулирование продажных цен в общественном питании 1. Назовите наиболее распространенные принципы и методы калькулирования продажных цен в общественном питании? 2. Из каких элементов складывается продажная цена на продукцию собственного производства? 3. Какая техника калькулирования применяется в организациях общественного питания?	2	1	-	ОСП
	9	Тема. Учет движения сырья и товаров в кладовой 1 Перечислите общие принципы учета сырья и материалов в кладовой 2. Какими документами оформляется движение продуктов питания в кладовой? 3. Порядок проведения инвентаризации продуктов питания в кладовой и отражение ее результатов в учете	2	1	Прием «решение ситуационных задач»	ОСП
	10	Тема. Учет товарных потерь 1 Порядок и документальное оформление проведения инвентаризации товаров 2 Какими бухгалтерскими записями отражается учет товарных потерь вследствие естественной убыли? 3 Какими бухгалтерскими записями отражается учет товарных потерь вследствие боя, лома, порчи, чрезвычайных операций	2	1	-	ОСП
Всего практических занятий по дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		
- очно-заочная форма обучения			20	- очно-заочная форма обучения		
- заочная форма обучения			10	- заочная форма обучения		
В том числе в формате семинарских занятий						
- очно-заочная форма обучения			10			
- заочная форма обучения			4			
1. Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРО; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися						

конкретной ВАРО; ...

Примечания:

- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Не предусмотрено учебным планом

5. ПРОГРАММА

ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА (СДАЧА) КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Выполнение курсового проекта (работы) учебным планом не предусмотрено.

5.2 ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА РЕФЕРАТА

5.2.1 Место реферата и доклада в структуре дисциплины

Темы дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой реферата:

№	Наименование раздела
1	Особенности бухгалтерского учета в торговле
2	Особенности бухгалтерского учета в общественном питании

5.2.2 Перечень примерных тем рефератов

- учет тары в 1СБухгалтерия;
- порядок расчетов за тару;
- проблемы учета НДС по возвратной таре;
- платежные инструменты интернет-магазина;
- особенности признания доходов в интернет-магазине;
- отражение расходов на маркетинговые исследования в интернет-магазине;
- бухгалтерский баланс – основной источник информации о финансовом положении торговой организации;
- отчетность индивидуального предпринимателя, осуществляющего торговую деятельность;
- применение контрольно-кассовой техники на предприятиях общественного питания;
- порядок оформления акта на разделку мяса – сырья;
- порядок оформления ведомости движения готовых изделий в кондитерском и других цехах;
- документальное оформление и учет товарных потерь при транспортировке.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Зачтено - по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы допускается небольшие недочеты или недостатки;

Не зачтено - по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие ответов на вопросы.

5.2.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

5.2.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в

процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в приложениях в Приложении 9. Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)

5.3 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очно-заочная форма обучения			
1	Порядок составления и представления отчетности торговой организации	28	Опрос
2	Порядок и документальное оформление проведения инвентаризации товаров	30	Опрос
Заочная форма обучения			
1	Порядок составления и представления отчетности торговой организации	20	Опрос
2	Порядок и документальное оформление проведения инвентаризации товаров	21	Опрос
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

5.4 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Вариант №1

1. Бухгалтерский учет материальных запасов.
2. Учет арендованных основных средств.

Вариант № 2

1. Формирование учетной политики бюджетными учреждениями.
2. Учет малоценных предметов

Вариант № 3

1. Бухгалтерский учет основных средств.
2. План счетов бюджетной организации.

Вариант № 4

1. Учет расходов к распределению.
2. Учет денежных средств в кассе.

Вариант № 5

1. Учет готовой продукции.
2. Расчеты по оплате труда и стипендиям.

Вариант № 6

1. Учет расчетов с подотчетными лицами.
2. Учет доходов и прибылей

.Вариант № 7

1. Долгосрочные финансовые вложения.
2. Расчеты с поставщиками и подрядчиками.

Вариант № 8

1. Учет особенностей основных средств.
2. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами.

Вариант № 9

1. Учет фондов в основных средствах, нематериальных активах, малоценных предметах.
2. Синтетический и аналитический учет материальных ценностей.

Вариант № 10

1. Учет финансирования.
2. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.

Вариант № 11

1. Износ основных средств.
2. Учет средств целевого назначения.

Вариант № 12

1. Долгосрочные финансовые вложения.
2. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и социальной защите.

Вариант № 13

1. Учет расчетов по исполнительным и другим документам, прочие расчеты.
2. Учет средств федерального бюджета.

Вариант № 14

1. Учет средств формируемых из прибыли.
2. Безналичная форма расчетов.

Вариант № 15

1. Учет расчетов с пенсионным фондом РФ.
2. Учет расходов по бюджету на содержание учреждения.

Вариант № 16

1. Основные положения Б.У. в бюджетных учреждениях.
2. Документальное оформление поступления материальных запасов.

Вариант № 17

1. Учет расходов за счет средств внебюджетных источников.
2. Учет расчетов по недостачам.

Вариант № 18

1. Учет расчетов по платежам в бюджет.
2. Денежные документы.

Вариант № 19

1. Оценка материальных запасов.
2. Учет расходов на капитальное строительство за счет средств на содержание и развитие МТБ.

Вариант № 20

1. Синтетический и аналитический учет материальных запасов.
2. Виды, формы и системы оплаты труда.

Вариант № 21

1. Документальное оформление работ и выплат по договорам гражданско-правового характера.
2. Учет прочих средств.

Вариант № 22

1. Учет внутриведомственных расчетов по финансированию.
2. Формы бухгалтерского учета.

Вариант № 23

1. Оценка имущества и обязательств.
2. Синтетический и аналитический учет материальных запасов (06).

Вариант № 24

1. Документирование хозяйственных операций.
2. Виды и формы бухгалтерской отчетности.

Вариант № 25

1. Основные правила бухгалтерского учета.
2. Инвентаризация основных средств.

Требования к выполнению контрольной работы

1. Работа индивидуально выполняется обучающимся.
2. Работа сдаётся на кафедру за 2 недели до начала сессии.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил все задания в полном объёме либо допустил незначительные неточности.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил только часть из предложенных заданий либо допустил существенные ошибки.

**5.5 САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ
(кроме контрольных занятий)**

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очно-заочная форма обучения				
Лекция-конференция на тему: Учет тары	Подготовка по вопросам лекции занятия	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия	2
Лекция- беседа на тему: Применение контрольно-кассовых машин в торговле	Подготовка по вопросам лекции занятия	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия	2
Лекция- беседа на тему: Особенности бухгалтерского учета в общественном питании	Подготовка по вопросам лекции занятия	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия	1
Лекция- беседа на тему: Учет товарных потерь	Подготовка по вопросам лекции занятия	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия	1
Семинарские занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме семинарского занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	4
Практические занятия	Подготовка к практической работе по плану	План практической работы	1. Рассмотрение заданий на выполнение практических работ 2. Изучение литературы по вопросам практических работ 3. Выполнение практической работы.	5
Заочная форма обучения				
Лекция-конференция на тему: Учет тары	Подготовка по вопросам лекции занятия	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия	4
Лекция- беседа	Подготовка по	План лекции	1. Изучение теоретического	4

на тему: Применение контрольно-кассовых машин в торговле	вопросам лекции занятия		материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия	
Лекция- беседа на тему: Особенности бухгалтерского учета в общественном питании	Подготовка по вопросам лекции занятия	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия	4
Лекция- беседа на тему: Учет товарных потерь	Подготовка по вопросам лекции занятия	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия	4
Семинарские занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме семинарского занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	6
Практические занятия	Подготовка к практической работе по плану	План практической работы	1. Рассмотрение заданий на выполнение практических работ 2. Изучение литературы по вопросам практических работ 3. Выполнение практической работы.	8

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Зачтено - глубокое понимание сущности обсуждаемой темы, вопроса, логичность изложения, использование теоретических знаний на практических примерах, допущены несущественные отклонения и незначительные
Не зачтено - не знает сущности излагаемого материала, искажает факты, правила или информацию об основных моментах.

**5.6 САМОПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ
В КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (РАБОТАХ)**

Вид контроля	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа			Расчетная трудоемкость, час.
	тип контроля по охвату обучающихся	форма	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	
1	2	3	4	5
Очно-заочная форма обучения				
Входной	100%	Тестирование	Знание основ бухгалтерского учета	1
Текущий	100%	Опрос	Разделы 1,2	2
Рубежный	100%	Контрольная работа	По результатам изучения раздела №1	2
			По результатам изучения раздела №2	2
Выходной	Фронтальный	тестирование	По результатам изучения разделов дисциплины	8
Заочная форма обучения				
Входной	100%	Тестирование	Знание основ бухгалтерского учета	2
Текущий	100%	Фронтальный опрос	Разделы 1,2	5
Рубежный	100%	Фронтальный опрос	По результатам изучения раздела №1	5
			По результатам изучения раздела №2	5
Выходной	Фронтальный	тестирование	По результатам изучения разделов дисциплины	13

**6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полноценное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчётов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).


Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «ОмГАУ- Moodle», дисциплина обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 Бухгалтерский учет в торговле и
общественном питании
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики и землеустройства; протокол № 10 от 07.06.2016 г. Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент <u></u> Т.И. Захарова
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 15.06.2016 г. Председатель методического совета, канд. пед. наук, доцент <u></u> А.М. Берестовский
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
Администрация Тарского муниципального района Омской области, гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию <u></u> О.И. Петрунишина



**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные Основная учебная литература:	Доступ
Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 584 с. — ISBN 978-5-16-019778-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2136866 – Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://znanium.com/
Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: учебное пособие / А.М. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 348 с. - ISBN 978-5-9558-0268-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1505328 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Кондраков Н. П. Основы малого и среднего предпринимательства : практическое пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондакова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 446 с. - ISBN 978-5-16-005687-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1012429 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Цыденова Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 399 с. — ISBN 978-5-16-012841-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1066005 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Иванова О. Е. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие / О. Е. Иванова. — 3-е изд., испр. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 125 с. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/171701 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Ремизова А. А. Сборник задач по дисциплине «Бухгалтерский и налоговый учет на малых предприятиях» : учебное пособие / А. А. Ремизова, Ю. И. Новиков. — Омск : Омский ГАУ, 2018. — 70 с. — ISBN 978-5-89764-607-4. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/176589 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Учет в сельском хозяйстве: отраслевой журнал о налогах и учете / Учредитель ОО КФЦ «Аktion». – Москва. –	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА, необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://do.omgau.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ по дисциплине

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные		Доступ	
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины**

представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office	Лекции, семинарские и практические занятия	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
КонсультантПлюс	Компьютерный класс, аудитория № 210, 202	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерный класс	Класс свободного доступа в наличии имеются компьютеры с установленным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	Используется при организации самостоятельной работы обучающихся
Учебная аудитория	Компьютер, проектор, проекционный экран	Используется при проведении лекционных и практических занятий, которые сопровождаются демонстрацией презентаций
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС «ОмГАУ-Moodle»	https://do.omgau.ru	Самостоятельная работа обучающихся

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- Лаборатории, специализированные аудитории, полигоны, необходимые для реализации рабочей программы:

Учебная аудитория 112

- Оборудование, необходимое для реализации рабочей программы:

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска аудиторная. Учебная мебель, наглядные пособия, стенды, ноутбук LenovoIdeaPad, плазменная панель "50(112 см)RP-50 H30Rolsen.

- Лаборатории, специализированные аудитории, полигоны, необходимые для реализации рабочей программы:

Учебная аудитория 202

- Оборудование, необходимое для реализации рабочей программы:

Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная (маркерная). Учебная мебель, наглядные пособия, стенды, проектор LG DX130 XGA1300, экран на штативе Keydo, компьютеры с выходом в Интернет - 12 шт.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции – беседы, лекции - конференции. Практические занятия проводятся в виде: решения ситуационных задач, семинарские занятия в виде работы в группах.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ:

- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения),
- написание реферата,
- самостоятельное изучение тем,
- самоподготовка к аудиторным занятиям,
- самоподготовка к участию в контрольно – оценочных мероприятиях.

На самостоятельное изучение обучающимся выносятся темы:

Очно-заочная форма обучения:

- Порядок составления и представления отчетности торговой организации
- Порядок и документальное оформление проведения инвентаризации товаров

Заочная форма обучения:

- Порядок составления и представления отчетности торговой организации
- Порядок и документальное оформление проведения инвентаризации товаров

По итогам изучения данных вопросов обучающийся очно-заочной и заочной формы обучения готовится к опросу, который проводится в рамках семинарского занятия.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины обучающимися очно-заочной формы обучения в виде контрольной работы; обучающимися заочной формы обучения в виде фронтальной беседы. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к семинарским занятиям, активная работа на них;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что она направлена на формирование основ знаний по ведению бухгалтерского учета в торговле и общественном питании. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) постановка проблемных вопросов и обсуждение проблемных ситуаций;
- 2) использование активных методов организации обучения;
- 3) формирование умения критически мыслить и всесторонне оценивать проблему;
- 4) формирование умения логично и последовательно излагать материал;
- 5) формирование умений подбирать убедительные аргументы для отстаивания собственного взгляда на проблему.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание о ведении бухгалтерского учета, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые студенты уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающихся, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе с обучающимися предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция - конференция	Цель – формировать умения на основе текста формулировать доказательства, вопросы;
Лекция – беседа	Цель – формировать умения грамотно отвечать на поставленные вопросы, формировать умения анализировать источники информации

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены практические занятия, которые проводятся с использованием следующих приёмов:

Решение ситуационных задач	Цель – выработка у обучаемых навыков решения конкретных ситуаций, с которыми они встречаются на практике
Работа в группах	Цель - формировать умения творчески представлять материал; формировать умения работать в группе; формировать умения выделять и анализировать социально – значимые процессы в экономике с точки зрения маркетинга

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, проверяются на занятиях семинарского типа в фронтальной беседе для обучающихся всех форм обучения. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРО и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспект.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с предложенным планом изучения темы;
- 2) изучить рекомендованную учебную литературу, электронные ресурсы по теме;
- 3) структурировать текст;
- 4) составить конспект;
- 5) предоставить конспект на проверку преподавателю в установленные сроки.

Шкала и критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно изложил тему: выделить основные моменты, сделал выводы, дал собственную оценку изучаемому периоду;
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму представления материала, материал не обработан, не обобщён, не систематизирован.

4.2. Самоподготовка обучающихся к занятиям семинарского типа по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к занятиям семинарского типа осуществляется в виде подготовки по заранее известным темам и вопросам.

4.3. Организация выполнения и проверка реферата

Реферат является одной из форм отчётности, он позволяет структурировать знания обучаемых. Реферат предполагает осмысленное изложение содержания главного и наиболее важного (с точки зрения автора) в научной литературе по определенной проблеме в письменной или устной форме. Заслушивание доклада по теме реферата у обучающихся очно-заочной формы обучения осуществляется на последнем семинарском занятии.

Не допускается сдача скачанных из сети Internet рефератов, поскольку, во-первых, это будет рассматриваться как попытка обмана преподавателя, во-вторых, это приводит к формализации получения знаний, в-третьих, в мировой практике ведется борьба с плагиатом при сдаче рефератов вплоть до отчисления обучающихся от обучения.

В подобном случае реферат не принимается к защите и вместо него выдается новая тема.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности обучающихся к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений, которые сформировались у обучающихся на занятиях по дисциплине - бухгалтерский финансовый учет. Тематическая направленность входного контроля – это вопросы по основам бухгалтерского учета в коммерческих организациях. Входной контроль проводится в виде тестирования (на бланках).

Шкала и критерии оценивания входного контроля:

- Более 60% - зачтено.
- 60% и менее – не зачтено.

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде контрольной работы для обучающихся очно-заочной формы обучения и фронтальной беседы для обучающихся заочной формы обучения.

Шкала и критерии оценки рубежного контроля:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – зачёт с оценкой. Участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения обучающимся зачёта:

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) прошёл заключительное тестирование.

Плановая процедура получения зачёта обучающимся очно-заочной формы обучения:

- 1) На последнем семинарском занятии обучающийся защищает реферат;
- 2) В период зачётной недели обучающийся сдаёт тестирование;
- 3) В период зачётной недели обучающийся сдаёт имеющиеся задолженности по дисциплине.

Плановая процедура получения зачёта обучающимся заочной формы обучения:

1. За 2 недели до начала сессии обучающийся сдаёт на кафедру выполненную контрольную работу;
2. В период сессии обучающийся сдаёт тестирование;
3. В период сессии обучающийся сдаёт имеющиеся задолженности по дисциплине.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученной за рубежом и признаваемое в Российской Федерации) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 70%.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10%.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**Тарский филиал
Факультет высшего образования**

ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

**Б1.В.ДВ.06.02 Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры экономики и землеустройства, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Профессиональные задачи к решению которых обучающийся продолжает готовиться в рамках учебной дисциплины	Компетенции из числа предусмотренных ФГОС ВО, на развитие которых нацелена учебная дисциплина	
	Код	Формулировка
1	2	
документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской отчетности; осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.	ОПК - 4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
	ПК- 15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
Компоненты перечисленных выше компетенций, формирование которых должно быть обеспечено при изучении учебной дисциплины		
знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
принципы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	навыки нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
принципы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной
дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки	Режим контрольно-оценочных мероприятий				
	само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
			препода- вателя	представителя производства	
1	2	3	4	5	
Входной контроль			x		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРО:					
- Выполнение и сдача группового задания в виде реферата			x		
- Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения					
Текущий контроль:					
- Самостоятельное изучение тем			x		
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	x		x		
- в рамках обще- университетской системы контроля успеваемости					
Рубежный контроль:					
- по итогам изучения 1,2,3 разделов			x		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	x		x		x

**2.2 Общие критерии оценки хода и результатов
изучения учебной дисциплины**

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы студента в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* экзаменационной оценки	

2.3 РЕЕСТР

элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО	Перечень примерных тем рефератов
	Шкала и критерии оценки
	Перечень заданий для контрольных работ студентов заочной формы обучения
	Шкала и критерии оценки
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Шкала и критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Шкала и критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
4. Средства для рубежного контроля	Контрольная работа для проведения рубежного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Тестовые вопросы для проведения промежуточной аттестации
	Шкала и критерии оценки итогового контроля

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			<p><i>Оценку «неудовлетворительно»</i> говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.</p>	<p><i>Оценку «удовлетворительно»</i> получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.</p>	<p><i>Оценку «хорошо»</i> заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.</p>	<p><i>Оценку «отлично»</i> выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.</p>	
Критерии оценивания							
ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них	ПФ	Знает принципы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	Не знает принципы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и не готов нести за них ответственность	Поверхностно ориентируется в принципах принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Свободно ориентируется в принципах принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	В совершенстве владеет принципами принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	Выполнение и сдача задания в виде реферата, контрольной работы; Фронтальная беседа, тестирование, конспект Зачет с оценкой
	ПФ	Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	Не умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и не готов нести за них ответственность	Умеет находить организационно-управленческие решения	Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	
	ПФ	Имеет навыки нахождения организационно-управленческих	Не имеет навыков нахождения организационно-управленческих решений в	Имеет поверхностные навыки нахождения организационно-управленческих решений	Имеет навыки нахождения организационно-управленческих решений	Имеет совершенные навыки нахождения организационно-управленческих решений в	

ответственность		решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	профессиональной деятельности и не готов нести за них ответственность		в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	
ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки и по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПФ	Знает принципы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Не знает принципов формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Поверхностно знаком с принципами формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Свободно ориентируется в принципах формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знает принципы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Выполнение и сдача задания в виде реферата, контрольной работы; Фронтальная беседа, тестирование, конспект Зачет с оценкой
	ПФ	Умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Не умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету источников организации	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету источников и итогам инвентаризации организации	Умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
	ПФ	Владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Не владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Владеет навыками применения знаний в области формирования бухгалтерских проводок по учету источников организации	Владеет навыками применения знаний в области формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации организации	Уверенно владеет навыками применения знаний в области формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений, которые сформировались у обучающихся на занятиях по предшествующей дисциплине. Входной контроль проводится в виде тестирования:

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения входного контроля Образец

1. Задачами бухгалтерского учета являются

- а) ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях;
- б) отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия;
- в) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности;
- г) обеспечение пользователей бухгалтерской отчетности информацией, не обходимой для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций;
- д) раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения;
- е) предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации;
- ж) обеспечение сохранности имущества организации,

2. Основными требованиями к ведению бухгалтерского учета являются

- а) государственное регулирование;
- б) оценка имущества, обязательств, хозяйственных операций в рублях;
- в) раздельный учет собственного имущества и имущества других организаций;
- г) ведение учета способом двойной записи на взаимосвязанных счетах;
- д) непрерывность учета во времени;
- е) обеспечение сохранности имущества;
- ж) отражение хозяйственных операций на счетах без каких-либо пропусков и изъятий;
- з) раздельное отражение текущих затрат на производство и капитальные вложения;
- и) широкие права организации.

Выберите правильный ответ

3. Под организацией бухгалтерского учета понимается совокупность

- а) стадий учетного процесса;
- б) условий построения учета;
- в) принципов учета.

Выберите правильные ответы

4. К способам ведения бухгалтерского учета относятся методы

- а) группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности;
- б) стоимостного измерения;
- в) погашения стоимости активов;
- г) организации документооборота;
- д) организации работы аппарата бухгалтерии;
- е) применения счетов;
- ж) обработки информации.

5. Правила ведения бухгалтерского учета — это признание и соблюдение

- а) инструкций;
- б) положений;
- в) законов;
- г) допущений;
- д) требований.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

3.1.2 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ТЕМ РЕФЕРАТОВ

Реферат является одной из форм отчётности, он позволяет структурировать знания обучаемых. Реферат предполагает осмысленное изложение содержания главного и наиболее важного (с точки зрения автора) в научной литературе по определенной проблеме в письменной или устной форме.

Заслушивание доклада по теме реферата осуществляется на последнем семинарском занятии.

Не допускается сдача скачанных из сети Internet рефератов, поскольку, во-первых, это будет рассматриваться как попытка обмана преподавателя, во-вторых, это приводит к формализации получения знаний.

В подобном случае реферат не принимается к защите и вместо него выдается новая тема.

Темы реферата

- учет тары в 1СБухгалтерия;
- порядок расчетов за тару;
- проблемы учета НДС по возвратной таре;
- платежные инструменты интернет-магазина;
- особенности признания доходов в интернет-магазине;
- отражение расходов на маркетинговые исследования в интернет-магазине;
- бухгалтерский баланс – основной источник информации о финансовом положении торговой организации;
- отчетность индивидуального предпринимателя, осуществляющего торговую деятельность;
- применение контрольно-кассовой техники на предприятиях общественного питания;
- порядок оформления акта на разделку мяса – сырьё;
- порядок оформления ведомости движения готовых изделий в кондитерском и других цехах;
- документальное оформление и учет товарных потерь при транспортировке.

Процедура выбора темы обучающимся

1. Тему реферата каждый обучающийся выбирает самостоятельно на первом лекционном занятии.
2. Каждый обучающийся выполняет работу единолично.
3. Выбранная тема реферата согласовывается с преподавателем, уточняется база исследования.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Зачтено - по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы допускается небольшие недочеты или недостатки;

Не зачтено - по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие ответов на вопросы.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Вариант №1

1. Бухгалтерский учет материальных запасов.
2. Учет арендованных основных средств.

Вариант № 2

1. Формирование учетной политики бюджетными учреждениями.
2. Учет малоценных предметов

Вариант № 3

1. Бухгалтерский учет основных средств.
2. План счетов бюджетной организации.

Вариант № 4

1. Учет расходов к распределению.
2. Учет денежных средств в кассе.

Вариант № 5

1. Учет готовой продукции.
2. Расчеты по оплате труда и стипендиям.

Вариант № 6

1. Учет расчетов с подотчетными лицами.
2. Учет доходов и прибылей

Вариант № 7

1. Долгосрочные финансовые вложения.
2. Расчеты с поставщиками и подрядчиками.

Вариант № 8

1. Учет особенностей основных средств.
2. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами.

Вариант № 9

1. Учет фондов в основных средствах, нематериальных активах, малоценных предметах.
2. Синтетический и аналитический учет материальных ценностей.

Вариант № 10

1. Учет финансирования.
2. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.

Вариант № 11

1. Износ основных средств.
2. Учет средств целевого назначения.

Вариант № 12

1. Долгосрочные финансовые вложения.
2. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и социальной защите.

Вариант № 13

1. Учет расчетов по исполнительным и другим документам, прочие расчеты.
2. Учет средств федерального бюджета.

Вариант № 14

1. Учет средств формируемых из прибыли.
2. Безналичная форма расчетов.

Вариант № 15

1. Учет расчетов с пенсионным фондом РФ.
2. Учет расходов по бюджету на содержание учреждения.

Вариант № 16

1. Основные положения Б.У. в бюджетных учреждениях.
2. Документальное оформление поступления материальных запасов.

Вариант № 17

1. Учет расходов за счет средств внебюджетных источников.
2. Учет расчетов по недостачам.

Вариант № 18

1. Учет расчетов по платежам в бюджет.
2. Денежные документы.

Вариант № 19

1. Оценка материальных запасов.
2. Учет расходов на капитальное строительство за счет средств на содержание и развитие МТБ.

Вариант № 20

1. Синтетический и аналитический учет материальных запасов.
2. Виды, формы и системы оплаты труда.

Вариант № 21

1. Документальное оформление работ и выплат по договорам гражданско-правового характера.
2. Учет прочих средств.

Вариант № 22

1. Учет внутриведомственных расчетов по финансированию.
2. Формы бухгалтерского учета.

Вариант № 23

1. Оценка имущества и обязательств.
2. Синтетический и аналитический учет материальных запасов (06).

Вариант № 24

1. Документирование хозяйственных операций.
2. Виды и формы бухгалтерской отчетности.

Вариант № 25

1. Основные правила бухгалтерского учета.
2. Инвентаризация основных средств.

Требования к выполнению контрольной работы

1. Работа индивидуально выполняется обучающимся.
2. Работа сдаётся на кафедре экономики и землеустройства за 2 недели до начала сессии.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил все задания в полном объёме либо допустил незначительные неточности.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил только часть из предложенных заданий либо допустил существенные ошибки.

3.1.3 Средства для текущего контроля

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии и направлен на выявление знаний и уровня сформированности элементов компетенций по конкретной теме. Результаты текущего контроля позволяют скорректировать дальнейшую работу, обратиться к слабо усвоенным вопросам, обратить внимание на пробелы в знаниях обучающихся.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Порядок составления и представления отчетности торговой организации»

1. Состав бухгалтерской отчетности торговой организации
2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности торговой организации
3. Порядок предоставления бухгалтерской отчетности торговой организации

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Порядок и документальное оформление проведения инвентаризации товаров»

1. Порядок проведения инвентаризации товаров
2. Документальное оформление проведения инвентаризации товаров

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ

самостоятельного изучения темы

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, проверяются на занятиях семинарского типа в виде фронтальной беседы для обучающихся всех форм обучения. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспект.

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самостоятельного изучения темы

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно изложил тему: выделить основные моменты, сделал выводы, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы;
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму представления материала, материал не обработан, не обобщён, не систематизирован

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к семинарским занятиям

Тема. Особенности бухгалтерского учета в организациях торговли

1. Назовите нормативные акты, регулирующие торговую деятельность
2. Какими документами оформляется поступление товаров в торговую организацию?
3. Какие бухгалтерские записи делаются при поступлении товаров?
4. Основные принципы построения учетной политики предприятий розничной и оптовой торговли

Тема. Учет товаров

- 1 Что понимается под определением «товар»?
- 2 Что представляет собой оценка товаров?
- 3 Как отражаются результаты переоценки товаров?
4. Перечислите документы, которыми происходит оформление и учет операций по движению товаров

Тема: Учет тары

- 1 Перечислите документы, которыми происходит оформление движения тары
- 2 Какими бухгалтерскими записями отражается учет поступления тары?
- 3 Какими бухгалтерскими записями отражается учет выбытия тары?
- 4 Что такое завес тары?

Тема. Учет расходов на продажу

- 1 Перечислите элементы расходов на продажу
2. Как рассчитывается средний процент транспортных расходов?
3. Формирование продажной розничной цены товара
4. Какие методы применяются при списании и распределении расходов на продажу?

Тема. Применение контрольно-кассовых машин в торговле

1. Когда и на основании, какого документа отражается выручка при продаже товаров в розничной торговле за наличный расчет?
2. Назовите нормативные акты, регулирующие применение контрольно-кассовой техники
3. Перечислите основные требования к применению ККМ

Тема. Учет торговой наценки

- 1 Что понимается под определением суммы торговой наценки
- 2 Учет торговой наценки
- 3 Расчет суммы реализованных торговых наценок и отражение ее в бухгалтерском учете
4. Как рассчитывается и устанавливается торговая наценка?

Тема. Учет Интернет-торговли

- 1 Понятие и нормативное регулирование интернет-торговли
- 2 Определение момента перехода права собственности на товар в интернет-торговле
- 3 Отражение расчетов с покупателями в интернет-торговле

Тема. Учет финансовых результатов в торговых организациях

- 1 Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности
- 2 Учет прочих доходов и расходов
- 3 Что понимается под валовым доходом торговой организации?
4. Какова схема счета № 90 «Продажи» в розничной торговле?

Тема. Бухгалтерская отчетность торговой организации

- 1 Какие виды и формы отчетности торговой организации вы знаете
- 2 Каков порядок составления и представления отчетности
3. Что представляет собой товарный отчет?

Тема. Налогообложение торговых организаций

- 1 Учет налогов при применении общей системы налогообложения
- 2 Учет налога при применении упрощенной системы налогообложения
- 3 Учет налогов при применении других налоговых режимов

Тема. Учет налога на добавленную стоимость в торговых организациях

- 1 Какими документами оформляется учет налога, полученного от поставщиков?
- 2 Какими документами оформляется учет начисления НДС?
- 3 Как происходит возмещение и уплата НДС?

Тема. Применение специальных налоговых режимов предприятиями торговли и общественного питания

- 1 Что представляет собой упрощенная система налогообложения?
- 2 Что представляет собой ЕНВД?
- 3 Какие прочие системы налогообложения вы знаете?

Тема. Особенности бухгалтерского учета в общественном питании

- 1 Какие организационно-правовые формы предприятий общественного питания вы знаете?
- 2 Кто составляет учетную политику предприятий общественного питания?

Тема. Калькулирование продажных цен в общественном питании

1. Назовите наиболее распространенные принципы и методы калькулирования продажных цен в общественном питании?
2. Из каких элементов складывается продажная цена на продукцию собственного производства?
3. Какая техника калькулирования применяется в организациях общественного питания?

Тема. Учет движения сырья и товаров в кладовой

- 1 Перечислите общие принципы учета сырья и материалов в кладовой
2. Какими документами оформляется движение продуктов питания в кладовой?
3. Порядок проведения инвентаризации продуктов питания в кладовой и отражение ее результатов в учете

Тема. Учет товарных потерь

- 1 Порядок и документальное оформление проведения инвентаризации товаров
- 2 Какими бухгалтерскими записями отражается учет товарных потерь вследствие естественной убыли?
- 3 Какими бухгалтерскими записями отражается учет товарных потерь вследствие боя, лома, порчи, чрезвычайных операций

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде реферата на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

3.1.4. Средства для рубежного контроля

Рубежный контроль необходим для того, чтобы оценить уровень усвоения материала и уровень сформированности элементов компетенций в рамках изучения каждого раздела. Это позволит преподавателю и обучающимся оценить уровень своей подготовленности и скорректировать дальнейшую работу. Рубежный контроль осуществляется в форме тестирования.

Контрольная работа
для проведения рубежного контроля

Образец
Задача 1

Исходные данные:

Оптовой базой акцептован счет поставщика, который включает:

- | | |
|-------------------------|--------------|
| а) стоимость товаров | 210 000 руб. |
| б) стоимость тары | 5 000 руб. |
| в) транспортные расходы | 3 000 руб. |
| г) НДС 18% | ? |

Итого к оплате ?

При приемке выявлена недостача товаров на сумму 4000 руб. по вине поставщика. Поставщику предъявлена претензия. Остальные товары и тара оприходованы.

Задание: Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 2

Исходные данные:

1. Выручка от реализации товаров оптовой торговой базы 800 000 руб.
2. Покупная стоимость реализованных товаров 580 000 руб.
3. Сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет ?
4. Сумма издержек обращения, списанная в отчетном периоде 85 000 руб.

Задание: Определить финансовый результат от реализации товаров и отразить на счетах бухгалтерского учета

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

контрольной работы по разделу курса

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

3.1.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ВОПРОСЫ для подготовки к итоговому контролю

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения итогового контроля Образец

1. Дайте понятие собственного капитала:
 1. Совокупность денежных средств и долговых обязательств.
 2. Совокупность уставного капитала и чистой прибыли.
 3. Разница между активами и обязательствами предприятия
 4. Совокупность основных средств и нематериальных активов.
2. Какова корреспонденция счетов при формировании уставного капитала после государственной регистрации предприятия в сумме вкладов учредителей, предусмотренных учредительными документами:
 1. Дт сч. 80 Кт сч. 75.
 2. Дт сч. 01 Кт сч. 75.
 3. Дт сч. 75 Кт сч. 80.
 4. Дт сч. 79 Кт сч. 80.
3. Доценка основных средств отражается:
 1. На счете 91.
 2. На счете 83.
 3. На счете 84.
4. Какая бухгалтерская проводка составляется при зачислении суммы краткосрочных кредитов на расчетные и текущие валютные счета?
 1. Дт сч. 51,52 Кт сч. 67.
 2. Дт сч. 61,52 Кт сч. 76.
 3. Дт сч. 51,52 Кт сч. 66.
 4. Дт сч. 50,51 Кт сч. 60.
5. Ввод объектов основных средств в эксплуатацию отражается на счетах бухгалтерского учета следующей записью:
 1. Дт сч. 01 Кт сч. 26.
 2. Дт сч. 01 Кт сч. 08.
 3. Дт сч. 26 Кт сч. 08.
 4. Дт сч. 20 Кт сч. 01.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 60%.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы

Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

сформированности компетенции

4.1. ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
<p>1. Продукты, поступившие в столовую, записывают под отчет: - заведующего столовой; - кладовщика; - повара;</p> <p>2. Продукты, переданные на кухню для приготовления блюд, записывают под отчет: - заведующего столовой; - кладовщика; - повара</p> <p>3. Сроки выполнения анализов при исследовании на доброкачественность блюд составляют не более: - одного часа; - двух часов; - трех часов</p> <p>4. Нормы естественной убыли в торговле: - зависят от вида выбытия товаров -розницы; - зависят от вида выбытия товаров – мелкого опта; - не зависят от вида выбытия</p> <p>5. Мясо, сельдь, творожную массу взвешивает повторно: - вместе с бумагой, в которую была завернута контрольная покупка; - без бумаги, в которую была завернута контрольная покупка; - заворачивая контрольную покупку в новую бумагу</p> <p>6. Колбасу, сыр, кондитерские изделия взвешивают повторно: - вместе с бумагой, в которую была завернута контрольная покупка; - без бумаги, в которую была завернута контрольная покупка; - заворачивая контрольную покупку в новую бумагу</p>	<p>1. Передача товаров от продавца к покупателю оформляется документами по форме: - № ТОРГ-12; - № М-15; № ОС-1</p> <p>2. Передача товаров от покупателя к продавцу оформляется документами по форме: - по форме № 1-Т; - коносаментом; - по форме № ОП-8</p>	<p>1. Учет товаров на складе в торговле ведется с использованием: - журнала учета товаров на складе по форме № ТОРГ-18; - карточки количественно-суммового учета по форме № ТОРГ-28; - товарного отчета по форме № ТОРГ-29</p> <p>2. Контрольная покупка проверяется: - после того, как она оплачена; - в присутствии понятых; - в присутствии зав. магазином</p>
В электронном портфолио обучающегося размещается**		

4.2. ПК- 15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Оценочные средства*

Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
<p>1. По итогам ревизии организации общественного питания была выявлена недостача товаров: - Д94 К41; - Д94 К44</p> <p>2. В ходе ревизии организации торговли обнаружена недостача в кассе в связи с возвратом из реализации, отраженной проводкой: - Д90 К41; - Д 99 К41</p> <p>3. Выявлена недостача в кассе магазина: - Д94 К50; - Д94 К51</p> <p>4. Во время контрольной закупки был обнаружен недовес товара, отраженный проводками: - Д90 К41; Д68 К 90; - Д90 К41; Д 62К90</p> <p>5. В результате инвентаризации товаров на складе обнаружено ведение журнала учета товаров на складе по форме № ТОРГ-18, как необходимо вести журнал: - по наименованию; - по поставщикам</p> <p>6. При проверке остатков на кухне была обнаружена недостача фарша. Результат оформлен проводками: - Д94 К29; Д73 К94 - Д 94 К23; Д73 К 94</p>	<p>1. По окончании месяца сальдо на счете 90: - Закрывается проводками: Дт сч. 90 Кт сч. 99 и Дт сч. 99 Кт сч. 90 - Не закрывается, так как финансовый результат списывается по окончании отчетного года</p> <p>2. При проверке остатков сырья на кухне была выявлена недостача, отнесенная на расчеты с персоналом; - Д94 К29; Д73 К94; - Д94 К20; Д73 К94</p>	<p>1. Фактические остатки вторых блюд, находящиеся на кухне, заносят в инвентарную опись: - по количеству порций; - по весу; - отдельно вес основных продуктов; отдельно вес гарниров; отдельно вес соусов</p> <p>2. Ревизор проверяет правильность отпуска товаров с помощью: - контрольной покупки, сделанной самим ревизором; - покупки, сделанной посторонним покупателем; - покупки лицом, привлеченным ревизором</p>
<p>В электронном портфолио обучающегося размещается**</p>		

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
фонда оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

<p>1. Рассмотрена и одобрена:</p> <p>а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики и землеустройства; протокол № 10 от 07.06.2016 г. Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент  Т.И. Захарова</p>
<p>б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 15.06.2016 г. Председатель методического совета, канд. пед. наук, доцент  А.М. Берестовский</p>
<p>2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:</p> <p>Администрация Тарского муниципального района Омской области, гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию  О.П. Петрунишина</p> 

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 Бухгалтерский учет в
торговле и общественном питании
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**


Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2017/2018 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1) Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2).	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «18» мая 2017 г.

Зав. кафедрой экономики и землеустройства  /Захарова Т.И./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9 от «18» мая 2017 г.

Председатель методического совета  /Берестовский А.М./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**


Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2018/2019 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1) Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2).	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «15» мая 2018 г.

Зав. кафедрой экономики и землеустройства  /Захарова Т.И./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ «15» мая 2018 г., протокол № 9 от «15» мая 2018 г.


Председатель методического совета  /Берестовский А.М./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**


Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2019/2020 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
2		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «23» мая 2019 г.

И.о. зав. кафедрой экономики и землеустройства  /Банкрутенко А.В./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9 от «23» мая 2019 г.

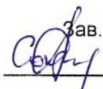
Председатель методического совета  /Юдина Е.В./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

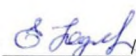
Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2020/2021 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
2		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от «12» мая 2020 г.

ав. кафедрой гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин
 /Соколова Е.В./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9 от «12» мая 2020 г.

Председатель методического совета  /Юдина Е.В./

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2021/2022 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
2		Актуализация профессиональных баз данных (Приложение 2)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель *М.А. Балабанова* / Балабанова М.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 10 от «02» июня 2021 г.

Зав. кафедрой гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин *Соколова* /Соколова Е.В./

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 10 от «08» июня 2021 г.

Председатель методического совета *Юдина* /Юдина Е.В./

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 Бухгалтерский учет в торговле и
общественном питании
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2022/2023 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (Приложения 2, 5)	Ежегодное обновление
		Изменение п. 7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине. п.7.2 изложить в следующей редакции: Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины: – использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента; – использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.); – использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office; – подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint); – использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (https://do.omgau.ru/), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.	Формирование содержательной части программы с применением цифровых инструментов

Ведущий преподаватель _____ /Н.А. Балабина/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин», протокол № 7 от «17» марта 2022 г.

Зав. кафедрой «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин» _____ /Е.В. Соколова/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 9А от «29» апреля 2022 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ /Е.В. Юдина/

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 Бухгалтерский учет в торговле и
общественном питании
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2023/2024 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (Приложения 2, 5)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель _____ *Т.И. Захарова* /Т.И. Захарова/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин», протокол № 9 от «05» апреля 2023 г.

Зав. кафедрой «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин»

_____ *Е.В. Соколова* /Е.В. Соколова/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 7 от «11» апреля 2023 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ *Е.В. Юдина* /Е.В. Юдина/

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 Бухгалтерский учет в торговле и
общественном питании
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2024/2025 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных (Приложения 2)	Ежегодное обновление
		Актуализация цифровых технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса (Приложение 5)	Методические рекомендации по обновлению содержания образовательных программ в эпоху цифровой трансформации, утверждены приказом ректора № 1061 от 26.09.2023 г.

Ведущий преподаватель _____ / Т.И. Захарова/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин», протокол № 7 от «12» марта 2024 г.

Зав. кафедрой «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин»

_____ /Е.В. Соколова/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 7 от «21» марта 2024 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ /Е.В. Юдина/