

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 11.09.2025 05:55:10
Уникальный программный идентификатор:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f7098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тарский филиал

ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ППССЗ

М.А. Петров
« 18 » июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

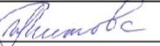
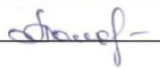
А.Н. Яцунов
« 18 » июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Очная форма обучения

Обеспечивающее преподавание дисциплины подразделение	Отделение среднего профессионального образования	
Выпускающее подразделение ППССЗ	Отделение среднего профессионального образования	
Разработчики РПУД (внутренние и внешние):		
Ведущий преподаватель (руководитель) дисциплины		Т.Ю. Инталева
Внутренние эксперты:		
Председатель ПЦМК		Ю.Н. Иванова
Заведующий отделением среднего профессионального образования		Ю.Н. Иванова
Заместитель директора по ОиНД		Е.В.Юдина
Начальник отдела ООиНД		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина

Тара 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ	
ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ	
ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ООП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.07	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.08	использовать современное программное обеспечение	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.09	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации

ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	У.1.1.02	использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;	3.1.1.01	нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;
			3.1.1.02	устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;
ПК 1.2	У.1.2.01	производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;	3.1.2.02	современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;
			3.1.2.03	методы электронных измерений элементов геодезических сетей;
ПК 1.3	У.1.3.01	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	3.1.3.01	алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ
ПК 1.4	У.1.4.01	производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций	3.1.4.01	техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ
ПК 1.5	У.1.5.01	выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и	3.1.5.01	технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;

		космофотоснимков;		
ПК 1.6	У.1.6.01	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	3.1.6.01	система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;
			3.1.6.02	установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;
ПК 2.1	У.2.1.01	составлять проект выполнения обмерных работ;	3.2.1.01	состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
	У.2.1.02	проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;		
ПК 2.2	У.2.2.01	выполнять комплекс обмерных работ;	3.2.2.01	технология проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
	У.2.2.02	оценивать техническое состояние конструкций;		
ПК 2.3	У.2.3.01	составлять технический план на объект капитального строительства;	3.2.3.01	технология проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;
	У.2.3.02	составлять акт обследования на объект капитального строительства.		
ПК 2.4	У.2.4.01	формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;	3.2.4.01	состав отчетной документации по комплексу выполненных работ
	У.2.4.02	проводить паспортизацию объекта недвижимости;		
ПК 3.1	У.3.1.03	проверять документы на соответствие нормам законодательства	3.3.1.01	законодательство Российской Федерации в сфере государственного

		Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;		кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
ПК 3.2	У.3.2.01	работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).	3.3.2.03	основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
			3.3.2.04	правила ведения документооборота;
			3.3.2.08	порядок и правила использования электронной подписи;
ПК 3.3	У.3.3.01	Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;	3.3.3.01	основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
	У.3.3.02	использовать технические средства по оцифровке документации;	3.3.3.02	основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
	У.3.3.03	использовать электронную подпись;		
ПК 3.4	У.3.4.01	применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для	3.3.4.01	законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;

		определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;		
	У.3.4.02	систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;	3.3.4.02	законодательство Российской Федерации о персональных данных.
ПК 4.1	У.4.1.02	подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;	3.4.1.01	нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;
	У.4.1.03	вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;	3.4.1.02	технология землеустроительного проектирования;
ПК 4.2	У.4.2.01	проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;	3.4.2.01	виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
	У.4.2.02	отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;		
ПК 4.3	У.4.3.01	планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;	3.4.3.01	способы определения площадей;
ПК 4.4	У.4.4.02	осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.	3.4.4.01	требования в области охраны окружающей среды.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	130
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	64
<i>Самостоятельная работа</i>	10
Консультации	6
Экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Телекоммуникационные и информационные технологии и системы.		10/-/4		
Тема 1.1. Информационные и телекоммуникационные технологии. Информационные системы	Содержание		ОК 03 ПК 2.1	Уо 03.01 Уо 03.05 Зо 03.01 У.2.1.01 У.2.1.02 3.2.1.01
	1. Информационные и телекоммуникационные технологии. Направления развития инфотехнологий	2		
	2. Информационные системы, их классификация и роль в обработке профессиональной информации	2		
	3. Географические информационные системы (ГИС): назначение, классификация, основные процедуры с данными. ГИС в кадастре	2		
	4-5. Автоматизированное рабочее место специалиста по земельно-имущественным отношениям	4		
	Самостоятельная работа обучающихся**	4		
	«Уровень развития информационных и телекоммуникационных технологий в России»	4		
Раздел 2. ППО общего назначения в профессиональной деятельности специалиста по земельно-имущественным отношениям.		16/28/-		
Тема 2.1. Текстовый редактор	Содержание		ОК 02 ПК 3.1	Уо 02.01 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 02.09 Зо 02.01 Зо 02.03 Зо 02.04 У.3.1.03
	6-7. Информационно-инновационные методы, средства обработки, хранения и передача информации	4		
	8. Виды и способы накопления информации	2		
	9-14. Практическая работа № 1-6: Автоматизированная обработка текстовой информации	12		

				3.3.1.01
Тема 2.2. Табличный процессор	Содержание		ПК 4.1	У.4.1.02
	15. Функциональные особенности работы в табличном процессоре	2		У.4.1.03
	16-17. Использование табличного процессора в профессиональной деятельности землеустроителя	4		3.4.1.01
	18-22. Практическая работа № 7-11: Автоматизированная обработка числовой информации	10		3.4.1.02
Тема 2.3. Мультимедийная информация и деловая графика	Содержание		ПК 1.6 ПК 4.3 ПК 4.4	У.1.6.01
	23. Назначение, состав, основные характеристики компьютера	2		У.4.3.01
	24. Характеристика основных компонентов компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных и организация межсетевого взаимодействия	2		У.4.4.02
	25-27. Практическая работа № 12-14: Создание презентаций. Мультимедийная информация и деловая графика	4		3.1.6.01
Раздел 3. ППО специального назначения в профессиональной деятельности специалиста по земельно-имущественным отношениям.		24/34/6		3.1.6.02
Тема 3.1. Программный комплекс Credo	Содержание	6	ПК 3.3	3.4.3.01
	28. Программный комплекс Credo: состав, назначение; типы и виды входных данных.	2		3.4.3.02
	29-30. Интерфейс и общая схема работы; обработка данных теодолитной съемки; обработка данных тахеометрической съемки; подготовка чертежей.	4		3.4.3.03
	31. Лицензионные и правовые требования при использовании программного обеспечения.	2		3.3.3.01
	Самостоятельная работа обучающихся** Экспорт геодезических данных в программу данных AutoCad. Работа с топографическими знаками	2		3.3.3.02
Тема 3.2. Программа автоматизации чертежных работ	Содержание		ПК 1.3	У.1.3.01
	32. Программа автоматизации чертежных работ AutoCad	2		3.1.3.01
	33. Назначение и возможности информационной системы;	2		

AutoCad	окно программы.			
	Самостоятельная работа обучающихся** Обзор программы автоматизации чертежных работ AutoCad.	1		
Тема 3.3. Программа для автоматизации постановки земельных участков на кадастровый учет	Содержание		ПК 1.1	У.1.1.02
	34-35. Сбор, хранение и обработка информации с помощью программ для автоматизации постановки земельных участков на кадастровый учет	4		3.1.1.01 3.1.1.02
Тема 3.4. Географическая информационная система MapInfo	Содержание		ОК 09	Уо 09.01
	36. ГИС MapInfo.	2	ПК 1.2	Уо 09.02
	37. Основные приемы работы в ГИС.	2	ПК 1.4	У.1.2.01
	38-39. Лабораторная работа № 15-16. Принципы и элементы управления ГИС MapInfo.	4	ПК 1.5	У.1.5.01
	40-42. Лабораторная работа № 17-19. Привязка растровых изображений.	6	ПК 2.2	У.2.2.01
	43-50. Практическая работа № 20-27. Векторизация карты.	16	ПК 4.2	У.2.2.02 У.4.2.01 У.4.2.02
	51-53. Практическая работа № 28-30. Создание базы данных векторного слоя.	6		3.1.2.02 3.1.2.03
	54 -55. Практическая работа № 31-32. Вывод на печать.	4		У.1.4.01 3о 09.01 3о 09.05
	Самостоятельная работа обучающихся** Послойное картографирование: изменение вида слоя, масштабный эффект слоев, косметический слой. Работа с атрибутивными данными: построение графиков, выборка отдельного объекта, выборка по атрибутам. Пространственный анализ: тематическое картографирование, геокодирование, районирование, географический анализ.	2		3.1.4.01 3.1.5.01 3.2.2.01 3.4.2.01
Тема 3.5. Программы автоматизации кадастрового и технического учета объектов недвижимости	Содержание			
	56. Программы автоматизации кадастрового и технического учета объектов недвижимости	2	ПК 2.3 ПК 2.4	У.2.3.01 У.2.3.02
	57. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности программ автоматизации кадастрового и технического учета объектов	2	ПК 3.2 ПК 3.4	У.2.4.01 У.2.4.02 У.3.2.01

	недвижимости			У.3.4.01
	Самостоятельная работа обучающихся** обзор программных продуктов для автоматизации кадастрового и технического учета объектов недвижимости.	1		У.3.4.02 3.2.3.01 3.2.4.01 3.3.2.03 3.3.2.04 3.3.2.08 3.3.4.01 3.3.4.02
Консультации		6		
Всего:		130		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, для обеспечения образовательного процесса.

3.2.1. Основные печатные издания

Печатных изданий нет

3.2.2. Основные электронные издания

1. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 367 с. — ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2166193> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 542 с. — ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2169724> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Гвоздева В. А. Базовые и прикладные информационные технологии : учебник / В.А. Гвоздева. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. - 383 с. - ISBN 978-5-8199-0885-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893910> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Бильфельд Н. В. Методы MS Excel для решения инженерных задач : учебное пособие / Н. В. Бильфельд, М. Н. Фелькер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-4609-4. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136174> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Инженерные технологии и системы : научный журнал. – Москва. – ISBN 2658-4123 - Текст электронный. - URL: <http://znanium.com/>

5. Среднее профессиональное образование : теоретический и научно-методический журнал / Министерство образования и науки Российской Федерации. - Москва. - ISSN 1990-679. – Текст : непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Оценка «отлично». За глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся ориентируется, понятийным аппаратом, акцентологическим и орфоэпическим минимумами, за умение находить и использовать информацию. Оценка «хорошо». Если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, акцентологическим и орфоэпическим минимумами, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но в его форме имеются отдельные неточности. Оценка «удовлетворительно». Если обучающийся обнаруживает знания и понимание положенного учебного материала, понятийного аппарата, акцентологического и орфоэпического минимумов, но излагает их неполно,	– устные и письменные опросы на теоретических и практических занятиях (входные и фронтальные); – практически е занятия; – взаимный контроль при работе в парах и малыми группами; - по завершению курса проводится экзамен в рамках промежуточной аттестации студентов
формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации		
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств		
содержание актуальной нормативно-правовой документации		
порядок выстраивания презентации		
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы		
правила чтения текстов профессиональной направленности		
нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;		
устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;		
современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;		
методы электронных измерений элементов геодезических сетей;		
алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ		
техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ		
технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;		
система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;		
установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;		
состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;		
технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;		
технологии проведения технической		

инвентаризации объекта недвижимости;	непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения. Оценка «неудовлетворительно». Если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	
состав отчетной документации по комплексу выполненных работ		
законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;		
основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;		
правила ведения документооборота;		
порядок и правила использования электронной подписи;		
основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);		
основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;		
законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;		
законодательство Российской Федерации о персональных данных.		
нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;		
технологии землеустроительного проектирования;		
виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;		
способы определения площадей;		
требования в области охраны окружающей среды.		
Умения		
определять задачи для поиска информации	Оценка «отлично». За глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся ориентируется, понятийным аппаратом,	- тестирование; - практические работы (оценка результатов выполнения практических работ) - промежуточная аттестация: экзамен
оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
использовать современное программное обеспечение		
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		

презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	акцентологическим и орфоэпическим минимумами, за	
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	умение находить и использовать информацию. Оценка «хорошо» .	
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, акцентологическим и орфоэпическим минимумами, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но в его форме имеются отдельные неточности. Оценка «удовлетворительн	
использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;	о» . Если обучающийся обнаруживает знания и понимание положенного учебного материала, понятийного аппарата, акцентологического и орфоэпического минимумов, но излагает их неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения. Оценка «неудовлетворител	
производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;	ьно» . Если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет	
использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций		
выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;		
использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
составлять проект выполнения обмерных работ;		
проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;		
выполнять комплекс обмерных работ;		
оценивать техническое состояние конструкций;		
составлять технический план на объект капитального строительства;		
составлять акт обследования на объект капитального строительства.		
формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;		
проводить паспортизацию объекта недвижимости;		
проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;		
работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).		
Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему,		

предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;	выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	
использовать технические средства по оцифровке документации;		
использовать электронную подпись;		
применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;		
систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;		
подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;		
вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;		
проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;		
отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;		
планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;		
осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.		

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
21.02.19 Землеустройство

1) Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании предметно-цикловой методической комиссии протокол № 5 от 04.04.2025г. Председатель ПЦМК <u></u> Иванова Ю.Н.
б) На заседании методической комиссии отделения СПО протокол № 7 от 11.04.2025 г. Председатель методической комиссии <u></u> Юдина Е.В.
2) Рассмотрена и одобрена представителем профессиональной сферы по профилю ППССЗ
Межмуниципальное Тарское отделение Управления Росреестра Омской области, начальник <u></u> А.В. Нагаев



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности в составе
ППССЗ 21.02.19 Землеустройство

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			

Ведущий преподаватель _____ / _____ . /

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании предметно-цикловой методической комиссии, протокол №__ от «__» _____ 202 г.

Председатель ПЦМК _____ / _____ /

Одобрена методической комиссией отделения СПО, протокол №__ от «__» _____ 202 г.

Председатель методической комиссии отделения СПО _____ /