

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 12.09.2024 06:34:33

Уникальный программный ключ

43ba42f5dea4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Омский филиал**

**ОПОП по направлению подготовки
38.03.01 Экономика**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

дисциплины

Б1.В.14 Учет в банках

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

ЧАСТЬ 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в части 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименовани е индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность	ИД-1 _{ПК-1} применяет нормативные документы в области бухгалтерског о учета для решения задач профессионал ьной детальности	перечень нормативных документов по бухгалтерском у учету в банках и порядок их применения	осуществлять поиск нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках	применения нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках для решения конкретных задач
		ИД-2 _{ПК-1} организует и ведет бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в различных экономических субъектах	задачи, принципы бухгалтерский учет имущества и источников его формировани я в банках	вести бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	решения практических задач в области бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в банках
		ИД-3 _{ПК-1} формирует показатели финансовой отчётности для составления отчетных форм экономических субъектов	состав и содержание финансовой отчётности для составления отчетных форм в банках	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для составления отчетных форм в банках	формирования показателей финансовой отчётности для составления отчетных форм в банках

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1. Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках профессионального контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий			
		самооценка	взаимооценка	Оценка со стороны	
				преподавателя	представителя производства
		1	2	3	4
Входной контроль	1			Входное тестирование	
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2				
Реферат и электронная презентация*	2.1		Дискуссия	Практические занятия	
Контрольная работа	2.2			Проверка	
Текущий контроль:	3				
- самостоятельное изучение тем				Опрос	
- в рамках практических (семинарских) занятий и подготовки к ним	3.1	Задания		Практическое занятие	
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.2				
Рубежный контроль: - по итогам изучения разделов	3.3	Примерные тестовые задания		Тестирование	
Промежуточная аттестация* по итогам изучения дисциплины	4	Примерные тестовые задания		Дифференцированный зачет	

* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

2.2. Общие критерии оценки результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2. По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине бакалавр успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень формирования элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы магистранта в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения бакалавром программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины

* дифференцированный зачет

2.3. РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Рекомендации по выполнению рефератов и электронной презентации. Примерная тематика рефератов
	Шкала и критерии оценки рефератов и электронной презентации
	Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения
	Шкала и критерии оценки заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения
3. Средства для текущего контроля	Вопросы в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Шкала и критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Перечень занятий для самоподготовки и ее общий алгоритм
	Шкала и критерии оценки самоподготовки по темам занятий
	Задания к практическим занятиям
	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Тестовые задания к заключительному контролю
	Шкала и критерии оценки заключительного контроля
	Шкала и критерии оценки результатов изучения учебной дисциплины

2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценку «неудовлетворительно»	Оценку «удовлетворительно»	Оценку «хорошо»	Оценку «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических задач	
Критерии оценивания								
ПК-1	ИД-1 _{ПК-1}	Полнота знаний	нормативных документов в области бухгалтерского учета для решения задач профессиональной детальности	Не знает: перечень нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках и порядок их применения	Поверхностно ориентируется: перечень нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках и порядок их применения	Свободно ориентируется: перечень нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках и порядок их применения	В совершенстве владеет: перечень нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках и порядок их применения	Тестирование Опрос Учебное портфолио Проверка задач
		Наличие умений	осуществлять поиск нормативных документов в области бухгалтерского учета в банках	Не умеет осуществлять поиск нормативных документов в области бухгалтерского учета в банках	Умеет осуществлять поиск нормативных документов в области бухгалтерского учета в банках	Умеет осуществлять поиск нормативных документов в области бухгалтерского учета в банках	Умеет осуществлять поиск нормативных документов в области бухгалтерского учета в банках	
		Наличие навыков (владение опытом)	применения нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках для решения конкретных задач	Не имеет навыков применения нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках для решения конкретных задач	Имеет навыки применения нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках для решения конкретных задач	Имеет навыки применения нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках для решения конкретных задач	Имеет навыки применения нормативных документов по бухгалтерскому учету в банках для решения конкретных задач	
	ИД-2 _{ПК-1}	Полнота знаний	задачи, принципы	Не знает:	Поверхностно	Свободно	В совершенстве	

			бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	задачи, принципы бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	ориентируется: задачи, принципы бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	ориентируется: задачи, принципы бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	владеет: задачи, принципы бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	Опрос Учебное портфолио Проверка задач
		Наличие умений	вести бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	Не умеет вести бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	Умеет вести бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	Умеет вести бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	Умеет вести бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в банках	
		Наличие навыков (владение опытом)	решения практических задач в области бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в банках	Не имеет навыков решения практических задач в области бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в банках	Имеет навыки решения практических задач в области бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в банках	Имеет навыки решения практических задач в области бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в банках	Имеет навыки решения практических задач в области бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в банках	
	ИД-З _{ПК-1}	Полнота знаний	состав и содержание финансовой отчётности для составления отчетных форм в банках	Не знает: состав и содержание финансовой отчётности для составления отчетных форм в банках	Поверхностно ориентируется: состав и содержание финансовой отчётности для составления отчетных форм в банках	Свободно ориентируется: состав и содержание финансовой отчётности для составления отчетных форм в банках	В совершенстве владеет: состав и содержание финансовой отчётности для составления отчетных форм в банках	Тестирование Опрос Учебное портфолио Проверка задач
		Наличие умений	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для составления отчетных форм в банках	Не умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для составления отчетных форм в банках	Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для составления отчетных форм в банках	Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для составления отчетных форм в банках	Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для составления отчетных форм в банках	
		Наличие навыков (владение опытом)	формирования показателей финансовой отчётности для составления отчетных форм в банках	Не имеет навыков формирования показателей финансовой отчётности для составления отчетных форм в банках	Имеет навыки формирования показателей финансовой отчётности для составления отчетных форм в банках	Имеет навыки формирования показателей финансовой отчётности для составления отчетных форм в банках	Имеет навыки формирования показателей финансовой отчётности для составления отчетных форм в банках	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС Рекомендации по выполнению индивидуального/группового задания

Рекомендации по выполнению рефератов и электронной презентации. Примерная тематика рефератов

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение реферата: более подробное изучение теоретических аспектов отдельных разделов дисциплины.

Учебные задачи, которые должны быть решены студентом в рамках выполнения реферата:

- детальное рассмотрение наиболее актуальных проблем бухгалтерского учета в коммерческих банках;
- формирование и отработка навыков самостоятельного исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА рефератов

1. Учет расчетов с применением электронных платежных систем
2. Учет операций с векселем
3. Общие принципы построения кассовой работы в банке
4. Правовое регулирование оценки кредитоспособности заемщика – юридического лица
5. Бухгалтерский учет потребительских кредитов в банке
6. Подходы к оценке кредитного риска
7. Технологии межбанковского кредитования в российских условиях
8. Учет кредитов в форме кредитных линий и «овердрафта»
9. Пассивные операции банков и их отражение в учете
10. Создание обязательных резервов банками, их использование и учет
11. Страхование вкладов физических лиц в банках Российской Федерации
12. Влияние кредитных операций на показатели финансовой устойчивости кредитных организаций (рейтинги банков)
13. Публикуемая банковская отчетность
14. Аудит кредитных организаций: зарубежный опыт и отечественная практика.
15. Страхование кредитного риска: вопросы учета и налогообложения.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае магистранту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем студенту предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

Основная часть

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме, рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Презентация нужна для того, чтобы визуализировать выступление докладчика и сделать его более наглядным, подкрепив доклад картинками, графиками, диаграммами, таблицами, аудио и видео материалами.

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата**, критерии оценки **содержания реферата**, критерии оценки **оформления реферата**, критерии оценки **участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. *Критерии оценки содержания реферата:* степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2. *Критерии оценки оформления реферата:* логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. *Критерии оценки качества подготовки реферата:* способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. *Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии:* способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

Шкала и критерии оценивания

– оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;

– оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

– оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе.

Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Контрольная работа, включает в себя 3 задания:

- теоретический вопрос (предполагает ответ, основанный на самостоятельном изучении литературы (учебников, учебных пособий и периодических изданий);
- решение задачи;
- выполнение тестового задания.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии оценки контрольной работы:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, ссылаясь на нормативные документы, связанные с профессиональной деятельностью.

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если полнота теоретического материала, выполнения практических умений не превышает 80%.

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если полнота теоретического материала не превышает 50%.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если вопросы не раскрыты.

3.1.2. ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

1. Выберите из предложенных ниже определений те, которые соответствуют терминам «банк», «кредитная организация», «небанковская кредитная организация», «иностранный банк»

- 1) кредитная организация, имеющая право на осуществление переводов денежных средств без открытия банковских счетов и связанных с ними иных банковских операций
- 2) банк, признанный таковым по законодательству иностранного государства, на территории которого он зарегистрирован
- 3) организация, которая имеет исключительное право осуществлять в совокупности следующие банковские операции: привлечение во вклады денежных средств физических и юридических лиц, размещение указанных средств от своего имени и за свой счет на условиях возвратности, платности, срочности, открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц
- 4) юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

1. Укажите, что из перечисленного относится к банковским операциям:

- 1) привлечение денежных средств физических и юридических лиц во вклады (до востребования и на определенный срок);
- 2) размещение указанных в пункте 1 части первой настоящей статьи привлеченных средств от своего имени и за свой счет;
- 3) открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц;
- 4) осуществление переводов денежных средств по поручению физических и юридических лиц, в том числе банков-корреспондентов, по их банковским счетам;
- 5) инкассация денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов и кассовое обслуживание физических и юридических лиц;
- 6) купля-продажа иностранной валюты в наличной и безналичной формах;
- 7) привлечение во вклады и размещение драгоценных металлов;
- 8) выдача банковских гарантий;
- 9) осуществление переводов денежных средств без открытия банковских счетов, в том числе электронных денежных средств (за исключением почтовых переводов).

2. Укажите, что из перечисленного относится к другим сделкам банка:

- 1) выдачу поручительств за третьих лиц, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме;
- 2) приобретение права требования от третьих лиц исполнения обязательств в денежной форме;
- 3) доверительное управление денежными средствами и иным имуществом по договору с физическими и юридическими лицами;
- 4) осуществление операций с драгоценными металлами и драгоценными камнями в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) предоставление в аренду физическим и юридическим лицам специальных помещений или находящихся в них сейфов для хранения документов и ценностей;
- 6) лизинговые операции;
- 7) оказание консультационных и информационных услуг.

3. Укажите, в какой организационно-правовой форме могут создаваться кредитные организации.

4. Перечислите объекты бухгалтерского учета в соответствии с ФЗ №402.

5. Куда предоставляется обязательный экземпляр бухгалтерской отчетности. Укажите организации, которые освобождены от необходимости его предоставления.

6. Решите задачу: организация приобрела основное средство для сдачи в аренду другим организациям. Стоимость ОС 450 000 руб., в том числе НДС. Дополнительно были оплачены расходы по транспортировке ОС в сумме 10 000 руб., в том числе НДС. В этом же месяце основное средство было передано в аренду: сумма ежемесячной арендной платы – 15 000 руб. Отрадите все операции бухгалтерским проводками.

7. Поясните назначение и источники формирования добавочного капитала.

8. Что такое лимит кассы?

9. Что означает бухгалтерская запись Д 99 К84?

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.

- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

3.1.3. Средства для текущего контроля

Рекомендации по самостоятельному изучению тем Очная форма обучения

Нормативное регулирование бухгалтерского учета и деятельности кредитных организаций в РФ

Заочная форма обучения/очно-заочная

Нормативное регулирование бухгалтерского учета и деятельности кредитных организаций в РФ (ФЗ «О бухгалтерском учете», ФЗ «О банках и банковской деятельности»)

Нормативное регулирование безналичных расчетов и кассовых операций в РФ

Характеристика основных форм безналичных расчетов

Банковские переводы: сущность, особенности учета

Межбанковские расчеты и их учет

Организация работы операционной кассы банка

Отчетность кассовых работников банка

Нормативное регулирование формирования резервов по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности

Учет просроченной задолженности по выданным кредитам и начисленным процентам

Учет страхования вкладов в РФ

Переоценка основных средств, отражение ее результатов в учете

Учет объектов, временно не используемых в основной деятельности

Учет амортизации основных средств и нематериальных активов

Учет финансовых результатов от продажи имущества банка

Инвентаризация ценностей банка, отражение ее результатов в учете

Формирование и учет уставного, добавочного, резервного капиталов

Учет распределения прибыли банка

Нормативное регулирование формирования отчетности кредитными организациями в РФ

Методика аудиторской проверки кредитных организаций: отечественный и зарубежный опыт

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развернутый план изложения темы
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
5) Принять участие в указанном мероприятии

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, ссылаясь на нормативные документы, связанные с профессиональной деятельностью;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если полнота теоретического материала, выполнения практических умений не превышает 80%;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если полнота теоретического материала не превышает 50%;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если вопросы не раскрыты.

САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очное обучение				
Лекция-визуализация «Операционная деятельность: сущность, принципы и основные элементы»	Подготовка по вопросам лекции	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия. Дискуссия	6
Практические занятия	Подготовка по вопросам лекции (по теме занятия)	План лекции (по теме занятия)	1. Изучение лекционного материала по теме занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия 3. Дискуссия. Выполнение практических заданий	8
Заочное обучение/очно-заочное				
Практические занятия	Подготовка по вопросам лекции (по теме занятия)	План лекции (по теме занятия)	1. Изучение лекционного материала по теме занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме занятия 3. Дискуссия. Выполнение практических заданий	15/14

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если все вопросы темы раскрыты, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы; правильно выполнены практические задания;

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по изученной теме, не способен ссылаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме, правильно выполнены практические задания.

Задания к практическим занятиям ТЕМА 1. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТНОЙ РАБОТЫ В БАНКЕ

1. Распишите счет 20202 «Касса кредитных организаций» по позициям:

- глава _____
- раздел _____
- счет первого порядка _____
- счет второго порядка _____
- признак счета (А, П) _____

Составьте номер лицевого счета

1.1. Открытие транзитного лицевого счета коммерческой организации, находящейся в федеральной собственности, для учета экспортной валютной выручки, подлежащей обязательной продаже.

Дополнительные сведения: код валюты (доллар США); защитный ключ – 9; номер филиала – 21; признак счета (транзитный валютный счет) – 1; порядковый номер лицевого счета – 129.

- 1.2. Открытие лицевого счета по учету доходов - процентов, полученных по предоставленным кредитам коммерческим организациям, находящимся в федеральной собственности.

Дополнительные сведения: защитный ключ - 9; номер филиала – 1; символ отчета о финансовых результатах – 11106; порядковый номер лицевого счета – 1.

Практическая работа «Операционный день в банке»

С целью закрепления теоретических знаний рассмотрите практический вариант отчетности «Операционный день» (сумма, состав, даты совершения хозяйственных операций и остатки по счетам условны, так как предназначены только для ознакомления с процессом организации бухгалтерского учета в банках). На основании начального баланса и банковских операций за отчетную дату бухгалтерией проведена следующая работа.

Откройте счета на начало дня.

Коммерческий банк «Прогресс»

Баланс на 01.11.19 г.
(тыс. руб.)

АКТИВ				ПАССИВ			
Номер счета	Наименование балансового счета	Сумма		Номер счета	Наименование балансового счета	Сумма	
1	20202		1000	1	10207		344000
2	30102		84000	2	60414		4000
3	45206		140000	3	10701		4000
4	30202		10000	4	10601		18000
5	32007		160000	5	40702		52000
6	61009		120000	6	42301		14000
7	60901		1000	7	31307		2000
8	61008		4000	8	70601		144000
9	70606		112000	9	10801		50000
БАЛАНС				БАЛАНС			

2. Дайте корреспонденцию счетов по совершенным операциям с указанием их типа (вида) по отношению к балансу (журнал регистрации банковских операций за ноябрь 2019г.).

Журнал регистрации банковских операций за ноябрь 2019 г.

(тыс.руб.)

Документ и краткое содержание хозяйственной операции	Сумма	Корреспондирующий счет		Тип операции
		Дебет	Кредит	
Чек Выдано клиенту (негосударственной коммерческой организации) на выплату заработной платы	800			
Объявление на взнос наличными Сдана клиентом торговая выручка (зачисление на расчетный счет коммерческой организации)	8000			

Выписка из корсчета 1) списано с расчетного счета согласно платежному поручению клиента 2) зачислено на расчетный счет клиента 3) начислены проценты по межбанковскому кредиту 4) зачислены проценты по межбанковскому кредиту	4000 4200 400 400			
Кредитный договор – распоряжение Выдана ссуда (на 185 дней) и зачислена на расчетный счет клиента	2000			
Выписка из корсчета Выдан межбанковский кредит (заемщик – коммерческий банк «Орбита»)	4 000			
Выписка из корсчета Погашен межбанковский кредит коммерческим банком «Орбита» сроком на 190 дней	6000			
Распоряжение кредитного отдела 1) начислены проценты по ссуде клиента (согласно дате срочного обязательства) 2) проценты зачислены на ссудный счет клиента (списаны с расчетного счета) 3) погашена ссуда (185 дней) – задолженность списана с расчетного счета клиента	200 200 2000			
Приходный кассовый ордер Принят депозитный вклад от физического (частного) лица	2000			
Распоряжение депозитного отдела и расходный кассовый ордер а) начислены проценты по вкладам б) выплачены проценты по вкладам	400 400			
Мемориальный ордер: справка-расчет бухгалтерии Начислена амортизация по основным средствам	1000			
Мемориальный ордер и ведомости 1) начислена зарплата сотрудникам банка 2) удержан НДФЛ 3) начислены страховые взносы	2400			
Расходный кассовый ордер и платежная ведомость Выдана заработная плата сотрудникам банка				
Выписка из корсчета и расходный кассовый ордер а) сдан сверхлимитный остаток кассы б) перечислены платежи в бюджет	5000			

3. Заполните оборотную ведомость за ноябрь 2019г.

**Оборотная ведомость
по счетам кредитной организации**

Номер счета первого (второго) порядка		Наименован ие счетов баланса	Входящие остатки на отчетную дату	Обороты за отчетный период Г.						Исходящ ие остатки на отчетную дату
перв ого поря дка	второго порядка			по дебету			по кредиту			
				в рублях	в иностранной валюте и драгоценных металлах	ИТОГО	в рублях	в иностранной валюте и драгоценных металлах	ИТОГО	

[illegible]

Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля

Образец

1) Основным нормативным документом, регламентирующим ведение бухгалтерского учета в кредитных организациях, является:

1. ФЗ № 395;
2. Положение № 579-П;
3. ФЗ № 307.

2) Основной задачей бухгалтерского учета в кредитных организациях является:

1. формирование детальной и содержательной информации о деятельности кредитной организации;
2. формирование детальной, достоверной и содержательной информации о деятельности кредитной организации, необходимой внутренним и внешним пользователям;
- 3. формирование детальной, достоверной и содержательной информации о деятельности кредитной организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям.**

3) За формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в кредитных организациях ответственность несет:

1. руководитель кредитной организации;
2. **главный бухгалтер кредитной организации;**
3. главный экономист кредитной организации.

4) Активы в кредитной организации принимаются:

1. по фактической стоимости;

2. по остаточной стоимости;
- 3. по первоначальной стоимости.**

5) План счетов кредитной организации состоит:

- 1. из 4 глав;**
2. из 2 глав;
3. из 3 разделов.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ рубежного контроля успеваемости

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя от 15 до 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%.

Образец

1) *Выдача наличных денег юридическим лицам из кассы кредитной организации в бухгалтерском учете оформляется записью:*

1. Дт 20202 Кт 40702;
- 2. Дт 40702 Кт 20202;**
3. Дт 47411 Кт 20202.

2) *По окончании осуществления операций с наличными деньгами все кассовые документы передаются:*

1. главному бухгалтеру;
2. руководителю;
- 3. заведующему кассой.**

3) *Укажите из перечисленных счетов счет ЛОРО:*

1. 30102;
- 2. 30109;**
3. 30110.

4) *Прямое дебетование – это:*

1. запись суммы по дебету счета;
2. название расчетного документа;
- 3. форма безналичных расчетов.**

5) *Отражена прибыль от продажи основного средства, НМА:*

1. Д 60401, 60901 К 70601;
2. Д 70606 К 61209;
- 3. Д 61209 К 70601.**

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ	
Основные характеристики промежуточной аттестации студентов по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым студентом целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие студента в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения студентом зачёта:	1) студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) подготовил учебное портфолио (включает результаты по всем видам ВАРС, практических занятий); 3) прошёл заключительное тестирование.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

Плановая процедура получения зачёта:

- 1) студент предъявляет преподавателю:
 - учебное портфолио: систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ: реферат, презентация, выполненные практические задания;
- 2) преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов (выставленные ранее студенту дифференцированные оценки по итогам входного контроля, текущего и рубежного контроля);
- 3) преподаватель выставляет оценку в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил учебное портфолио, отвечающее всем предъявляемым требованиям по содержанию и качеству оформления; «отлично» - средняя оценка по результатам текущей успеваемости, характеризующая полноту усвоения теоретического материала, выполнения практических умений студента;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил учебное портфолио, отвечающее всем предъявляемым требованиям по содержанию и качеству оформления; «хорошо» - средняя оценка по результатам текущей успеваемости, характеризующая полноту усвоения теоретического материала, выполнения практических умений студента;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил учебное портфолио, отвечающее всем предъявляемым требованиям по содержанию и качеству оформления; «удовлетворительно» - средняя оценка по результатам текущей успеваемости, характеризующая полноту усвоения теоретического материала, выполнения практических умений студента;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не представившему на проверку учебное портфолио, имеющему неудовлетворительные оценки по итогам проводимых в ходе изучения дисциплины контрольно-оценочных мероприятий, практических занятий.

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин протокол № 7 от 17.03.2022 г. Зав. кафедрой, канд.ист.наук, доцент <u>Е.В. Соколова</u>	
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 9А от 29.04.2022 г. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. <u>Е.В.Юдина</u>	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Администрация Тарского муниципального района Омской области, гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию  О.П. Петрунишина	

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОП или председатель МКН