

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.07.2025 12:15:43

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9a09e9e12205d145209847

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Факультет землеустроительный

**ОПОП по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
 М.Н. Веселова
«10» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана
 О.Н. Долматова
«11» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.02 Территориальное планирование**

Направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

землеустройства

Разработчик (и) РП:

канд. с-х. наук, доц.



В.Н. Щерба

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. с-х. наук, доц.



М.Н. Веселова

Начальник управления информационных
технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 978;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) - Землеустройство и кадастры.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП;
- является дисциплиной обязательной для изучения ¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: технологический; проектный, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: овладение обучающимися концептуальных основ территориального планирования; формирование управленческого мировоззрения на основе знания особенностей территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территорий поселений различного типа; усвоение основных навыков градостроительной деятельности.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-6	Способен к разработке градостроительной документации	ИД-1 _{ПК-6} осуществляет поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации	осуществление поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации	осуществлять поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации	осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации
		ИД-2 _{ПК-6} разрабатывает документацию в соответствии с	разработку документации в соответствии с	разрабатывать документацию в соответствии с	разработки документации в соответствии с

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

		соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	установленным и требованиями к различным видам градостроительной документации	установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	установленными требованиями к различным видам градостроительной документации
--	--	---	---	--	--

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ПК-6 Способен к разработке градостроительной документации	ИД-1 _{ПК-6}	Полнота знаний	Знает осуществление поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации	Не знает осуществление поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации	1. Поверхностно знаком с осуществлением поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации. 2. Знает осуществление поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации. 3. Глубоко знает осуществление поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации.			Индивидуальная практическая работа (отчет), итоговое тестирование, опрос, контрольная работа
		Наличие умений	Умеет осуществлять поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации	Не умеет осуществлять поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации	1. Слабые умения осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации. 2. Умеет осуществлять поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации. 3. Умеет самостоятельно осуществлять поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации.			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации	Не владеет навыками осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации	1. Поверхностно владеет навыками осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации. 2. Владеет навыками осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации. 3. Свободно владеет навыками осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации.			
	ИД-2 _{ПК-6}	Полнота знаний	Знает разработку документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	Не знает разработку документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	1. Поверхностно знаком с разработкой документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации. 2. Знает разработку документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации. 3. Уверенно владеет разработкой документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации.			
		Наличие умений	Умеет разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	Не умеет разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	1. Слабые разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации.			

			документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	2. Умеет разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации. 3. Умеет самостоятельно разрабатывать документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки разработки документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	Не владеет навыками разработки документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	1. Слабые навыки разработки документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации. 2. Владеет навыками разработки документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации. 3. Уверенно владеет навыками разработки документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации.	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.23 Географические и земельно-информационные системы	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. Понимает принципы работы современных информационных технологий и умеет преобразовать информацию для целей землеустройства и кадастров.	Б2.О.01.03(У) Научно-исследовательская работа Б3 Государственная итоговая аттестация	Б1.О.09 Моделирование в землеустройстве Б1.О.16 Экология землепользования Б1.О.19 Управление земельными ресурсами Б1.О.30 Подготовка кадров в области землеустройства и кадастра Б1.В.10 Контроль за использованием земель Б1.В.05 Государственная кадастровая оценка
Б1.В.11 Территориальное землеустройство	Осуществляет сбор и анализ сведений для разработки проектной землеустроительной документации. Разрабатывает проектную документацию по организации, использованию и охране земель. Обосновывает проектные решения.		
Б1.В.12 Внутрихозяйственное землеустройство			
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 8 семестре.

Продолжительность семестра 12 3/6 недель.

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	в т.ч. по семестрам обучения		
	Очная форма	Заочная форма	
	8 семестр	4 курс	5 курс
1. Аудиторные занятия, всего	54	4	8
- лекции	18	2	2
- практические занятия	36	2	6
- лабораторные занятия	-		
2. Внеаудиторная академическая работа студентов	54	32	60
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	28	18	28
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**			
- индивидуальная практическая работа (отчёт)	28	10	24
- контрольная работа	-	8	4
2.2 Самостоятельное изучение тем / вопросов программы	12	12	12
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	10	2	12
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	4	-	8
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины	+	-	4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	108	36
	Зачетные единицы	3	1
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;			

4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетен ций, на формиро вание которых ориентир ован раздел	
		Об щая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всег о	лек ции	занятия		всег о			Фиксиров анные виды
					практи ческие (всех форм)	лабо ра- тор ные				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	Общие вопросы									

	территориального планирования									
1.1	Понятие и сущность территориального планирования	12	6	2	4	-	6	2		
1.2	Территориальное планирование и стратегия развития регионов	12	6	2	4	-	6	2		
1.3	Виды документов территориального планирования	12	6	2	4	-	6	4		
1.4	Виды территориального планирования	12	6	2	4	-	6	2		
2	Содержание документов территориального планирования									
2.1	Содержание документов территориального планирования Российской Федерации	12	6	2	4	-	6	4		
2.2	Содержание документов территориального планирования субъектов Российской Федерации	12	6	2	4	-	6	4		
2.3	Содержание документов территориального планирования муниципальных образований	12	6	2	4	-	6	4		
3	Рассмотрение и утверждение документов территориального планирования									
3.1	Подготовка и утверждение схем территориального планирования	12	6	2	4	-	6	4		
4	Зарубежный опыт территориального планирования									
4.1	Особенности территориального планирования за рубежом	12	6	2	4	-	6	2		
	Промежуточная аттестация	-	x	x	x	x	x	x	зачет	
	Итого по дисциплине	108	54	18	36	-	54	28		

Индивидуальная практическая работа (отчет), итоговое тестирование, опрос

ПК-6

Заочная форма обучения										
1	Общие вопросы территориального планирования									
1.1	Понятие и сущность территориального планирования	14	4	2	2	-	10	6		
1.2	Территориальное планирование и стратегия развития регионов	10	-	-	-	-	10	6		
1.3	Виды документов территориального планирования	12	2	-	2	-	10	6		
1.4	Виды территориального планирования	10	-	-	-	-	10	6		
2	Содержание документов территориального планирования									
2.1	Содержание документов территориального планирования Российской Федерации	10	-	-	-	-	10	2		
2.2	Содержание документов территориального планирования субъектов Российской Федерации	12	-	-	-	-	12	4		
2.3	Содержание документов территориального планирования муниципальных образований	16	4	2	2	-	12	6		
3	Рассмотрение и утверждение документов территориального планирования									
3.1	Подготовка и утверждение схем территориального планирования	12	2	-	2	-	10	6		
4	Зарубежный опыт территориального планирования									
4.1	Особенности территориального планирования за рубежом	8	-	-	-	-	8	4		
	Промежуточная аттестация	4	x	x	x	x	x	x	зачет	
	Итого по дисциплине	108	12	4	8	-	92	46		

Индивидуальная практическая работа (отчет), итоговое тестирование, опрос, контрольная работа

ПК-6

4.2. Лекционный курс.
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		Очная форма	Заочная форма	
1		Общие вопросы территориального планирования			
1	1	1. Понятие и сущность территориального планирования	2	1	Информационная лекция, лекция-визуализация
		1.1 Территориальное планирование как дисциплина. Предмет и объект изучения.			
		Цель и сущность территориального планирования			
		1.3 Основные принципы территориального планирования.			
		1.4 Состав и содержание документов территориального планирования законодательно установленных для территории РФ			
	2	2. Территориальное планирование и стратегия развития регионов	2	-	Информационная лекция, лекция-визуализация
		2.1 Территориальное планирование как элемент стратегии устойчивого развития регионов РФ			
		2.2 Ключевые принципы региональной политики России на основе территориального планирования			
		2.3 Роль территориального планирования			
	3	3. Виды документов территориального планирования	2	-	Информационная лекция, лекция-визуализация
		3.1 Цель разработки документов территориального планирования			
		3.2 Виды и назначение документов территориального планирования			
	4	3.3 Нормативно-законодательные акты, используемые при разработке документов территориального планирования	2	-	
		3.4 Виды территориального планирования			
2		4. Содержание документов территориального планирования			
	5	Содержание документов территориального планирования Российской Федерации	2	1	Информационная лекция, лекция-визуализация
		4.1 Документы территориального планирования Российской Федерации			
		4.2 Состав и содержание документов территориального планирования Российской Федерации			
		4.3 Состав материалов по обоснованию схем территориального планирования Российской Федерации			
	6	5. Содержание документов территориального планирования субъектов Российской Федерации (на примере Омской области)	2	-	Информационная лекция, лекция-визуализация
		5.1 Назначение документов территориального планирования субъектов Российской Федерации			
		5.2 Состав и содержание документов территориального планирования субъектов Российской Федерации			
		5.3 Состав и содержание карт, входящих в схему территориального планирования субъектов Российской Федерации			
	7	6. Содержание документов территориального планирования муниципальных образований	2	2	Информационная лекция, лекция-визуализация
		6.1 Виды муниципальных образований, на которые требуется разработка документов территориального планирования			
		6.2 Содержание схемы территориального планирования муниципального района.			
		6.3 Обоснование схем территориального планирования муниципального района			
		6.4 Особенности подготовки генеральных планов поселений и городских округов			
3		7. Рассмотрение и утверждение документов территориального планирования			
	8	7.1 Подготовка и утверждение схем территориального планирования	2	-	

4		8. Зарубежный опыт территориального планирования			
	9	8.1 Особенности территориального планирования за рубежом	2	-	
Общая трудоёмкость лекционного курса			18	4	x
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		18	- очная форма обучения		18
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения		4
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раз дел а	заняти я		очная форма	заочная форма		
1	2	3	4		6	7
1	1-4	Понятие и сущность территориального планирования 1)Система планирования и организации рационального использования земель и их охраны в Российской Федерации 2)Виды документов территориального планирования 3) Иерархия документов территориального планирования.	8	2	Семинар-дискуссия	ОСП
	5-8	Территориальное планирование и стратегия развития регионов 1)Процесс и процедура территориального планирования 2)Состав документов территориального планирования	8	-	Семинар-дискуссия	УЗ СРС
2	9-16	Содержание документов территориального планирования 1)Документы территориального планирования Российской Федерации 2) Состав и содержание документов территориального планирования субъекта Российской Федерации (на примере Омской области) 3) Содержание схемы территориального планирования муниципального района 4) Генеральный план поселения, городского округа	14	4	Семинар-дискуссия, презентация	ПР СРС
3	17-18	Рассмотрение и утверждение документов территориального планирования 1) Подготовка и утверждение схем территориального планирования	4	2	Семинар-дискуссия	ОСП, ПР СРС
4	19	Зарубежный опыт территориального планирования 1) Особенности территориального планирования за рубежом	2	-	Семинар-дискуссия, презентация	ОСП
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:	час	
- очная форма обучения			36	- очная форма обучения	30	
- заочная форма обучения			8	- заочная форма обучения	8	
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная форма обучения			36			
- заочная форма обучения			8			
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

**5. ПРОГРАММА
ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**5.1 ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА (СДАЧА) КУРСОВОГО ПРОЕКТА
(РАБОТЫ) ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
не предусмотрено**

**5.2 ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА РЕФЕРАТОВ
(ЭССЕ/ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ/ ДОКЛАДА)
не предусмотрено**

5.3 ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ (ОТЧЕТА)

5.3.1. Место индивидуальной практической работы (отчета) в структуре учебной дисциплины

Разделы учебной дисциплины, освоение которых студентами сопровождается или завершается выполнением индивидуальной работы		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и сдачи индивидуальной практической работы (отчета)
№	Наименование	ПК-6
1	Общие вопросы территориального планирования	
2	Содержание документов территориального планирования	
3	Рассмотрение и утверждение документов территориального планирования	
4	Зарубежный опыт территориального планирования	

5.3.2 Тема индивидуальной практической работы (отчета)

«Анализ и планирование развития территории» на примере конкретного муниципального образования (муниципального района, городского или сельского поселения).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент представил индивидуальную практическую работу (отчет) в полном объеме в соответствии с заданием, работа качественно оформлена, доклад и презентация имеют содержательный характер, в процессе собеседования проявляет свободное ориентирование по вопросам темы, отвечает на основные вопросы по теме;

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент представил индивидуальную практическую работу (отчет) не в полном объеме и не в соответствии с заданием, работа не качественно оформлена, доклад и презентация слабо раскрывают тему, в процессе собеседования затрудняется дать ответы на заданные преподавателем вопросы.

5.3.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения индивидуальной практической работы (отчета)

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения индивидуальной практической работы (отчета) – см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения индивидуальной практической работы (отчета) учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

5.3.4 Оценочные средства для самооценки и оценки, критерии оценки результатов его выполнения представлены в Приложении 9. Фонд оценочных средств по дисциплине

**5.3.5 Примерный обобщенный план-график
выполнения индивидуальной практической работы (отчета)**

Наименование этапа выполнения работы Основные обобщенные вопросы, решаемые на этапе	Расчетная трудоемкость, час. (очная форма)	Расчетная трудоемкость, час. (заочная форма)	Примечание
1. Подготовительный этап	6	12	-
1.1. Изучение нормативно-правовой базы территориального планирования в РФ	2	6	-
1.2. Документы территориального планирования субъекта РФ (на примере Омской области)	4	6	-
2. Разработка темы работы (основной этап)	12	20	-
2.1. Анализ существующих документов территориального планирования муниципального образования (по выбору обучающегося)	6	12	-
2.2. Разработка рекомендаций по внесению изменений в генпланы поселений и ПЗЗ	6	8	-
Заключительный этап	10	14	-
3.1. Оформление отчета (пояснительной записки, чертежей)	6	6	-
3.2. Подготовка презентации	2	6	-
3.3. Защита отчёта	2	2	-
Итого на выполнение работы	28	46	-

5.3.6 Процедура защиты индивидуальной практической работы (отчёта) и оценочные средства для оценки, критерии оценки результатов его выполнения представлены в Приложении 9. Фонд оценочных средств по дисциплине

**5.4 ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Обучающиеся выполняют аналитический раздел индивидуальной практической работы (отчета) по дисциплине.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал на основе подготовленного списка источников, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не подготовил список литературы для раскрытия темы, неаккуратно оформил отчетный материал и не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.5 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

Номер раздела дисциплин ы	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.		Форма текущего контроля по теме
		очная форма обучени я	заочная форма обучени я	
1	Иерархия документов территориального	2	4	Опрос

	планирования.			
2	Содержание документов территориального планирования муниципальных образований	2	8	Опрос, практическая работа (отчет)
3	Подготовка и утверждение схем территориального планирования	4	8	Опрос
4	Особенности территориального планирования за рубежом	4	4	Опрос
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.				

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если студент активно участвует в обсуждении самостоятельного изученного материала по теме, полно и логично раскрывает материал, отвечает на поставленные вопросы;

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не полно изучил самостоятельно материал по теме, не может всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не отвечает на поставленные вопросы.

5.6 САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.	
				очная форма обучения	заочная форма обучения
Семинарские занятия	Подготовка по теме семинара	План выполнения семинарского занятия	1. Рассмотрение вопросов семинарского занятия 2. Изучение литературы по вопросам семинарского занятия	10	14

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если студент активно участвует в обсуждении темы семинарского занятия, полно и логично раскрывает материал, отвечает на поставленные вопросы;

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не активно участвует в обсуждении темы семинарского занятия, неполно и не логично раскрывает материал, не отвечает на поставленные вопросы.

5.7 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
Тест	фронтальный	1-4 раздел	4
Заочная форма обучения			
Тест	фронтальный	1-4 раздел	8

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины:	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым студентом целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения студентом зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;

- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);

- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);

- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Лаженцев, В. Н. Теория и практика территориального планирования: научно-методические материалы по курсу «Прогнозирование и стратегическое планирование социально-экономического развития региона» : монография / В. Н. Лаженцев. — Вологда : ВолНЦ РАН, 2017. — 76 с. — ISBN 978-5-93299-374-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/125298 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Митягин, С. Д. Территориальное планирование, градостроительное зонирование и планировка территории : учебное пособие / С. Д. Митягин. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-4050-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123672 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Хмелева, Г. А. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / Г.А. Хмелева, В.К. Семёнычев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 224 с.+ Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). —DOI 10.12737/10665. - ISBN 978-5-16-010788-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1290956 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Вестник Омского государственного аграрного университета : научно-практический журнал, 1996 -	https://e.lanbook.com/journal/2367 vestnik.omgau.ru
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: науч.-практ. ежемес. журн. - М. : Просвещение, 2004 — .	НСХБ
Электронный научно-методический журнал Омского ГАУ :	http://e-journal.omgau.ru/

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) Информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система издательства «Лань».		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Электронный периодический справочник «Консультант Плюс»		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Словари и энциклопедии на Академике		http://dic.academic.ru/
Сайт журнала «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»		http://panor.ru
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации		http://www.mcx.ru/
Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации		http://www.economy.gov.ru
Официальный сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости Российской Федерации		http://www.kadastr.ru/
Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом Российской Федерации		http://www.mgi.ru/
Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»		http://www.roskadastre.ru/www.mgi.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"		http://window.edu.ru/
Национальная платформа открытого образования		https://openedu.ru/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
-	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ по дисциплине

по дисциплине			
1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
-	-		-
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
Щерба В.Н.	Методические указания по освоению дисциплины «Территориальное планирование»		http://do.omgau.org
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)
-	-	-	-

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины**

представлены отдельным документом

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
СПС «Консультант+»	http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Учебная аудитория университета	Комплект мультимедийного оборудования, ПК	Лекции
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебные аудитории лекционного типа	Учебная аудитория лекционного типа Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая, мебель аудиторная Переносное мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук с программным обеспечением
Учебные аудитории семинарского типа	Учебная аудитория семинарского типа Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая, мебель аудиторная
Компьютерный класс учебно-научной лаборатории «Землеустройство» для самостоятельной работы, промежуточной аттестации	Доска аудиторная, специализированная мебель; переносное оборудование: проектор, ноутбук, компьютер

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ

по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, зачет.

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме: вводная лекция, лекция-визуализация с использованием электронной презентации.

Практические занятия проходят в форме семинаров.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (выполнение и защита индивидуальной практической работы (отчета)), самостоятельное изучение тем, подготовка к участию и участие в контрольно-оценочных материалах.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачета.

Учитывая значимость дисциплины в профессиональном становлении к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим и лабораторным занятиям, активная работа на них;

- активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающихся; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины **Территориальное планирование** состоит в том, что дисциплина носит междисциплинарный характер. Рассмотрение теоретических вопросов на лекциях связано с практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;

- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание в области территориального планирования; во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые обучающиеся уже изучили, либо которые предстоит им изучить, а нужно грамотно осветить особенности уже имеющихся и новых знаний в будущей профессиональной деятельности. Для этого преподавателю необходимо ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной «Территориальное планирование».

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающихся, которые должны опираться на творческое мышление, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе с обучающимися предполагаются следующие формы проведения лекций:

1. **Вводная лекция** открывает лекционный курс по предмету. На этой лекции четко и ярко показывается теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими предметами, роль в понимании (видении) мира, в подготовке выпускника.

2. **Информационная** использует объяснительно-иллюстративный метод изложения. Лекция-информация – самый традиционный и привычный вид лекций в высшей школе. К преподавателю предъявляются повышенные требования по работе голосом, интонацией, скоростью изложения материала.

3. **Лекция-визуализация** предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов. При чтении лекций рекомендуется использовать слайд-лекции, каждая из которых должна содержать конспект материала по определенной теме дисциплины.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине предусмотрены **семинарские занятия**, которые проводятся в следующих формах: *семинар-дискуссия*.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает обучающемуся возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес обучающегося к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Семинар-дискуссия - наиболее распространенный вид. Проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятиям всех обучающихся по всем вопросам плана семинара, позволяет вовлечь максимум обучающихся в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких обучающихся по конкретным вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – опрос. Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами;
- 2) оформить отчётный материал в установленной форме предоставить отчётный материал преподавателю.

4.2. Самоподготовка обучающихся к практическим занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется в следующем алгоритме:

1. Рассмотрение вопросов семинарского занятия
2. Изучение литературы по вопросам семинарского занятия

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочей программой по дисциплине предусматриваются следующие формы контроля:

- *текущий* – обязательное посещение лекций и практических занятий, опрос, проверка конспектов лекций, собеседование и сдача на проверку практических заданий;
- *рубежный* – тестирование: производится в конце семестра. Оно предполагает проверку знаний по терминам, определениям, понятиям, структурам, мероприятиям, которые студент приобрел как в процессе практических занятий, так и самостоятельной внеаудиторной работы. При оценке

результатов тестирования определяют удельный вес (%) правильных ответов. При более 60% не правильных ответов задания по освоению терминологии считаются не выполненными, а студент обязан повторить процедуру тестирования. При получении более 60% правильных ответов студент считается прошедшим процедуру тестирования и эта форма контроля ему зачитывается;

Задание, выносимое на самостоятельное изучение, защищается в часы занятий.

Каждое пропущенное занятие студент должен отработать – самостоятельно выполнить практическое задание и успешно его сдать, изучить тему пропущенной лекции или семинарского занятия и пройти собеседование.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **зачет**.

Участие обучающихся в процедуре получения зачета осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения обучающимся допуска к зачету:

- 100% посещение лекций, практических занятий.
- Положительные результаты при текущем контроле.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение.

Плановая процедура сдачи обучающимся зачета:

1. Обучающийся предъявляет преподавателю отчетный материал.
2. Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости обучающихся (выставленные ранее студенту дифференцированные оценки по итогам текущего контроля и семинарских занятий).
3. Преподаватель выставляет оценку в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачётную книжку обучающегося.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Требование ФГОС

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации, и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
представлены отдельным документом

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
-	-	-	-