

ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ООП

Е.М. Казначеева

«18» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.П. Шевченко

«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Выпускающее отделение

Отделение биотехнологий и права

Разработчики РПУД:

Е.М. Казначеева

Внутренние эксперты:

Заведующая методическим отделом УМУ

Г.А. Горелкина

Директор НСХБ

И.М. Демчукова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	3
1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля	3
1.3 Обоснование вариативной части ОПОП	12
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
2.1. Трудоемкость освоения модуля	13
2.2. Структура профессионального модуля	14
2.3. Содержание профессионального модуля	15
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	30
3.1. Материально-техническое обеспечение	30
3.2. Учебно-методическое обеспечение	30
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	33

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	приемы структурирования информации	
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	формат оформления результатов поиска информации	
	использовать современное программное обеспечение профессиональной деятельности в	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности в	содержание актуальной нормативно-правовой документации	
ОК 04	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива	
ОК 09	писать простые связные сообщения на знакомые	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и	

	или интересующие профессиональные темы	процессов профессиональной деятельности	
ПК 2.1	осуществлять документирование этапов инвентаризации	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
	проводить фактический подсчет активов	периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета	сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
	Осуществлять инвентаризацию обязательств	процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации	отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
	составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	порядок отражения в учете результатов инвентаризации	
ПК 2.2	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию)	формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

		доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	
	определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)	счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
	разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	судебная практика по налогообложению	обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
	планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской		организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки

(финансовой) отчетности		
распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы		составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета		обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки
составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица		обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок		
использовать внутренние организационно- распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление		

	налоговых расчетов и деклараций		
	обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы		
ПК 2.3	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
	определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта	порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и	проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми

		упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта
	осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета	законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности	ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
	оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций	выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)
	собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности	выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг

	применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний	основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении	выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность	основы налогового законодательства Российской Федерации	документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
	подготавливать и оформлять рабочие документы	методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации	
		внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	
ПК 2.4	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта
	использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное,	

		трудоустройство законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	
	определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта		
	планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов		
	формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям		
	оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта		
	формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта		

	применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски		
ПК 2.5	определять объем работ по бизнес-планированию	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана
	формировать структуру бизнес-плана	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	составления бизнес-плана
	планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение		

1.3 Обоснование вариативной части ОПОП

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	-	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	Тема 1.1-1.9	94	Увеличение часов практической подготовки для получения дополнительных умений и навыков с целью обеспечения конкурентноспособности выпускника, в соответствии с запросами регионального рынка труда
2.	-	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	Тема 2.1-2.8	80	Увеличение часов практической подготовки для получения дополнительных умений и навыков с целью обеспечения конкурентноспособности выпускника, в соответствии с запросами регионального рынка труда
3.	-	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	Тема 3.1-3.9	80	Увеличение часов практической подготовки для получения дополнительных умений и навыков с целью обеспечения конкурентноспособности выпускника, в соответствии с запросами регионального рынка труда

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	328	164
Курсовая работа (проект)	20	20
Самостоятельная работа	132	-
Практика, в т.ч.:	180	180
учебная	108	108
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 02.01 в форме дифференцированного зачета МДК 02.02 в форме экзамена МДК 02.03 в форме дифференцированного зачета УП 02.01 в форме зачета ПП 02.01 в форме зачета ПМ 02 – экзамен квалификационный	50	
Всего	710	364

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1 ОК 04	МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	152	40	80	40	-	60	12	-	-
ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 09	МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	224	70	140	70	-	72	12	-	-
ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 02, ОК 06	МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	128	54	108	54	20	-	-	-	-
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09	УП.02.01 Учебная практика	108	108	-	-	-	-	-	108	-
	ПП.02.01 Производственная практика	72	72	-	-	-	-	-	-	72
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09	Экзамен квалификационный	26						26	-	-
	Всего:	710	344	328	164	20	132	50	108	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
МДК. 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		80/40	
Тема 1.1 Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Содержание:	6/2	ПК 2.1 ОК 04
	1. Организация инвентаризации объектов бухгалтерского учета. Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика.	2	
	2. Инвентаризационная комиссия. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.	2	
	3. Практическое занятие №1: Оформление документов для проведения инвентаризации	2	
Тема 1.2 Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	Содержание:	6/4	ПК 2.1
	4. Инвентаризационные описи, порядок составления и представления в бухгалтерию. Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.	2	
	5. Практическое занятие №2: Составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации	2	
	6. Практическое занятие №3: Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	2	
Тема 1.3 Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	Содержание:	8/4	ПК 2.1
	7. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Оприходование излишков ценностей. Отражение недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения.	2	
	8. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Списание недостат в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостат излишками (пересортица).	2	

	9. Практическое занятие №4: Решение ситуационных задач. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей	2	
	10. Практическое занятие №5: Решение ситуационных задач. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения	2	
Тема 1.4 Инвентаризация основных средств	Содержание:	8/4	ПК 2.1
	11. Организация проведения инвентаризации основных средств. Общие правила и особенности проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств.	2	
	12. Отражение результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	2	
	13. Практическое занятие №6: Решение кейса. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации основных средств. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания	2	
	14. Практическое занятие №7: Решение ситуационных задач. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств	2	
Тема 1.5 Инвентаризация нематериальных активов	Содержание:	8/4	ПК 2.1
	15. Организация проведения инвентаризации нематериальных активов. Общие положения и порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов.	2	
	16. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.	2	
	17. Практическое занятие №8: Решение ситуационных задач. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации нематериальных активов	2	
	18. Практическое занятие №9: Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов	2	
Тема 1.6 Инвентаризация и переоценка	Содержание:	12/6	ПК 2.1
	19. Организация работ по инвентаризации материально-производственных запасов. Теоретические основы инвентаризации	2	

материально-производственных запасов	материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов.		
	20. Документальное оформление результатов инвентаризации МПЗ. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	2	
	21. Отражение в учете результатов инвентаризации МПЗ. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.	2	
	22. Практическое занятие №10: Решение ситуационных задач Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов	2	
	23. Практическое занятие №11: Решение кейса Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства	2	
	24. Практическое занятие №12: Решение кейса Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы	2	
Тема 1.7 Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	Содержание:	10/4	ПК 2.1
	25. Организация работ по проведению инвентаризации расчетов с контрагентами Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов.	2	
	26. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете.	2	
	27. Отражение в учете результаов инвентаризации задолженности и ее списание. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	2	
	28. Практическое занятие №13: Решение ситуационных задач Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации	2	
	29. Практическое занятие №14: Решение ситуационных задач Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности.	2	
	Содержание:	10/6	ПК 2.1

Тема 1.8 Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	30. Списание недостач от порчи ценностей Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей.	2	
	31. Инвентаризация целевого финансирования Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.	2	
	32. Практическое занятие №15: Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации	2	
	33. Практическое занятие №16: Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов	2	
	34. Практическое занятие №17: Оформление в учете результатов инвентаризации	2	
Тема 1.9 Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	Содержание:	10/4	ПК 2.1
	35. Понятие и составные элементы внутреннего контроля. Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля.	2	
	36. Организация работ по проведению внутреннего контроля Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля.	2	
	37. Оформление результатов внутреннег контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	2	
	38. Практическое занятие №18: Решение ситуационных задач Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета	2	
	39. Практическое занятие №19: Решение ситуационных задач Порядок формирования отчета о документальной проверке	2	
40. Практическое занятие № 20. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Промежуточная аттестация		12	
Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Примерная тематика самостоятельной учебной работы: Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения и учёт результатов инвентаризации активов и обязательств организации		50	

Формирование пакетов нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого активов и обязательств Место и роль инвентаризации в процессе составления бухгалтерской отчетности Правила проведения физического подсчета активов организации Формирование комплекта документов по инвентаризации в зависимости от инвентарных объектов Пересортица и ее учет Оформление инвентаризации в программе «1С:Бухгалтерия» Процедура составления акта по результатам инвентаризации Инвентаризация финансовых обязательств			
Консультации		10	
МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		224/70	
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Содержание	8/2	ОК 09 ПК 2.2 ПК 2.3
	1. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности	2	
	2. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.	2	
	3. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.	2	
	4. Практическое занятие 1. Решение ситуационных задач Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности.	2	
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	Содержание	30/16	ПК 2.2 ПК 2.3
	5. Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов.	2	
	6. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности.	2	
	7. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса.	2	
	8. Характеристика и техника составления статей пассива баланса.	2	
	9. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.	2	
	10. Порядок формирования баланса по упрощенной форме	2	
	11. Порядок формирования баланса по упрощенной форме	2	

	12. Практическое занятие № 2. Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса	2	
	13. Практическое занятие № 3. Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса	2	
	14. Практическое занятие № 4. Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса	2	
	15. Практическое занятие № 5. Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса	2	
	16. Практическое занятие № 6. Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса	2	
	17. Практическое занятие № 7. Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса	2	
	18. Практическое занятие № 8. Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса	2	
	19. Практическое занятие № 9. Взаимоувязка статей баланса с другими формами	2	
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления	Содержание	18/8	ПК 2.2 ПК 2.3
	20. Назначение отчета о финансовых результатах.	2	
	21. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах.	2	
	22. Техника составления отчета о финансовых результатах	2	
	23. Техника составления отчета о финансовых результатах	2	
	24. Техника составления отчета о финансовых результатах по упрощенной форме	2	
	25. Практическое занятие № 10. Техника составления отчета о финансовых результатах	2	
	26. Практическое занятие № 11. Техника составления отчета о финансовых результатах	2	
	27. Практическое занятие № 12. Расчет налога на прибыль	2	
	28. Практическое занятие № 13. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	2	
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	Содержание	18/8	ПК 2.2 ПК 2.3
	29. Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов.	2	
	30. Техника составления отчета об изменении капитала.	2	

	31. Техника составления отчета об изменении капитала.	2	
	32. Техника составления отчета об изменении капитала.	2	
	33. Типичные ошибки составления и идентичность показателей	2	
	34. Практическое занятие № 14. Техника составления отчета об изменении капитала	2	
	35. Практическое занятие № 15. Техника составления отчета об изменении капитала	2	
	36. Практическое занятие № 16. Техника составления отчета об изменении капитала	2	
	37. Практическое занятие № 17. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	2	
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	Содержание	16/8	ПК 2.2 ПК 2.3
	38. Назначение отчета о движении денежных средств.	2	
	39. Содержание и характеристика показателей отчета.	2	
	40. Методика составления отчета о движении денежных средств	2	
	41. Методика составления отчета о движении денежных средств	2	
	42. Практическое занятие № 18. Техника составления статей отчета по текущей деятельности	2	
	43. Практическое занятие № 19. Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности	2	
	44. Практическое занятие № 20. Техника составления отчета по финансовой деятельности	2	
	45. Практическое занятие № 21. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	2	
Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание	16/8	ПК 2.2 ПК 2.3
	46. Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов.	2	
	47. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу.	2	
	48. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу.	2	
	49. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	2	
	50. Практическое занятие № 22. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2	
	51. Практическое занятие № 23. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2	

	52. Практическое занятие № 24. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2	
	53. Практическое занятие № 25. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2	
Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	Содержание	12/6	ПК 2.2 ПК 2.3
	54. Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности.	2	
	55. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам.	2	
	56. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.	2	
	57. Практическое занятие № 26. Порядок составления сводной отчетности	2	
	58. Практическое занятие № 27. Особенности составления консолидированной отчетности	2	
	59. Практическое занятие № 28. Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности	2	
Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность	Содержание	22/14	ПК 2.2 ПК 2.3
	60. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления	2	
	61. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности	2	
	62. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи	2	
	63. Налоговые формы отчетности	2	
	64. Практическое занятие № 29. Порядок составления статистической отчетности	2	
	65. Практическое занятие № 30. Порядок составления статистической отчетности	2	
	66. Практическое занятие № 31. Порядок составления налоговой отчетности	2	
	67. Практическое занятие № 32. Порядок составления налоговой отчетности	2	
	68. Практическое занятие № 33. Порядок составления налоговой отчетности	2	
	69. Практическое занятие № 34. Порядок составления налоговой отчетности	2	
	70. Практическое занятие № 35. Порядок составления налоговой отчетности	2	
Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		62	

Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Примерная тематика самостоятельной учебной работы: Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности Ознакомление с основными положениями Международных стандартов финансовой отчетности Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации Роль учетной политики в формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций Методика трансформации бухгалтерской отчетности в формат МСФО Формы налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление налоговой и статистической отчетности			
Консультации		10	
МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности		128/74	
Тема 3.1 Методологическая основа анализа	Содержание	10/4	ОК 02 ОК 03 ПК 2.4 ПК 2.5
	1. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности	2	
	2. Практические занятия №1 Методы, виды и приемы финансового анализа	2	
	3. Схема и классификация видов экономического анализа	2	
	4. Практические занятия №2 Системный подход к анализу хозяйственной деятельности	2	
	5. Использование технологий искусственного интеллекта при определении информационного обеспечения анализа	2	
Тема 3.2. Анализ бухгалтерского баланса	Содержание	10/6	ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5
	6. Оценка структуры имущества организации и его источников	2	
	7. Процедуры анализа бухгалтерского баланса	2	
	8. Практические занятия №3 Составление аналитических таблиц для проведения анализа отчетности	2	
	9. Практические занятия №4 Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса	2	
	10. Практические занятия №5 Общая оценка деятельности организации	2	

Тема 3.3. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия	Содержание	8/4	ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5
	11. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса	2	
	12. Оценка платежеспособности организации	2	
	13 Практические занятия №6 Проведение анализа ликвидности баланса. Группировка активов и пассивов баланса для определения его ликвидности	2	
	14 Практические занятия №7 Расчет и оценка финансовых коэффициентов платежеспособности с использованием технологий искусственного интеллекта	2	
Тема 3.4. Анализ финансовой устойчивости организации	Содержание	8/4	ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5
	15. Теоретические подходы к анализу финансовой устойчивости организации	2	
	16. Методика анализа финансовой устойчивости организации	2	
	17. Практические занятия №8 Расчет абсолютных показателей финансовой устойчивости	2	
	18. Практические занятия №9 Расчет коэффициентов финансовой устойчивости	2	
Тема 3.5. Анализ отчета о финансовых результатах и деловой активности	Содержание	10/6	ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5
	19. Теоретические подходы к анализу прибыли.	2	
	20. Теоретические подходы к анализу деловой активности	2	
	21. Практические занятия №10 Показатели рентабельности организации	2	
	22. Практические занятия №11 Проведение анализа уровня и динамики прибыли Расчет и оценка коэффициентов деловой активности	2	
	23. Практические занятия №12 Факторный анализ прибыли и рентабельности организации	2	
Тема 3.6. Несостоятельность (банкротство) организации	Содержание	8/2	ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5
	24. Оценка вероятности банкротства организации	2	
	25. Практические занятия №13 Диагностика финансового кризиса организации по системе Бивераа	2	
	26. Диагностика финансового кризиса организации по системе Альтмана	2	
	27. Практические занятия №14 Анализ финансового кризиса организации по системам Бивераа и Альтмана	2	
Тема 3.7. Анализ отчета об изменении капитала	Содержание	8/4	ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5
	28. Анализ состава собственного капитала организации	2	
	29. Анализ структуры собственного капитала организации	2	
	30. Практические занятия №15 Анализ движения собственного капитала	2	

	31. Практические занятия №16 Анализ эффективности использования собственного капитала	2	
Тема 3.8. Анализ отчета о движении денежных средств	Содержание	6/2	ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5
	32. Основные направления анализа денежных потоков*	2	
	33. Прямой и косвенный метод анализа денежных потоков	2	
	34. Практические занятия №17 Анализа денежных потоков	2	
Тема 3.9. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание	38/18	ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5
	35. Общие подходы к анализу пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2	
	36. Анализ нематериальных активов	2	
	37. Методика анализа наличия и движения основных средств	2	
	38. Показатели анализа состава и структуры основных средств. Оценка технического состояния основных средств	2	
	39. Анализ эффективности использования основных средств	2	
	40. Анализ финансовых вложений с использованием технологий искусственного интеллекта	2	
	41. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности	2	
	42. Методика анализа использования сырья и материалов в производстве	2	
	43. Цели, задачи и источники анализа себестоимости продукции.	2	
	44. Факторы, влияющие на себестоимость продукции	2	
	45. Практические занятия №18 Общие подходы к анализу пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2	
	46. Практические занятия №19 Анализ нематериальных активов организации	2	
	47. Практические занятия №20 Решение задач на анализ основных средств*	2	
	48. Практические занятия №21 Оценка влияния экстенсивного и интенсивного использования средств труда на изменение объема производства и реализации продукции	2	
	49. Практические занятия №22 Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами, анализ остатков.*	2	
	50. Практические занятия №23 Определение и оценка показателей себестоимости продукции. Расчет структуры затрат.*	2	
	51. Практические занятия №24 Анализ себестоимости по отдельным статьям и элементам затрат	2	

	52. Практические занятия №25 Анализ дебиторской и кредиторской задолженности	2	
	53. Практические занятия №26 Анализ дебиторской и кредиторской задолженности	2	
Итоговое занятие	54. Практические занятия №27 Дифференцированный зачет	2	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)		20	
	1. Выбор темы курсовой работы	2	
	2. Подбор библиографического списка	2	
	3. Написание введения	2	
	4. Написание первой главы	2	
	5. Написание второй главы	2	
	6. Написание заключения	2	
	7. Оформление работы и подготовка к сдаче	2	
	8. Подготовка доклада и презентации	2	
	9. Защита курсовых работ	2	
	10. Защита курсовых работ	2	
Курсовая работа (проект)			
Тематика курсовых работ (проектов)			
1. Анализ отчетности малого предприятия. 2. Оценка структуры имущества организации. 3. Оценка источников имущества организации. 4. Анализ бухгалтерского баланса на ликвидность. 5. Оценка платежеспособности организации на основании бухгалтерского баланса. 6. Анализ состава и структура дебиторской задолженности по данным бухгалтерской отчетности. 7. Анализ состава и структура кредиторской задолженности по данным бухгалтерской отчетности. 8. Анализ состава и структура дебиторской и кредиторской задолженности по данным бухгалтерской отчетности. 9. Анализ состава и структура расчетов с поставщиками и покупателями по данным бухгалтерской отчетности. 10. Анализ отчета о движении денежных средств прямым методом. 11. Анализ отчета о движении денежных средств косвенным методом. 12. Анализ отчета о финансовых результатах организации. 13. Анализ отчета об изменении капитала. 14. Анализа показателей прибыли и рентабельности.			

15. Анализ состава, структуры, динамики активов организации и оценка эффективности их использования. 16. Анализ состояния основных средств организации по данным бухгалтерского баланса и пояснений к нему. 17. Анализ состава, структуры, динамики оборотных активов, оценка обеспеченности организации собственными оборотными средствами. 18. Анализ деловой активности организации. 19. Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса организации. 20. Анализ и оценка платежеспособности организации по данным бухгалтерской отчетности. 21. Расчет и оценка по данным бухгалтерской отчетности коэффициентов финансовой устойчивости. 22. Анализ нематериальных активов по данным бухгалтерской отчетности. 23. Анализ финансовых вложений по данным бухгалтерской отчетности. 24. Экспресс-анализ, как метод оценки финансового состояния организации. 25. Анализ запасов по данным бухгалтерской отчетности.		
Учебная практика Виды работ Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.	108	

Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. Расчет и анализ показателей деловой активности. Расчет показателей финансового цикла. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Определение и анализ влияния факторов на прибыль. Расчет и анализ показателей рентабельности. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов. Анализ поступления и расходования денежных средств. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Оформить и защитить Отчет по учебной практике		
Производственная практика Виды работ Ознакомление деятельностью организации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. Ознакомление с приказом об учетной политике организации. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Порядок формирования отчета о документальной проверке Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах.	72	

Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах. Изучение отчета о движении денежных средств порядок оценки их статей. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движении денежных средств. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств. Изучение отчета об изменениях капитала, порядка оценки его статей. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией. Проведение анализа бухгалтерского баланса. Проведение анализа отчета о финансовых результатов. Оформить и защитить Отчет по производственной практике		
Промежуточная аттестация по ПМ.02 Экзамен квалификационный	26	
Всего	710	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП.

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ) в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

Печатных изданий нет

3.2.2. Основные электронные издания

1. Казначеева, Е. М. МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие : в 2 частях / Е. М. Казначеева. — Омск : Омский ГАУ, 2024 — Часть 2 — 2024. — 156 с. — ISBN 978-5-907872-05-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/438905>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Казначеева, Е. М. МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие / Е. М. Казначеева. — Омск : Омский ГАУ, 2022 — Часть 1 — 2022. — 154 с. — ISBN 978-5-907507-77-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/326417>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н. А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1138894>. — Режим доступа: по подписке.
4. Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О. В. Губина, В. Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0710-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1079336> — Режим доступа: по подписке.
5. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1145177> — Режим доступа: по подписке.
6. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1857949>. — Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020.— Текст: электронный // Консультант плюс: справочная правовая система. — Москва, 1997. — Загл. с титул. экрана
2. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1-4) : утвержден Федеральным законом от 30.11.94 № 51-ФЗ, с изменениями и дополнениями : принят Государственной Думой 21 октября 1994 года. — Текст

- : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. Экрана
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 24.06.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.07.2025) Принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. Экрана
 4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 02.07.2021): Принят Государственной Думой 16 июля 1998 года: Одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 5. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 24.06.2025) Принят Государственной Думой 24 мая 1996 года Одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 6. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ (последняя редакция) Принят Государственной Думой 27 сентября 2002 года Одобрен Советом Федерации 16 октября 2002 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 7. Федеральный закон "О коммерческой тайне" от 29.07.2004 N 98-ФЗ (последняя редакция) Принят Государственной Думой 9 июля 2004 года Одобрен Советом Федерации 15 июля 2004 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 8. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (последняя редакция) Принят Государственной Думой 8 июля 2006 года Одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 9. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ (последняя редакция) Принят Государственной Думой 19 декабря 2008 года Одобрен
 10. Советом Федерации 22 декабря 2008 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 11. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (в ред. От 08.06.2020) Принят Государственной Думой 24 декабря 2008 года: Одобрен Советом Федерации 29 декабря 2008 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 12. Федеральный закон "О консолидированной финансовой отчетности" от 27.07.2010 N 208-ФЗ (последняя редакция) Принят Государственной Думой 7 июля 2010 года Одобрен Советом Федерации 14 июля 2010 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 13. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019): Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года: Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 14. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
 15. Приказ Минфина России от 04.10.2023 N 157н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2024 N 77591) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана

16. Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98)" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.1998 N 1674) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
17. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н (ред. от 20.11.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 N 4090) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
18. Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н (ред. от 07.02.2020) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2010 N 18008) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
19. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
20. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010). – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
21. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019): Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года: Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. Экрана
22. Налоги. – Москва : Юрист, 2006. – . – Выходит ежеквартально. – ISSN 1999-4796. – Текст : непосредственный.
23. Бухгалтерский учет. – Москва : Бухгалтерский учет, 1937. – . – Выходит ежемесячно. – ISSN 0321-0154. – Текст : непосредственный. .
24. Современные профессиональные базы данных (ИОС ОмГАУ-Moodle).
25. Справочная правовая система КонсультантПлюс.
26. Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
27. Электронно-библиотечная система «Znaniium.com».
28. Электронно-библиотечная система «Консультант студента».
29. Универсальная База Данных ИВИС <https://eivis.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -выполнение практических и тестовых заданий; Решение практико-ориентированных
	сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей	

	отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	ситуационных заданий. Контрольные работы по темам МДК.
ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Оценка качества знаний при сдаче экзамена,
	счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	дифференцированного зачета, зачета.
	формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Экзамен по профессиональному модулю.
	обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности	Отчет по учебной практике.
	организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки	Отчет по производственной практике.
	составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте	
	обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки	
	обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	
ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	
	обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового	

	контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	
	проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта	
	ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля	
	выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)	
	выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг	
	выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	
	документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	
ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта	
ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана.	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана	
	составления бизнес-плана	

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет
имени П.А. Столыпина»**

Университетский колледж агробизнеса

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой
отчетности экономического субъекта**

Обеспечивающее преподавание дисциплины
подразделение

Отделение биотехнологий и права

Разработчик:

Преподаватель

Казначеева Е.М.

**Омск
2025**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ	13
4. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	33

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по профессиональному модулю ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.
2. ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме *экзамена, дифференцированного зачета и экзамена квалификационного*
3. ФОС позволяет оценивать знания, умения, навыки направленные на формирование компетенций.
4. ФОС разработан на основании положений основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.
5. ФОС является обязательным обособленным приложением к рабочей программе.

2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки образовательных результатов
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Уо 02.01 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	обучающийся умеет определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
Уо 02.02 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	обучающийся умеет выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
Уо 02.05 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	обучающийся умеет использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
Зо 02.02 приемы структурирования информации	обучающийся знает приемы структурирования информации
Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации	обучающийся знает формат оформления результатов поиска информации
Зо 02.05 программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	обучающийся знает программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	обучающийся умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации	обучающийся знает содержание актуальной нормативно-правовой документации
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	обучающийся умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива	обучающийся знает психологические основы деятельности коллектива
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	обучающийся умеет писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	обучающийся знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	
Н 2.1.01 обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	обучающийся владеет обеспечением данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
Н 2.1.02 сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей	обучающийся владеет сопоставлением результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составлением сличительных ведомостей
Н 2.1.03 отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	обучающийся владеет отражением в учете результатов инвентаризации и урегулированием инвентаризационных разниц
У 2.1.01 осуществлять документирование этапов инвентаризации	обучающийся умеет осуществлять документирование этапов инвентаризации
У 2.1.02 проводить фактический подсчет активов	обучающийся умеет проводить фактический подсчет активов
У 2.1.03 осуществлять инвентаризацию обязательств	обучающийся умеет осуществлять инвентаризацию обязательств
У 2.1.04 составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	обучающийся умеет составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
З 2.1.01 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	обучающийся знает нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
З 2.1.02 периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета	обучающийся знает периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
З 2.1.03 процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации	обучающийся знает процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
З 2.1.04 порядок отражения в учете результатов инвентаризации	обучающийся знает порядок отражения в учете результатов инвентаризации
ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	
Н 2.2.01 формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	обучающийся владеет формированием числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Н 2.2.02 счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	обучающийся владеет счетной и логической проверкой правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Н 2.2.03 формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	обучающийся владеет формированием пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
Н 2.2.04 обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности	обучающийся владеет обеспечением ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
Н 2.2.05 организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки	обучающийся владеет организацией передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
Н 2.2.06 составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте	обучающийся владеет составлением налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
Н 2.2.07 обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки	обучающийся владеет обеспечением представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки
Н 2.2.08 обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	обучающийся владеет обеспечением сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
У 2.2.01 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта	обучающийся умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
У 2.2.02 определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	обучающийся умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
У 2.2.03 оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность	обучающийся умеет оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
У 2.2.04 разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	обучающийся умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
У 2.2.05 планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	обучающийся умеет планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
У 2.2.06 распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы	обучающийся умеет распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы

У 2.2.07 формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета	обучающийся умеет формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
У 2.2.08 составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица	обучающийся умеет составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
У 2.2.09 обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	обучающийся умеет обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
У 2.2.10 использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций	обучающийся умеет использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
У 2.2.11 обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы	обучающийся умеет обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
З 2.2.01 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	обучающийся знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

З 2.2.02 международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)	обучающийся знает международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
З 2.2.03 порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	обучающийся знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
З 2.2.04 судебная практика по налогообложению	обучающийся знает судебная практика по налогообложению
ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	
Н 2.3.01 осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	обучающийся владеет осуществлением внутреннего контроля ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
Н 2.3.02 обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	обучающийся владеет обеспечением необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
Н 2.3.03 проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	обучающийся владеет проверкой обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязкой отдельных показателей; проверкой качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Н 2.3.04 проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта	обучающийся владеет проверкой качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта
Н 2.3.05 ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля	обучающийся владеет ознакомлением с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
Н 2.3.06 выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)	обучающийся владеет выполнением отдельных аудиторских процедур (действий)
Н 2.3.07 выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг	обучающийся владеет выполнением операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
Н 2.3.08 выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	обучающийся владеет выполнением операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

Н 2.3.09 документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	обучающийся владеет документированием результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
У 2.3.01 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	обучающийся умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
У 2.3.02 проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	обучающийся умеет проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
У 2.3.03 определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта	обучающийся умеет определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
У 2.3.04 проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	обучающийся умеет проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
У 2.3.05 осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета	обучающийся умеет осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
У 2.3.06 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	обучающийся умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
У 2.3.07 собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее	обучающийся умеет собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
У 2.3.08 применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний	обучающийся умеет применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
У 2.3.09 применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность	обучающийся умеет применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
У 2.3.10 подготавливать и оформлять рабочие документы	обучающийся умеет подготавливать и оформлять рабочие документы
З 2.3.01 методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	обучающийся знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
З 2.3.02 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию	обучающийся знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию

терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
3 2.3.03 порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	обучающийся знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
3 2.3.04 отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	обучающийся знает отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
3 2.3.05 законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности	обучающийся знает законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
3 2.3.06 кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций	обучающийся знает кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
3 2.3.07 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности	обучающийся знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
3 2.3.08 основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении	обучающийся знает основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
3 2.3.09 основы налогового законодательства Российской Федерации	обучающийся знает основы налогового законодательства Российской Федерации
3 2.3.10 методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации	обучающийся знает методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
3 2.3.11 внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	обучающийся знает внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Н 2.4.01 осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта	обучающийся владеет осуществлением работ по финансовому анализу экономического субъекта
У 2.4.01 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	обучающийся умеет определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
У 2.4.02 использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу	обучающийся умеет использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
У 2.4.03 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	обучающийся умеет определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
У 2.4.04 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов	обучающийся умеет планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
У 2.4.05 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям	обучающийся умеет формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
У 2.4.06 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	обучающийся умеет оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
У 2.4.07 формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта	обучающийся умеет формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
У 2.4.08 применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	обучающийся умеет применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
З 2.4.01 методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	обучающийся знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
З 2.4.02 законодательство Российской Федерации о налогах и сборах,	обучающийся знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах,

бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана	
Н 2.5.01 выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана	обучающийся владеет выполнением работ по определению финансовой модели бизнес-плана
Н 2.5.02 составления бизнес-плана	обучающийся владеет составлением бизнес-плана
У 2.5.01 определять объем работ по бизнес-планированию	обучающийся умеет определять объем работ по бизнес-планированию
У 2.5.02 формировать структуру бизнес-плана	обучающийся умеет формировать структуру бизнес-плана
У 2.5.03 планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	обучающийся умеет планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
З 2.5.01 методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	обучающийся знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
З 2.5.02 законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	обучающийся знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗАНИЙ И УМЕНИЙ

Содержание курса	Форма контроля	Знания	Навыки/Умения
Текущий контроль			
МДК. 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	Зо 0.4.01 З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03	Уо 0.4.02 У 2.1.01
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	З 2.1.03 З 2.1.04	Н 2.1.01 Н 2.1.03 У 2.1.01
Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	З 2.1.04	Н 2.1.03 У 2.1.04
Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	З 2.1.01 З 2.1.03	Н 2.1.01 Н 2.1.02 У 2.1.01 У 2.1.02
Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	З 2.1.01 З 2.1.03	Н 2.1.01 Н 2.1.02 У 2.1.01 У 2.1.02
Тема 1.6 Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	З 2.1.01 З 2.1.03	Н 2.1.01 Н 2.1.02 У 2.1.01 У 2.1.02
Тема 1.7 Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	З 2.1.01 З 2.1.03	Н 2.1.01 Н 2.1.02 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03
Тема 1.8 Инвентаризация недостач и потерь от порчи	Решение тестовых заданий,	З 2.1.01 З 2.1.03	Н 2.1.01 Н 2.1.02

ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	письменная проверочная работа, решение ситуационных задач		У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.04
Тема 1.9 Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	З 2.1.01 З 2.1.04	Н 2.1.03 У 2.1.04
МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности			
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	З 2.2.01 З 2.2.02 З 2.2.03 З 2.3.01 З 2.3.02 З 2.3.05 З 2.3.06 З 2.3.08 З 2.3.10 Зо 09.03	Н 2.2.04 Н 2.2.05 Н 2.3.01 Н 2.3.02 Н 2.3.05 Н 2.3.06 Н 2.3.07 Н 2.3.08 Н 2.3.09 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.2.04 У 2.2.05 У 2.2.06 Уо 09.05 У 2.3.03 У 2.3.04 У 2.3.05 У 2.3.08 У 2.3.09
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	З 2.2.01 З 2.3.03 З 2.3.04 З 2.3.07	Н 2.2.01 Н 2.2.02 Н 2.2.03 Н 2.2.08 Н 2.3.03 Н 2.3.04 У 2.2.05 У 2.2.07 У 2.2.08 У 2.2.09 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.06 У 2.3.07 У 2.3.10
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа,	З 2.2.01 З 2.3.03 З 2.3.04 З 2.3.07	Н 2.2.01 Н 2.2.02 Н 2.2.03 Н 2.2.08 Н 2.3.03

	решение ситуационных задач		Н 2.3.04 У 2.2.05 У 2.2.07 У 2.2.08 У 2.2.09 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.06 У 2.3.07 У 2.3.10
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	З 2.2.01 З 2.3.03 З 2.3.04 З 2.3.07	Н 2.2.01 Н 2.2.02 Н 2.2.03 Н 2.2.08 Н 2.3.03 Н 2.3.04 У 2.2.05 У 2.2.07 У 2.2.08 У 2.2.09 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.06 У 2.3.07 У 2.3.10
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	З 2.2.01 З 2.3.03 З 2.3.04 З 2.3.07	Н 2.2.01 Н 2.2.02 Н 2.2.03 Н 2.2.08 Н 2.3.03 Н 2.3.04 У 2.2.05 У 2.2.07 У 2.2.08 У 2.2.09 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.06 У 2.3.07 У 2.3.10
Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	З 2.2.01 З 2.3.03 З 2.3.04 З 2.3.07	Н 2.2.01 Н 2.2.02 Н 2.2.03 Н 2.2.08 Н 2.3.03 Н 2.3.04 У 2.2.05 У 2.2.07 У 2.2.08 У 2.2.09 У 2.3.01 У 2.3.02

			У 2.3.06 У 2.3.07 У 2.3.10
Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	З 2.2.01 З 2.2.02 З 2.3.03 З 2.3.04 З 2.3.07	Н 2.2.01 Н 2.2.02 Н 2.2.03 Н 2.2.08 Н 2.3.03 Н 2.3.04 Н 2.3.05 Н 2.3.06 Н 2.3.07 Н 2.3.08 Н 2.3.09 У 2.2.05 У 2.2.07 У 2.2.08 У 2.2.09 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.06 У 2.3.07 У 2.3.10
Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	З 2.2.01 З 2.2.04 З 2.3.09 З 2.3.11	Н 2.2.02 Н 2.2.06 Н 2.2.07 Н 2.2.08 Н 2.3.03 У 2.2.10 У 2.2.11 У 2.3.10
МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности			
Тема 3.1 Методологическая основа анализа	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	З 2.4.01 З 2.4.02 З 2.5.01 З 2.5.02 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.05 Зо 03.01	Н 2.4.01 У 2.4.01 У 2.4.02 У 2.4.03 У 2.4.04 У 2.4.05 У 2.4.07 У 2.4.08 У 2.5.01 У 2.5.02 У 2.5.03 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.05 Уо 03.01
Тема 3.2. Анализ бухгалтерского баланса	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа,	З 2.4.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.05	Н 2.4.01 Н 2.5.01 Н 2.5.02 У 2.4.01 У 2.4.02

	решение ситуационных задач		У 2.4.03 У 2.4.04 У 2.4.05 У 2.4.06 У 2.4.07 У 2.4.08 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.05
Тема 3.3. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	З 2.4.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.05	Н 2.4.01 У 2.4.01 У 2.4.02 У 2.4.03 У 2.4.04 У 2.4.05 У 2.4.06 У 2.4.07 У 2.4.08 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.05
Тема 3.4. Анализ финансовой устойчивости организации	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	З 2.4.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.05	Н 2.4.01 У 2.4.01 У 2.4.02 У 2.4.03 У 2.4.04 У 2.4.05 У 2.4.06 У 2.4.07 У 2.4.08 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.05
Тема 3.5. Анализ отчета о финансовых результатах и деловой активности	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	З 2.4.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.05	Н 2.4.01 У 2.4.01 У 2.4.02 У 2.4.03 У 2.4.04 У 2.4.05 У 2.4.06 У 2.4.07 У 2.4.08 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.05
Тема 3.6. Несостоятельность (банкротство) организации	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	З 2.4.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.05	Н 2.4.01 Н 2.5.01 Н 2.5.02 У 2.4.01 У 2.4.02 У 2.4.03 У 2.4.04

			У 2.4.05 У 2.4.06 У 2.4.07 У 2.4.08 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.05
Тема 3.7. Анализ отчета об изменении капитала	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	З 2.4.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.05	Н 2.4.01 У 2.4.01 У 2.4.02 У 2.4.03 У 2.4.04 У 2.4.05 У 2.4.06 У 2.4.07 У 2.4.08 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.05
Тема 3.8. Анализ отчета о движении денежных средств	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	З 2.4.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.05	Н 2.4.01 Н 2.5.01 Н 2.5.02 У 2.4.01 У 2.4.02 У 2.4.03 У 2.4.04 У 2.4.05 У 2.4.06 У 2.4.07 У 2.4.08 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.05
Тема 3.9. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Решение тестовых заданий, письменная проверочная работа, решение ситуационных задач	З 2.4.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.05	Н 2.4.01 Н 2.5.01 Н 2.5.02 У 2.4.01 У 2.4.02 У 2.4.03 У 2.4.04 У 2.4.05 У 2.4.06 У 2.4.07 У 2.4.08 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.05
Промежуточный контроль			
<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>Решение кейс-ситуации</i>	З 2.1.01- 3 2.1.04 Зо 04.01	Н 2.1.01-Н 2.1.03 У 2.1.01- У 2.1.04 Уо 04.02

<i>Экзамен</i>	<i>Решение кейс- ситуации</i>	3 2.2.01-3 2.2.04 3 2.3.01- 3 2.3.11 3о 09.03	Н 2.2.01- Н 2.2.08 Н 2.3.01- Н 2.3.09 У 2.2.01- У 2.2.11 У 2.3.01- У 2.3.10 Уо 09.05
<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>Решение кейс- ситуации</i>	3 2.4.01 3 2.4.02 3 2.5.01 3 2.5.02 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.05 3о 03.01	Н 2.4.01 Н 2.5.01 Н 2.5.02 У 2.4.01- У 2.4.08 У 2.5.01- У 2.5.03 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.05 Уо 03.01
<i>Квалификационный экзамен</i>	<i>Решение кейс- ситуации</i>	3 2.1.01- 3 2.1.04 3 2.2.01-3 2.2.04 3 2.3.01- 3 2.3.11 3 2.4.01 3 2.4.02 3 2.5.01 3 2.5.02 3о 02.02 3о 02.03 3о 02.05 3о 03.01 3о 04.01 3о 09.03	Н 2.1.01-Н 2.1.03 Н 2.2.01- Н 2.2.08 Н 2.3.01- Н 2.3.09 Н 2.4.01 Н 2.5.01 Н 2.5.02 У 2.1.01- У 2.1.04 У 2.2.01- У 2.2.11 У 2.3.01- У 2.3.10 У 2.4.01- У 2.4.08 У 2.5.01- У 2.5.03 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.05 Уо 03.01Уо 04.02 Уо 09.05

IV. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Оценочные средства, применяемые для текущего контроля.

Примеры практических (ситуационных) задач

Задание 1.

Оформить распоряжение на проведение инвентаризации и составить инвентаризационную опись.

По распоряжению № 8 от 21 апреля текущего года по ООО «Продукты» назначена комиссия в составе:

1. Председатель комиссии: Петрусеви́ч Илья Михайлович - товаровед;
2. Члены комиссии: Васильева Мария Васильевна - бухгалтер;
Иванова Ольга Николаевна - материально-ответственное лицо.

Инвентаризации подлежат денежные средства в магазине. Начало инвентаризации – 22 апреля в 10.00 часов, окончание – 22 апреля в 17.00. Документы представить в бухгалтерию ООО «Продукты» не позднее 23 апреля текущего года в 11.00.

При проведении инвентаризации наличные денежные средства составили – 240400,65 руб., по учетным данным 241000,00 руб.

Задание 2

Составить инвентаризационный ярлык форма ИНВ – 2 по следующим данным.

Данные для выполнения работы.

Инвентаризационная комиссия ООО «Радость» (заполнить самостоятельно) проводит инвентаризацию товарно-материальных ценностей на складе № 1.

По условиям производства деятельности организации инвентаризационная комиссия не имеет возможности в течение одного дня произвести подсчет материальных ценностей и записать их в инвентаризационную опись.

Для учета фактического наличия товарно-материальных ценностей на складе в период проведения инвентаризации был оформлен инвентаризационный ярлык № 3 от 01.11.2021г.

У материально-ответственного лица Конкиной Л.Н. на хранении находятся следующие ценности: бумага листовая для офисной техники SvetoCopy A4, размер 210x297 мм, плотность 80 г/м², белого цвета., количество 15 упаковок.

Материальные ценности расположены на стеллаже № 1, полке - № 3.

Задание 3

1. Заполнить оборотно-сальдовую ведомость за 2024 год ООО «Радость».

2. На основании оборотно-сальдовой ведомости за 2024 год ООО «Радость» составить форму №1 бухгалтерской отчетности.

Оборотно-сальдовая ведомость за 2024 год ООО «Радость»

код счёта	наименование счёта	Сальдо начальное на 1 января 2019г., руб.		Обороты за период 2019 года, руб.		Сальдо конечное на 1 января 2020г., руб	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7	8
01	Основные средства	561 300		-	-		
02	Амортизация ОС		120 120	-	40 250		
10	Материалы	173 470	-	-	-		
50	Касса	70	-	19 440	510		
51	Расчётный счёт	274 500	-	11 400	28 620		
60	Расчёты с поставщиками и подрядчиками	-	607 910	349 430	-		

66	Расчёты по краткосрочным кредитам и займам			190 000	300 000		
67	Расчёты по долгосрочным кредитам и займам	-	-	-	211 400		
70	Расчёты с персоналом по оплате труда	-	219 440	200 000	190 000		
73	Расчёты с персоналом по прочим операциям	90 510	-	510	-		
80	Уставный капитал	-	146 180	-	-		
84	Нераспределённая прибыль (убыток)	-	6 200	-	-		
	Итого	1099850	1099850	770780	770 780		

Перед составлением баланса на 1 января 2024года заполните таблицу:

Актив баланса		Пассив баланса	
Счёт	Сумма, руб	Счёт	Сумма, руб

Заполните таблицу на 31 декабря 2024 года.

Актив баланса		Пассив баланса	
Счёт	Сумма, руб	Счёт	Сумма, руб

Бухгалтерский баланс заполняют в тысячах рублях. Для этого валюту баланса округляют . Пример 948 780 рублей=949 тыс.рублей.

Данные для заполнения бухгалтерского баланса:

Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2017 года.

Организация: ООО «Радость».

Вид экономической деятельности – торговля оптовая неспециализированная.

Форма собственности - ООО/частная.

Форма по ОКУД – 0710001.

Форма по ОКПО – 38000000.

ИНН-7800000000

КПП 7813001145

телефон 8125004003

по ОКВЭД-46.90.

по ОКОПФ/ОКФС-65/16.

по ОКЕИ-384.

Местонахождение (адрес):190000, г. Санкт-Петербург, ул. Светлый путь, д.15.

Приложение № 1
к Приказу Министерства финансов
Российской Федерации
от 02.07.2010 № 66н
(в ред. Приказов Минфина России
от 05.10.2011 № 124н,
от 06.04.2015 № 57н)

Бухгалтерский баланс

на _____ 20 ____ г.

Форма по ОКУД

Дата (число, месяц, год)

Организац

ия

Идентификационный номер налогоплательщика

по ОКПО

ИНН

Вид

экономической

деятельности

по

ОКВЭД

Организационно-правовая форма/форма

собственности

по

ОКОПФ/ОКФС

Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.)

по ОКЕИ

Местонахождение (адрес)

Коды		
0710001		
384 (385)		

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	31 декабр На _____ 20 ____ г. ³	На 31 декабря 20 ____ г. ⁴	На 31 декабря 20 ____ г. ⁵
	АКТИВ			
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Нематериальные активы			
	Результаты исследований и разработок			
	Нематериальные поисковые активы			
	Материальные поисковые активы			
	Основные средства			
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	Итого по разделу I			
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Запасы			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
	Дебиторская задолженность			

	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
	Денежные средства и денежные эквиваленты			
	Прочие оборотные активы			
	Итого по разделу II			
	БАЛАНС			

Форма 0710001 с. 2

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	На _____ 20 ____ г. ³	На 31 декабря 20 ____ г. ⁴	На 31 декабря 20 ____ г. ⁵
	ПАССИВ			
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ⁶			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	(_____) ⁷	(_____)	(_____)
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	БАЛАНС			

Руководитель

(подпись)

(расшифровка
подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именуется указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).
7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

Задание 4

На основании приложения 1 проведите горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса предприятия за 3 года в сокращенной форме, результаты анализа представьте в таблице 1, сделайте вывод.

Таблица 1

Статьи баланса	1 год		2 год		Отклонение (+,-)		2 г. в % к 1 г.	3 год		Отклонение (+,-)		3 г. в % к 2 г.
	Σ	%	Σ	%	Σ	%		Σ	%	Σ	%	
Внеоборотные активы												
Оборотные активы												
БАЛАНС												
Капиталы и резервы												
Долгосрочные обязательства												
Краткосрочные обязательства												
БАЛАНС												

Алгоритм.

1. Необходимо заполнить колонки 2, 4 и 9 в таблице 1 на основании приложения 1.
2. Рассчитать структуру баланса и заполнить колонки 3, 5 и 10 в таблице. (формулу для расчета смотреть в лекции)
3. Рассчитать отклонение по сумме, заполнить колонки 6 и 1 в таблице 1. (формулу для расчета смотреть в лекции)

4. Рассчитать отклонение по удельному весу, заполнить колонки 7 и 12 в таблице 1.
(формулу для расчета смотреть в лекции)
5. Рассчитать темп роста показателей и заполнить колонки 8 и 13 в таблице.
(формулу для расчета смотреть в лекции)
6. Сформулировать вывод по таблице.

Примеры тестовых заданий

Компетенции	Оценочные средства
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	1. Различают следующие виды кредиторской задолженности: УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЁХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА задолженность работников организации по выданным им подотчетным суммам денежных средств задолженность поставщикам за полученные от них материальные ценности задолженность покупателей за проданную им продукцию, выполненные работы, оказанные услуги задолженность покупателям по авансам, полученным от них в счет предстоящей поставки продукции (работ, услуг) задолженность работникам организации по начисленной заработной плате
	2. Соответствие понятий и их определений УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ КАЖДОМУ НУМЕРОВАННОМУ ЭЛЕМЕНТУ СПИСКА
	1. поставляют сырьё и материалы, а также другие товарно-материальные ценности
	1. подотчётные лица
	2. выполняют строительные, научно-исследовательские и ремонтные работы оказывают услуги (подачу тепла, воды, газа, электроэнергии и др.)
	2. покупатели
	3. сотрудники организации, которым выдают деньги на хозяйственные расходы или на командировку
	3. поставщики
	4. подрядчики
	3. На бухгалтерских счетах данная хозяйственная операция отражается: УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ КАЖДОМУ НУМЕРОВАННОМУ ЭЛЕМЕНТУ СПИСКА
	1. Поступили материалы от поставщика без НДС
	1. Дт51 Кт62
	2. Получен аванс от покупателей на расчётный счёт
	2. Дт10 Кт60
	3. Выдано из кассы на командировку работнику
	3. Дт62 Кт51
	4. Дт71 Кт50
	4. Организация приобрела сырьё у поставщика на сумму 755 200 руб. в т.ч НДС. Сумма НДС равна? (ставка 18%) УКАЖИТЕ СУММУ В ВИДЕ ЦЕЛОГО ЧИСЛА _____
ПК 2.2. Формировать	1. Бухгалтерская отчетность считается составленной после подписания ее экземпляра на бумажном носителе главным бухгалтером

бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	подписания ее экземпляра на бумажном носителе руководителем подписания её экземпляра на бумажном носителе кассиром 2. Квартальная бухгалтерская отчетность в налоговые органы предоставляется; по желанию; не представляется; 3. Бухгалтерская отчетность является открытой для пользователей - учредителей (участников), инвесторов, кредитных организаций, кредиторов, покупателей, поставщиков и др. закрытой для пользователей - учредителей (участников), инвесторов, кредитных организаций, кредиторов, покупателей, поставщиков и др. открытой только для внутренних пользователей 4. Как называется качественная характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности, при наличии которой в отчетности исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей перед другими? уместность; нейтральность; существенность. 5. Укажите, что понимается под отчетным годом? календарный год; период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности; период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности. 6. Какая финансовая информация, заключенная в показателях бухгалтерской отчетности, является существенной для заинтересованных пользователей? та, нераскрытие которой может повлиять на экономические решения, принимаемые пользователями на ее основе; та, которая подтверждена независимым аудитором; информация о стоимости чистых активов. 7. Укажите информационные потребности кредиторов, как пользователей бухгалтерской отчетности организаций: сведения, позволяющие определить рентабельность деятельности организации; сведения об объеме выручки от продаж организации в отчетном периоде; сведения, о возможности организации погасить имеющуюся задолженность и выплатить соответствующие проценты по ней. 8. Какая бухгалтерская отчетность считается достоверной и полной? та, которая не содержит существенных ошибок и искажений; та, которая включает все формы, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете»; та, которая сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету. 9. Какие отчетные формы в обязательном порядке включаются в состав промежуточной бухгалтерской отчетности? бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, пояснительная записка. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах; 10. К промежуточной бухгалтерской отчетности относится:
--	--

	месячная и квартальная отчетность; квартальная отчетность; месячная, квартальная и годовая отчетность. 11. В какие сроки должна представляться пользователям годовая бухгалтерская отчетность? в течение 90 дней после окончания отчетного года; в течение 30 дней по окончании отчетного года; не ранее чем через 30 дней по окончании отчетного года. 12. Отчетной датой для составления бухгалтерской отчетности является: последний день отчетного периода первый день следующего отчетного периода дата фактического завершения хозяйственных операций, относящихся к отчетному периоду.
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	К какой форме бухгалтерской (финансовой) отчетности относится бухгалтерский баланс? Форма №2; Форма №1; Форма №3. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается сумма накопленных расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам? «Капитал и резервы»; «Оборотные активы»; «Внеоборотные активы». Что характеризует бухгалтерский баланс организации? финансовый результат деятельности организации за отчетный период; финансовое положение организации на отчетную дату; изменение величины чистых активов за отчетный период. Бухгалтерский баланс, в котором отсутствуют регулирующие статьи, называется: баланс-брутто; баланс-нетто; сальдовый баланс. Ответ: б. Сколько разделов включает операционный бухгалтерский баланс? 2; 4; 5. Бухгалтерский баланс содержит информацию о финансовом положении организации по состоянию: на конец отчетного года; за весь период деятельности; на отчетную дату. По какой стоимости отражается в бухгалтерском балансе амортизируемое имущество? по первоначальной стоимости; по остаточной стоимости; по восстановительной стоимости. В какой оценке отражаются в бухгалтерском балансе собственные акции, выкупленные у акционеров? по номинальной стоимости; по цене возможной продажи;

	по цене приобретения. В какой оценке отражается в бухгалтерском балансе задолженность по полученным организацией кредитам и займам? в сумме подлежащих получению займов и кредитов, в соответствии с договорами; в сумме фактически полученных займов и кредитов с учетом причитающихся по состоянию на отчетную дату процентов к уплате; в сумме, включающей фактически полученные средства и проценты к уплате за весь период действия договоров займа и кредитных договоров. В составе какой группы статей бухгалтерского баланса отражается задолженность бюджета перед организацией по налогу на добавленную стоимость? «Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)»; «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»; «Прочие оборотные активы». Сальдо каких счетов отражается по статье бухгалтерского баланса «Готовая продукция и товары для перепродажи»? 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», 41 «Товары» и 43 «Готовая продукция»; 41 «Товары» (за вычетом сальдо счета 42 «Торговая наценка») и 43 «Готовая продукция»; 41 «Товары», 43 «Готовая продукция» и 45 «Товары отгруженные». По какой статье бухгалтерского баланса организация должна отражать остаток по счету 07 «Оборудование к установке»? «Незавершенное строительство»; «Основные средства»; «Затраты в незавершенном производстве». Организация 20 декабря 2014 года получила кредит банка сроком на 4 года. По какой статье сумма задолженности по данному кредиту должна быть отражена в годовом бухгалтерском балансе на 31 декабря 2017 года? «Займы и кредиты (долгосрочные)»; «Займы и кредиты (краткосрочные)»; «Расходы будущих периодов». В бухгалтерском балансе сопоставляются: активы и обязательства; активы, пассивы и собственный капитал; активы, обязательства и собственный капитал. Какой принцип бухгалтерского учета реализуется с помощью бухгалтерского баланса? последовательности применения учетной политики; имущественной обособленности; двойной записи. Составлению годового бухгалтерского баланса должна предшествовать: выверка расчетов с поставщиками и подрядчиками; инвентаризация имущества и обязательств, включая резервы; выверка расчетов с покупателями и заказчиками;
ПК Проводить анализ бухгалтерской	2.4. 1. На какие две группы делятся факторы объективные и субъективные+ объективные и второстепенные субъективные и основные

(финансовой) отчетности	субъективные и второстепенные 2. Какие факторы отражают действие экономических законов: субъективные второстепенные объективные+ основные 3. По какой оценки отражаются в бухгалтерском балансе основные средства по средней стоимости по фактической стоимости по первоначальной стоимости по остаточной стоимости+ 4. Документ, который характеризует финансовое положение организации в денежном выражении на определенную отчетную дату отчет о финансовых результатах бухгалтерский баланс+ отчет о движении капитала финансовый отчет 5. По формуле: $\langle (\text{Ст.Им.нг} + \text{Ст.Им.кг}) / 2 \rangle$ рассчитывается восстановительная стоимость остаточная стоимость первоначальная стоимость реальная стоимость+ 6. Какие показатели рассчитываются на первом этапе анализа баланса абсолютное отклонение стоимости имущества+ темп роста стоимости имуществ коэффициент ликвидности коэффициент автономии 7. О чем свидетельствует наличие внеоборотных активов в балансе предприятие использует инвестиционную стратегию предприятие использует инновационную стратегию+ предприятие использует финансовую стратегию предприятие использует эффективную стратегию 8. Какой оценки заслуживает рост дебиторской задолженности нейтральной положительной не заслуживает отрицательной+
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	1. Предпринимательская деятельность – это: формирование грамотного бизнесмена; интеллектуальная деятельность предприимчивого человека; уменьшение коммерческих рисков; повышение коэффициента фактической результативности. 2. На что направлена экономическая деятельность: получение прибыли; смена (расширение) деятельности; создание и реализация эксклюзивной продукции; реализацию долгосрочных стратегий. 3. Под чьим руководством была разработана программа Project Expert: Виктор Черняк; Игорь Клоков; Александр Идрисов;

	Иван Бринк. 4. На каких китах стоит любой бизнес: поставщики сырья, посредники в реализации и спонсоры; менеджмент, учет, маркетинг; ресурсы, менеджмент, маркетинг; учет, менеджмент, спонсоры. 5. Какие стандартные задачи решает бизнес-план: изучение емкости и перспектив рынка сбыта; оценка прибыльности и вероятных рисков; определение показателей для контроля за реализацией проекта; все ответы верны. 6. Оптимальный вариант бизнес-плана состоит из _____ и составляется на: 35-70 страниц 3 года; 50-100 страниц 3 года; 50-100 страниц 5 лет; 35-70 страниц 5 лет. 7. Какая программа позволяет вести детальное сопровождение проекта 15-30 лет: PROSPIN; COMFAR; Project Expert; «Альт-Инвест». 8. Интеллектуальная деятельность энергичного и инициативного человека: предпринимательская деятельность; деятельность по оценке бизнеса; деятельность по составлению бизнес-плана; деятельность по изучению рынка. 9. Разбивку показателей второго года внутреннего плана производят по: месяцам; декадам; кварталам; только годовые. 10. Успешное функционирование предприятия зависит от: реализация долгосрочной стратегии; аналитического обоснования бизнес-плана; правильного и грамотного управления; наличия финансовых средств.
--	---

4.2. Оценочные средства, применяемые для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина» Университетский колледж агробизнеса
Утверждаю: председатель методического совета _____ М.В. Иваницкая
Экзаменационный билет № 1 Экзамен

ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта					
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)					
Задание 1 31 марта текущего года согласно приказу № 1 по ООО «Иволга» проведена инвентаризация основных средств, находящихся на ответственном хранении зав. хозяйством Васильева Е.Н. Для проведения инвентаризации назначена комиссия в составе: Председатель комиссии – гл. энергетик – Малинович И.В. Бухгалтер – Викторова Е.В. При инвентаризации установлено следующее:					
Наименование и характеристик а объекта	Год выпуска (ввода в эксплуатацию)	Стоимост ь	Фактически е наличие	По данным Бухучет а	Срок использовани я в мес.
Здание	Март 2007	3580000	1	1	1200
Холодильник «Атлант»	Апрель 2012	40580	1	1	60
Автомобиль «Лада-Калина»	Январь 2013	276000	1	1	120
Печь СВЧ «Samsung»	Август 2011	1890	-	1	60
Последовательность и условия выполнения задания: 1. Оформить документы по инвентаризации основных средств. 2. Отобразить результаты инвентаризации на счетах учета.					
Задание 2 <i>Отразить операции на счетах бухгалтерского учета, сформировать отчетность</i>					
Сведения об организации Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «исБ» Код причины постановки на налоговый учет (КПП): 550701001 ИНН 5507044269 Адрес: 644105, г.Омск-105, ул.Комарова 51 тел.: (3812) 61-85-74, факс: 61-81-76 Коды (найти и внести кодовые значения) ОКФС: частная собственность ОКОПФ: Общества с ограниченной ответственностью ОКВЭД: Оптовая торговля бытовой мебелью ОКТМО: г. Омск ООО «исБ» зарегистрировано 12.01.т.г. и находится на общей системе налогообложения Директор - Белозеров Олег Владимирович Главный бухгалтер, кассир и ответственный за регистры – ФИО студента					
За период произошли следующие операции:					
1. Поступили товары от ОАО «БОР» на сумму 145000 руб., НДС 10%. 2. Товары были реализованы ООО «ДОЛ» на сумму 125000 руб. НДС -10%					
P.S. Недостающие реквизиты заполнить самостоятельно					
Последовательность и условия выполнения частей задания 1. Отобразить записи на счетах бухгалтерского учета					

2. Определить финансовые результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
3. Составить шахматную таблицу или оборотно-сальдовую ведомость
4. Определить состав бухгалтерской отчетности для данной организации
5. Указать сроки представления бухгалтерской отчетности
6. Сформировать Отчет о финансовых результатах

Задание 3

Используя бухгалтерского баланса организации проведите группировку актива по степени ликвидности и пассива по степени срочности платежей, результаты отразите в таблице, сделайте вывод.

Актив	1 год	2 год	3 год	Пассив	1 год	2 год	3 год	Платежный излишек (недостаток)		
								1 год	2 год	3 год
A1				П1						
A2				П2						
A3				П3						
A4				П4						
Баланс				Баланс						

Последовательность и условия выполнения частей задания

1. Сгруппируйте актив по степени ликвидности
2. Сгруппируйте пассив по степени срочности платежей
3. Рассчитайте платежный излишек или недостаток
4. Отрастить результаты анализа в таблице
5. Сделать вывод

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание
2. Выполните задание

Вы можете воспользоваться: справочно-правовые программы, программой Excel

Максимальное время выполнения задания – 70 мин.

Утвержден _____, протокол № _____
(указать кем утвержден) (Дата)

V. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Критерии оценивания по видам работ	
		тестирование (процент правильных ответов)	прочие виды работ по дисциплине
Высокий	Отлично	90-100%	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и освоил практический материал. Дает логичные и грамотные ответы. Демонстрирует знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Свободно справляется с поставленными задачами, аргументировано и верно обосновывает принятые решения.
Повышенный	Хорошо	70-89%	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет навыками и приемами их выполнения.
Базовый	Удовлетворительно	50-69%	Обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы допускает неточности. Дает определения понятий, не искажающие их смысл. Нарушает последовательность изложения программного материала.
Не сформирована	Неудовлетворительно	0-49%	Обучающийся не знает, не выполняет или неправильно выполняет большую часть учебного материала. Допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Не выполняет задания.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы профессионального модуля
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой
отчетности экономического субъекта
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1) Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании предметной цикловой методической комиссии протокол № 6 от 11.03.2025 г.	
Председатель ПЦМК 	Казначеева Е.М.
б) На заседании методического совета (для УКАБ) /методической комиссии отделения СПО протокол № 5 от 24.04.2025 г.	
Председатель методического совета/ методической комиссии 	Иваницкая М.В.
2) Рассмотрена и одобрена внешним экспертом	
а) Исполнительный директор Ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов Омской области «Прииртышье» Жучкова И.А.	

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой
отчетности экономического субъекта
в составе ООП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ООП или председатель ПЦМК/ МК