

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Комарова Светлана Юриевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 18.12.2025 06:07:23  
Уникальный программный ключ:  
43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbec4149f2098d7a  
**Универитетский колледж агробизнеса**

**ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ООП  
Е.М. Казначеева  
«18 » июня 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
*Шевченко* А.П. Шевченко  
«18 » июня 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины  
ОП.05 Основы внутреннего контроля**

Выпускающее отделение	Отделение биотехнологий и права	
Разработчики РПУД:	<i>МК</i>	Е.М. Казначеева
Внутренние эксперты: Заведующая методическим отделом УМУ	<i>ГАГ</i>	Г.А. Горелкина
Директор НСХБ	<i>ИМД</i>	И.М. Демчукова

## **СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.05 Основы внутреннего контроля**

### **1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Цель дисциплины **ОП.05 Основы внутреннего контроля** – формирование теоретических знаний и практических навыков о системе внутреннего контроля, её принципах, структуре и содержании на хозяйствующих субъектах. Дисциплина включена в обязательную часть общепрофессионального цикла ООП в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

### **1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ООП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
OK 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности
ПК 2.3	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта	порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

	проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
--	--	---

Обоснование часов вариативной части ООП

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	-	-	-	-

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки
	Форма обучения	
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>72</b>	
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>-</b>	
в т. ч.:		
теоретическое обучение	36	
практические занятия	36	
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>-</i>	
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>		

### 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
		3	
1	2	3	4
<b>Тема 1 Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении</b>	<b>Содержание</b>	<b>14/6</b>	ОК 04 ПК 2.3
	1. Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни	2	
	2. Определение внутреннего контроля в международной практике. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ.	2	
	3. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией	2	
	4. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу	2	

	<b>5. Практическое занятие № 1:</b> Практика применения законодательства Российской Федерации	2	
	<b>6. Практическое занятие № 2:</b> Основные подходы к трактовке внутреннего контроля	2	
	<b>7. Практическое занятие № 3:</b> Место внутреннего контроля среди функций управления организацией	2	
<b>Тема 2 Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>18/10</b>	
	<b>8. Этапы организации внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля</b>	2	ОК 04 ПК 2.3
	<b>9. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля</b>	2	
	<b>10. Практическое занятие № 4:</b> Формирование методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	
	<b>11. Практическое занятие № 5:</b> Отработка методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	
	<b>12. Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</b>	2	
	<b>13. Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</b>	2	
	<b>14. Практическое занятие № 6:</b> Организационная деятельность и организация внутреннего контроля.	2	
	<b>15. Практическое занятие № 7:</b> Формы и элементы внутреннего контроля	2	
	<b>16. Практическое занятие № 8:</b>	2	

	Проведение контрольных процедур составления бухгалтерской отчетности		
<b>Тема 3 Эффективнос- ть внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации</b>	<b>Содержание</b> <b>17.</b> Преобразования в сфере внутреннего контроля. <b>18.</b> Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля. <b>19. Практическое занятие № 9:</b> Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий	<b>6/2</b> 2 2 2	ОК 04 ПК 2.3
<b>Тема 4 Документиро- вание внутреннего контроля</b>	<b>Содержание</b> <b>20.</b> Порядок организации документирования внутреннего контроля. <b>21. Практическое занятие № 10:</b> Документирование процедур внутреннего контроля. Требования к специалисту по контролю и его ответственность. <b>22. Практическое занятие № 11:</b> Документирование процедур внутреннего контроля. Требования к специалисту по контролю и его ответственность. <b>23.</b> Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности <b>24. Практическое занятие № 12:</b> Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни <b>25. Практическое занятие № 13:</b> Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни <b>26. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</b>	<b>18/12</b> 2 2 2 2 2 2 2 2	ОК 04 ПК 2.3

	<b>27. Практическое занятие № 14:</b> Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля	2	
	<b>28. Практическое занятие № 15:</b> Порядок организации документирования внутреннего контроля	2	
<b>Тема 5 Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля</b>	<b>Содержание</b>	<b>16/6</b>	OK 04 ПК 2.3
	<b>29.</b> Автоматизация внутреннего контроля.	2	
	<b>30.</b> Автоматизация внутреннего контроля.	2	
	<b>31.</b> Требования к программному обеспечению внутреннего контроля.	2	
	<b>32.</b> План проведения внутреннего контроля.	2	
	<b>33.</b> Проверка полноты информации и внутреннего контроля	2	
	<b>34. Практическое занятие № 16:</b> Автоматизация внутреннего контроля	2	
	<b>35. Практическое занятие № 17:</b> Автоматизация внутреннего контроля	2	
	<b>36. Практическое занятие № 18:</b> Автоматизация внутреннего контроля	2	
	<b>Промежуточная аттестация экзамен</b>		OK 04 ПК 2.3
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

### 2.3. Курсовой проект (работа)

Отсутствует.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов» оснащенный в соответствии приложением 3 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Контроль и ревизия : учебник / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 607 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1226553. - ISBN 978-5-16-016757-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2131074> (дата обращения: 04.07.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Контроль и ревизия : учебник / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский, Е. С. Игонина, А. А. Софын. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 352 с. — (Магистратура: Специалитет). - ISBN 978-5-9776-0573-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2129521>. – Режим доступа: по подписке.
3. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. - ISBN 978-5-9776-0446-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1921410> – Режим доступа: по подписке.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 238 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook\_5cabf77bdee2c8.03932587. - ISBN 978-5-16-014369-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2104841> – Режим доступа: по подписке.
2. Парушина, Н. В. Аудит: практикум : учебное пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0841-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1079337>
3. Орлов, С. Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией : практическое пособие / С. Н. Орлов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 284 с. — (Наука и практика). - ISBN 978-5-16-010044-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2051470> – Режим доступа: по подписке.
4. Контроль и ревизия. Практикум : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, Р.А. Корнилович [и др.] ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 321 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048687. - ISBN 978-5-16-015731-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2049719> – Режим доступа: по подписке.
5. Аудит. — Москва : Аспект, 1995. — . — Выходит ежемесячно. — ISSN 2227-9288. – Текст : непосредственный.
6. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020.– Текст: электронный // Консультант плюс: справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
7. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1-4) : утвержден Федеральным законом от 30.11.94 № 51-ФЗ, с изменениями и дополнениями : принят Государственной Думой 21 октября

- 1994 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. Экрана
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 24.06.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.07.2025) Принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. Экрана
9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 02.07.2021): Принят Государственной Думой 16 июля 1998 года: Одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
10. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 24.06.2025) Принят Государственной Думой 24 мая 1996 года Одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
11. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ (последняя редакция) Принят Государственной Думой 27 сентября 2002 года Одобрен Советом Федерации 16 октября 2002 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
12. Федеральный закон "О коммерческой тайне" от 29.07.2004 N 98-ФЗ (последняя редакция) Принят Государственной Думой 9 июля 2004 года Одобрен Советом Федерации 15 июля 2004 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
13. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (последняя редакция) Принят Государственной Думой 8 июля 2006 года Одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
14. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ (последняя редакция) Принят Государственной Думой 19 декабря 2008 года Одобрен Советом Федерации 22 декабря 2008 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
15. Советом Федерации 22 декабря 2008 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
16. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (в ред. От 08.06.2020) Принят Государственной Думой 24 декабря 2008 года: Одобрен Советом Федерации 29 декабря 2008 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
17. Федеральный закон "О консолидированной финансовой отчетности" от 27.07.2010 N 208-ФЗ (последняя редакция) Принят Государственной Думой 7 июля 2010 года Одобрен Советом Федерации 14 июля 2010 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
18. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019): Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года: Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
20. Приказ Минфина России от 04.10.2023 N 157н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2024 N 77591) - Текст :

- электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
21. Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98)" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.1998 N 1674) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
  22. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н (ред. от 20.11.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 N 4090) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
  23. Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н (ред. от 07.02.2020) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2010 N 18008) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
  24. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
  25. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010). – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
  26. Современные профессиональные базы данных (ИОС ОмГАУ-Moodle).
  27. Справочная правовая система КонсультантПлюс.
  28. Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
  29. Электронно-библиотечная система «Znanium.com».
  30. Электронно-библиотечная система «Консультант студента».
  31. Универсальная База Данных ИВИС <https://eivis.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Знания:</b>		
Психологические основы деятельности коллектива	Обучающийся знает психологические основы деятельности коллектива	-устные и письменные опросы на теоретических и практических занятиях. - тестовые опросы.
Психологические особенности личности	Обучающийся знает психологические особенности личности	- письменные работы по завершению разделов.
Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Обучающийся знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	- взаимный контроль при работе в парах и малыми группами. - самоконтроль при рефлексии на теоретических занятиях.
Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	Обучающийся знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	- наблюдение, интерпретация результатов и экспертная оценка деятельности обучающихся на практических и теоретических занятиях. - итоговый контроль – экзамен
Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	Обучающийся знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	
Отечественный и зарубежный опыт в сфере	Обучающийся знает отечественный и зарубежный	

организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
<b>Умения</b>		
Организовывать работу коллектива и команды	Обучающийся умеет организовывать работу коллектива и команды	- проверка результатов и хода выполнения практических работ - решение поисковых задач. - наблюдение, интерпретация результатов и экспертная оценка деятельности обучающихся на практических и теоретических занятиях.
Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Обучающийся умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- оценка качества знаний при сдаче экзамена.
Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Обучающийся умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	
Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	Обучающийся умеет проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта	Обучающийся умеет определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта	
Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	Обучающийся умеет проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	

**Приложение**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет  
имени П.А. Столыпина»**

**Университетский колледж агробизнеса**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине  
ОП.05 Основы внутреннего контроля**

Обеспечивающее преподавание дисциплины подразделение	Отделение биотехнологий и права
Разработчик:	
Преподаватель	Е.М. Казначеева
Омск 2025	

## СОДЕРЖАНИЕ

	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ	6
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ	7
5. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП.05 Основы внутреннего контроля.
2. ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.
3. ФОС позволяет оценивать знания, умения, направленные на формирование компетенций.
4. ФОС разработан на основании положений основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) дисциплины ОП.05 Основы внутреннего контроля.
5. ФОС является обязательным обособленным приложением к рабочей программе.

## II. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Показатели оценки образовательных результатов</b>
<b>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>	
Уо 04.01 Организовывать работу коллектива и команды	Обучающийся умеет организовывать работу коллектива и команды
Уо 04.02 Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Обучающийся умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
Зо 04.01 Психологические основы деятельности коллектива	Обучающийся знает психологические основы деятельности коллектива
Зо 04.02 Психологические особенности личности	Обучающийся знает психологические особенности личности
<b>ПК.2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</b>	
У 2.3.01 Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Обучающийся умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
У 2.3.02 Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	Обучающийся умеет проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
У 2.3.03 Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта	Обучающийся умеет определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
У 2.3.04 Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	Обучающийся умеет проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
З 2.3.01 Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Обучающийся знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
З 2.3.02 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	Обучающийся знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;

	практика применения законодательства Российской Федерации
З 2.3.03 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	Обучающийся знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
З 2.3.04 Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Обучающийся знает отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

**III. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ  
ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗАНИЙ И УМЕНИЙ**

<b>Содержание курса</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Знания</b>	<b>Умения</b>
<b>Текущий контроль</b>			
<b>Тема 1 Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении</b>	Устный ответ Выполнение тестовых заданий	Зо 04.01 Зо 04.02 3 2.3.02	Yo 04.01 Yo 04.02
<b>Тема 2 Особенности внутреннего контроля коммерческой организации</b>	Устный ответ Выполнение тестовых заданий Выполнение практической работы	Зо 04.01 Зо 04.02 3 2.3.01	Yo 04.01 Yo 04.02 У 2.3.03
<b>Тема 3 Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации</b>	Устный ответ Выполнение тестовых заданий Выполнение практической работы	Зо 04.01 Зо 04.02 3 2.3.04	Yo 04.01 Yo 04.02 У 2.3.02 У 2.3.04
<b>Тема 4 Документирование внутреннего контроля</b>	Устный ответ Выполнение тестовых заданий Выполнение практической работы	3 2.3.03 3 2.3.04	У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.04
<b>Тема 5 Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля</b>	Устный ответ Выполнение тестовых заданий Выполнение практической работы	3 2.3.03 3 2.3.04	У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.04
<b>Промежуточный контроль</b>			
<b>Экзамен</b>	Выполнение тестовых заданий	Зо 04.01 Зо 04.02 3 2.3.01 3 2.3.02 3 2.3.03 3 2.3.04	Yo 04.01 Yo 04.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 У 2.3.04

## IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ

### 4.1. Оценочные средства, применяемые для текущего контроля.

#### Примеры практических (ситуационных) задач

##### Задача 1.

Определите правильность утверждений

№ п/п	Утверждения	Верно (неверно)
1	Носителями затрат называют виды продукции	
2	Входящие затраты – это средства, которые израсходованы и потеряли способность приносить доход в дальнейшем	
3	Прямые затраты нельзя прямо отнести на конкретное изделие	
4	Затраты, отличающие одну альтернативу от другой, называют релевантными	
5	Вмененные затраты – это истекшие затраты, которые ни один альтернативный вариант не способен откорректировать	
6	Непланируемые затраты не включаются в план	
7	Дегрессивные затраты увеличиваются в абсолютной величине медленнее, чем объем производства	
8	Понятие «затраты» шире, чем понятие «расходы»	
9	Понятие «затраты» шире понятия « себестоимость»	
10	Себестоимость – это затраты на изготовление единицы продукции	

##### Задача 2.

Требуется на основании исходных данных привести классификацию затрат по способу их отнесения на себестоимость и рассчитать удельный вес прямых затрат в производственной себестоимости готовой продукции.

##### Исходные данные

За истекший период себестоимость продукции, произведенной в ООО «Дельта», составила 752 198 руб. При этом:

- затраты сырья и основных материалов составили 546 000 руб.;
- стоимость вспомогательных материалов и комплектующих изделий — 98 750 руб.;
- заработка плата основных производственных рабочих — 45 700 руб.;
- заработка плата вспомогательных рабочих — 14 000 руб.;
- затраты на содержание производственных помещений — 17 792 руб.;
- полные затраты бухгалтерии — 15 296 руб.;
- затраты по управлению — 9990 руб.;
- прочие затраты — 4670 руб.

##### Задача 3

Требуется:

- 1) определить различия между организациями, работающими в производственной сфере, сфере обращения и сфере услуг;
- 2) отнести каждый из нижеприведенных видов затрат к группе либо затрат на продукт, либо периодических затрат. Пояснить свой выбор.

##### Исходные данные

Ниже приведены различные виды затрат, каждый из которых относится к одной из трех организаций — ООО «Волжанка» (торговля),

ОАО «АЗ» (производство) и ООО «Бит» (сфера услуг):

- 1) стоимость минеральной воды, закупленной ООО «Волжанка» для последующей продажи в розничной сети;
- 2) электроэнергия, необходимая для освещения линии по сборке агрегатов в ОАО «АЗ»;
- 3) амортизация компьютерного оборудования ООО «Бит», используемого для обновления директорий на интернет-сайтах;
- 4) электроэнергия, необходимая для освещения магазина ООО «Волжанка»;
- 5) амортизация компьютерного оборудования ОАО «АЗ», используемого для тестирования качества компонентов, устанавливаемых в агрегаты, выпускаемые организацией;
- 6) заработка плата персонала ООО «Волжанка», осуществляющего рекламную кампанию в местных СМИ;
- 7) стоимость минеральной воды, закупленной ООО «Бит» для своих сотрудников;
- 8) заработка плата работников ООО «Бит», продающих рекламу на интернет-страницах.

#### Примеры тестовых заданий

Компетенции	Оценочные средства
OK 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>1. В учреждениях банков должны хранить свои денежные средства все организации вне зависимости от форм собственности, кроме:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) организаций с иностранными инвестициями;</li><li>б) торговых организаций;</li><li>в) без исключения;</li><li>г) организаций малого бизнеса.</li></ul> <p>2. Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) руководителя организации;</li><li>б) кассира;</li><li>в) главного бухгалтера;</li><li>г) финансового директора.</li></ul> <p>3. Наличные деньги, полученные из учреждений банка, организация может расходовать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) на любые цели, предусмотренные уставом организации;</li><li>б) на любые цели, не запрещенные законом;</li><li>в) только на те цели, на которые они получены;</li><li>г) без ограничений на выплату заработной платы и материальной помощи.</li></ul> <p>4. К банковским расчетным документам относят:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) кассовые ордера, платежные поручения, накладные;</li><li>б) банковскую выписку с лицевого счета, платежные поручения, чеки, аккредитивы;</li><li>в) инкассовые поручения, платежные поручения, аккредитивы;</li><li>г) дорожные чеки, мемориальные ордера.</li></ul> <p>5. Курсовые разницы по остаткам на валютных счетах отражают на счете:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) «Добавочный капитал»;</li><li>б) «Прочие доходы и расходы»;</li><li>в) «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;</li><li>г) «Переводы в пути».</li></ul> <p>6. Производится ли переоценка денежных средств в иностранной валюте на дату совершения операции?</p>

	<p>а) в обязательном порядке;</p> <p>б) в соответствии с положениями учетной политики организации;</p> <p>в) не производится;</p> <p>г) производится, но по распоряжению руководителя организации.</p> <p>7. При соблюдении каких условий выдается новый аванс подотчетному лицу?</p> <p>а) при наличии свободных денег в кассе организации;</p> <p>б) после составления командировочного удостоверения;</p> <p>в) при полном расчете по предыдущим авансам;</p> <p>г) по распоряжению руководителя.</p> <p>8. Какие ценные бумаги относят к долговым бумагам?</p> <p>а) акции, облигации, векселя;</p> <p>б) облигации и векселя;</p> <p>в) облигации, депозитные сертификаты, векселя;</p> <p>г) договоры на открытие депозитных счетов в банке.</p> <p>9. Составьте корреспонденцию счетов «Произведены отчисления в резерв по обесценению вложений в ценные бумаги»:</p> <p>а) Д 91-2 — К 59;</p> <p>б) Д 59 — К 58;</p> <p>в) Д 58 — К 59;</p> <p>г) Д 59 — К 91-1.</p> <p>10. Организации обязаны хранить кассовые и платежные документы, регистры бухгалтерского учета денежных средств с момента последнего использования не менее чем:</p> <p>а) 12 месяцев;</p> <p>б) 3 года;</p> <p>в) 5 лет;</p> <p>г) 10 лет.</p> <p>11. Хранение в кассе наличных денег и других ценностей, не принадлежащих данному предприятию:</p> <p>а) запрещается;</p> <p>б) разрешается в любом случае;</p> <p>в) разрешается, но только с письменного разрешения руководителя организации;</p> <p>г) разрешается, но только с письменного разрешения главного бухгалтера.</p> <p>12. При проведении ревизии операций по расчетному счету ревизор:</p> <p>а) проверяет наличие оправдательных документов по выписке банка;</p> <p>б) проверяет правильность заполнения приходных кассовых ордеров;</p> <p>в) проверяет законность составления первичных документов;</p> <p>г) проводит проверку по всем перечисленным направлениям.</p>
ПК.2.3      Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и	<p>1. Счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» предназначен:</p> <p>а) для производств с использованием высоких технологий;</p> <p>б) для выявления отклонений между фактической и нормативной себестоимостью произведенной продукции;</p> <p>в) для учета полуфабрикатов собственного производства;</p>

<p>налоговой отчетности.</p>	<p>г) для учета выполненных этапов работ.</p> <p>2. Калькуляционная разница — это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) разница между фактической и плановой себестоимостью;</li> <li>б) разница между провизорной и плановой себестоимостью;</li> <li>в) разница между производственной и коммерческой себестоимостью;</li> <li>г) разница между себестоимостью и рыночной стоимостью.</li> </ul> <p>3. Сальдо начальное на счете 20 «Основное производство» означает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) перерасход затрат сверх норм;</li> <li>б) брак в производстве;</li> <li>в) наличие незавершенного производства;</li> <li>г) затраты по аннулированным производствам.</li> </ul> <p>4. На счете 43 «Готовая продукция» отражается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) по договорным ценам;</li> <li>б) по ценам реализации;</li> <li>в) по производственной себестоимости;</li> <li>г) по справедливой стоимости.</li> </ul> <p>5. Под полной фактической себестоимостью проданной продукции понимается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) нормативная себестоимость производства и продажи;</li> <li>б) фактическая себестоимость производства и продажи;</li> <li>в) фактическая себестоимость изготовления продукции;</li> <li>г) затраты на реализацию продукции.</li> </ul> <p>6. Расходы будущих периодов — это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) получение отсрочки в оплате кредиторской задолженности;</li> <li>б) средства, полученные в отчетном периоде и подлежащие расходованию в будущих периодах;</li> <li>в) сомнительные дебиторские задолженности;</li> <li>г) затраты, произведенные организацией в отчетном периоде, но подлежащие включению в себестоимость продукции (работ, услуг) в будущих отчетных периодах.</li> </ul> <p>7. Результаты от обычных видов деятельности выявляются на счете:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) 91;</li> <li>б) 90;</li> <li>в) 84;</li> <li>г) 99.</li> </ul> <p>8. Коммерческие расходы — это расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) на продажу продукции;</li> <li>б) на транспортировку продукции до склада;</li> <li>в) на изготовление в основном производстве;</li> <li>г) на переработку забракованной продукции.</li> </ul> <p>9. Списание на себестоимость продукции общепроизводственных расходов отражается бухгалтерской записью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Д 25 — К 26;</li> <li>б) Д 20 — К 25;</li> <li>в) Д 25 — К 20;</li> <li>г) Д 43 — К 25.</li> </ul> <p>10. Продукция считается отгруженной, если она:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) отправлена покупателю, но право собственности к нему еще</li> </ul>
------------------------------	--

	<p>не перешло;</p> <p>б) отправлена покупателю, а документы сданы в банк, но не оплачены;</p> <p>в) отправлена покупателю, а документы сданы в банк и оплачены;</p> <p>г) отправлена покупателю и право собственности на нее к покупателю перешло.</p> <p>11. Порядок списания общехозяйственных расходов устанавливается:</p> <p>а) учетной политикой организации;</p> <p>б) приказом вышестоящей организации;</p> <p>в) учредителями;</p> <p>г) методическими рекомендациями.</p> <p>12. Представительские расходы включаются в фактическую себестоимость продукции:</p> <p>а) в размере фактических затрат на основании оправдательных документов;</p> <p>б) в пределах установленных законодательством норм;</p> <p>в) в пределах норм, установленных в учетной политике предприятия;</p> <p>г) не включаются.</p> <p>13. Потери от брака, выявленные в основном производстве, отражаются проводкой:</p> <p>а) Д 28 — К 20;</p> <p>б) Д 20 — К 28;</p> <p>в) Д 28 — К 43;</p> <p>г) Д 90 — К 28.</p> <p>14. К расходам будущих периодов относится:</p> <p>а) аванс в счет предстоящего выполнения работ;</p> <p>б) расходы на добровольную сертификацию;</p> <p>в) уплата государственной пошлины за внесение изменений в устав организации;</p> <p>г) оплата услуг банка за обслуживание счета в период отсутствия доходов у организации.</p>
--	--

#### 4.2. Оценочные средства, применяемые для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</p> <p>«Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина»</p> <p>Университетский колледж агробизнеса</p>
<p>Утверждаю: председатель методического совета _____</p> <p style="text-align: right;">М.В. Иваницкая</p>
<p><b>Экзаменационный билет № 1</b></p>
<p>Экзамен</p>
<p>ОП.05 Основы внутреннего контроля</p>
<p>Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</p>
<p>Задание 1</p>

Организация рассматривает вопрос о продаже морально устаревшего станка. Остаточная стоимость его составляет 100 000 руб. Решая продавать или не продавать станок, 100 000 руб. вы должны принять в расчет как затраты...

В дополнение к морально устаревшему станку организация может арендовать новый. Он будет обходиться ей в 5500 руб. в месяц. При анализе динамики роста затрат плата за аренду нового станка рассматривается как затраты...

### Задание 2

Требуется определить цену договора. К какой категории затрат следует отнести 600 руб. на единицу?

#### Исходные данные

Организация имеет возможность заключить договор на производство специальной детали. Изготовление детали требует 150-часовой обработки на станке А. Станок работает с полной нагрузкой (на полную мощность) на производстве продукта Б, поэтому договор может быть выполнен только за счет уменьшения выпуска продукта Б. Это будет означать потерю в доходах 600 руб. на единицу. Договор также потребует дополнительных переменных затрат на сумму 2300 руб. на единицу.

### Задание 3

Требуется определить, стоит ли принять заказ на производство продукта.

Составьте отчетную калькуляцию.

#### Исходные данные

Организация несколько лет назад закупила сырье на сумму 200 000 руб., но оказалось, что его невозможно сбыть или использовать в будущем. На это сырье поступил только один запрос покупателя. Он готов приобрести продукт, произведенный из данного сырья, за 600 руб. за единицу. Дополнительные затраты на переработку этого сырья в необходимый продукт составят 500 руб. за единицу. Постоянные затраты на единицу продукции составят 200 руб. Целесообразно ли организации принимать заказ? Какие затраты вы будете принимать в расчет, какие нет?

Утвержден \_\_\_\_\_, протокол  
№\_\_\_\_\_

(указать кем утвержден)

(Дата)

## V. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Критерии оценивания по видам работ	
		тестирование (процент правильных ответов)	прочие виды работ по дисциплине
Высокий	Отлично	90-100%	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и освоил практический материал. Даёт логичные и грамотные ответы. Демонстрирует знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Свободно справляется с поставленными задачами, аргументировано и верно обосновывает принятые решения.
Повышенный	Хорошо	70-89%	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет навыками и приемами их выполнения.
Базовый	Удовлетворительно	50-69%	Обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы допускает неточности. Даёт определения понятий, неискажающие их смысл. Нарушает последовательность изложения программного материала.
Не сформирована	Неудовлетворительно	0-49%	Обучающийся не знает, не выполняет или неправильно выполняет большую часть учебного материала. Допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Не выполняет задания.

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины  
**ОП.05 Основы внутреннего контроля**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**1) Рассмотрена и одобрена:**

- а) На заседании предметной цикловой методической комиссии протокол № 6 от 11.03.2025 г.

Председатель ПЦМК  Казнacheева Е.М.

- б) На заседании методического совета (для УКАБ) /методической комиссии отделения СПО протокол № 5 от 24.04.2025 г.

Председатель методического совета/ методической комиссии  Иваницкая М.В.

**2) Рассмотрена и одобрена внешним экспертом**

- а) Исполнительный директор Ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов Омской области «Прииртышье» Жучкова И.А.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
к рабочей программе дисциплины  
**ОП.05 Основы внутреннего контроля**  
**в составе ОП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Ведомость изменений**

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка	
		инициатор изменения	гверждении/ согласовании изменений руководитель ОП или председатель ПЦМК/ МК