

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Комарова Светлана Юрьевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 18.12.2025 06:07:23  
Уникальный программный ключ:  
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108051227c81add207cbee4449f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет  
имени П.А. Столыпина»

Университетский колледж агробизнеса

ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ООП

Е.М. Казначеева

«18» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

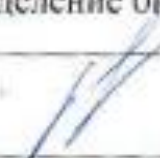


А.П. Шевченко

«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

ОП.05 Основы внутреннего контроля

Выпускающее отделение	Отделение биотехнологий и права	
Разработчики РПУД:		Е.М. Казначеева
Внутренние эксперты:		
Заведующая методическим отделом УМУ		Г.А. Горелкина
Директор НСХБ		И.М. Демчукова

## **СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.05 Основы внутреннего контроля

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Цель дисциплины **ОП.05 Основы внутреннего контроля** – формирование теоретических знаний и практических навыков о системе внутреннего контроля, её принципах, структуре и содержании на хозяйствующих субъектах. Дисциплина включена в обязательную часть общепрофессионального цикла ООП в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ООП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности
ПК 2.3	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта	порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

	проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
--	------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Обоснование часов вариативной части ООП

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	-	-	-	-

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки
	Форма обучения	
	Очная	
Объем образовательной программы дисциплины	72	
в т.ч. в форме практической подготовки	-	
в т. ч.:		
теоретическое обучение	36	
практические занятия	36	
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация – экзамен		

### 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1 Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении</b>	<b>Содержание</b>	<b>14/6</b>	ОК 04 ПК 2.3
	<b>1.</b> Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни	2	
	<b>2.</b> Определение внутреннего контроля в международной практике. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ.	2	
	<b>3.</b> Место внутреннего контроля среди функций управления организацией	2	
	<b>4.</b> Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу	2	

	<b>5. Практическое занятие № 1:</b> Практика применения законодательства Российской Федерации	2	
	<b>6. Практическое занятие № 2:</b> Основные подходы к трактовке внутреннего контроля	2	
	<b>7. Практическое занятие № 3:</b> Место внутреннего контроля среди функций управления организацией	2	
<b>Тема 2</b> <b>Особенности</b> <b>организации</b> <b>внутреннего</b> <b>контроля</b> <b>коммерческой</b> <b>организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>18/10</b>	ОК 04 ПК 2.3
	<b>8.</b> Этапы организации внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля	2	
	<b>9.</b> Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля	2	
	<b>10. Практическое занятие № 4:</b> Формирование методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	
	<b>11. Практическое занятие № 5:</b> Отработка методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	
	<b>12.</b> Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	2	
	<b>13.</b> Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	2	
	<b>14. Практическое занятие № 6:</b> Организационная деятельность и организация внутреннего контроля.	2	
	<b>15. Практическое занятие № 7:</b> Формы и элементы внутреннего контроля	2	
	<b>16. Практическое занятие № 8:</b>	2	

	Проведение контрольных процедур составления бухгалтерской отчетности		
<b>Тема 3</b> <b>Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>	ОК 04 ПК 2.3
	<b>17. Преобразования в сфере внутреннего контроля.</b>	2	
	<b>18. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля.</b>	2	
	<b>19. Практическое занятие № 9:</b> Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий	2	
<b>Тема 4</b> <b>Документирование внутреннего контроля</b>	<b>Содержание</b>	<b>18/12</b>	ОК 04 ПК 2.3
	<b>20. Порядок организации документирования внутреннего контроля.</b>	2	
	<b>21. Практическое занятие № 10:</b> Документирование процедур внутреннего контроля. Требования к специалисту по контролю и его ответственность.	2	
	<b>22. Практическое занятие № 11:</b> Документирование процедур внутреннего контроля. Требования к специалисту по контролю и его ответственность.	2	
	<b>23. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	2	
	<b>24. Практическое занятие № 12:</b> Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	2	
	<b>25. Практическое занятие № 13:</b> Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	2	
	<b>26. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</b>	2	

	<b>27. Практическое занятие № 14:</b> Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля	2	
	<b>28. Практическое занятие № 15:</b> Порядок организации документирования внутреннего контроля	2	
<b>Тема 5</b> <b>Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля</b>	<b>Содержание</b>	<b>16/6</b>	ОК 04 ПК 2.3
	<b>29.</b> Автоматизация внутреннего контроля.	2	
	<b>30.</b> Автоматизация внутреннего контроля.	2	
	<b>31.</b> Требования к программному обеспечению внутреннего контроля.	2	
	<b>32.</b> План проведения внутреннего контроля.	2	
	<b>33.</b> Проверка полноты информации и внутреннего контроля	2	
	<b>34. Практическое занятие № 16:</b> Автоматизация внутреннего контроля	2	
	<b>35. Практическое занятие № 17:</b> Автоматизация внутреннего контроля	2	
	<b>36. Практическое занятие № 18:</b> Автоматизация внутреннего контроля	2	
<b>Промежуточная аттестация экзамен</b>			ОК 04 ПК 2.3
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

### 2.3. Курсовой проект (работа)

Отсутствует.



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов» оснащенный в соответствии приложением 3 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Контроль и ревизия : учебник / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 607 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1226553. - ISBN 978-5-16-016757-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2131074> (дата обращения: 04.07.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Контроль и ревизия : учебник / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский, Е. С. Игониная, А. А. Софьин. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 352 с. — (Магистратура: Специалитет). - ISBN 978-5-9776-0573-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2129521>. – Режим доступа: по подписке.
3. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. - ISBN 978-5-9776-0446-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1921410> – Режим доступа: по подписке.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 238 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook\_5ca6f77bdee2c8.03932587. - ISBN 978-5-16-014369-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2104841> – Режим доступа: по подписке.
2. Парушина, Н. В. Аудит: практикум : учебное пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0841-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1079337>
3. Орлов, С. Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией : практическое пособие / С. Н. Орлов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 284 с. — (Наука и практика). - ISBN 978-5-16-010044-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2051470> – Режим доступа: по подписке.
4. Контроль и ревизия. Практикум : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, Р.А. Корнилович [и др.] ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 321 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048687. - ISBN 978-5-16-015731-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2049719> – Режим доступа: по подписке.
5. Аудит. – Москва : Аспект, 1995. – . – Выходит ежемесячно. – ISSN 2227-9288. – Текст : непосредственный.
6. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020.– Текст: электронный // Консультант плюс: справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
7. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1-4) : утвержден Федеральным законом от 30.11.94 № 51-ФЗ, с изменениями и дополнениями : принят Государственной Думой 21 октября

- 1994 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. Экрана
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 24.06.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.07.2025) Принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. Экрана
  9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 02.07.2021): Принят Государственной Думой 16 июля 1998 года: Одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
  10. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 24.06.2025) Принят Государственной Думой 24 мая 1996 года Одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
  11. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ (последняя редакция) Принят Государственной Думой 27 сентября 2002 года Одобрен Советом Федерации 16 октября 2002 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
  12. Федеральный закон "О коммерческой тайне" от 29.07.2004 N 98-ФЗ (последняя редакция) Принят Государственной Думой 9 июля 2004 года Одобрен Советом Федерации 15 июля 2004 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
  13. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (последняя редакция) Принят Государственной Думой 8 июля 2006 года Одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
  14. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ (последняя редакция) Принят Государственной Думой 19 декабря 2008 года Одобрен Советом Федерации 22 декабря 2008 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
  15. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (в ред. От 08.06.2020) Принят Государственной Думой 24 декабря 2008 года: Одобрен Советом Федерации 29 декабря 2008 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
  16. Федеральный закон "О консолидированной финансовой отчетности" от 27.07.2010 N 208-ФЗ (последняя редакция) Принят Государственной Думой 7 июля 2010 года Одобрен Советом Федерации 14 июля 2010 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
  17. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019): Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года: Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
  18. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
  19. Приказ Минфина России от 04.10.2023 N 157н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2024 N 77591) - Текст :

- электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
21. Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98)" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.1998 N 1674) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
  22. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н (ред. от 20.11.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 N 4090) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
  23. Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н (ред. от 07.02.2020) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2010 N 18008) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
  24. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
  25. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010). – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
  26. Современные профессиональные базы данных (ИОС ОмГАУ-Moodle).
  27. Справочная правовая система КонсультантПлюс.
  28. Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
  29. Электронно-библиотечная система «Znanium.com».
  30. Электронно-библиотечная система «Консультант студента».
  31. Универсальная База Данных ИВИС <https://eivis.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Знания:</b>		
Психологические основы деятельности коллектива	Обучающийся знает психологические основы деятельности коллектива	<ul style="list-style-type: none"> <li>-устные и письменные опросы на теоретических и практических занятиях.</li> <li>- тестовые опросы.</li> <li>- письменные работы по завершению разделов.</li> <li>- взаимный контроль при работе в парах и малыми группами.</li> <li>- самоконтроль при рефлексии на теоретических занятиях.</li> <li>- наблюдение, интерпретация результатов и экспертная оценка деятельности обучающихся на практических и теоретических занятиях.</li> <li>- итоговый контроль – экзамен</li> </ul>
Психологические особенности личности	Обучающийся знает психологические особенности личности	
Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Обучающийся знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	Обучающийся знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	
Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	Обучающийся знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	
Отечественный и зарубежный опыт в сфере	Обучающийся знает отечественный и зарубежный	

организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
<b>Умения</b>		
Организовывать работу коллектива и команды	Обучающийся умеет организовывать работу коллектива и команды	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка результатов и хода выполнения практических работ</li> <li>- решение поисковых задач.</li> <li>- наблюдение, интерпретация результатов и экспертная оценка деятельности обучающихся на практических и теоретических занятиях.</li> <li>- оценка качества знаний при сдаче экзамена.</li> </ul>
Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Обучающийся умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Обучающийся умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	
Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	Обучающийся умеет проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта	Обучающийся умеет определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта	
Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	Обучающийся умеет проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет  
имени П.А. Столыпина»**

**Университетский колледж агробизнеса**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине  
ОП.05 Основы внутреннего контроля**

Обеспечивающее преподавание дисциплины  
подразделение

Отделение биотехнологий и права

Разработчик:

Преподаватель

Е.М. Казначеева

**Омск  
2025**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ	6
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ	7
5. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП.05 Основы внутреннего контроля.
2. ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.
3. ФОС позволяет оценивать знания, умения, направленные на формирование компетенций.
4. ФОС разработан на основании положений основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) дисциплины ОП.05 Основы внутреннего контроля.
5. ФОС является обязательным обособленным приложением к рабочей программе.



## II. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки образовательных результатов
<b>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>	
Уо 04.01 Организовывать работу коллектива и команды	Обучающийся умеет организовывать работу коллектива и команды
Уо 04.02 Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Обучающийся умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
Зо 04.01 Психологические основы деятельности коллектива	Обучающийся знает психологические основы деятельности коллектива
Зо 04.02 Психологические особенности личности	Обучающийся знает психологические особенности личности
<b>ПК.2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</b>	
У 2.3.01 Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Обучающийся умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
У 2.3.02 Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	Обучающийся умеет проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
У 2.3.03 Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта	Обучающийся умеет определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
У 2.3.04 Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	Обучающийся умеет проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
З 2.3.01 Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Обучающийся знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
З 2.3.02 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	Обучающийся знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;

	практика применения законодательства Российской Федерации
3 2.3.03 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	Обучающийся знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
3 2.3.04 Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Обучающийся знает отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

### III. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗАНИЙ И УМЕНИЙ

Содержание курса	Форма контроля	Знания	Умения
<b>Текущий контроль</b>			
<b>Тема 1 Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении</b>	Устный ответ Выполнение тестовых заданий	Зо 04.01 Зо 04.02 З 2.3.02	Уо 04.01 Уо 04.02
<b>Тема 2 Особенности внутреннего контроля коммерческой организации</b>	Устный ответ Выполнение тестовых заданий Выполнение практической работы	Зо 04.01 Зо 04.02 З 2.3.01	Уо 04.01 Уо 04.02 У 2.3.03
<b>Тема 3 Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации</b>	Устный ответ Выполнение тестовых заданий Выполнение практической работы	Зо 04.01 Зо 04.02 З 2.3.04	Уо 04.01 Уо 04.02 У 2.3.02 У 2.3.04
<b>Тема 4 Документирование внутреннего контроля</b>	Устный ответ Выполнение тестовых заданий Выполнение практической работы	З 2.3.03 З 2.3.04	У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.04
<b>Тема 5 Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля</b>	Устный ответ Выполнение тестовых заданий Выполнение практической работы	З 2.3.03 З 2.3.04	У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.04
<b>Промежуточный контроль</b>			
<b>Экзамен</b>	Выполнение тестовых заданий	Зо 04.01 Зо 04.02 З 2.3.01 З 2.3.02 З 2.3.03 З 2.3.04	Уо 04.01 Уо 04.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 У 2.3.04

#### IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ

##### 4.1. Оценочные средства, применяемые для текущего контроля.

##### Примеры практических (ситуационных) задач

##### Задача 1.

Определите правильность утверждений

№ п/п	Утверждения	Верно (неверно)
1	Носителями затрат называют виды продукции	
2	Входящие затраты – это средства, которые израсходованы и потеряли способность приносить доход в дальнейшем	
3	Прямые затраты нельзя прямо отнести на конкретное изделие	
4	Затраты, отличающие одну альтернативу от другой, называют релевантными	
5	Вмененные затраты – это истекшие затраты, которые ни один альтернативный вариант не способен откорректировать	
6	Непланируемые затраты не включаются в план	
7	Дегрессивные затраты увеличиваются в абсолютной величине медленнее, чем объем производства	
8	Понятие «затраты» шире, чем понятие «расходы»	
9	Понятие «затраты» шире понятия «себестоимость»	
10	Себестоимость – это затраты на изготовление единицы продукции	

##### Задача 2.

Требуется на основании исходных данных привести классификацию затрат по способу их отнесения на себестоимость и рассчитать удельный вес прямых затрат в производственной себестоимости готовой продукции.

Исходные данные

За истекший период себестоимость продукции, произведенной в ООО «Дельта», составила 752 198 руб. При этом:

- затраты сырья и основных материалов составили 546 000 руб.;
- стоимость вспомогательных материалов и комплектующих изделий — 98 750 руб.;
- заработная плата основных производственных рабочих — 45 700 руб.;
- заработная плата вспомогательных рабочих — 14 000 руб.;
- затраты на содержание производственных помещений — 17 792 руб.;
- полные затраты бухгалтерии — 15 296 руб.;
- затраты по управлению — 9990 руб.;
- прочие затраты — 4670 руб.

##### Задача 3

Требуется:

- 1) определить различия между организациями, работающими в производственной сфере, сфере обращения и сфере услуг;
- 2) отнести каждый из нижеприведенных видов затрат к группе либо затрат на продукт, либо периодических затрат. Пояснить свой выбор.

Исходные данные

Ниже приведены различные виды затрат, каждый из которых относится к одной из трех организаций — ООО «Волжанка» (торговля),

ОАО «АЗ» (производство) и ООО «Бит» (сфера услуг):

- 1) стоимость минеральной воды, закупленной ООО «Волжанка» для последующей продажи в розничной сети;
- 2) электроэнергия, необходимая для освещения линии по сборке агрегатов в ОАО «АЗ»;
- 3) амортизация компьютерного оборудования ООО «Бит», используемого для обновления директорий на интернет-сайтах;
- 4) электроэнергия, необходимая для освещения магазина ООО «Волжанка»;
- 5) амортизация компьютерного оборудования ОАО «АЗ», используемого для тестирования качества компонентов, устанавливаемых в агрегаты, выпускаемые организацией;
- 6) заработная плата персонала ООО «Волжанка», осуществляющего рекламную кампанию в местных СМИ;
- 7) стоимость минеральной воды, закупленной ООО «Бит» для своих сотрудников;
- 8) заработная плата работников ООО «Бит», продающих рекламу на интернет-страницах.

### Примеры тестовых заданий

Компетенции	Оценочные средства
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>1. В учреждениях банков должны хранить свои денежные средства все организации вне зависимости от форм собственности, кроме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) организаций с иностранными инвестициями;</li> <li>б) торговых организаций;</li> <li>в) без исключения;</li> <li>г) организаций малого бизнеса.</li> </ol> <p>2. Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) руководителя организации;</li> <li>б) кассира;</li> <li>в) главного бухгалтера;</li> <li>г) финансового директора.</li> </ol> <p>3. Наличные деньги, полученные из учреждений банка, организация может расходовать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) на любые цели, предусмотренные уставом организации;</li> <li>б) на любые цели, не запрещенные законом;</li> <li>в) только на те цели, на которые они получены;</li> <li>г) без ограничений на выплату заработной платы и материальной помощи.</li> </ol> <p>4. К банковским расчетным документам относят:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) кассовые ордера, платежные поручения, накладные;</li> <li>б) банковскую выписку с лицевого счета, платежные поручения, чеки, аккредитивы;</li> <li>в) инкассовые поручения, платежные поручения, аккредитивы;</li> <li>г) дорожные чеки, мемориальные ордера.</li> </ol> <p>5. Курсовые разницы по остаткам на валютных счетах отражают на счете:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) «Добавочный капитал»;</li> <li>б) «Прочие доходы и расходы»;</li> <li>в) «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;</li> <li>г) «Переводы в пути».</li> </ol> <p>6. Производится ли переоценка денежных средств в иностранной валюте на дату совершения операции?</p>

	<p>а) в обязательном порядке;</p> <p>б) в соответствии с положениями учетной политики организации;</p> <p>в) не производится;</p> <p>г) производится, но по распоряжению руководителя организации.</p> <p>7. При соблюдении каких условий выдается новый аванс подотчетному лицу?</p> <p>а) при наличии свободных денег в кассе организации;</p> <p>б) после составления командировочного удостоверения;</p> <p>в) при полном расчете по предыдущим авансам;</p> <p>г) по распоряжению руководителя.</p> <p>8. Какие ценные бумаги относят к долговым бумагам?</p> <p>а) акции, облигации, векселя;</p> <p>б) облигации и векселя;</p> <p>в) облигации, депозитные сертификаты, векселя;</p> <p>г) договоры на открытие депозитных счетов в банке.</p> <p>9. Составьте корреспонденцию счетов «Произведены отчисления в резерв по обесценению вложений в ценные бумаги»:</p> <p>а) Д 91-2 — К 59;</p> <p>б) Д 59 — К 58;</p> <p>в) Д 58 — К 59;</p> <p>г) Д 59 — К 91-1.</p> <p>10. Организации обязаны хранить кассовые и платежные документы, регистры бухгалтерского учета денежных средств с момента последнего использования не менее чем:</p> <p>а) 12 месяцев;</p> <p>б) 3 года;</p> <p>в) 5 лет;</p> <p>г) 10 лет.</p> <p>11. Хранение в кассе наличных денег и других ценностей, не принадлежащих данному предприятию:</p> <p>а) запрещается;</p> <p>б) разрешается в любом случае;</p> <p>в) разрешается, но только с письменного разрешения руководителя организации;</p> <p>г) разрешается, но только с письменного разрешения главного бухгалтера.</p> <p>12. При проведении ревизии операций по расчетному счету ревизор:</p> <p>а) проверяет наличие оправдательных документов по выписке банка;</p> <p>б) проверяет правильность заполнения приходных кассовых ордеров;</p> <p>в) проверяет законность составления первичных документов;</p> <p>г) проводит проверку по всем перечисленным направлениям.</p>
<p>ПК.2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и</p>	<p>1. Счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» предназначен:</p> <p>а) для производств с использованием высоких технологий;</p> <p>б) для выявления отклонений между фактической и нормативной себестоимостью произведенной продукции;</p> <p>в) для учета полуфабрикатов собственного производства;</p>

налоговой отчетности.	<p>г) для учета выполненных этапов работ.</p> <p>2. Калькуляционная разница — это:</p> <p>а) разница между фактической и плановой себестоимостью;</p> <p>б) разница между провизорной и плановой себестоимостью;</p> <p>в) разница между производственной и коммерческой себестоимостью;</p> <p>г) разница между себестоимостью и рыночной стоимостью.</p> <p>3. Сальдо начальное на счете 20 «Основное производство» означает:</p> <p>а) перерасход затрат сверх норм;</p> <p>б) брак в производстве;</p> <p>в) наличие незавершенного производства;</p> <p>г) затраты по аннулированным производствам.</p> <p>4. На счете 43 «Готовая продукция» отражается:</p> <p>а) по договорным ценам;</p> <p>б) по ценам реализации;</p> <p>в) по производственной себестоимости;</p> <p>г) по справедливой стоимости.</p> <p>5. Под полной фактической себестоимостью проданной продукции понимается:</p> <p>а) нормативная себестоимость производства и продажи;</p> <p>б) фактическая себестоимость производства и продажи;</p> <p>в) фактическая себестоимость изготовления продукции;</p> <p>г) затраты на реализацию продукции.</p> <p>6. Расходы будущих периодов — это:</p> <p>а) получение отсрочки в оплате кредиторской задолженности;</p> <p>б) средства, полученные в отчетном периоде и подлежащие расходованию в будущих периодах;</p> <p>в) сомнительные дебиторские задолженности;</p> <p>г) затраты, произведенные организацией в отчетном периоде, но подлежащие включению в себестоимость продукции (работ, услуг) в будущих отчетных периодах.</p> <p>7. Результаты от обычных видов деятельности выявляются на счете:</p> <p>а) 91;</p> <p>б) 90;</p> <p>в) 84;</p> <p>г) 99.</p> <p>8. Коммерческие расходы — это расходы:</p> <p>а) на продажу продукции;</p> <p>б) на транспортировку продукции до склада;</p> <p>в) на изготовление в основном производстве;</p> <p>г) на переработку забракованной продукции.</p> <p>9. Списание на себестоимость продукции общепроизводственных расходов отражается бухгалтерской записью:</p> <p>а) Д 25 — К 26;</p> <p>б) Д 20 — К 25;</p> <p>в) Д 25 — К 20;</p> <p>г) Д 43 — К 25.</p> <p>10. Продукция считается отгруженной, если она:</p> <p>а) отправлена покупателю, но право собственности к нему еще</p>
-----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>не перешло;</p> <p>б) отправлена покупателю, а докумен ты сданы в банк, но не оплачены;</p> <p>в) отправлена покупателю, а докумен ты сданы в банк и оплачены;</p> <p>г) отправлена покупателю и право собственности на нее к покупателю перешло.</p> <p>11. Порядок списания общехозяйственных расходов устанавливается:</p> <p>а) учетной политикой организации;</p> <p>б) приказом вышестоящей организации;</p> <p>в) учредителями;</p> <p>г) методическими рекомендациями.</p> <p>12. Представительские расходы включаются в фактическую себестоимость продукции:</p> <p>а) в размере фактических затрат на основании оправдательных докумен тов;</p> <p>б) в пределах установленных законодательством норм;</p> <p>в) в пределах норм, установленных в учетной политике предприятия;</p> <p>г) не включаются.</p> <p>13. Потери от брака, выявленные в основном производстве, отражаются проводкой:</p> <p>а) Д 28 — К 20;</p> <p>б) Д 20 — К 28;</p> <p>в) Д 28 — К 43;</p> <p>г) Д 90 — К 28.</p> <p>14. К расходам будущих периодов относится:</p> <p>а) аванс в счет предстоящего выполнения работ;</p> <p>б) расходы на добровольную сертификацию;</p> <p>в) уплата государственной пошлины за внесение изменений в устав организации;</p> <p>г) оплата услуг банка за обслуживание счета в период отсутствия доходов у организации.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4.2. Оценочные средства, применяемые для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</p> <p>«Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина»</p> <p>Университетский колледж агробизнеса</p>
<p>Утверждаю:</p> <p>председатель методического совета</p> <p>_____ М.В. Иваницкая</p>
<p><b>Экзаменационный билет № 1</b></p> <p>Экзамен</p>
<p>ОП.05 Основы внутреннего контроля</p>
<p>Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</p>
<p>Задание 1</p>



Организация рассматривает вопрос о продаже морально устаревшего станка. Остаточная стоимость его составляет 100 000 руб. Решая продавать или не продавать станок, 100 000 руб. вы должны принять в расчет как затраты...

В дополнение к морально устаревшему станку организация может арендовать новый. Он будет обходиться ей в 5500 руб. в месяц. При анализе динамики роста затрат плата за аренду нового станка рассматривается как затраты...

#### Задание 2

Требуется определить цену договора. К какой категории затрат следует отнести 600 руб. на единицу?

##### Исходные данные

Организация имеет возможность заключить договор на производство специальной детали. Изготовление детали требует 150-часовой обработки на станке А. Станок работает с полной нагрузкой (на полную мощность) на производстве продукта Б, поэтому договор может быть выполнен только за счет уменьшения выпуска продукта Б. Это будет означать потерю в доходах 600 руб. на единицу. Договор также потребует дополнительных переменных затрат на сумму 2300 руб. на единицу.

#### Задание 3

Требуется определить, стоит ли принять заказ на производство продукта. Составьте отчетную калькуляцию.

##### Исходные данные

Организация несколько лет назад закупила сырье на сумму 200 000 руб., но оказалось, что его невозможно сбыть или использовать в будущем. На это сырье поступил только один запрос покупателя. Он готов приобрести продукт, произведенный из данного сырья, за 600 руб. за единицу. Дополнительные затраты на переработку этого сырья в необходимый продукт составят 500 руб. за единицу. Постоянные затраты на единицу продукции составят 200 руб. Целесообразно ли организации принимать заказ? Какие затраты вы будете принимать в расчет, какие нет?

Утвержден \_\_\_\_\_, протокол  
№ \_\_\_\_\_



(указать кем утвержден)

(Дата)

## V. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Критерии оценивания по видам работ	
		тестирование (процент правильных ответов)	прочие виды работ по дисциплине
Высокий	Отлично	90-100%	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и освоил практический материал. Дает логичные и грамотные ответы. Демонстрирует знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Свободно справляется с поставленными задачами, аргументировано и верно обосновывает принятые решения.
Повышенный	Хорошо	70-89%	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет навыками и приемами их выполнения.
Базовый	Удовлетворительно	50-69%	Обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы допускает неточности. Дает определения понятий, не искажающие их смысл. Нарушает последовательность изложения программного материала.
Не сформирована	Неудовлетворительно	0-49%	Обучающийся не знает, не выполняет или неправильно выполняет большую часть учебного материала. Допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Не выполняет задания.

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**ОП.05 Основы внутреннего контроля**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

<b>1) Рассмотрена и одобрена:</b>	
а) На заседании предметной цикловой методической комиссии протокол № 6 от 11.03.2025 г.	
Председатель ПЦМК	 Казначеева Е.М.
б) На заседании методического совета (для УКАБ) /методической комиссии отделения СПО протокол № 5 от 24.04.2025 г.	
Председатель методического совета/ методической комиссии	 Иваницкая М.В.
<b>2) Рассмотрена и одобрена внешним экспертом</b>	
а) Исполнительный директор Ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов Омской области «Прииртышье» Жучкова И.А.	

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**ОП.05 Основы внутреннего контроля**  
**в составе ООП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Ведомость изменений**

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка тверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ООП или председатель ПЦМК/ МК