

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.07.2025 12:49:52

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f209807a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Экономический факультет

**ОПОП по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
 М.В. Васюкова
«22» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
 И.А. Волкова
«22» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 Договорное право**

Направленность (профиль) «Гражданское право»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

философии, истории,
экономической теории и права

Разработчик (и) РП:
канд. ист. наук

 А.В. Чичулин

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. экон. наук, доцент

 М.В. Васюкова

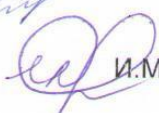
Начальник управления информационных
технологий

 П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ

 Г.А. Горелкина

Директор НСХБ

 И.М. Демчукова

Омск 2022

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения учебной дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 13.08.2020 г. № 1011;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданское право.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули);
- является дисциплиной обязательной для изучения, если выбрана обучающимся¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительного, экспертно-консультационного, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподается данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с реализацией законодательства, регулирующего отношения, возникающие в сфере договорной работы, подготовке и представлению проектов различных гражданско-правовых договоров, умению правильно квалифицировать договорные отношения, владеть профессиональным уровнем договорной техники.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

ПК-2	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИД-2 _{ПК-2} – демонстрирует навыки анализа правоприменительной практики, обеспечивает реализацию норм материального и процессуального права	методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности осуществления гражданского судопроизводства; механизм и средства правового регулирования отношений, возникающих в процессе рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел	самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; применять правовые средства в гражданском судопроизводстве принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками анализа и применения правовых средств в гражданском судопроизводстве; навыками систематизации и анализа гражданского процессуального законодательства
------	--	--	--	---	--

2.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ПК-2 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИД-2 _{ПК-2} демонстрирует навыки анализа правоприменительной практики, обеспечивает реализацию норм материального и процессуального права	Полнота знаний	методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности осуществления гражданского судопроизводства; механизм и средства правового регулирования отношений, возникающих в процессе рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел	Не знает методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности осуществления гражданского судопроизводства; механизм и средства правового регулирования отношений, возникающих в процессе рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел	1. Частично знает методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности осуществления гражданского судопроизводства; механизм и средства правового регулирования отношений, возникающих в процессе рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел. 2. Знает основные понятия в области методологии принятия решений на основе соблюдения принципа законности осуществления гражданского судопроизводства; механизм и средства правового регулирования отношений, возникающих в процессе рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел. 3. В совершенстве знает методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности осуществления гражданского судопроизводства; механизм и средства правового регулирования отношений, возникающих в процессе рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел			электронная презентация, письменный конспект и опрос, тестирование

		Наличие умений	самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; применять правовые средства в гражданском судопроизводстве принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Не умеет самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; применять правовые средства в гражданском судопроизводстве принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	1. Умеет частично самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; применять правовые средства в гражданском судопроизводстве принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом 2. Умеет обобщать и самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; применять правовые средства в гражданском судопроизводстве принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом 3. Умеет свободно и самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; применять правовые средства в гражданском судопроизводстве принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	
		Наличие навыков (владение опытом)	принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками анализа и применения правовых средств в гражданском судопроизводстве; навыками систематизации и анализа гражданского процессуального законодательства	Не владеет навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками анализа и применения правовых средств в гражданском судопроизводстве; навыками систематизации и анализа гражданского процессуального законодательства	1. Владеет некоторыми навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками анализа и применения правовых средств в гражданском судопроизводстве; навыками систематизации и анализа гражданского процессуального законодательства 2. Владеет навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками анализа и применения правовых средств в гражданском судопроизводстве; навыками систематизации и анализа гражданского процессуального законодательства 3. Владеет эффективными навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками анализа и применения правовых средств в гражданском судопроизводстве; навыками систематизации и анализа гражданского процессуального законодательства	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.10 Гражданское право Б1.О.11 Гражданский процесс Б1.О.12 Арбитражный процесс	Знает и понимает правоприменительную практику судебных органов; правила толкования нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций; умеет обобщать правоприменительную практику судебных органов; толковать и применять нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций; владеет навыками анализа и решения юридических проблем в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав граждан и должностных лиц; применения норм материального и процессуального права	Б2.В.01.02 (П) Правоприменительная практика Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	Б1.О.11 Гражданский процесс
			Б1.О.12 Арбитражный процесс
			Б1.О.15 Уголовный процесс
			Б1.О.17 Земельное право
			Б1.О.34 Проектная деятельность
			Б1.В.01 Административное судопроизводство
			Б1.В.06 Прокурорский надзор
			Б1.О.20 Предпринимательское право
			Б1.О.22 Международное частное право
			Б1.О.23 Криминалистика
			Б1.О.36 Психология
			Б1.В.10 Практикум по правореализационной и правоприменительной технике при разрешении гражданских дел
			Б1.В.ДВ.02.02 Процессуально-правовые особенности рассмотрения обязательственных споров

* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учет содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приема зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная

работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 7 семестре 4 курса очной формы обучения, продолжительность семестра составляет 16 5/6 недель. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Промежуточная аттестация по итогам - зачет.

Дисциплина изучается на 4,5 курсах заочной формы обучения. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Промежуточная аттестация по итогам - зачет.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	семестр, курс*			
	очная/ очно-заочная форма		заочная форма	
	7 сем.	8 сем.	4 курс	5 курс
1. Аудиторные занятия, всего	44/26	-	2	8
- лекции	16/10	-	2	2
- практические занятия (включая семинары)	28/16	-		6
2. Внеаудиторная академическая работа	64/82	-	34	60
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	-	-	-	-
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**	-	-	-	-
- электронной презентации	10/10	-		10
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	20/26	-	34	26
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	22/20	-	-	12
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	12/12	-	-	12
3. Подготовка и сдача зачета по итогам освоения дисциплины	-	-		4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	108		36	72
	3		1	2
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;				

4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупнённая содержательная структура дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе											
Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваем ости и промежут очной аттестаци и	№№ компет енций, на форми ровани е которы х ориент ирован раздел	
		общ ая	Аудиторная работа					ВАРС			
			всег о	лекц ии	занятия		всег о	Фи кси ро ва н н ы е ви ды			
					прак тиче ские (все х фор м)	лаб орат орн ые					
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очная/ очно-заочная форма обучения											
1	Тема 1. Общие положения договорного права	20/18	6/4	2/2	4/2	-	14/14	2/2	Опрос,	ПК-2	
	Тема 2. Понятие и виды гражданско-правовых договоров	20/18	6/4	2/2	4/2	-	14/14	2/2	Опрос		
	Тема 3. Проблемы содержания гражданско-правовых договоров	20/18	10/4	4/2	6/2	-	10/14	2/2	Опрос		
	Тема 4. Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров.	20/20	10/6	4/2	6/4	-	10/14	2/2	Опрос		
	Тема 5. Изменение, расторжение гражданско-правовых. договоров.	18/19	8/5	2/1	6/4	-	10/14	2/2	Опрос		
	Тема 6. Ответственность по гражданско-правовым договорам	10/15	4/3	2/1	2/2	-	6/12	-	Опрос		
	Промежуточная аттестация	×	×	×	×	×	×	×	Зачет		
Итого по дисциплине		108	52/26	20/10	32/16	-	64/82	10/10			
Заочная форма обучения											
1	Тема 1. Общие положения договорного права	18	2	1	1	-	16	2	Опрос	ПК-2	
	Тема 2. Понятие и виды гражданско-правовых договоров	18	2	1	1	-	16	2	Опрос		
	Тема 3. Проблемы содержания гражданско-правовых договоров	18	2	1	1	-	16	2	Опрос		
	Тема 4. Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров.	17	1	-	1	-	16	2	Опрос		
	Тема 5. Изменение, расторжение гражданско-правовых. договоров.	18	2	1	1	-	16	2	Опрос		
	Тема 6. Ответственность по гражданско-правовым договорам	15	1	-	1	-	14	-	Опрос		
	Промежуточная аттестация	4	×	×	×	×	×	×	Зачет		
Итого по дисциплине		108	10	4	6		94				

4.2 Лекционный курс. Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины					
№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная/ очно-заочная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6

1	1	Тема 1. Общие положения договорного права 1. Понятие, функции договорного права и его место в системе Гражданского права. 2. Принципы договорного права 3. Система принципов гражданского права, применение их в сфере договорного права. 4. Значение гражданско-правового договора как формы реализации субъективных	2/2	1	Лекция-дискуссия
	2	Тема 2. Понятие и виды гражданско-правовых договоров 1. Понятие и признаки гражданско-правового договора. 2. Классификация договоров в гражданском праве России.	2/2	1	Лекция-визуализация
	3	Тема 3. Проблемы содержания гражданско-правовых договоров 1. Понятие содержания договора. 2. Проблемы классификации условий договора. 3. Содержание договора как сделки(юридического факта): существенные, обычные и случайные условия. 4. Содержание договорного обязательства как совокупность прав обязанностей сторон. 5. Содержание договора как документа.	4/2	1	Лекция-дискуссия
	4	Тема 4. Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров. 1.Общий. порядок заключения гражданско-правового договора. 2.Специальные правила заключения регулируемых договоров. 3. Воля и волеизъявление в договорах. 4. Проблемы определения момента, с которого договор считается заключённым. 5. Место заключения договора. 6. Особенности заключения отдельных видов договоров. 7. Разрешение разногласий, возникающих при заключении договора. 8. Представительство при заключении договора. 9. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. 10..Обеспечение исполнения договорных обязательств. 11. Понятие, значение и способы обеспечения исполнения договоров. 12. Неустойка. Залог. Удержание вещи. Задаток. Независимая гарантия. Поручительство. Иные способы обеспечения исполнения договорных обязательств.	4/2	-	Лекция-дискуссия
	5	Тема 5. Изменение, расторжение гражданско-правовых. договоров. 1.Система способов, основания, порядок и последствия изменения и прекращения гражданско-правовых договоров. 2. Правовые основания изменения и прекращения гражданско-правовых договоров. 3. Изменение договора: понятие, основания, виды, последствия. 4. Расторжение договора. 5. Признание договора недействительным. 6. Расторжение договора по основаниям прекращения обязательств. 7. Соотношение новации и отступного.	2/1	1	Лекция-визуализация

	6	Тема 6. Ответственность по гражданско-правовым договорам 1. Гражданско-правовая ответственность за нарушение договорных обязательств. 2. Соотношение с деликтной ответственностью. 3. Понятие гражданско-правовой ответственности за нарушение договорных обязательств. 4. Условия возникновения ответственности за нарушение договорных обязательств. 5. Формы и виды договорной ответственности. 6. Проблемы установления и регулирования	2/1	-	Лекция-визуализация
--	---	---	-----	---	---------------------

Общая трудоемкость лекционного курса		20/10	4	x
Всего лекций по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная/ очно-заочная форма обучения	16/10	- очная/ очно-заочная форма обучения		8/6
- заочная форма обучения	4	- заочная форма обучения		2

Примечания:

- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины						
№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС
разд ела	лек ции		очная/ очно-заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Тема 1. Общие положения договорного права 1. Понятие, функции договорного права и его место в системе Гражданского права. 2. Принципы договорного права 3. Система принципов гражданского права, применение их в сфере договорного права. 4. Значение гражданско-правового договора как формы реализации субъективных	4/2	1	Семинар-дискуссия	ОСП
	2	Тема 2. Понятие и виды гражданско-правовых договоров 1. Понятие и признаки гражданско-правового договора. 2. Классификация договоров в гражданском праве России.	4/2	1	Семинар-дискуссия	ОСП
	3	Тема 3. Проблемы содержания гражданско-правовых договоров 1. Понятие содержания договора. 2. Проблемы классификации условий договора. 3. Содержание договора как сделки (юридического факта): существенные, обычные и случайные условия. 4. Содержание договорного обязательства как совокупность прав обязанностей сторон. 5. Содержание договора как документа.	6/2	1	Семинар-дискуссия	ОСП

	4	Тема 4. Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров. 1.Общий. порядок заключения гражданско-правового договора. 2.Специальные правила заключения регулируемых договоров. 3. Воля и волеизъявление в договорах. 4. Проблемы определения момента, с которого договор считается заключённым. 5. Место заключения договора. 6. Особенности заключения отдельных видов договоров. 7. Разрешение разногласий, возникающих при заключении договора. 8. Представительство при заключении договора. 9. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. 10..Обеспечение исполнения договорных обязательств. 11. Понятие, значение и способы обеспечения исполнения договоров. 12. Неустойка. Залог. Удержание вещи. Задаток. Независимая гарантия. Поручительство. Иные способы обеспечения исполнения договорных обязательств.	6/4	1	Семинар-дискуссия	ОСП
	5	Тема 5. Изменение, расторжение гражданско-правовых договоров. 1.Система способов, основания, порядок и последствия изменения и прекращения гражданско-правовых договоров. 2. Правовые основания изменения и прекращения гражданско-правовых договоров. 3. Изменение договора: понятие, основания, виды, последствия. 4. Расторжение договора. 5. Признание договора недействительным. 6. Расторжение договора по основаниям прекращения обязательств. 7. Соотношение новации и отступного.	6/4	1	Семинар-дискуссия	ОСП
	6	Тема 6. Ответственность по гражданско-правовым договорам 1.Гражданско-правовая ответственность за нарушение договорных обязательств. 2. Соотношение с деликтной ответственностью. 3. Понятие гражданско-правовой ответственности за нарушение договорных обязательств. 4. Условия возникновения ответственности за нарушение договорных обязательств. 5. Формы и виды договорной ответственности. 6. Проблемы установления и регулирования по делам о компенсации морального вреда.	2/2	1	Семинар-дискуссия	ОСП
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
- очная/ очно-заочная форма обучения		28/16	- очная/ очно-заочная форма обучения		20/10	
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		4	
В том числе в форме семинарских занятий		28/16				
- очная/ очно-заочная форма обучения		6				
- заочная форма обучения						

* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС. ** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.
--

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и сдача курсовой работы по дисциплине (не предусмотрено)

5.1.2 Выполнение и сдача электронной презентации

5.1.2.1 Место электронной презентации в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением электронной презентацией		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения Электронной презентации
№	Наименование	
1	Тема 1. Общие положения договорного права	ПК-2
2	Тема 2. Понятие и виды гражданско-правовых договоров	
3	Тема 3. Проблемы содержания гражданско-правовых договоров	
4	Тема 4. Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров.	
5	Тема 5. Изменение, расторжение гражданско-правовых. договоров.	
6	Тема 6. Ответственность по гражданско-правовым договорам	

5.1.2.2 Перечень примерных тем электронных презентаций

1. Значение гражданско-правового договора как формы реализации субъективных.
2. Классификация договоров в гражданском праве России.
3. Реальные и консенсуальные договоры.
4. Свободные и обязательные договоры.
5. Возмездные и безвозмездные договоры. Виды договоров по характеру распределения прав и обязанностей сторон.
6. Непоименованные (безымянные) договоры.
7. Роль гражданско-правового договора в формировании и развитии рыночной экономики.
8. Тенденции развития договорного права в России.
9. Соотношение понятий договора в различных отраслях права.
10. Смешанные договоры.
11. Предварительный договор.
12. Публичный договор. Договор присоединения.
13. Рамочный договор.
14. Опцион на заключение договора. Опционный договор.
15. Договор с исполнением по требованию (абонентский договор) .
16. Договор в пользу третьего лица и исполнение договора третьему лицу.
17. Понятие содержания договора.
18. Проблемы классификации условий договора.
19. Понятия договора и гражданско-правовое регулирование договорных отношений.
20. Действие норм о договорах по лицам.
21. Возникновение договорных обязательств и развитие договорного права.

22. Разграничение договорной и деликтной ответственности.
23. Содержание договора как сделки (юридического факта): существенные, обычные и случайные условия.
24. Содержание договорного обязательства как совокупность прав обязанностей сторон.
25. Содержание договора как документа.
26. Общий порядок заключения гражданско-правового договора.
27. Специальные правила заключения регулируемых договоров.
28. Воля и волеизъявление в договорах.
29. Проблемы определения момента, с которого договор считается заключённым.
30. Договор толлинга.
31. Юридическое значение условий договора.
32. Понятие договора-сделки.
33. Соотношение договорной и деликтной ответственности в обязательстве по оказанию медицинских услуг.
34. Понятие, значение и способы обеспечения исполнения договоров.
35. Неустойка. Залог. Удержание вещи. Задаток.
36. Независимая гарантия. Поручительство. Иные способы обеспечения исполнения договорных обязательств.
37. Система способов, основания, порядок и последствия изменения и прекращения гражданско-правовых договоров.
38. Правовые основания изменения и прекращения гражданско-правовых договоров.
39. Изменение договора: понятие, основания, виды, последствия. Расторжение договора.
40. Признание договора недействительным. Расторжение договора по основаниям прекращения обязательств. Соотношение новации и отступного.
41. Гражданско-правовая ответственность за нарушение договорных обязательств. Соотношение с деликтной ответственностью.
42. Понятие гражданско-правовой ответственности за нарушение договорных обязательств.
43. Условия возникновения ответственности за нарушение договорных обязательств. Формы и виды договорной ответственности.
44. Проблемы установления и регулирования договорной ответственности
45. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств.
46. Обеспечение исполнения договорных обязательств.
47. Прекращение договора по основаниям прекращения обязательств.
48. Соотношение новации и отступного.

5.1.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации

- 1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации – см. Приложение 6.
- 2) Обеспечение процесса выполнения электронной презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» ставится если:

- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом истории и использует его для раскрытия темы;
- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет около 15 слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом истории;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- недостаточный объем работы.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.2 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очная/ очно-заочная форма обучения			
1	Тема 1. Общие положения договорного права	4/4	Письменный конспект. Опрос.
	Тема 2. Понятие и виды гражданско-правовых договоров	2/4	Письменный конспект. Опрос.
	Тема 3. Проблемы содержания гражданско-правовых договоров	2/4	Письменный конспект. Опрос.
	Тема 4. Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров.	2/4	Письменный конспект. Опрос.
	Тема 5. Изменение, расторжение гражданско-правовых. договоров.	2/4	Письменный конспект. Опрос.
	Тема 6. Ответственность по гражданско-правовым договорам	2/6	Письменный конспект. Опрос.
Заочная форма обучения			
1	Тема 1. Общие положения договорного права	10	Письменный конспект. Опрос.
	Тема 2. Понятие и виды гражданско-правовых договоров	10	Письменный конспект. Опрос.
	Тема 3. Проблемы содержания гражданско-правовых договоров	10	Письменный конспект. Опрос.
	Тема 4. Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров.	10	Письменный конспект. Опрос.
	Тема 5. Изменение, расторжение гражданско-правовых. договоров.	10	Письменный конспект. Опрос.
	Тема 6. Ответственность по гражданско-правовым договорам	10	Письменный конспект. Опрос.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.
- Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная/ очно-заочная форма обучения				

Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	20/20
Заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	12

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.
- Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная/ очно-заочная форма обучения			
опрос	фронтальный	По разделам дисциплины	12/12
Заочная форма обучения			
опрос	фронтальный	По разделам дисциплины	12

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS Power Point);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины
Б.Б.ДВ, 02.01 Договорное право
в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры	гуманитарных, исторических, экономических, юридических и прав
протокол № 10 от 12.04.2022	
Зав. кафедрой, канд. юрид. наук, доцент	Антонов Н.А. Сосновский
б) На заседании методической комиссии по направлению (специальности)	
40.03.01 - Юриспруденция	
протокол № 8 от 26.04.2022	
Председатель ММК - 40.03.01, канд. юрид. наук, доцент	М.В. Васильев
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	
Канд. юрид. наук, доцент кафедры таможенного дела и права ФГБОУ ВО Омский государственный университет путей сообщения И.Н. Сенин	

Исполнитель УКД. ПО



Помощь. 04.

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Гражданское право. Часть 2. Обязательственное право : учебник / Ю. М. Алпатов, В. Е. Белов, Н. И. Беседкина [и др.] ; под ред. С. А. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 626 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015707-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1758198 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Петров, А. М. Договоры коммерческой деятельности: Практическое пособие/А.М.Петров - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 396 с. - ISBN 978-5-905554-97-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1015052 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Романова, Е. Н. Гражданское право. Особенная часть : учебник / О. В. Шаповал, Е. Н. Романова. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 193 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01786-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039296 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Владимирова, О. А. Гражданское право. Особенная часть (отдельные виды обязательств) : учебно-методическое пособие / О. А. Владимирова, И. В. Евстафьева. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. - 190 с. - ISBN 978-5-91612-323-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1319730 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Асмандияров, В. М. Гражданское право : Договорные обязательства : к лекций / В. М. Асмандияров. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2015. - 213 с. - ISBN 978-5-94991-333-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/898459 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Журнал Российского права – Москва : Юридическое издательство норма ISSN 1605 – 6590, 1997 – 2022	http://znanium.com

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационно-справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных https://clck.ru/MC8Aq		https://do.omgau.ru
МООК		
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
	УМКД Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел		Кафедра философии, истории, экономической теории и права
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические, лабораторные занятия.	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Сводная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
«Консультант+»	Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, лабораторные занятия, занятия с применением ДОТ
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория лекционного типа, семинарского типа	Аудитория для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций Зал судебных заседаний Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая; мебель аудиторная Переносное мультимедийное оборудование, проектор, ноутбук с программным обеспечением
Компьютерный класс с выходом в Интернет	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая, компьютеры с программным обеспечением.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: занятия лекционного и практического (семинарского) типа.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-дискуссии. Занятия семинарского типа проводятся в виде: тематического семинара и семинара-беседы.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: самоподготовка к семинарским занятиям, фиксированные виды работ (подготовка презентаций, докладов, самоподготовка к семинарским занятиям, самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю).

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде тестирования и контрольной работы. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме промежуточного зачета и итогового экзамена.

По итогам изучения тем для самостоятельного изучения студент готовит доклад (по желанию, сопровождается электронной презентацией).

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение фундаментальных теоретических вопросов на лекциях тесно связано с последующим их обсуждением на семинарских занятиях. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысление ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание о предмете, особенностях дисциплины.

Преподаватель должен четко дать связное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция-дискуссия - применяется в случаях, когда слушатели владеют определенной информацией по проблеме или готовы включиться в ее обсуждение. Идет чередование фрагментов лекции с вопросами и ответами (обсуждениями) слушателей или частичным выполнением самостоятельных практических или теоретических задач.

Лекция-визуализация - предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием и комментированием демонстрируемых визуальных материалов, учит студента структурировать, преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, выделяя при этом наиболее значимые элементы.

Проблемная лекция предполагает изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочей программой предусмотрены **занятия семинарского типа**, которые могут проводиться в следующих формах:

Семинар-дискуссия - предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Проводится в форме диалогического общения участников. Он предполагает высокую умственную активность участников, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Семинар-беседа - наиболее распространенный вид. Проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятиям всех обучающихся по всем вопросам плана семинара, позволяет вовлечь максимум студентов (слушателей) в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов (слушателей) по конкретным вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, докладываются на семинарских и практических занятиях в виде доклада (сообщения). Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – опрос/ тестирование.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- 3) оформить отчётный материал в установленной форме.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.
- Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

4.2. Самоподготовка студентов к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Устного ответа

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся показывает прочные знания изучаемой темы, владеет терминологическим аппаратом; умеет объяснять сущность, явлений, делать выводы и обобщения; дает аргументированные ответы, приводить примеры; владение монологической речью; ответ логичен и последователен.

Оценка «не зачтено» выставляется, если ответ отличается неглубоким раскрытием темы; обучающийся не знает основных вопросов теории; не умеет давать аргументированные ответы, слабо владеет монологической речью; допускает серьезные ошибки в содержании ответа.

4.3. Организация выполнения и проверка электронной презентации

Тема электронной презентации выбирается студентом по желанию и в соответствии с личным интересом из предложенного преподавателем списка.

Цель выполнения презентации – формирование навыков преобразования информации по наиболее актуальным проблемам дисциплины в визуальную форму, развитие творческого и рационально-логического критического мышления; формирование умения структурирования информации, правильного и грамотного письменного оформления результатов мышления.

Шкала и критерии оценивания электронной презентации:

Оценка «зачтено» ставится если:

- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом дисциплины и использует его для раскрытия темы;
- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет около 12 слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом дисциплины;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- недостаточный объем работы.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В течение семестра по итогам изучения дисциплины студент должен пройти рубежный контроль успеваемости по разделам.

В конце семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится заключительное тестирование.

Форма промежуточной аттестации студентов – экзамена. Участие студента в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из вопросов по основным разделам дисциплины; неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые задания:

- Оценка «зачтено» выставляется, если получено более 60 % правильных ответов.
- Оценка «не зачтено» выставляется, если получено менее 60 % правильных ответов.

Форма промежуточной аттестации студентов – экзамен.

Основные условия допуска студента к экзамену: студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине.

Плановая процедура проведения экзамена:

Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета. Форма экзамена – устный. Экзамен проводится по экзаменационным билетам, включающим два вопроса. На подготовку к ответу отводится 40 минут. Студент записывает в лист ответа ФИО и номер группы, вопросы билета, составляет план, тезисы ответа на вопросы, ставит подпись. После окончания подготовки студент отвечает преподавателю на вопросы экзаменационного билета. По окончании ответа студента, преподаватель может задать дополнительные вопросы по содержанию курса дисциплины. После завершения опроса, преподаватель объявляет студенту оценку, выставляет ее в ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» – обучающийся показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала; использование при ответе примеров, иллюстрирующих теоретические положения; проявил творческие способности в понимании, изложении и интерпретации учебно-программного материала; представил отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией, логически корректное, непротиворечивое, последовательное и аргументированное построение ответа на экзамене.

- оценка «хорошо» – обучающийся продемонстрировал репродуктивное воспроизведение программного материала при полном и систематическом его усвоении; дал логически правильный и развернутый ответ с допущенными неточностями в определении понятий, изложении фактического материала; имел затруднения в интерпретации теоретических положений.

- оценка «удовлетворительно» – обучающийся показал фрагментарное, поверхностное усвоение программного материала на уровне ознакомительного восприятия, нечётко понятийно оформленный ответ на вопросы; допустил принципиальные фактические ошибки.

- оценка «неудовлетворительно – обучающийся продемонстрировал отсутствие знаний минимума программных требований, отсутствие связного адекватного ответа на вопросы, незнание основных понятий.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

представлены отдельным документом

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 40.03.01 Юриспруденция**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			