

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.07.2024 09:00:58

Уникальный программный ключ:

43ba42f5dea41166b7c69ac7805410051227e81add207c5de414912098da

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

**Экономический факультет**

---

**ОПОП по направлению подготовки  
38.04.01 Экономика**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.06 Стратегический управленческий учет**

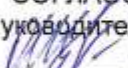
**Направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и управление финансами»**

**Омск 2024**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки  
38.04.01 Экономика

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП  
  
О.В. Шумакова  
«16» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Декан  
  
О.А. Блинов  
«16» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины  
Б1.В.06 Стратегический управленческий учет

Направленность (профиль)  
«Бизнес-аналитика и управление финансами»

Обеспечивающая преподавание дисциплины  
кафедра –

Экономики, бухгалтерского учета и  
финансового контроля

Разработчик РП:  
канд. экон. наук



Н.В. Ягодина

Внутренние эксперты:

Председатель МК,  
канд. экон. наук, доцент



Е.А. Дмитренко

Начальник управления информационных  
технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2024

## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

### 1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 11.08.2020 г. № 939;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Бизнес-аналитика и управление финансами.

### 1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения<sup>1</sup>.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: аналитический, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

**Цель дисциплины** – формирование теоретических знаний и практических навыков использования современных методов подготовки учетной информации стратегического характера, принятия на ее основе эффективных стратегических управленческих решений и приобретения навыков использования инструментария стратегического управленческого учета на практике.

### 2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
<b>Профессиональные компетенции</b>					
ПК-1	Способностью формирования бухгалтерской отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Организовать ведение бухгалтерского учета в масштабах крупного и среднего предприятия	основные нормативные документы, регламентирующие постановку и ведение бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности в	организовывать и осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности в экономических субъектах,	владеть методами и приемами организации бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения в соответствии с

<sup>1</sup> В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;  
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

			масштабах крупного и среднего предприятия	имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	требованиями законодательства
		ИД-3 <sub>ПК-1</sub> Выявлять проблемы современного бухгалтерского учета и вырабатывать направления их решения	методы сбора информации и инструменты анализа состояния бухгалтерского учета экономического субъекта	осуществлять сбор информации, анализ и выявление тенденций, в том числе скрытых, в организации и ведении бухгалтерского учета экономического субъекта	владеть навыками самостоятельного анализа управленческой информации при решении проблем с организацией, постановкой и ведением бухгалтерского учета на предприятии; навыками выделения наиболее существенных факторов, определяющих характер выявленных проблем и путей их устранения
ПК-2	Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта	ИД-2 <sub>ПК-2</sub> Готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений	методическое обеспечение планирования стратегий	выявлять общие тенденции развития предприятия; устанавливать особенности функционирования предприятия и его отдельных подразделений	владеть навыками сбора необходимых данных для проведения анализа и разработки мероприятий по совершенствованию действующей системы управления
		ИД-3 <sub>ПК-2</sub> Демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования с целью определения направлений развития организации	инструментарий системного анализа при стратегическом планировании	выявлять условия, обеспечивающие достижение поставленных стратегических целей	владеть навыками определения условий, препятствующих достижению целей;

### 2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-1 Способностью формирования бухгалтерской отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Организовать ведение бухгалтерского учета в масштабах крупного и среднего предприятия	Полнота <b>знаний</b>	Знает нормативные документы, регламентирующие постановку и ведение бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности в масштабах крупного и среднего предприятия	Не знает нормативных документов регламентирующих постановку и ведение бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности в масштабах крупного и среднего предприятия	Знаком с правилами организации бухгалтерского учета экономических субъектов, независимо от масштабов производства и организационной формы	Знает положения Федерального закона «О бухгалтерском учете», ПБУ, ФСБУ, регламентирующих постановку и ведение бухгалтерского учета экономического субъекта независимо от масштабов производства и организационной формы	Знает нормативную базу по постановке и ведению бухгалтерского учета, а также по формированию бухгалтерской отчетности в масштабах крупного и среднего предприятия	Тестирование, опрос, реферат, экзамен
		Наличие <b>умений</b>	Умеет организовывать и осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая	Не может организовать и осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета, а также сформировать бухгалтерскую отчетность в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы	Умеет вести первичный учет, документирование хозяйственных операций, регистрацию и обработку первичных учетных документов	Умеет осуществлять процесс организации и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта независимо от масштабов производства и организационной формы	Может в полном объеме организовать и осуществлять ведение бухгалтерского учета в масштабах крупного и среднего предприятия	

			выделенные на отдельные балансы					
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	владеет методами и приемами организации бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения в соответствии с требованиями законодательства	Не владеет методами и приемами организации бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения в соответствии с требованиями законодательства	Владеет методами и приемами организации бухгалтерского учета в экономических субъектах	Владеет навыками организации бухгалтерского учета в соответствии с требованиями законодательства	Владеет навыками организации бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения в соответствии с требованиями законодательства	
ИД-З <sub>ПК-1</sub> Выявлять проблемы современного бухгалтерского учета и вырабатывать направления их решения	Полнота <b>знаний</b>	Знает методы сбора информации и инструменты анализа состояния бухгалтерского учета экономического субъекта	Не знает методов сбора информации и инструментов анализа состояния бухгалтерского учета экономического субъекта	Знаком с методами сбора информации о состоянии бухгалтерского учета на предприятии	Знает методы сбора и обработки учетной информации, ориентируется в инструментах анализа организации и ведения бухгалтерского учета	Свободно ориентируется в методах сбора учетной информации и инструментах анализа организации, ведения и соответствия состояния бухгалтерского учета экономического субъекта законодательству РФ	Тестирование, опрос, реферат, экзамен	
	Наличие <b>умений</b>	Умеет осуществлять сбор информации, анализ и выявление тенденций, в том числе скрытых, в организации и ведении бухгалтерского учета экономического субъекта	Не умеет осуществлять сбор информации, анализ и выявление тенденций в организации и ведении бухгалтерского учета экономического субъекта	Может оценить соответствие организации и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта требованиям законодательства	Умеет оценивать тенденции развития бухгалтерского учета экономического субъекта в соответствии с изменениями в нормативной и законодательной базы	Умеет достоверно оценить тенденции развития бухгалтерского учета экономического субъекта в соответствии с изменениями в нормативной и законодательной базы и осуществлять корректировку учетной политики		
	Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Имеет навыки самостоятельного анализа управленческой информации при решении проблем с организацией, постановкой и ведением бухгалтерского	Не имеет навыков самостоятельного анализа управленческой информации при решении проблем с организацией, постановкой и ведением бухгалтерского учета на предприятии	Владеет навыками выбора основных способов и методов ведения бухгалтерского учета на предприятии	Имеет навыки самостоятельного выбора способов и методов ведения бухгалтерского учета на предприятии и оценки целесообразности их применения	Владеет навыками выбора способов и методов ведения бухгалтерского учета на предприятии, оценки целесообразности их применения и подбора альтернативных вариантов		

			учета на предприятии					
ПК-2 Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта	ИД-2 <sub>ПК-2</sub> Готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений	Полнота <b>знаний</b>	Знает методическое обеспечение планирования стратегий	Не знает методического обеспечения планирования стратегий	Знаком с некоторыми понятиями и положениями планирования стратегий, имеет представление о методах и способах планирования.	Знает основные понятия и методы планирования стратегий, ориентируется в способах планирования.	Знает ключевые понятия и основные положения планирования стратегий; виды стратегий и их применение в стратегическом управлении; особенности планирования стратегий на этапе стратегического управления; основные положения, методы и способы планирования	Тестирование, опрос, реферат, экзамен
		Наличие <b>умений</b>	Умеет выявлять общие тенденции развития предприятия; устанавливать особенности функционирования предприятия и его отдельных подразделений	Не может выявить общих тенденций развития предприятия; не способен установить особенности функционирования предприятия и его отдельных подразделений	На основе проведенного анализа может оценить тенденции развития предприятия и разработать направления стратегического развития	Может в полном объеме подготовить и провести оценку современных тенденций развития предприятия; установить особенности его функционирования предприятия и обосновать стратегию развития	Свободно ориентируется в подходах для моделирования конкретного объекта и может использовать различные приемы и методы при принятии организационно-управленческих решений	
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Владеет навыками сбора необходимых данных для проведения анализа и разработки мероприятий по совершенствованию действующей системы управления	Не владеет навыком сбора необходимых данных для проведения анализа и разработки мероприятий по совершенствованию действующей системы управления	Владеет навыками поверхностного анализа и прогнозирования явлений и событий социально-экономической действительности в долгосрочной перспективе	Владеет основными навыками самостоятельного анализа и прогнозирования явлений и событий социально-экономической действительности в долгосрочной перспективе; владеет навыком выбора методики, принципов и приемов структуризации для конкретного исследуемого или проектируемого объекта	Свободно владеет навыком самостоятельного анализа и прогнозирования явлений и событий социально-экономической действительности в долгосрочной перспективе; навыком выбора методики, принципов и приемов структуризации для конкретного исследуемого или проектируемого объекта	
	ИД-3 <sub>ПК-2</sub> Демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования с целью определения	Полнота <b>знаний</b>	Знает инструментарий системного анализа при стратегическом планировании	Не знает инструментария системного анализа при стратегическом планировании	Знает отдельные методы и инструменты системного анализа в решении управленческих задач	Знает основные методы и инструменты системного анализа в решении управленческих задач; знает основы стратегического управленческого учета как формы реализации системного подход;	Свободно ориентируется в методах и инструментах системного анализа при решении управленческих задач; знает основы стратегического управленческого учета как формы реализации системного подход;	Тестирование, опрос, реферат, экзамен

	направлений развития организации	Наличие <b>умений</b>	Умеет выявлять условия, обеспечивающие достижение поставленных стратегических целей	Не умеет выявлять условий, обеспечивающих достижение поставленных стратегических целей	Может оценить уровень основных анализируемых показателей установить некоторые закономерности и взаимосвязи между показателями финансово-хозяйственной деятельности в целях выявления условий, обеспечивающих достижение поставленных стратегических задач	Умеет оценивать уровень анализируемых показателей; осуществлять поиск и выявление основных тенденций в развитии социально-экономических процессов; умеет устанавливать взаимосвязи между различными показателями финансово-хозяйственной деятельности для достижения стратегических целей	Умеет достоверно оценить уровень анализируемых показателей; осуществлять поиск и выявление тенденций, в том числе скрытых, в развитии социально-экономических процессов; умеет устанавливать закономерности и взаимосвязи между различными показателями финансово-хозяйственной деятельности при реализации стратегических целей
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Имеет навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования с целью определения направлений развития организации	Не имеет навыков формулирования выводов на основе проведенного исследования с целью определения направлений развития организации	Поверхностно владеет навыками анализа и использования управленческой информации при принятии организационно-управленческих решений	Владеет навыками проведения анализа и использования управленческой информации при принятии организационно-управленческих решений; владеет опытом оценки экономических процессов и фактов хозяйственной деятельности предприятия	Свободно владеет навыками анализа и использования управленческой информации при принятии организационно-управленческих решений; владеет опытом оценки экономических процессов и фактов хозяйственной деятельности предприятия при выборе инструментария стратегического управления; имеет навык выделения наиболее существенных факторов, определяющих характер выявленных тенденций и закономерностей



## 2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.В.01 Финансовый учет в системе управления предприятием	- знать методы и принципы бухгалтерского учета; - уметь осуществлять организацию бухгалтерского учета; -владеть навыками ведения бухгалтерского учета на предприятии	Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика	Б1.В.02 Финансовый контроль
Б1.В.04 Управление затратами на предприятии	-знать основные методы принятия решений; -уметь оценивать основные показатели деятельности хозяйствующего субъекта и учитывать их динамику при принятии решений; -владеть навыками проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Б1.В.08 Стратегический финансовый менеджмент

\* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе

## 2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

## 2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

### 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 4 семестре 2 курса для очной формы обучения, на 2 и 3 курсе при заочной форме.

Продолжительность семестра 13 3/6 недели для очной формы обучения и 18 1/6 недели при очно-заочной форме обучения.

Вид учебной работы	Трудовоемкость, час		
	семестр, курс*		
	очная / очно-заочная форма	заочная форма	
	4 сем./4 сем	2 курс	3 курс
<b>1. Контактная работа</b>	40 / 40	2	12
<b>1.1. Аудиторные занятия, всего</b>	40 / 40	2	12
- лекции	12 / 12	2	4
- практические занятия (включая семинары)	28 / 28		8
- лабораторные работы			
<b>1.2. Консультации (в соответствии с учебным планом)</b>			
<b>2. Внеаудиторная академическая работа</b>	68 / 68	34	87
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>	14 / 14		14
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**			
- Выполнение и сдача реферата	14 / 14		14
<b>2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы</b>	26 / 26	34	36
<b>2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям</b>	24 / 24		33
<b>2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):</b>	4 / 4		4
<b>3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины</b>	36 / 36		9
<b>ОБЩАЯ трудовоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы</b>	144	144
	<b>Зачетные единицы</b>	4	4

*Примечание:*  
\* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;  
\*\* – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации		№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел		
		общая	Контактная работа					ВАРС					
			всего	лекции	Аудиторная работа		Консультации (в соответствии с учебным планом)	всего					Фиксированные виды
					практические (всех форм)	занятия лабораторные							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
<b>Очная и очно-заочная форма обучения</b>													
1	<b>Теоретические аспекты формирования системы стратегического управленческого учета</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>				<b>12</b>	Опрос	ПК-1 ПК-2		
	1.1 Учет как функция управления	8	3	1	2				5				
	1.2 Сущность и назначение стратегического управленческого учета	8	3	1	2				5				
	1.3 Функции и задачи стратегического управленческого учета	4	2	2					2				
2	<b>Формирование системы управления затратами</b>	<b>48</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>14</b>				<b>30</b>	14 Тестирование	ПК-1 ПК-2		
	2.1 .Классификация затрат в управленческом учете	20	8	2	6				12				
	2.2 Содержание процессов управления и учета затрат	16	7	1	6				9				
	2.3 Направления развития управленческого учета на российских предприятиях	12	3	1	2				9				
3	<b>Развитие современных инструментов стратегического управленческого учета</b>	<b>40</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>10</b>				<b>26</b>	Опрос	ПК-1 ПК-2		
	3.1. Общая характеристика инструментов (технологий) стратегического управленческого учета	10	3	1	2				7				
	3.2. Учетно-калькуляционные инструменты	16	5	1	4				11				
	3.3. Аналитические инструменты стратегического управленческого учета	14	6	2	4				8				
	Промежуточная аттестация	<b>36</b>	x	x	x	x			x	Экзамен			
Итого по дисциплине		<b>144</b>	<b>40</b>	<b>12</b>	<b>28</b>				<b>68</b>	<b>14</b>	36		
<b>Заочная форма обучения</b>													
1	<b>Теоретические аспекты формирования системы стратегического управленческого учета</b>	<b>27</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				<b>23</b>	14 Опрос	ПК-1 ПК-2		
	1.1 Учет как функция управления	17	3	1	2				14				
	1.2 Сущность и назначение стратегического управленческого учета												
	1.3 Функции и задачи стратегического управленческого учета	10	1	1					9				
2	<b>Формирование системы управления затратами</b>	<b>58</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>				<b>52</b>	Тестирование	ПК-1 ПК-2		
	2.1 .Классификация затрат в управленческом учете	30	3	1	2				27				
	2.2 Содержание процессов управления и учета затрат	28	3	1	2				25				

	2.3 Направления развития управленческого учета на российских предприятиях											
3	<b>Развитие современных инструментов стратегического управленческого учета</b>	<b>50</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				<b>46</b>	Опрос	ПК-1 ПК-2	
	3.1. Общая характеристика инструментов (технологий) стратегического управленческого учета	30	2	1	1				28			
	3.2. Учетно-калькуляционные инструменты											
	3.3. Аналитические инструменты стратегического управленческого учета	20	2	1	1				18			
	Промежуточная аттестация	<b>9</b>	×	×	×	×			×	×	Экзамен	
Итого по дисциплине		<b>144</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>				<b>121</b>	<b>14</b>	9	

#### 4.2 Лекционный курс.

##### Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№	Тема лекции. Основные вопросы темы		Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
			Очная и очно-заочная форма	заочная форма	
раздела	лекции				
1	2	3	4	5	6
1	1	<b>Тема: Учет как функция управления</b>	1	1	Традиционная лекция
		1. Исторические предпосылки возникновения стратегического управленческого учета			
		2. Эволюция учетно-информационных систем			
	2	<b>Тема: Сущность и назначение стратегического управленческого учета</b>	1		Традиционная лекция
		1. Сущность стратегического управленческого учета			
		2. Управленческая информационная система организации			
	3	<b>Тема: Функции и задачи стратегического управленческого учета</b>	2	1	Традиционная лекция
		1. Цель, функции и задачи стратегического управленческого учета			
		2. Функции стратегического управленческого учета			
2	4	<b>Тема: Классификация затрат в управленческом учете</b>	2	1	Лекция-визуализация
		1. Виды, цель и сфера применения классификации затрат в управленческом учете			
		2. Классификация затрат по экономическим элементам и статьям затрат, практическая значимость классификации			
	5	<b>Тема: Содержание процессов управления и учета затрат</b>	1	1	Традиционная лекция
		1. Характеристика информационной базы управленческого учета			
		2. Принципы управленческого учета			
6	<b>Тема: Направления развития управленческого учета на российских предприятиях</b>	1		Традиционная лекция	
	1. Оценка уровня неопределенности среды промышленного предприятия				
		2. Совершенствование методов учета затрат			

		3. Развитие бизнес-планирования как объекта управленческого учета			
3	7	Тема: Общая характеристика инструментов (технологий) стратегического управленческого учета	1	1	Традиционная лекция
		1. Понятие, сущность и виды инструментов управленческого учета			
		2. Предпосылки модернизации традиционных инструментов управленческого учета			
	8	3. Контрольные инструменты стратегического управленческого учета	1		Традиционная лекция
		Тема: Учетно-калькуляционные инструменты стратегического управленческого учета			
		1. Система своевременного производства (Just in time, JIT)			
		2. Всеобщее управление качеством (Total Quality Management, TQM)			
	9	3. Системы таргет-костинг (Target Costing, TC) и Кайзен-костинг (kaizen costing)	2	1	Лекция-визуализация
		4. Бенчмаркинг (Benchmarking)			
		Тема: Аналитические инструменты стратегического управленческого учета			
		1. Система сбалансированных показателей			
			2. Концепция анализа цепочки ценностей		
		3. Концепция управления затратами жизненного цикла			
Общая трудоемкость лекционного курса			12	6	x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения		12	- очная форма обучения		4
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		2
<b>Примечания:</b>					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

#### 4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		Очная и очно- заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	<b>Тема семинара Учет как функция управления</b>	2	1		ОСП
		1. Значение учета в системе управления предприятием				
		2. Виды учета: оперативный, статистический, бухгалтерский финансовый, бухгалтерский управленческий, налоговый				
1	2	3. Место стратегического учета в системе управления предприятием	2	1	Семинар-беседа	ОСП
		<b>Тема семинара Сущность стратегического управленческого учета</b>				
		1. Сравнительная характеристика оперативного и стратегического управленческого учета				
1	2	2. Назначение стратегического управленческого учета, сфера и особенности его применения	6	2	Семинар-	ОСП
		3. Системы и функции стратегического управленческого учета				
2	3	<b>Тема семинара Классификация затрат в</b>				

		<b>управленческом учете</b> 1. Объекты учета затрат 2. Анализ «затраты – объем – прибыль» (CVP-анализ Cost – Volume – Profit): методы расчета точки безубыточности 3. Использование классификации затрат при принятии стратегических управленческих решений			беседа	
2	4	<b>Тема семинара Содержание процессов управления и учета затрат</b> 1. Особенности затрат как предмета управления 2. Принципы управления затратами 3. Способы и методы учета затрат, применяемые в отечественной практике ведения управленческого учета	6	1		ОСП
2	5	<b>Тема семинара Направления развития управленческого учета на российских предприятиях</b> 1. Теория ограничений (влияние на ограниченные области управления производством и организацией для достижения максимального эффекта) 2. Система «точно в срок» 3. Общее управление качеством	2	1	Семинар-беседа	ОСП
3	7	<b>Тема семинара Общая характеристика инструментов (технологий) стратегического управленческого учета</b> 1. Понятие и место стратегического бюджетирования в системе инструментов стратегического управленческого учета 2. Алгоритм использования стратегического бюджетирования 3. Разработка целевых сбалансированных показателей и их интегрирование в систему стратегического бюджетирования	2	1	Семинар-беседа	ОСП
3	8	<b>Тема семинара Учетно-калькуляционные инструменты стратегического управленческого учета</b> 1. Система своевременного производства (Just in time, JIT) 2. Всеобщее управление качеством (Total Quality Management, TQM) 3. Системы таргет-костинг (Target Costing, TC) и Кайзен-костинг (kaizen costing) 4. Бенчмаркинг (Benchmarking)	4		Семинар-беседа	ОСП
3	9	<b>Тема семинара Аналитические инструменты стратегического управленческого учета</b> 1. Система сбалансированных показателей 2. Концепция анализа цепочки ценностей 3. Концепция управления затратами жизненного цикла	4	1	Семинар-беседа	ОСП
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:			час.
- очная/очно-заочная форма обучения		28	- очная/очно-заочная форма обучения			20
- заочная форма обучения		8	- заочная форма обучения			6
В том числе в форме семинарских занятий						
- очная/очно-заочная форма обучения		28				
- заочная форма обучения						
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

## 5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

## ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

#### 5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

Курсовая работа (проект) учебным планом не предусмотрена

#### 5.1.2 Выполнение и сдача рефератов

##### 5.1.2.1 Место реферата в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения
№	Наименование	
1	Теоретические аспекты формирования системы стратегического управленческого учета	<p><b>ПК-1 Способностью формирования бухгалтерской отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения</b> ИД-1<sub>ПК-1</sub> Организовать ведение бухгалтерского учета в масштабах крупного и среднего предприятия ИД-3<sub>ПК-1</sub> Выявлять проблемы современного бухгалтерского учета и выработать направления их решения</p> <p><b>ПК-2 Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта</b> ИД-2<sub>ПК-2</sub> Готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений ИД-3<sub>ПК-2</sub> Демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования с целью определения направлений развития организации</p>
2	Формирование системы управления затратами	<p><b>ПК-1 Способностью формирования бухгалтерской отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения</b> ИД-1<sub>ПК-1</sub> Организовать ведение бухгалтерского учета в масштабах крупного и среднего предприятия ИД-3<sub>ПК-1</sub> Выявлять проблемы современного бухгалтерского учета и выработать направления их решения</p> <p><b>ПК-2 Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта</b> ИД-2<sub>ПК-2</sub> Готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений ИД-3<sub>ПК-2</sub> Демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования с целью определения направлений развития организации</p>
3	Развитие современных инструментов стратегического управленческого учета	<p><b>ПК-1 Способностью формирования бухгалтерской отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения</b> ИД-1<sub>ПК-1</sub> Организовать ведение бухгалтерского учета в масштабах крупного и среднего предприятия ИД-3<sub>ПК-1</sub> Выявлять проблемы современного бухгалтерского учета и выработать направления их решения</p> <p><b>ПК-2 Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта</b> ИД-2<sub>ПК-2</sub> Готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений ИД-3<sub>ПК-2</sub> Демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования с целью определения направлений развития организации</p>

##### 5.1.2.2 Перечень примерных тем рефератов

1. Современное состояние стратегического управленческого учета и тенденции его развития.
2. Точки зрения различных авторов на предмет и место стратегического учета в управлении предприятием.
3. Задачи, функции стратегического управленческого учета и требования к его постановке.
4. Цикличность процесса стратегического управленческого учета на предприятии.
5. Сравнительная характеристика стратегического и классического управленческого учета.

6. Функции стратегического управленческого учета в зависимости от целей предприятия.
7. Система сбалансированных показателей.
8. Концепция контроллинга в рамках стратегического управленческого учета.
9. Формирование информации для стратегического управления промышленным предприятием
10. Особенности стратегического управленческого учета на российских предприятиях .
11. Эволюция учетно-информационных систем
12. Исторические предпосылки возникновения системы своевременного производства (Just in time, JIT)
13. Всеобщее управление качеством (Total Quality Management TQM) как инструмент стратегического управленческого учета
14. Система таргет-костинг (Target Costing, TC) как инструмент стратегического управленческого учета
15. Кайзен-костинг как инструмент стратегического управленческого учета
16. Пооперационный учет затрат – информационная система стратегического учета расходов по видам деятельности
17. Бенчмаркинг (Benchmarking) как инструмент стратегического управленческого учета
18. Теоретико-методологические аспекты разработки системы сбалансированных показателей
19. Процесс формирования сбалансированной системы показателей
20. Концепция анализа цепочки ценностей
21. Концепция управления затратами жизненного цикла
22. Общая характеристика инструментов управления стоимостью и их значение
23. Экономическая добавленная стоимость (ЭДС) (Economic Value Added), (EVA)
24. Основные принципы и последовательность стратегического управления затратами
25. Составные компоненты стратегического анализа

### **5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата**

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

При аттестации студентов по итогам их работы над рефератом руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки реферата, критерии оценки содержания реферата, критерии оценки оформления реферата, критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии. Оценка по реферату расписывается преподавателем на обороте титульного листа.

1. Критерии оценки содержания реферата:
  - степень раскрытия темы;
  - самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
  - глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;
  - качество анализа объекта и предмета исследования;
  - проработка литературы при написании реферата.
2. Критерии оценки оформления реферата:
  - логика и стиль изложения;
  - структура и содержание введения и заключения;
  - объем и качество выполнения иллюстративного материала;
  - качество ссылок;
  - качество списка литературы;
  - общий уровень грамотности изложения.
3. Критерии оценки качества подготовки реферата:
  - способность работать самостоятельно;
  - способность творчески и инициативно решать задачи;
  - способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения;
  - дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки отчетных материалов;
  - способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;



4. Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии:

- способность и умение публичного выступления с докладом;
- способность грамотно отвечать на вопросы;

#### Критерии общей оценки

– оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность. Работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

– оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

– оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие ответов на вопросы.

Реферат, оцененный на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

#### 5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

#### 5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
<b>Очная и очно-заочная форма обучения</b>			
1	Системы и функции стратегического управленческого учета	6	Опрос
2	Классификация затрат в управленческом учете	10	Опрос
3	Общая характеристика инструментов (технологий) стратегического управленческого учета	10	Опрос
<b>Заочная форма обучения</b>			
1	Системы и функции стратегического управленческого учета	16	Опрос
2	Классификация затрат в управленческом учете	30	Опрос
3	Общая характеристика инструментов (технологий) стратегического управленческого учета	24	Опрос
<b>Примечание:</b> - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– «зачтено» ставится, если обучающийся в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

– «не зачтено» ставится, если обучающийся: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками, слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

### 5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная и очно-заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Подготовка ответов на вопросы (конспект) 4. Самоконтроль	24
Заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Подготовка ответов на вопросы (конспект) 4. Самоконтроль	33

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

-- «зачтено» ставится, если обучающийся в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку, представляет на проверку конспект (опорный конспект) по вопросам семинарского занятия.

– «не зачтено» ставится, если обучающийся: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

### 5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная и очно-заочная форма обучения			
Тест	Фронтальный	По результатам изучения 2 раздела; Итоговый тест	2
Опрос	Фронтальный	По результатам изучения разделов 1 и 3	2
Заочная форма обучения			
Тест	Фронтальный	По результатам изучения 2 раздела; Итоговый тест	2
Опрос	Фронтальный	По результатам изучения разделов 1 и 3	2

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	экзамен
<b>Место экзамена в графике учебного процесса:</b>	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
<b>Форма экзамена -</b>	<i>Письменный</i>
<b>Процедура проведения экзамена -</b>	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
<b>Экзаменационная программа по учебной дисциплине:</b>	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

## **7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

### **7.2 Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база**

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование офисных приложений;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций;
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5.

### **7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине**

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

### **7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине размещены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» с учетом требований ФГОС, представленных в Приложении 8.

### **7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц**

### **с ограниченными возможностями здоровья**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

### **7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для организации работы в синхронном и асинхронном режимах. Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ представлено в приложении 5.

**8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ**  
**рабочей программы дисциплины Б1.В.06 Стратегический управленческий учет**

**в составе ОПОП**

<b>1. Рассмотрена и одобрена:</b>	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля (наименование кафедры) протокол № <u>9</u> от <u>25.03.2024</u> И.о. зав. кафедрой, канд. пед. наук, доцент  /Баетова Д.Р./	
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.04.01 - Экономика; протокол № <u>8</u> от <u>26.03.2024</u> Председатель МКН – 38.04.01, канд. экон. наук, доцент  /Дмитренко Е.А./	
<b>2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:</b>	
Заместитель директора ООО «Импэкс-Групп», г. Омск	 /Якубенко М.Н./ 
<b>3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:</b>	

## **9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

**к рабочей программе дисциплины  
представлены в приложении 10.**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины  
Б1.В.06 Стратегический управленческий учет**

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Юрьева Л.В. Стратегический управленческий учет для бизнеса : учебник / Л.В. Юрьева, Н.Н. Илышева, А.В. Караваева, А.Н. Быстрова. - Москва : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Магистратура). ISBN 978-5-16-005513-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/read?id=354920">https://znanium.com/read?id=354920</a> . — Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Осипов В. И. Управленческий учет расходов промышленного предприятия : монография / В.И. Осипов. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 199 с. - (Научная мысль). - DOI 10.12737/1206681. ISBN 978-5-16-016646-9 (print). ISBN 978-5-16-109231-6 (online). - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/read?id=377705">https://znanium.com/read?id=377705</a> . - Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Бороненкова С.А. Стратегический учет и анализ : учебное пособие / С.А. Бороненкова, А.В. Чепулянис. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 272 с. - (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1842522. ISBN 978-5-16-017313-9 (print) ISBN 978-5-16-109867-7 (online). - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/read?id=419467">https://znanium.com/read?id=419467</a> . — Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Управленческий учет в контексте устойчивого развития: возможности и перспективы : монография / под ред. М.А. Вахрушиной. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 250 с. - (Научная мысль). - DOI 10.12737/1911030. ISBN 978-5-16-018102-8 (print) ISBN 978-5-16-111111-6 (online). - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/read?id=426938">https://znanium.com/read?id=426938</a> . — Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Главбух : практ. журн. для бухгалтера. - Москва : Акцион, 1994. - . - Текст : непосредственный	НСХБ
Бухгалтерский учет : проф. журн. для бухгалтера / М-во финансов Рос. Федерации. – Москва : [б. и.], 1937 - . - с приложениями: «Официальные материалы. Комментарии и консультации»(2 р. в мес.), «Бухгалтер и компьютер»(ежемес.), «Бухгалтерская отчетность» (4 р.в год). - Текст : непосредственный	НСХБ



**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ  
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»  
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА**

<b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы – ЭБС)</b>		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»		<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»		<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
Универсальная база данных ИВИС		<a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a>
<b>2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн курсы и пр.)</b>		
Профессиональные базы данных		<a href="https://do.omgau.ru">https://do.omgau.ru</a>
<b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:</b>		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по дисциплине Б1.В.06 Стратегический управленческий учет**

<b>1. Учебно-методическая литература</b>			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
<b>2. Учебно-методические разработки на правах рукописи</b>			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
<b>3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)</b>			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по освоению дисциплины Б1.В.06 Стратегический управленческий учет  
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,  
используемые при осуществлении образовательного процесса  
по дисциплине**

<b>1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины</b>		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия, ВАРС	
<b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b>		
Наименование справочной системы	Доступ	
Сводная энциклопедия Википедия	<a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/">http://ru.wikipedia.org/wiki/</a>	
СПС «КонсультантПлюс»	Учебные аудитории университета <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	
<b>3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса</b>		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Учебная аудитория университета	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
<b>4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)</b>		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	<a href="http://do.omgau.org">http://do.omgau.org</a>	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
Б1.В.06 Стратегический управленческий учет**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Демонстрационное оборудование: Экран на стену Luma 3, Проектор BenQ MX514, Доска ученическая, Процессор CPU Celeron 2.0 INTEL 128К, Монитор, клавиатура, мышь CPU Celeron 2.0 INTEL 128К, Проектор BenQ MX514.
Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер HP LJ Color 1600 (CB373A), Принтер Canon LBP-1120, Принтер Epson STYLUS Photo R300ME, Сканер BenQ S2W, Копир. аппарат Canon FC-336, Системный комплект arbyte МФУ Canon Laser Bese FM-3110, Многофункциональное устройство Kyocera TASKalfa 181, Доска ученическая

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине Б1.В.06 Стратегический управленческий учет

### 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Формы организации учебной деятельности по дисциплине:** лекция, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, экзамен.

Лекционные занятия ведутся в интерактивной форме в виде лекции-визуализации. Семинарские занятия проводятся в виде традиционного семинара и семинара-беседы.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (выполнение и сдача реферата), самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить реферат.

Реферат выполняется студентом индивидуально по выбранной из списка теме. Сбор необходимой для выполнения реферата исходной информации и данных осуществляется студентом самостоятельно на основе рекомендаций преподавателя.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде тестирования. Основные условия для допуска обучающихся к экзамену: обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине.

Учитывая значимость дисциплины в профессиональном становлении экономиста, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям (семинарам), активная работа на них;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины «Стратегический управленческий учет» состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практическими (семинарскими) занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание при изучении других учебных дисциплин, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые студенты уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с данной дисциплиной.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагается проведение лекций- визуализаций.

*Лекция-визуализация* предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов.

При чтении лекций рекомендуется использовать слайд-лекции, каждая из которых должна содержать конспект материала по определенной теме дисциплины.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены практические (семинарские) занятия, на которых студенты работают в соответствии с тематическим планом практических (семинарских) занятий по дисциплине, утвержденным в рабочей программе.

По дисциплине рабочей программой предусмотрены практические (семинарские) занятия.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает студенту возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

**Семинар-беседа** - наиболее распространенный вид семинарских занятий. Проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятиям всех обучающихся по всем вопросам плана семинара, позволяет вовлечь максимум студентов (слушателей) в активное обсуждение темы.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

#### 4.1. Самостоятельное изучение тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, проверяются на практических (семинарских) занятиях. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

– «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками, слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

#### 4.2. Самоподготовка студентов к семинарским занятиям по дисциплине

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	5. Рассмотрение вопросов семинара 6. Изучение литературы по вопросам семинара 7. Подготовка ответов на вопросы (конспект) 8. Самоконтроль	24
Заочная форма обучения				

Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	5. Рассмотрение вопросов семинара 6. Изучение литературы по вопросам семинара 7. Подготовка ответов на вопросы (конспект) 8. Самоконтроль	33
---------------------	---	--	--	----

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

-- «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку, представляет на проверку конспект (опорный конспект) по вопросам семинарского занятия.

– «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

#### 4.3. Организация выполнения и проверка рефератов

**Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение рефератов:** получить целостное представление о состоянии, направлениях развития и перспективах агробизнеса.

**Учебные задачи, которые должны быть решены студентом в рамках выполнения реферата:**

- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета.

Обучающийся выбирает тему реферата самостоятельно (тема закрепляется за студентом заранее до начала занятий).

После выбора темы обучающийся приступает к поиску литературы, опубликованной по данной тематике. Правильный, корректный подбор литературы по необходимой тематике – это первый и важнейший этап написания реферата. В случае неправильного подбора литературы у студента может сложиться неверное мнение о состоянии рассматриваемого вопроса. Подобранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работе;

- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ));

- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата.

Использованная литература может быть различного характера: нормативно-правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы сети Интернет и др. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники. Желательно, чтобы большинство литературных источников было опубликовано не позднее последних 5 лет. Это позволяет изучить современное состояние проблемы.

При аттестации студента по итогам его работы рефератом преподавателем используются критерии оценки качества процесса подготовки реферата, критерии оценки содержания работы, критерии оценки оформления, критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии.

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

При аттестации студентов по итогам их работы над рефератом руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки реферата, критерии оценки содержания реферата, критерии оценки оформления реферата, критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии. Оценка по реферату расписывается преподавателем на обороте титульного листа.



1. Критерии оценки содержания реферата:
  - степень раскрытия темы;
  - самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
  - глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;
  - качество анализа объекта и предмета исследования;
  - проработка литературы при написании реферата.
2. Критерии оценки оформления реферата:
  - логика и стиль изложения;
  - структура и содержание введения и заключения;
  - объем и качество выполнения иллюстративного материала;
  - качество ссылок;
  - качество списка литературы;
  - общий уровень грамотности изложения.
3. Критерии оценки качества подготовки реферата:
  - способность работать самостоятельно;
  - способность творчески и инициативно решать задачи;
  - способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения;
  - дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки отчетных материалов;
  - способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;
4. Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии:
  - способность и умение публичного выступления с докладом;
  - способность грамотно отвечать на вопросы;

#### Критерии общей оценки

– оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность. Работа студента написана грамотным научным языком, имеет четкую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

– оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

– оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие ответов на вопросы.

Реферат, оцененный на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

### 5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах.. Входной контроль проводится в виде тестирования.

*Критерии оценки входного контроля:*

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

В течение семестра по итогам изучения дисциплины обучающийся должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде тестирования по 2-му разделу и опрос-по 1-му и 3-му разделам

*Критерии оценки рубежного контроля (тестирование):*

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

*Критерии оценки текущего контроля (опрос)*

- оценка «зачтено» выставляется, если студент смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – экзамен. Участие обучающегося в процедуре сдачи экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

*Основные условия допуска обучающегося к сдаче экзамена:*

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) прошёл заключительное тестирование

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

#### **ответов на тестовые вопросы по итогам освоения дисциплины**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено 60% и менее правильных ответов

**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ****Требование ФГОС**

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**Экономический факультет**

-----  
ОПОП по направлению  
38.04.01 Экономика

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине  
Б1.В.06 Стратегический управленческий учет**

**Направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и управление финансами»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
Разработчик, канд.экон.наук	Н.В.Ягодина

## ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры Экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

**1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ**  
**учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется**  
**с использованием представленных в п. 3 оценочных средств**

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
<b>Профессиональные компетенции</b>					
ПК-1	Способностью формирования бухгалтерской отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Организовать ведение бухгалтерского учета в масштабах крупного и среднего предприятия	основные нормативные документы, регламентирующие постановку и ведение бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности в масштабах крупного и среднего предприятия	организовывать и осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	владеть методами и приемами организации бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения в соответствии с требованиями законодательства
		ИД-3 <sub>ПК-1</sub> Выявлять проблемы современного бухгалтерского учета и вырабатывать направления их решения	методы сбора информации и инструменты анализа состояния бухгалтерского учета экономического субъекта	осуществлять сбор информации, анализ и выявление тенденций, в том числе скрытых, в организации и ведении бухгалтерского учета экономического субъекта	владеть навыками самостоятельного анализа управленческой информации при решении проблем с организацией, постановкой и ведением бухгалтерского учета на предприятии; навыками выделения наиболее существенных факторов, определяющих характер выявленных проблем и путей их устранения
К-2	Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта	ИД-2 <sub>ПК-2</sub> Готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений	методическое обеспечение планирования стратегий	выявлять общие тенденции развития предприятия; устанавливать особенности функционирования предприятия и его отдельных подразделений	владеть навыками сбора необходимых данных для проведения анализа и разработки мероприятий по совершенствованию действующей системы управления
		ИД-3 <sub>ПК-2</sub> Демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования с целью определения направлений развития организации	инструментарий системного анализа при стратегическом планировании	выявлять условия, обеспечивающие достижение поставленных стратегических целей	владеть навыками определения условий, препятствующих достижению целей;

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств**

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной  
дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				Комис- сионная оценка
		само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		
				препода- вателя	представителя производства	
1	2	3	4	5		
<b>Входной контроль</b>	<b>1</b>			Входное тестирование		
Индивидуализация выполнения*, <b>контроль фиксированных видов ВАРС:</b>	<b>2</b>					
- Выполнение и сдача реферата	2.1			Проверка выполненной работы		
<b>Текущий контроль:</b>	<b>3</b>					
- Самостоятельное изучение тем	3.1	Вопросы для самоконтроля	Обсуждение изученных тем на семинарах	Устный опрос		
- в рамках практических занятий и подготовки к ним	3.2	Вопросы для самоконтроля	Обсуждение изученных тем на семинарах	Устные ответы на контрольные вопросы		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.3			Фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным в университете		
<b>Рубежный контроль:</b> - по итогам изучения 1, 2 и 3 разделов	<b>4.1</b>			Тестирование Опрос		
Промежуточная аттестация* студентов по итогам изучения дисциплины	<b>5</b>			Экзамен		

\* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

## 2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

<b>1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:</b>	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
<b>2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:</b>	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины
Экзамен	

## 2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств 1	Оценочное средство или его элемент
	Наименование 2
<b>1. Средства для входного контроля</b>	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Шкала и критерии оценки входного контроля
<b>2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС</b>	Перечень тем для подготовки реферата.
	Процедура выбора темы реферата
	Критерии оценки результатов выполнения реферата
<b>3. Средства для текущего контроля</b>	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Тематический план семинарских занятий с основными вопросами, подлежащими рассмотрению
	Общие критерии оценки подготовки и участия студента в семинарских занятиях
	Порядок проведения семинара
	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
<b>4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины</b>	Вопросы для проведения опроса по отдельным разделам
	Критерии оценки ответов на вопросы рубежного контроля
	Тестовые вопросы для проведения итогового контроля
	Критерии оценки тестовых заданий итогового контроля
	Процедура сдачи экзамена



## 2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-1 Способностью формирования бухгалтерской отчетности экономического субъекта, имеющих обособленные подразделения	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Организовать ведение бухгалтерского учета в масштабах крупного и среднего предприятия	Полнота <b>знаний</b>	Знает нормативные документы, регламентирующие постановку и ведение бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности в масштабах крупного и среднего предприятия	Не знает нормативных документов регламентирующих постановку и ведение бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности в масштабах крупного и среднего предприятия	Знаком с правилами организации бухгалтерского учета экономических субъектов, независимо от масштабов производства и организационной формы	Знает положения Федерального закона «О бухгалтерском учете», ПБУ, ФСБУ, регламентирующих постановку и ведение бухгалтерского учета экономического субъекта независимо от масштабов производства и организационной формы	Знает нормативную базу по постановке и ведению бухгалтерского учета, а также по формированию бухгалтерской отчетности в масштабах крупного и среднего предприятия	Тестирование, опрос, реферат
		Наличие <b>умений</b>	Умеет организовывать и осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения	Не может организовать и осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета, а также сформировать бухгалтерскую отчетность в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Умеет вести первичный учет, документирование хозяйственных операций, регистрацию и обработку первичных учетных документов	Умеет осуществлять процесс организации и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта независимо от масштабов производства и организационной формы	Может в полном объеме организовать и осуществлять ведение бухгалтерского учета в масштабах крупного и среднего предприятия	

			(включая выделенные на отдельные балансы)					
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	владеет методами и приемами организации бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения в соответствии с требованиями законодательства	Не владеет методами и приемами организации бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения в соответствии с требованиями законодательства	Владеет методами и приемами организации бухгалтерского учета в экономических субъектах	Владеет навыками организации бухгалтерского учета в соответствии с требованиями законодательства	Владеет навыками организации бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения в соответствии с требованиями законодательства	
ИД-З <sub>ПК-1</sub> Выявлять проблемы современного бухгалтерского учета и вырабатывать направления их решения	Полнота <b>знаний</b>	Знает методы сбора информации и инструменты анализа состояния бухгалтерского учета экономического субъекта	Не знает методов сбора информации и инструментов анализа состояния бухгалтерского учета экономического субъекта	Знаком с методами сбора информации о состоянии бухгалтерского учета на предприятии	Знает методы сбора и обработки учетной информации, ориентируется в инструментах анализа организации и ведения бухгалтерского учета	Свободно ориентируется в методах сбора учетной информации и инструментах анализа организации, ведения и соответствия состояния бухгалтерского учета экономического субъекта законодательству РФ	Тестирование, опрос, реферат	
	Наличие <b>умений</b>	Умеет осуществлять сбор информации, анализ и выявление тенденций, в том числе скрытых, в организации и ведении бухгалтерского учета экономического субъекта	Не умеет осуществлять сбор информации, анализ и выявление тенденций в организации и ведении бухгалтерского учета экономического субъекта	Может оценить соответствие организации и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта требованиям законодательства	Умеет оценивать тенденции развития бухгалтерского учета экономического субъекта в соответствии с изменениями в нормативной и законодательной базы	Умеет достоверно оценить тенденции развития бухгалтерского учета экономического субъекта в соответствии с изменениями в нормативной и законодательной базы и осуществлять корректировку учетной политики		
	Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Имеет навыки самостоятельного анализа управленческой информации при решении проблем с организацией, постановкой и	Не имеет навыков самостоятельного анализа управленческой информации при решении проблем с организацией, постановкой и ведением бухгалтерского учета на предприятии	Владеет навыками выбора основных способов и методов ведения бухгалтерского учета на предприятии	Имеет навыки самостоятельного выбора способов и методов ведения бухгалтерского учета на предприятии и оценки целесообразности их применения	Владеет навыками выбора способов и методов ведения бухгалтерского учета на предприятии, оценки целесообразности их применения и подбора альтернативных вариантов		

			ведением бухгалтерского учета на предприятии					
ПК-2 Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта	ИД-2 <sub>ПК-2</sub> Готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений	Полнота <b>знаний</b>	Знает методическое обеспечение планирования стратегий	Не знает методического обеспечения планирования стратегий	Знаком с некоторыми понятиями и положениями планирования стратегий, имеет представление о методах и способах планирования.	Знает основные понятия и методы планирования стратегий, ориентируется в способах планирования.	Знает ключевые понятия и основные положения планирования стратегий; виды стратегий и их применение в стратегическом управлении; особенности планирования стратегий на этапе стратегического управления; основные положения, методы и способы планирования	Тестирование, опрос, реферат
		Наличие <b>умений</b>	Умеет выявлять общие тенденции развития предприятия; устанавливать особенности функционирования предприятия и его отдельных подразделений	Не может выявить общих тенденций развития предприятия; не способен установить особенности функционирования предприятия и его отдельных подразделений	На основе проведенного анализа может оценить тенденции развития предприятия и разработать направления стратегического развития	Может в полном объеме подготовить и провести оценку современных тенденций развития предприятия; установить особенности его функционирования предприятия и обосновать стратегию развития	Свободно ориентируется в подходах для моделирования конкретного объекта и может использовать различные приемы и методы при принятии организационно-управленческих решений	
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Владеет навыками сбора необходимых данных для проведения анализа и разработки мероприятий по совершенствованию действующей системы управления	Не владеет навыком сбора необходимых данных для проведения анализа и разработки мероприятий по совершенствованию действующей системы управления	Владеет навыками поверхностного анализа и прогнозирования явлений и событий социально-экономической действительности в долгосрочной перспективе	Владеет основными навыками самостоятельного анализа и прогнозирования явлений и событий социально-экономической действительности в долгосрочной перспективе; владеет навыком выбора методики, принципов и приемов структуризации для конкретного исследуемого или проектируемого объекта	Свободно владеет навыком самостоятельного анализа и прогнозирования явлений и событий социально-экономической действительности в долгосрочной перспективе; навыком выбора методики, принципов и приемов структуризации для конкретного исследуемого или проектируемого объекта	
	ИД-3 <sub>ПК-2</sub> Демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного	Полнота <b>знаний</b>	Знает инструментарий системного анализа при стратегическом планировании	Не знает инструментария системного анализа при стратегическом планировании	Знает отдельные методы и инструменты системного анализа в решении управленческих задач	Знает основные методы и инструменты системного анализа в решении управленческих задач; знает основы стратегического управленческого учета	Свободно ориентируется в методах и инструментах системного анализа при решении управленческих задач; знает основы стратегического	Тестирование, опрос, реферат

исследования с целью определения направлений развития организации					как формы реализации системного подход;	управленческого учета как формы реализации системного подход;
	Наличие <b>умений</b>	Умеет выявлять условия, обеспечивающие достижение поставленных стратегических целей	Не умеет выявлять условий, обеспечивающих достижение поставленных стратегических целей	Может оценить уровень основных анализируемых показателей установить некоторые закономерности и взаимосвязи между показателями финансово-хозяйственной деятельности в целях выявления условий, обеспечивающих достижение поставленных стратегических задач	Умеет оценивать уровень анализируемых показателей; осуществлять поиск и выявление основных тенденций в развитии социально-экономических процессов; умеет устанавливать взаимосвязи между различными показателями финансово-хозяйственной деятельности для достижения стратегических целей	Умеет достоверно оценить уровень анализируемых показателей; осуществлять поиск и выявление тенденций, в том числе скрытых, в развитии социально-экономических процессов; умеет устанавливать закономерности и взаимосвязи между различными показателями финансово-хозяйственной деятельности при реализации стратегических целей
	Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Имеет навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования с целью определения направлений развития организации	Не имеет навыков формулирования выводов на основе проведенного исследования с целью определения направлений развития организации	Поверхностно владеет навыками анализа и использования управленческой информации при принятии организационно-управленческих решений	Владеет навыками проведения анализа и использования управленческой информации при принятии организационно-управленческих решений; владеет опытом оценки экономических процессов и фактов хозяйственной деятельности предприятия	Свободно владеет навыками анализа и использования управленческой информации при принятии организационно-управленческих решений; владеет опытом оценки экономических процессов и фактов хозяйственной деятельности предприятия при выборе инструментария стратегического управления; имеет навык выделения наиболее существенных факторов, определяющих характер выявленных тенденций и закономерностей

## Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

### 3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

#### Перечень примерных тем рефератов

- Современное состояние управленческого учета и тенденции его развития.
- Точки зрения различных авторов на предмет и место стратегического учета в управлении предприятием.
- Задачи, функции стратегического управленческого учета и требования к его постановке.
- Цикличность процесса управленческого учета на предприятии.
- Сравнительная характеристика стратегического и классического управленческого учета.
- Функции стратегического управленческого учета в зависимости от целей предприятия.
- Система сбалансированных показателей.
- Концепция контроллинга в рамках управленческого учета.
- Формирование информации для управления промышленным предприятием
- Особенности управленческого учета на российских предприятиях.
- Эволюция учетно-информационных систем
- Исторические предпосылки возникновения Система своевременного производства (Just in time, JIT)
- Всеобщее управление качеством (Total Quality Management TQM) как инструмент стратегического управленческого учета
- Система таргет-костинг (Target Costing, TC) как инструмент стратегического управленческого учета
- Кайзен-костинг как инструмент стратегического управленческого учета
- Пооперационный учет затрат – информационная система стратегического учета расходов по видам деятельности
- Бенчмаркинг (Benchmarking) стратегического управленческого учета
- Теоретико-методологические аспекты разработки системы сбалансированных показателей
- Процесс формирования сбалансированной системы показателей
- Концепция анализа цепочки ценностей
- Концепция управления затратами жизненного цикла
- Общая характеристика инструментов управления стоимостью и их значение
- Экономическая добавленная стоимость (ЭДС) (Economic Value Added), (EVA)
- Основные принципы и последовательность стратегического управления затратами
- Составные компоненты стратегического анализа

#### Этапы работы над рефератом

**Выбор темы.** Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае магистранту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями или справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

**Составление плана.** Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

} Основная часть

**Титульный лист** заполняется по единой форме (Приложение 1).

**Оглавление** (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

**Введение.** В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

**Основная часть** реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

**Заключение** (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

**Приложения** могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

**Библиография** (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

### Процедура оценивания

При аттестации студентов по итогам их работы над рефератом руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки реферата, критерии оценки содержания реферата, критерии оценки оформления реферата, критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии. Оценка по реферату расписывается преподавателем на обороте титульного листа.

1. Критерии оценки содержания реферата:

- степень раскрытия темы;
  - самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
  - глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;
  - качество анализа объекта и предмета исследования;
  - проработка литературы при написании реферата.
2. Критерии *оценки оформления* реферата:
- логика и стиль изложения;
  - структура и содержание введения и заключения;
  - объем и качество выполнения иллюстративного материала;
  - качество ссылок;
  - качество списка литературы;
  - общий уровень грамотности изложения.
3. Критерии *оценки качества подготовки* реферата:
- способность работать самостоятельно;
  - способность творчески и инициативно решать задачи;
  - способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения;
  - дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки отчетных материалов;
  - способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;
4. Критерии *оценки участия студента* в контрольно-оценочном мероприятии:
- способность и умение публичного выступления с докладом;
  - способность грамотно отвечать на вопросы

## ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

– оценка **«отлично»** по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность. Работа студента написана грамотным научным языком, имеет четкую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

– оценка **«хорошо»** по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

– оценка **«удовлетворительно»** по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, затруднения при ответах на вопросы;

– оценка **«неудовлетворительно»** по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие ответов на вопросы.

Реферат, оцененный на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

### 3.1.2. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

1. Управленческий учет представляет:
  - а) подсистему бухгалтерского учета, содержащую информацию о затратах, доходах и расходах организации;+
  - б) особый вид учета, направленный на снижение бремени налогообложения;
  - в) систему учета, которая ведется только менеджерами;
  - г) элемент финансового учета.
2. К основным функциям управленческого учета относятся:
  - а) прогнозирование, планирование, организация, контроль, учет, регулирование, стимулирование, анализ, принятие решений;+
  - б) планирование, приказы, учет, контроль, анализ;
  - в) организация управленческих структур и их взаимодействие;
  - г) принятие и передача необходимых инструкций, приказов, распоряжений, указаний.

3. Предметом управленческого учета является:
- а) производственная, снабженческо-сбытовая и инвестиционная деятельность;+
  - б) коммерческая деятельность организации с целью оптимизации налогообложения;
  - в) операции по учету затрат, расходов и доходов;
  - г) производственно-хозяйственная деятельность.
4. К основным объектам управленческого учета относятся:
- а) затраты, расходы, доходы, ценообразование, бюджетирование, внутривозвратная отчетность;+
  - б) оценка и калькуляция, приемы экономического анализа;
  - в) документация и инвентаризация;
  - г) экономико-математические и статистические методы.
5. Управленческий учет – это:
- а) часть бухгалтерского учета;
  - б) часть производственного учета;
  - в) часть налогового учета;
  - г) подсистема бухгалтерского учета, содержащая информацию о затратах, доходах и расходах организации. +
6. Ведение управленческого учета регулируется:
- а) организацией;+
  - б) национальными стандартами;
  - в) требованием налоговых органов;
  - г) международными стандартами.
7. Публикация управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:
- а) по инициативе организации;+
  - б) ежеквартально;
  - в) ежегодно;
  - г) ежемесячно.
8. Менеджеры несут только административную ответственность за ведение:
- а) управленческого учета;+
  - б) налогового учета;
  - в) финансового учета;
  - г) оперативного учета.
9. Подлежит обязательному аудиту:
- а) финансовая отчетность;+
  - б) управленческая отчетность;
  - в) налоговая отчетность;
  - г) статистическая отчетность.
10. Система управленческого учета включает:
- а) проблемный учет, систематический учет. +
  - б) оперативный, финансовый учет.
  - в) проблемный, налоговый учет;
  - г) учет издержек производства, расходов и доходов организации.
11. При каком из ниже перечисленных методов калькулирования себестоимости продукции прибыль от продажи продукции будет иметь наименьшее значение:
- а) при калькулировании полной себестоимости продукции; +
  - б) при калькулировании производственной себестоимости продукции;
  - в) при калькулировании себестоимости продукции методом Direct-Costing.
12. Калькуляция, составляемая на плановый период на основе действующих норм, называется:
- а) фактическая
  - б) сметная
  - в) плановая +
13. При каком из ниже перечисленных методов калькулирования в себестоимость продукции включаются управленческие расходы:
- а) при калькулировании полной себестоимости продукции; +
  - б) при калькулировании производственной себестоимости продукции;
  - в) при калькулировании себестоимости продукции методом Direct-Costing.
14. Функциями управления являются:
- а) прогнозирование
  - б) анализ; +
  - в) аудит;
  - г) планирование. +



15. Выручка от продажи продукции составила 70 800 рублей, в том числе НДС – 10 800 руб. В отчетном периоде постоянные затраты составили – 17 000 рублей. Совокупные переменные расходы составили 35 000 рублей. Маржинальная прибыль предприятия равна:

- а) 8 000 рублей
- б) 25 000 рублей +
- в) 35 800 рублей
- г) 43 000 рублей

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы входного контроля**

Критерии оценки ответов на тестовые задания входного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

#### **3.1.3 Средства для текущего контроля**

##### **ВОПРОСЫ**

##### **для самостоятельного изучения темы «Системы и функции стратегического управленческого учета»**

- 1) Метод и способы управленческого учета
- 2) Информационная база управленческого учета
- 3) Перечислите основные причины отсутствия единства мнения в определении сущности управленческого учета.

##### **ВОПРОСЫ**

##### **для самостоятельного изучения темы «Классификация затрат в управленческом учете»**

- 1) Классификация затрат для учета и расчета себестоимости
- 2) Классификация затрат для организации производства, контроля и анализа.
- 3) Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования.
- 4) Содержание процессов управления и учета затрат
- 5) Формирование целевой себестоимости

##### **ВОПРОСЫ**

##### **для самостоятельного изучения темы «Общая характеристика инструментов (технологий) стратегического управленческого учета»**

- 1) Система Du Pont
- 2) Система показателей Pyramid Structure
- 3) Система показателей ZVEI
- 4) Система показателей RL (авторы Райхман и Лахнит)

#### **Общий алгоритм самостоятельного изучения тем**

- ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по закрепленным вопросам темы;
- на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- составить конспект (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект или конспект – схема);
- провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем;
- подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию (опросу) по результатам самостоятельного изучения темы

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы**

– «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

– «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками, слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

## **ВОПРОСЫ для самоподготовки к семинарским занятиям**

### **Общий алгоритм самоподготовки**

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины, теста.

В процессе подготовки к семинарскому занятию по конкретному разделу дисциплины, обучающемуся следует обратить особое внимание на имеющиеся различные подходы по отдельным вопросам раздела. Необходимо, приняв во внимание аргументацию сторонников того или иного подхода к изучаемому вопросу, выработать собственную точку зрения и продемонстрировать ее на семинарском занятии.

Ответы на вопросы семинарских занятий должны быть изложены в форме конспекта (опорного конспекта) и представлены на проверку.

### **Тема Учет как функция управления**

- 1) Значение учета в системе управления предприятием
- 2) Виды учета: оперативный, статистический, бухгалтерский финансовый, бухгалтерский управленческий, налоговый
- 3) Место стратегического учета в системе управления предприятием

#### **Контрольные вопросы (устный опрос)**

- 1) Каковы цель и задачи управленческого учета на предприятии?
- 2) В чем состоит взаимосвязь между различными видами учета на предприятии?
- 3) Что представляет собой управленческий учет на промышленном предприятии?
- 4) В чем состоят отличия управленческого учета от бухгалтерского?
- 5) В чем состоят особенности организации управленческого учета на предприятии?
- 6) В чем состоит суть концепции управленческого учета?

### **Тема Сущность стратегического управленческого учета**

- 1) Сравнительная характеристика оперативного и стратегического управленческого учета
- 2) Назначение стратегического управленческого учета, сфера и особенности его применения
- 3) Системы и функции стратегического управленческого учета

#### **Контрольные вопросы (устный опрос)**

- 1) Проведите сравнительную характеристику оперативного управленческого учета и стратегического.
- 2) Перечислите основные инструменты формирования системы управленческого учета.
- 3) Какие существуют направления формирования экономического эффекта от функционирующей системы управленческого учета на предприятии?
- 4) Каковы особенности управленческого учета на российских предприятиях?

### **Тема Классификация затрат в управленческом учете**

- 1) Объекты учета затрат
- 2) Анализ «затраты – объем – прибыль» (CVP-анализ Cost – Volume – Profit): методы расчета точки безубыточности
- 3) Использование классификации затрат при принятии стратегических управленческих решений

#### **Контрольные вопросы (устный опрос)**

- 1) Раскройте суть понятия «себестоимость продукции» в соответствии с нормативными документами.

- 2) Дайте определение «расходам организации» согласно ПБУ 10/99.
- 3) Дайте расшифровку категории «прочие расходы».
- 4) Сформулируйте требования к признанию расходов в отчете о финансовых результатах.
- 5) Дайте понятия «затраты» и «издержки» в соответствии с различными авторскими трактовками.
- 6) Охарактеризуйте понятия «расходы», «себестоимость», «затраты», «издержки».
- 7) Какие классификации затрат вам известны?
- 8) В чем разница между затратами и расходами?
- 9) Охарактеризуйте группировку затрат по экономическим элементам.
- 10) Охарактеризуйте группировку затрат по статьям калькуляции.
- 11) Что представляют собой прямые и косвенные затраты?
- 12) Охарактеризуйте состав производственных и непроизводственных затрат.

#### **Тема Содержание процессов управления и учета затрат**

- 1) Особенности затрат как предмета управления
- 2) Принципы управления затратами
- 3) Способы и методы учета затрат, применяемые в отечественной практике ведения управленческого учета

#### **Контрольные вопросы (устный опрос)**

- 1) Дайте определение основных элементов управления затратами.
- 2) Перечислите и раскройте принципы формирования затрат.
- 3) Что такое «центр ответственности»?
- 4) Что представляет собой управление себестоимостью продукции?
- 5) Какие затраты включаются в себестоимость продукции?
- 6) В чем различие между текущим и перспективным планированием?
- 7) Определите задачи анализа затрат на производство.
- 8) Каковы основные пути снижения себестоимости?
- 9) Что такое калькулирование затрат?
- 10) Что может быть объектом калькулирования?
- 11) Что является единицей калькуляции? .
- 12) Перечислите основные виды центров ответственности.
- 13) Охарактеризуйте основные модели взаимодействия систем финансового и управленческого учета.
- 14) Определите понятие стандартизации бизнес-процессов в организации и автоматизации систем управленческого учета

#### **Тема Направления развития управленческого учета на российских предприятиях**

- 1) Теория ограничений (влияние на ограниченные области управления производством и организацией для достижения максимального эффекта)
- 2) Система «точно в срок»
- 3) Общее управление качеством

#### **Контрольные вопросы (устный опрос)**

- 1) Перечислите основные этапы анализа действующей системы управления предприятием.
- 2) Охарактеризуйте организационно-методологическую модель внедрения управленческого учета.
- 3) Перечислите основные положения теории ограничений.
- 4) Охарактеризуйте суть системы «точно в срок».
- 5) Раскройте область применения системы «точно в срок».
- 6) Поясните, в чем заключается общее управление качеством.

#### **Тема Общая характеристика инструментов (технологий) стратегического управленческого учета**

- 1) Понятие и место стратегического бюджетирования в системе инструментов стратегического управленческого учета
- 2) Алгоритм использования стратегического бюджетирования
- 3) Разработка целевых сбалансированных показателей и их интегрирование в систему стратегического бюджетирования

#### **Контрольные вопросы (устный опрос)**

- 1) Перечислите основные позиции концепции бюджетирования

- 2) Как функционируют системы стратегического управленческого учета в производственных структурах?
- 3) Перечислите основные недостатки действующей системы управления, которые свидетельствуют о необходимости постановки управленческого учета.
- 4) В чем заключаются особенности бюджетирования в системе стратегического управленческого учета?
- 5) Какие виды бюджетов вы знаете?
- 6) Охарактеризуйте суть разработки целевых сбалансированных показателей.

#### **Тема Учетно-калькуляционные инструменты стратегического управленческого учета**

- 1) Система своевременного производства (Just in time, JIT)
- 2) Всеобщее управление качеством (Total Quality Management, TQM)
- 3) Системы таргет-костинг (Target Costing, TC) и Кайзен-костинг (kaizen costing)
- 4) Бенчмаркинг (Benchmarking)

#### **Контрольные вопросы (устный опрос)**

- 1) Перечислите особенности системы своевременного производства (Just in time, JIT).
- 2) Как функционирует система Total Quality Management?
- 3) Охарактеризуйте особенности системы Target Costing.
- 4) В чем заключается значение системы kaizen costing?
- 5) Дайте сравнительную характеристику систем Target Costing и kaizen costing.
- 6) В чем состоит суть Benchmarking?

#### **Тема Аналитические инструменты стратегического управленческого учета**

- 1) Система сбалансированных показателей
- 2) Концепция анализа цепочки ценностей
- 3) Концепция управления затратами жизненного цикла

#### **Контрольные вопросы (устный опрос)**

- 1) Перечислите особенности логико-дедуктивных и эмпирико-индуктивных показателей.
- 2) Охарактеризуйте основные системы логико-дедуктивных показателей.
- 3) Опишите основные системы эмпирико-индуктивных показателей.
- 4) Определите суть системы сбалансированных показателей.
- 5) Поясните аспекты, используемые в рамках системы сбалансированных показателей.
- 6) Перечислите характерные особенности учета затрат по видам деятельности.
- 7) Какие факторы издержек выделяют в рамках учета затрат по видам деятельности?
- 8) Какими объективными причинами вызвана необходимость в ряде случаев применять модели экономической добавленной стоимости?
- 9) Определите суть экономической добавленной стоимости и стоимости компании.

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самоподготовки по темам семинарских занятий**

-- «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку, представляет на проверку конспект (опорный конспект) по вопросам семинарского занятия.

– «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

#### **Тестовые вопросы для проведения текущего контроля по отдельным разделам**

#### **Раздел 2. Формирование системы управления затратами**

1. В зависимости от характера технологического процесса производство подразделяется на:
  - а) химическое и механическое;
  - б) поточное и конвейерное;
  - в) основное и вспомогательное;

- г) добывающее и обрабатывающее.
2. При росте объема производства величина переменных затрат:
- в расчете на единицу продукции уменьшается;
  - в расчете на единицу продукции увеличивается;
  - в расчете на единицу продукции остается неизменной;
  - в расчете на единицу продукции равняется уровню постоянных затрат.
3. Управленческий учет - это:
- подсистема финансового учета, направленная на изыскание резервов повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности;
  - интегрированная система внутрихозяйственного учета, представляющая информацию о затратах и доходах организации и ее структурных подразделений с целью принятия управленческих решений;
  - особый вид учета, направленный на снижение налогового бремени;
  - система учета, которая ведется только менеджерами организации.
4. Потребителями информации управленческого учета являются:
- менеджеры организации;
  - налоговые органы;
  - кредитные организации;
  - внутренние и внешние пользователи информации.
5. По источникам формирования доходы организации подразделяются на доходы от:
- собственных источников;
  - заемных источников;
  - реализации товаров, работ и услуг;
  - обычных видов деятельности и прочие доходы.
6. Центр затрат – это:
- сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты;
  - сегмент организации, руководитель которого отвечает за выручку от продаж;
  - сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты и выручку от продаж;
  - сегмент организации, руководитель которого отвечает за инвестиции.
7. Списано отклонение между фактической и нормативной себестоимостью реализованной продукции в условиях нормативного метода. Укажите правильную запись
- Дт счета 90 Кт счета 40;
  - Дт счета 90 Кт счета 20;
  - Дт счета 40 Кт счета 20;
  - Дт счета 20 Кт счета 40 ;
  - Дт счета 40 Кт счета 20.
8. Списана фактическая себестоимость изготовленной продукции основным производством обувной фабрики: а) Дт счета 43 Кт счета 21
- Дт счета 20 Кт счета 43
  - Дт счета 43 Кт счета 20
  - Дт счета 40 Кт счета 20
9. По роли в выполнении программы предприятия по выпуску продукции, производство подразделяется на:
- массовое и серийное;
  - основное и вспомогательное;
  - массовое, серийное и индивидуальное;
  - индивидуальное и конвейерное.
10. Предприятие выпускает и реализует изделие «А». Цена реализации изделия 700 руб. (без НДС). Средние переменные расходы по выпуску составляют 490 руб./ед., сумма постоянных затрат 94500 руб. Какое количество изделий «А» предприятию необходимо продать, чтобы получить прибыль не менее 45000 руб. а) 450;
- 215;
  - 665;
  - другое.

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ** ответов на вопросы рубежного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

## Вопросы для проведения текущего контроля по отдельным разделам

### Раздел 1. Теоретические аспекты формирования системы стратегического управленческого учета

1. Охарактеризуйте этапы становления стратегического управленческого учета в России.
2. Какова основная цель стратегического управленческого учета?
3. Какие определения стратегического управленческого учета в трактовке различных авторов вам известны?
4. Какие задачи призван решать управленческий учет исходя из поставленной цели?
5. Какие функции стратегического управленческого учета соответствуют его основной цели?
6. Назовите основные функции стратегического управленческого учета.
7. Дайте сравнительную характеристику оперативного и стратегического управленческого учета
8. Определите сущность управленческого учета в целом и стратегического управленческого учета – в частности.
9. Что является предметом и объектом управленческого учета?
10. Что служит информационной базой управленческого учета?
11. Чем (кем) регламентируется постановка и ведение управленческого учета на российских предприятиях?

### Раздел 3. Развитие современных инструментов стратегического управленческого учета

1. Концепция цепочки ценностей: суть, область применения.
2. Система сбалансированных показателей: сущность, область применения.
3. Бенчмаркинг: суть и ключевые идеи.
4. Дайте общую характеристику метода калькулирования себестоимости по целевым затратам таргет-костинг (target costing)?
5. Определите суть метода ABC (Activity- Based Costing), охарактеризуйте его роль при принятии стратегических решений.
6. Определите роль модели Кайзен-костинг в системе управления затратами.
7. Бюджетирования в управлении предприятием: роль, виды бюджетов.
8. Сформулируйте и раскройте концепцию контроллинга в рамках управленческого учета.
9. Исторические предпосылки возникновения системы своевременного производства (Just in time, JIT)
10. Всеобщее управление качеством (Total Quality Management TQM) как инструмент стратегического управленческого учета
11. Система таргет-костинг (Target Costing, TC) как инструмент стратегического управленческого учета
12. Кайзен-костинг как инструмент стратегического управленческого учета
13. Пооперационный учет затрат – информационная система стратегического учета расходов по видам деятельности
14. Раскройте теоретико-методологические аспекты разработки системы сбалансированных показателей
15. Охарактеризуйте процесс формирования сбалансированной системы показателей

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на вопросы текущего контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, обучающийся демонстрирует способность аргументировать общие положения, используя профессиональную терминологию.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся во время ответа не раскрыл вопрос, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме, не владеет профессиональной терминологией.

### 3.2. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

<b>Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	экзамен
<b>Место экзамена в графике учебного процесса:</b>	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
<b>Форма экзамена -</b>	<i>Письменный</i>
<b>Процедура проведения экзамена -</b>	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
<b>Экзаменационная программа по учебной дисциплине:</b>	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

### 9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%

## Бланк теста

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины «Стратегический управленческий учет»  
Для обучающихся направления подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии  
ФИО \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Уважаемые обучающиеся!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.

2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.

3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.

4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.

4. Время на выполнение теста – 30 минут

5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов.

Максимальное количество полученных баллов 30.

Желаем удачи!

### Тестовые задания для подготовки к итоговому контролю

#### 1. Стратегия организации это:

- а) деятельность организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка;
- б) практическое использование методологии стратегического управления;
- в) **генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей;**
- г) обеспечение выработки действий для достижения целей организации и создание управленческих механизмов реализации этих действий через систему планов.

#### 2. Стратегия управления персоналом организации, производством, финансами и стратегиями в других сферах деятельности это:

- а) функциональная стратегия
- б) бизнес-стратегия
- в) **корпоративная стратегия**
- г) стратегия

#### 3. Если будущее может быть предсказано путем экстраполяции исторически сложившихся тенденций роста, то это:

- а) стратегическое планирование
- б) среднесрочное планирование
- в) **долгосрочное планирование**
- г) другой ответ

#### 4. Результат анализа сильных и слабых сторон организации, а также определения возможностей и препятствий ее развития, это:

- а) стратегическое планирование
- б) стратегия
- в) **SWOT – анализ**
- г) стратегическое управление

#### 5. Источник формирования конкурентного преимущества организации?»

- а) **Потенциал**
- б) Цена
- в) Целевые установки
- г) Миссия



6. Заранее спланированная реакция организации на изменения внешней среды – это \_\_\_\_\_  
(стратегия)

7. «Незавершенное производство» - это

- а) незаконченный объект капитальных вложений;
- б) продукция, не прошедшая всех стадий производства и не признанная готовой;
- в) остаток материалов на конец периода, не переданных в производство

8. Долгосрочные результаты, которые стремится достичь организация для осуществления своей миссии?»

- а) Потенциал
- б) Сцена
- в) Целевые установки
- г) Миссия

9. В основе деления совокупных затрат на постоянные и переменные лежит:

- а) способ включения затрат в себестоимость
- б) периодичность их возникновения
- в) отношение затрат к технологическому процессу
- г) зависимость затрат от объёма производства

10. Если одновременно увеличиваются постоянные и переменные затраты на единицу, тогда точка безубыточности:

- а) увеличивается;
- б) уменьшается;
- в) не изменяется;
- г) влияние невозможно определить по данной информации.

11. Управленческий учет регулируется:

- а) Положениями по бухгалтерскому учету и организационно-распорядительными документами предприятия, формирующие его учетную политику.
- б) Федеральными законами, постановлениями Правительства.
- в) Организационно-распорядительными документами предприятия, формирующими его учетную политику
- г) Положениями по бухгалтерскому учету, в которых излагаются основные правила учета.

12. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

Признак	Характеристика
<b>Пользователи информации</b> 1. Финансовый учет 2. Управленческий учет <b>Принципы учета</b> 3. Финансовый учет 4. Управленческий учет <b>Структура учета</b> 5. Финансовый учет 6. Управленческий учет <b>По времени соотношения информации</b> 7. Финансовый учет 8. Управленческий учет	а) общепринятые стандартизированные принципы учета; б) группа работников управленческого персонала, входящих в состав предприятия; в) базисное равенство: активы=обязательства+собственный капитал; г) прошедшее время, за определенный период; д) группа работников, не входящих в состав предприятия; е) полезность информации для применения решения безотносительно к нормам и юридическим требованиям; ж) прошедшее и будущее время, за определенный и на определенный период; з) нет базисного равенства. Три вида объектов: доходы, издержки, активы

Ответ: 1-д 2-б 3-а 4-е 5-в 6-з 7-г 8-ж

13. Определите объем продаж, при котором прибыль будет равна 3000 руб., если цена ед. продукции-20 руб.; постоянные производственные расходы 800 руб.; переменные производственные расходы на единицу продукции 10 руб.; постоянные коммерческие и управленческие расходы 200 руб.

- а) 100;
- б) 80;
- в) 300;
- г) 400.

14. Чему равен показатель «валовая прибыль» (используется в системе с полным распределением затрат), если объем продаж (выручка) 6000 руб., переменные производственные расходы 1200 руб., постоянные производственные расходы 1400 руб., переменные коммерческих расходов 300 руб., переменные управленческие расходы 100 руб., постоянные коммерческие и управленческие расходы 200 руб.

\_\_\_\_\_ (6000 – 1200 – 1400 = 1400)

15. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) статистического учета;
- б) финансового учета;
- в) налогового учета;
- г) бухгалтерского учета.

16. В точке безубыточности прибыль предприятия равна:

- а) нулю
- б) сумме прямых затрат
- в) сумме косвенных затрат
- г) маржинальному доходу

17. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) внешним пользователям;
- б) внутренним пользователям;
- в) контрагентам;
- г) органам исполнительной власти.

18. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

Признак	Характеристика
<b>Степень регламентации</b>	а) составление отчетности для внешних пользователей информации; б) центры ответственности, продукты, зоны сбыта и т.п.; в) обязательность ведения; г) предприятие в целом; д) множество приблизительных оценок; е) обеспечение информацией внутренних пользователей для планирования и управления; ж) незначительные отклонения в отражении данных для внешних пользователей; з) по решению администрации
1. Финансовый учет	
2. Управленческий учет	
<b>Точность информации</b>	
3. Финансовый учет	
4. Управленческий учет	
<b>Масштабы информации</b>	
5. Финансовый учет	
6. Управленческий учет	
<b>Цель учета</b>	
7. Финансовый учет	
8. Управленческий учет	

Ответ: 1-в 2-з 3-ж 4-д 5-г 6-б 7-а 8-е

19. Производственный учет - это часть:

- а) налогового учета
- б) управленческого учета
- в) финансового учета
- г) финансового учета и управленческого учета

20. Период планирования — это:

- а) временной промежуток, в течение которого менеджеры предприятия составляют и согласовывают план

б) временной промежуток, на который составляются и в течение которого реализуются планы

21. Предприятие планирует арендовать новый станок. Плата за аренду оборудования будет рассматриваться как затраты:

- а) переменные;
- б) постоянные;**
- в) релевантные;
- г) косвенные.

22. Незавершенное производство на конец месяца отражается по счету:

- а) 90
- б) 43
- в) 20**
- г) 26
- д) 15
- е) 10

23. Постоянные затраты по методу «директ-костинг» в конце отчетного периода относят в дебет счета:

- а) 40
- б) 43
- в) 90**
- г) 91

24. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:

- а) ежегодно;
- б) ежеквартально;
- в) в случае банкротства предприятия;
- г) при смене руководителя предприятия;
- д) не осуществляется ни при каких условиях**

25. Нормативная себестоимость выпущенной из производства продукции учитывается:

- а) в дебете счета 20
- б) в кредите счета 40**
- в) в дебете счета 40
- г) в кредите счета 90
- д) в дебете счета 26

26. В точке безубыточности прибыль предприятия равна:

- а) нулю**
- б) сумме прямых затрат
- в) сумме косвенных затрат
- г) маргинальному доходу

27. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

Признаки	Характеристики
<b>Измерители отчетных данных учета</b>	а) квартальная, годовая;
1. Финансовый учет	б) денежное и натуральное выражение продукта учета;
2. Управленческий учет	в) административная ответственность (штраф и т.д.) по закону;
<b>Частота предоставления информации</b>	г) по мере окончания отчетного периода (ежедневно - на следующее утро и т.п.);
3. Финансовый учет	д) определяется задачам, чаще –
4. Управленческий учет	е) еженедельная, декадная, помесечная;
<b>Сроки предоставления информации</b>	е) денежное выражение продукта учета;
5. Финансовый учет	ж) через несколько недель или месяцев по окончании отчетного периода;
6. Управленческий учет	з) дисциплинарная ответственность
<b>Степень ответственности</b>	
7. Финансовый учет	
8. Управленческий учет	

Ответ: 1-е 2-б 3-а 4-д 5-ж 6-г 7-в 8-з

28. Совокупные постоянные затраты организации – 3000 руб., объем производства – 500 ед. изделий. При объеме производства в 400 ед. изделий постоянные затраты составят:
- 2000 руб.
  - 3000 руб.**
  - 4000 руб.
  - 1000 руб.
29. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:
- финансовый учет;**
  - управленческий учет;
  - оперативный производственный учет.
30. Расходы представляют собой:
- затраты на производство продукции
  - расходы на освоение и подготовку производства
  - себестоимость выпущенной продукции
  - часть затрат, связанных с получением дохода**
31. При снижении объёма производства удельные переменные затраты:
- увеличатся
  - уменьшатся
  - не изменятся**
  - обнулятся
32. Выручка за вычетом совокупных переменных затрат (или доход от реализации произведенной продукции, исчисленный как разница между стоимостью реализованной продукции (выручкой от реализации) и переменной себестоимостью) это \_\_\_\_\_ (Маржинальный доход)
33. Прямые затраты на производство продукции учитываются по дебету счета:
- 10
  - 26
  - 20**
  - 90
34. Выбор способа распределения косвенных расходов и метода калькулирования и учета затрат:
- осуществляется предприятием самостоятельно и оговаривается в учетной политике;**
  - осуществляется налоговыми органами по месту регистрации предприятия;
  - регламентирован Федеральным Законом «О бухгалтерском учете»;
  - регламентирован стандартами учета
35. В точке безубыточности достигается следующее соотношение:
- Маржинальный доход равен постоянным расходам**
  - Маржинальный доход равен переменным расходам
  - Маржинальный доход равен совокупным расходам
  - Маржинальный доход не связан с постоянными и переменными расходами
36. В основе деления совокупных затрат на постоянные и переменные лежит:
- способ включения затрат в себестоимость
  - периодичность их возникновения
  - отношение затрат к технологическому процессу
  - зависимость затрат от объема производства**
37. Предприятие использует метод калькулирования полной производственной себестоимости. Как должны быть списаны общехозяйственные расходы в конце месяца:
- Д20 К26, Д43 К20**

- б) Д99 К26
- в) Д90 К26
- г) Дт 91 К2

**38. Стратегический учет предполагает:**

- а) интеграцию прогнозирования, планирования и учетно-аналитической функции;**
- б) разработку стратегии развития предприятия;
- в) оценку результатов будущей деятельности компании.

**39. Преимуществами технологии «точно в срок» (ЛТ) являются:**

- а) более точное распределение накладных расходов по носителям затрат;
- б) уменьшение уровня запасов, своевременность выполнения заказов, улучшение качества продукции;**
- в) увеличение объема продаж.

**40. Определите особенность метода учета затрат по функциям ABC:**

- а) применяется один коэффициент распределения накладных затрат;
- б) выбранные носители затрат более тесно связаны с производимыми продуктами и накладными расходами;**
- в) объект учета затрат и объект калькулирования совпадают.

**41. Важнейшими функциями бюджета являются:**

- а) стратегическое и тактическое планирование деятельности организации, координация деятельности различных подразделений организации, оценка выполнения планов центрами ответственности и их руководителями;**
- б) снижение себестоимости продукции, сокращение запасов материально-производственных запасов;
- в) стимулирование сотрудников компании, создание системы контроля за результатами деятельности компании.

**42. Маржинальная прибыль рассчитывается как:**

- а) превышение выручки над суммой переменных затрат;**
- б) превышение суммы переменных затрат над постоянными затратами;
- в) превышение выручки над суммой постоянных затрат.

**43. Затраты, общая сумма которых изменяется прямо пропорционально изменению объема называются:**

- а) постоянными
- б) переменными**
- в) частично – переменными
- г) основными
- д) прямыми

**44. К факторам неопределенности при составлении бюджетов относятся:**

- а) деятельность конкурентов, результативность рекламы, циклические сезонные колебания спроса;**
- б) уровень образования и квалификации сотрудников предприятия;
- в) качество сырья, изношенность оборудования

**45. Гибкий бюджет включает в себя доходы и расходы, скорректированные:**

- а) на фактический объем продаж;**
- б) на плановый объем продаж;
- в) на нормативные затраты.

**46. Если темп инфляции равен ставке доходности инвестиционного проекта, то эффект от инвестиций будет:**

- а) положительным;
- б) отрицательным;
- в) нулевым.**

**47. К финансовым рискам инвестиций относятся следующие:**

- а) инфляция, экономическая нестабильность в стране;**
- б) неточный расчет емкости рынка, слабый анализ конкурентов;

в) отсутствие опыта работы с импортным оборудованием, ошибки в проектировании, ошибки в определении мощности.

**48. Преимущество рыночных трансфертных цен состоит:**

- а) в объективном характере;
- б) в независимости от суждений менеджеров высшего уровня управления;
- в) ориентации на стиль деловых взаимоотношений между подразделениями компании.

**49. Оценка деятельности центров ответственности будет объективной при выполнении следующих условий:**

- а) руководство знает методику расчета показателей, по которым выполняется оценка, и их значение;
- б) руководству неизвестны конкретные условия деятельности соответствующих сегментов бизнеса;
- в) затраты, общие для всех сегментов бизнеса (общекорпоративные накладные расходы), распределены между ними.

**50. Уровень детализации структуры счетов управленческого учета определяется:**

- а) организацией самостоятельно;
- б) исходя из Методических рекомендаций Министерства финансов РФ;
- в) организацией по согласованию с отраслевым министерством.

**51. При классификации экономико-математических моделей по учету фактора неопределенности выделяют:**

- а) детерминированные и стохастические;
- б) матричные, линейного программирования и сетевого планирования;
- в) дескриптивные и нормативные.

**52. База распределения косвенных затрат для организации определяется:**

- а) Законом «О бухгалтерском учете»
- б) ПБУ 10/99
- в) учетной политикой

**53. Выделение аналитической формы связи между показателями производства проводится с помощью:**

- а) корреляционно-регрессивного анализа;
- б) индексного метода;
- в) эвристических методов.

**54. На структуру и содержание информационной системы оказывают влияние следующие факторы:**

- а) перспектива развития отрасли, структура регионального управления, законодательство о коммерческой тайне;
- б) общие характеристики хозяйствующего субъекта, глобальные и локальные цели развития, особенности структуры управления, необходимость информационной безопасности;
- в) государственная политика в области информационных технологий и компьютерной безопасности.

**55. Порядок ведения стратегического управленческого учета:**

- а) регламентируется Министерством финансов;
- б) определяется Международной федерацией бухгалтеров;
- в) описан в налоговом законодательстве;
- г) устанавливается руководством предприятия.

**56. Процедура планирования начинается с составления:**

- а) бюджета инвестиций
- б) плана производства
- в) бюджета продаж
- г) плана коммерческих затрат

**57. \_\_\_\_\_ - это неделимая концепция управления, помогающая организации проводить стратегическую политику снижения затрат путем внедрения комплекса**

мероприятий, направленных на планирование производства, предупредительный контроль издержек и калькулирование целевой себестоимости в соответствии с рыночными реалиями.

(Система таргет-костинг)

58. Система just-in-time впервые была адаптирована в 1950-х г. на фирме

- а) Suzuki
- б) Toyota**
- в) Yamaha Motor Company Limited
- г) Mitsubishi Motors Corporation

59. \_\_\_\_\_ - это система производственного менеджмента, строящаяся на принципе подчинения всех функций бизнеса требованию непрерывного совершенствования качества продуктов.

(Всеобщее управление качеством (Total Quality Management, TQM))

60. Метод сравнения с лучшими показателями конкурентов \_\_\_\_\_

Бенчмаркинг (Benchmarking)

### 9.3.1. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

#### ответов на тестовые вопросы по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.

- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.

- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.

- оценка «неудовлетворительно» - получено 60% и менее правильных ответов

### 9.4 Перечень примерных вопросов к экзамену

1. Современное состояние управленческого учета и тенденции его развития.
2. Точки зрения различных авторов на предмет и место стратегического учета на современном предприятии.
3. Отличительные особенности стратегического и классического управленческого учета.
4. Определение задач стратегического управленческого учета.
5. Анализ групп интересов в рамках стратегического управленческого учета.
6. Функции стратегического управленческого учета в зависимости от целей предприятия.
7. Обеспечения процесса передачи информации в рамках стратегического управления предприятием.
8. Типы управленческих решений в рамках стратегического управления предприятием.
9. Определение цепочек ценностей на промышленных предприятиях.
10. Области для возможного увеличения прибыли с точки зрения концепции цепочки ценностей.
11. Процесс построения цепочки ценностей.
12. Концепция стратегического позиционирования.
13. Затратообразующие факторы (структурные).
14. Затратообразующие факторы (функциональные).
15. Определение сущности системы сбалансированных показателей.
16. Сущность аспекта: обучение и перспективы роста.
17. Сущность аспекта: внутренние бизнес-процессы.
18. Сущность аспекта: ориентация на потребителей.
19. Сущность финансового аспекта.
20. Значение системы сбалансированных показателей.
21. Система сбалансированных показателей при оценке инвестиционных проектов.
22. Проблемы внедрения системы сбалансированных показателей.
23. Экономическая добавленная стоимость и стоимость компании.
24. Внедрение стоимостного мышления на предприятии.
25. Выработка стратегии и определение целевых нормативов.
26. Системы поощрения и оценки результатов.
27. Особенности внедрения и применения модели экономической добавленной стоимости.
28. Характерные особенности учета затрат по видам деятельности
29. Учет затрат по видам деятельности в управлении затратами и бюджетировании.
30. Особенности практического применения системы «ABC».

**ЭКЗАМЕННАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ**  
**по дисциплине «Стратегический управленческий учет»**

**ФГБОУ ВО Омский ГАУ**  
**Кафедра экономики, бухгалтерского учета**  
**и финансового контроля**

**Билет№1**

1. Обеспечения процесса передачи информации в рамках стратегического управления предприятием.
2. Затратообразующие факторы (структурные).

**ФГБОУ ВО Омский ГАУ**  
**Кафедра экономики, бухгалтерского учета**  
**и финансового контроля**

**Билет№2**

1. *Функции стратегического управленческого учета в зависимости от целей предприятия.*
2. *Учет затрат по видам деятельности в управлении затратами и бюджетировании*

**ФГБОУ ВО Омский ГАУ**  
**Кафедра экономики, бухгалтерского учета**  
**и финансового контроля**

**Билет№3**

1. *Анализ групп интересов в рамках стратегического управленческого учета.*
2. *Характерные особенности учета затрат по видам деятельности*

**ФГБОУ ВО Омский ГАУ**  
**Кафедра экономики, бухгалтерского учета**  
**и финансового контроля**

**Билет№4**

1. *Типы управленческих решений в рамках стратегического управления предприятием*
2. *Внедрение стоимостного мышления на предприятии*

**ФГБОУ ВО Омский ГАУ**  
**Кафедра экономики, бухгалтерского учета**  
**и финансового контроля**

**Билет№5**

1. Концепция стратегического позиционирования
2. Особенности внедрения и применения модели экономической добавленной стоимости

**ФГБОУ ВО Омский ГАУ**  
**Кафедра экономики, бухгалтерского учета**  
**и финансового контроля**

**Билет№6**

1. Области для возможного увеличения прибыли с точки зрения концепции цепочки ценностей.
2. Сущность финансового аспекта



**ФГБОУ ВО Омский ГАУ  
Кафедра экономики, бухгалтерского учета  
и финансового контроля**

**Билет№7**

1. Затратообразующие факторы (функциональные).
2. Выработка стратегии и определение целевых нормативов.

**ФГБОУ ВО Омский ГАУ  
Кафедра экономики, бухгалтерского учета  
и финансового контроля**

**Билет№8**

1. Определение сущности системы сбалансированных показателей
2. Экономическая добавленная стоимость и стоимость компании

**ФГБОУ ВО Омский ГАУ  
Кафедра экономики, бухгалтерского учета  
и финансового контроля**

**Билет№9**

1. Значение системы сбалансированных показателей.
2. Система сбалансированных показателей при оценке инвестиционных проектов.

**ФГБОУ ВО Омский ГАУ  
Кафедра экономики, бухгалтерского учета  
и финансового контроля**

**Билет№10**

1. Процесс построения цепочки ценностей.
2. Сущность аспекта: обучение и перспективы роста

**ФГБОУ ВО Омский ГАУ  
Кафедра экономики, бухгалтерского учета  
и финансового контроля**

**Билет№11**

1. Определение цепочек ценностей на промышленных предприятиях.
2. Проблемы внедрения системы сбалансированных показателей

**ФГБОУ ВО Омский ГАУ  
Кафедра экономики, бухгалтерского учета  
и финансового контроля**

**Билет№12**

1. Определение задач стратегического управленческого учета.
2. Особенности практического применения системы «ABC».

**ФГБОУ ВО Омский ГАУ**  
**Кафедра экономики, бухгалтерского учета**  
**и финансового контроля**

**Билет№13**

1. Отличительные особенности стратегического и классического управленческого учета.
2. Системы поощрения и оценки результатов.

**ФГБОУ ВО Омский ГАУ**  
**Кафедра экономики, бухгалтерского учета**  
**и финансового контроля**

**Билет№14**

1. Точки зрения различных авторов на предмет и место стратегического учета на современном предприятии
2. Сущность аспекта: ориентация на потребителей.

**ФГБОУ ВО Омский ГАУ**  
**Кафедра экономики, бухгалтерского учета**  
**и финансового контроля**

**Билет№15**

1. Современное состояние управленческого учета и тенденции его развития
2. Сущность аспекта: внутренние бизнес-процессы

**9.4.1. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭКЗАМЕНА**

Оценка	Основные критерии
Отлично	Оценивается ответ, который на основе глубоких знаний дает самостоятельный анализ фактического материала. Эта оценка выставляется студенту глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным и обоснованным.
Хорошо	Оценивается ответ, который полно и всесторонне освещает вопросы билета, отличается глубиной изложения материала, грамотно и по существу излагающий программный материал дисциплины..
Удовлетворительно	Оценивается ответ студента, который показал знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывал затруднения при изложении личного мнения по конкретному вопросу. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, нарушена последовательность в изложении программного материала.
Неудовлетворительно	Оценивается ответ студента, в котором не наблюдается последовательности и определённой систематизации излагаемого материала, демонстрируется поверхностное знание правовых нормативных актов. При ответе на вопросы преподавателя и эксперта экзаменуемый не продемонстрировал определённой системы знаний по соответствующей дисциплине. В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи.

**4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**  
**сформированности компетенции**

**4.1. ПК-1 Способностью формирования бухгалтерской отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения**

**ИД-1 Организовать ведение бухгалтерского учета в масштабах крупного и среднего предприятия**

**Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов**

1. Выбор способов учета и распределения косвенных расходов, метода калькулирования себестоимости продукции...

- + осуществляется предприятием самостоятельно и закрепляется в учетной политике.
- осуществляется налоговыми органами по месту регистрации предприятия.
- регламентируется Федеральным Законом «О бухгалтерском учете».
- регламентируется стандартами учета и планом счетов.

2. Затраты в незавершенном производстве по данным регистров бухгалтерского учета – это понесенные предприятием затраты по...

- незаконченному объекту капитальных вложений.
- + продукции, не прошедшей всех стадий производства и не признанной готовой продукцией.
- запасам, не переданным в производство.
- непогашенным обязательствам.

3. Предприятие арендует новый станок, плату за аренду станка в управленческом учете следует рассматривать как .....

- переменные
- + постоянные
- релевантные
- косвенные

4. При организации ведения бухгалтерского учета следует предусмотреть деление совокупных затрат на постоянные и переменные, в основе которого лежит .....

- способ включения затрат в себестоимость
- периодичность их возникновения
- отношение затрат к технологическому процессу
- +зависимость затрат от объема производства

5. Основным измерителем при ведении бухгалтерского учета является

- +денежный
- трудовой
- натуральный
- обобщенный

**Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов**

6. Соответствие признаков и видов затрат в управленческом учете:  
**УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ**

По составу	фактические и плановые
По отношению к объему производства	постоянные и переменные
По способу отнесения на себестоимость	прямые и косвенные
По экономическим элементам	материальные, оплата труда, отчисления, амортизация, прочие
По местам возникновения	подразделения, цеха, отделы
	эффективные и неэффективные

7. Соответствие определений и понятий в управленческом учете:  
**УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ**

Стоимостная оценка текущих затрат	Себестоимость
Определение затрат на производство единицы продукции	Калькуляция
Виды продукции данного предприятия	Носитель затрат
Введение в производственный процесс или в общественную жизнь определенных норм, стандартов, нормативов	Нормирование
	Прогнозирование

8. Порядок разработки бюджета.

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Постановка проблемы и сбор исходной информации для разработки проекта бюджета.
2. Анализ и обобщение собранной информации, расчет показателей деятельности предприятия, формирование проекта бюджета.
3. Оценка проекта бюджета.
4. Утверждение бюджета

9. Порядок закрытия бухгалтерских счетов на производственных предприятиях.

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Блок производственных счетов (счета 20, 23, 29)
2. Общепроизводственные / общехозяйственные расходы (счета 25, 26)
3. Доходы и расходы предприятия (счета 90 и 91)
4. Финансовый результат деятельности (счет 99)

10. Порядок закрытия бухгалтерских счетов на торговых предприятиях.

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Блок производственных счетов (счета 20, 23, 29)
2. Расходы на продажу в торговых предприятиях (счет 44)
3. Доходы и расходы предприятия (счета 90 и 91)
4. Финансовый результат деятельности (счет 99)

**Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)**

11. .... – это внутренний документ, разработанный для определенной организации с учетом особенностей ее деятельности, представляющий совокупность способов ведения бухгалтерского учета-первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СЛОВСОЧЕТАНИЕМ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ учетная политика

12. При организации ведения бухгалтерского учета для коммерческих организаций необходимо учесть, что информация о доходах и расходах организации, не связанных с обычной деятельностью, отражалась по счету...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ (ЦИФРАМИ)

+ 91

13. В учете коммерческих организаций прямые затраты на производство продукции учитываются по дебету счета...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ (ЦИФРАМИ)

+ 20

14. Вновь созданное предприятие должно оформить избранную им учетную политику не позднее ..... дней со дня приобретения прав юридического лица

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ (ЦИФРАМИ)

+90

15. Дебиторская задолженность относится к ..... средствам предприятия

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ДАТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ оборотным

**ИД-3 Выявлять проблемы современного бухгалтерского учета и выработать направления их решения**

**Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов**

1. При анализе безубыточности деятельности предприятия следует делить затраты на  
+ постоянные и переменные  
простые и сложные  
прямые и косвенные  
релевантные и иррелевантные
2. Исчисление себестоимости единицы продукции является обязательным при решении задач  
статистического учета  
финансового учета  
налогового учета  
оперативного учета  
+ управленческого учета
3. Точка безубыточности характеризует состояние деловой активности фирмы, при которой  
выручка равна прибыли  
+ суммарные затраты равны выручке  
прибыль равна постоянным затратам  
переменные затраты равны постоянным
4. Технология «точно в срок» применяется для решения задач по:  
**ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ**  
более точному распределению накладных расходов по носителям затрат  
+ уменьшению уровня запасов  
+ обеспечению своевременности выполнения заказов  
+ улучшению качества продукции  
увеличению объема продаж.
5. «Директ-костинг» является  
направлением борьбы с инфляцией  
+ системой учета переменных затрат  
способом распределения косвенных расходов  
формой регистрации хозяйственных операций

**Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов**

6. Последовательность формирования себестоимости продукции по данным бухгалтерского учета.

**УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ**

1. Осуществление первичного учета затрат на производство, распределение прямых затрат по объектам калькулирования (видам продукции).
2. Распределение по видам продукции затрат вспомогательного производства.
3. Распределение по видам продукции общепроизводственных расходов – формирование цеховой себестоимости.
4. Определение себестоимости выпуска готовой продукции.
5. Распределение по видам продукции коммерческих расходов – формирование полной себестоимости (себестоимости реализованной продукции).

7. Соответствие видов затрат и их определений в управленческом учете:

**УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ**

Дифференциальные (дополнительные) затраты, возникающие при производстве дополнительной продукции или реализации дополнительных товаров	Инкрементные (приростные) затраты
Дополнительные затраты не на весь выпуск продукции, а на единицу	Маргинальные (или предельные) затраты
Затраты, относящиеся к конкретному управленческому решению	Релевантные

## 8. Порядок разработки бюджета.

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Постановка проблемы и сбор исходной информации для разработки проекта бюджета.
2. Анализ и обобщение собранной информации, расчет показателей деятельности предприятия, формирование проекта бюджета.
3. Оценка проекта бюджета.
4. Утверждение бюджета

## 9. Алгоритм принятия рационального управленческого решения

1. Выявление проблемы
2. Анализ проблемы и постановка диагноза
3. Поиск вариантов разрешения проблемы
4. Оценка альтернатив и выбор наилучшего решения
5. Согласование проекта решения
6. Утверждение решения
7. Подготовка решения к реализации
8. Реализация решения и контроль

**Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)**

1. Определите маржинальный доход, если реализация в точке безубыточности составила 800 000 у.е., а постоянные расходы равны 100 000 у.е.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ (ЦИФРАМИ)

+100000

2. Компания имеет в запасах 1 000 устаревших пар обуви с балансовой стоимостью 22 у.е. каждая. Их можно продать по 14 у.е. за пару. Однако их можно переделать, затратив в общей сложности 6 000. у.е., и затем продать по 22 у.е. за единицу. Стоит ли переделывать обувь?

+ да

3. Реализация составила 2 400 000 у.е., постоянные ПНР равны 1 200 000 у.е., переменные расходы на единицу 20 у.е.. Продано 80 000 единиц продукции.

Определите совокупный маржинальный доход.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ (ЦИФРАМИ)

+ 800 000.

**ПК-2 Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта**

**ИД-2 Готовит аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений**

**Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов**

1. Результат анализа информации о сильных и слабых сторонах организации, а также определение возможностей и препятствий ее развития отражается в ...

финансовой отчетности.

стратегии развития предприятия.

+ SWOT- анализе.

первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета.

2. Факторы неопределенности информации при составлении бюджетов организации.

**ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ**

+ деятельность конкурентов

+ результативность рекламы

+ циклические сезонные колебания спроса

уровень образования и квалификации сотрудников предприятия  
качество сырья  
изношенность оборудования

3. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации ...  
осуществляется ежегодно.  
осуществляется ежеквартально.  
осуществляется в случае банкротства предприятия.  
осуществляется при смене руководителя предприятия.  
+ не осуществляется ни при каких условиях.

4. Финансовый и управленческий учет используют для обобщения информации ...  
только общие регистры бухгалтерского учета.  
только регистры аналитического учета.  
только регистры синтетического учета.  
+различные регистры учета.

5. Формы управленческой отчетности ...  
совпадают с формами финансовой отчетности.  
регламентируются Федеральным законом «О бухгалтерском учете».  
+разрабатываются предприятием и утверждаются учетной политикой.  
регламентируются Налоговым кодексом РФ.

**Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов**

6. Соответствие определений и понятий в управленческом учете.  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Релевантные затраты	зависят от принимаемого управленческого решения
Альтернативные затраты	измеряются стоимостью упущенной возможности
Косвенные затраты	в момент возникновения не могут быть отнесены на себестоимость
Накладные расходы	связаны с обеспечением, организацией и управлением производством
	не измеряются стоимостью упущенной возможности

7. При разработке специализированной бухгалтерской программы для автоматизации бухгалтерского учета необходимо соблюдать следующую последовательность отражения информации при попередельном методе учета затрат.

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Отражение затраченных ресурсов первого передела.
2. Определение себестоимости продукции первого передела.
3. Отражение реализации продукции первого передела.
4. Формирование затрат, переходящих из первого во второй передел.
5. Отражение затраченных ресурсов второго передела.
6. Определение себестоимости продукции второго передела.
7. Отражение реализации продукции второго передела.

8. При разработке специализированной бухгалтерской программы для автоматизации бухгалтерского учета необходимо соблюдать следующую последовательность отражения информации при позаказном методе учета затрат.

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Отнесение прямых затрат и прямого труда на заказ.
2. Отнесение заводских накладных расходов на незавершенное производство по заказу.
3. Занесение в учет фактических накладных расходов по заказу.
4. Перемещение обработанных изделий по заказу.
5. Занесение в учет продажу готовой продукции по заказу.

**Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)**

11. Компания «Подарочек», производитель сувениров, предоставила следующие данные за год:

Продажи — 2 400 единиц продукции

Цена продажи — 40 у. е. за единицу

Переменные затраты — 14 у. е. на единицу

Постоянные затраты — 19 500 у. е.

Если в следующем году компания планирует увеличить свою совокупную маржинальную прибыль, выраженную в у. е., на 30% , то на сколько ей нужно будет увеличить свои продажи при условии, что все остальные факторы остаются неизменными?

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ (ЦИФРАМИ)

+28 800

12. На производственном предприятии согласно смете на текущий год переменные затраты составляют 70%, а постоянные - 20% от выручки от продаж. Если на будущий год планируется увеличение объема реализации на 20%, то на сколько % увеличится прибыль?:

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ (ЦИФРАМИ) без знака %

+60

13. С целью интерпретации и анализа управленческой информации определите сумму постоянных затрат (тыс. руб.), если затраты предприятия за отчетный период составили:

- оплата труда работников основного производства 120 тыс. руб.,
- отчисления на социальное страхование с оплаты труда работников основного производства 36 тыс. руб.,
- аренда производственных площадей 72 тыс. руб.,
- оплата труда административных работников предприятия 90 тыс. руб.,
- отчисления на социальное страхование с оплаты труда административных работников предприятия 27 тыс. руб.,
- амортизация основных средств предприятия, исчисленная линейным методом 115 тыс. руб.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ (ЦИФРАМИ)

+304

14. С целью интерпретации и анализа управленческой информации определите значение объема продаж в точке безубыточности (ед. продукции), если при реализации 100 ед. продукции выручка от реализации составила 30000 руб., совокупные постоянные издержки равны 200000 руб., удельные переменные издержки – 50 руб.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ (ЦИФРАМИ)

+ 800

**ИД-3 Демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования с целью определения направлений развития организации**

**Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов**

**1. Управленческая информация используется при...**

+ разработке стратегии развития предприятия, краткосрочном и среднесрочном планировании, решении текущих задач

составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности

определении финансовых результатов деятельности предприятия

документальном оформлении операций

**2. Группировка затрат предприятия в разрезе структурных подразделений и видов продукции (работ, услуг) проводится ...**

+в управленческом учете.

в финансовом учете.

в налоговом учете.

в статистическом учете.

**3. Информация о понесенных расходах предприятия в отчетном и предыдущем периодах отражается в ...**



балансе предприятия.  
 +отчете о финансовых результатах.  
 отчете об изменении капитала.  
 отчете о движении денежных средств.

**4. Периодичность представления управленческой отчетности руководству организации.**

ежемесячно  
 ежеквартально  
 в составе годовой отчетности  
 +в сроки, утвержденные учетной политикой предприятия

**5. Информация, формируемая бухгалтерским управленческим учетом, в отличие от информации финансового учета, как правило, ...**  
**ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ**

+менее точная  
 +более оперативная  
 +более закрытая  
 более точная  
 менее оперативная  
 менее закрытая

**Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов исследования с целью определения направлений развития**

*1. Соответствие понятия и его сущности*

**УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ**

Метод внутренней ставки доходности (IRR)	определяет ставку дисконтирования при которой приведенная стоимость чистых денежных потоков равна первоначальным инвестициям, то есть чистая приведенная стоимость проекта равна нулю
Метод чистой приведенной стоимости (NPV)	определяет ожидаемую денежную выгоду от проекта посредством дисконтирования всех ожидаемых денежных поступлений и выплат на текущий момент времени с использованием требуемой ставки доходности
Индекс рентабельности (PI)	Представляет собой величину, равную отношению приведенной стоимости ожидаемых потоков денег от реализации проекта к начальной стоимости инвестиций
Срок окупаемости (PP)	это период времени, необходимый для того, чтобы доходы, генерируемые инвестициями, покрыли затраты на инвестиции. При этом временная ценность денег не учитывается.
	представляет собой разницу между инвестированной и дисконтированной стоимостью

*2. Соответствие вида прибыли и ее определения:*

**УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ**

Валовая прибыль	это прибыль, полученная по конкретным видам деятельности (операционной, инвестиционной и т.п.) до вычета из нее налога на прибыль и других уплачиваемых из нее обязательных сумм
Маржинальная прибыль	представляет собой разность между суммой чистого операционного дохода от реализации продукции и суммой переменных операционных затрат
Операционная прибыль	прибыль хозяйствующего субъекта от основной (обычной) деятельности, равная разности между нетто-выручкой и расходами по обычной деятельности (в последние включаются прямые и операционные расходы) или, что то же самое, между валовой прибылью и операционными затратами
Чистая прибыль	часть балансовой прибыли предприятия, остающаяся в его распоряжении после уплаты налогов, сборов, отчислений и других обязательных платежей в бюджет. Чистая прибыль используется для увеличения
	представляет собой разность между суммой понесенных издержек и выручкой от реализации продукции

*3. Соответствие :*

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Рождение	Возраст фирмы младше 10 лет, имеет неформальную структуру, во главе управления – менеджер-собственник
Развитие	Уровень продаж возрастает более чем на 15%, функционально организованная структура, политика формализована
Зрелость	Уровень продаж растет, но прирост составляет менее 15%, более бюрократическая организация
Расцвет	Уровень продаж снова возрастает более чем на 15%, используются сложные системы контроля и планирования
Спад	Ограничение выпуска продукции, прибыль падает
	Смена организационно-правовой формы предприятия

**Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)**

1. \_\_\_\_\_ - это этап жизненного цикла предприятия, когда уровень продаж возрастает более чем на 15%, функционально организованная структура, политика формализована  
**ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ЕДИНСТВЕННОМ ЧИСЛЕ**  
 +развитие

2. \_\_\_\_\_ - это этап жизненного цикла предприятия, когда происходит ограничение выпуска продукции, и снижение прибыли  
**ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ЕДИНСТВЕННОМ ЧИСЛЕ**  
 +спад

3. \_\_\_\_\_ - это этап жизненного цикла предприятия, когда уровень продаж растет, но прирост составляет менее 15%, наблюдается более бюрократическая организация  
**ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ЕДИНСТВЕННОМ ЧИСЛЕ**  
 +зрелость

Форма титульного листа реферата

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»  
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)**



**Экономический факультет**

**Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля**

**38.04.01 Экономика**

**РЕФЕРАТ**

**по дисциплине «Стратегический управленческий учет»**

Тема: Исторические предпосылки возникновения Система своевременного производства (Just in time, JIT)

**Выполнил (а): магистрант (ка) \_\_\_\_\_ группы  
очной/заочной формы обучения**

**Проверил (а): уч. степень, должность**  
\_\_\_\_\_

**ОМСК 20\_\_**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Результаты проверки реферата					
№ п/п	Оцениваемая компонента реферата и/или работы над ним	Оценочное заключение преподавателя по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение срока сдачи работы				
2	Оценка содержания реферата				
3	Оценка оформления реферата				
4	Оценка качества подготовки реферата				
5	Оценка выступления с докладом и ответов на вопросы				
6	Степень самостоятельности обучающегося при подготовке реферата				
Общие выводы и замечания по реферату					
<b>Реферат принят с оценкой:</b>		_____		_____	
		(оценка)		(дата)	
Ведущий преподаватель дисциплины		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	
Обучающийся		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе дисциплины  
в составе ОПОП Б1.В.06 Стратегический управленческий учет  
Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			