

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 05.09.2024 20:18:47

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тарский филиал

Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

СОГЛАСОВАНО

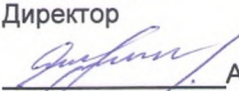
Руководитель ОПОП

 А.В. Банкрутенко

«24» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А.Н. Яцунов

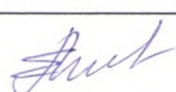
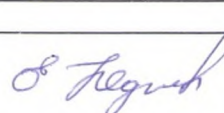
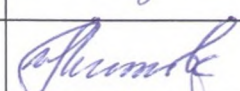
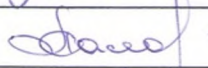
«24» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.В.05 Государственная кадастровая оценка

Направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	агрономии и агроинженерии	
Разработчик(и) РП:		
канд. с.-х. наук		Н.С. Елисеева
Внутренние эксперты:		
Председатель методического совета филиала, канд. экон. наук, доцент		Е.В. Юдина
Начальник отдела ООиНД		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина
Инженер-программист		А.В. Муравьев
Тара 2021		

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки бакалавра 21.03.02 Землеустройство и кадастры (квалификация (степень) «бакалавр»), утверждённый приказом Министерства образования и науки от 12 августа 2020 г. № 978;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Землеустройство и кадастры»

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Формируемая участниками образовательных отношений» ОПОП.
- является обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- технологический;
- проектный.

к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины – формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области ведения государственной кадастровой оценки.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-5	Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости	ПК-5.1 Анализирует сведения об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости	сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	собирать и анализировать сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	сбора и анализа сведений об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости
		ПК-5.2 Рассчитывает кадастровую стоимость объекта недвижимости	методику расчета кадастровой стоимости	расчет кадастровой стоимости	расчета кадастровой стоимости

¹ В случае отсутствия примерной программы данный пункт не прописывается.

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ПК-5 Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости	ПК-5.1 Анализирует сведения об объектах недвижимости и в ГКН для расчета кадастровой стоимости	Полнота знаний	Знает сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Не знает сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Знает сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	реферат, тестирование		
		Наличие умений	Умеет собирать и анализировать сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Не умеет собирать и анализировать сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Умеет собирать и анализировать сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости			
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки сбора и анализа сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Не имеет навыков сбора и анализа сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Имеет навыки сбора и анализа сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости			
	ПК-5.2 Рассчитывает кадастровую стоимость объекта недвижимости	Полнота знаний	Знает методику расчета кадастровой стоимости	Не знает методику расчета кадастровой стоимости	Знает методику расчета кадастровой стоимости			
		Наличие умений	Умеет выполнять расчет кадастровой стоимости	Не умеет выполнять расчет кадастровой стоимости	Умеет выполнять расчет кадастровой стоимости			
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки выполнения расчета кадастровой стоимости	Не имеет навыков выполнения расчета кадастровой стоимости	Имеет навыки выполнения расчета кадастровой стоимости			

2.3.Описание показателей, критериев и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-5 Способен определять кадастровую стоимость объектов в недвижимости	ПК-5.1 Анализирует сведения об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости	Полнота знаний	Знает сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Не знает сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Поверхностно ориентируется в сведениях об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Свободно ориентируется в сведениях об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	В совершенстве владеет информацией об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Тест; КР, вопросы экзаменационного задания
		Наличие умений	Умеет собирать и анализировать сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Не умеет собирать и анализировать сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Поверхностно умеет собирать и анализировать сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Умеет свободно собирать и анализировать сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Умеет в совершенстве собирать и анализировать сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки сбора и анализа сведений об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Не имеет навыки сбора и анализа сведений об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Имеет поверхностные навыки сбора и анализа сведений об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Имеет углубленные навыки сбора и анализа сведений об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Имеет глубокие навыки сбора и анализа сведений об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	
	ПК-5.2 Рассчитывает кадастровую стоимость объектов недвижимости	Полнота знаний	Знает методику расчета кадастровой стоимости	Не знает методику расчета кадастровой стоимости	Поверхностно ориентируется в методике расчета кадастровой стоимости	Свободно ориентируется в методике расчета кадастровой стоимости	В совершенстве владеет информацией об методике расчета кадастровой стоимости	
		Наличие умений	Умеет выполнять расчет кадастровой стоимости	Не умеет выполнять расчет кадастровой стоимости	Поверхностно выполняет расчет кадастровой стоимости	Умеет свободно выполнять расчет кадастровой стоимости	Умеет в совершенстве выполнять расчет кадастровой стоимости	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки выполнения расчета кадастровой стоимости	Не имеет навыки выполнения расчета кадастровой стоимости	Имеет поверхностные навыки расчета кадастровой стоимости	Имеет углубленные навыки расчета кадастровой стоимости	Имеет глубокие навыки расчета кадастровой стоимости	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.18 Основы кадастра недвижимости	знать: понятия, основные положения ведения кадастра недвижимости; методы получения, обработки и использования кадастровой информации. уметь: применять на практике методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости; применять технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок использования информационной базы кадастра недвижимости в системе управления земельными ресурсами; владеть: навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости, использовании данных кадастра недвижимости для эффективного управления земельными ресурсами.	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Б1.О.16 Экология землепользования
* - Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета и экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРО, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование ОК, ОПК, ПК, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 7,8 семестре 4 курса.

Продолжительность 7 семестра 13 5/6 недель.

Продолжительность 8 семестра 12 3/6 недель.

Вид учебной работы		Трудовоемкость, час				
		семестр, курс*				
		очная форма		заочная форма		
		7 сем.	8 сем.	5 сем.	8 сем.	10 сем.
1. Аудиторные занятия, всего		54	54	4	10	12
- лекции		18	18	2	2	4
- практические занятия (включая семинары)		36	36	2	8	8
- лабораторные работы		-	-	-	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся		54	54	32	89	92
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		25	20	-	25	20
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**			-	-		-
- выполнение и сдача КР		25	-	-	25	-
- выполнение и сдача реферата			20	-	-	20
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		15	20	20	50	58
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		10	10	12	10	10
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):		4	4	-	4	4
3.1 Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины		36		-	9	
3.2 Получение зачёта		-	+	-	-	4
ОБЩАЯ трудовоемкость дисциплины:	Часы	144	108	36	108	108
	Зачетные единицы	4	3	1	3	3

Примечание:

* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;

** – КР/КП, РЕФЕРАТ/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ
4.1. Укрупнённая содержательная структура дисциплины
и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		Общая	Аудиторная работа				BAPO			
			всего	лекции	занятия		всего	В т.ч. фиксированн ые виды		
					практические (всех форм)	лабора- торные				
Очная форма обучения										
1	Государственная кадастровая оценка земель с.-х. назначения	108	54	18	36	-	54	25	Тестиров ание, зачет, экзамен	ПК-5.1, ПК- 5.2
2	Осуществление государственного кадастрового учёта недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	108	54	18	36	-	54	20		
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x		
Итого по дисциплине		252	108	36	72	-	108	45	36	
Заочная форма обучения										
1	Государственная кадастровая оценка земель с.-х. назначения	127	14	4	10	-	113	25	Тестиров ание, экзамен	ПК-5.1, ПК- 5.2
								9		
2	Осуществление государственного кадастрового учёта недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	112	12	4	8	-	100	20	Тестирован ие, зачет	
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	4	
Итого по дисциплине		252	26	68	18	-	213	45	13	

4.2. Лекционный курс.
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздел а	лекции		Очная форма	Заочная форма	
		7 семестр			
1	1,2	<i>Тема: Общие положения оценки земли</i> 1) Понятие оценки земли, её назначение и задачи 2) История развития оценки земли 3) Нормативно – правовое обеспечение оценки земли 4) Правила проведения и методы государственной кадастровой оценки земель различных категорий	4	2	Лекция-дискуссия
	3,4	<i>Тема: Земля как средство производства и объект оценки</i> 1) Аспекты и стадии оценки земли как средства производства 2) Бонитировка почв, частная и общая оценка земли 3) Оценка технологических свойств земли 4) Оценка местоположения земли 5) Земельная рента, её образование, содержание и использование	4		
	5,6	<i>Тема: Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения</i> 1) Нормативно-правовое обеспечение государственной кадастровой оценки земель с.-х. назначения 2) Методика проведения кадастровой оценки земель с.-х. назначения	4	2	-
	7-9	<i>Тема: Практическое применение государственной кадастровой оценки земель</i> 1) Определение кадастровой стоимости вновь образованных земельных участков 2) Формы и основные положения платы за землю 3) Земельный налог, его назначение и определение 4) Основные принципы и правила определения арендной платы за землю 5) Особенности перевода земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию с учетом кадастровой стоимости земельных участков	6		-

		8 семестр			
2	10,11	<i>Тема: Технология осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав на недвижимое имущество</i> 1) Сроки и дата осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав 2) Основания и сроки приостановления осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав по решению регистратора прав 3) Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	4	1	-
	12	<i>Тема: Ошибки, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости</i> 1) Техническая ошибка и порядок её исправления 2) Реестровая ошибка и порядок её исправления	2		-
	13,14	<i>Тема: Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости</i> 1) Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости 2) Выписки из Единого государственного реестра недвижимости 3) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости	4	1	-
	15	<i>Тема: Особенности осуществления государственного кадастрового учёта отдельных видов недвижимого имущества</i> 1) Особенности осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав на созданные здание, сооружение, на объект незавершённого строительства 2) Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав при образовании объекта недвижимости 3) Особенности осуществления государственного кадастрового учета при уточнении границ земельных участков 4) Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении искусственно созданного земельного участка 5) Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении единого недвижимого комплекса и предприятия как имущественного комплекса	2	1	-
	16-18	<i>Тема: Особенности осуществления государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество</i> 1) Особенности государственной регистрации права общей собственности на недвижимое имущество 2) Особенности государственной регистрации прав на земельную долю, земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения 3) Особенности осуществления государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства 4) Особенности осуществления государственной регистрации сервитута	6	1	-
Общая трудоёмкость лекционного курса			36	8	x
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		36	- очная форма обучения		4
- заочная форма		8	- заочная форма		2
<i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения*	Связь занятия с ВАРО*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
		7 семестр				
1	1	Составление бонитировочной шкалы, её проверка и практическое применение Выдача исходной информации	2	1	Семинар-дискуссия	ОСП
	2	Выявление основных оценочных признаков естественного плодородия	2	1	Курсовая работа	
	3,4	Разработка шкалы бонитировки	4	1		
	5,6	Определение баллов бонитета по объектам оценки	4	1		
	7	Выявление степени влияния факторов производства на урожайность зерновых культур	2	1		
	8	Определение базисной урожайности	2	1		
	9	Проверка шкалы бонитировки	2	1		
	10	Оценка технологических свойств земли	2	1		
	11,12	Оценка энергоёмкости почв	4	1		
	13,14	Оценка контурности угодий	4			
	15,16	Оценка рельефа Оценка каменистости земель	4	1		
	17,18	Расчёт дифференциальной земельной ренты	4			
		Итог	36	10		
		8 семестр				
2	1,2	Технология государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Выдача исходной информации по подготовке документов для осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав	4	1	Семинар-дискуссия	ОСП
	3,4	Схема постановки на государственный кадастровый учет вновь образованного объекта недвижимости	4	1		
	5,6	Схема внесения изменений об объекте недвижимости в государственный реестр недвижимости	4	1	-	
	7,8	Подготовка протокола проверки. Подготовка решения об отказе в осуществлении кадастрового учета. Подготовка решения о приостановлении в осуществлении кадастрового учета и государственной регистрации прав	4	1	-	
	9,10	Изучение и заполнение выписок из Единого государственного реестра недвижимости	4	1	-	
	11,12	Изучение порядка исправления ошибок, возникающих при ведении ЕГРН	4	1	-	
	13,14	Особенности осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости	4	1	-	
	15,16	Особенности осуществления государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество	8	1	-	
		Итого	36	8		
Всего практических занятий по дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения			72	- очная форма обучения		8
- заочная форма			18	- заочная форма		2
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная форма обучения						
- заочная форма						

* Условные обозначения:
ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРО; **ПР СРС** - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРО; ...

Примечания:
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

4. 4 Лабораторный практикум.
Примерный тематический план лабораторных занятий
по разделам дисциплины

не предусмотрены			Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час		Связь с ВАРО		Применяемые интерактивные формы обучения*
раздела	ЛР*	ЛР*		очная	заочная форма	предусмотрена самоподготовка к занятию +/-	Защита отчета о ЛР во внеаудиторное время +/-	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого ЛР			Общая трудоемкость ЛР			х		
* в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) (заполняется в случае осуществления образовательного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов (МООК) по подмодели 3 «МООК как элемент активации обучения в аудитории на основе предварительного самостоятельного изучения»)								
Примечания: - материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6; - обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.								

5. ПРОГРАММА
ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсовой работы по дисциплине

5.1.1.1 Место КР в структуре учебной дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением КР		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и защиты (сдачи) КР
№	Наименование	
1	Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения	ПК-5.1, ПК-5.2

5.1.1.2 Перечень примерных тем курсовых проектов (работ)

Тема: «Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения (25 вариантов заданий)»

5.1.1.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения курсовой работы

- 1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения курсовой работы – см. Приложение 6.
- 2) Обеспечение процесса выполнения курсовой работы учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.
- 3) Методические указания по выполнению курсового проекта (работы) представлены в Приложении 4.

5.1.1.4 Примерный обобщенный план-график выполнения курсовой работы по дисциплине

Наименование этапа выполнения работы. Основные обобщенные вопросы, решаемые на этапе	Расчетная трудоемкость, час.	Примечание
1. Подготовительный этап		Задание обучающемуся на выполнение КР
1.1. Выдача исходной информации	1	Согласованная тема КР
1.2. Подбор и изучение литературы	7	-
1.3. Определение методики выполнения работы	1	Согласованная методика выполнения работы
2. Разработка темы работы (основной этап)		-
2.1. Выполнение расчетной части работы	5	Согласование расчетной части выполняемого варианта работы
2.2. Анализ выполненных расчетов	5	Согласование анализируемой части выполняемого варианта работы
3. Заключительный этап		Окончательный вариант работы
3.1. Оформление отчета (пояснительной записки, таблиц)	4	-
3.2. Подготовка к собеседованию	1	-

3.3. Собеседование	1	Ответы на вопросы и замечания руководителя КР
Итого на выполнение работы	25	-

5.1.1.5 Процедура защиты (сдачи) курсовой работы

Процедура защиты (сдачи) курсовой работы и оценочные средства для самооценки и оценки, критерии оценки результатов его выполнения представлены в Приложении 9.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

В результате проверки курсовой работы выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Работа оценивается по четырем показателям:

- оценки качества процесса подготовки курсовой работы;
- оценки оформления курсовой работы;
- качество выполнения расчетной части;
- оценки результата защиты курсовой работы.

Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале, а затем выводится общая итоговая оценка.

Оценку «отлично» заслуживают курсовые работы, если:

- обучающийся ритмично соблюдал план выполнения курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям;
- все расчеты выполнены верно, после каждого расчета приведены краткие выводы;
- при защите пояснил все аспекты курсовой работы, на все вопросы дал аргументированные ответы.

Оценку «хорошо» заслуживают курсовые проекты, если:

- обучающийся не ритмично соблюдал план выполнения курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;

- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям с некоторыми нарушениями;

- все расчеты выполнены верно, отсутствуют краткие выводы после расчета в таблицах;

- при защите пояснил все аспекты курсовой работы, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «удовлетворительно» заслуживают курсовые работы, если:

- обучающийся не ритмично соблюдал план выполнения курсовой работы, нарушал сроки сдачи отчетного материала, предоставляемого после каждого этапа выполнения курсовой работы;

- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;

- имеются ошибки в расчетной части работы, отсутствуют краткие выводы после расчета в таблицах;

- при защите обучающийся допускает ошибки при устных ответах при проверке теоретических знаний по исследуемой проблеме, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживают курсовые работы, если:

- обучающийся нарушал сроки выполнения курсовой работы и сдачи отчетных материалов, предоставляемых после каждого этапа выполнения курсовой работы;

- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;

- имеются грубые ошибки в расчетной части работы, отсутствуют краткие выводы после расчета в таблицах;

- при защите у обучающегося наблюдается частичное или полное не владение материалом курсовой работы, обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Курсовая работа, оцененная на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

5.1.2 Выполнение и сдача реферата

5.1.2.1 Место реферата в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением КР		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и защиты (сдачи) КР
№	Наименование	
2	Осуществление государственного кадастрового учёта недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	ПК-5.1, ПК-5.2

5.1.2.2 Перечень примерных тем реферата:

1. Основные нормативно-правовые акты формирования и ведения Единого государственного реестра недвижимости.
2. Органы, осуществляющие ведение Единого государственного реестра недвижимости и их функции.
3. Объекты Единого государственного реестра недвижимости, подлежащие государственному учёту.
4. Объекты, сведения, о границах которых подлежат внесению в единый государственный реестр недвижимости.
5. Состав и использование земель сельскохозяйственного назначения.

6. Состав земель населённых пунктов.
7. Состав земель промышленности и иного специального назначения.
8. Состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
9. Понятие земель лесного фонда, водного фонда, земель запаса.
10. Порядок кадастрового деления территории РФ и порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров.
11. Правила присвоения номеров регистрации объектам недвижимости. Правила присвоения реестровых номеров границ.
12. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости
13. Понятие реестра недвижимости (кадастра недвижимости). Основные и дополнительные сведения об объекте недвижимости.
14. Сведения о земельном участке, вносимые в реестр недвижимости.
15. Виды зданий, сведения о здании, вносимые в реестр недвижимости.
16. Сооружения. Сведения о сооружении, вносимые в реестр недвижимости.
17. Виды помещений. Основные и дополнительные сведения о помещении, вносимые в реестр недвижимости.
18. Объект незавершенного строительства. Основные и дополнительные сведения об объекте незавершенного строительства, вносимые в реестр недвижимости.
19. Реестр прав на недвижимость, сведения о правах, вносимые в реестр прав на недвижимость.
20. Сведения, содержащиеся в реестре границ.
21. Реестровые дела. Виды реестровых дел.
22. Кадастровые карты. Виды кадастровых карт.

5.1. 2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;
- оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Контрольная работа выполняется в виде реферата.

Перечень тем реферата

1. Основные нормативно-правовые акты формирования и ведения Единого государственного реестра недвижимости.
2. Органы, осуществляющие ведение Единого государственного реестра недвижимости и их функции.
3. Объекты Единого государственного реестра недвижимости, подлежащие государственному учету.
4. Объекты, сведения, о границах которых подлежат внесению в единый государственный реестр недвижимости.
5. Состав и использование земель сельскохозяйственного назначения.
6. Состав земель населённых пунктов.
7. Состав земель промышленности и иного специального назначения.
8. Состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
9. Понятие земель лесного фонда, водного фонда, земель запаса.

10. Порядок кадастрового деления территории РФ и порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров.
11. Правила присвоения номеров регистрации объектам недвижимости. Правила присвоения реестровых номеров границ.
12. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости
13. Понятие реестра недвижимости (кадастра недвижимости). Основные и дополнительные сведения об объекте недвижимости.
14. Сведения о земельном участке, вносимые в реестр недвижимости.
15. Виды зданий, сведения о здании, вносимые в реестр недвижимости.
16. Сооружения. Сведения о сооружении, вносимые в реестр недвижимости.
17. Виды помещений. Основные и дополнительные сведения о помещении, вносимые в реестр недвижимости.
18. Объект незавершенного строительства. Основные и дополнительные сведения об объекте незавершенного строительства, вносимые в реестр недвижимости.
19. Реестр прав на недвижимость, сведения о правах, вносимые в реестр прав на недвижимость.
20. Сведения, содержащиеся в реестре границ.
21. Реестровые дела. Виды реестровых дел.
22. Кадастровые карты. Виды кадастровых карт.

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1-2	<i>Тема: Земля как средство производства и объект оценки</i> 1. Аспекты и стадии оценки земли как средства производства 2. Бонитировка почв, частная и общая оценка земли 3. Оценка технологических свойств земли 4. Оценка местоположения земли	15	Устный опрос
	<i>Тема: Технология осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав на недвижимое имущество</i> 1) Особенности осуществления государственного кадастрового учёта части объекта недвижимости и государственной регистрации обременений объекта недвижимости 2) Особенности осуществления государственной регистрации права собственности на земельный участок при разграничении государственной собственности на землю	20	
	Итог	35	
заочная форма обучения			
1-2	<i>Тема: Земля как средство производства и объект оценки</i> 1. Аспекты и стадии оценки земли как средства производства 2. Бонитировка почв, частная и общая оценка земли 3. Оценка технологических свойств земли 4. Оценка местоположения земли	20	Устный опрос
	<i>Тема: Технология осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав на недвижимое имущество</i> 1) Особенности осуществления государственного кадастрового учёта части объекта недвижимости и государственной регистрации обременений объекта недвижимости 2) Особенности осуществления государственной регистрации права собственности на земельный участок при разграничении государственной собственности на землю	50	
	<i>Практическое применение государственной кадастровой оценки земель</i> 1) Определение кадастровой стоимости вновь образованных земельных участков 2) Формы и основные положения платы за землю 3) Земельный налог, его назначение и определение 4) Основные принципы и правила определения арендной платы за землю 5) Особенности перевода земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию с учетом кадастровой стоимости земельных участков	58	

Итог	128
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.	

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Лекция-дискуссия	Подготовка по вопросам лекции занятия	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия	10
Практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	10
Заочная форма обучения				
Практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	32

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ контрольной работы

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Вид контроля	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа			Расчетная трудоемкость, час.
	тип контроля по охвату обучающихся	форма	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	
Очная форма обучения				
7 семестр				
Входной	Фронтальный	Тестирование	Основы кадастра недвижимости	1

Рубежный	Фронтальный	Тестирование	1 раздел	2
Выходной	Фронтальный	Тестирование	1 раздел	1
8 семестр				
Входной	Фронтальный	Тестирование	Основы кадастра недвижимости	1
Рубежный	Фронтальный	Тестирование	2 раздел	2
Выходной	Фронтальный	Тестирование	2 раздел	1
Заочная форма обучения				
8 семестр				
Входной	Фронтальный	Тестирование	Основы кадастра недвижимости	1
Рубежный	Фронтальный	Тестирование	1 раздел	2
Выходной	Фронтальный	Тестирование	1 раздел	1
10 семестр				
Входной	Фронтальный	Тестирование	Основы кадастра недвижимости	1
Рубежный	Фронтальный	Тестирование	2 раздел	2
Выходной	Фронтальный	Тестирование	2 раздел	1

**6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Очная форма - 7 семестр экзамен. Заочная форма – 8 семестр экзамен.
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся ОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры, сроки которой устанавливаются приказом по филиалу 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утвержденным деканом факультета
Форма экзамена -	Устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы №№ 1-4 (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы дисциплины, используемые на экзамене,	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Очная форма - 8 семестр зачет. Заочная форма – 10 семестр зачет.
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМКД являются:

- полная версия рабочей программы дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАО и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных обучающимся и работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

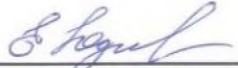
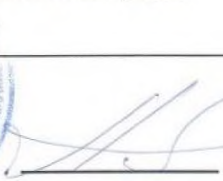
При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

**к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры агрономии и агроинженерии; протокол № 10 от 07.06.2021. Зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент <u></u> Т.М. Веремей	
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 08.06.2021. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. <u></u> Е.В.Юдина	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства Тарского городского поселения», Омская область, г. Тара, руководитель	 <u></u> А.С. Ромашко
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Варламов А. А. Оценка объектов недвижимости : учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-16-015344-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1026054 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Юдин А. А. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения : учебное пособие / А. А. Юдин, Г. Г. Романов, А. В. Облизов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-8200-9. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/173121 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Сулин М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под общей редакцией М. А. Сулина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-4970-5. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/129233 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Саушкина Н. В. Государственная регистрация и учет земель : учебное пособие / Н. В. Саушкина. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. — 84 с. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/139236 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Оценка недвижимого имущества :практикум : учебно-методическое пособие / составитель И. В. Землянухина. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-4271-3. — Текст : электронный . — URL: https://e.lanbook.com/book/138164 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-практический ежемесячный журнал / учредитель: Издательский Дом «Просвещение» – Москва. – ISSN 2074-7977	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кадастр недвижимости: журнал / учредитель ООО «Кадастр недвижимости». – Москва. – ISSN 2075-0641	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	http://znanium.com
ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)	http://www.studentlibrary.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/
Российский образовательный портал	http://www.school.edu.ru/default.asp
Профессиональные базы данных	https://do.omgau.ru/

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office		Лекции, лабораторные занятия.
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
«Консультант+»		Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется

		данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, практические занятия
4. Электронная информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа обучающегося

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	109 Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска аудиторная. Учебная мебель, наглядные пособия, стенды. Демонстрационное оборудование: стационарное мультимедийное оборудование (проектор Optoma X316, ноутбук Lenovo IdeaPad G770, экран) Список ПО: MSDN AA Developer Original Membership, windows7 Professional_with_sp1_x64, Антивирус Касперского Endpoint Security, WinRAR, Office Professional Plus 2007 Rus
Учебная аудитория	210 Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) 26 посадочных мест, рабочее место преподавателя. Доска маркерная. Учебная мебель, наглядные пособия, стенды. Оборудование и учебные объекты: картографический материал, планиметр. Демонстрационное оборудование: Телевизор LG 43LH543V 43" 1920x1080 серый. Компьютеры с выходом в Интернет - 12 шт. Список ПО: MSDN AA Developer Original Membership, Антивирус Касперского Endpoint Security, WinRAR, Office_standart_2003, Windows Vista, СПС Консультант плюс, Windows Server Standart 2008 Sngl, PhotoshopExtended CS3 Russian version Win Educ, CorelDRAW Graphics Suite X4 EL ML, AutoCAD 2010 AcademicEdition Subscription (1 Year) GEN

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине:

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекций бесед. Занятия практического типа проводятся групповым методом, с использованием анализа конкретных, практических ситуаций.

В ходе изучения дисциплины необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: выполнение реферата, самостоятельное изучение тем, самоподготовка к аудиторным занятиям, участие в контрольно оценочных мероприятиях.

После изучения каждого из разделов проводится контроль результатов освоения дисциплины в виде тестирования.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация в форме экзамена в 7 семестре, зачета в 8 семестре.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим и лабораторным занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с лабораторными и практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция-дискуссия	Цель - формировать умения доказывать собственную позицию по вопросам изучаемой темы
------------------	---

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой на **практическом занятии**, предусмотрен семинар-дискуссия

Семинар-дискуссия	Цель - формировать умения получать, обрабатывать и сохранять источники информации, анализировать учебный материал, выделять наиболее значимые структурные элементы, преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму; формировать умения творчески представлять материал, грамотно отвечать на поставленные вопросы.
-------------------	---

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой не предусмотрены лабораторные занятия

5. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1. Самостоятельное изучение тем

На самостоятельное изучение выносятся темы представленные в пункте 5.2 настоящей рабочей программы.

По итогам изучения данных тем проходит фронтальная беседа, тестирование (рубежный и промежуточный контроль).

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРО и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспект.

Преподавателю необходимо пояснить общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с предложенным планом изучения темы;
- 2) изучить рекомендованную учебную литературу, электронные ресурсы по теме;
- 3) структурировать текст;
- 4) составить конспект;
- 5) предоставить конспект на проверку преподавателю в установленные сроки.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: выделил основные моменты, приводит практические примеры по теме, четко излагает выводы;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения материала, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

5.2. Самоподготовка к практическим занятиям по дисциплине

Самоподготовка к практическим занятиям осуществляется в виде подготовки по заранее известным темам и вопросам.

6. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Форма промежуточной аттестации – экзамен в 7 семестре, зачета в 8 семестре. Участие в процедуре получения экзамена, зачета осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения экзамена, зачета:

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) выполнил и сдал реферат;
- 3) прошел тестирование.

Критерии оценки тестирования:

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 5 процентов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Тарский филиал ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Факультет высшего образования

ОПОП по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Б1.В.05 Государственная кадастровая оценка

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе.
2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.
3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.
4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.
5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

ЧАСТЬ 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
дисциплины,
персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в части 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-5	Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости	ПК-5.1 Анализирует сведения об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости	сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	и собирать и анализировать сведения об объектах недвижимости для расчета кадастровой стоимости	сбора и анализа сведений об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости
		ПК-5.2 Рассчитывает кадастровую стоимость объекта недвижимости	методику расчета кадастровой стоимости	расчет кадастровой стоимости	расчета кадастровой стоимости

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины в рамках педагогического контроля
7 семестр

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий			
		самооценка	взаимо оценка	Оценка со стороны	
				преподавател я	представите ля производств а
		1	2	3	4
Входной контроль	1			+	
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРО:	2				
- Курсовая работа	2.1	+		+	
Текущий контроль:	3				
- в рамках практических занятий и подготовки к ним (по итогам изучения каждой темы)	3.1	+		+	
Рубежный контроль:	4				
- тестирование	4.1	+		+	
Промежуточная аттестация* по итомам изучения дисциплины	5			+	
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды работы					

8 семестр

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий			
		самооценка	взаимо оценка	Оценка со стороны	
				преподавател я	представите ля производств а
		1	2	3	4
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРО:	2				
- Выполнение реферата очного отделения)	2.1	+		+	
- Контрольная работа (для заочного отделения)	2.2	+		+	

- Самостоятельное изучение тем	2.3	+		+		
Текущий контроль:	3					
- в рамках практических занятий и подготовки (кейс-задание) к ним (по итогам изучения каждой темы)	3.1	+		+		
Рубежный контроль:	4					
- тестирование	4.1	+		+		
Промежуточная аттестация* по итогам изучения дисциплины	5			+		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения дисциплины

1. Формальный критерий получения положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по дисциплине 7 семестр

1	Оценочное средство или его элемент	
	Наименование	
1	2	
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля	
	Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля	
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО	Перечень тем для написания КР.	
	Процедура выбора темы	
3. Средства для текущего контроля	Критерии оценки индивидуальных результатов выполнения курсовой работы	
	Вопросы для текущего контроля	
4. Средства для рубежного контроля	Критерии оценки ответов на вопросы для текущего контроля	
	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля	
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля	
	Тестовые вопросы для проведения выходного контроля	
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы выходного контроля	
	Вопросы для проведения экзамена	
	Экзаменационная программа по дисциплине	
	Пример экзаменационного билета	
	Плановая процедура проведения экзамена	
	Критерии оценки ответов на экзаменационные вопросы	

8 семестр

1	Оценочное средство или его элемент	
	Наименование	
1	2	
2. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля	
	Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля	
2. Средства для индивидуализации выполнения,	Темы рефератов (для очной формы обучения)	
	Критерии оценки реферата (для очной формы обучения)	
	Задания для контрольной работы (для заочной формы обучения)	

контроля фиксированных видов ВАРО	Критерии оценки контрольной работы
	Темы и вопросы для самостоятельного изучения
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для текущего контроля
	Критерии оценки ответов на вопросы для текущего контроля
4. Средства для рубежного контроля	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Тестовые вопросы для получения зачета
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы для получения зачета
	Основные условия получения зачёта
	Плановая процедура получения зачёта

2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-5 Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости	ПК-5.1 Анализирует сведения об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости	Полнота знаний	Знает сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Не знает сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Поверхностно ориентируется в сведениях об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Свободно ориентируется в сведениях об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	В совершенстве владеет информацией о сведениях об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Тест; КР, вопросы экзаменационного задания
		Наличие умений	Умеет собирать и анализировать сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Не умеет собирать и анализировать сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Поверхностно умеет собирать и анализировать сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Умеет свободно собирать и анализировать сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Умеет в совершенстве собирать и анализировать сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки сбора и анализа сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Не имеет навыки сбора и анализа сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Имеет поверхностные навыки сбора и анализа сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Имеет углубленные навыки сбора и анализа сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Имеет глубокие навыки сбора и анализа сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	

	ПК-5.2 Рассчитывает кадастровую стоимость объектов недвижимости	Полнота знаний	Знает методику расчета кадастровой стоимости	Не знает методику расчета кадастровой стоимости	Поверхностно ориентируется в методике расчета кадастровой стоимости	Свободно ориентируется в методике расчета кадастровой стоимости	В совершенстве владеет информацией об методике расчета кадастровой стоимости	
		Наличие умений	Умеет выполнять расчет кадастровой стоимости	Не умеет выполнять расчет кадастровой стоимости	Поверхностно выполняет расчет кадастровой стоимости	Умеет свободно выполнять расчет кадастровой стоимости	Умеет в совершенстве выполнять расчет кадастровой стоимости	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки выполнения расчета кадастровой стоимости	Не имеет навыки выполнения расчета кадастровой стоимости	Имеет поверхностные навыки расчета кадастровой стоимости	Имеет углубленные навыки расчета кадастровой стоимости	Имеет глубокие навыки расчета кадастровой стоимости	

2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций		Формы и средства контроля формирования компетенций		
				компетенция не сформирована	минимальный		средний	высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено			Зачтено	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ПК-5 Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости	ПК-5.1 Анализирует сведения об объектах недвижимости и в ГКН для расчета кадастровой стоимости	Полнота знаний	Знает сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Не знает сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Знает сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	реферат, тестирование		
		Наличие умений	Умеет собирать и анализировать сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Не умеет собирать и анализировать сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Умеет собирать и анализировать сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости			

		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки сбора и анализа сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Не имеет навыки сбора и анализа сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Имеет навыки сбора и анализа сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости
	ПК-5.2 Рассчитывает кадастровую стоимость объекта недвижимости	Полнота знаний	Знает методику расчета кадастровой стоимости	Не знает методику расчета кадастровой стоимости	Знает методику расчета кадастровой стоимости
		Наличие умений	Умеет выполнять расчет кадастровой стоимости	Не умеет выполнять расчет кадастровой стоимости	Умеет выполнять расчет кадастровой стоимости
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки выполнения расчета кадастровой стоимости	Не имеет навыки выполнения расчета кадастровой стоимости	Имеет навыки выполнения расчета кадастровой стоимости

ЧАСТЬ 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства

для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО

7 семестр

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА курсовых работ

Тема: Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения (25 вариантов заданий)

Процедура выбора темы

Тема курсовой работы выдается преподавателем по списку.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ курсовой работы

В результате проверки курсовой работы выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Работа оценивается по четырем показателям:

- оценки качества процесса подготовки курсовой работы;
- оценки содержания курсовой работы;
- оценки оформления курсовой работы;
- оценки результата участия в собеседовании по теме курсовой работы.

Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале, а затем выводится общая итоговая оценка.

Оценку «отлично» заслуживают курсовые работы, если:

- ритмично выполнял план написания курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ;
- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям;
- при собеседовании на все вопросы преподавателя дал аргументированные ответы.

Оценку «хорошо» заслуживают курсовые работы, если:

- не ритмично выполнял план написания курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- курсовая работа выполнена на высоком уровне, но отдельные разделы освещены поверхностно, неполно, без должного теоретического обоснования или частично не выполняются требования, предъявляемые к работам;
- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям с некоторыми нарушениями;
- при собеседовании показывает теоретические знания по исследуемой проблеме, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «удовлетворительно» заслуживают курсовые работы, если:

- не ритмично выполнял план написания курсовой работы, нарушал сроки сдачи отчетного материала, предоставляемого после каждого этапа написания курсовой работы;

- в курсовой работе правильно освещены вопросы темы, но отсутствуют практические выводы и предложения по поводу исследуемой проблемы;
- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании допускает ошибки при устных ответах при проверке теоретических знаний по исследуемой проблеме, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «*неудовлетворительно*» заслуживают курсовые работы, если:

- нарушал сроки написания курсовой работы и сдачи отчетных материалов, предоставляемых после каждого этапа написания курсовой работы;
- в курсовой работе содержатся грубые теоретические ошибки, курсовая работа имеет поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании у наблюдается частичное или полное не владение материалом курсовой работы, не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Курсовая работа, оцененная на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

8 семестр

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА рефератов (для очной формы обучения)

1. Основные нормативно-правовые акты формирования и ведения Единого государственного реестра недвижимости.
2. Органы, осуществляющие ведение Единого государственного реестра недвижимости и их функции.
3. Объекты Единого государственного реестра недвижимости, подлежащие государственному учету.
4. Объекты, сведения, о границах которых подлежат внесению в единый государственный реестр недвижимости.
5. Состав и использование земель сельскохозяйственного назначения.
6. Состав земель населённых пунктов.
7. Состав земель промышленности и иного специального назначения.
8. Состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
9. Понятие земель лесного фонда, водного фонда, земель запаса.
10. Порядок кадастрового деления территории РФ и порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров.
11. Правила присвоения номеров регистрации объектам недвижимости. Правила присвоения реестровых номеров границ.
12. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости
13. Понятие реестра недвижимости (кадастра недвижимости). Основные и дополнительные сведения об объекте недвижимости.
14. Сведения о земельном участке, вносимые в реестр недвижимости.
15. Виды зданий, сведения о здании, вносимые в реестр недвижимости.
16. Сооружения. Сведения о сооружении, вносимые в реестр недвижимости.
17. Виды помещений. Основные и дополнительные сведения о помещении, вносимые в реестр недвижимости.
18. Объект незавершенного строительства. Основные и дополнительные сведения об объекте незавершенного строительства, вносимые в реестр недвижимости.
19. Реестр прав на недвижимость, сведения о правах, вносимые в реестр прав на недвижимость.
20. Сведения, содержащиеся в реестре границ.
21. Реестровые дела. Виды реестровых дел.
22. Кадастровые карты. Виды кадастровых карт.

Процедура выбора темы обучающимся

1. Тему реферата каждый обучающийся выбирает самостоятельно на первом лекционном занятии.
2. Каждый обучающийся выполняет работу индивидуально.
3. Выбранная тема согласовывается с преподавателем, уточняются план и источники литературы.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ реферата (для очной формы обучения)

- оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;
- оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при

ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

ЗАДАНИЯ для контрольной работы (для заочной форм обучения)

Контрольные работы выполняются в виде рефератов по темам, выданным индивидуально каждому на установочном занятии во время экзаменационной сессии. На контрольную работу отводится 19 часов.

Основные нормативно-правовые акты формирования и ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Органы, осуществляющие ведение Единого государственного реестра недвижимости и их функции.

Объекты Единого государственного реестра недвижимости, подлежащие государственному учету.

Объекты, сведения, о границах которых подлежат внесению в единый государственный реестр недвижимости.

Состав и использование земель сельскохозяйственного назначения.

Состав земель населённых пунктов.

Состав земель промышленности и иного специального назначения.

Состав земель особо охраняемых территорий и объектов.

Понятие земель лесного фонда, водного фонда, земель запаса.

Порядок кадастрового деления территории РФ и порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров.

Правила присвоения номеров регистрации объектам недвижимости. Правила присвоения реестровых номеров границ.

Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости

Понятие реестра недвижимости (кадастра недвижимости). Основные и дополнительные сведения об объекте недвижимости.

Сведения о земельном участке, вносимые в реестр недвижимости.

Виды зданий, сведения о здании, вносимые в реестр недвижимости.

Сооружения. Сведения о сооружении, вносимые в реестр недвижимости.

Виды помещений. Основные и дополнительные сведения о помещении, вносимые в реестр недвижимости.

Объект незавершенного строительства. Основные и дополнительные сведения об объекте незавершенного строительства, вносимые в реестр недвижимости.

Реестр прав на недвижимость, сведения о правах, вносимые в реестр прав на недвижимость.

Сведения, содержащиеся в реестре границ.

Реестровые дела. Виды реестровых дел.

Кадастровые карты. Виды кадастровых карт.

Процедура выбора темы обучающимся

1. Тему реферата каждый обучающийся выбирает самостоятельно на первом лекционном занятии.
2. Каждый обучающийся выполняет работу индивидуально.
3. Выбранная тема согласовывается с преподавателем, уточняются план и источники литературы.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ контрольной работы

– оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;

– оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

– оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Часть 3.1.2 Средства для входного контроля

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения входного контроля 7 семестр

1. Функциональный орган в области использования и охраны земель
Правительство РФ
Федеральное Собрание РФ

Федеральная служба земельного кадастра

Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору

2. Категория земель специально не предусматривающаяся в составе земель – земли ...

лесного фонда

запаса

поселений

приграничных районов

сельскохозяйственного назначения

3. В соответствии с земельным законодательством, земельные участки на праве пожизненного наследуемого владения ...

предоставляются исключительно гражданам РФ

предоставляются государственным и муниципальным учреждениям, федеральным казенным предприятиям

предоставляются федеральным казенным предприятиям

после вступления в силу ЗК РФ не предоставляются

4. Собственник земельного участка обязан проводить оросительные или осушительные мелиоративные работы.

обязан

обязан, если этого требуют соседи по участку

обязан при наличии уведомления органов местного самоуправления

не обязан

5. Земельный фонд в соответствии с действующим земельным законодательством разделен на ... категорий.

10

5

7

6. Безвозмездное срочное пользование земельными участками из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, может предоставляться на ...

срок не более 10 лет

срок не более года

срок не более 49 лет

основании договора

7. Обладатель сервитута – это лицо, ...

являющееся собственником земельного участка

владеющее и пользующееся земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения

имеющее право ограниченного пользования чужим земельным участком

владеющее и пользующееся земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования

8. К целям охраны земель не относится:

обеспечение улучшения и восстановления земель, подвергшихся деградации, загрязнению, захламлению, разрушению, другим негативным воздействиям хозяйственной деятельности

предотвращение деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных воздействий хозяйственной деятельности

привлечение к ответственности лиц, допустивших деградацию, загрязнение, захламление, нарушение земель, других негативных воздействий хозяйственной деятельности

9. Формы платы за использование земли

нормативная стоимость земли

рыночная стоимость земли

кадастровая стоимость земельного участка

земельный налог

арендная плата

10. Дееспособность граждан в сфере земельных отношений может быть ограничена.

не может никогда

может быть ограничена с согласия самого гражданина

может быть ограничена в судебном порядке

11. Предмет земельного права – это общественные отношения по поводу ...

планеты Земля

охраны земель как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории

границ территориальных образований

12. К объектам государственного кадастрового учета не относится (ятся) ...

объекты недвижимого имущества прочно связанные с земельными участками

земельные участки

недра

13. Правомочия арендатора земельного участка

владения и распоряжения

пользования и распоряжения

владения и пользования

14. Земельное законодательство состоит из ...

Земельного кодекса РФ

других федеральных законов

законов субъектов Российской Федерации

Законов Российской Федерации
Указов Президента Российской Федерации
постановлений Правительства Российской Федерации
нормативных актов муниципальных образований

15. Арендатор земельного участка вправе передать свои права и обязанности по договору аренды третьему лицу.

вправе, если это предусмотрено договором аренды

вправе, при условии уведомления об этом собственника

вправе, при наличии разрешения собственника

не вправе

16. Ограничение прав на землю ...

может носить бессрочный характер

возможно только на определенный срок

может быть установлено бессрочно или на определенный срок

не предусматривается действующим земельным законодательством

17. Гражданам могут предоставляться земельные участки в постоянное (бессрочное) пользование.

могут, безвозмездно

могут на платной основе

могут за определенные заслуги

не могут

18. Земли сельскохозяйственного назначения находятся ...

за чертой поселений

внутри поселения

внутри поселения либо за его чертой

19. Земельный участок на право пожизненного наследуемого владения можно ...

получить в любое время

передавать по наследству и приобрести в собственность, другие сделки запрещаются

продать и совершать другие сделки

20. Государственный земельный кадастр – это ...

реестр лиц, имеющих земельные участки на конкретной территории

количественный и качественный учёт земельных участков и субъектов права землепользования

показатель стоимости земли

расположение земельных участков на карте

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы входного контроля

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.

- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

3.1.3 Средства для текущего контроля 7 семестр

ТЕМЫ И ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения

Тема: Земля как средство производства и объект оценки

1. Аспекты и стадии оценки земли как средства производства
2. Бонитировка почв, частная и общая оценка земли
3. Оценка технологических свойств земли
4. Оценка местоположения земли

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

- 1) Проанализировать предложенные для самостоятельного изучения вопросы.
- 2) Ознакомиться с рекомендованной литературой и электронными ресурсами.
- 3) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы.
- 4) Оформить отчётный материал в виде конспекта, обязательно указав список использованной литературы и режим доступа к использованным электронным ресурсам.
- 5) Сдать конспект на кафедру в установленные сроки (за 2 недели до начала сессии).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы

- оценка «*зачтено*» выставляется, если изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

Часть 3.2 Средства для текущего контроля 8 семестр

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии и направлен на выявление знаний и уровня сформированности элементов компетенций по конкретной теме. Результаты текущего контроля позволяют скорректировать дальнейшую работу, обратиться к слабо усвоенным вопросам, обратить внимание на пробелы в знаниях обучающихся.

ВОПРОСЫ для текущего контроля

1. Являются ли объекты незавершенного строительства объектами недвижимости?
 - 1) **Да**
 - 2) Нет
 - 3) Да, в случаях, если процент готовности объекта более 50
2. Что является объектом капитального строительства?
 - 1) Только здание, строение, сооружение
 - 2) **Здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек**
 - 3) Строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, в том числе временные постройки, киоски, навесы и другие подобные постройки
3. Перечислите все, что относится к жилым помещениям?
 - 1) Жилой дом, часть жилого дома с прилегающими подсобными помещениями, квартира, комната
 - 2) Жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната, вестибюль
 - 3) **Жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната**
4. Измененный земельный участок – это...
 - 1) земельный участок, в отношении которого в результате кадастровых работ уточняется описание местоположения границ и (или) площадь
 - 2) **земельный участок, из которого в результате выдела образуются новые земельные участки**
 - 3) земельный участок, который образовался в результате раздела, объединения, перераспределения земельных участков
5. Укажите верную характеристику для измененного земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости".
 - 1) земельный участок, в отношении которого в результате кадастровых работ уточняется описание местоположения границ и (или) площадь
 - 2) **земельный участок, который в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими Федеральными законами после раздела сохраняется в измененных границах**
 - 3) земельный участок, который образовался в результате раздела, объединения, перераспределения земельных участков
6. Из каких частей состоит межевой план?
 - 1) **Текстовой и графической**
 - 2) Юридической и технической
 - 3) Пояснительной и кадастровой
7. Зависит ли от вида кадастровых работ перечень разделов, включаемых в состав межевого плана?
 - 1) **да**
 - 2) нет
8. На основании каких сведений осуществляется установление на местности границ объектов землеустройства?
 - 1) На основании сведений местной администрации о соответствующих объектах землеустройства
 - 2) На основании опроса смежных землепользователей
 - 3) **На основании сведений государственного кадастра недвижимости о соответствующих объектах землеустройства**
9. В какой срок Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии или её территориальные органы должны уведомить заказчика о принятии землеустроительной документации на государственную экспертизу?
 - 1) Не более 10 рабочих дней с даты регистрации землеустроительной документации
 - 2) **Не более 7 дней с даты регистрации землеустроительной документации**
 - 3) Не более 5 дней с даты регистрации землеустроительной документации
10. С какой пометкой подписывают заключение по государственной экспертизе землеустроительной документации несогласные члены экспертной комиссии?
 - 1) "Иная точка зрения"
 - 2) "Обратить внимание!"
 - 3) **"Особое мнение"**
11. В какой срок принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании землеустроительной документации?
 - 1) В течение 14 дней с даты представления всех необходимых материалов
 - 2) В течение 60 дней с даты представления всех необходимых материалов
 - 3) **В течение 30 дней с даты представления всех необходимых материалов**
12. В каких масштабах выполняются графические материалы проекта межевания территории?
 - 1) 1:2000 - 1:5000
 - 2) **1:500 - 1:2000**
 - 3) 1:5000 - 1:10000

13. В каком случае орган кадастрового учета выдает решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений?

1) Если запрашиваемые сведения содержат информацию ограниченного доступа с учетом ограничений, установленных федеральными законами

2) Если предоставление запрашиваемых сведений не допускается в соответствии с федеральным законом

3) Если в государственном кадастре недвижимости отсутствуют запрашиваемые сведения

14. Срок выдачи (направления) органом кадастрового учета решения об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений в виде кадастровой выписки об объекте недвижимости, кадастрового паспорта объекта недвижимости, копии документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в государственный кадастр недвижимости составляет...

1) 5 рабочих дней

2) 10 рабочих дней

3) 7 рабочих дней

15. Срок выдачи (направления) органом кадастрового учета решения об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений в виде кадастрового плана территории составляет...

1) 15 рабочих дней

2) 10 рабочих дней

3) 5 рабочих дней

16. Заявление и необходимые для кадастрового учета документы представляются в орган кадастрового учета в форме электронных документов...

1) посредством отправки XML-документа электронной почтой в орган кадастрового учета

2) посредством отправки документа в формате XLS электронной почтой в орган кадастрового учета

3) посредством отправки документа в формате PDF электронной почтой в орган кадастрового учета

17. Заявление и необходимые для кадастрового учета документы представляются в орган кадастрового учета в форме электронных документов...

1) через официальный сайт органа нормативно- правового регулирования в сфере кадастровых отношений в сети Интернет

2) по выбору органа кадастрового учета: через официальный сайт органа кадастрового учета в сети Интернет; посредством отправки электронной почтой в орган кадастрового учета.

3) посредством отправки через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или через официальный сайт органа кадастрового учета в сети Интернет по адресу: www.rosreestr.ru

18. Какой характер носят внесенные в государственный кадастр недвижимости сведения при постановке на учет образованного объекта недвижимости или образованных объектов недвижимости?

1) Ранее учтенный

2) Временный

3) Учтенный

19. С какой точностью указывается время получения органом кадастрового учета заявления о кадастровом учете?

1) До часа

2) До минуты

3) Время получения не указывается

20. Описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, допущенная органом кадастрового учета при ведении государственного кадастра недвижимости и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения в государственный кадастр недвижимости является...

1) кадастровой ошибкой в сведениях

2) технической ошибкой в сведениях

3) не является ошибкой в сведениях

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы текущего контроля

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.

- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям 7 семестр

Составление бонитировочной шкалы, её проверка и практическое применение Выдача исходной информации

Выявление основных оценочных признаков естественного плодородия

Разработка шкалы бонитировки

Определение баллов бонитета по объектам оценки

Выявление степени влияния факторов производства на урожайность зерновых культур

Определение базисной урожайности

Проверка шкалы бонитировки

Оценка технологических свойств земли

Оценка энергоёмкости почв

Оценка контурности угодий

Оценка рельефа

ВОПРОСЫ
для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям 8 семестр

Технология государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Выдача исходной информации по подготовке документов для осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав
Схема постановки на государственный кадастровый учёт вновь образованного объекта недвижимости
Схема внесения изменений об объекте недвижимости в государственный реестр недвижимости
Подготовка протокола проверки.
Подготовка решения об отказе в осуществлении кадастрового учёта. Подготовка решения о приостановлении в осуществлении кадастрового учёта и государственной регистрации прав
Изучение и заполнение выписок из Единого государственного реестра недвижимости
Изучение порядка исправления ошибок, возникающих при ведении ЕГРН
Особенности осуществления государственного кадастрового учёта объектов недвижимости
Особенности осуществления государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самоподготовки по темам практических (семинарских) занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самоподготовки изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самоподготовки изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

Часть 3.3. Средства для рубежного контроля

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ
для проведения рубежного контроля 7 семестр

Рубежный контроль по теме № 1.

1. Являются ли объекты незавершенного строительства объектами недвижимости?
 - 1) Да
 - 2) Нет
 - 3) Да, в случаях, если процент готовности объекта более 50
2. Что является объектом капитального строительства?
 - 1) Только здание, строение, сооружение
 - 2) **Здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек**
 - 3) Строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, в том числе временные постройки, киоски, навесы и другие подобные постройки
3. Перечислите все, что относится к жилым помещениям?
 - 1) Жилой дом, часть жилого дома с прилегающими подсобными помещениями, квартира, комната
 - 2) Жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната, вестибюль
 - 3) **Жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната**
4. Измененный земельный участок – это...
 - 1) земельный участок, в отношении которого в результате кадастровых работ уточняется описание местоположения границ и (или) площадь
 - 2) **земельный участок, из которого в результате выдела образуются новые земельные участки**
 - 3) земельный участок, который образовался в результате раздела, объединения, перераспределения земельных участков
5. Укажите верную характеристику для измененного земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости".
 - 1) земельный участок, в отношении которого в результате кадастровых работ уточняется описание местоположения границ и (или) площадь
 - 2) **земельный участок, который в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами после раздела сохраняется в измененных границах**
 - 3) земельный участок, который образовался в результате раздела, объединения, перераспределения земельных участков
6. Из каких частей состоит межевой план?
 - 1) **Текстовой и графической**
 - 2) Юридической и технической
 - 3) Пояснительной и кадастровой
7. Зависит ли от вида кадастровых работ перечень разделов, включаемых в состав межевого плана?
 - 1) **да**
 - 2) нет

8. На основании каких сведений осуществляется установление на местности границ объектов землеустройства?
- 1) На основании сведений местной администрации о соответствующих объектах землеустройства
 - 2) На основании опроса смежных землепользователей
 - 3) **На основании сведений государственного кадастра недвижимости о соответствующих объектах землеустройства**
9. В какой срок Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии или её территориальные органы должны уведомить заказчика о принятии землеустроительной документации на государственную экспертизу?
- 1) Не более 10 рабочих дней с даты регистрации землеустроительной документации
 - 2) **Не более 7 дней с даты регистрации землеустроительной документации**
 - 3) Не более 5 дней с даты регистрации землеустроительной документации
10. С какой пометкой подписывают заключение по государственной экспертизе землеустроительной документации несогласные члены экспертной комиссии?
- 1) "Иная точка зрения"
 - 2) "Обратить внимание!"
 - 3) **"Особое мнение"**
11. В какой срок принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании землеустроительной документации?
- 1) В течение 14 дней с даты представления всех необходимых материалов
 - 2) В течение 60 дней с даты представления всех необходимых материалов
 - 3) **В течение 30 дней с даты представления всех необходимых материалов**
12. В каких масштабах выполняются графические материалы проекта межевания территории?
- 1) 1:2000 - 1:5000
 - 2) **1:500 - 1:2000**
 - 3) 1:5000 - 1:10000
13. В каком случае орган кадастрового учета выдает решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений?
- 1) Если запрашиваемые сведения содержат информацию ограниченного доступа с учетом ограничений, установленных федеральными законами
 - 2) **Если предоставление запрашиваемых сведений не допускается в соответствии с федеральным законом**
 - 3) Если в государственном кадастре недвижимости отсутствуют запрашиваемые сведения
14. Срок выдачи (направления) органом кадастрового учета решения об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений в виде кадастровой выписки об объекте недвижимости, кадастрового паспорта объекта недвижимости, копии документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в государственный кадастр недвижимости составляет...
- 1) **5 рабочих дней**
 - 2) 10 рабочих дней
 - 3) 7 рабочих дней
15. Срок выдачи (направления) органом кадастрового учета решения об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений в виде кадастрового плана территории составляет...
- 1) **15 рабочих дней**
 - 2) 10 рабочих дней
 - 3) 5 рабочих дней
16. Заявление и необходимые для кадастрового учета документы представляются в орган кадастрового учета в форме электронных документов...
- 1) **посредством отправки XML-документа электронной почтой в орган кадастрового учета**
 - 2) посредством отправки документа в формате XLS электронной почтой в орган кадастрового учета
 - 3) посредством отправки документа в формате PDF электронной почтой в орган кадастрового учета
17. Заявление и необходимые для кадастрового учета документы представляются в орган кадастрового учета в форме электронных документов...
- 1) через официальный сайт органа нормативно- правового регулирования в сфере кадастровых отношений в сети Интернет
 - 2) по выбору органа кадастрового учета: через официальный сайт органа кадастрового учета в сети Интернет; посредством отправки электронной почтой в орган кадастрового учета.
 - 3) **посредством отправки через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или через официальный сайт органа кадастрового учета в сети Интернет по адресу: www.rosreestr.ru**
18. Какой характер носят внесенные в государственный кадастр недвижимости сведения при постановке на учет образованного объекта недвижимости или образованных объектов недвижимости?
- 1) Ранее учтенный
 - 2) **Временный**
 - 3) Ученный
19. С какой точностью указывается время получения органом кадастрового учета заявления о кадастровом учете?
- 1) До часа
 - 2) **До минуты**
 - 3) Время получения не указывается
20. Описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, допущенная органом кадастрового учета при ведении государственного кадастра недвижимости и приведшая к несоответствию

сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения в государственный кадастр недвижимости является...

- 1) кадастровой ошибки в сведениях
- 2) технической ошибкой в сведениях**
- 3) не является ошибкой в сведениях

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения рубежного контроля 8 семестр

Рубежный контроль по теме № 2.

36. Сведения о какой стоимости вносятся в запись об объекте недвижимости в Реестре объектов недвижимости?

- 1) Указанной в договоре купли-продажи

2) Кадастровой

- 3) Рыночной

37. Укажите определение государственного кадастра недвижимости?

1) Систематизированный свод сведений об учтенном в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости" недвижимом имуществе, сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, о границах между субъектами Российской Федерации, границах муниципальных образований, границах населенных пунктов, о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий, иных предусмотренных сведений

2) Систематизированный свод сведений об учтенном в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости" недвижимом имуществе, документах о проведении кадастровых работ и лицах, осуществлявших кадастровые работы

3) Систематизированный свод сведений о земельных участках, о земельных участках, расположенных в границах субъектов Российской Федерации, в границах муниципальных образований, в границах населенных пунктов, о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий, сведений о кадастровых инженерах

38. Что такое государственный кадастровый учет недвижимого имущества?

1) Действия органа кадастрового учета по систематизации результатов инвентаризации объектов капитального строительства и внесению сведений в технические паспорта и инвентарные дела соответствующих объектов капитального строительства

2) Действия органа кадастрового учета по систематизации документов, необходимых для государственной регистрации прав на такой объект недвижимого имущества

3) Действия органа кадастрового учета по внесению в государственный кадастр недвижимости сведений об уникальных характеристиках объекта недвижимости или сведений, подтверждающих прекращение существования такого недвижимого имущества, а также иных предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ сведений о недвижимом имуществе

39. Что является результатом кадастровой деятельности?

1) Государственный кадастровый учет недвижимого имущества

2) Государственная регистрация прав

3) Подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о недвижимом имуществе

40. Государственный кадастровый учет какого недвижимого имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"

1) Зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства

2) Земельных участков

3) Земельных участков, зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства

41. Каков срок хранения документов, содержащихся в государственном кадастре недвижимости?

1) Подлежат постоянному хранению

2) Хранятся до прекращения существования объекта недвижимости

3) Подлежат хранению в течение 50 лет

42. Что такое кадастровое дело?

1) Совокупность скомплектованных и систематизированных документов, на основании которых внесены соответствующие сведения в государственный кадастр недвижимости

2) Совокупность документов, на основании которых зарегистрированы права на объекты недвижимости

3) Совокупность скомплектованных и систематизированных документов, содержащих сведения об установлении границ земельных участков

43. Какие сведения содержат формы государственных реестров земель кадастровых районов и журналы учета кадастровых номеров кадастровых районов?

1) О зонах с особыми условиями использования территорий на электронных носителях

2) О территории муниципального образования на бумажных носителях

3) О ранее учтенных земельных участках и их кадастровых номерах на бумажных носителях

44. Каким знаком разделяются элементы кадастрового номера?

1) "-" тире

2) "." точка с запятой

3) ":" двоеточие

45. Какая территория является наименьшей единицей деления кадастрового района?

1) Земельный участок

2) Кадастровый квартал

3) Кадастровый округ

46. Какова структура кадастрового номера кадастрового квартала?

1) Номер кадастрового округа, номер кадастрового района в кадастровом округе и номер кадастрового квартала в кадастровом районе

2) Номер кадастрового района в кадастровом округе и номер кадастрового квартала в кадастровом районе

3) Номер кадастрового района, номер кадастрового округа в кадастровом районе и номер кадастрового квартала в кадастровом округе

47. В каком виде предоставляются сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости?

1) Копий документов, на основании которых осуществлена государственная регистрация права; проекта межевания территории; градостроительного плана земельного участка

2) Копии документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в государственный кадастр недвижимости; кадастровой выписки об объекте недвижимости; кадастрового паспорта объекта недвижимости; кадастрового плана территории; в ином виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений

3) Кадастровой справки; копии схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории; копии фрагмента дежурной кадастровой карты

48. Какие сведения содержатся в кадастровом паспорте объекта недвижимости?

1) Уникальные характеристики объекта недвижимости, а также в зависимости от вида объекта недвижимости иные предусмотренные федеральным законом сведения об объекте недвижимости

2) сведения, необходимые для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним

3) Запрашиваемые сведения об объекте недвижимости

49. Какой номер присваивается объекту недвижимости при включении сведений и соответствующих документов о ранее учтенном здании, сооружении, помещении или об объекте незавершенного строительства в соответствующие разделы государственного кадастра недвижимости?

1) Кадастровый номер

2) Условный кадастровый номер

3) Инвентарный номер

50. Какие объекты недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" считаются ранее учтенными объектами недвижимости?

1) Объекты недвижимости, государственный кадастровый учет или государственный технический учет которых не осуществлен, но права собственности на которые зарегистрированы и не прекращены и которым присвоены условные номера

2) Объекты недвижимости, государственный кадастровый учет или государственный технический учет которых осуществлен до 1 марта 2008 г.

3) Объекты недвижимости, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет или государственный технический учет в установленном законодательством порядке до дня вступления в силу Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ или в переходный период его применения, а также объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы и не прекращены, и которым присвоены органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, условные номера в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"

51. В какое дело помещается подлинник решения о внесении сведений о ранее учтенном объекте недвижимости?

1) Кадастровое

2) В дело по заявке

3) Учетное

52. Какой из перечисленных документов не является основанием для принятия органом кадастрового учета решения о внесении сведений о ранее учтенном земельном участке?

1) Договор купли-продажи жилого дома

2) Договор аренды земельного участка, срок которого не истек на момент обращения в орган кадастрового учета

3) Выписка из похозяйственной книги, оформленная в соответствии с действующим законодательством

53. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним - это...

1) учет отдельных видов недвижимого имущества

2) процесс внесения записей о правах на объект недвижимого имущества в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним

3) юридический акт признания и подтверждения государством возникновения, ограничения (обременения), перехода или прекращения прав на недвижимое имущество в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

54. Какой орган вправе осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним?

1) Росимущество

2) Росреестр, его территориальные органы

3) Минэкономразвития России

55. Государственная пошлина за государственную регистрацию прав, возникших до момента вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», при государственной регистрации перехода ранее возникшего права или сделки об отчуждении объекта недвижимого имущества ...

1) взимается в размере, равном 1000 рублей для физических лиц и 15 000 рублей для юридических лиц

2) взимается в размере, равном половине установленного статьей 333.33 Налогового кодекса РФ размера государственной пошлины за государственную регистрацию прав

3) не взимается

56. Какую информацию содержит Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)?

1) Сведения о лицах, уполномоченных совершать сделки с объектами недвижимого имущества, находящимися в собственности Российской Федерации

2) Информацию о зарегистрированных воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, космических объектах

3) Информацию о существующих и прекращенных правах на объекты недвижимого имущества, данные об указанных объектах и сведения о правообладателях

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

Часть 3.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ВОПРОСЫ для подготовки к итоговому контролю Тестовые задания для прохождения итогового тестирования

Итоговый тест каждый выполняет индивидуально. Примеры тестовых заданий представлены в пункте 3.3 настоящего ФОСа.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы итогового тестирования

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

ВОПРОСЫ для проведения экзамена

Теоретические задания

1. Общие положения оценки земли
2. Понятие оценки земли, её назначение и задачи
3. История развития оценки земли
4. Нормативно – правовое обеспечение оценки земли
5. Правила проведения и методы государственной кадастровой оценки земель различных категорий
6. Земля как средство производства и объект оценки
7. Аспекты и стадии оценки земли как средства производства
8. Бонитировка почв, частная и общая оценка земли
9. Оценка технологических свойств земли
10. Оценка местоположения земли
11. Земельная рента, её образование, содержание и использование
12. Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения
13. Нормативно-правовое обеспечение государственной кадастровой оценки земель с.-х. назначения
14. Методика проведения кадастровой оценки земель с.-х. назначения
15. Практическое применение государственной кадастровой оценки земель
16. Определение кадастровой стоимости вновь образованных земельных участков
17. Формы и основные положения платы за землю
18. Земельный налог, его назначение и определение
19. Основные принципы и правила определения арендной платы за землю
20. Особенности перевода земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию с учетом кадастровой стоимости земельных участков
21. Содержание кадастровой процедуры «Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости».
22. Содержание кадастровой процедуры «Постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости».
23. Содержание кадастровой процедуры «Учет изменений объекта недвижимости».
24. Содержание кадастровой процедуры «Снятие с кадастрового учета объекта недвижимости».
25. Содержание кадастровой процедуры «Внесение кадастровых сведений в порядке информационного взаимодействия».
26. Правила направления органами государственной власти и органами местного самоуправления документов, необходимых для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости.
27. Перечень документов, представляемых в орган кадастрового учета при информационном взаимодействии.
28. Информационное взаимодействие между органами кадастровых служб.
29. Содержание кадастровой процедуры «Исправление технических ошибок в кадастровых сведениях».
30. Содержание кадастровой процедуры «Исправление кадастровых ошибок в кадастровых сведениях».
31. Особенности осуществления государственного кадастрового учета.

32. Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объекта недвижимости.
33. Осуществление государственного кадастрового учета земельных участков с обременениями в использовании.
34. Осуществление государственного кадастрового учета частей земельных участков.
35. Внесение в государственный кадастр недвижимости сведений о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий.
36. Осуществление государственного кадастрового учета объектов капитального строительства.
37. Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о государственном учете объектов капитального строительства.
38. Требования к документам, необходимым для осуществления государственного кадастрового учета объектов капитального строительства.
39. Особенности постановки на ГКУ объектов капитального строительства.
40. Порядок внесения сведений о ранее учтенном объекте недвижимости в ГКУ.
41. Основания для приостановления осуществления кадастрового учета объекта капитального строительства.
42. Основания для отказа в осуществлении кадастрового учета.
43. Сроки осуществления государственного кадастрового учета объектов капитального строительства.
44. Результат осуществления государственного кадастрового учета объектов капитального строительства.
45. Кадастровая выписка о земельном участке.
46. Кадастровая выписка об объекте незавершенного строительства.
47. Кадастровый паспорт земельного участка.
48. Кадастровый паспорт здания.
49. Кадастровый план территории. Правила заполнения.
50. Кадастровая справка о кадастровой стоимости объекта недвижимости. Правила заполнения.

Практические задания

51.-75. Типовые задания

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ПРОГРАММА по дисциплине

Профессиональные задачи, предусмотренные ФГОС ВО	Экзамен
- участие в разработке проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию единых объектов недвижимости, оформлении законченных проектных работ;	+
- участие в проведении кадастровой оценки земельных участков и прочих объектов недвижимости	+
- апробация автоматизированных систем проектирования, обработки кадастровой и другой информации, их анализ;	+

ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

По дисциплине Б1.В.16 Государственная кадастровая оценка

1. Порядок ведения государственного кадастра недвижимости.
2. Правила направления органами государственной власти и органами местного самоуправления документов, необходимых для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости
3. Практическое задание

Заведующий кафедрой _____

Утвержден на заседании кафедры _____, протокол № _____
(наименование) (Дата)

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения экзамена, зачета

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Очная форма - 7 семестр экзамен. Заочная форма – 8 семестр экзамен.
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся ОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры, сроки которой устанавливаются приказом по филиалу 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Форма экзамена -	Устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы №№ 1-4 (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы дисциплины, используемые на экзамене,	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Очная форма - 8 семестр зачет. Заочная форма – 10 семестр зачет.
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на экзаменационные вопросы

- оценка «отлично» - выставляется, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему в ответе которого тесно увязывается теория и практика. При этом не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами другими видами применения заданий, показывает знакомство с новой научной литературой и достижениями передовой практики, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических работ.

- оценка «хорошо» -. выставляется твердо знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- оценка «удовлетворительно» - выставляется который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не уверено с большими затруднениями выполняет практические задания или не решает их.

Часть 3.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения каждым целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 рабочей программы по дисциплине.

Форма промежуточной аттестации: зачет

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для получения зачета

Итоговый тест каждый выполняет индивидуально. Примеры тестовых заданий представлены в пункте 3.4 настоящего ФОСа.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы итогового тестирования

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

ЗАЧЁТ

основные условия получения:

- обучающийся выполнил все виды работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- прошёл заключительное тестирование.

Плановая процедура получения зачёта:

- 1) Обучающийся предъявляет преподавателю выполненные в течение периода обучения фиксированные внеаудиторные работы.
- 2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости (выставленные дифференцированные оценки по итогам входного контроля и практических занятий)
- 3) Преподаватель выставляет «зачтено» в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА сформированности компетенции

4.1. ПК-5 Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
1. Каков срок хранения документов, содержащихся в государственном кадастре недвижимости? Подлежат постоянному хранению Хранятся до прекращения существования объекта недвижимости Подлежат хранению в течение 50 лет 2. Что такое кадастровое дело? Совокупность комплектованных и систематизированных документов, на основании которых внесены соответствующие сведения в государственный кадастр недвижимости Совокупность документов, на основании которых зарегистрированы права на объекты недвижимости Совокупность комплектованных и систематизированных документов, содержащих сведения об установлении границ земельных участков 3. Какие сведения содержат формы государственных реестров земель кадастровых районов и журналы учета кадастровых номеров кадастровых районов? О зонах с особыми условиями использования территорий на электронных носителях О территории муниципального образования на бумажных носителях	1. В каком виде представляются сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости? Копий документов, на основании которых осуществлена государственная регистрация права; проекта межевания территории; градостроительного плана земельного участка Копии документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в государственный кадастр недвижимости; кадастровой выписки об объекте недвижимости; кадастрового паспорта объекта недвижимости; кадастрового плана территории; в ином виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений	1. Какой номер присваивается объекту недвижимости при включении сведений и соответствующих документов о ранее учтенном здании, сооружении, помещении или об объекте незавершенного строительства в соответствующие разделы государственного кадастра недвижимости? Кадастровый номер Условный кадастровый номер Инвентарный номер 2. Какие объекты недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" считаются ранее учтенными объектами недвижимости? Объекты недвижимости, государственный кадастровый учет или государственный технический учет которых не осуществлен, но права собственности на которые зарегистрированы и не прекращены и которым присвоены условные номера Объекты недвижимости, государственный кадастровый учет или государственный технический учет которых осуществлен до 1 марта 2008 г.

О ранее учтенных земельных участках и их кадастровых номерах на бумажных носителях 4. Каким знаком разделяются элементы кадастрового номера? "-" типе "·" точка с запятой "·" двоеточие 5. Какая территория является наименьшей единицей деления кадастрового района? Земельный участок Кадастровый квартал Кадастровый округ 6. Какова структура кадастрового номера кадастрового квартала? Номер кадастрового округа, номер кадастрового района в кадастровом округе и номер кадастрового квартала в кадастровом районе Номер кадастрового района в кадастровом округе и номер кадастрового квартала в кадастровом районе Номер кадастрового района, номер кадастрового округа в кадастровом районе и номер кадастрового квартала в кадастровом округе	Кадастровой справки; копии схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории; копии фрагмента дежурной кадастровой карты 2. Какие сведения содержатся в кадастровом паспорте объекта недвижимости? Уникальные характеристики объекта недвижимости, а также в зависимости от вида объекта недвижимости иные предусмотренные федеральным законом сведения об объекте недвижимости сведения, необходимые для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним Запрашиваемые сведения об объекте недвижимости	Объекты недвижимости, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет или государственный технический учет в установленном законодательством порядке до дня вступления в силу Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ или в переходный период его применения, а также объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы и не прекращены, и которым присвоены органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, условные номера в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"
В электронном портфолио обучающегося размещается**		

* если в дисциплине заложено несколько компетенций, то оценочные средства, формируются для всех

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 22/23 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (Приложения 2, 5)	Ежегодное обновление
		Изменение п. 7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине. п.7.2 изложить в следующей редакции: Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины: - использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента; - использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.); - использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office; подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint); - использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (https://do.omgau.ru/), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.	Формирование содержательной части программы с применением цифровых инструментов

Ведущий преподаватель _____ /Н.С. Елисеева/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №9 от «24» 03.2022 г.

Зав. кафедрой агрономии и агроинженерии _____ /Т.М. Веремей/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №9А от «29» 04.2022 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ /Е.В. Юдина/

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.05 Государственная кадастровая оценка
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 24/25 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель _____ /Н.С. Елисеева/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №7 от «20» 03.2024 г.

Доцент кафедры агрономии и агроинженерии _____ /М.А. Бегунов/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №7 от «21» 03.2024 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ /Е.В. Юдина/