

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.09.2023 10:07:03 MSK
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae41161b0fcbb9aef8e78108031227e81ad4307cbee414061008*7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Агротехнологический факультет

ОП по направлению 35.03.01 Лесное дело

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике**

**Б2.О.01.08 (У) Ознакомительная практика
(лесные культуры)**

Профиль «Лесное хозяйство»

Обеспечивающая преподавание дисциплины - кафедра садоводства, лесного хозяйства и защиты растений

Выпускающее подразделение ОП - кафедра садоводства, лесного хозяйства и защиты растений

Разработчик
Ведущий преподаватель дисциплины, к. с.-х. . наук

Н.С Ненашев

Содержание
Введение
Часть 1. Ожидаемые результаты изучения учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в части 3 оценочных средств
Часть 2. Общая схема оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины очередным потоком студентов ОП. Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств
2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля
2.2 Общие критерии оценки результатов изучения обучающимся ОП
2.3 Реестр элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине
Часть 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций
3.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков
3.2 Средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС
3.3 Средства, применяемые для текущего контроля
3.4. Средства для рубежного контроля
3.5 Средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины
3.6 Средства оценивания

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, использованные в данном документе	
ОП -	образовательная программа
ВО -	высшее образование
ФГОС -	федеральный государственный образовательный стандарт
ФОС -	фонд оценочных средств
РПУД -	рабочая программа учебной дисциплины
УМКД -	учебно-методический комплекс дисциплины
МКН -	методическая комиссия университета по направлению подготовки в системе ВО
ППС -	профессорско-преподавательский состав
уч. год -	учебный год
уч. ст. -	учёная степень
уч. зв. -	учёное звание

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе практики.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества прохождения практики.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования студентами компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов прохождения практики.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры садоводства, лесного хозяйства и защиты растений, обеспечивающей изучение студентами дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ,
персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3
оценочных средств

При прохождении ознакомительной практики (лесоводство) обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Компетенции, в формировании которых задействована практика		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной практики (как ожидаемый результат её освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть (иметь навыки)
1			2	3	4
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 (УК-3.1) Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	знает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Умеет эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Владеет пониманием эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		ИД-2 (УК-3.2) Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).	Знает особенности поведения групп людей	Умеет понимать особенности поведения в групп людей	Владеет пониманием особенностей поведения в групп людей
		ИД-3 (УК-3.3) Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Знает результаты (последствия) личных действий	Умеет планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	Владеет навыками прогнозирования результатов (последствия) личных действий
		ИД-4 (УК-3.4) Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Знает эффективное взаимодействие с другими членами команды	Умеет эффективно взаимодействовать с другими членами команды	Владеет навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды
ОПК-1	Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий;	ИД-1 (ОПК-1.1) Использует основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области лесного хозяйства	Знает основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области лесного дела	Умеет использовать основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области лесного дела	Владеет основными законами естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области лесного дела
		ИД-2 (ОПК-1.2) Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области лесного хозяйства	Знает современные информационно-коммуникационные технологии	Умеет применять в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии	Владеет способностью применять в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии

2. РЕЕСТР

элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для входного контроля	Примерный перечень для выполнения индивидуального задания
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Процедура выбора темы бакалавром
	Шкала и критерии оценивания выполнения индивидуального задания
	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам лабораторных занятий
	Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам лабораторных занятий
	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
3. Средства для текущего контроля	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
	Шкала и критерии оценивания итогового контроля
4. Средства для рубежного контроля	
5. Средства для промежуточной аттестации бакалавров по итогам изучения дисциплины	

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств позволяет оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, описание показателей, шкал и критериев оценивания.

Фонд оценочных средств по практике включает:

- разработку индивидуального задания по теме;
- порядок оформления и защиты отчета по практике;
- контрольные вопросы для защиты отчета;
- оформление и защиту отчета по практике.

Отчет о прохождении практики должен включать:

1. Титульный лист (исполнители-подписи+проверила-подпись)
2. Сам отчет (в соответствии со структурой)
3. Оценочный лист с подписью звеньевского (не нумеруется, идет как комплект документов)
4. Диск с текстом отчета
5. Отчет антиплагиата (больше 70%)

Структура отчета:

Содержание

Ведение

1. Цели, задачи учебной практики и формируемые профессиональные компетенции

2. Морфология изученных древесно-кустарниковых пород.
3. Отчёт по видам работ
4. Результаты инвентаризации и технической приёмки.
5. Глоссарий.

Библиографический указатель.

Приложения

Приложение 1 – Фотоотчет об учебной практике.

Приложение 2 – Дневник прохождения практики.

Общие требования.

Отчет должен быть сшит. Объем 20-30 стр. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Нумерация – в правом верхнем углу. Шрифт Times New Roman – 14, интервал – 1, абзацный отступ – 1. Расстановка переносов автоматическая, выравнивание основного текста – по ширине. Каждый **раздел** с новой страницы, подразделы на той же странице что и предыдущий текст. Названия разделов – полужирным, по центру. Перед приложениями вкладывается лист с надписью по центру – Приложения.

Все рисунки подписываются. Нумерация сквозная (Пример: Рисунок 1. План территории Омского ГАУ.). На все рисунки в тексте должны присутствовать ссылки после первого упоминания изображения (Пример: Омский государственный аграрный университета занимает обширную территорию (рис. 1).).

Критерии оценки. «Зачтено» – ставится в случае, когда практическая часть работы выполнена в полном объеме, обучающийся отвечает на основные вопросы по содержанию учебной практики, структура, оформление и содержание отчета соответствует требованиям. «Не зачтено» – практическая часть работы не выполнена, обучающийся не верно отвечает на основные вопросы по содержанию учебной практики, структура, оформление и содержание отчета не соответствует требованиям.

Форма дневника –

Дневник прохождения учебной практики

Дата	Описание содержания практики

Общие требования.

Отчет должен быть сшит. Объем 20-30 стр. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Нумерация – в правом верхнем углу. Шрифт Times New Roman – 14, интервал – 1, абзацный отступ – 1. Расстановка переносов автоматическая, выравнивание основного текста – по ширине. Каждый **раздел** с новой страницы, подразделы на той же странице что и предыдущий текст. Названия разделов – полужирным, по центру. Перед приложениями вкладывается лист с надписью по центру – Приложения.

Все рисунки подписываются. Нумерация сквозная (Пример: Рисунок 1. План территории Омского ГАУ.). На все рисунки в тексте должны присутствовать ссылки после первого упоминания изображения (Пример: Омский государственный аграрный университета занимает обширную территорию (рис. 1).).

Критерии оценки. «Зачтено» – ставится в случае, когда практическая часть работы выполнена в полном объеме, обучающийся отвечает на основные вопросы по содержанию учебной практики, структура, оформление и содержание отчета соответствует требованиям. «Не зачтено» – практическая часть работы не выполнена, обучающийся не верно отвечает на основные вопросы по содержанию учебной практики, структура, оформление и содержание отчета не соответствует требованиям.

Примерный перечень вопросов при собеседовании для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций:

1. Особенности выращивания посадочного материала древесных и древесно-кустарниковых пород в условиях Омской области.
2. Посадочный материал с открытой корневой системой. Особенности выращивания, посадки и транспортировки.
3. Посадочный материал с закрытой корневой системой. Особенности выращивания, посадки и транспортировки.
4. Особенности производства посадочного материала отдельных видов древесных и древесно-кустарниковых пород (туя западная, дуб черешчатый, липа крупнолистная, сирень обыкновенная и пр.)
5. Уходы за посадочным материалом.
6. Проведение технической приёмки работ в лесных питомниках.
7. Проведение инвентаризации посадочного материала в лесных питомниках.
8. Особенности проведения инвентаризации лесных культур, защитных лесных насаждений, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений
9. Основные части лесного питомника: отделения, школы, вспомогательные площади.
10. Способы искусственного лесовосстановления.

Шкала и критерии оценивания

– «Зачтено» выставляется обучающемуся освоившему теоретический и практический материал учебной практики. Показывающему знания основного и дополнительного материала. Применяющему теоретические положения при решении практических задач, владеющему навыками и приемами их выполнения.

– «Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает значительной части материала по пройденной практике, допускает существенные ошибки в ответах.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы практики
Б2.В.07 (У) Учебная ознакомительная практика (лесные культуры)
в составе ОПОП 35.03.01 Лесное дело

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры садоводства, лесного хозяйства и защиты растений; протокол № <u>9</u> от <u>29</u> .04.2019.	
и.о. Зав. кафедрой, д-р биол. наук, профессор	<u>Г.В. Барайщук</u> Барайщук Г.В.
б) На заседании методической комиссии по направлению 35.03.01 Лесное дело; протокол № <u>9</u> от <u>28.05.2019</u> .	
Председатель МКН 35.03.01, канд. с.-х. наук, доцент	<u>М.В. Усова</u> Усова М.В.
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Советник отдела Федерального Государственного лесного и пожарного надзора в лесах Главного управления лесного хозяйства по Омской области	 <u>В.А. Василенко</u> В.А. Василенко