

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИС: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 05.09.2024 08:15:22
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deaa4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Факультет агрохимии, почвоведения, экологии, природообустройства и
водопользования**

ОПОП по направлению 20.03.01 Техносферная безопасность

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.В.18 Экологический аудит

Направленность (профиль) «Охрана природной среды и ресурсосбережение»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	экологии, природопользования и биологии
Разработчик, канд. биол. наук	Кренц О.О.
Омск 2021	

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры экологии, природопользования и биологии обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
 учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
 с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
ПК-2	способен осуществлять экологический аудит и экологическое нормирование	ИД-1 ПК-2 проводит экологический анализ действующих, реконструируемых производств, а также новых технологий в рамках экологического аудита	основные понятия и категории экологического аудита, знать порядок, этапы и процедуры экологического аудита в соответствии с требованиями экологического законодательства	анализировать и оценивать аудиторские данные в организациях и на промышленных предприятиях	навыками оценки соответствия хозяйственной деятельности аудируемого объекта требованиям международных экологических стандартов и действующего природоохранного законодательства РФ

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной
дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				Комиссионная оценка
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		
				преподавателя	представитель производства	
1	2	3	4	5		
Входной контроль	1		обсуждение с преподавателям	опрос		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- реферат*	2.1	критерии оценки реферата	обсуждение с преподавателям	собеседование		
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельное изучение тем	3.1	вопросы для самостоятельного изучения темы	обсуждение ответов на вопросы	опрос		
- в рамках практических и лабораторных занятий и подготовки к ним	3.2	контрольные вопросы к практическим работам	обсуждение ответов на контрольные вопросы	отчет о выполнении практических работ		
- в рамках практических (семинарских) занятий и подготовки к ним	3.3					
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.4			фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным в университете		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	4			Итоговое тестирование		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для написания реферата.
	Процедура выбора темы студентом.
	Критерии оценки индивидуальных результатов выполнения реферата.
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
	Вопросы для самоподготовки по темам практических занятий
Критерии оценки самоподготовки по темам практических занятий	
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Тестовые вопросы для проведения итогового контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля
	Плановая процедура проведения зачета

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
ПК-2 способен осуществлять экологический аудит и экологическое нормирование	ИД-1 _{ПК-2} проводит экологический анализ действующих, реконструируемых производств, а также новых технологий в рамках экологического аудита	Полнота знаний	основные понятия и категории экологического аудита, знать порядок, этапы и процедуры экологического аудита в соответствии с требованиями экологического законодательства	не владеет основными понятиями и категориями экологического аудита, не знает порядок, этапы и процедуры экологического аудита в соответствии с требованиями экологического законодательства	на минимальном, среднем и высоком уровне владеет основными понятиями и категориями экологического аудита, знает порядок, этапы и процедуры экологического аудита в соответствии с требованиями экологического законодательства			
		Наличие умений	анализировать и оценивать аудиторские данные в организациях и на промышленных предприятиях	не умеет анализировать и оценивать аудиторские данные в организациях и на промышленных предприятиях	на минимальном, среднем и высоком уровне умеет анализировать и оценивать аудиторские данные в организациях и на промышленных предприятиях		Реферат, опрос, тестирование	
		Наличие навыков (владение опытом)	навыками оценки соответствия хозяйственной деятельности аудируемого объекта требованиям международных экологических стандартов и действующего природоохранного законодательства РФ	не владеет навыками оценки соответствия хозяйственной деятельности аудируемого объекта требованиям международных экологических стандартов и действующего природоохранного законодательства РФ	на минимальном, среднем и высоком уровне владеет навыками оценки соответствия хозяйственной деятельности аудируемого объекта требованиям международных экологических стандартов и действующего природоохранного законодательства РФ			

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА рефератов

1. Понятия аудит, аудиторская деятельность, аудиторская проверка, внутренний и внешний аудит.
2. Права и обязанности аудитора (аудиторской фирмы).
3. Нормативная база экологического аудита.
4. Экологический аудит. История развития экологического аудита.
5. Основные виды экологического аудита.
6. Процедура экологического аудита. Этапы экоаудита.
7. Экологическое аудирование системы экологического менеджмента.
8. Программа экологического аудита системы экологического менеджмента.
9. Основные принципы аудита систем экологического менеджмента.
10. Процедура экологического аудита на предприятии.
11. Аудит природопользования в системе менеджмента.
12. Аудит недропользования. Основные задачи.
13. Квалификационные требования для аудиторов в области экологии.
14. Проведение внешнего экологического аудита промышленного предприятия.
15. Аудит отходов.
16. Правовые основы аудиторской деятельности в России и направления ее развития.

Процедура выбора темы студентом

Задание выполняется индивидуально каждым студентом, оформляется по установленным требованиям, сдается на проверку в установленные преподавателем сроки.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае магистранту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем студенту предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и

оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата**, критерии оценки **содержания реферата**, критерии оценки **оформления реферата**, критерии оценки **участия студента в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. **Критерии оценки содержания реферата:** степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2. **Критерии оценки оформления реферата:** логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. **Критерии оценки качества подготовки реферата:** способность работать самостоятельно;

способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. *Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии:* способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

Шкала и критерии оценивания реферата:

– оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;

– оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков;

– оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих неконкретный общий характер и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие неконкретный общий характер, отсутствие ответов на вопросы.

3.1.2. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

1. Методы, основные этапы развития мониторинга окружающей среды.
2. Сущность принципов мониторинга.
3. Классификация систем (подсистем) мониторинга.
4. Моделирование, прогноз и управление в системе мониторинга.
5. Основные понятия о мониторинге.
6. Общая структура мониторинга.
7. Классификация видов мониторинга.
8. Составление геоэкологических карт.
9. Системы и службы мониторинга.
10. Системы автоматического мониторинга.
11. Виды загрязнений среды и методы контроля.
12. Методы пространственного позиционирования на местности.
13. Методы экологических исследований.
14. Классификация экологических факторов.
15. Понятия экосистема и биогеоценоз. Классификация экосистем.
16. Агроэкосистемы, их отличия от природных систем.
17. Понятия и отличия агроэкосистем от природных систем.
18. Становление природопользования как научного направления и сферы хозяйственной деятельности.
19. Российская концепция рационального природопользования и западная концепция устойчивого развития.
20. История природопользования и возникновение экологических проблем (на региональном примере).
21. Роль природных условий и ресурсов в жизни общества.
22. Классификации природных ресурсов.
23. Основные виды и типы природопользования.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен ссылаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

3.1.3 Средства для текущего контроля ВОПРОСЫ и ЗАДАЧИ для самоподготовки к семинарским занятиям

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа.

Семинар. Нормативно-правовая база экологического аудита.

1. Требования ФЗ № 307 от 30.12.2008г. (с изм и доп.) «Об аудиторской деятельности» .
2. ГОСТ Р ИСО 19011- 2003 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента качества и (или) систем экологического менеджмента»

Семинар. Методы экологического аудита Составление анкет для целей экологического аудита

1. Анкетирование и его виды
2. Последовательность составления опросника
3. Правила формулировки вопросов анкеты
4. Виды вопросов
5. Основные причины недостоверности информации, полученной с помощью анкетирования и методы их устранения
6. Основные принципы построения анкеты

Семинар. Метод фокус-группы

1. Общая характеристика метода
2. Особенности фокус-группы
3. Главные качества, которыми должен обладать ведущий фокус-группы
4. Планирование и проведение фокус-группы
5. Разновидности фокус-групп
6. Преимущества и недостатки фокус-групп
7. Сценарий фокус-группы
8. Работа ведущего в фокус-группе
9. Оформление результатов заседаний фокус-групп

8.2.1 Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

Рекомендации по самостоятельному изучению тем

1. Зарубежный опыт в сфере экологического аудита. Направления и тенденции применения международных стандартов в области экологического аудита в зарубежной хозяйственной практике.
2. Осуществление контроля за соблюдением экологическими аудиторами требований законодательства и нормативных актов Российской Федерации.
3. Состояние законодательной и нормативной базы экологического аудирования в РФ.
4. Характеристика эколога-аудитора и эколога-аудиторской организации.
5. Требования, предъявляемые к лицам, подлежащим аттестации.
6. Права и обязанности экологических аудиторов.
7. Права и обязанности аудируемого экономического субъекта.

8. Требования, предъявляемые к изучению и оценке системы учета природоохранной деятельности. Требования, предъявляемые к изучению и оценке системы внутреннего контроля. Порядок оценки системы внутреннего контроля в ходе аудита.

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии.

7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если на основе самостоятельно изученного материала он смог всесторонне раскрыть содержание темы, правильно и развернуто ответил на вопросы при собеседовании с преподавателем;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не смог всесторонне раскрыть содержание самостоятельно изученной темы и не ответил на вопросы при собеседовании с преподавателем.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к практическим занятиям

Раздел 1. Теоретические основы формирования и развития экологического аудита. Правовое, нормативно-методическое и метрологическое обеспечение экологического аудирования.

Краткое содержание

- 1.1 Основы экологического аудита. Предмет экологического аудита. Место в системе наук.
- 1.2 Нормативно-правовая база экологического аудита в природоохранной деятельности зарубежных стран и России
- 1.3 Международные стандарты по экологическому аудированию и системам экологического управления.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Какие нормативные документы составляют нормативную базу экологического аудита?
2. В каком федеральном законе впервые было дано определение экологического аудита?
3. Какие стандарты обеспечивают правовую основу экологического аудита?
4. Каким федеральным законом определяется аудиторская деятельность в России?
5. Как закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» регламентирует экоаудиторскую деятельность?
6. Как регламентирует закон «О государственной тайне» сведения о состоянии окружающей среды на предприятии?

Раздел 2. Содержание, порядок, процедуры и этапы экологического аудита.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Что входит в понятие экологической информации?
2. Кто является участником экоаудиторских правоотношений?
3. Кто может быть экоаудитором?
4. Какие дополнительные требования предъявляются к экоаудитору?
5. Какими знаниями должен обладать экоаудитор?

6. В чем заключается независимость аудитора-эколога?
7. Каковы права индивидуальных аудиторов и аудиторских организаций?
8. В чем состоят обязанности индивидуальных аудиторов и аудиторских организаций?
9. Какова дисциплинарная ответственность экоаудиторов?
10. В чем суть административной ответственности экоаудиторов?
11. В каких случаях накладывается уголовная ответственность эко-аудиторов?
12. Какова специальная ответственность аудиторов-экологов?
13. В чем заключаются права и обязанности аудируемой организации (заказчика экоаудита)?
14. Что предполагает планирование экологического аудита?
15. Какие факторы должен предусмотреть план экоаудита?
16. Что понимают под критериями экоаудита?
17. На кого возлагается ответственность за проведение экоаудита?
18. Каков план экоаудита предприятия?
19. Что из себя представляет экоаудиторское заключение?
20. Какова структура экоаудиторского заключения?
21. Какие формы экоаудиторского заключения существуют?
22. Какие методы используют в практике экологического аудирования?
23. В чем заключается сущность метода анкетирования?
24. Что является задачей первичного учета природоохранной деятельности на предприятии?
25. Каков порядок первичного учета на предприятии?
26. Какие государственные статистические формы должно заполнять предприятие?
27. Какие формы предназначены для учета характеристик стационарных источников загрязнения?
28. В каких формах осуществляется первичный учет отходов на предприятии?
29. Как учитывается информация о капитальных затратах на мероприятия по охране окружающей среды?
30. Какое количество форм государственной статистической отчетности в области охраны окружающей среды принято к обязательному ведению в России?

Раздел 3. Экологический аудит и экологический менеджмент

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Как расшифровывается термин «экологический менеджмент»?
2. Что понимают под «экологической политикой» предприятия?
3. Какие существуют требования, которые необходимо учесть при разработке экологической политики предприятия?
4. Какие факторы необходимо учесть при разработке экологической политики предприятия?
5. На какие группы можно разделить нормативы для определения 51 экологических аспектов?
6. Что понимают под термином «ОВОС»?
7. Что является результатом проведения ОВОС?
8. Какими должны быть целевые и плановые экологические показатели?
9. По каким направлениям должно осуществляться внедрение и функционирование системы экологического менеджмента?
10. Что понимается под системой сертификации?
11. В чём различие понятий «схема сертификации» и «порядок сертификации»?
12. Какая схема сертификации продукции является самой жёсткой?
13. В чём отличие схем сертификации продукции от схем сертификации услуг?
14. Цели аккредитации испытательных лабораторий и органов по сертификации.
15. Что понимается под системой качества?
16. Какие нормативные документы используются при сертификации систем качества?
17. Какие причины побуждают предприятия к сертификации системы менеджмента качества?
18. Какова цель сертификации систем качества?
19. Назовите этапы сертификации систем менеджмента качества.
20. Цели систем обязательной сертификации по экологическим требованиям.
21. Назовите критерии для принятия решения о соответствии системы качества предприятия нормативным требованиям.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самоподготовки по темам практических занятий

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он активно участвует в практическом занятии, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен ссылаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ВОПРОСЫ

для подготовки к итоговому контролю

1. Инициативная аудиторская проверка

- а) проводится штатными работниками организации, подчиненными руководителю, назначившему его;
- б) проводится по решению самого экономического субъекта с целью выявления недостатков в ведении учета, составлении отчетности, проведении анализа деятельности;
- в) проводится независимым аудитором на договорной основе с целью объективной оценки состояния бухгалтерского учета и отчетности, а также подготовки рекомендаций по улучшению финансовой деятельности;
- г) проводится в случаях, прямо установленных нормативными актами нарушений, по поручению специально уполномоченных государственных органов.

2. Основные задачи экологического аудита

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ЧЕТЫРЕХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- а) комплексность;
- б) достоверность и полнота информации;
- в) обоснование экологической политики организации;
- г) определение приоритетов при планировании природоохранной деятельности организации;
- д) проверка соблюдения требований природоохранного законодательства;
- е) ответственность;
- ж) конфиденциальность информации;
- з) снижение риска возникновения чрезвычайных ситуаций экологического характера;
- и) профессионализм и компетентность.

3. Внутренний аудит

- а) Проводится по решению самого экономического субъекта с целью выявления недостатков в ведении учета, составлении отчетности, проведении анализа деятельности.
- б) Проводится штатными работниками организации, подчиненными руководителю, назначившему его.
- в) Проводится независимым аудитором на договорной основе с целью объективной оценки состояния бухгалтерского учета и отчетности, а также подготовки рекомендаций по улучшению финансовой деятельности.
- г) Проводится в случаях, прямо установленных нормативными актами по поручению специально уполномоченных государственных органов.

4. Установите последовательность этапов проведения экологического аудита:

Тип вопроса: последовательность

- в) инициирование аудита;
- а) подготовка аудита;
- д) проведение аудита.
- г) аудиторские заключения и сохранение документов;
- б) завершение аудита.

5. Экологический аудит производится:

- а) физическими лицами – экологическими аудиторами;
- б) физическими лицами – экологическими аудиторами и юридическими лицами – экологическими фирмами;
- в) государственными органами по экологическому аудированию;
- г) юридическими лицами – экологическими фирмами.

6. Экологическое аудирование может быть:

- а) только по решению государственных органов;
- б) только инициативным;
- в) только обязательным;
- г) обязательным и инициативным.

7. Экоаудит считается завершенным, если:

- а) написано заключение
- б) после предоставления аудиторского заключения хозяйствующему субъекту
- в) прошло время, указанное в Договоре.

8. Соответствие между понятием и его характеристикой:

Тип вопроса: соответствие

1. Экологический маркетинг – это г) экологически безопасная деятельность, связанная с разработкой, созданием и реализацией продукции для удовлетворения потребностей населения, учитывающей экологические последствия.

2. Жизненный цикл – это б) последовательные и взаимосвязанные стадии производственной системы от приобретения сырья или разработки природных ресурсов до утилизации продукции;

3. Экологическая маркировка – это..... в) процедура присвоения экологического знака продукции, которая обладает определенными экологическими преимуществами перед аналогами в пределах определенной группы однородной продукции;

4. Система управления окружающей средой – это .а) часть общей системы административного управления, которая включает в себя организационную структуру, планирование, ответственность, методы, процедуры, процессы и ресурсы, необходимые для разработки, внедрения, реализации, анализа и поддержания экологической политики.

9. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» определяет:

а) правовые основы регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации;

б) экономико-правовые основы регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации;

в) положения Кодекса профессиональной этики auditors.

10. Контроль качества работы auditors заключается в:

а) контроле основного auditors за работой своих ассистентов;

б) проверке заказчиком качества представляемого аудиторского отчета;

в) контроле налоговых органов, других государственных органов.

11. При проведении проверки auditors должен отдавать предпочтение:

а) национальным стандартам;

б) международным стандартам;

в) каким-либо другим стандартам.

12. Основным документом, регламентирующим взаимоотношения клиента и auditors, является:

а) договор на проведение аудиторской проверки;

б) письмо-обязательство о согласии на проведение аудита;

в) национальные стандарты аудита.

13. Наиболее ценные аудиторские доказательства auditors получает:

а) от службы внутреннего контроля;

б) от руководителей проверяемой организации;

в) непосредственно в результате исследования хозяйственных операций.

14. Аналитическая часть аудиторского заключения должна включать:

а) общие сведения о проверяемой организации;

б) общие сведения об аудиторской фирме;

в) перечень филиалов, проверенных аудиторской фирмой самостоятельно;

г) мнение аудиторской фирмы о достоверности годового отчета;

д) изложение существенных аспектов, выявленных в ходе аудиторской проверки.

15. Квалификационный аттестат auditors аннулируется, если auditors:

а) потерял аттестат до истечения срока его действия;

б) в течение 2-х календарных лет подряд не осуществляет аудиторскую деятельность;

в) в течение календарного года не прошел обучения по программе повышения квалификации

16. Для чего разрабатываются стандарты (правила) аудита:

а) для подготовки auditors и составления программ квалификационных экзаменов по разделу «Аудит» на право заниматься аудиторской деятельностью;

б) для поддержания определенного уровня качества аудита и надежности его результатов;

в) для доказательства качества проведения аудита в суде и определения меры ответственности auditors.

17. Аудиторские организации (auditors) в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» имеют следующие права:

а) самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки;

б) налагать административные штрафы на руководителя и главного бухгалтера организации;

в) изымать учетные регистры по фактам установленных нарушений и злоупотреблений.

18. Экологический аудит - это:

а) процедура подтверждения соответствия продукции экологическим требованиям;

б) процедура объективной проверки и оценки экологической деятельности предприятия;

в) процедура по предотвращению аварийных ситуаций.

19. Выберите верное высказывание:

а) экологический аудит осуществляется исключительно государственными органами охраны природы;

б) экологический аудит может быть внутренним и/или внешним;

в) экологический аудит осуществляется исключительно самим предприятием.

20. Проведение экологического аудита в системе экологического менеджмента возможно на стадии:

- а) планирования; б) действий; в) оценки; г) совершенствования.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 75 до 85% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 60 до 74% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения дифференцированного зачета

1) Обучающийся выполняет все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитывается об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине. На проверку предъявляются: рабочая тетрадь с выполненными заданиями практикумов. Учитываются также результаты итогового тестирования.

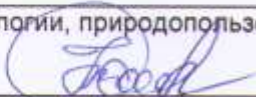
2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости обучающихся (выставленные ранее обучающемуся оценки по итогам текущего и рубежного контроля и практических занятий). На основании данных оценок выставляется дифференцированный зачет.


3) Преподаватель выставляет оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации студентов по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым студентом целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие студента в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения студентом зачёта:	1) студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.18 Экологический аудит
в составе ОПОП 20.03.01 Техносферная безопасность

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:

а) На заседании обеспечивающей кафедры экологии, природопользования и биологии;
протокол № 14 от 12.06.2021.
и.о. зав. кафедрой, канд. биол. наук, доцент  О.В. Нежевляк

б) На заседании методической комиссии по направлению 20.03.01 Техносферная безопасность;
протокол № 10 от 12.06.2021.
Председатель МКН – 20.03.01 Техносферная безопасность, канд. биол. наук  Л.В. Коржова

2). Рассмотрен и одобрен внешним экспертом

Начальник производства ООО «Завод «Нефтехим»  С.Ю. Иванов



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.18 Экологический аудит
в составе ОПОП 20.03.01 Техносферная безопасность

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН