

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 18.06.2025 03:54:06

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcbb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное
бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Принята ученым советом
университета
(протокол № 18)
от «18» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

18.06.2025

Номер внутривузовской регистрационной карты /652



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

на базе основного общего образования

Квалификация – бухгалтер

Форма обучения – очная

Омск 2025 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического
управления


(подпись)

/И.Т. Надеева/

Директор Университетского колледжа
агробизнеса:


(подпись)

/А.П. Шевченко/

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА

СРЕДНЕГО

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Педагогическим советом Университетского колледжа агробизнеса,
протокол № 5 от 24.04.2025 г.

Секретарь совета


(подпись)

/Н.В. Буторова/

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Методическим советом Университетского колледжа агробизнеса,
протокол № 5 от 24.04.2025 г.

Председатель МС


(подпись)

/М.В. Иваницкая/

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Советом обучающихся Университетского колледжа агробизнеса,
протокол № 8 от 29.04.2025 г.

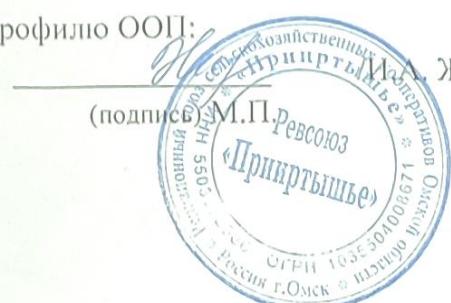
Председатель совета обучающихся


(подпись)

/Н.К. Кундыбаева/

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Представителем профессиональной среды по профилю ООП:
Исполнительный директор Ревизионного
союза сельскохозяйственных кооперативов
Омской области «Прииртышье»


Ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов Омской области «Прииртышье»
Свидетельство о регистрации № 165505
от 10.04.2019 г.
г. Омск, Россия

М.П. Превоюз
«Прииртышье»

Жучкова/

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений	4
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников	7
3.2. Профессиональные стандарты	7
3.3. Осваиваемые виды деятельности	8
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	9
4.1. Общие компетенции	9
4.2. Профессиональные компетенции	15
4.3. Матрица компетенций выпускника	25
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	30
5.1. Учебный план	30
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	33
5.3. Календарный учебный график	34
5.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	35
5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	35
5.6. Практическая подготовка	35
5.7. Государственная итоговая аттестация	35
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	36
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	36
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	36
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	36
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	37

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 N 437. (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования. .

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 г № 437);

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 «Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
МДК – междисциплинарный курс;
ОК – общие компетенции;
ОП – общепрофессиональный цикл;
ООД – общеобразовательные дисциплины;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
СГ – социально-гуманитарный цикл
ПА – промежуточная аттестация;
ПК – профессиональные компетенции;
ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
П – профессиональный цикл;
ПП - производственная практика;
ПС – профессиональный стандарт;
ТФ – трудовая функция;
УМК – учебно-методический комплект;
УП – учебная практика;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Финансы и экономика	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 г № 437	
Квалификация (-и) выпускника	Бухгалтер	
в т.ч. дополнительные квалификации	Специалист по налоговому учету Страховой агент	
Направленности (при наличии)	Нет	
Нормативный срок реализации на базе СОО	2 год 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4668	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4668	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	3558	810
Обязательные общеобразовательные дисциплины	1476	-
Социально-гуманитарный цикл	502	48
Общепрофессиональный цикл	516	130
Профессиональный цикл	1064	632
в т.ч. практика:		
- учебная	432	432
- производственная	216	216
- производственная	216	216
Вариативная часть образовательной программы	894	302
в т.ч. запрос отрасли	200	108
МДК 03.02 Страховой агент	200	108
в т.ч. практика:		
- производственная	72	72
- производственная	72	72
ГИА в форме демонстрационного экзамена + защиты дипломного проекта (работы)	216	-
Всего	4668	1112

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:
область ПД по ФГОС СПО – 08 Финансы и экономика.

3.2. Профессиональные стандарты

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.002 «Бухгалтер»	Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
				ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
				ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
			ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
				ТФ В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
				ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
2	08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»	Приказ Минтруда России от 22.11.2022 № 731н	ОТФ А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю, 5	ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля
				ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля
				ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
3	08.023 «Аудитор»	Приказ Минтруда России от 19.10.2015 № 728н	ОТФ А Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, 4	ТФ А/02.4 Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего - Специалист по налоговому учету
По запросу региона	
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	МДК 03.01 Страховой агент

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Составлять план действия</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
OK 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
OK 03	Планировать и реализовывать собственное	Умения:

	<p>профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> <p>расчитывать основные показатели экономической деятельности организации</p> <p>планировать рентабельность организации</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p> <p>современное состояние экономики</p> <p>основные принципы построения экономической системы организации</p> <p>экономические показатели деятельности организации</p> <p>механизм ценообразования и формы оплаты труда</p>
OK 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>осуществлять сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p>

		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей осуществлять сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; психологические основы межличностного взаимодействия и деятельности коллектива;
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках</p> <p>Формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;</p> <p>Составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху;</p> <p>Формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;</p> <p>Применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтническом и многоконфессиональном обществе;</p> <p>оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ</p> <p>Знания:</p> <p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>Основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории</p> <p>Имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века</p> <p>НЭП. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ</p>
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	<p>Умения:</p> <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию</p>

	<p>традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);</p> <p>защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;</p> <p>выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов;</p> <p>систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями;</p> <p>сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач;</p> <p>характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий;</p> <p>давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>Знания:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционнých общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>Ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века;</p> <p>Выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории;</p> <p>Важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;</p> <p>Основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;</p> <p>Основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и</p>
--	--

		<p>укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;</p> <p>Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;</p> <p>Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе</p> <p>СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы.</p> <p>Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;</p> <p>Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.</p>
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
OK 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	<p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p>

	<p>необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>применять первичные средства пожаротушения</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации</p>
--	--	---

OK 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		переводить со словарем иностранные тексты профессиональной тематики
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

особенности произношения

правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	<p>Навыки/практический опыт:</p> <p>составление (оформление) первичных учетных документов</p> <p>прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов</p> <p>систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой</p> <p>составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов</p> <p>подготовка первичных учетных документов для передачи в архив</p> <p>Умения:</p> <p>составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</p> <p>осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов</p>

	<p>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</p> <p>обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив</p> <p>Знания:</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле</p> <p>практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов</p> <p>компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	<p>Навыки/практический опыт:</p> <p>денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей</p> <p>отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <p>составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p> <p>Умения:</p> <p>применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p> <p>применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p> <p>исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <p>Знания:</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета</p> <p>методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>методы учета затрат продукции (работ, услуг)</p>

		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	<p>Навыки/практический опыт:</p> <p>ведение налогового учета</p> <p>исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Умения:</p> <p>идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p>составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Знания:</p> <p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>судебная практика по налогообложению</p>
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<p>Навыки/практический опыт:</p> <p>применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта</p> <p>Умения:</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>Знания:</p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</p>
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и	Навыки/практический опыт:

<p>итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.</p> <p>ПК 1.6. Использовать цифровые технологии</p>	<p>регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета</p> <p>подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета</p> <p>контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета</p> <p>составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги</p> <p>систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период</p> <p>передача регистров бухгалтерского учета в архив</p> <p>отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</p> <p>Умения:</p> <p>вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p> <p>составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</p> <p>сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</p> <p>готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета</p> <p>обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив</p> <p>исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p> <p>Знания:</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p> <p>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>Навыки/практический опыт:</p>
---	--

	<p>ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.</p>	<p>настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения</p> <p>учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации</p> <p>Умения:</p> <p>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</p> <p>Знания:</p> <p>порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p>компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета</p>
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	<p>ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.</p>	<p>Навыки/практический опыт:</p> <p>обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p> <p>сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей</p> <p>отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц</p> <p>Умения:</p> <p>осуществлять документирование этапов инвентаризации</p> <p>проводить фактический подсчет активов</p> <p>Осуществлять инвентаризацию обязательств</p> <p>составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц</p> <p>Знания:</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств</p> <p>периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации</p> <p>порядок отражения в учете результатов инвентаризации</p>
	<p>ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.</p>	<p>Навыки/практический опыт:</p> <p>формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>

	<p>формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</p> <p>составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте</p> <p>обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки</p> <p>обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив</p> <p>Умения:</p> <p>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p> <p>определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</p> <p>разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</p> <p>планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы</p> <p>формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p> <p>составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица</p> <p>обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций</p> <p>обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых</p>
--	---

		расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		судебная практика по налогообложению
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Навыки/практический опыт:
		осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта
		ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
		выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)
		выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
		выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

	<p>документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств</p>
	<p>Умения:</p> <p>осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта</p> <p>проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p> <p>осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета</p> <p>оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее</p> <p>применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</p> <p>применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</p> <p>подготавливать и оформлять рабочие документы</p>
	<p>Знания:</p> <p>методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных</p>

	<p>технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности</p> <p>кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</p> <p>основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении</p> <p>основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p>
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	<p>Навыки/практический опыт:</p> <p>осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта</p> <p>Умения:</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p>использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p> <p>формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p> <p>применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски</p> <p>проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности страховой компании</p>

	<p>проводить расчет налогов и сборов при продаже страховых продуктов</p> <p>использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета в части урегулирования ущерба</p> <p>проводить расчет налогов и сборов при продаже страховых продуктов</p> <p>использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета в части урегулирования ущерба</p> <p>Знания:</p> <p>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>понятие страхования</p> <p>виды страхования</p> <p>страховые премии</p> <p>порядок начисления страховых премий</p> <p>порядок начисление страховой выплаты</p>
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	<p>Навыки/практический опыт:</p> <p>выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана</p> <p>составления бизнес-плана</p> <p>Умения:</p> <p>определять объем работ по бизнес-планированию</p> <p>формировать структуру бизнес-плана</p> <p>планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение</p> <p>Знания:</p> <p>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Обязательная часть	ВД 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	A/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
		ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	B/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
		ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	A/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
	ВД 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	08.002	ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	B/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
			08.006	ОТФ А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	A/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля
		ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	08.002	ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	B/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	08.006	ОТФ А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	A/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля

		08.023	ОТФ А Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	A/02.4 Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		08.002	ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	B/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
		08.006	ОТФ А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	A/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ВД по запросу работодателя	ВД. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета
		ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	08.002	ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	08.006	ОТФ А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю
				B/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
				B/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
				A/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП-П по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																	
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)								
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3
ООД	Обязательные общеобразовательные дисциплины	0	0	0	0	0	0	0	0	0					0				0

ООД.01	Русский язык			0	0			0									
ООД.02	Литература	0	0	0	0	0	0	0									
ООД.03	Иностранный язык	0	0		0				0								
ООД.04	Информатика	0	0											0			
ООД.05	История	0	0		0	0	0										
ООД.06	Физическая культура	0			0				0								
ООД.07	Основы безопасности и защиты Родины	0	0	0	0		0	0	0								
ООД.08	Обществознание	0	0	0	0	0	0	0									0
ООД.09	География	0	0	0	0	0	0	0									
ООД.10	Биология	0	0		0			0									
ООД.11	Химия	0	0		0			0									
ООД.12	Индивидуальный проект	0	0														
ООД.13	Математика	0	0	0	0	0	0	0									
ООД.14	Физика	0	0	0	0	0		0									
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл			0	0	0	0		0	0							
СГ.01	История России					0	0										
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности				0		0			0							
СГ.03	Физическая культура				0				0								
СГ.04	Безопасность жизнедеятельности			0	0	0			0								
СГ.05	Основы финансовой грамотности				0	0											
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0		0	0
ОП.01	Экономика организации			0	0												0
ОП.02	Основы бухгалтерского учета		0			0					0	0					
ОП.03	Налоги и налогообложение		0	0						0							
ОП.04	Аудит					0										0	
ОП.05	Основы внутреннего контроля				0											0	
ОП.06	Статистика	0	0														0
ОП.07	Основы				0				0			0					0

	управленческого учета																	
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	0	0												0			
ОП.09	Основы бережливого производства							0										
ПЦ.00	Профессиональный цикл	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета		0			0	0			0	0	0	0	0				
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		0			0				0	0		0	0				
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		0				0					0		0				
УП.01.01	Учебная практика		0			0	0			0	0	0	0	0	0			
ПП.01.01	Производственная практика		0			0	0			0	0	0	0	0				
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		0	0	0				0						0	0	0	0
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации				0										0			
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности								0						0	0		
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской		0	0												0	0	

	отчетности																		
УП.02.01	Учебная практика		0	0	0					0						0	0	0	0
ПП.02.01	Производственная практика		0	0	0					0						0	0	0	0
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	0	0			0				0			0				0	0	
МДК.03.01	Специалист по налоговому учету		0			0				0			0						
МДК.03.02	Страховой агент	0	0							0							0	0	
ПП.03.01	Производственная практика		0			0				0			0						
ПП.03.02	Производственная практика	0	0							0							0	0	

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах						Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам						
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Обязательная часть образовательной программы в т.ч.	Вариативная часть образовательной программы в т.ч.	1 курс	2 курс	3 курс	1 семестр	2 семестр	3 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ООД.00	Общеобразовательные дисциплины		1476		1404				72	1476		612	864				
ООД.01	Русский язык	э	72		60				12	72		72					
ООД.02	Литература	дз	108		108					108			108				
ООД.03	Иностранный язык	з	72		72					72		36	36				
ООД.04	Информатика	э	144		120				24	144		144					
ООД.05	История	дз	136		136					136			136				
ООД.06	Физическая культура	з	72		72					72		36	36				
ООД.07	Основы безопасности и защиты Родины	з	68		68					68		68					
ООД.08	Обществознание	э	108		94				14	108			108				
ООД.09	География	з	72		72					72		72					
ООД.10	Биология	дз	72		72					72			72				
ООД.11	Химия	дз	72		72					72			72				
ООД.12	Индивидуальный проект	з	32		24				8	32		4	28				
ООД.13	Математика	э	340		326				14	340		180	160				
ООД.14	Физика	дз	108		108					108			108				
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		502	48	502					502				130	164	140	68
СГ.01	История России	дз	64		64					64						64	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	з, дз	138		138					138			30	44	36	28	

СГ.03	Физическая культура	з	160		160				160				32	48	40	40
СГ.04	Безопасность жизнедеятельности	дз	68	48	68				68				68			
СГ.05	Основы финансовой грамотности	з	72		72				72				72			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		560	130	552				8	516	44		180	252	72	56
ОП.01	Экономика организации	дз	88	44	88				88				88			
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	з	36		36				36				36			
ОП.03	Налоги и налогообложение	э	56		48				8	56			56			
ОП.04	Аудит	э	56	28	56				56							56
ОП.05	Основы внутреннего контроля	э	72		72				72				72			
ОП.06	Статистика	дз	44	22	44				44				44			
ОП.07	Основы управленческого учета	э	92		92				92				92			
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	э	72	36	72				72				72			
ОП.09	Основы бережливого производства	дз	44		44				44				44			
П.00	Профессиональный цикл		1914	934	838	504	20	452	100	1064	850		308	496	484	626
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	эк, э, дз, з	804	374	366	180		208	50	490	314		308	496		
МДК.0 1.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	э	308	104	186			108	14	138	170		308			
МДК.0 1.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	дз	280	90	180			100		136	144		280			
УП.01. 01	Учебная практика	з	108	108		108				108			108			
ПП.01. 01	Производственная практика (по профилю)	з	72	72		72				72			72			

	специальности)																
ПМ.01. ЭК	Квалификационный экзамен	эк	36						36	36					36		
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	эк, дз, з, з	710	344		328	180	20	132	50	456	254			484	226	
МДК.0 2.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	дз	152	40	80			60	12	58	94				152		
МДК.0 2.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	э	224	70	140			72	12	144	80				224		
МДК.0 2.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	дз	128	54	108		20			48	80					128	
УП.02. 01	Учебная практика	з	108	108		108				108					108		
ПП.02. 01	Производственная практика	з	72	72		72				72						72	
ПМ.02. ЭК	Квалификационный экзамен	эк	26						26	26						26	
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	эк, э, дз, з	400	216	144	144		112		118	282					400	
МДК.0 3.01	Специалист по налоговому учету	э	128	36	72			56		46	82					128	
МДК.0 3.02	Страховой агент	дз	128	36	72			56			128					128	
ПП.03. 01	Производственная практика	з	72	72		72				72						72	
ПП.03. 02	Производственная практика	з	72	72		72				72						72	
ПМ.05. ЭК	Квалификационный экзамен	эк	0														
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216													216	
Итого:			4668	1112	3296	504	20	452	180	3558	894	612	864	618	912	696	966

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория	Обоснование
1	Основы бережливого производства	44	образовательная организация	расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника, в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования
2	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	314	образовательная организация	расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника, в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования
3	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	254	образовательная организация	расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника, в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования
4	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	282	образовательная организация	расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника, в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования
Итого		894	-	-

5.3. Календарный учебный график

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч		
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего					
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.				
1 курс	39	1476	16	612	23	864	2	72	1	36	1	36	0	0	0	0	0	0	0	0	11	396		
2 курс	35	1544	16	632	19	912	2	72	1	36	1	36	5	180	0	0	5	180	0	0	10	360		
3 курс	25	1648	13	708	12	940	1	36	1	36	0	0	9	324	3	108	6	216	6	216	2	72		
Всего	99	1668	45	1952	54	2716	5	180	3	108	2	72	16	504	3	108	11	396	6	216	23	828		

Обозначения и сокращения:

36	обучение по модулям и дисциплинам (36 ак.ч. в неделю)
к	каникулы
ПА	промежуточная аттестация (ПА)
П	практики (36 ак.ч. в неделю)
Г	государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю)

5.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП.

5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.6. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах предприятий-партнеров, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики;
- включает в себя занятия, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2, 3 курсах обучения, профессиональные дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) предприятий-партнеров на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- безопасности жизнедеятельности;
- общепрофессиональных дисциплин и МДК;
- самостоятельной и воспитательной работы.

Лаборатории:

- цифровых технологий в бухгалтерском учете.

Мастерские:

- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс

Спортивная инфраструктура, обеспечивающая проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом (Спортивный зал; Тренажерный зал)

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Максимова	ООО "Центр КАП"	директор	22 года

	Евгения Валерьевна			
2	Жучкова Ирина Александровна	Ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов Омской области "Прииртышье"	Исполнительн ый директор	10 лет

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 95500 рублей.

Рецензия

на рабочие программы общеобразовательной подготовки обучающихся

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Рецензируемые рабочие программы относятся к обязательным дисциплинам общеобразовательного цикла основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В цикл обязательных общеобразовательных дисциплин входят: русский язык, литература, иностранный язык, информатика, история, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины, обществознание, география, биология, химия, математика, физика. Предусмотрено выполнение индивидуального проекта с выделением отдельных часов в учебном плане.

В совокупности, освоение цикла обязательных общеобразовательных дисциплин обеспечивает достижение результатов на базовом уровне, а включение в содержание программ профессионально-ориентированных тем дает возможность для дальнейшего успешного профессионального обучения.

Содержание рабочих программ структурировано на основании компетентностного подхода и соответствуют требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по указанной специальности. Обеспечена необходимая последовательность изучения учебного материала. Распределение учебных часов по темам в пределах общего бюджета времени, отводимого на изучение дисциплин, произведено верно.

Рабочие программы включают фонд оценочных средств, содержащий задания для текущего и промежуточного контроля.

В целом рабочие программы цикла обязательных общеобразовательных дисциплин отвечают необходимым требованиям и могут быть рекомендованы в учебном процессе.

Рецензент:

Руководитель Научно-методического отдела
АППОО «Омская академия управления
и предпринимательства»

Е.Д. Миронова



Экспертное заключение
на основную образовательную программу
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Основная образовательная программа (далее – ООП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой комплекс учебно-методических документов, регламентирующих ожидаемые результаты, содержание и условия реализации образовательного процесса, систему оценки качества подготовки выпускника.

ООП разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 N 437 (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024 N 78944).

В составе ООП на экспертизу представлен пакет документов:

- Модель компетенций выпускника, которая представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов и запросов организации - работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ООП. Модель компетенций для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) отвечает запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.
- Рабочие программы профессиональных модулей, дисциплин, практик.

Рабочие программы структурированы, содержат требования к результатам освоения дисциплины/модуля/практики в части общих и профессиональных компетенций. Тематический план включает в себя сведения о наименовании разделов (тем) и содержание учебного материала. В программе отражены условия реализации и формы промежуточной аттестации. Расчет времени соответствует учебному плану.

В приложении к рабочим программам представлены фонды оценочных средств, валидность которых не вызывает сомнений, они доказательно обоснованы и пригодны для использования. Оценочные средства по своему содержанию обеспечивают требуемый уровень обучения. Формированиес критериис оценки подчинено логике, отражает современные требования к оценке знаний, нацеливает обучающихся на развитие творческого потенциала.

В критериях оценки прослеживается их междисциплинарный характер, заложена проверка понимания обучающимися связи теории с практикой.

- Учебный план. Обязательная часть циклов учебного плана без государственной итоговой аттестации составляет 70%, вариативная часть - 30% учебной нагрузки обучающихся. Вариативная часть обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся использована в полном объеме и отвечает актуальным запросам работодателей.

В структуре компетентностно-ориентированного учебного плана приведен календарный учебный график.

В учебном графике указана последовательность реализации ОП специальности: теоретическое обучение, практики, промежуточная и государственная (итоговая) аттестация, каникулы.

— Рабочая программа воспитания, целью которой является создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общечеловеческим) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой). Отдельно представлен календарный план воспитания.

— Рабочая программа государственной итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) завершается присвоением квалификации бухгалтер. Выпускники, освоившие ОП, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе ГИА и содержит примерные оценочные материалы для проведения ГИА. Примерные оценочные материалы включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

ОП содержит сведения о ресурсном обеспечении образовательного процесса.

Заключение:

Представленная на экспертизу основная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) полностью соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства России от 24.06.2024 N 437, а так же отражает современные тенденции в развитии отрасли, с учетом потребностей работодателей, и соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника по названной специальности.

Исполнительный директор Ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов Омской области «Прииртышье»



И.А. Жучкова

Рецензия

на рабочие программы профессиональной подготовки обучающихся
по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Рецензируемые рабочие программы относятся к профессиональной подготовки обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и включают социально-гуманитарный, общепрофессиональный и профессиональный циклы.

В совокупности, освоение всех циклов профессиональной подготовки позволит обучающимся приобрести знания, умения, навыки и сформировать компетенции, позволяющие вести профессиональную деятельность по специальности.

При формировании содержания рабочих программ учтены запросы работодателей, особенности образовательного процесса по специальности, развитие региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Необходимая последовательность изучения учебного материала обеспечена.

Рабочие программы включают фонд оценочных средств, содержащий задания для текущего и промежуточного контроля. Предлагаемые методы оценки обеспечивают объективность в выявлении знаний, позволяют определить степень подготовленности обучающегося к практической деятельности и рекомендуются к использованию в представленном виде.

В целом рабочие программы профессиональной подготовки обучающихся отвечают необходимым требованиям и могут быть рекомендованы в учебном процессе.

Исполнительный директор Ревизионного
союза сельскохозяйственных
кооперативов Омской области
«Прииртышье»



И.А. Жучкова