

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 12.09.2022

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbf5b0e39106e427eb3ad267be4411038a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

Тарский филиал

ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.В.03 Бухгалтерская финансовая отчетность

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете.

Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность	ИД-3 _{ПК-1} формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов	- знать систему сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации, а так же - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристик и имущественно го состояния хозяйствующе го субъекта, финансовых результатов его деятельности, как за отчетный год, так и в перспективе	- решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учётной регистрации, накопления и формирования учётной информации финансового характера с целью последующего её использования в финансовых отчётах и налоговых расчётах	- о способах и целях использования отчетной бухгалтерской информации участниками рыночных отношений в процессе принятия решений
		ИД-5 _{ПК-1} использует специальные программные продукты для ведения бухгалтерского учета	Знает порядок ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности хозяйствующе го субъекта и способы сдачи отчетности, с применением телекоммуник ационных каналов связи	Применять специализирова нные программные продукты для формирования и сдачи бухгалтерской отчетности	решения проблем в процессе формирования бухгалтерской финансовой отчетности организации с применением специальных программных продуктов для ведения бухгалтерского учета

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

дисциплины в рамках педагогического контроля

* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень примерных тем для написания КР.
	Процедура выбора темы студентом
	Шкала и критерии оценки индивидуальных результатов выполнения курсовой работы
	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Шкала и критерии оценки самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Контрольные вопросы для самоподготовки к лабораторным занятиям
	Шкала и критерии оценки самоподготовки по темам лабораторных занятий
	Задания для лабораторных работ
	Тестовые вопросы для проведения контроля по итогам изучения раздела дисциплины
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы
	Тестовые вопросы для проведения итогового контроля
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Вопросы для проведения итогового контроля (экзамена)
	Экзаменационная программа по учебной дисциплине
	Пример экзаменационного билета
	Плановая процедура проведения экзамена
	Шкала и критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

2.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и статус формирования компетенции в рамках дисциплины								
Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-1	ИД-З _{ПК-1}	Полнота знаний	- знать систему сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации, а также - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики имущественного состояния хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности, как за отчетный год, так и в перспективе	Не знает систему сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации, а также проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики имущественного состояния хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности, как за отчетный год, так и в перспективе	Поверхностно ориентируется в порядке сбора обработки и формирования отчетной финансовой информации	Свободно ориентируется в порядке сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации, а также знает проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики имущественного состояния хозяйствующего субъекта	В совершенстве владеет правилами формирования и обработки отчетной финансовой информации, а также знает проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики имущественного состояния хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности, как за отчетный год, так и в перспективе	Теоретические вопросы экзаменационного задания; задача экзаменационного задания, тестирование, курсовая работа, опрос, проверка выполненных лабораторных работ
		Наличие умений	- решать на примерах конкретных хозяйственных вопросов оценки, учётной	Не умеет решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учётной	Умеет решать вопросы оценки, учётной регистрации, накопления и	Умеет решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учётной	Умеет решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учётной	

			ситуаций вопросы оценки, учётной регистрации, накопления и формирования учётной информации финансового характера с целью последующего её использования в финансовых отчётах и налоговых расчётах	регистрации, накопления и формирования учётной информации финансового характера с целью последующего её использования в финансовых отчётах и налоговых расчётах	формирования учётной информации финансового характера	регистрации, накопления и формирования учётной информации финансового характера	регистрации, накопления и формирования учётной информации финансового характера с целью последующего её использования в финансовых отчётах и налоговых расчётах	
		Наличие навыков (владение опытом)	- о способах и целях использования отчетной бухгалтерской информации участниками рыночных отношений в процессе принятия решений	Не имеет навыки использовать отчетной бухгалтерской информации участниками рыночных отношений в процессе принятия решений	Не имеет навыки поверхностного анализа бухгалтерской информации участниками рыночных отношений в процессе принятия решений	Имеет навыки углубленного анализа бухгалтерской информации с целью принятия управленческих решений	Имеет навыки углубленного анализа бухгалтерской информации с целью принятия управленческих решений	
	ИД-5 _{ПК-1}	Полнота знаний	Знает порядок ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности хозяйствующего субъекта и способы сдачи отчетности, с применением телекоммуникац ионных каналов связи	Не знает порядок ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности хозяйствующего субъекта и способы сдачи отчетности, с применением телекоммуникационных каналов связи	Поверхностно знаком с порядком ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности хозяйствующего субъекта и способы сдачи отчетности, с применением телекоммуникационны х каналов связи	Знает порядок ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности хозяйствующего субъекта и способы сдачи отчетности, с применением телекоммуникационных каналов связи	В совершенстве знает порядок ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности хозяйствующего субъекта и способы сдачи отчетности, с применением телекоммуникационных каналов связи	Проверка выполненной лабораторной работы, опрос, курсовая работа
		Наличие умений	Применять специализирова нные программные продукты для формирования и сдачи бухгалтерской	Не умеет применять специализированные программные продукты для формирования и сдачи бухгалтерской отчетности	Поверхностно знаком с порядком применения специализированные программные продукты для формирования и бухгалтерской отчетности	Умеет использовать специализированные программные продукты для формирования и сдачи бухгалтерской отчетности	В совершенстве умеет использовать специализированные программные продукты для формирования и сдачи бухгалтерской отчетности	

			отчетности					
		Наличие навыков (владение опытом)	решения проблем в процессе формирования бухгалтерской финансовой отчетности организации с применением специальных программных продуктов для ведения бухгалтерского учета	Не владеет навыками решения проблем, возникающих в процессе формирования бухгалтерской финансовой отчетности организации	Владеет навыками решения проблем, возникающих в процессе формирования бухгалтерской финансовой отчетности организации	Владеет навыками решения прикладных задач и проблем, возникающих в процессе формирования бухгалтерской финансовой отчетности организации с применением программных средств	Уверенно владеет навыками решения прикладных задач и проблем, возникающих в процессе формирования бухгалтерской финансовой отчетности организации	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА курсовых работ

1. Основные принципы формирования показателей финансовой отчетности организаций.
2. Порядок формирования и совершенствования годовой бухгалтерской отчетности организаций.
3. Роль бухгалтерской отчетности в рыночной экономике.
4. Структура и содержание финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
5. Порядок составления бухгалтерского баланса и его взаимосвязь с другими формами финансовой отчетности.
6. Методы оценки статей баланса: российская и международная практика.
7. Особенности формирования отчета о финансовых результатах.
8. Методика заполнения отчета о финансовых результатах в российской и международной практике.
9. Порядок формирования отчета об изменениях капитала согласно российской и зарубежной практике.
10. Отчет о движении денежных средств согласно российским и международным стандартам.
11. Составление финансовой отчетности торговыми организациями.
12. Особенности составления и представления отчетности некоммерческими организациями.
13. Формирование годовой финансовой отчетности бюджетных организаций.
14. Формирование финансовой отчетности малыми предприятиями.
15. Формирование форм финансовой отчетности сельскохозяйственными организациями.
16. Особенности формирования отчетности сельскохозяйственными организациями при уплате ЕСХН.
17. Методологические и организационные принципы построения консолидированной отчетности.
18. Финансовая отчетность в условиях инфляции и гиперинфляции.
19. Отражение в бухгалтерской отчетности условных фактов хозяйственной деятельности и событий после отчетной даты.
20. Состав и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в российской и международной практике
21. Способы трансформации бухгалтерской отчетности российских предприятий в отчетность, составляемую по международным стандартам
22. Бухгалтерский баланс и способы его построения в отечественных и международных стандартах
23. Отчет о движении денежных средств как источник информации о способности организации получать денежные средства
24. Отчет о финансовых результатах и способы его построения в отечественных и международных стандартах
25. Учетная политика при подготовке финансовой отчетности по отечественным стандартам
26. Проблемы стандартизации учета и отчетности в мировой теории и практике
27. Принципы формирования годовой бухгалтерской отчетности
28. Методика составления отчета об изменениях капитала
29. Методика заполнения отчета о движении денежных средств
30. Отчетность как система показателей производственно-финансовой деятельности организации.

Процедура выбора темы обучающимся

Тема КР выбирается студентом самостоятельно с учетом специфики деятельности организации.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ курсовой работы

Оценка "отлично" выставляется в том случае, если:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний и теме работы;

- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- в ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором;
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлен список использованных источников по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям;
- при ответе на заданные вопросы при собеседовании студент дает всесторонний полный ответ с примерами на исследуемом объекте.

Оценка *"хорошо"*:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;
- содержание работы в целом соответствует заявленной теме;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- в ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлен список использованных источников по теме работы.
- при ответе на заданные вопросы при собеседовании студент дает полный ответ.

Оценка *"удовлетворительно"*:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- в ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- при ответе на заданные вопросы при собеседовании студент дает не полный ответ.

Оценка *"неудовлетворительно"*:

- содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных Методических указаний;
- содержание работы не соответствует ее теме;
- в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
- предложения автора четко не сформулированы.

3.1.2. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

Образец

1. Расчетные счета открываются организациям, имеющим

а) самостоятельный баланс;

- б) самостоятельный баланс и собственные оборотные активы;
- в) собственные оборотные активы.
- 2. В безакцептном порядке с расчетного счета оплачиваются платежи за
 - а) продукцию; в) услуги;
 - б) электроэнергию; г) материалы.
- 3. Запись «Д-т сч. 51 "Расчетные счета" — К-т сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" означает
 - а) перечисление аванса поставщику;
 - б) поступление средств от покупателя в окончательный расчет;
 - в) зачет ранее полученного аванса.
- 4. Приходные кассовые ордера (форма № КО-1) нумеруются по порядку с начала
 - а) месяца; в) года;
 - б) квартала; г) работы организации.
- 5. Возврат в кассу ранее выданных авансов отражается записью
 - а) Д-т сч. 50 «Касса» — К-т сч. 90 «Продажи»;
 - б) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» — К-т сч. 50 «Касса»;
 - в) Д-т сч. 50 «Касса» — К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

3.1.3 Средства для текущего контроля

- 1. Приказ Минфина РФ от 02.07.10 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»
- 2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н)
- 3. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утв. приказом Минфина РФ от 24.11.03 № 105н)
- 4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19.11.02 № 114н)
- 5. Тема: Формирование и представление отчетности в бюджет и внебюджетные фонды
 - 1) Формирование отчетности по НДФЛ
 - 2) Формирование отчетности в Фонд социального страхования
 - 3) Формирование отчетности в Пенсионный фонд
 - 4) Роль, значение и организация персонифицированного учета в системе обязательного пенсионного страхования
- 6. Статистическая отчетность
 - 1) Содержание основных форм статистической отчетности
 - 2) Порядок и сроки предоставления статистической отчетности
- 7. Отчетность, составляемая отдельными организациями
 - 1) Порядок составления финансовой отчетности в организациях, перешедших на упрощенную систему налогообложения
 - 2) Порядок составления финансовой отчетности организаций уплачивающих ЕСХН
 - 3) Особенности составления отчетности на предприятиях системы АПК

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами;
- 2) На этой основе составить развернутый план изложения темы
- 3) Выполнить тестовые задания или ответить на заданные вопросы.

Приказ Минфина РФ от 02.07.10 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»

- 1. На какие организации не распространяется действие Приказа

2. Порядок формирования отчетности организациями, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность

3. Укажите название и состав 2 раздела бухгалтерского баланса

4. Из каких разделов состоят Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

5. Какие формы входят в состав приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

6. Каким образом осуществляется нумерация строк бухгалтерской отчетности для организаций, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета

7. Напишите название и состав 3 раздела бухгалтерского баланса

8. Из каких разделов состоит Отчет о движении денежных средств

9. Какие требования предъявляются к пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

10. В каких случаях показатели отдельных активов и обязательств могут приводиться общей суммой

11. Какие показатели, относящиеся к текущей деятельности находят отражение в Отчете о финансовых результатах

12. Из каких разделов состоит Отчет об изменениях капитала

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н)

Образец
Вариант 1

1. ПБУ 4/99 устанавливает состав, содержание и методологические основы формирования бухгалтерской отчетности всех юридических лиц, кроме:

- | | |
|-------------------|--------------------------|
| а) акционерных; | г) сельскохозяйственных; |
| б) кредитных; | д) бюджетных; |
| в) муниципальных; | е) государственных. |

2. Минфин России ПБУ 4/99 применяет при установлении

- а) типовых форм бухгалтерской отчетности и инструкции о порядке ее составления;
- б) упрощенного порядка формирования бухгалтерской отчетности для субъектов малого бизнеса и некоммерческих организаций;
- в) типовых форм бухгалтерской отчетности кредитных организаций;
- г) особенностей формирования сводной бухгалтерской отчетности;
- д) особенностей формирования бухгалтерской отчетности при реорганизации или ликвидации организации;
- е) особенностей формирования сводной бухгалтерской отчетности бюджетными организациями;
- ж) особенностей формирования бухгалтерской отчетности страховыми организациями, негосударственными пенсионными фондами и иными организациями сферы финансового посредничества,

3. Отчетный период — это период

- а) с 1 января отчетного года по 31 декабря отчетного года включительно;
- б) за который должна составляться бухгалтерская отчетность;
- в) между двумя аудиторскими проверками;
- г) с начала деятельности организации до ее ликвидации или реорганизации.

4. Бухгалтерская отчетность включает

- а) отчет о затратах на производство;
- б) бухгалтерский баланс;
- в) отчет о продукции;
- г) отчет о финансовых результатах;
- д) отчет об изменениях капитала;
- е) отчет о движении денежных средств;
- ж) приложение к балансу;
- з) отчет о труде;
- и) аудиторское заключение.

5. При составлении бухгалтерской отчетности нейтральность информации

- а) обязательна;
- б) не обязательна.

Вариант 2

1. ПБУ 4/99 не применяется при формировании отчетности для:

- а) внутренних целей;
- б) вышестоящей организации;
- в) статистического наблюдения;
- г) налоговых органов;
- д) специальных целей;
- е) кредитной организации;
- ж) инвесторов.

2. Бухгалтерская отчетность - это единая система данных об

- а) имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
- б) финансовом положении организации, составляемая на основе данных бухгалтерского учета;
- в) имущественном положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского и статистического учета.

3. Пользователь — заинтересованное в информации об организации

- а) юридическое или физическое лицо;
- б) юридическое лицо;
- в) физическое лицо.

4. К бухгалтерской отчетности в ПБУ 4/99 предъявляются следующие требования

- а) понятность содержащейся в ней информации;
- б) достоверность и полнота;
- в) приоритет содержания перед формой;
- г) сопоставимость данных бухгалтерской отчетности за отчетный и предшествующий ему период;
- д) уместность отчетной информации;
- е) последовательность применения принятых содержания и формы отчетов,

5. Нейтральность информации — это удовлетворение интересов

- а) отдельных групп пользователей бухгалтерской отчетности;
- б) разных групп пользователей бухгалтерской отчетности.

Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утв. приказом Минфина РФ от 24.11.03 № 105н).

1. В каких случаях применяется ПБУ 20/03
2. Что понимается под информацией об участии в совместной деятельности
3. Что понимается под совместно осуществляемыми операциями
4. Какая информация отражается в рамках отчетного сегмента о совместной деятельности
5. Что понимается под совместно используемыми активами

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19.11.02 № 114н)

1. В результате чего формируются постоянные и временные разницы
2. Что понимается под расход и доход по налогу на прибыль
3. Перечислите примеры постоянных налоговых доходов и постоянных налоговых расходов
4. Какой записью отражается начисление постоянных налоговых обязательств
5. Как в учете отражается начисление и списание отложенных налоговых активов
6. Методика расчета налога на прибыль в соответствии с требованиями ПБУ 18

Формирование и представление отчетности в бюджет и внебюджетные фонды

Должна ли компания сообщать во внебюджетные фонды об открытии расчетного счета
нет, сообщать не требуется
да, компания должна уведомить внебюджетные фонды

В какой срок глава крестьянского фермерского хозяйства должен предоставить отчетность после заключения договора с первым наемным работником:
в течение 30 дней
в течение 10 дней
в течение 7 дней
в течение 15 дней

В какой срок глава крестьянского фермерского хозяйства должен предоставить отчетность в пенсионный фонд по форме РСВ-2:
до 1 апреля
до 1 марта
до 31 декабря
в течение 15 дней после окончания отчетного периода

В какой срок глава крестьянского фермерского хозяйства должен уплатить взносы в ФОМС и ПФР с дохода, **НЕ** превышающего 300000 руб. за год:
до 1 апреля года, следующего за отчетным
до 1 марта года, следующего за отчетным
до 31 декабря отчетного года
в течение 15 дней после окончания отчетного периода

В какой срок глава крестьянского фермерского хозяйства должен уплатить взносы в ФОМС и ПФР с дохода, превышающего 300000 руб. за год:
до 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом
до 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом
до 31 декабря отчетного года
в течение 15 дней после окончания отчетного периода

Состав данных о работающих у работодателей застрахованных лицах, которые предоставляются в пенсионный фонд (форма СЗВ-М):
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ПРАВИЛЬНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
фамилию, имя и отчество сотрудника
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
форму 1-НДФЛ
форма 4-ФСС
бухгалтерский баланс

В какой срок необходимо работодателю предоставить в пенсионный фонд данные о работающих у них застрахованных лицах (включая лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, на вознаграждения по которым начисляются страховые взносы)
не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.
не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным.
не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным.

Сроки предоставления сведений о сотрудниках в Пенсионный фонд:
ежегодно
ежеквартально
ежемесячно
полугодие

Способ сдачи отчета в пенсионный фонд работодателем, численность работающих застрахованных лиц (включая тех работников, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера) у которого, составляет 22 человека:
ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЕ ВАРИАНТЫ ОТВЕТА
в бумажном варианте
в виде электронного документа, подписанного электронной подписью
по почте

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы

Тестирование:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

Опрос:

- оценка «зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к лабораторным занятиям

Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерской (финансовой) отчетности

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. По каким признакам классифицируется бухгалтерская отчетность организации?
2. Кто относится к внешним пользователям бухгалтерской отчетности?
3. Какие обязательные реквизиты должна содержать каждая из форм бухгалтерской отчетности?
4. Какие формы бухгалтерской отчетности включаются в состав годовой отчетности?
5. Раскройте сущность требований к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности?
6. Перечислите уровни нормативно-правового регулирования составления отчетности. Какие нормативно-правовые акты относятся к каждому из уровней?
7. Какие существуют способы формирования бухгалтерской отчетности?
8. Назовите сроки представления бухгалтерской отчетности.
9. Какие организации обязаны публиковать бухгалтерскую отчетность?
10. Назовите сроки и порядок публикации бухгалтерской отчетности?
11. В каких обязательных случаях, предусмотренных законодательством, проводится инвентаризация имущества и обязательств организации?
12. Какими бухгалтерскими записями отражаются излишки и недостачи, выявленные в ходе инвентаризации?
13. По каким признакам классифицируются ошибки, выявленные при формировании бухгалтерской отчетности?
14. Какими способами можно исправить ошибки, обнаруженные в бухгалтерском учете?
15. Какие организации подлежат обязательному аудиту?
16. Виды аудиторских заключений.
17. Дайте корреспонденцию счетов по отражению затрат на проведение аудиторской проверки организации.
18. Кто несет ответственность за утрату документов?
19. За какие нарушения организация несет ответственность, какие при этом налагаются штрафные санкции?
20. За какие нарушения должностные лица несут ответственность, какие при этом налагаются штрафные санкции?
21. Какие причины утраты документов могут быть. Какие необходимо представить оправдательные документы, чтобы избежать ответственности за утрату документов?
22. Каков порядок отражения в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности?

Раздел 2. Этапы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Какой бухгалтерской записью отражается недостача денежных средств в кассе?
2. Поясните порядок создания и учета резервов под снижение стоимости материальных ценностей.

3. Поясните порядок создания и учета резервов под обесценение финансовых вложений.
4. Какая дебиторская задолженность признается сомнительной?
5. Поясните порядок создания и учета резервов по сомнительным долгам.
6. Какие резервы может создавать организация в целях равномерного включения предстоящих расходов в издержки производства или обращения отчетного периода. Каким образом создаются и используются данные резервы?
7. Какие должны соблюдаться условия для того, чтобы бухгалтерская отчетность соответствовала предъявленным к ней требованиям?
8. Каков порядок исправления ошибок при формировании отчетности?
9. В какой последовательности происходит закрытие счетов учета затрат?
10. Отрадите порядок выявления финансового результата от продажи продукции, работ, услуг. Закрытие счета 90 «Продажи».
11. Отрадите порядок выявления финансового результата от прочих операций, не относящихся к обычным видам деятельности. Закрытие счета 91 «Прочие доходы и расходы».
12. Отрадите порядок реформации баланса.
13. Каким образом происходит составление форм отчетности по данным Главной книги?

Раздел 3. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Дайте определение бухгалтерского баланса.
2. Какие необходимо соблюдать условия при заполнении бухгалтерского баланса.
3. Какие существуют виды бухгалтерских балансов, дайте характеристику каждому виду баланса.
4. Техника составления I раздела бухгалтерского баланса «Внеоборотные активы».
5. Техника составления II раздела бухгалтерского баланса «Оборотные активы».
6. Техника составления III раздела бухгалтерского баланса «Капиталы и резервы».
7. Техника составления IV раздела бухгалтерского баланса «Долгосрочные обязательства».
8. Техника составления V раздела бухгалтерского баланса «Краткосрочные обязательства».
9. На основании каких данных заполняется справочный раздел бухгалтерского баланса?
10. Каков порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах?
11. Каков порядок формирования текущего налога на прибыль?
12. Порядок определения предприятием «базовой прибыли на акцию» и «разводненной прибыли (убытка) на акцию».
13. Техника составления Отчета об изменении капитала.
14. Данные по каким видам резервов должны быть представлены в Отчете об изменении капитала?
15. Порядок определения чистых активов организации. Для чего рассчитывается данный вид показателя?
16. Техника составления Отчета о движении денежных средств.
17. Какие поступления и расходования денежных средств относятся к основной, финансовой и инвестиционной деятельности организации?
18. Какая информация раскрывается в Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?
19. Техника составления Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Раздел 4. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность и отчетность по сегментам

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Какие организации представляют сводную отчетность?
2. В каких случаях бухгалтерская отчетность дочернего общества объединяется в сводную бухгалтерскую отчетность?
3. В каком случае данные о дочернем или зависимом обществе могут не включаться в сводную бухгалтерскую отчетность?
4. Правила объединения показателей бухгалтерской отчетности головной организации и дочерних обществ в сводную бухгалтерскую отчетность.
5. Порядок консолидации балансов в зависимости от доли материнской компании в уставном капитале АО или ООО?
6. Порядок консолидации отчета о прибылях и убытках в зависимости от доли материнской компании в уставном капитале АО или ООО?

7. Какие показатели головной организации и дочерних обществ не включают в сводный отчет о финансовых результатах?
8. Виды сегментов. Их характеристика.
9. Первичная и вторичная информация по сегментам.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам лабораторных занятий

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если все вопросы темы раскрыты, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по изученной теме, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

Задания для лабораторных работ

Образец

РАЗДЕЛ 1. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С СИСТЕМОЙ КОНТУР.БУХГАЛТЕРИЯ. РАБОТА С ПРЕДПРИЯТИЕМ

Лабораторная работа 1. Подготовка к практической работе

Цель: освоить основные приемы работы с системой Контур.Бухгалтерия; вход и выход из программы, передвижение в системе, освоить правила работы с интерфейсом системы.

Подготовка к практической работе

Для выполнения практической работы зарегистрируйтесь в сервисе **Контур.Бухгалтерия** (Даже если Вы уже регистрировались ранее для выполнения практического задания нужна новая учетная запись. Обязательно указывайте промокод из задания. Не пользуйтесь своим личным промокодом или промокодом своего СЦ):

- Регистрация в сервисе:

1. Зайдите на сайт сервиса **Контур.Бухгалтерия**, по адресу <http://www.b-kontur.ru/?p=0998>
2. В правом верхнем углу нажмите **Войти в систему** и выберите **Войти в Бухгалтерию**.
3. В открывшемся окне нажмите **Зарегистрируйтесь**
4. В открывшемся окне укажите:
 - **Электронная почта** – свою электронную почту
 - **Пароль** – придумайте пароль для входа в сервис
 - **Телефон** – свой телефон
 - **Кто вы** – Организация
 - **Промокод** –
 - а. ВНИМАНИЕ! Обязательно при регистрации введите промокод **0998** для корректной работы сервиса в режиме обучения.
5. Нажмите на кнопку **Начать работу**.
В рамках первой организации, которая создается автоматически при регистрации в сервисе, в системе можно работать бесплатно в течение 1 месяца (триальный период).
В целях обучения триальный период включается сроком на 3 месяца.

Важно: действует только для организации/ИП, автоматически созданной при регистрации, если пользователь по какой-то причине удалит такую организацию/ИП, он не сможет воспользоваться бесплатным режимом. Если абонент в учетную запись, находящуюся на бесплатном режиме, добавляет еще одну организацию/ИП, то на новую организацию условия бесплатного месяца не распространяются.

В рамках бесплатного месяца доступен Зарплатный блок, Бухгалтерский блок, доступны сервисы Контур-Норматив, Контур-Эксперт, сервис Контур-Фокус, доступно распознавание 5 накладных; недоступна отправка отчетов в контролирующие органы и Вопросы экспертам.

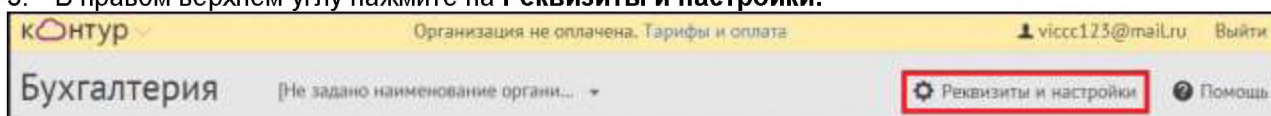
Лабораторная работа 2. Создание предприятия

Задание

Создайте новое предприятие и введите для данного предприятия адрес, банковские реквизиты, данные о руководителе и главном бухгалтере.

Проверьте реквизиты организации и приведите их в соответствие с данными таблицы, приведенной ниже:

1. Выберите вкладку **Организация**, блок **Реквизиты**. Проверьте и, при необходимости, отредактируйте данные:
Наименование предприятия – фамилия студента;
ГНИ – ИФНС по САО г. Омска;
код ГНИ – 5501;
ИНН – 5501000000.
2. Нажмите **Сохранить**.
3. В правом верхнем углу нажмите на **Реквизиты и настройки**.

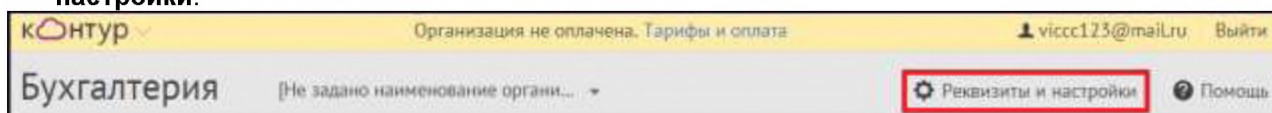


4. В появившемся окне выберите **Настройка** и в разделе **Email-рассылка** укажите электронную почту, на которую будут приходить уведомления с новостями сервиса.
5. В разделе **Виды начислений, которые автоматически будут добавляться всем новым сотрудникам** установите:
 - а. Флажок **Аванс**, переключатель **процент от оклада** и введите значение – 40 %.
 - б. Флажок **Районный коэффициент** и введите значение – 15 %.
6. Нажмите **Сохранить**.

Проверьте, что сервис Контур.Бухгалтерия подходит Вашей организации для ведения бух.учета.

Для этого:

1. Ознакомьтесь с учетной политикой сервиса. (Сделать это нужно уже после того, как в сервисе выставлена нужная система налогообложения, так как при смене режима налогообложения Учетная политика может измениться.) Нажмите **Реквизиты и настройки**.



2. Выберите **Учетная политика**.
3. Посмотрите действующий в сервисе План счетов, нажав на ссылку **План счетов**.
4. Ознакомьтесь с принятыми в сервисе положениями **Для бухгалтерского учета** и **Для налогового учета**. (более подробно положения расписаны в Шablоне приказа учетной политики)
5. Перейдите по ссылке **Какие разделы отчетов не заполняются в Контур.Бухгалтерии** и детально изучите список (Это особенно важно для организаций на ОСНО).
6. Если Вас все устраивает, можете смело начинать пользоваться сервисом.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самоподготовки по темам лабораторных занятий

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если все вопросы темы раскрыты, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по изученной теме, не способен ссылаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ
для проведения контроля по итогам изучения раздела дисциплины

Образец

Тест 1

1. *Бухгалтерская отчетность организации классифицируется по следующим признакам:*

- а) периодичность составления;
- б) место составления;
- в) назначение информации;
- г) степень обобщения информации;
- д) пользователи информации.

2. *Виды отчетности:*

- а) оперативная;
- б) статистическая;
- в) управленческая;
- г) годовая;
- д) бухгалтерская.

3. *Бухгалтерская отчетность в зависимости от периодичности составления подразделяется*

- а) на текущую;
- б) промежуточную;
- в) годовую;
- г) внутреннюю;
- д) сводную.

4. *По назначению содержащейся информации различают отчетность*

- а) внешнюю;
- б) годовую;
- в) внутреннюю;
- г) промежуточную;
- д) сводную.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ
для проведения итогового контроля

Образец

1. Бухгалтерская отчетность организации классифицируется по следующим направлениям

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

- +периодичность составления.
- место составления.
- +назначение информации.
- +степень обобщения информации.
- пользователи информации.

2. Готовая продукция в бухгалтерском балансе может отражаться по себестоимости

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

- +фактической.
- производственной фактической.
- +нормативной.
- производственной нормативной.

3. Организация должна при составлении бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и пояснений к ним придерживаться принятых ею их содержания и формы последовательно от одного ... периода к другому

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В РОДИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

- +отчетного
- +отчётного

4. Существуют следующие виды отчетности
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

- +оперативная.
- +статистическая.
- управленческая.
- годовая.
- +бухгалтерская

5. Бухгалтерская отчетность в зависимости от периодичности составления подразделяется на:
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

- текущую.
- +промежуточную.
- +годовую.
- внутреннюю
- сводную.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы итогового контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

3.1.6. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ВОПРОСЫ для подготовки к итоговому контролю

1. Приказ Минфина РФ от 02.07.10 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности».
2. Понятие, состав и общие требования к бухгалтерской отчетности.
3. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности.
4. Нормативное регулирование формирования бухгалтерской финансовой отчетности.
5. Варианты состава бухгалтерской отчетности.
6. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
7. Публичность бухгалтерской отчетности.
8. Аудит бухгалтерской отчетности.
9. Инвентаризация имущества и обязательств организации.
10. Создание резервов.
11. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета.
12. Порядок исправления ошибок при формировании отчетности.
13. Заккрытие счетов учета затрат, формулирование себестоимости готовой и проданной продукции.
14. Выявление финансового результата от продажи продукции (работ, услуг). Заккрытие счета 90 «Продажи».
15. Выявление финансового результата от прочих операций, не относящихся к обычным видам деятельности. Заккрытие счета 91 «Прочие доходы и расходы».
16. Выявление чистой прибыли (убытка). Заккрытие счета 99 «Прибыли и убытки». Реформация баланса.
17. Общая схема составления форм отчетности по данным Главной книги.
18. Понятие и виды балансов.
19. Содержание и техника составления бухгалтерского баланса.
20. Отражение в Бухгалтерском балансе внеоборотных активов.
21. Отражение в Бухгалтерском балансе оборотных активов.
22. Отражение в Бухгалтерском балансе капитала и резервов.
23. Отражение в Бухгалтерском балансе долгосрочных обязательств.
24. Отражение в Бухгалтерском балансе краткосрочных обязательств.
25. Методика составления показателей Отчета о финансовых результатах.
26. Техника формирования показателей Отчета о финансовых результатах.
27. Формирование базовой и разведенной прибыли (убытка) на акцию.
28. Содержание и техника составления Отчета об изменениях капитала.
29. Содержание и техника составления Отчета о движении денежных средств.

30. Содержание и техника составления Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
31. Содержание и техника составления отчета о целевом использовании средств.
32. Взаимосвязка показателей форм годовой бухгалтерской отчетности.
33. Формирование бухгалтерской отчетности организациями, применяющими упрощенную систему налогообложения.
34. Особенности формирования показателей бухгалтерской отчетности организаций АПК.
35. Особенности формирования отчетности организаций, уплачивающих ЕСХН.
36. Особенности формирования отчетности бюджетными учреждениями.
37. Налоговая отчетность организации.
38. Структура и состав консолидированной бухгалтерской отчетности.
39. Отчетность по МСФО.
40. Роль и значение учетной политики предприятия при формировании отчетности.
41. Бухгалтерский учет и отчетность при реорганизации и ликвидации организации.
42. Ответственность за утрату бухгалтерских документов, действия организации при их утрате
43. Роль, значение и организация персонализированного учета в системе обязательного пенсионного страхования.
44. Отчетность по НДФЛ.
45. Формирование отчетности в Фонд социального страхования.
46. Порядок формирования статистической отчетности

ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1 по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

1. Понятие, состав и общие требования к бухгалтерской отчетности.
2. Выявление чистой прибыли (убытка). Заккрытие счета 99 «Прибыли и убытки». Реформация баланса.
3. Задача.

Примерные задачи к итоговому экзамену

Образец

Задача № 1

ООО «Заир» реализовала СПК «Сибирская мука» винт стоимостью 50 тыс. рублей. Первоначальная стоимость винта 40 тыс. рублей, сумма начисленной амортизации 10 тыс. рублей. СПК погасило задолженность перед ООО мукой на аналогичную сумму. Оформить операции ООО «Заир» проводками, рассчитать сумму прибыли от операции. В каких формах отчетности найдет отражение данная информация?

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения экзамена

Наименование элемента	Значение элемента
Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины	«Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»
Основные условия допуска студента к экзамену:	Студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется

	графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Форма проведения экзамена	Смешанная форма
Время ответа	15 мин

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

«Отлично» оценивается ответ, который на основе глубоких знаний дает самостоятельный анализ фактического материала. Эта оценка выставляется студенту глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным и обоснованным.

«Хорошо» оценивается ответ, который полно и всесторонне освещает вопросы билета, отличается глубиной изложения материала, грамотно и по существу излагающий программный материал дисциплины, правильно применяющий теоретические положения при решении практических задач.

«Удовлетворительно» оценивается ответ студента, который показал знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывал затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, нарушена последовательность в изложении программного материала.

«Неудовлетворительно» оценивается ответ студента, в котором вопросы билета рассмотрены поверхностно, допускаются существенные ошибки в терминологии. Студент не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин протокол № 7 от 17.03.2022 г. Зав. кафедрой, канд.ист.наук, доцент _____  Е.В. Соколова	
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 9А от 29.04.2022 г. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. _____  Е.В.Юдина	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Администрация Тарского муниципального района Омской области, гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию  _____ О.П. Петрунишина	

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.03 Бухгалтерская финансовая
отчетность
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП Б1.В.03 Бухгалтерская финансовая отчетность**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			