

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 05.09.2024 12:48:18

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deaa4116bbfcb9ac98e39108031227a81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

**Факультет агрохимии, почвоведения, экологии, природообустройства и
водопользования**

ОПОП по направлению 20.04.02 Природообустройство и водопользование

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.О.11 Надзор за соблюдением проектных решений

Направленность (профиль) «Водоснабжение и водоотведение»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Природообустройства, водопользования и охраны водных ресурсов
Разработчики, канд. техн. наук, доцент Старший преподаватель	Е.Ф. Петров В.В. Попова

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры природообустройства, водопользования и охраны водных ресурсов, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-4	Способен к организации и координации работы проектного подразделения, контроля сроков и качества разработки проектных решений	ИД-1 (ПК-4) Проводит авторский надзор за соблюдением утвержденных проектных решений систем водоснабжения и водоотведения	порядок и правила внесения изменений в проектную документацию в случае уточнения технических решений	определять необходимость и порядок внесения изменений в проектную и рабочую документацию объекта капитального строительства	контроля внесения изменений в проектную и рабочую документацию системы водоснабжения и водоотведения
		ИД-2 (ПК-4) Осуществляет организацию, планирование, подготовку и утверждение заданий на подготовку проектной документации систем водоснабжения и водоотведения	порядок согласования и утверждения проектной документации	определять полноту исходных данных для подготовки технического задания на разработку проектной документации системы водоснабжения и водоотведения	проверки и согласования текстовой и графической части раздела проектной документации системы водоснабжения и водоотведения

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки	Режим контрольно-оценочных мероприятий				
	само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
			преподавателя	представителя производства	
1	2	3	4	5	

Входной контроль	1			Опрос письменный		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- Индивидуальное задание*	2.1			Собеседование		
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельное изучение тем	3.1			Тестирование		
- в рамках практических (семинарских) занятий и подготовки к ним	3.2	Вопросы для самоподготовки	Взаимное обсуждение по итогам выполненного веб-квеста			
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.3					Электронное тестирование по распоряжению администрации
Тестирование по итогам изучения 1, 2, 3, 4 разделов	3.4			Тестирование		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	4			Зачет		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	

2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для выполнения индивидуального задания
	Критерии оценки индивидуальных результатов выполнения индивидуального задания
	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки по темам практических и лекционных занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам практических занятий
	Тестовые вопросы
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Зачет

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
ПК-4	ИД-1 (ПК-4) Проводит авторский надзор за соблюдением утвержденных проектных решений систем водоснабжения и водоотведения	Полнота знаний	Знает: порядок и правила внесения изменений в проектную документацию в случае уточнения технических решений	Не знает порядок и правила внесения изменений в проектную документацию в случае уточнения технических решений	1. Поверхностно ориентируется в порядке и правилах внесения изменений в проектную документацию в случае уточнения технических решений; 2. Знает: порядок и правила внесения изменений в проектную документацию в случае уточнения технических решений 3. В совершенстве знает порядок и правила внесения изменений в проектную документацию в случае уточнения технических решений		Тестовые задания	
		Наличие умений	Умеет: определять необходимость и порядок внесения изменений в проектную и рабочую документацию объекта капитального строительства;	Не умеет определять необходимость и порядок внесения изменений в проектную и рабочую документацию объекта капитального строительства;	1. Испытывает затруднения определении необходимости и порядок внесения изменений в проектную и рабочую документацию объекта капитального строительства; 2. Умеет определять необходимость и порядок внесения изменений в проектную и рабочую документацию объекта капитального строительства; 3. Свободно умеет определять необходимость и порядок внесения изменений в проектную и рабочую документацию объекта капитального строительства;			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками: контроля внесения изменений в проектную и рабочую документацию системы водоснабжения и водоотведения	Не владеет навыками контроля внесения изменений в проектную и рабочую документацию системы водоснабжения и водоотведения	1. Испытывает затруднения в контроле внесения изменений в проектную и рабочую документацию системы водоснабжения и водоотведения. 2. Владеет навыками контроля внесения изменений в проектную и рабочую документацию системы водоснабжения и водоотведения. 3. Свободно владеет навыками контроля внесения изменений в проектную и рабочую документацию системы водоснабжения и водоотведения.			
	ИД-2 (ПК-4) Осуществляет организацию, планирование, подготовку и утверждение заданий на подготовку	Полнота знаний	Знает: порядок согласования и утверждения проектной документации	Не знает порядок согласования и утверждения проектной документации	1. Поверхностно ориентируется в порядке согласования и утверждения проектной документации 2. Знает порядок согласования и утверждения проектной документации 3. В совершенстве знает порядок согласования и утверждения проектной документации		Тестовые задания, индивидуальное задание	
		Наличие умений	Умеет: определять полноту исходных	Не умеет определять полноту исходных данных для	1. Испытывает затруднения в определении полноты исходных данных для подготовки технического задания на разработку проектной			

	проектной документации систем водоснабжения и водоотведения		данных для подготовки технического задания на разработку проектной документации системы водоснабжения и водоотведения	подготовки технического задания на разработку проектной документации системы водоснабжения и водоотведения;	документации системы водоснабжения и водоотведения; 2. Умеет определять полноту исходных данных для подготовки технического задания на разработку проектной документации системы водоснабжения и водоотведения; 3. Свободно умеет полноту исходных данных для подготовки технического задания на разработку проектной документации системы водоснабжения и водоотведения;	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками: проверки и согласования текстовой и графической части раздела проектной документации системы водоснабжения и водоотведения	Не владеет навыками проверки и согласования текстовой и графической части раздела проектной документации системы водоснабжения и водоотведения	1. Испытывает затруднения проверки и согласования текстовой и графической части раздела проектной документации системы водоснабжения и водоотведения. 2. Владеет навыками проверки и согласования текстовой и графической части раздела проектной документации системы водоснабжения и водоотведения 3. Свободно владеет навыками проверки и согласования текстовой и графической части раздела проектной документации системы водоснабжения и водоотведения.	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Методические рекомендации по выполнению индивидуального задания.

Разделы дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением индивидуальным заданием:

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением индивидуального задания		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения индивидуального задания
№	Наименование	
1	Разработка и согласование проектной документации	ИД-2 (пк-4) Осуществляет организацию, планирование, подготовку и утверждение заданий на подготовку проектной документации систем водоснабжения и водоотведения

Перечень примерных тем индивидуальных заданий

1. Подготовить техническое задание на разработку проектной документации объекта системы водоснабжения;
2. Подготовить техническое задание на разработку проектной документации объекта системы водоотведения;
3. Подготовить техническое задание на разработку проектной документации по проектированию сооружений водоподготовки;
4. Подготовить техническое задание на разработку проектной документации по проектированию водозаборных сооружений;
5. Подготовить техническое задание на разработку проектной документации по проектированию насосных станций систем водоснабжения и водоотведения.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Общая оценка по защите индивидуальных заданий обучающегося определяется с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления работы.

«Зачтено» - индивидуальное задание выполнено без замечаний.

«Не зачтено» - в индивидуальном задании допущены ошибки, требующие исправления.

3.1.2. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

1. Для чего выполняются инженерные изыскания?
2. Что входит в состав инженерно-экологических изысканий?
3. Что должны включать материалы по изучению животного мира?
4. Кем должны выполняться инженерно-экологические изыскания для строительства?
5. Что должны включать материалы по изучению растительного покрова?
6. Что должны содержать камеральные работы по обработке материалов инженерно-экологических исследований?
7. Что такое почва?
8. В каких случаях следует проводить стационарные экологические наблюдения?
9. По каким критериям устанавливается степень загрязнения атмосферного воздуха на территории?

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы входного контроля

- «зачтено» - выставляется обучающемуся, если получено более 50% правильных ответов.

- «не зачтено» - выставляется обучающемуся, если получено менее 50% правильных ответов.

**ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения тем для студентов**

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
1	Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»	4	Тестирование
2	Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»	4	
3	Градостроительный кодекс РФ ст. 53	2	
	Постановление Правительства РФ от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»	2	
	Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 №248-ФЗ	2	
4	Градостроительный кодекс РФ ст. 54	2	
	Постановление Правительства РФ от 30.06.2021 N 1087 «Об утверждении Положения о федеральном государственном строительном надзоре»	4	
Итого		20	
Заочная форма обучения			
1	Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»	4	Тестирование
	Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»	4	
	Определение требуемых параметров проектируемого объекта	4	
	Согласование задания на подготовку проектной документации	4	
	Требования к составу и содержанию разделов проектной документации систем водоснабжения и водоотведения	4	
	Определить перечень необходимых видов инженерных изысканий	4	
	Определить проектные параметры сооружений систем водоснабжения и водоотведения	4	
	Состав разделов проектной документации систем водоснабжения и водоотведения	4	
	Текстовая часть разделов проектной документации систем водоснабжения и водоотведения	4	
Графическая часть разделов проектной документации систем водоснабжения и водоотведения	4		
2	Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»	4	
3	Градостроительный кодекс РФ ст. 53	2	
	Постановление Правительства РФ от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»	2	
	Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 №248-ФЗ	2	
	Объекты строительного контроля. Этапы жизненного цикла систем водоснабжения и водоотведения, подлежащие контролю	4	
	Лица осуществляющие строительный контроль	2	
4	Градостроительный кодекс РФ ст. 54	2	
	Постановление Правительства РФ от 30.06.2021 N 1087 «Об утверждении Положения о федеральном государственном строительном надзоре»	4	
	Предметы государственного строительного надзора за объектами природообустройства и водопользования	4	
	Нормативные правовые акты, регулирующие организацию и осуществление государственного строительного надзора	4	
	Федеральный государственный строительный надзор	2	
	Региональный государственный строительный надзор	2	
<i>Примечание:</i> - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами;
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- 3) Подготовиться к тестированию.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если студент прошел тестирование по разделам и получено 60% и более правильных ответов.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не прошел тестирование, либо получено менее 60% правильных ответов.

Может ли авторский надзор осуществлять другая организация (не выполнявшая проект)?

За что несёт ответственность авторский надзор?

Сколько стоит авторский надзор (или как посчитать затраты для определения стоимости договора)?

Может ли проектировщик отказаться вести авторский надзор?

По каким разделам проекта считаете необходимым авторский надзор?

1.1.4. Средства для рубежного контроля

1. ЧТО ТАКОЕ «ЭТАП СТРОИТЕЛЬСТВА»

Строительство объекта капитального строительства из числа объектов капитального строительства, планируемых к строительству, если такой объект может быть введен в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно.

+Строительство части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно.

+Реконструкция объекта капитального строительства из числа объектов капитального строительства, планируемых к реконструкции на одном земельном участке, если такой объект может быть введен в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно.

+Реконструкция части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно.

+Переустройство (перенос) инженерных коммуникаций при строительстве автомобильных дорог.

2. ЧТО ВПРАВЕ ПРЕДПРИНЯТЬ ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКСПЕРТИЗЫ?

+Разъяснять бесплатно по запросам заинтересованных лиц порядок проведения государственной экспертизы.

Разъяснять, в том числе на возмездной основе, по запросам заинтересованных лиц порядок проведения государственной экспертизы.

+Принимать меры по обеспечению сохранности документов, представленных для проведения государственной экспертизы.

+Принимать меры по неразглашению проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала известна этой организации в связи с проведением государственной экспертизы.

Информировать органы государственной власти Российской Федерации о выявлении в процессе проведения экспертизы существенных нарушений законодательства Российской Федерации.

Оказывать, в том числе на возмездной основе, консультирование заявителя по вопросам подготовки проектной документации и (или) выполнения инженерных изысканий.

3. ЧТО ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО ВХОДИТ В ПРЕДМЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ?

+Оценка соответствия проектной документации заданию застройщика или технического заказчика на проектирование.

+Оценка соответствия проектной документации санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Оценка соответствия проектной документации требованиям в области гражданской обороны.

- +Оценка соответствия проектной документации требованиям к безопасному использованию атомной энергии.
- +Оценка соответствия проектной документации требованиям антитеррористической защищенности объекта.
- +Оценка достоверности определения сметной стоимости строительства, финансируемого с привлечением средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией.

4. КАКИЕ РАЗДЕЛЫ ДОЛЖНЫ СОДЕРЖАТЬСЯ В СОСТАВЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО И НЕПРОИЗВОДСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ?

- +Раздел "Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений".
- +Раздел "Перечень мероприятий по охране окружающей среды".
- Раздел "Система водоснабжения".
- Раздел "Проект полосы отвода".
- +Раздел "Архитектурные решения".
- Раздел "Технологические решения".

5. КАКИЕ РАЗДЕЛЫ ДОЛЖНЫ СОДЕРЖАТЬСЯ В СОСТАВЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ЛИНЕЙНЫЕ ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА?

- +Раздел "Проект полосы отвода".
- +Раздел "Здания, строения и сооружения, входящие в инфраструктуру линейного объекта".
- +Раздел "Проект организации работ по сносу (демонтажу) линейного объекта".
- Раздел "Схема планировочной организации земельного участка".
- +Раздел "Проект организации строительства".
- Раздел "Технологические решения".

6. В КАКИХ СЛУЧАЯХ ПОДГОТОВКА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И СТРОИТЕЛЬСТВО ЗДАНИЯ ИЛИ СООРУЖЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ В СООТВЕТСТВИИ СО СПЕЦИАЛЬНЫМИ ТЕХНИЧЕСКИМИ УСЛОВИЯМИ?

- Если подобное требование содержится в задании на проектирование.
- +Если для подготовки проектной документации требуется отступление от требований, установленных национальными стандартами и сводами правил.
- Если подготовку проектной документации экономически целесообразнее проводить в соответствии с требованиями специальных технических условий.
- +Если для подготовки проектной документации недостаточно требований к надежности и безопасности, установленных стандартами и сводами правил.
- Если подготовка проектной документации осуществляется для уникальных зданий и сооружений.
- +Если требования не установлены.

7. ЧТО ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ?

- +Материалы в текстовой форме.
- Основные комплекты рабочих чертежей.
- +Материалы в графической форме.
- +Материалы в форме информационной модели.
- Спецификации оборудования, изделий и материалов.
- +Материалы, определяющие архитектурные, конструктивные, функционально-технологические решения.

8. НА ОСНОВАНИИ КАКИХ ИСХОДНЫХ ДАННЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПОДГОТОВКА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ?

- +Задание застройщика или технического заказчика (при подготовке проектной документации на основании договора подряда на подготовку проектной документации).
- +Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка для нелинейных объектов.
- +Результаты инженерных изысканий.
- Правила землепользования и застройки.
- Генеральный план муниципального образования или сельского поселения (за исключением гг. Москва, Санкт-Петербург, Севастополь).
- Справка о фоновых концентрациях вредных веществ на территории муниципального образования или сельского поселения (за исключением гг. Москва, Санкт-Петербург, Севастополь).

9. К КАКОЙ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НЕ УСТАНОВЛИВАЕТ ТРЕБОВАНИЯ ПО СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ?

+Применительно к объектам благоустройства.

Применительно к отдельным этапам реконструкции.

Применительно к проектной документации, представляемой на экспертизу проектной документации.

Применительно к проектной документации, представляемой в органы государственного строительного надзора.

+Применительно к водным объектам.

+Применительно к перепланировке и переустройству помещений многоквартирных жилых домов.

10. КАКИЕ ФУНКЦИИ ВЫПОЛНЯЮТСЯ ПРОЕКТИРОВЩИКОМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АВТОРСКОГО НАДЗОРА В ПРОЦЕССЕ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА?

+Обеспечивает проведение авторского надзора на договорной основе или на основании организационно-распорядительного документа в случае, если проектировщик является структурным подразделением застройщика (заказчика) или лица, осуществляющего строительство (подрядчика).

Оценивать качество поставляемых материалов, оборудования, комплектующие.

+Принимает участие в освидетельствовании геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства.

+Устанавливает необходимость осуществления геодезических наблюдений за перемещениями и деформациями (осадками, сдвигами, кренами) оснований фундаментов зданий и сооружений, необходимость в проведении которых выявилась в процессе осуществления авторского надзора за строительством зданий и сооружений, в том числе существующих объектов капитального строительства, расположенных в непосредственной близости от строящихся объектов, в случаях, предусмотренных проектом строительства по специальным проектам.

+Согласовывает совместно с заказчиком замену предусмотренных проектом грунтов, материалов изделий и конструкций, входящих в состав возводимого сооружения или его основания, согласно п. 4.6 СП 45.13330.2017 «Свод правил. Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87», а также замену оборудования согласно п. 2.5 РД 78.145-93 «Системы и комплексы охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Правила производства и приемки работ».

+Осуществляет ведение журнала авторского надзора за строительством.

11. КАКИМИ ОСНОВНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ СЛЕДУЕТ РУКОВОДОВАТЬСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО РАЗДЕЛУ «ОРГАНИЗАЦИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА»?

СНиП 12-01-2004. Организация строительства.

СП 246.1325800.2016. "Положение об авторском надзоре за строительством зданий и сооружений".

СП 11-110-99. "Авторский надзор за строительством зданий и сооружений".

+Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию".

+СП 48.13330.2011. Организация строительства.

СП 12-136-2002. "Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ".

12. В КАКИХ СЛУЧАЯХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ АВТОРСКИЙ НАДЗОР ПРОЕКТИРОВЩИКА?

При строительстве, реконструкции всех объектов капитального строительства.

+При строительстве особо опасных, технически сложных.

При строительстве автодорог общего пользования.

+При строительстве опасных производственных объектов

При строительстве всех объектов транспортного строительства.

+При строительстве уникальных объектов.

13. КЕМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ НАДЗОР?

Со стороны представителей технического-заказчика.

Со стороны представителей подрядчика.

Со стороны представителей управления государственного строительного надзора.

+Со стороны органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

+Со стороны уполномоченных на осуществление регионального государственного строительного надзора.

Со стороны представителей проектировщика.

14. КЕМ, КАК ПРАВИЛО, ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ АВТОРСКИЙ НАДЗОР В СЛУЧАЕ ЕГО ВЫПОЛНЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ?

Специалистами - разработчиками рабочей документации. Руководителем специалистов, осуществляющих авторский надзор назначается, как правило , главный инженер организации генпроектировщика.

Специалистами - разработчиками рабочей документации.

+Специалистами - разработчиками рабочей документации. Руководителем специалистов, осуществляющих авторский надзор назначается, как правило , главный архитектор проекта.

+Специалистами - разработчиками рабочей документации. Руководителем специалистов, осуществляющих авторский надзор назначается, как правило , главный инженер проекта.

+Специалистами - разработчиками рабочей документации. Руководителем специалистов, осуществляющих авторский надзор назначается, как правило , главный инженер или главный архитектор проекта.

Специалистами - разработчиками рабочей документации. Руководителем специалистов, осуществляющих авторский надзор назначается, как правило , руководитель организации генпроектировщика.

15. КАКИЕ СВЕДЕНИЯ И ДАННЫЕ ДОЛЖНО СОДЕРЖАТЬ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ?

+Задание на выполнение инженерных изысканий должно содержать сведения о наименовании и виде объекта.

Задание на выполнение инженерных изысканий должно содержать краткую характеристику природных и техногенных условий района.

Задание на выполнение инженерных изысканий должно содержать сведения о ранее выполненных инженерных изысканиях и исследованиях.

+Задание на выполнение инженерных изысканий должно содержать данные о местоположении и границах площадки (площадок) и (или) трассы (трасс) строительства.

+Задание на выполнение инженерных изысканий должно содержать перечень нормативных документов, в соответствии с требованиями которых необходимо выполнить инженерные изыскания.

Задание на выполнение инженерных изысканий должно содержать сведения о составе инженерных изысканий.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «зачтено» выставляется, если студент прошел тестирование с результатом 60% и более правильных ответов.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не прошел тестирование с результатом 60%

Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной аттестации -	зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра

Основные условия получения студентом зачёта:

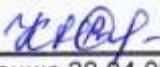
- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) прошёл тестирование.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины Б1.О.11 Надзор за соблюдением проектных решений
в составе ОПОП 20.04.02 – Природообустройство и водопользование

1 Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры природообустройства, водопользования и охраны водных ресурсов
протокол № 14 от 07.06.2021.

И.о.зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент  Ю.В. Корчевская

б) На заседании методической комиссии по направлению 20.04.02 – Природообустройство и водопользование;

протокол № 11 от 08.06.2021.

Председатель МКН –20.04.02  В.В. Попова

2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом

Начальник цеха очистных сооружений и сетей водоотведения
Производственной дирекции АО «ОмскВодоканал»



В.Р. Шмунк

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.О.11 Надзор за соблюдением проектных
решений
в составе ОПОП 20.03.02 Природообустройство и водопользование

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН