

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.07.2023 12:20:00

Уникальный программный ключ:

43ba42f5dede4116b0b0b9a09d49098171

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Землеустроительный факультет

ОПОП по направлению подготовки
21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

А.И. Уваров

« 23 » июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана

О.Н. Долматова

« 23 » июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.09 Менеджмент и маркетинг**

Направленность (профиль) «Геодезия и дистанционное зондирование»

Обеспечивающая преподавание дисциплины Менеджмента и маркетинга
кафедра

Разработчик(и) РП:

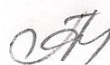
Д-р. ист. наук, проф.



С.В. Новиков

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. техн. доцент



Л.А. Пронина

Начальник управления информационных
технологий



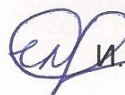
П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

-Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 972.

- Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра по направлению подготовки - 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование. Направленность (профиль) - Геодезия и дистанционное зондирование.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули);
- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1. Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к технологическому виду деятельности; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Целью дисциплины является формирование знаний по основным понятиям менеджмента и маркетинга, изучение основных принципов и методов управления деятельностью организации

Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
	1		2	3	4
ПК -1	Способен управлять инженерно-геодезическими работами	ИД-2 Готов к участию в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ связанных с управлением предприятием/организацией	основные программы профессионального обучения, основные профессиональные программы и дополнительные профессиональные программы связанные с управлением предприятием/организацией	управлять инженерно-геодезическими работами опираясь на знания полученные при профессиональном обучении, и освоении профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ связанных с управлением предприятием/организацией	управления инженерно-геодезическими работами опираясь на знания полученные при профессиональном обучении, и освоении профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ связанных с управлением предприятием/организацией

		льных программ			
		ИД-3. Руководит полевыми и камеральным и инженерно-геодезическими работами при проведении инженерно-геодезических изысканий, создании инженерно-геодезических сетей, преобразовании рельефа (вертикальной планировки территории), разбивочных работах, наблюдениях за деформациями и	. имеет знания для руководства полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами при проведении инженерно-геодезических изысканий, создании инженерно-геодезических сетей, преобразовании рельефа (вертикальной планировки территории), разбивочных работах, наблюдениях за деформациями	. умеет руководить полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами при проведении инженерно-геодезических изысканий, создании инженерно-геодезических сетей, преобразовании рельефа (вертикальной планировки территории), разбивочных работах, наблюдениях за деформациями	навыками руководства полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами при проведении инженерно-геодезических изысканий, создании инженерно-геодезических сетей, преобразовании рельефа (вертикальной планировки территории), разбивочных работах, наблюдениях за деформациями

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач		1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.		
Критерии оценивания								
ПК-1 Способен управлять инженерно-геодезическими работами	ИД- 2 Готов к участию в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	Полнота знаний	Знает основные программы профессионального обучения, основные профессиональные программы и дополнительные профессиональные программы связанные с управлением предприятием/ организацией	Не знает основные программы профессионального обучения, основные профессиональные программы и дополнительные профессиональные программы связанные с управлением предприятием/ организацией	1. Сформированная компетенция соответствует минимальным знаниям основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ связанных с управлением предприятием/ организацией .2. Сформированная компетенции соответствует требованиям к знаниям основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ связанных с управлением предприятием/ организацией. 3. Сформированная компетенция полностью соответствует требованиям к знаниям основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ связанных с управлением			Презентация, устный ответ, тест
		Наличие умений	умеет управлять инженерно-геодезическими работами	Не умеет управлять инженерно-геодезическими работами	1. Сформированная компетенция соответствует минимальным умениям			

			опираясь на знания полученные при профессиональном обучении, и освоении профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ связанных с управлением предприятием/организацией	опираясь на знания полученные при профессиональном обучении, и освоении профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ связанных с управлением предприятием/организацией	по управлению инженерно-геодезическими работами опираясь на знания полученные при профессиональном обучении, и освоении профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ связанных с управлением предприятием/организацией 2. Сформированная компетенция соответствует умениям необходимым для управления инженерно-геодезическими работами опираясь на знания полученные при профессиональном обучении, и освоении профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ связанных с управлением предприятием/организацией 3. Сформированная компетенция полностью соответствует умениям необходимым для управления инженерно-геодезическими работами опираясь на знания полученные при профессиональном обучении, и освоении профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ связанных с управлением предприятием/организацией	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет навыками управления инженерно-геодезическими работами опираясь на знания полученные при профессиональном обучении, и освоении профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ связанных с управлением предприятием/организацией	не владеет навыками управления инженерно-геодезическими работами опираясь на знания полученные при профессиональном обучении, и освоении профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ связанных с управлением предприятием/организацией	1. Сформированная компетенция соответствует минимальным требованиям к наличию навыков управления инженерно-геодезическими работами опираясь на знания полученные при профессиональном обучении, и освоении профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ связанных с управлением предприятием/организацией 2. Сформированная компетенция соответствует требованиям к наличию навыков управления инженерно-геодезическими работами опираясь на знания полученные при профессиональном обучении, и освоении профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ связанных с управлением предприятием/организацией .3. Сформированные компетенции полностью соответствует требованиям к наличию навыков управления инженерно-геодезическими работами	

					опираясь на знания полученные при профессиональном обучении, и освоении профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ связанных с управлением	
ИД-3 Руководит полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами при проведении инженерно-геодезических изысканий, создании инженерно-геодезических сетей, преобразовании рельефа (вертикальной планировки территории), разбивочных работах, наблюдениях за деформациями		Полнота знаний	имеет знания для руководства полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами при проведении инженерно-геодезических изысканий, создании инженерно-геодезических сетей, преобразовании рельефа (вертикальной планировки территории), разбивочных работах, наблюдениях за деформациями	не имеет знаний для руководства полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами при проведении инженерно-геодезических изысканий, создании инженерно-геодезических сетей, преобразовании рельефа (вертикальной планировки территории), разбивочных работ, наблюдениях за деформациями	1. Сформированные компетенции соответствует минимальным знаниям для руководства полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами при проведении инженерно-геодезических изысканий, создании инженерно-геодезических сетей, преобразовании рельефа (вертикальной планировки территории), разбивочных работ, наблюдениях за деформациями 2. Сформированные компетенции соответствует минимальным знаниям для руководства полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами при проведении инженерно-геодезических изысканий, создании инженерно-геодезических сетей, преобразовании рельефа (вертикальной планировки территории), разбивочных работ, наблюдениях за деформациями 3. Сформированная компетенция полностью соответствует знаниям для руководства полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами при проведении инженерно-геодезических изысканий, создании инженерно-геодезических сетей, преобразовании рельефа (вертикальной планировки территории), разбивочных работ, наблюдениях за деформациями	Презентация, устный ответ, тест
		Наличие умений	умеет руководить полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами при проведении инженерно-геодезических изысканий, создании инженерно-геодезических сетей, преобразовании рельефа (вертикальной планировки территории), разбивочных работах, наблюдениях за деформациями	не умеет руководить полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами при проведении инженерно-геодезических изысканий, создании инженерно-геодезических сетей, преобразовании рельефа (вертикальной планировки территории), разбивочных работах, наблюдениях за деформациями	1. Сформированная компетенция соответствует минимальным умениям по руководству полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами при проведении инженерно-геодезических изысканий, создании инженерно-геодезических сетей, преобразовании рельефа (вертикальной планировки территории), разбивочных работах, наблюдениях за деформациями. 2. Сформированная компетенция соответствует умениям необходимым для руководства полевыми и камеральными инженерно-	

					геодезическими работами при проведении инженерно-геодезических изысканий, создании инженерно-геодезических сетей, преобразовании рельефа (вертикальной планировки территории), разбивочных работах, наблюдениях за деформациями. 3. Сформированная компетенция полностью соответствует умениям необходимым для руководства полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами при проведении инженерно-геодезических изысканий, создании инженерно-геодезических сетей, преобразовании рельефа (вертикальной планировки территории), разбивочных работах, наблюдениях за деформациями.	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет навыками руководства полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами при проведении инженерно-геодезических изысканий, создании инженерно-геодезических сетей, преобразовании рельефа (вертикальной планировки территории), разбивочных работах, наблюдениях за деформациями	не владеет навыками руководства полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами при проведении инженерно-геодезических изысканий, создании инженерно-геодезических сетей, преобразовании рельефа (вертикальной планировки территории), разбивочных работах, наблюдениях за деформациями	1. Сформированная компетенция соответствует минимальным требованиям к наличию навыков руководства полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами при проведении инженерно-геодезических изысканий, создании инженерно-геодезических сетей, преобразовании рельефа (вертикальной планировки территории), разбивочных работах, наблюдениях за деформациями 2. Сформированная компетенция соответствует требованиям к наличию навыков руководства полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами при проведении инженерно-геодезических изысканий, создании инженерно-геодезических сетей, преобразовании рельефа (вертикальной планировки территории), разбивочных работах, наблюдениях за деформациями 3. Сформированные компетенции полностью соответствуют требованиям к наличию навыков руководства полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами при проведении инженерно-геодезических изысканий, создании инженерно-геодезических сетей, преобразовании рельефа (вертикальной планировки территории), разбивочных работах, наблюдениях за деформациями	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.03. Правоведение	Знать основы законодательства и права Уметь- самостоятельно анализировать и оценивать правовую информацию Владеть методами сбора и анализа правовой информации	Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Б1.О.22.Профессиональная подготовка геодезических кадров. Б1.В.01. Прикладная геодезия. Б1.В.07. Автоматизированные методы инженерно-геодезических работ Б1.В.11.Космическая геодезия. Б2.О02.01(Н)Научно-исследовательская работа

* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое и экономического воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается:

Очная форма в 8 семестре. Продолжительность семестра 10 4/6 недель

Заочная форма на 4 курсе. Продолжительность учебного года 27 4/6 недель; на 5 курсе.

Продолжительность учебного года 4 4/6 недель

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	семестр, курс*			
	очная		заочная форма	
	8 сем.	сем.	4 курс	5 курс
1. Аудиторные занятия, всего	48		2	8
- лекции	20		2	2
- практические занятия (включая семинары)	28			6
- лабораторные работы				
2. Внеаудиторная академическая работа	60		34	60
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**				
- реферат	16			16
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	8		34	30
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	28			6
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	8			8
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины				4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	108	36	72
	Зачетные единицы	3	1	2
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;				

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего			Фиксированные виды
					практические (всех форм)	лабораторные				
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	Основы менеджмента	50	22	10	12		28	16	Презен тация, устный ответ, тест	ПК-1
2	Основы маркетинга.	58	26	10	16		32			
	Промежуточная аттестация									
Итого по дисциплине		108	48	20	28		60			
Заочная форма обучения										
1	Основы менеджмента.	54	5	2	3		49	16	Презен тация, устный ответ, тест	ПК-1
2	Основы маркетинга	50	5	2	3		45			
	Промежуточная аттестация									
Итого по дисциплине		108	10	4	6		94		4	

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздел а	лекции		очная/очно-заочная	заочная	
1	2		3	4	
1	1	Тема. Менеджмент как тип управления в рыночной экономике. 1. История возникновения и развития управления. Роль управления в различных видах деятельности 2. Сущность и содержание менеджмента, его цели и задачи. 3. Уровни управления в организации. 4. Характеристика школ менеджмента. 5. Основные концепции управления.	2	1	

	2	Тема. Стратегический менеджмент. 1. Влияние внешней и внутренней среды на деятельность предприятия. 2. Понятие, сущность и значение стратегического менеджмента. 3. Структура и уровни процесса стратегического менеджмента. 4. Сравнение стратегического и оперативного менеджмента.	2		Лекция-визуализация
	3	Тема. Инновационный менеджмент. 1. Сущность инновационного менеджмента 2. Источники инноваций. 3. Методика разработки инновационной политики	2		
	4	Тема. Организация как объект управления 1. Сущность и признаки организации. 2. Внутренняя и внешняя среда организации. 3. Функционирование организации 4. Законы функционирования организации, виды организации	2	0,5	
	5	Тема. Принятие и реализация управленческих решений 1. Понятие и сущность управленческих решений 2. Классификация решений 3. Технология принятия решения 4. Реализация решений 5. Модели принятия управленческих решений	2	0,5	Проблемная лекция
	6	Тема. Социально-экономические основы маркетинга 1. Зарождение и развитие маркетинга. 2. Основные категории маркетинга 3. Принципы маркетинга 4. Задачи, функции и элементы маркетинга 5. Основные концепции маркетинга 6. Объекты маркетинговой деятельности 7. Типы маркетинга в зависимости от состояния спроса	2	1	
2	7	Тема. Маркетинговая среда 1. Понятие маркетинговой среды. 2. Факторы маркетинговой микро и макро среды. 3. Понятие маркетинговой аутосреды.	2	0,5	
	8	Тема. Потребители в системе маркетинга. 1. Понятие потребителей и их классификация 2. Факторы влияющие на поведение потребителей. 3. Методы работы с потребителями	2	0,5	
	9	Тема. Товар в системе маркетинга 1. Понятие товара и его уровней 2. Подходы к классификации товаров 3. Этапы разработки товара 4. Концепция жизненного цикла товара 5. Основные стратегии товарной политики.	2		Лекция-визуализация
	10	Тема. Товарная политика предприятия 1. Понятие товарной политики предприятия 2. Товарная стратегия предприятия 3. Товарный микс предприятия 4. Этапы разработки нового товара 5. Методы планирования нового товара	2		
Общая трудоемкость лекционного курса					

Всего лекций по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная форма обучения	20	- очная	6
- заочная форма обучения	4	- заочная форма обучения	0,5
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6; - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.			

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь заняти я с ВАРС*
раздела	занятия		очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1.	Тема. Управление персоналом 1. Структура персонала менеджмента. 2. Власть и полномочия. 3. Кадровая политика. 4. Источники привлечения кандидатов. 5. Найм и отбор персонала	2	1	.	
	2	Тема . Мотивация труда в системе управления. 1.Сущность процесса мотивации. 2. Предмет и виды мотивации. 3. Особенности мотивационного менеджмента	2	0,5	Семинар-беседа	ОСП
	3	Тема. Управление конфликтами. 1. Понятие и сущность конфликта. 2. Методы разрешения конфликта. 3. Стресс и его виды. 4. Модель стрессовой ситуации.	2	0,5		ОСП
	4	Тема. Классификация документов. 1. Требования к оформлению документов 2. Понятие и функции документов. 3. Классификация документов. 4. Основные требования к оформлению документов	2	0,5	.	ОСП

2	5	Тема. Организационно-распорядительные документы 1. Организационные документы (учредительный договор, устав, положение). 2. Распорядительные документы. 3. Порядок составления организационно-распорядительных документов	2	0,5		ОСП
	6	Тема Современный российский менеджер: 1. Отличия современного российского менеджера от: - менеджера Российской империи; - менеджера СССР. 2. Личные качества, которыми должны обладать сотрудники службы по управлению производством в России и зарубежных странах (ФРГ, Франция, КНР, Турция, США). 3. Кодекс этических норм менеджера.	2		Семинар-дискуссия	ОСП
	7	Тема: Теоретические основы маркетинга 1. Концепции маркетинга 2. Типы маркетинга в зависимости от состояния спроса 3. Сущность стратегии маркетинга, основные этапы ее формирования 4. Формирование корпоративных и маркетинговых целей 5. Разработка стратегии и тактики маркетинга. Оценка стратегии маркетинга 6. Планирование маркетинга на предприятии 7. Организационные структуры маркетинга на предприятии.	2	1		ОСП
	8	Тема. Рынок: сущность, функции, классификация, особенности российского рынка 1. Сущность рынка и классификация рынков 2. Особенности российского рынка 3. Рыночная конъюнктура	2	0,5	Тематический семинар	ОСП
	9	Тема. Процесс и методы анализа маркетинговой среды 1. Факторы внешней и внутренней среды	2			ОСП

	предприятия 2.Методики оценки влияния факторов среды на деятельность предприятия				
10	Тема. Товар как объект маркетинговой деятельности 1.Понятие товара. Классификация, уровни и иерархия товаров. Номенклатура товаров и товарный ассортимент 2.Маркетинг жизненного цикла товара 3.Качество и конкурентоспособность	2	0,5	Семинар беседа	ОСП
11	Тема. Товарный знак 1.Закон РФ «О товарных знаках» 2.Понятие товарного знака, торговой марки 3.Элементы товарного знака 4.Понятия логотипа и торгового образа. 5.Виды торговых марок. 6.Марочные стратегии в товарном маркетинге.	2			ОСП
12	Тема. Коммуникационная политика 1.Понятие коммуникационной политики 2.Паблик рилейшнз 3.Директ–маркетинг 4.Сейлз промоушн 5.Реклама в СМИ и ее особенности 6.Требования к рекламе 7.Эффективность рекламы	2		.	ОСП
13	Тема. Сегментирование рынка 1. Сущность и критерии сегментации 2. Методы рыночной сегментации 3. Целевой сегмент и позиционирование товара	2	1	.	ОСП
14	Тема Современный российский маркетолог. 1. Отличия современного российского маркетолога от: - менеджера Российской империи; - менеджера СССР. 2.Личные качества, которыми должны обладать маркетолог в России и зарубежных странах.. 3. Кодекс этических норм маркетолога. Имеет ли он место?	2		.	ОСП
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.

- очная форма обучения	28	- очная форма обучения	8
- заочная форма обучения	6	- заочная форма обучения	1,5
В том числе в форме семинарских занятий			
- очная форма обучения	28		
- заочная форма обучения	6		
<i>* Условные обозначения:</i> ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.			
<i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.			

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

не предусмотрено

5.1.2 Выполнение и сдача презентации Место презентации в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением презентации		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения презентации
№	Наименование	
1	Основы менеджмента.	ПК-1
2	Основы маркетинга.	ПК-1

5.1.2.1 Перечень примерных тем презентации

1. Особенности организации геодезического производства
2. Организационная структура геодезического предприятия
3. Основные принципы организации топографо-геодезических работ
4. Организация управления полевым производством
5. Организация управления камеральным производством
6. Организация проектирования топографо-геодезических работ
7. Планирование геодезических работ
8. Нормирование геодезических работ
9. Функции руководителей геодезической службы
10. Должностные обязанности специалистов геодезической службы
11. Планирование геодезических работ для целей строительства зданий и сооружений
12. Планирование геодезических работ для целей строительства железных дорог
13. Планирование геодезических работ для целей государственных нужд
14. Функции геодезической службы
15. Планирование геодезических работ для целей охраны и рационального использования природных ресурсов
16. История становления геодезической службы
17. Уровни нормативно-правовых документов регулирующих деятельность геодезической службы
18. Информационно-справочные документы по топографо-геодезическим работам
19. Этапы подготовки документации для проведения геодезических работ
20. Сравнительный анализ геодезической службы в РФ и за рубежом (на выбор)

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации/доклада – см. Приложение 6.

2. Обеспечение процесса выполнения презентации/доклада учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Оценка «зачтено» ставится если:

- **Раскрытие проблемы.** Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
- **Представление.** Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Правильно используются профессиональные термины.
- **Оформление.** Использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
- **Объём.** Не менее 20 слайдов

Оценка «не зачтено» ставится если:

Раскрытие проблемы. Проблема не раскрыта.

- **Представление.** Представляемая информация не систематизирована. Неправильно используются профессиональные термины.
- **Оформление.** Не использованы информационные технологии. Имеются ошибки в представляемой информации.
- **Объём.** Менее 20 слайдов.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1	Основы менеджмента.	4	Конспект, тест
2	Основы маркетинга	4	Конспект, тест
Заочная форма обучения			
1	Основы менеджмента	34	Конспект, тест
2	Основы маркетинга	30	Конспект, тест

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

конспект

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил конспект (в свободной форме), раскрывающий содержание темы для самостоятельного изучения.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил конспект (в свободной форме), раскрывающий содержание темы для самостоятельного изучения.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

тест

- **оценка «зачтено»** - выставляется, если обучающийся выполнил правильно не менее 60% тестовых заданий.
- **оценка «не зачтено»** - выставляется, если обучающийся выполнил правильно менее 60% тестовых заданий.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. MOOK «Менеджмент» и «Маркетинг», на национальной платформе «Открытое образование», вуз разработчик - ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» https://openedu.ru/course/spbstu/MANAG/ (Дата обращения 10.06.2021). 4. Подготовка устного ответа к семинару	28
Заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. MOOK «Менеджмент» и «Маркетинг», на национальной платформе «Открытое образование», вуз разработчик - ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» https://openedu.ru/course/spbstu/MANAG/ (Дата обращения 10.06.2021). 4. Подготовка устного ответа к семинару	6

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Устного ответа

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся показывает прочные знания изучаемой темы, владеет терминологическим аппаратом; умеет объяснять сущность, явлений, делать выводы и обобщения; дает аргументированные ответы, приводить примеры; владение монологической речью; ответ логичен и последователен.
- оценка «не зачтено» выставляется, если ответ отличается неглубоким раскрытием темы; обучающийся не знает основных вопросов теории; не умеет давать аргументированные ответы, слабо владеет монологической речью; допускает серьезные ошибки в содержании ответа.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			

Тест	фронтальный	Все разделы дисциплины	8
Заочная форма обучения			
Тест	фронтальный	Все разделы дисциплины	8

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- **оценка «зачтено»** - выставляется, если обучающийся выполнил правильно не менее 60% тестовых заданий.
- **оценка «не зачтено»** - выставляется, если обучающийся выполнил правильно менее 60% тестовых заданий.

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта с оценкой осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное электронное тестирование;
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

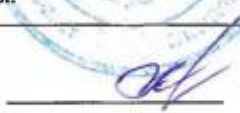
Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.09 Менеджмент и маркетинг
в составе ОПОП 21. 03.03 Геодезии и дистанционного зондирования

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры менеджмента и маркетинга протокол №14 от 11 июня 2021г.	
Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент	 Е.А. Асташова
На заседании методической комиссии по направлению 21. 03.03 Геодезии и дистанционного зондирования, протокол №11 от 17 июня 2021 г.	
Председатель МКС/Н – 21.03.03, канд. тех. наук	 Л.А. Пронина
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Заместитель главы Черлакского муниципального района Омской области	 Г.В. Наумова
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	
Профессор кафедры управления политики и права Омской гуманитарной академии д-р истор. наук	 Г.И. Малышенко



**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1192203 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Цахаев, Р. К. Маркетинг : учебник / Р. К. Цахаев, Т. В. Муртузалиева. — 5-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 548 с. - ISBN 978-5-394-03478-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093486 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Тихомирова, О. Г. Менеджмент организации: теория, история, практика : учебное пособие / О. Г. Тихомирова, Б. А. Варламов. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005014-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1057222 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Конина, Н. Ю. Менеджмент : Теория, практика и международный аспект : учебник / Конина Н. Ю. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 432 с. - ISBN 978-5-7567-0962-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709629.html . - Режим доступа : по подписке.	https://www.studentlibrary.ru/
Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник для бакалавров / под ред. А. Л. Абаева, В. А. Алексунина, М. Т. Гуриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 433 с. - ISBN 978-5-394-03753-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091105 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Менеджмент: традиционные и современные модели : справочное пособие / В. В. Филатов, А. Е. Алексеев, Ю. А. Галицкий [и др.] ; под ред. В. В. Князева, Д. С. Петросяна. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 474 с. — (Справочники ИНФРА-М). - ISBN 978-5-16-012235-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1047191 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Румянцева, Е. Е. Новая экономическая энциклопедия / Е. Е. Румянцева. - 4-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 882 с. - ISBN 978-5-16-004189-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1059305 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Соловьев, Б. А. Маркетинг : учебник / Б.А. Соловьев, А.А. Мешков, Б.В. Мусатов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 337 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003647-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078335 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Менеджмент в России и за рубежом - М. : [б. и.], 2003 -	НСХБ
Проблемы теории и практики управления : междунар. журн. - М. : [б. и.], 1983 -	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
МООК «Менеджмент», на национальной платформе «Открытое образование», вуз разработчик - ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»		https://openedu.ru/course/spbstu/MANAG/ (Дата обращения 10.06.2021).
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
Новиков С. В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Менеджмент и маркетинг». Омск, 2021.		Кафедра менеджмента и маркетинга
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)
Менеджмент	Открытое образование	ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»	https://openedu.ru/course/spbstu/MANAG/ (Дата обращения 10.06.2021)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, специализированная аудиторная мебель. Доска аудиторная ученическая. Демонстрационное оборудование: переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук).
Компьютерный класс с выходом в Интернет для самостоятельной работы обучающихся	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, специализированная аудиторная мебель, компьютеры с программным обеспечением.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: занятия лекционного и семинарского типов.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекций-визуализаций, проблемных лекций. Занятия семинарского типа проводятся в виде: семинаров-дискуссий, семинаров бесед. В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: самоподготовка к семинарским занятиям, самостоятельное изучение тем, прохождение тестирования, подготовка реферата или контрольной работы.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачета.

Учитывая значимость дисциплины «Менеджмент и маркетинг» к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к семинарским занятиям, активная работа и выступления на них;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение фундаментальных теоретических вопросов на лекциях тесно связано с последующим их обсуждением на семинарских занятиях. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) Освоение фундаментальных понятий, вводимых в лекционном курсе;
- 2) Осмысление и понимание актуальных проблем менеджмента и маркетинга;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- 1) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- 2) воспитание добросовестного отношения к работе;

3) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность.

Предусмотрены лекционные формы обучения:

Проблемная лекция – лекция, где наряду с описанием теоретических положений, перед обучающимися ставятся проблемные вопросы/задания, которые они должны самостоятельно решить, получив, таким образом, новые знания. В лекции сочетаются проблемные и информационные начала.

Лекция – визуализация. Процесс визуализации является свертыванием информации, в наглядный образ. Лекция-визуализация способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой в отличие от проблемной лекции, где используются вопросы, происходит на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления через технические средства или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. При подготовке лекции могут использоваться разные виды визуализации – натуральные, изобразительные, символические. Значение данного вида лекции состоит в том, что она учит студентов преобразовывать визуальную информацию в устную и письменную форму (и наоборот), формирует профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При организации занятий семинарского типа необходимо соблюдать общедидактические требования: научность, доступность, единство формы и содержания, обеспечение обратной связи, проблемность и др. При выборе методики проведения семинарских занятий следует учитывать особенности, обусловленные логикой преподавания дисциплины и психолого-педагогических особенностей студенческой группы.

Данной рабочей программой предусмотрены следующие формы проведения семинарских занятий:

Семинар-дискуссия - предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Проводится в форме диалогического общения участников. Он предполагает высокую умственную активность участников, развивает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Семинар-беседа - наиболее распространенный вид. Проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятиям всех обучающихся по всем вопросам плана семинара, позволяет вовлечь максимум студентов (слушателей) в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов (слушателей) по конкретным вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Самоподготовка студентов к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к занятиям семинарского типа осуществляется в виде подготовки к дискуссиям, беседам по заранее известным темам и вопросам. Это предполагает изучение рекомендованной литературы по вопросам семинара, подготовку устных ответов на вопросы.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

устного ответа

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся показывает прочные знания изучаемой темы, владеет терминологическим аппаратом; умеет объяснять сущность, явлений, делать выводы и обобщения; дает аргументированные ответы, приводит примеры; владение монологической речью; ответ логичен и последователен.

- оценка «не зачтено» выставляется, если ответ отличается неглубоким раскрытием темы; обучающийся не знает основных вопросов теории; не умеет давать аргументированные ответы, слабо владеет монологической речью; допускает серьезные ошибки в содержании ответа.

4.2. Организация выполнения и проверка реферата

Презентация — это представление информации для целевой аудитории, с использованием разнообразных средств привлечения внимания и изложения материала.

К особенностям презентаций можно отнести большое число материала, иллюстрирующего слова оратора, краткость и четкость изложения, вместе с высоким уровнем мотивирования публики, интерактивность.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

презентации

Оценка «зачтено» ставится если:

- **Раскрытие проблемы.** Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
- **Представление.** Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Правильно используются профессиональные термины.
- **Оформление.** Используются информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
- **Объем.** Не менее 20 слайдов

Оценка «не зачтено» ставится если:

Раскрытие проблемы. Проблема не раскрыта.

- **Представление.** Представляемая информация не систематизирована. Неправильно используются профессиональные термины.
- **Оформление.** Не использованы информационные технологии. Имеются ошибки в представляемой информации.
- **Объем.** Менее 20 слайдов.

4.3. Организация самостоятельного изучения тем

Для студентов очной и заочной формы обучения предусмотрено самостоятельное изучение тем. Преподаватель выдает студентам темы для самостоятельного изучения, поясняет алгоритм изучения тем.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

конспект

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил конспект (в свободной форме), раскрывающий содержание темы для самостоятельного изучения.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил конспект (в свободной форме), раскрывающий содержание темы для самостоятельного изучения.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

тест

- **оценка «зачтено»** - выставляется, если обучающийся выполнил правильно не менее 60% тестовых заданий.
- **оценка «не зачтено»** - выставляется, если обучающийся выполнил правильно менее 60% тестовых заданий.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве текущего контроля используется тестовый контроль. Тест состоит из вопросов по основным разделам дисциплины.

Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые задания:

- **оценка «зачтено»** - выставляется, если обучающийся выполнил правильно не менее 60% тестовых заданий.
- **оценка «не зачтено»** - выставляется, если обучающийся выполнил правильно менее 60% тестовых заданий.

Форма промежуточной аттестации студентов – **зачет**. Участие студента в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения студентом зачёта:

- 100% посещение лекций и семинарских занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе.
- Подготовленность по темам семинарских занятий
- Наличие зачтенной презентации
- Положительная оценка по заключительному тестированию

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
представлены отдельным документом

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			