

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.07.2025 12:17:28

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Землеустроительный факультет

**ОПОП по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению практики
Б2.О.01.02 (У) Технологическая практика
(Информационные технологии землеустроительных и кадастровых работ)**

Направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедры - землеустройства

Разработчик, канд. техн. наук, старший преподаватель

Е.В. Коцур

Омск 2021

Содержание

1. Цели, задачи и сроки прохождения учебной практики
 2. Перечень компетенций формируемых в результате прохождения практики
 3. План прохождения учебной практики
 4. Выполнение задания
 - 4.1. Получение задания
 - 4.2. Написание обзора литературы
 - 4.3. Порядок выполнения работ по формированию фрагмента почвенной карты муниципального района в программе QGIS
 5. Руководство учебной практикой
 6. Права и обязанности студента в период прохождения учебной практики
 7. График прохождения учебной практики
 8. Подготовка отчета по учебной практике
 9. Подведение итогов учебной практики
 10. Рекомендуемая литература по учебной практике
 11. Требования к оформлению отчета по учебной практике
- Приложение А – Задание на учебную практику
Приложение Б – Титульный лист отчета по практике
Приложение В – Содержание отчета по практике
Приложение Г – Оценочный лист обучающегося

1. Цели, задачи и сроки прохождения учебной практики

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование компетенции ОПК-4 - Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств.

Согласно рабочей программе целью учебной практики является формирование у бакалавров компетенций, направленных на закрепление и углубление знаний и навыков использования информационных технологий в землеустройстве и кадастрах.

В процессе прохождения учебной практики обучающиеся должны решать следующие основные задачи:

- изучить ГИС-программу Quantum-GIS (QGIS);
- получить навыки написания обзора литературы.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен

знать: основы работы в ГИС программе QGIS.

уметь: создавать карты для землеустройства и кадастра недвижимости в ГИС программе QGIS.

владеть: технологией работы в ГИС программе QGIS.

Прохождение учебной практики базируется на теоретических знаниях и практических навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Информационные технологии;
- Цифровые технологии;
- Географические и земельно-информационные системы;
- Прикладные программы землеустройства и кадастра;
- Геодезия.

Продолжительность учебной практики 2 недели (108 час) на 2 курсе очной формы обучения и на 3 курсе заочной формы обучения.

2 Перечень компетенций формируемых в результате прохождения практики:

В результате прохождения технологической практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-4	Способен проводить измерения и наблюдения ,обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ИД-3 _{ОПК-4} Обрабатывает и представляет результаты измерений и наблюдений с применением информационных технологий, прикладных и специализированных программ	Знать основы работы в ГИС программе QGIS	Уметь создавать карты для землеустройства и кадастра недвижимост и в ГИС программе QGIS	Владеть технологией работы в ГИС программе QGIS

Таблица 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках практики

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ОПК-4 Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ИД-3 _{опк-4}	Полнота знаний	Знает основы работы в ГИС программе QGIS	Не знает основы работы в ГИС программе QGIS	Поверхностно знает основы работы в ГИС программе QGIS	Знает основы работы в ГИС программе QGIS	В совершенстве знает основы работы в ГИС программе QGIS	Отчет о практике, защита отчета о практике
		Наличие умений	Умеет создавать карты для землеустройства и кадастра недвижимости в ГИС программе QGIS	Не умеет создавать карты для землеустройства и кадастра недвижимости в ГИС программе QGIS	Поверхностно умеет создавать карты для землеустройства и кадастра недвижимости в ГИС программе QGIS	Умеет создавать карты для землеустройства и кадастра недвижимости в ГИС программе QGIS	В совершенстве умеет создавать карты для землеустройства и кадастра недвижимости в ГИС программе QGIS	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет технологией работы в ГИС программе QGIS	Не владеет технологией работы в ГИС программе QGIS	Поверхностно владеет технологией работы в ГИС программе QGIS	Владеет технологией работы в ГИС программе QGIS	В совершенстве владеет технологией работы в ГИС программе QGIS	

3. План прохождения учебной практики

Порядок прохождения практики включает следующие основные этапы:

1. Организационное собрание, формирование бригад, выдача задания
2. Написание обзора литературы
3. Формирование фрагмента почвенной карты муниципального района в программе QGIS
4. Формирование отчета о прохождении практики (бригадами)
5. Защита отчета (собеседование с преподавателем), получение зачёта.

Таблица 2 – Разделы практики, виды проводимых работ, формы контроля

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы контроля
1	Написание обзора литературы	изучение литературы по заданной теме, написание обзора литературы	сдача задания (по бригадам)
2	Получение навыков работы в программе QGIS, в процессе формирования фрагмента почвенной карты муниципального района	формирование фрагмента почвенной карты муниципального района в программе QGIS	сдача задания (по бригадам)
3	Формирование отчета о прохождении практики (проектными группами по 5-6 человек)	написание отчета	отчет о прохождении практики (по бригадам)
4	Защита отчета	Защита отчета	Дифференцированный зачет

4. Выполнение задания

4.1. Получение задания

На организационном собрании обучающиеся формируют бригады по 5-6 человек. Руководитель практики выдает задание по бригадам. Пример задания представлен в Приложение А.

Целью выполнения задания является формирование навыков по обзору литературы по теме: «Информационные технологии землеустроительных и кадастровых работ»; получение навыков работы в программе QGIS, в процессе формирования фрагмента почвенной карты муниципального района.

4.2. Написание обзора литературы

Обзор литературы, и предшествующий ему поиск необходимых литературных источников, является обязательной составной частью учебной практики "Информационные технологии землеустроительных и кадастровых работ". Основное назначение обзора - систематизированное обобщение специальной литературы по определенным разделам практики, которые требуют углубленной проработки.

Перечень литературных источников, сведения из которых вошли в содержание обзора, включается в общий список использованных источников, помещаемый в конце отчета.

В обзоре в определенной последовательности должны быть изложены выдержки из литературных источников, в которых содержатся сведения по каждому вопросу обзора. Они могут быть представлены как в собственном кратком изложении автора, что более желательно, так и в виде цитат. Во всех случаях выдержки из литературных источников должны сопровождаться пояснениями и комментариями обучающегося. Особое внимание при этом следует уделить анализу противоречивых сведений или рекомендаций, содержащихся в различных источниках информации. Главное, заключается в том, чтобы автором были высказаны собственные обоснованные суждения о вопросах рассматриваемых в обзоре.

Обучающийся самостоятельно ведет поиск литературных источников по теме обзора. К их числу относятся инструкции, методические указания и рекомендации, научные отчеты и рефераты, книги, брошюры, статьи. В целом отобранные и изученные литературные источники должны обеспечивать концентрированную информацию о состоянии изученности, новых идеях и методах решения по основным разделам отчета.

Обзор литературы должен включать сведения не менее чем из 8-10 литературных источников. Общий объем обзора не должен превышать 5-7 страниц рукописного текста. По ходу изложения в тексте обзора делаются ссылки на литературные источники (их порядковые номера), помещенные в общем списке использованных источников.

Структура обзора к отчету о прохождении учебной практике "Информационные технологии землеустроительных и кадастровых работ".

1. Что такое информационные технологии.
2. Их применение при проведении землеустроительных и кадастровых работ.
3. Программа Quantum-GIS.
4. Программа MapInfo Professional.
5. Актуальность данных программ.
6. Собственные суждения о вопросах рассматриваемых в обзоре.

Работу над обзором литературы необходимо начать со сбора и систематизации источников литературы в первые дни прохождения практики. В период прохождения практики до формирования отчета необходимо обзор литературы сдать на проверку руководителю практики, так чтобы осталось время для доработки и сдачи отчета.

После формирования отчета, его (включая обзор литературы) необходимо проверить на антиплагиат, исключив из текста рисунки, таблицы и список использованной литературы. Отчет об антиплагиате прикладывается к отчету о прохождении учебной практике.

4.3. Порядок выполнения работ по формированию фрагмента почвенной карты муниципального района в программе QGIS

1. На организационном собрании каждая бригада получает по вариантам фрагмент раstra почвенной карты муниципального района.
2. Привязка раstra в программе QGIS через модуль привязки.
3. Создание векторных слоев: "Ситуация", "Почвы", "Подписи" с заданной структурой таблицы атрибутов и настройкой параметров их редактирования.
4. Оцифровка объектов в соответствующие векторные слои: "Ситуация", "Почвы", "Подписи".
5. Внесение информации в атрибутивную таблицу "Почвы".
6. Зарамочное оформление с помощью модуля компоновщик карты.
7. Сделать «скрин» окна с готовой работой и вставить в Приложения отчета.

Самостоятельной работа обучающихся может быть как в аудитории, так и за ее пределами.

Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. Ежедневной учебной работе обучающийся должен уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при 6 часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Удельный вес самостоятельной работы составляет 66% от времени, предусмотренном для изучения материала практики. Таким образом, обучающийся должен уметь планировать, выполнять, контролировать свою работу.

5. Руководство учебной практикой

Общее и методическое руководство практикой осуществляет кафедра землеустройства, которая назначает руководителя практики из числа профессорско-преподавательского состава.

Руководитель практики от университета должен:

- сформировать варианты заданий;
- обеспечить проведение организационного собрания;
- выдать задание бригадам;
- обеспечить высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- составить график прохождения практики и следить за его выполнением;
- провести собеседование по отчетам с бригадами и выставить дифференцированный зачет.

6. Права и обязанности обучающегося в период прохождения учебной практики

Перед началом учебной практики обучающийся обязан получить у руководителя практики

задание.

Продолжительность рабочего времени студента при прохождении практики устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В период практики обучающийся должен строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- посещать занятия и строго выполнять график прохождения практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- принимать активное участие в формировании фрагмента почвенной карты, написании обзора литературы и формировании отчета бригадой.

По окончании практики обучающийся должен вместе с другими членами бригады пройти собеседование с руководителем практики по сформированному отчет о прохождении учебной практики и получить зачет.

В процессе прохождения практики обучающийся имеет право получать необходимые ему консультации по вопросам содержания практики и подготовки отчета у руководителя практикой.

7. График прохождения учебной практики

График прохождения практики руководитель практикой составляет после организационного собрания с учетом количества сформированных бригад.

Примерный график прохождения учебной практики

Вид выполняемых работ	Время
Организационное собрание, формирование бригад, выдача задания	1-й день
Изучение интерфейса, основных команд и модулей QGIS	2,3,4-й день
Работа по вариантам бригадами, написание обзора литературы, формирование отчета	последующие дни
Собеседование, получение зачета	последний день практики

8. Подготовка отчета по учебной практике

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие структурные элементы:

– титульный лист (образец оформления титульного листа пояснительной записки отчета по учебной практике представлен в Приложении Б);

– задание на практику (образец задания по учебной практике представлен в Приложении А);

– содержание (представлено в Приложение В)

– обзор литературы;

– введение

– основные разделы

1. ГИС-программа Quantum-GIS

2. Создание почвенной карты с применением программы Quantum-GIS

Заключение

Список использованной литературы

Приложение

Объем отчета должен составлять 20-25 страниц.

Образец титульного листа представлен в приложении Б.

В *содержании* указываются все разделы отчета с указанием страниц. Образец содержания представлен в приложении В.

Во *введении* отражаются: цель, задачи и период прохождения учебной практики.

Основные разделы содержат теорию по каждому разделу со ссылками на проделанную работу (рисунки по тексту и в Приложение).

В *заключении* излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели практики.

Список использованных источников должен включать в себя перечень законодательных и нормативных правовых актов, литературных и других источников, действительно использованных при подготовке и написании отчета, и состоять не менее чем из 10 позиций.

Приложение представлено рисунком фрагмента почвенной карты муниципального района.

Оформление отчета должно осуществляться в строгом соответствии со стандартом принятом в ВУЗе.

9. Подведение итогов учебной практики

По окончании практики после выполнения всех видов работ в последний день практики, обучающийся совместно с бригадой проходит собеседование у руководителя практикой по представленному отчету (защищает отчет) и получает зачет с дифференцированной оценкой.

При оценке учитывается содержание и правильность оформления отчета по практике, уровень коммуникативных навыков, продемонстрированных обучающимся при защите отчета, посещаемость и умение работать в проектных группах, уровень освоения программы QGIS.

Оценка по практике (зачет) приравнивается к оценке (зачету) по теоретическим курсам обучения и учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии (допуске к экзаменационной сессии).

Итоги практики обсуждаются на заседании кафедры. Общие итоги практики подводятся на совете факультета.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на учебную практику для повторного прохождения.

Шкала и критерии оценивания

Оценка **«отлично»** выставляется при условии:

- посещаемость практики 100%;
- уровень освоения программы QGIS высокий;
- уровень соответствия сформированной карты предъявляемым требованиям высокий;
- содержание и оформление отчета полностью соответствует предъявляемым требованиям.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии:

- посещаемость практики 80%;
- уровень освоения программы QGIS средний;
- уровень соответствия сформированной карты предъявляемым требованиям средний;
- содержание и оформление отчета незначительно отстает от предъявляемых требований.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии:

- посещаемость практики 60%;
- уровень освоения программы QGIS минимально приемлемый;
- уровень соответствия сформированной карты предъявляемым требованиям минимально приемлемый;
- содержание и оформление отчета отстает от предъявляемых требований.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии:

- посещаемость практики менее 60%;
- уровень освоения программы QGIS ниже приемлемого;
- уровень соответствия сформированной карты предъявляемым требованиям ниже приемлемого;
- содержание и оформление отчета не соответствует предъявляемым требованиям.

10. Рекомендуемая литература по учебной практике

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для прохождения практики	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Блиновская, Я. Ю. Введение в геоинформационные системы : учебное пособие / Я.Ю. Блиновская, Д.С. Задоя. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 112 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-115-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1734819 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com

Коцур, Е. В. Прикладные программы землеустройства и кадастра : учебное пособие / Е. В. Коцур, О. Н. Долматова. — Омск : Омский ГАУ, 2016. — 77 с. — ISBN 978-5-89764-532-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/90728 — Режим доступа: для авториз. пользователей. Скопировать в буфер	http://e.lanbook.com
Долматова, О. Н. Географические и земельно-информационные системы : учебно-методическое пособие / О. Н. Долматова, Л. Н. Гилева, Е. В. Коцур. — Омск : Омский ГАУ, 2013. — 148 с. — ISBN 978-5-89764-393-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/58816 — Режим доступа: для авториз. пользователей. Скопировать в буфер	http://e.lanbook.com
Изучение, мониторинг, оценка, геоинформационное и организационно-правовое обеспечение использования земель и земельно-имущественного комплекса [Текст] : сборник научных трудов. / Ом. гос. аграр. ун-т. - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2006. - 252 с.	НСХБ
Каргашин, П. Е. Основы цифровой картографии : учебное пособие для бакалавров / П. Е. Каргашин. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 106 с. - ISBN 978-5-394-03319-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081729 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: науч.-практ. ежемес. журн. - Москва : Просвещение, 2004 -	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) информационные справочные системы		
	Наименование	Доступ
	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	http://znanium.com
	Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»	http://e.lanbook.com
	Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)	http://www.studentlibrary.ru
	Справочная правовая система КонсультантПлюс	Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
	Словари и энциклопедии на Академике	http://dic.academic.ru/
	Сайт журнала «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»	http://panor.ru
	Профессиональные базы данных	https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Коцур Е.В. Долматова О.Н.	Коцур, Е. В. Прикладные программы землеустройства и кадастра : учебное пособие / Е. В. Коцур, О. Н. Долматова. — Омск : Омский ГАУ, 2016. — 77 с. — ISBN 978-5-89764-532-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/90728 (дата обращения: 26.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Скопировать в буфер	http://e.lanbook.com
Долматова О.Н. Гилева Л.Н. Коцур Е.В.	Долматова, О. Н. Географические и земельно-информационные системы : учебно-методическое пособие / О. Н. Долматова, Л. Н. Гилева, Е. В. Коцур. — Омск : Омский ГАУ, 2013. — 148 с. — ISBN 978-5-89764-393-6. — Текст :	http://e.lanbook.com

	электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/58816 (дата обращения: 26.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Скопировать в буфер	
--	--	--

11. Требования к оформлению отчета по учебной практике

Отчет о прохождении практики включает в себя:

- пояснительную записку отчета о прохождении практики,
- задание (вшивается в отчет после титульного листа),
- оценочные листы (отдельно на каждого члена бригады).

Пояснительную записку отчета представляют в виде рукописи с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 210х297мм.

Размеры полей на листе: левое – 30, верхнее – 20, нижнее – 20, правое – 15 мм. Абзац начинают отступом, равным 10 мм. На листе размещается примерно 26-28 строк текста с полуторным межстрочным интервалом. Размер шрифта – 14, гарнитура – Times New Roman. Объем текстовой части выпускной работы должен быть в пределах 25 страниц. Нумерация страниц пояснительной записки должна быть сквозной: первой страницей считается титульный лист, второй – задание, четвертой – содержание, и т.д. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Если рисунки и таблицы располагаются на отдельных страницах, то они включаются в общую нумерацию. Список использованной литературы и приложение необходимо также включать в общую нумерацию.

Текст пояснительной записки делится на разделы и подразделы. Каждый раздел начинается с новой страницы. Заголовки выделяют шрифтом. Номера подразделов состоят из номеров раздела и под раздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела и раздела точка не ставится. Заголовки разделов и подразделов основной части располагают в середине строки без точки в конце, не подчёркивая. Каждый раздел работы начинается с новой страницы. Заголовки раздела печатаются прописными буквами, жирным шрифтом, 16 кеглем. Заголовки подразделов также располагаются по центру, прописными буквами, жирным шрифтом, 14 кеглем. Переносы и сокращения слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом при выполнении текстового материала должно быть равно двум одинарным интервалам, между текстом и заголовком следующего подраздела – двум одинарным интервалам. Расстояние между заголовками раздела и под раздела – двум одинарным интервалам. Если название раздела или подраздела располагается на двух и более строках - межстрочный интервал между ними одинарный.

Выбор порядка построения списка литературных источников определяется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Способ расположения материала – алфавитный. Алфавитное построение является наиболее простой формой организации библиографических описаний. Списком источников, составленным по алфавиту, можно пользоваться в отрыве от основного текста. В нём легко можно найти библиографическое описание какого-либо документа или выявить его отсутствие. Обычно используется стандартное название «Список использованной литературы».

Библиографические ссылки употребляют при: цитировании; заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций; необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос; анализе опубликованных работ.

Библиографические ссылки рекомендуются затекстовые. Затекстовые ссылки - это указание на источники цитат с отсылкой к пронумерованному списку литературы, помещаемому в конце работы. Совокупность затекстовых библиографических ссылок (отсылок) оформляется как перечень библиографических записей, помещенных после текста документа. Затекстовая ссылка визуально разделена с текстом документа. Порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в квадратных скобках в строке с текстом документа.

Список использованной литературы подготовлен в соответствии с действующим ГОСТ 7.1-2003. Следует обратить внимание на то, что в списке использованной литературы двоеточие и точка с запятой даются с пробелом.

Все иллюстрации в виде рисунков располагаются в Приложениях. Приложение – материал, уточняющий, иллюстрирующий, подтверждающий отдельные положения исследования и не вошедший в текст основной части. В «Приложение» выносятся только те материалы, на которые существуют ссылки в основном тексте отчета. Связь этих частей обязательна. Приложения формируются отдельным документом с титулом на котором по центру страницы пишется слово «Приложения». Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху по середине страницы слова «Приложение», и его номера. Приложения принято обозначать заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Приложения располагаются по порядку ссылки на них в тексте исследования.

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»</p> <p>Землеустроительный факультет</p> <p>Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры</p> <p>ЗАДАНИЕ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫХ И КАДАСТРОВЫХ РАБОТ»</p>	
Обучающиеся:	
Место практики:	компьютерный класс Учебно-научной лаборатории «Землеустройство» кафедры землеустройства, 331 ауд., 2 уч. корпус
Установленные сроки прохождения практики:	с _____ по _____
Продолжительность практики:	2 недель
Трудоемкость практики:	108 ч
1. Основные прикладные задачи, которые должны быть решены в ходе учебной практики	
1)	Ознакомление с программой практики.
2)	Изучение программы QGIS.
3)	Формирование фрагмента почвенной карты муниципального района.
4)	Формирование отчета о прохождении практики.
5)	Приобретение опыта работы в проектных группах.
2. Документы, предоставляемые на кафедру по итогам прохождения учебной практики:	
1)	Отчет
3. Итоговая аттестация обучающихся по результатам прохождения учебной практики	
1)	Зачет с оценкой
4. Информационное и методическое обеспечение процесса прохождения практики	
1)	Программа учебной практики в составе ОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Задание выдано «__» ____ 20__ г.

Руководитель практики

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Задание приняли

обучающиеся:

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Землеустроительный факультет

Кафедра землеустройства

направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫХ
И КАДАСТРОВЫХ РАБОТ»**

Выполнили: ст.203 группы
И.И. Иванов
С.С. Сидоров
и.т.д.

Руководитель: ст. препод.
Коцур Е.В.

Омск 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Обзор литературы

1. ГИС-программа Quantum-GIS

2. Создание почвенной карты с применением программы Quantum-GIS

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»</p> <p>-----</p> <p>направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры</p>					
Результаты прохождения учебной практики обучающимся					
№ п/п	Оцениваемая компонента УП	Оценочное заключение преподавателя по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Посещаемость				
2	Уровень освоения программы QGIS				
3	Уровень соответствия сформированной карты предъявляемым требованиям				
4	Содержание и оформление отчета				
5	Умение работать в проектных группах				
6	Уровень коммуникативных навыков, продемонстрированных обучающимся при защите отчета				
Учебная практика отлично, хорошо, удов, неудов.				_____	
				<i>(дата)</i>	

Руководитель практики

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечания: