

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Елена Игоревна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 25.08.2025 06:13:08

Уникальный программный ключ:

43ba42f5dea441639fcb9d98a59100031274e31ad6207d6e4cf4120387a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

**Факультет агрохимии, почвоведения, экологии, природообустройства и
водопользования**

ОПОП по направлению 05.03.06 Экология и природопользование

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.В.17.04 Основы государственного и муниципального управления

Направленность (профиль) «Экология и природопользование в АПК»

**с дополнительной квалификацией «Специалист государственного и муниципального
управления в сфере охраны окружающей среды и природопользования»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	менеджмента и маркетинга
--	--------------------------

Разработчик, канд. экон. наук, доцент
--

Е.А. Погребцова

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника
 2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины
 3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося
 - 3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося
 - 3.2. Условия допуска к дифференцированному зачету
 4. Лекционные занятия
 5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним
 6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины
 7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС
 - 7.1. Рекомендации по написанию реферата
 - 7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем
 8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы
 - 8.1. Вопросы для входного контроля
 - 8.1. Текущий контроль успеваемости
 9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу
 10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине
- Приложение 1 Форма титульного листа реферата
- Приложение 2 Результаты проверки реферата

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.
 2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.
 3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.
 4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в электронной информационно-образовательной среде университета.
- При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины: формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков, определяющих способность студента к совершенствованию системы государственного и муниципального управления.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
- особенности государственного и муниципального управления, его место во взаимоотношении государства и общества;
- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличие от частной организации;
- институты государственной и местной власти, их взаимодействия, принципы построения, состав и содержание функций управления; организацию государственного управления;
- основные принципы функционирования местной власти;
- состав управленческих структур, компетенцию различных органов управления, их соподчиненность;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональной деятельности;
- ориентироваться в применении методов государственного и муниципального управления в зависимости от складывающейся ситуации;
- применять на практике полученные знания в системе органов государственного и муниципального управления.

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся субъектами профессиональной деятельности.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Профессиональные компетенции					
ПК-6	способен осуществлять сбор и систематизацию информации об организации в сфере охраны окружающей среды и природопользовании	ИД-3 ПК-6 разрабатывает мероприятия по устранению нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проверки в организации	критерии оценки качества, эффективности и результативности государственных и муниципальных управленческих решений в сфере охраны окружающей среды и природопользовании	определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов	навыками выработки, оценки качества, выявления отклонений и корректировки государственных и муниципальных управленческих решений в сфере охраны окружающей среды и природопользовании
ПК-7	способен осуществлять государственное и муниципальное управление в сфере охраны окружающей среды и экологический контроль (надзор)	ИД-1 ПК-7 знает основы государственного и муниципального управления	теоретические и методологические основы государственного управления; сущность, содержание и принципы управления государственной службой;	анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений в сфере охраны окружающей среды и экологический контроль (надзор)	представлением о системе и структуре органов исполнительной власти, правовых основах государственной службы в Российской Федерации, правовых актах управления

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий		
				Оценки сформированности компетенций					
				2	3	4	5		
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»		
				Характеристика сформированности компетенции					
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Критерии оценивания									
ПК- 6 способен осуществлять сбор и систематизацию информации об организации в сфере охраны окружающей среды и природопользовании	ИД-ПК-6	Полнота знаний	Знает критерии оценки качества, эффективности и результативности государственных и муниципальных управленческих решений в сфере охраны окружающей среды и природопользовании	Не знает критерии оценки качества, эффективности и результативности государственных и муниципальных управленческих решений в сфере охраны окружающей среды и природопользовании	Поверхностно ориентируется в критериях оценки качества, эффективности и результативности государственных и муниципальных управленческих решений в сфере охраны окружающей среды и природопользовании	Свободно ориентируется в критериях оценки качества, эффективности и результативности государственных и муниципальных управленческих решений в сфере охраны окружающей среды и природопользовании	В совершенстве ориентируется в критериях оценки качества, эффективности и результативности государственных и муниципальных управленческих решений в сфере охраны окружающей среды и природопользовании	Тестирование, реферат, опрос, вопросы к дифференцированному х зачету	
		Наличие умений	Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административ-	Не умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления админи-	Умеет поверхностно определять параметры качества управленческих решений и осуществления админи-	Умеет частично определять параметры качества управленческих решений и осуществления админи-	Умеет свободно определять параметры качества управленческих решений и осуществ-		

			ных процессов	стративных процес- сов	нистративных процес- сов	стративных процессов	ления администра- тивных процессов	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками выработки, оценки качества, выявления отклонений и корректировки государственных и муниципальных управленческих решений в сфере охраны окружающей среды и природопользовании	Не владеет навыками выработки, оценки качества, выявления отклонений и корректировки государственных и муниципальных управленческих решений в сфере охраны окружающей среды и природопользовании	Демонстрирует слабое владение навыками выработки, оценки качества, выявления отклонений и корректировки государственных и муниципальных управленческих решений в сфере охраны окружающей среды и природопользовании	Показывает недостаточность владения навыками выработки, оценки качества, выявления отклонений и корректировки государственных и муниципальных управленческих решений в сфере охраны окружающей среды и природопользовании	Демонстрирует высокий уровень владения навыками выработки, оценки качества, выявления отклонений и корректировки государственных и муниципальных управленческих решений в сфере охраны окружающей среды и природопользовании	
ПК-7 способен осуществлять государственное и муниципальное управление в сфере охраны окружающей среды и экологический контроль (надзор)	ИД-1 ПК-7	Полнота знаний	Знает теоретические и методологические основы государственного управления; сущность, содержание и принципы управления государственной службой	Не знает теоретические и методологические основы государственного управления; сущность, содержание и принципы управления государственной службой	Поверхностно ориентируется в теоретических и методологических основах государственного управления; сущности, содержания и принципах управления государственной службой	Свободно ориентируется в теоретических и методологических основах государственного управления; сущности, содержания и принципах управления государственной службой	В совершенстве ориентируется в теоретических и методологических основах государственного управления; сущности, содержания и принципах управления государственной службой	Тестирование, реферат, опрос, вопросы к дифференцированному х зачету
		Наличие умений	Умеет анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений в сфере охраны окружающей среды и экологический контроль (надзор)	Не умеет анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений в сфере охраны окружающей среды и экологический контроль (надзор)	Умеет анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений, но при этом допускает грубые ошибки в сфере охраны окружающей среды и экологический контроль (надзор)	Умеет анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений, но при этом допускает незначительные ошибки в сфере охраны окружающей среды и экологический контроль (надзор)	Умеет анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений в сфере охраны окружающей среды и экологический контроль (надзор)	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками представления о системе и структуре органов исполнительной власти, правовых основах государственной службы в Российской Федерации,	Не владеет навыками представления о системе и структуре органов исполнительной власти, правовых основах государственной службы	Демонстрирует слабое владение навыками представления о системе и структуре органов исполнительной власти, правовых основах государственной службы	Показывает недостаточность владения навыками представления о системе и структуре органов исполнительной власти, правовых основах государственной	Демонстрирует высокий уровень владения навыками представления о системе и структуре органов исполнительной власти, правовых основах государственной	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Дисциплина изучается в 7 семестре 4 курса.

Продолжительность семестра 17 недель.

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час		
	семестр, курс*		
	очная	очно-заочная форма	заочная форма
	№ сем. 5	№ сем.	курс
1. Контактная работа	40	-	-
1.1 Аудиторные занятия, всего	40	-	-
- лекции	20	-	-
- практические занятия (включая семинары)	20	-	-
- лабораторные работы	-	-	-
1.2 Консультации	-	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа	68	-	-
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:			
- подготовка реферата	15	-	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	21	-	-
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	28	-	-
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	4	-	-
3. Получение зачёта с оценкой по итогам освоения дисциплины	+	-	-
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	108	
	Зачетные единицы	3	
Примечание:			
* – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения;			
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.:			

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		общая	Трудоёмкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на форми- рование которых ориенти- рован раздел	
			Контактная работа						ВАРС			
			Аудиторная работа				Консультации (в соот- ветствии с учебным планом)					
			всего	лекции	занятия							
					практические (всех форм)	лабораторные		всего	фиксированные виды			
Очная форма обучения												
1	Сущность государственного и муниципального управления 1.1 Понятие государственного и муниципального управления 1.2 Государство как управляю- щая система 1.3 Структура управленческой деятельности 1.4 Территориальная структура государственного управления в России	34	12	6	6	-	-	22	15	Тести- рование, рефе- рат, опрос, вопросы к диф- ферен- циро- ванному х зачету	ПК-6.3 ПК-7.1	

2	Особенности государственного управления 2.1 Основные направления и ветви власти в государственном управлении 2.2 Государственный аппарат в системе управления 2.3 Сущность государственной службы	34	12	6	6	-	-	22		Тестирование, реферат, опрос, вопросы к дифференцированному х зачету	ПК-6.3 ПК-7.1
3	Сущность муниципального управления 3.1 Исторические аспекты возникновения и развития местного самоуправления 3.2 Основы местного самоуправления 3.3 Муниципальное образование как объект управления 3.4 Организация деятельности муниципальной службы 3.5 Сферы муниципального управления	40	16	8	8			24		Тестирование, реферат, опрос, вопросы к дифференцированному х зачету	ПК-6.3 ПК-7.1
	Промежуточная аттестация		×	×	×	×		×	×	Дифференцированный зачет	
Итого по дисциплине		108	40	20	20	-	-	68	15		

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающемуся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, студенту предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы и комплекта видеофильмов по всем разделам.

При реализации программы дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Применение ЭО и ДОТ при реализации дисциплины представлено в разделе 11

3.2 Условия допуска к дифференцированному зачету

Дифференцированный зачет является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования, выполнения реферата с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных

условий по уважительной причине, студенту могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.			Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма	
1	1	Тема: Понятие государственного и муниципального управления 1) Виды государственной власти 2) Принципы и функции государственного и муниципального управления. 3) Элементы государственного и муниципального управления 4) Государственное и муниципальное управление как отрасль знания	2	-	-	Вводная, информационная, лекция-визуализация
	2	Тема: Структура управленческой деятельности 1) Функции, методы и формы управленческой деятельности 2) Организационная структура госуправления 3) Управленческая технология	2	-	-	Текущая, проблемная, лекция-визуализация
	3	Тема: Территориальная структура государственного управления в России 1) Общегосударственное управление 2) Система государственных органов в России 3) Государственное управление субъекта федерации 4) Управления автономиями 5) Административно-территориальное деление и государственное управление	2	-	-	Текущая, проблемная, лекция-визуализация
2	4	Тема: Основные направления и ветви власти в государственном управлении 1) Направления государственного управления 2) Конституционные принципы построения государственных органов 3) Президент РФ в системе управления государством 4) Понятие Федерального Собрания РФ 5) Правительство России как субъект государственного управления 6) Особенности судебной власти	2	-	-	Текущая, проблемная, лекция-визуализация
	5	Тема: Государственный аппарат в системе управления 1) Элементы аппарата государственного управления. 2) Структура государственного органа. 3) Виды органов исполнительной власти	2	-	-	Текущая, проблемная, лекция-визуализация
	6	Тема: Сущность государственной службы 1) Понятие государственной службы 2) Принципы и функции федеральной государственной службы. 3) Должности государственной службы 4) Государственный служащий	2	-	-	Текущая, проблемная, лекция-визуализация
3	7	Тема: Основы местного самоуправления 1) Принципы, функции и правовые основы муниципального управления. 2) Финансово-экономическое обеспечение деятельности местного управления. 3) Технология муниципального управления. 4) Организационные формы осуществления местного самоуправления. 5) Система органов местного самоуправления. 6) Исполнительные органы местного самоуправления.	2	-	-	Текущая, проблемная, лекция-визуализация

8	Тема: Муниципальное образование как объект управления 1) Организация местного самоуправления в городских поселениях 2) Виды сельских поселений и управление в них 3) Местное самоуправления в районе 4) Самоуправление в городах федерального значения и закрытых административно-территориальных образованиях 5) Показатели эффективности муниципального управления	2	-	-	Текущая, проблемная, лекция-визуализация
9	Тема: Организация деятельности муниципальной службы 1) Сущность муниципальной службы 2) Понятие муниципальной должности 3) Классификация муниципальных служащих 4) Прохождение муниципальной службы	2	-	-	Текущая, проблемная, лекция-визуализация
10	ТЕМА: Сферы муниципального управления 1) Муниципальное управление социальной сферой 2) Муниципальное управление экономикой 3) Социально-экономическое развитие муниципального образования 4) Управление градообслуживающей сферой	2	-	-	Текущая, проблемная, лекция-визуализация

Всего лекций по дисциплине:	час	Из них в интерактивной форме:	час
- очная/очно-заочная форма обучения	20	- очная/очно-заочная форма обучения	16
- заочная форма обучения	-	- заочная форма обучения	-

Примечания:

- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.

- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

Конспект лекций вместе с материалами учебников и учебных пособий будет весьма ценным подспорьем при подготовке к практическим и семинарским занятиям, контрольным работам, тестированию по дисциплине.

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план занятий по разделам учебной дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная / очно- заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Понятие государственного и муниципального управления	2/-	-	Семинар – беседа	ПР СРС
	2	Структура управленческой деятельности	2/-	-	Практикующее упражнение	ОСП
	3	Территориальная структура государственного управления в России	2/-	-	Семинар – беседа	ПР СРС
2	4	Основные направления и ветви власти в государственном управлении	2/-	-	Семинар – беседа	ПР СРС
	5	Государственный аппарат в системе управления	2/-	-	Практикующее упражнение	ОСП
	6	Сущность государственной службы	2/-	-	Практикующее упражнение	ОСП
3	7	Основы местного самоуправления	2/-	-	Практикующее упражнение	ОСП
	8	Муниципальное образование как объект управления	2/-	-	Практикующее упражнение	ОСП
	9	Организация деятельности муниципальной службы	2/-	-	Практикующее упражнение	ОСП
	10	Сферы муниципального управления	2/-	-	Практикующее упражнение	ОСП
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:			час.
- очная/очно-заочная форма обучения		20/-	- очная/очно-заочная форма обучения			
- заочная форма обучения		-	- заочная форма обучения			

В том числе в форме семинарских занятий			
- очная/очно-заочная форма обучения	6/-		
- заочная форма обучения	-		
<i>* Условные обозначения:</i> ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС. <i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.			

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к семинарским занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

В течение семестра на семинарских занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам занятий.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с путеводителем по дисциплине, в котором внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах. Такими журналами являются: Вопросы экономики, Российский экономический журнал, Общество и экономика, Экономист и др. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в УМК глоссария нужно к каждому семинару выбирать понятия, относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами семинарского занятия.

Раздел 1. Основы государственного и муниципального управления

Понятие управления и демократии. Управление как социальное явление и его необходимость.

Публичная власть в государственном и муниципальном управлении.

Принципы, функции и характерные черты государственного и муниципального управления.

Пределы государственного и муниципального управления. Содержание и элементы данного

управления. Государственное управление как отрасль знания: методы изучения, взаимосвязь с другими отраслями, правовая основа и источник управления.

Общие черты, функции, методы и формы управленческой деятельности

Условия и факторы, влияющие на формирование организационной структуры управления.

Элементы организации. Организационные основания формирования структур.

Классификация государственных органов. Звено, подсистема и организация органа государственного управления

Понятие управленческой технологии и стадии управленческой деятельности.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. В чем суть местного самоуправления?
2. Чем отличаются основные теории местного самоуправления?
3. Что такое "муниципальное образование"?
4. Каковы цели и задачи муниципального управления?
5. С какими науками и как связана теория муниципального управления?
6. По каким признакам классифицируется государственная власть?
7. Что такое звено, подсистема и организация органа государственного управления?

Раздел 2. Понятие государственного управления

Основные направления государственного управления. Государственное регулирование в сфере экономики, в социальной сфере, в административно-политической сфере. Конституционные принципы построения государственных органов. Особенности института Президента в системе государственного управления. Правовой статус Президента России. Порядок замещения должности Президента.

Роль законодательной власти в управлении государством. Правовой статус и функции Федерального Собрания РФ. Структура и порядок формирования законодательного органа власти России. Правительство России как субъект государственного управления: права, функции и формы.

Особенности и структура судебной власти в государственном управлении.

Социальная природа государственного аппарата. Понятие и элементы аппарата государственного управления. Понятие и структура государственного органа. Организационная структура государственного управления. Орган исполнительной власти и его правовой статус. Виды органов исполнительной власти.

Понятие и социальная природа государственной службы. Структура, принципы и функции федеральной государственной службы. Понятие и категории государственных должностей. Группы должностей и квалификационные разряды государственных служащих. Ответственность государственного служащего и ее виды.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Назовите основные направления государственного управления.
2. Охарактеризуйте правовой статус Президента РФ.
3. Какие Вы знаете элементы аппарата государственного управления?
4. Охарактеризуйте органы исполнительной власти.
5. Какие виды ответственности государственного служащего Вы знаете?

Раздел 3. Основы местного самоуправления

Нормативно-правовое обеспечение муниципального управления. Документы международного права.

Европейская хартия о местном самоуправлении. Источники муниципального права. Экономический потенциал муниципального образования и его развитие. Инвестиции и их роль в развитии муниципальных образований.

Понятие, формирование и структура муниципальной собственности. Цели и задачи управления муниципальной недвижимостью. Учет муниципальной собственности (ведение реестра). Контроль использования имущества. Управление муниципальными финансами. Муниципальные финансы.

Бюджетный процесс в муниципальном образовании: формирование и исполнение бюджета.

Особенности казначейского исполнения бюджета. Муниципальный заказ.

Муниципальное управление как специализированная профессиональная деятельность. Содержание понятий технология, социальная технология, управленческая технология и технология муниципального управления. Функции муниципального управления и их характеристика. Методы муниципального управления и их классификация. Административно-распорядительные и правовые методы муниципального управления. Экономические методы муниципального управления. Социально-психологические методы управления. Сущность и содержание процесса муниципального управления.

Уровни муниципального управления. Особенности и эффективность управленческих решений. Сферы муниципального управления.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Назовите показатели, характеризующие финансово-экономическую деятельность муниципального образования.
2. Охарактеризуйте финансовые ресурсы муниципального образования.
3. Какие Вы знаете доходы и расходы муниципального образования?
4. Как формируется бюджет муниципального образования?
5. Какие функции выполняет муниципальное управление?
6. Основные методы муниципального управления и их классификация.
7. В чем суть процесса муниципального управления?
8. Какая осуществляется муниципальная политика в социальной сфере?
9. Назовите объекты социально-культурной сферы муниципального образования.
10. Как осуществляется защита прав потребителей?
11. Охарактеризуйте цели политической деятельности муниципального образования.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1 Рекомендации по написанию рефератов

Тема реферата избирается обучающимся из предложенного преподавателем списка.

Реферат готовится обучающимся индивидуально на основе самостоятельной проработки рекомендованной преподавателем и самостоятельно подобранной основной и дополнительной учебной литературы по теме реферата. Реферат относится к категории обзорных.

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением реферата		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения реферата
№	Наименование	
1	Сущность государственного и муниципального управления	ПК- 6 способен осуществлять сбор и систематизацию информации об организации в сфере охраны окружающей среды и природопользовании ПК-7 способен осуществлять государственное и муниципальное управление в сфере охраны окружающей среды и экологический контроль (надзор)
2	Особенности государственного управления	
3	Сущность муниципального управления	

Перечень примерных тем рефератов

1. Специфика государственного управления; основные научные школы, изучающие понятие «государственное управление».
2. Основные научные школы, изучающие систему государственного управления
3. Система государственного управления зарубежных стран: институциональный, функциональный и организационный анализ
4. Центральные органы государственного управления, их иерархия
5. Региональные органы государственного управления, их иерархия
6. Местные органы управления, их иерархия,
7. Государство как субъект социального управления.
8. Цели и функции государственного управления.
9. Институт президентства.
10. Высшие законодательные органы власти РФ
11. Высшие исполнительные органы власти РФ
12. Высшие судебные органы власти РФ
13. Основные направления государственного управления.
14. Малое предпринимательство, проблемы государственной поддержки его развития
15. Структура, принципы и функции федеральной государственной службы
16. Законность и ответственность в государственном управлении.
17. Формы государственной власти и государственного устройства.
18. Местное самоуправление в системе государственного управления.
19. Исторические аспекты возникновения и развития местного самоуправления
20. Опыт становления местного самоуправления в России.
21. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.
22. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.
23. Структура и полномочия органов местного самоуправления.

24. Технология муниципального управления: методы и процесс
25. Муниципальное образование как объект управления
26. Организация деятельности муниципальной службы
27. Организационная структура местной администрации
28. Кадровое обеспечение муниципального управления
29. Сферы муниципального управления,
30. Эффективность муниципального управления

Структура реферата

Реферат, как текстовый документ, должен сопровождаться титульным листом, на который выносятся следующие данные: название вуза, кафедры, учебной дисциплины; тема реферата, фамилия студента и преподавателя-руководителя, название города и год написания. Он оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-95 - Общие требования к текстовым документам.

Далее даётся страница с оглавлением разделов реферата и с отражением номеров страницы, на которых начинаются разделы.

Основной текст реферата должен быть представлен следующими структурными элементами:

- Введение
- Разделы реферата
- Заключение
- Библиографический список
- Приложения

Во введении обосновываются актуальность данной темы работы. Далее отражаются общая цель, задачи, предмет, объекты наблюдения и методика исследования, называются используемые материалы. *В разделах* следует раскрыть значение и сущность вопроса, дать основные понятия, рассмотреть различные точки зрения на изучаемый вопрос. Изложение ответов должно сопровождаться обязательными ссылками на используемые литературные источники. Ссылки могут быть либо в виде сноски внизу, либо в самом тексте по ходу в квадратных скобках с указанием номера источника информации из библиографического списка и номера страницы, откуда взяты факты или цитаты.

Заключение должно быть утверждающим, конкретным и лаконичным, т. е. без каких-либо обоснований или доказательств. В конце заключения студент должен указать дату написания реферата и поставить свою подпись.

Библиографический список включает книги, статьи из журналов, сборников научных трудов и других периодических изданий, авторефераты, патентные материалы, отчёты о научно- исследовательской работе и другую изученную в ходе написания реферата литературу.

Требования к оформлению реферата

К оформлению реферата предъявляются следующие требования:

1. Реферат оформляется в папку, в печатном виде. Объем работы при этом не должен превышать 18 страниц, включая список использованной литературы.

Требования к набору и печатанию следующие:

- 1) формат бумаги 210X297 (A4)
- 2) поля: сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм;
- 3) шрифт 14 размера, цвет черный;
- 4) емкость – 28–30 строк по 58–62 знака;
- 5) абзацный отступ – 10 мм;
- 6) номера страниц проставляют в правом верхнем углу текста.

2. В реферате обязательно должны содержаться ссылки на использованную литературу. Каждая цифра, таблица, цитата, описание, взятое из какого-либо источника, должны сопровождаться ссылкой на библиографический список.

3. В списке использованной литературы должны быть указаны авторские данные, название источника, название издательства, год издания. Список литературы, составленный в алфавитном порядке, должен быть достаточно широким, позволяющим охватить несколько точек зрения на изучаемую проблему.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки реферата, критерии оценки содержания реферата, критерии оценки оформления реферата, критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии.

1. *Критерии оценки содержания реферата:* степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2 Критерии оценки оформления реферата: логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки реферата: способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, способность вести дискуссию, демонстрация широты кругозора;

4. Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии: способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление реферата;
- оценка «не зачтено» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления реферата.

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

Тема Государство как управляющая система

1. Понятие и теория возникновения государства
2. Признаки, формы и общественные функции государства
3. Понятие и виды государственной власти
4. Единство государственной власти и разделение ее ветвей
5. Влияние социальных норм в государственном управлении

Тема: Структура управленческой деятельности

- 1) Функции, методы и формы управленческой деятельности
- 2) Организационная структура госуправления
- 3) Управленческая технология

Тема Административно-территориальное деление

1. Административно-территориальное устройство (деление)
2. Федеративное устройство.
3. Федеральные округа и их центры.

Тема: Государственный аппарат в системе управления

- 1) Элементы аппарата государственного управления.
- 2) Структура государственного органа.
- 3) Виды органов исполнительной власти

Тема: Сущность государственной службы

- 1) Понятие государственной службы
- 2) Принципы и функции федеральной государственной службы.
- 3) Должности государственной службы
- 4) Государственный служащий

Тема Исторические аспекты возникновения и развития местного самоуправления

1. Публичный характер местного самоуправления Рима
2. Французская революция и местное управление
3. Теоретические взгляды Турэ на местное самоуправление
4. Теории свободной общины и общественного самоуправления
5. Теория государственного самоуправления Р. Гнейтса и Л. Штейна
6. Теории дуализма и социального обслуживания
7. Развитие местного самоуправления в России.

Тема: Муниципальное образование как объект управления

- 1) Организация местного самоуправления в городских поселениях
- 2) Виды сельских поселений и управление в них
- 3) Местное самоуправление в районе
- 4) Самоуправление в городах федерального значения и закрытых административно-территориальных образованиях
- 5) Показатели эффективности муниципального управления

Тема: Организация деятельности муниципальной службы

- 1) Сущность муниципальной службы
- 2) Понятие муниципальной должности
- 3) Классификация муниципальных служащих
- 4) Прохождение муниципальной службы

ТЕМА: Сферы муниципального управления

- 1) Муниципальное управление социальной сферой
- 2) Муниципальное управление экономикой
- 3) Социально-экономическое развитие муниципального образования
- 4) Управление градообслуживающей сферой

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изученного материала
- 3) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
- 4) Принять участие в контрольно-оценочном мероприятии (тестировании)

Критерии оценки по результатам самостоятельного изучения тем

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся, смог всесторонне раскрыть тему.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучавшийся, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1 Вопросы для входного контроля

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает ответы на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится в виде «зачтено» и «не зачтено».

Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости студентов.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения входного контроля (пример)

1. Методы повышения социальной эффективности управленческих решений (*Укажите не менее двух вариантов ответа*)
сокращение затрат предприятия
повышение пропускающей способности оборудования
благотворительность
расширение социального пакета компании
2. Эффективность ... - это один из основных показателей, определяемый сопоставлением результатов управления и ресурсов, на них затрачиваемых (*Ответ укажите в форме единственного числа родительного падежа*)
3. К оценке эффективности решений подходят с позиции (*Выберите один вариант ответа*)
истины
решения
практики
методики
5. Соответствующей характеристикой для каждого вида эффективности управленческого решения будет (*Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания*)

организационная эффективность управленческого решения	это результат достижения организационных целей меньшим числом работников или за меньшее время
---	---

экономическая эффективность управленческого решения	это соотношение стоимости прибавочного продукта, полученного в результате реализации конкретного управленческого решения, и затрат на его разработку и реализацию
---	---

социальная эффективность управленческого решения	факт достижения целей для большего количества работников за более короткое время меньшим числом работников, с меньшими финансовыми затратами
	это результат достижения стратегических целей большим числом работников или за большее время

5. ... - это результат, полученный в результате каких-либо действий (*Ответ укажите в форме существительного единственного числа именительного падежа*)

6. Модель успешного управления организационными изменениями была предложена (*Выберите один вариант ответа*)

Л. Грейнером

М. Коленсо

К. Левиным

П. Друкером

7. ... варианты решения - это варианты, позволяющие решить проблему наилучшим образом в определенном критерии смысле или построить наилучшую систему в определенном критерии смысле (*Ответ укажите в форме прилагательного множественного числа*)

8. Психологическая эффективность управленческого решения выражается в достижении таких целей организации (*Укажите не менее двух вариантов ответа*)

сокращение загрязняющих выбросов в окружающую среду

ускорение управленческих процессов в организации

улучшение психологического климата в коллективе

рост мотивации работников

9. Соответствующей характеристикой для каждого метода измерения экономической эффективности будет (*Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания*)

косвенный метод	предполагает анализ рыночной стоимости управленческого решения и затрат путем анализа вариантов управленческого решения для одного и того же типа объекта, разработанных и реализованных примерно в одинаковых условиях	1 0 . К м е т о д а
по конечным результатам	основан на расчете эффективности производства в целом	
по непосредственным результатам деятельности	основан на оценке непосредственного эффекта от управленческого решения при достижении целей, реализации функций, методов	
	основан на относительных показателях, выражающих отношение уровня показателей до и после осуществления управленческих технологий	

м повышения социальной эффективности управленческих решений относят... (*Укажите не менее двух вариантов ответа*)

сокращение затрат предприятия

повышение пропускающей способности оборудования

благотворительность

расширение социального пакета компании

11. Социальная эффективность управленческого решения выражается в достижении таких целей (*Выберите один вариант ответа*)

рост прибыли предприятия

рост общественного продукта

снижение значимости влияния конкурентов

рост социальной защищенности населения

12. Обобщающими показателями социальной эффективности в широком смысле являются (*Укажите не менее двух вариантов ответа*)

степень выполнения заказов покупателей

доля объема продаж фирмы на рынке

рентабельность

фондоёмкость

13. - это результативность производства, труда или управления (*Ответ укажите в форме единственного числа именительного падежа*)

14. Соответствующей характеристикой для каждого метода измерения эффективности управленческого решения будет (*Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания*)

метод сравнения фактических затрат/результата с нормативными	основан на сравнении результатов до и после осуществления управленческих технологий
индексный метод	основан на относительных показателях, выражающих отношение уровня показателей до и после осуществления управленческих технологий
методы оценки инвестиций	подразумевают, что объектом исследования эффективности являются мероприятия, связанные с внедрением инновационных технологий
	основан на оценке непосредственного эффекта от управленческого решения при достижении целей, реализации функций, методов

15. Эффективность управленческого решения, может быть (*Укажите не менее двух вариантов ответа*)

субъективной
положительной
объективной
отрицательной

Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если получено более 61% правильных ответов.
- оценка «не зачтено» - получено менее 61% правильных ответов.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на семинарских и лабораторных занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

ВОПРОСЫ для самоподготовки к семинарским занятиям

Тема: Понятие государственного и муниципального управления

- 1) Виды государственной власти
- 2) Принципы и функции государственного и муниципального управления.
- 3) Элементы государственного и муниципального управления
- 4) Государственное и муниципальное управление как отрасль знания

Тема Государство как управляющая система

1. Понятие и теория возникновения государства
2. Признаки, формы и общественные функции государства
3. Понятие и виды государственной власти
4. Единство государственной власти и разделение ее ветвей
5. Влияние социальных норм в государственном управлении

Тема: Территориальная структура государственного управления в России

- 1) Общегосударственное управление
- 2) Система государственных органов в России
- 3) Государственное управление субъекта федерации
- 4) Управления автономиями
- 5) Административно-территориальное деление и государственное управление

Тема: Основные направления и ветви власти в государственном управлении

- 1) Направления государственного управления
- 2) Конституционные принципы построения государственных органов
- 3) Президент РФ в системе управления государством
- 4) Понятие Федерального Собрания РФ
- 5) Правительство России как субъект государственного управления

6) Особенности судебной власти

Тема Исторические аспекты возникновения и развития местного самоуправления

1. Публичный характер местного самоуправления Рима
2. Французская революция и местное управление
3. Теоретические взгляды Турэ на местное самоуправление
4. Теории свободной общины и общественного самоуправления
5. Теория государственного самоуправления Р.Гнейтса и Л.Штейна
6. Теории дуализма и социального обслуживания
7. Развитие местного самоуправления в России.

8.2.2 Общий алгоритм самоподготовки к семинарскому занятию

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой.

8.2.3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам семинарских занятий

Оценку «отлично» выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал семинарско-практического занятия. На вопросы к семинарскому занятию студент дает логичный, грамотный ответ. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Студент должен свободно решать предложенную ему практическую задачу.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, твердо знающий материал семинарско-практического занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические знания при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы семинара студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что студент не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.1.1 настоящего документа
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полноценное учебное портфолио.

9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

9.3.1 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение. Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в электронной форме. Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы разных типов (одиночный и множественный выбор, открытые (ввод ответа с клавиатуры), на упорядочение, соответствие и др.). На тестирование выносятся вопросы из каждого раздела дисциплины.

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

ФИО _____ группа _____

Дата _____

Уважаемые обучающиеся!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.

2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.

3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.

4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.

4. Время на выполнение теста – 30 минут

5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов.

Максимальное количество полученных баллов 30.

Желаем удачи!

Вариант № 1

1. Какой принцип муниципального управления исходит из того, что финансовые средства органов местного самоуправления должны быть соразмерны представленным им полномочиям.

А) организационного обособления органов местного самоуправления в системе управления государством и взаимодействие с органами государственной власти в осуществлении общих задач и функций.

Б) соответствия материальных и финансовых ресурсов полномочиям органов местного самоуправления.

В) соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

Г) ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.

2. Какой объект муниципального управления включает в свой состав промышленный, сельскохозяйственный, научно-образовательный, транспортный и другие типы предприятий:

А) население муниципального образования,

Б) природно-географическая среда муниципального образования,

В) градообразующая база муниципального образования,

Г) жизнеобеспечивающая база муниципального образования.

3. Какая форма муниципального управления предполагает, что традиционный совет нанимает управляющего на контрактной основе для руководства администрацией:

- А) «совет – «слабый» мэр»,
- Б) «совет – «сильный» мэр»,
- В) «совет – управляющий».
- Г) «совет».

4. В этой структуре каждый подчиненный имеет только одного руководителя:

- А) линейная структура управления,
- Б) функциональная структура управления,
- В) линейно-функциональная структура управления,
- Г) матричная структура управления.

5. В уставе муниципального образования не должно быть отражено:

- А) границы и состав территории,
- Б) вопросы федерального значения,
- В) порядок участия местного населения в решении вопросов федерального значения,
- Г) Структура и порядок формирования органов муниципального управления и его должностных лиц.

6. Местное управление в системе народовластия как правовая основа муниципального управления отражает:

- А) термины, используемые в законодательстве о местном самоуправлении;
- Б) основные принципы и функции муниципального управления,
- В) создания, объединения, преобразования муниципальных образований,
- Г) основы взаимоотношений выборных и иных органов местного самоуправления.

7. Какой орган власти ведет реестр объектов муниципальной собственности:

- А) комитет по управлению;
- Б) представительный орган;
- В) глава муниципального образования;
- Г) местная администрация.

8. Каким способом может формироваться муниципальная собственность:

- А) передача отдельных объектов из федеральной собственности и собственности субъектов федерации в муниципальную собственность;
- Б) приобретение имущества на основе гражданско-правовых сделок;
- В) получение продукции и других доходов от муниципальных предприятий;
- Г) все выше перечисленные.

9. Применение правовых норм предполагает использование санкций, которые подразделяются на:

- А) дисциплинарные, материальные,
- Б) экономические, дисциплинарные,
- В) административные, социально-психологические,
- Г) уголовно-правовые, административные.

10. Выражается в четком распределении функций управления, установлении прав и обязанностей работников управления, регламентации основных процедур управленческой деятельности – это:

- А) организационное воздействие,
- Б) экономическое воздействие,
- В) распорядительное воздействие,
- Г) все выше перечисленные.

11. _____ — добровольная самоуправляемая, не имеющая членства некоммерческая организация, созданная по инициативе граждан — жителей микрорайона, квартала, улицы, двора, дома или иного жилого комплекса, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, определенных уставом.

- А) территориальная община,
- Б) администрация района,
- В) территориальное общественное самоуправление,
- Г) сход граждан.

12. К особенностям закрытого административно-территориального образования относят:

- А) является территориальным образованием, имеющим органы местного самоуправления,
- Б) на территории расположены промышленные предприятия по разработке, изготовлению, хранению и утилизации оружия массового поражения,

В) устанавливается особый режим безопасного функционирования и охраны государственной тайны, включающий специальные условия проживания граждан,

Г) границы образования всегда совпадают с границами субъектов РФ, а также районов.

13. За неисполнение должностных обязанностей муниципальный служащий подлежит ответственности в соответствии:

А) с действующим законодательством,

Б) уставом муниципального образования,

В) уставом предприятия, действующего на территории муниципального образования,

Г) все выше перечисленные.

14. Деятельность органов местного самоуправления в поддержке семьи, материнства и детства предполагает их участие в решении задач:

А) улучшение охраны здоровья семьи;

Б) увеличение помощи семье в воспитании детей;

В) содействие обеспечению равных прав женщин на рынке труда;

Г) все выше перечисленные.

15. К лицам, оказавшихся в критических ситуациях относят:

А) погорельцы,

Б) студенты,

В) пенсионеры,

Г) вынужденные переселенцы.

16. Закрытый конкурс по муниципальному заказу проводится в случаях:

А) процесс рассмотрения заявок весьма продолжительный,

Б) сроки выполнения муниципального контракта ограничены,

В) форс-мажорные обстоятельства,

Г) необходимо проделать большой объем работы по оценке заявок.

17. К потенциальным исполнителям муниципальных контрактов в зависимости от их характера предъявляются требования.

А) иметь необходимые профессиональные знания и квалификацию,

Б) наличие финансовых средств, оборудование и другие материальные возможности,

В) опыт и положительная репутация,

Г) все выше перечисленные.

18. Анализируя потенциал развития муниципального образования, обращают внимание на какие направления деятельности:

А) экспорт произведенных товаров в различные регионы страны;

Б) развитие информационной и телекоммуникационной системы;

В) место муниципального образования в экономике региона;

Г) все выше перечисленные.

19. К основным проблемам транспортного комплекса города относят:

А) высокий уровень собираемости выручки от реализации билетной продукции;

Б) высокий износ подвижного состава;

В) высокая пропускная способность дорожной сети;

Г) проблема организации стоянок индивидуального автотранспорта.

20. Если строительство осуществляется без привлечения бюджетных средств, то муниципальный орган:

А) координирует и согласовывает,

Б) контролирует,

В) выполняет роль заказчика строительства,

Г) ответственность за бесперебойное финансирование всех стадий строительства.

21. Функциями государства являются:

А) регулирующая;

Б) контрольная;

В) стабилизационная;

Г) все выше перечисленные.

22. Выберите правильное определение государственного (общественного) сектора:

А) это совокупность предприятий и учреждений, находящихся в собственности органов власти всех уровней;

- Б) это совокупность всех видов ресурсов, находящихся в собственности и распоряжении государства, которые оно может использовать по мере необходимости и на основании четкой нормативно-правовой базы;
- В) это имущество, которым владеют, пользуются и распоряжаются органы исполнительной власти напрямую или через своих специально делегированных в управленческие структуры соответствующих предприятий представителей.
- Г) это имущество, которым только распоряжаются муниципальное образование.
23. Право руководства предприятия пользоваться, владеть и распоряжаться имуществом, денежными средствами предприятия, но в определенных пределах и с определенными ограничениями – это:
- А) право оперативного управления;
- Б) право собственности;
- В) право хозяйственного ведения;
- Г) все выше перечисленные.
24. В каких сферах государственный сектор в России занимает наиболее прочные позиции:
- А) лёгкая промышленность;
- Б) туризм;
- В) здравоохранение;
- Г) образование.
25. Характеристиками рыночной экономики являются:
- А) главное место занимает натуральная продукция, а не финансы;
- Б) на первое место выходят финансовые характеристики деятельности хозяйствующих субъектов;
- В) отсутствие какого-либо частного сектора;
- Г) влияние на темпы и пропорции развития экономики обеспечивается преимущественно через корректировку (чаще всего косвенную) рыночных цен.
26. Стабилизация валютных рынков проходила в рамках:
- А) налоговой политики;
- Б) бюджетной политики;
- В) кредитно–денежной политики;
- Г) инвестиционной политики.
27. Выберите определение, которое наиболее полно соответствует понятию «государство» - это:
- А) важнейший институт политической системы общества, т.е. система учреждений, обладающая верховной властью в определенных территориальных границах;
- Б) общность людей, которая имеет свои органы власти и проживает на определенной территории;
- В) особая организация политической власти общества, располагающая специальным аппаратом принуждения и обладающая разной степенью независимости, а также выражающая волю народа в целом;
- Г) система учреждений, которые регулируют право и устанавливают в обществе определенную нормативную базу, регулирующая основные общественные процессы.
28. В каких сферах сочетаются государственное и частное финансирование:
- А) фундаментально-научные исследования;
- Б) субсидирование коммунальных услуг;
- В) строительство новых зданий для государственных нужд;
- Г) образование.
29. Контрактация – это:
- А) передача лишь права распоряжения объектом государственной собственности и в наибольшей степени совместима с ограничениями на изменение профиля предприятия, гарантий занятости и других ранее сложившихся условий производственной деятельности;
- Б) заключение контрактов между государством и поставщиками товаров;
- В) отказ государства от функции непосредственной организации производства;
- Г) передача права собственности на объекты государственной собственности.
30. Типами контрактов являются:
- А) стимулирующие;
- Б) блочные;
- В) «издержки в расчете на услугу»;
- Г) контракт с нефиксированной ценой.

9.3.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

9.4 Перечень примерных вопросов к дифференцированному зачету

1. Специфика государственного управления;
2. Специфика муниципального управления
3. Основные научные школы, изучающие систему государственного управления
4. Система государственного управления зарубежных стран:
5. Институциональный, функциональный и организационный анализ государственного управления
6. Центральные органы государственного управления, их иерархия
7. Региональные органы государственного управления, их иерархия
8. Местные органы управления, их иерархия,
9. Государство как субъект социального управления.
10. Цели государственного управления.
11. Функции государственного управления.
12. Цели муниципального управления
13. Функции муниципального управления
14. Институт президентства.
15. Высшие законодательные органы власти РФ
16. Высшие исполнительные органы власти РФ
17. Высшие судебные органы власти РФ
18. Основные направления государственного управления.
19. Проблемы государственной поддержки его развития
20. Структура федеральной государственной службы
21. Принципы федеральной государственной службы
22. Функции федеральной государственной службы
23. Законность в государственном управлении.
24. Ответственность в государственном управлении.
25. Формы государственной власти и государственного устройства.
26. Местное самоуправление в системе государственного управления.
27. Исторические аспекты возникновения и развития местного самоуправления
28. Опыт становления местного самоуправления в России.
29. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.
30. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.
31. Структура органов местного самоуправления.
32. Полномочия органов местного самоуправления
33. Методы технологии муниципального управления
34. Процесс технологии муниципального управления
35. Муниципальное образование как объект управления
36. Организация деятельности муниципальной службы
37. Организационная структура местной администрации
38. Кадровое обеспечение муниципального управления
39. Сферы муниципального управления,
40. Эффективность муниципального управления

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на вопросы промежуточного контроля

Результаты дифференцированного зачета определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала. Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах. Выставление оценки осуществляется с учетом описания показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в электронной информационно-образовательной среде университета.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.17.04 Основы государственного и муниципального управления (на 2025/2026 уч.год)	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления : учебник / А. А. Акмалова, В. М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 414 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/981344. - ISBN 978-5-16-018453-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2002652 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Большой экономический словарь : более 20 000 терминов и определений / руководитель работы А. Б. Борисов. - Электрон. текстовые дан. - [S. l. : s. n.], 2009. - 1 эл. опт. диск. — Текст : электронный.	НСХБ
Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-612-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1986688 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / О.Б. Угурчиев, Р.О. Угурчиева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/12584 . - ISBN 978-5-369-01473-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2036545 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Скрынченко, Б. Л. Основы государственного и муниципального управления : курс лекций / Б. Л. Скрынченко, А. В. Тараканов. - Москва : Дашков и К, 2022. - 340 с. - ISBN 978-5-394-05089-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1926416 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Наумов, С. Ю. Основы организации муниципального управления : учебное пособие / С. Ю. Наумов, Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 375 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018188. - ISBN 978-5-00091-681-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1898392 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Кормильцева, Е. А. История государственного и муниципального управления : учебное пособие / Е.А. Кормильцева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 102 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-111198-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1920434 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Мухаев, Р. Т. Государственное и муниципальное управление : учебник / Р.Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 477 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2125206. - ISBN 978-5-16-019518-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2125206 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com

Инновационная инфраструктура регионального АПК : монография / В. Ф. Стукач, Е. М. Помогаев ; Ом. гос. аграр. ун-т. - Омск : Сфера, 2007. - 223 с. - ISBN 978-5-9658-0036-0.- Текст: непосредственный.	НСХБ
Менеджмент в России и за рубежом. – Москва : Финпресс, 1997. – . – Выходит 6 раз в год. – ISSN 1028-5857. – Текст : непосредственный.	НСХБ
Парахина В. Н. Муниципальное управление : электрон. учеб.; презентации (анимация. звук);подроб. тренировоч. тесты; слов. терминов; персоналии / В. Н, Парахина, Е. В. Галеев, Л. Н. Ганшина, 2008. - 1 эл. опт. Диск. – Текст : электронный.	НСХБ

Форма титульного листа реферата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
05.03.06 Экология и природопользования
Кафедра менеджмента и маркетинга

РЕФЕРАТ
по дисциплине
«Основы государственного и муниципального управления»
на тему «НАЗВАНИЕ ТЕМЫ»

обучающегося очной формы обучения
_____ группы

Фамилия Имя Отчество

(Набор 20 ____ г.)

Проверил	(подпись)	
Омск 20__		

Результаты проверки реферата					
№ п/п	Оцениваемая компонента реферата и/или работы над ним	Оценочное заключение преподавателя			
		по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение срока сдачи работы				
2	Оценка содержания рефе- рата				
3	Оценка оформления рефе- рата				
4	Оценка качества подготов- ки реферата				
5	Оценка выступления с до- кладом и ответов на вопро- сы				
6	Степень самостоятельности обучающегося при подготов- ке реферата				
Общие выводы и замечания по реферату					
Реферат принят с оценкой:		_____		_____	
		(оценка)		(дата)	
Ведущий преподаватель дисциплины		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	
Обучающийся		_____		_____	
		(подпись)		И.О. Фамилия	