

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 10.09.2024 10:59:15

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108051227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению 40.04.01 Юриспруденция

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.О.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Направленность (профиль) «Конституционное, муниципальное право»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра философии, истории, экономической теории и права

Разработчик

В.А. Скорев

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.
2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.
3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.
4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.
5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры философии, истории, экономической теории и права, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИД 1 _{ОПК-7} Понимает способы поиска, анализа и обработки правовой информации	основные способы поиска, анализа и обработки правовой информации	искать, анализировать и обрабатывать правовую информацию	поиска, анализа и обработки правовой информации
		ИД 2 _{ОПК-7} Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	отраслевые информационные системы и сервисы и требования информационной безопасности	квалифицированно решать задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	решения задач профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности
		ИД 3 _{ОПК-7} Умеет применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом	порядок использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	методически грамотно применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1. Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
				препода- вателя	представ ителя произво дства	
		1	2	3	4	5
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- Электронная презентация	2.1	Изучение литературы и выполнение электронной презентации		Проверка, оценивание электронной презентации		
Текущий контроль:	3					
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	3.1	Самоподготов ка по вопросам к семинарским занятиям	Взаимное обсуждени е по итогах выступлен ий	Оценивание выступления, сообщения на семинарском занятии		
- тестирование	4.1	Самоподготов ка к тестированию		Тестирование		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогах изучения дисциплины	5			Проведение заключительного тестирования		

* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

2.2. Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС

2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины
--	---

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для подготовки электронной презентации
	Шкала и критерии оценивания выполнения электронной презентации
2. Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий
	Тестовые задания
	Критерии оценки ответов на тестовые задания
3. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Плановая процедура проведения зачёта
	Шкала и критерии оценивания знаний по итогам изучения дисциплины

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

3.1.1.1 Презентация

Мультимедийная презентация - это набор слайдов, позволяющих наглядно и образно донести до аудитории ту или иную информацию. Презентация – это работа, носящая самостоятельный, творческий характер, представляющая собой последовательное, аргументированное, четко структурированное, наглядное изложение материала, раскрывающего тот или иной вопрос исторического характера. Выполнение презентации предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, индивидуализированное обучение с учетом интересов обучающегося.

Цель выполнения презентации – формирование умения грамотно отбирать, анализировать, четко структурировать информацию по выбранной теме, творчески представлять ее в визуализированной форме, ясно и убедительно обосновывая свое видение вопроса.

Тема презентации выбирается студентом самостоятельно из предложенного преподавателем списка.

Презентация выполняется в программе PowerPoint . Объем презентации – 10-15 слайдов. Первый слайд – титульный, на нем указывается тема презентации, сведения о выполнившем и проверившем презентацию. При составлении презентации должны использоваться различные виды слайдов – с текстом, с иллюстрациями, схемами, таблицами. Размер шрифта для текста – не менее 24.

Перечень тем электронных презентаций

- 1) Информация, информационные процессы, системы и технологии
- 2) Политика РФ в области информационных технологий.
- 3) Информация, ее виды и свойства. Правовая информация и ее структура.
- 4) Базовые информационные процессы, характеристика и модели
- 5) Информационные системы и технологии. Этапы становления и основные направления развития информационных технологий
- 6) Роль информационных технологий в органах и учреждениях юридического профиля
- 7) Информационные технологии в профессиональной деятельности юриста
- 8) Классификация информационных технологий
- 9) Обзор программного обеспечения в юридической деятельности
- 10) Технологии обработки текстовой, числовой, графической информации в профессиональной деятельности
- 11) Мультимедийные технологии и их инструментальные средства.
- 12) Создание презентаций
- 13) Технологии электронного офиса.
- 14) Инструментальные средства автоматизации офиса.
- 15) Технологии проектирования базы данных.
- 16) Создание объектов баз данных
- 17) Сетевые и облачные технологии. Технологии защиты информации
- 18) Информационные технологии поддержки решений
- 19) Информационные системы в профессиональной деятельности юриста
- 20) Информационные системы и их классификация
- 21) Требования к защите информации в автоматизированных системах
- 22) Информационные системы правоохранительных органов.
- 23) Электронная подпись

Шкала и критерии оценивания

Оценка «зачтено» ставится если:

- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;

- автор владеет категориальным аппаратом дисциплины и использует его для раскрытия темы;
- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет 10-15 слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом дисциплины;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет менее 10 слайдов.

Часть 3.1.2. Средства для текущего контроля

3.1.2.1 Вопросы для самоподготовки к семинарским занятиям

Тема: Организация и средства информационных технологий Цель, предмет, задачи и содержание дисциплины, ее связь с другими науками Использование интегрированных программных пакетов для решения образовательных, научных и производственных задач
Тема: Базы данных научной и образовательной информации 1. Базовые компоненты БД 2. Базы данных научной и образовательной информации
Тема: Основные направления информационного обеспечения деятельности в области юриспруденции 1. Направления информационного обеспечения в области юриспруденции 2. Формирование государственной политики в области информационного обеспечения 3. Методология информационного обеспечения деятельности 4. Создание информационных систем
Тема: Обработка и анализ информации в прикладных программах 1. Обработка информации с помощью текстовых редакторов 2. Обработка и анализ информации с помощью электронных таблиц 3. Автоматизированные базы данных информации 4. Использование MS PowerPoint в исследованиях 5. Использование MS Publisher в исследованиях 6. Пакеты прикладных программ
Тема: Использование ППП для решения прикладных и статистических задач 1. Использование Microsoft Excel для решения прикладных и статистических задач 2. Прикладной статистический анализ данных в программе STATISTICA 3. Прикладной статистический анализ данных в программе MathCAD
Тема: Информационные системы и технологии в области юриспруденции 1. Представление информации 2. Автоматизированное рабочее место специалиста и его информационное обеспечение 3. Информационное обеспечение, информационные системы и компьютерное моделирование

Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий

- Оценка «зачтено» выставляется, если студент представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

- Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА

проведения экзамена

Форма промежуточной аттестации студентов – экзамен.

Подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для студентов, сроки которой устанавливаются приказом по университету.

Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета.

Основные условия допуска студента к экзамену:

Студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине, а также прошел предэкзаменационное тестирование.

Плановая процедура проведения экзамена:

1. Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета

2. Форма экзамена – устная

Итоговая оценка – это средняя оценка за предэкзаменационное тестирование и письменный ответ.

3.1.2.2.

Тестовые задания

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение студента на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной или электронной форме. Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы: закрытые одиночный и множественный выбор, открытые, вопросы на упорядочение и соответствие. На тестирование выносятся по 10 вопросов из каждого раздела дисциплины.

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины «Методология научного познания»

ФИО _____ группа _____

Дата _____

Уважаемые обучающиеся!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.

2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.

3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.

4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.

4. Время на выполнение теста – 30 минут

5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов.

Максимальное количество полученных баллов 30.

Желаем удачи!

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

ВОПРОСЫ

для подготовки к итоговому контролю

1. Открытый вопрос

Информационные технологии – это ...

2. Одиночный выбор

Как научная дисциплина компьютерные науки возникли в начале ...

1. в 1920-х годах
2. в 1940-х годах
3. в 1960-х годах
4. в 1980-х годах

3. Открытый вопрос

Информатика – это ...

4. Одиночный выбор

Первая программа обучения с получением степени „Компьютерных наук“ была сформирована в 1962 году ...

1. в России
2. в Великобритании
3. в Соединенных Штатах
4. в Германии

5. Выбор одного неправильного ответа

Предмет информатики как науки составляют:

1. аппаратное обеспечение средств вычислительной техники;
2. программное обеспечение средств вычислительной техники;
3. средства взаимодействия аппаратного и программного обеспечения;
4. прикладные программные средства.

6. Одиночный выбор

Средства взаимодействия в информатике принято называть ...

1. архитектурой
2. провайдером
3. интерфейсом
4. брандмауэром

7. Открытый вопрос

Выделяются такие основные направления информатики для практического применения как ...

8. Открытый вопрос

Информация – это...

9. Выбор одного неправильного ответа

Важнейшие свойства информации:

1. объективность и субъективность;
2. полнота;
3. достоверность;
4. недоступность.

10. Выбор одного неправильного ответа

В работе информационной системы можно выделить следующие этапы:

1. Зарождение данных;
2. Накопление и систематизация данных;
3. Обработка данных;
4. Фальсификация данных.

3.1. 3. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Перечень примерных вопросов к экзамену

1. Основы и инструментарий информационных технологий
2. Информационные технологии как составная часть информатики
3. Основные понятия информационных технологий и сущность
4. Компоненты и классификация информационных технологий
5. Особенности выбора и использования информационной технологии
6. Понятие информации и основные принципы обработки данных в профессиональной деятельности
7. Обзор методов и моделей обработки данных
8. Обзор средств обработки данных (сбор, систематизация, хранение, коммуникации,

обработка и вывод (визуализация) информации)

9. Пакеты прикладных программ, как инструментарий решения функциональных задач.

10. Определение, классификация, общий обзор, назначение и тенденции развития пакета прикладных программ

11. Современный рынок программных продуктов пакета прикладных программ

12. Стратегия развития информационно-компьютерных технологий системы безопасности в юриспруденции

13. Организация удаленного доступа к высокопроизводительным информационным вычислительным ресурсам

14. Освоение сетевых технологий нового поколения

15. Организация взаимодействия с государственными структурами и органами, осуществляющими законодательные функции с использованием информационно-компьютерных технологий.

16. Системы компьютерной математики в юриспруденции

17. Автоматизированное рабочее место юриста

18. Информационные средства мониторинга безопасности

19. Информация в области правовой безопасности. Источники и поиск информации в области правовой безопасности

20. Программные средства обеспечения безопасности

21. Создание и развитие компьютерных систем в юриспруденции

22. Создание на базе региональных центров информатизации и центров новых информационных технологий глобальной распределенной базы данных по вопросам открытого доступа к информационным ресурсам

23. Создание сетевой инфраструктуры объединяющих локальные сети в пределах города или региона в интересах правовой грамотности и безопасности

24. Принципы создания обучающих курсов по вопросам юриспруденции

Пример экзаменационного билета

Образец

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина»

Кафедра философии, истории, экономической теории и права

Утверждаю: Заведующий кафедрой:
к. филос. н., доцент _____

Экзаменационный билет № 1

По дисциплине: **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

1. Основы и инструментарий информационных технологий

2. Освоение сетевых технологий нового поколения

Одобрено на заседании кафедры философии, истории, экономической теории и права

Протокол № _____

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на вопросы промежуточного контроля

Результаты экзамена определяют оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

- **оценка «отлично»** – обучающийся показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала; проявил творческие способности в понимании, изложении и интерпретации учебно-программного материала; представил отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией дисциплины.

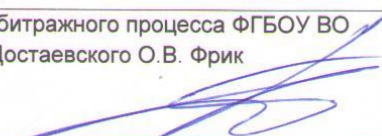
- **оценка «хорошо»** – обучающийся продемонстрировал репродуктивное воспроизведение программного материала при полном и систематическом его усвоении; имел затруднения в интерпретации теоретических положений.

- **оценка «удовлетворительно»** – обучающийся показал фрагментарное, поверхностное усвоение программного материала на уровне ознакомительного восприятия, нечётко понятийно оформленные ответы на вопросы.

- **оценка «неудовлетворительно** — обучающийся продемонстрировал отсутствие знаний минимума программных требований, отсутствие связного адекватного ответа на вопросы, незнание основных понятий.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств учебной дисциплины
Б1.О.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

в составе ОПОП

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:
а) На заседании обеспечивающей кафедры наименование: <u>ФНД ИТ</u> протокол № <u>10</u> от <u>12.04.2022</u> Зав. кафедрой, _канд фил. наук, доцент_ <u>Н.Д. Скосырева</u>
б) На заседании методической комиссии по направлению код - наименование: протокол № <u>8</u> от <u>26.04.2022</u> <u>40.04.01 - Перисурденция</u> Председатель <u>М.Н. - 40.04.01, канд экон. наук, ректор Ф. М.В. Васильев</u>
2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом
Канд. юр. наук, доцент кафедры гражданского и арбитражного процесса ФГБОУ ВО «Омский государственный университет» им. Ф.М. Достоевского О.В. Фрик 



Подпись Фрик О.В. заверяю
 Специалист по КР Мамкина Н.А.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
в составе ОПОП

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН