

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 29.07.2025 10:28:55

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9a03e70408071237a81cd1207dce4549f309847a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тарский филиал
Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

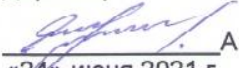
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 А.В. Банкрутенко
«24» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А.Н. Яцунов
«24» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.07 Кадастровая деятельность

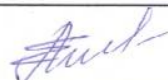
Направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра

агрономии и агроинженерии

Разработчик(и) РП:

канд. с.-х. наук



Н.С. Елисеева

Внутренние эксперты:

Председатель методического совета филиала,
канд. экон. наук, доцент



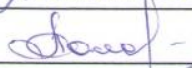
Е.В. Юдина

Начальник отдела ООИНД



И.А. Титова

Заведующая библиотекой



С.В. Малашина

Инженер-программист



А.В. Муравьев

Тара 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки бакалавра 21.03.02 Землеустройство и кадастры (квалификация (степень) «бакалавр»), утверждённый приказом Министерства образования и науки от 12 августа 2020 г. № 978;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Землеустройство и кадастры»

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Формируемая участниками образовательных отношений» ОПОП.
- является обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- технологический;
- проектный.

к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины – формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области формирования и ведения кадастровой деятельности.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-4	Способен выполнять кадастровые работы в отношении недвижимого имущества	ПК-4.1 Осуществляет сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	сбор исходных данных для ведения кадастровой деятельности	осуществляет сбор данных для ведения кадастровой деятельности	осуществления сбора данных для ведения кадастровой деятельности
		ПК-4.2 Организует выполнение полевых и камеральных кадастровых работ	особенности выполнения полевых и камеральных работ для ведения кадастровой деятельности	выполняет полевые и камеральные работы для ведения кадастровой деятельности	выполнения полевых и камеральных работ для ведения кадастровой деятельности
		ПК-4.3 Подготавливает документы по результатам выполнения кадастровых работ	особенности подготовки документов по результатам выполнения кадастровой деятельности	подготавливать документы по результатам выполнения кадастровой деятельности	подготовки документов по результатам выполнения кадастровой деятельности

¹ В случае отсутствия примерной программы данный пункт не прописывается.

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

2.3.Описание показателей, критериев и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-4 Способен выполнять кадастровые работы в отношении недвижимого имущества	ПК-4.1 Осуществляет сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Полнота знаний	Знает сбор исходных данных для ведения кадастровой деятельности	Не знает сбор исходных данных для ведения кадастровой деятельности	Поверхностно ориентируется в сборе исходных данных для ведения кадастровой деятельности	Свободно ориентируется в сборе исходных данных для ведения кадастровой деятельности	В совершенстве владеет информацией о сборе исходных данных для ведения кадастровой деятельности	Тест; КР, вопросы экзаменационного задания
		Наличие умений	Умеет осуществлять сбор данных для ведения кадастровой деятельности	Не умеет осуществлять сбор данных для ведения кадастровой деятельности	Поверхностно умеет осуществлять сбор данных для ведения кадастровой деятельности	Умеет свободно осуществлять сбор данных для ведения кадастровой деятельности	Умеет в совершенстве осуществлять сбор данных для ведения кадастровой деятельности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки осуществления сбора данных для ведения кадастровой деятельности	Не имеет навыки осуществления сбора данных для ведения кадастровой деятельности	Имеет поверхностные навыки осуществления сбора данных для ведения кадастровой деятельности	Имеет углубленные навыки осуществления сбора данных для ведения кадастровой деятельности	Имеет глубокие навыки осуществления сбора данных для ведения кадастровой деятельности	
	ПК-4.2 Организует выполнение полевых и камеральных работ кадастровых работ	Полнота знаний	Знает особенности выполнения полевых и камеральных работ для ведения кадастровой деятельности	Не знает особенности выполнения полевых и камеральных работ для ведения кадастровой деятельности	Поверхностно ориентируется в особенностях выполнения полевых и камеральных работ для ведения кадастровой деятельности	Свободно ориентируется в особенностях выполнения полевых и камеральных работ для ведения кадастровой деятельности	В совершенстве владеет информацией об особенностях выполнения полевых и камеральных работ для ведения кадастровой деятельности	
		Наличие умений	Умеет выполнять полевые и камеральные работы для ведения кадастровой деятельности	Не умеет выполнять полевые и камеральные работы для ведения кадастровой деятельности	Поверхностно выполняет полевые и камеральные работы для ведения кадастровой деятельности	Умеет свободно выполнять полевые и камеральные работы для ведения кадастровой деятельности	Умеет в совершенстве выполнять полевые и камеральные работы для ведения кадастровой деятельности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки выполнения полевых и камеральных работ для ведения кадастровой деятельности	Не имеет навыки выполнения полевых и камеральных работ для ведения кадастровой деятельности	Имеет поверхностные навыки выполнения полевых и камеральных работ для ведения кадастровой деятельности	Имеет углубленные навыки выполнения полевых и камеральных работ для ведения кадастровой деятельности	Имеет глубокие навыки выполнения полевых и камеральных работ для ведения кадастровой деятельности	

			деятельности	кадастровой деятельности	ведения кадастровой деятельности	ведения кадастровой деятельности		
	ПК-4.3 Подготавливает документы по результатам выполнения кадастровых работ	Полнота знаний	Знает особенности подготовки документов по результатам выполнения кадастровой деятельности	Не знает особенности подготовки документов по результатам выполнения кадастровой деятельности	Поверхностно ориентируется в особенностях подготовки документов по результатам выполнения кадастровой деятельности	Свободно ориентируется в особенностях подготовки документов по результатам выполнения кадастровой деятельности	В совершенстве владеет информацией об особенностях подготовки документов по результатам выполнения кадастровой деятельности	
		Наличие умений	Умеет подготавливать документы по результатам выполнения кадастровой деятельности	Не умеет подготавливать документы по результатам выполнения кадастровой деятельности	Поверхностно умеет подготавливать документы по результатам выполнения кадастровой деятельности	Умеет свободно подготавливать документы по результатам выполнения кадастровой деятельности	Умеет в совершенстве подготавливать документы по результатам выполнения кадастровой деятельности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки осуществления сбора данных для ведения кадастровой деятельности	Не имеет навыки осуществления сбора данных для ведения кадастровой деятельности	Имеет поверхностные навыки осуществления сбора данных для ведения кадастровой деятельности	Имеет углубленные навыки осуществления сбора данных для ведения кадастровой деятельности	Имеет глубокие навыки осуществления сбора данных для ведения кадастровой деятельности	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.18 Основы кадастра недвижимости	знать: понятия, основные положения ведения кадастра недвижимости; методы получения, обработки и использования кадастровой информации. уметь: применять на практике методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости; применять технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок использования информационной базы кадастра недвижимости в системе управления земельными ресурсами; владеть: навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости, использовании данных кадастра недвижимости для эффективного управления земельными ресурсами.	Б1.В.15 Кадастровый учет и регистрация объектов недвижимости	Б1.О.26 Мониторинг земель
* - Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРО, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование ОК, ОПК, ПК, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 5 семестре 3 курса.
Продолжительность семестра 12 5/6 недель.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	заочная форма
	5 сем.	3 курс 5 сем.
1. Аудиторные занятия, всего	60	16
- лекции	20	6
- практические занятия (включая семинары)	40	10
- лабораторные работы	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	84	155
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	25	25
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**		
- выполнение и сдача КР	25	25
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	45	116
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	10	10
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях , проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	4	4
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	180
	Зачетные единицы	5

Примечание:
 * – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
 ** – КР/КП, РЕФЕРАТАа/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ
4.1. Укрупнённая содержательная структура дисциплины
и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		Общая	Аудиторная работа				BAPO			
			всего	лекции	занятия		всего	В т.ч. фиксированн ые виды		
					практические (всех форм)	лабора- торные				
Очная форма обучения										
1	Основы кадастровой деятельности	60	20	6	14	-	40	-	тестиров ание	ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3
2	Кадастровая деятельность	84	40	14	26	-	44	25		
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	экзамены	
Итого по дисциплине		180	60	20	40	-	84	25	36	
Заочная форма обучения										
1	Основы кадастровой деятельности	61	6	2	4	-	55	-	тестиров ание	ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3
2	Кадастровая деятельность	110	10	4	6	-	100	25		
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	экзамены	
Итого по дисциплине		180	16	6	10	-	155	25	9	

4.2. Лекционный курс.
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер раздела	лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
			Очная форма	Заочная форма	
1-2	1	Тема: <i>Предмет и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе кадастра и землеустройства</i> 1) Предмет и задачи дисциплины 2) Место дисциплины в системе кадастра и землеустройства	2	1	Лекция-дискуссия
	2	Тема: <i>Органы, осуществляющие ведение Единого государственного реестра недвижимости</i> 1) Общие сведения о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) 2) Территориальные органы федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, их структура и функции	2	1	
	3,4	Тема: <i>Общие сведения о кадастровой деятельности</i> 1) Понятие кадастровой деятельности и кадастрового инженера 2) Ведение государственного реестра кадастровых инженеров 3) Формы организации кадастровой деятельности 4) Понятие и содержание договора подряда на выполнение кадастровых работ	4	1	-
	5-7	Тема: <i>Кадастровые работы</i> 1) Понятие кадастровых работ при кадастровой деятельности 2) Результат кадастровых работ 3) Межевой план и требования к его оформлению 4) Технический план и требования к его оформлению 5) Акт обследования, требования к акту обследования 6) Карта-план территории, требования к карте-плану территории	6	1	-
	8-10	Тема: <i>Комплексные кадастровые работы</i> 1) Понятие и виды комплексных кадастровых работ при кадастровой деятельности 2) Документы, необходимые для проведения комплексных кадастровых работ 3) Результат комплексных кадастровых работ 4) Процедура комплексных кадастровых работ	6	2	-
Общая трудоемкость лекционного курса			20	6	x
Всего лекций по дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:	
- очная форма обучения			20	- очная форма обучения	
- заочная форма			6	- заочная форма	

Примечания:
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

**4.3. Примерный тематический план практических занятий
по разделам дисциплины**

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Применяемы е интерактивны е формы обучения*	Связь занят ия с ВАРО *
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1-2	1	Изучение частей и разделов межевых планов, выполненных в результате проведения различных видов кадастровых работ Получение индивидуального задания	2	1	Разбор конкретных ситуаций	ОСП
	2	Оформление межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка путем объединения	2	1		
	3,4	Оформление межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности	4	2	-	
	5,6	Оформление межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка путем перераспределения	4	1	-	
	7,8	Оформление межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка путем раздела	4	1	-	
	9,10	Оформление межевого плана выполненного в связи с уточнением сведений о местоположении границ и площади земельного участка	4	1	-	
	11,12	Оформление межевого плана выполненного в связи с образованием частей земельного участка	4	1	-	
	13,14	Оформление межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка путем выдела	4	1	-	
	15,16	Оформление межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка путём выдела из земель государственной и муниципальной собственности	4	1	-	
	17,18	Изучение разделов технического плана	4	-	-	
19,20	Изучение акта обследования, карты-плана территории	4	-	-		
Всего практических занятий по дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:	час	
- очная форма обучения			40	- очная форма обучения	4	
- заочная форма			10	- заочная форма	2	
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная форма обучения						
- заочная форма						
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРО; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРО; ...						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

4. 4 Лабораторный практикум. Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

не предусмотрены

№			Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час		Связь с ВАРО		Применяемые интерактивные формы обучения*
раздела	ЛЗ*	ЛР*		очная	заочная форма	предусмотрена самоподготовка к занятию +/-	Защита отчета о ЛР во внеаудиторное время +/-	
1	2	3		4	5	6	7	
Итого ЛР			Общая трудоемкость ЛР			х		
* в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) (заполняется в случае осуществления образовательного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов (МООК) по подмодели 3 «МООК как элемент активации обучения в аудитории на основе предварительного самостоятельного изучения»)								
Примечания: - материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6; - обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.								

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсовой работы по дисциплине

5.1.1.1 Место КР в структуре учебной дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением КР		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и защиты (сдачи) КР
№	Наименование	
2	Кадастровая деятельность	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3

5.1.1.2 Перечень примерных тем курсовых проектов (работ)

Тема: «Образование объекта недвижимости с целью постановки на государственный кадастровый учёт и государственная регистрация права» (25 вариантов заданий)

5.1.1.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения курсовой работы

- 1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения курсовой работы – см. Приложение 6.
- 2) Обеспечение процесса выполнения курсового курсовой работы учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.
- 3) Методические указания по выполнению курсового проекта (работы) представлены в Приложении 4.

5.1.1.4 Примерный обобщенный план-график выполнения курсовой работы по дисциплине

Наименование этапа выполнения работы. Основные обобщенные вопросы, решаемые на этапе	Расчетная трудоемкость, час.	Примечание
1. Подготовительный этап		Задание обучающемуся на выполнение КР
1.1.Выдача исходной информации	1	Согласованная тема КР
1.2. Подбор и изучение литературы	7	-
1.3 Определение методики выполнения работы	1	Согласованная методика выполнения работы
2. Разработка темы работы (основной этап)		-
2.1. Выполнение расчетной части работы	5	Согласование расчетной части выполняемого варианта работы
2.2. Анализ выполненных расчетов	5	Согласование анализируемой части выполняемого варианта работы
3. Заключительный этап		Окончательный вариант работы
3.1. Оформление отчета (пояснительной записки, таблиц)	4	-

3.2. Подготовка к собеседованию	1	-
3.3. Собеседование	1	Ответы на вопросы и замечания руководителя КР
Итого на выполнение работы	25	-

5.1.1.5 Процедура защиты (сдачи) курсовой работы

Процедура защиты (сдачи) курсовой работы и оценочные средства для самооценки и оценки, критерии оценки результатов его выполнения представлены в Приложении 9.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

5.1.2 Выполнение и сдача реферата

Не предусмотрен

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Не предусмотрен

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1-2	<i>Тема: Общие сведения о кадастровой деятельности</i> 1) Понятие и содержание договора подряда на выполнение кадастровых работ	10	Устный опрос
	<i>Тема: Кадастровые работы</i> 1) Межевой план и требования к его оформлению 2) Технический план и требования к его оформлению	10	
	<i>Тема: Комплексные кадастровые работы</i> 1) Результат комплексных кадастровых работ 2). Процедура проведения комплексных кадастровых работ	25	
	Итого	45	
заочная форма обучения			
1-2	<i>Тема: Общие сведения о кадастровой деятельности</i> 1) Понятие и содержание договора подряда на выполнение кадастровых работ	26	Устный опрос
	<i>Тема: Кадастровые работы</i> 1) Межевой план и требования к его оформлению 2). Технический план и требования к его оформлению	40	
	<i>Тема: Комплексные кадастровые работы</i> 1) Результат комплексных кадастровых работ 2). Процедура проведения комплексных кадастровых работ	50	
	Итого	116	
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Лекция-дискуссия	Подготовка по вопросам лекции занятия	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия	4
Практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	6
Заочная форма обучения				
Практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	10

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ контрольной работы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самоподготовки изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самоподготовки изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Вид контроля	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа			Расчетная трудоемкость, час.
	тип контроля по охвату обучающихся	форма	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	
Очная форма обучения				
Входной	Фронтальный	Тестирование	Основы кадастра недвижимости	1
Рубежный	Фронтальный	Тестирование	Все разделы	2
Выходной	Фронтальный	Тестирование	Все разделы	1
Заочная форма обучения				
Входной	Фронтальный	Тестирование	Основы кадастра недвижимости	1
Рубежный	Фронтальный	Тестирование	Все разделы	2
Выходной	Фронтальный	Тестирование	Все разделы	1

**6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся ОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры, сроки которой устанавливаются приказом по филиалу
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Форма экзамена -	Устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы №№ 1-4 (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы дисциплины, используемые на экзамене,	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМКД являются:

- полная версия рабочей программы дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАО и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных обучающимся и работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины Б1.В.14 Кадастровая деятельность
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры агрономии и агроинженерии; протокол № 10 от 07.06.2021. Зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент <u></u> Т.М. Веремей	
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 08.06.2021. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. <u></u> Е.В.Юдина	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства Тарского городского поселения», Омская область, г. Тара, руководитель	 <u></u> А.С. Ромашко
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

**к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
Варламов А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-00091-576-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1971052 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Сулин М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под общей редакцией М. А. Сулина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/183773 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Золотова Е.В. Основы кадастра: Территориальные информационные системы : учебник / Е.В.Золотова - М.: Академический Проект, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-8291-2992-7 - Текст : электронный. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129927.html – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://www.studentlibrary.ru/
Карпова, О. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие / О. А. Карпова, О. Н. Долматова, В. А. Махт. — Омск : Омский ГАУ, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-89764-823-8. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/136147 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Юдин А. А. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения : учебное пособие / А. А. Юдин, Г. Г. Романов, А. В. Облизов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-8200-9. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/173121 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-практический ежемесячный журнал. — Москва. — ISSN 2074-7977. - Текст : непосредственный.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кадастр недвижимости: журнал. — Москва. — ISSN 2075-0641. - Текст : непосредственный.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	http://znanium.com
ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)	http://www.studentlibrary.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/
Российский образовательный портал	http://www.school.edu.ru/default.asp
Поисковые системы	Yandex, Rambler, Google, Mail.ru, Agropoisk.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Пакет офисных программ		Лекции, лабораторные занятия.
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
«Консультант+»		Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ,

		в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, практические занятия
4. Электронная информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа обучающегося

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	109 Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска аудиторная. Учебная мебель, наглядные пособия, стенды. Демонстрационное оборудование: стационарное мультимедийное оборудование (проектор Optoma X316, ноутбук Lenovo IdeaPad G770, экран) Список ПО: MSDN AA Developer Original Membership, windows7 Professional_with_sp1_x64, Антивирус Касперского Endpoint Security, WinRAR, Office Professional Plus 2007 Rus
Учебная аудитория	210 Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) 26 посадочных мест, рабочее место преподавателя. Доска маркерная. Учебная мебель, наглядные пособия, стенды. Оборудование и учебные объекты: картографический материал, планиметр. Демонстрационное оборудование: Телевизор LG 43LN543V 43" 1920x1080 серый. Компьютеры с выходом в Интернет - 12 шт. Список ПО: MSDN AA Developer Original Membership, Антивирус Касперского Endpoint Security, WinRAR, Office_standart_2003, Windows Vista, СПС Консультант плюс, Windows Server Standart 2008 Sngl, PhotoshopExtended CS3 Russian version Win Educ, CorelDRAW Graphics Suite X4 EL ML, AutoCAD 2010 AcademicEdition Subscription (1 Year) GEN

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине:

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекций бесед. Занятия практического типа проводятся групповым методом, с использованием анализа конкретных, практических ситуаций.

В ходе изучения дисциплины необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: выполнение реферата, самостоятельное изучение тем, самоподготовка к аудиторным занятиям, участие в контрольно оценочных мероприятиях.

После изучения каждого из разделов проводится контроль результатов освоения дисциплины в виде тестирования.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация в форме экзамена в 5 семестре.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим и лабораторным занятиям, активная работа на них;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с лабораторными и практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция-дискуссия	Цель - формировать умения доказывать собственную позицию по вопросам изучаемой темы
------------------	---

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой на **практическом занятии**, предусмотрен семинар-дискуссия

Семинар-дискуссия	Цель - формировать умения получать, обрабатывать и сохранять источники информации, анализировать учебный материал, выделять наиболее значимые структурные элементы, преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму; формировать умения творчески представлять материал, грамотно отвечать на поставленные вопросы.
-------------------	---

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой не предусмотрены лабораторные занятия

5. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1. Самостоятельное изучение тем

На самостоятельное изучение выносятся темы представленные в пункте 5.2 настоящей рабочей программы.

По итогам изучения данных тем проходит фронтальная беседа, тестирование (рубежный и промежуточный контроль).

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРО и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспект.

Преподавателю необходимо пояснить общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с предложенным планом изучения темы;
- 2) изучить рекомендованную учебную литературу, электронные ресурсы по теме;

- 3) структурировать текст;
- 4) составить конспект;
- 5) предоставить конспект на проверку преподавателю в установленные сроки.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: выделил основные моменты, приводит практические примеры по теме, четко излагает выводы;
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения материала, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

5.2. Самоподготовка к практическим занятиям по дисциплине

Самоподготовка к практическим занятиям осуществляется в виде подготовки по заранее известным темам и вопросам.

6. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Форма промежуточной аттестации – экзамен в 5 семестре. Участие в процедуре получения экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения экзамена:

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) выполнил и сдал реферат;
- 3) прошел тестирование.

Критерии оценки тестирования:

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВое ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 5 процентов.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Тарский филиал ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Факультет высшего образования

ОПОП по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Б1.В.07 Кадастровая деятельность

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе.
2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.
3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.
4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.
5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

ЧАСТЬ 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
дисциплины,
персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в части 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-4	Способен выполнять кадастровые работы в отношении недвижимого имущества	ПК-4.1 Осуществляет сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	сбор исходных данных для ведения кадастровой деятельности	осуществляет сбор данных для ведения кадастровой деятельности	осуществления сбора данных для ведения кадастровой деятельности
		ПК-4.2 Организует выполнение полевых и камеральных кадастровых работ	особенности выполнение полевых и камеральных работ для ведения кадастровой деятельности	выполняет полевые и камеральные работы для ведения кадастровой деятельности	выполнения полевых и камеральных работ для ведения кадастровой деятельности
		ПК-4.3 Подготавливает документы по результатам выполнения кадастровых работ	особенности подготовки документов по результатам выполнения кадастровой деятельности	подготавливать документы по результатам выполнения кадастровой деятельности	подготовки документов по результатам выполнения кадастровой деятельности

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		самооценка	взаимо оценка	Оценка со стороны		Комисси онная оценка
				преподавател я	представите ля производств а	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			+		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРО:	2					
- Выполнение КР	2.1	+		+		
- Самостоятельное изучение тем	2.2	+		+		
Текущий контроль:	3					
- в рамках практических занятий и подготовки к ним (по итогам изучения каждой темы)	3.1	+		+		
Рубежный контроль:	4					
- тестирование	4.1	+		+		
Промежуточная аттестация* по итомам изучения дисциплины	5			+		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения дисциплины

1. Формальный критерий получения положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по дисциплине

1	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО	Перечень тем для написания КР. Процедура выбора темы Критерии оценки индивидуальных результатов выполнения курсовой работы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для текущего контроля Критерии оценки ответов на вопросы для текущего контроля
4. Средства для рубежного контроля	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Тестовые вопросы для проведения выходного контроля Критерии оценки ответов на тестовые вопросы выходного Вопросы для проведения экзамена Экзаменационная программа по дисциплине Пример экзаменационного билета Плановая процедура проведения экзамена Критерии оценки ответов на экзаменационные вопросы

2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-4 Способен выполнять кадастровые работы в отношении недвижимого имущества	ПК-4.1 Осуществляет сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Полнота знаний	Знает сбор исходных данных для ведения кадастровой деятельности	Не знает сбор исходных данных для ведения кадастровой деятельности	Поверхностно ориентируется в сборе исходных данных для ведения кадастровой деятельности	Свободно ориентируется в сборе исходных данных для ведения кадастровой деятельности	В совершенстве владеет информацией о сборе исходных данных для ведения кадастровой деятельности	Тест; КР, вопросы экзаменационного задания
		Наличие умений	Умеет осуществлять сбор данных для ведения кадастровой деятельности	Не умеет осуществлять сбор данных для ведения кадастровой деятельности	Поверхностно умеет осуществлять сбор данных для ведения кадастровой деятельности	Умеет свободно осуществлять сбор данных для ведения кадастровой деятельности	Умеет в совершенстве осуществлять сбор данных для ведения кадастровой деятельности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки осуществления сбора данных для ведения кадастровой деятельности	Не имеет навыки осуществления сбора данных для ведения кадастровой деятельности	Имеет поверхностные навыки осуществления сбора данных для ведения кадастровой деятельности	Имеет углубленные навыки осуществления сбора данных для ведения кадастровой деятельности	Имеет глубокие навыки осуществления сбора данных для ведения кадастровой деятельности	
	ПК-4.2 Орган издает выполнение полевых и камеральных работ кадастровых работ	Полнота знаний	Знает особенности выполнения полевых и камеральных работ для ведения кадастровой деятельности	Не знает особенности выполнения полевых и камеральных работ для ведения кадастровой деятельности	Поверхностно ориентируется в особенностях выполнения полевых и камеральных работ для ведения кадастровой деятельности	Свободно ориентируется в особенностях выполнения полевых и камеральных работ для ведения кадастровой деятельности	В совершенстве владеет информацией об особенностях выполнения полевых и камеральных работ для ведения кадастровой деятельности	
		Наличие умений	Умеет выполнять полевые и камеральные работы для ведения кадастровой деятельности	Не умеет выполнять полевые и камеральные работы для ведения кадастровой деятельности	Поверхностно выполняет полевые и камеральные работы для ведения кадастровой деятельности	Умеет свободно выполнять полевые и камеральные работы для ведения кадастровой деятельности	Умеет в совершенстве выполнять полевые и камеральные работы для ведения кадастровой деятельности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки выполнения полевых и камеральных работ для ведения кадастровой деятельности	Не имеет навыки выполнения полевых и камеральных работ для ведения кадастровой деятельности	Имеет поверхностные навыки выполнения полевых и камеральных работ для ведения кадастровой деятельности	Имеет углубленные навыки выполнения полевых и камеральных работ для ведения кадастровой деятельности	Имеет глубокие навыки выполнения полевых и камеральных работ для ведения кадастровой деятельности	

			ведения кадастровой деятельности	ведения кадастровой деятельности	работ для ведения кадастровой деятельности	работ для ведения кадастровой деятельности	ведения кадастровой деятельности	
ПК-4.3 Подготавливает документы по результатам выполнения кадастровых работ	Полнота знаний	Знает особенности подготовки документов по результатам выполнения кадастровой деятельности	Не знает особенности подготовки документов по результатам выполнения кадастровой деятельности	Поверхностно ориентируется в особенностях подготовки документов по результатам выполнения кадастровой деятельности	Свободно ориентируется в особенностях подготовки документов по результатам выполнения кадастровой деятельности	В совершенстве владеет информацией об особенностях подготовки документов по результатам выполнения кадастровой деятельности		
	Наличие умений	Умеет подготавливать документы по результатам выполнения кадастровой деятельности	Не умеет подготавливать документы по результатам выполнения кадастровой деятельности	Поверхностно умеет подготавливать документы по результатам выполнения кадастровой деятельности	Умеет свободно подготавливать документы по результатам выполнения кадастровой деятельности	Умеет в совершенстве подготавливать документы по результатам выполнения кадастровой деятельности		
	Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки осуществления сбора данных для ведения кадастровой деятельности	Не имеет навыки осуществления сбора данных для ведения кадастровой деятельности	Имеет поверхностные навыки осуществления сбора данных для ведения кадастровой деятельности	Имеет углубленные навыки осуществления сбора данных для ведения кадастровой деятельности	Имеет глубокие навыки осуществления сбора данных для ведения кадастровой деятельности		

ЧАСТЬ 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА курсовых работ

Тема: «Образование объекта недвижимости с целью постановки на государственный кадастровый учёт и государственная регистрация права» (25 вариантов заданий)

Процедура выбора темы

Тема курсовой работы выдается преподавателем по списку.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ курсовой работы

В результате проверки курсовой работы выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Работа оценивается по четырем показателям:

- оценки качества процесса подготовки курсовой работы;
- оценки содержания курсовой работы;
- оценки оформления курсовой работы;
- оценки результата участия в собеседовании по теме курсовой работы.

Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале, а затем выводится общая итоговая оценка.

Оценку «отлично» заслуживают курсовые работы, если:

- ритмично выполнял план написания курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ;
- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям;
- при собеседовании на все вопросы преподавателя дал аргументированные ответы.

Оценку «хорошо» заслуживают курсовые работы, если:

- не ритмично выполнял план написания курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;

- курсовая работа выполнена на высоком уровне, но отдельные разделы освещены поверхностно, неполно, без должного теоретического обоснования или частично не выполняются требования, предъявляемые к работам;
- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям с некоторыми нарушениями;
- при собеседовании показывает теоретические знания по исследуемой проблеме, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «удовлетворительно» заслуживают курсовые работы, если:

- не ритмично выполнял план написания курсовой работы, нарушал сроки сдачи отчетного материала, предоставляемого после каждого этапа написания курсовой работы;
- в курсовой работе правильно освещены вопросы темы, но отсутствуют практические выводы и предложения по поводу исследуемой проблемы;
- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании допускает ошибки при устных ответах при проверке теоретических знаний по исследуемой проблеме, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживают курсовые работы, если:

- нарушал сроки написания курсовой работы и сдачи отчетных материалов, предоставляемых после каждого этапа написания курсовой работы;
- в курсовой работе содержатся грубые теоретические ошибки, курсовая работа имеет поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании у наблюдается частичное или полное не владение материалом курсовой работы, не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Курсовая работа, оцененная на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

Часть 3.3 Средства для текущего контроля

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии и направлен на выявление знаний и уровня сформированности элементов компетенций по конкретной теме. Результаты текущего контроля позволяют скорректировать дальнейшую работу, обратиться к слабо усвоенным вопросам, обратить внимание на пробелы в знаниях обучающихся.

ВОПРОСЫ для текущего контроля

1. Являются ли объекты незавершенного строительства объектами недвижимости?

1) Да

2) Нет

3) Да, в случаях, если процент готовности объекта более 50

2. Что является объектом капитального строительства?

1) Только здание, строение, сооружение

2) **Здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек**

3) Строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, в том числе временные постройки, киоски, навесы и другие подобные постройки

3. Перечислите все, что относится к жилым помещениям?

1) Жилой дом, часть жилого дома с прилегающими подсобными помещениями, квартира, комната

2) Жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната, вестибюль

3) **Жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната**

4. Измененный земельный участок – это...

1) земельный участок, в отношении которого в результате кадастровых работ уточняется описание местоположения границ и (или) площадь

2) **земельный участок, из которого в результате выдела образуются новые земельные участки**

3) земельный участок, который образовался в результате раздела, объединения, перераспределения земельных участков

5. Укажите верную характеристику для измененного земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости".

1) земельный участок, в отношении которого в результате кадастровых работ уточняется описание местоположения границ и (или) площадь

2) **земельный участок, который в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими Федеральными законами после раздела сохраняется в измененных границах**

3) земельный участок, который образовался в результате раздела, объединения, перераспределения земельных участков

6. Из каких частей состоит межевой план?

1) **Текстовой и графической**

2) Юридической и технической

3) Пояснительной и кадастровой

7. Зависит ли от вида кадастровых работ перечень разделов, включаемых в состав межевого плана?

1) да

2) нет

8. На основании каких сведений осуществляется установление на местности границ объектов землеустройства?

1) На основании сведений местной администрации о соответствующих объектах землеустройства

2) На основании опроса смежных землепользователей

3) На основании сведений государственного кадастра недвижимости о соответствующих объектах землеустройства

9. В какой срок Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии или её территориальные органы должны уведомить заказчика о принятии землеустроительной документации на государственную экспертизу?

1) Не более 10 рабочих дней с даты регистрации землеустроительной документации

2) Не более 7 дней с даты регистрации землеустроительной документации

3) Не более 5 дней с даты регистрации землеустроительной документации

10. С какой пометкой подписывают заключение по государственной экспертизе землеустроительной документации несогласные члены экспертной комиссии?

1) "Иная точка зрения"

2) "Обратить внимание!"

3) "Особое мнение"

11. В какой срок принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании землеустроительной документации?

1) В течение 14 дней с даты представления всех необходимых материалов

2) В течение 60 дней с даты представления всех необходимых материалов

3) В течение 30 дней с даты представления всех необходимых материалов

12. В каких масштабах выполняются графические материалы проекта межевания территории?

1) 1:2000 - 1:5000

2) 1:500 - 1:2000

3) 1:5000 - 1:10000

13. В каком случае орган кадастрового учета выдает решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений?

1) Если запрашиваемые сведения содержат информацию ограниченного доступа с учетом ограничений, установленных федеральными законами

2) Если предоставление запрашиваемых сведений не допускается в соответствии с федеральным законом

3) Если в государственном кадастре недвижимости отсутствуют запрашиваемые сведения

14. Срок выдачи (направления) органом кадастрового учета решения об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений в виде кадастровой выписки об объекте недвижимости, кадастрового паспорта объекта недвижимости, копии документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в государственный кадастр недвижимости составляет...

1) 5 рабочих дней

2) 10 рабочих дней

3) 7 рабочих дней

15. Срок выдачи (направления) органом кадастрового учета решения об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений в виде кадастрового плана территории составляет...

1) 15 рабочих дней

2) 10 рабочих дней

3) 5 рабочих дней

16. Заявление и необходимые для кадастрового учета документы представляются в орган кадастрового учета в форме электронных документов...

1) посредством отправки XML-документа электронной почтой в орган кадастрового учета

2) посредством отправки документа в формате XLS электронной почтой в орган кадастрового учета

3) посредством отправки документа в формате PDF электронной почтой в орган кадастрового учета

17. Заявление и необходимые для кадастрового учета документы представляются в орган кадастрового учета в форме электронных документов...

1) через официальный сайт органа нормативно- правового регулирования в сфере кадастровых отношений в сети Интернет

2) по выбору органа кадастрового учета: через официальный сайт органа кадастрового учета в сети Интернет; посредством отправки электронной почтой в орган кадастрового учета.

3) посредством отправки через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или через официальный сайт органа кадастрового учета в сети Интернет по адресу: www.rosreestr.ru

18. Какой характер носят внесенные в государственный кадастр недвижимости сведения при постановке на учет образованного объекта недвижимости или образованных объектов недвижимости?

1) Ранее учтенный

2) Временный

3) Учтенный

19. С какой точностью указывается время получения органом кадастрового учета заявления о кадастровом учете?

1) До часа

2) До минуты

3) Время получения не указывается

20. Описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, допущенная органом кадастрового учета при ведении государственного кадастра недвижимости и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения в государственный кадастр недвижимости является...

1) кадастровой ошибкой в сведениях

2) технической ошибкой в сведениях

3) не является ошибкой в сведениях

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ответов на вопросы текущего контроля

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.

- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

Часть 3.4. Средства для рубежного контроля

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

для проведения рубежного контроля

Рубежный контроль по теме № 1.

1. Являются ли объекты незавершенного строительства объектами недвижимости?

1) Да

2) Нет

3) Да, в случаях, если процент готовности объекта более 50

2. Что является объектом капитального строительства?

1) Только здание, строение, сооружение

2) Здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек

3) Строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, в том числе временные постройки, киоски, навесы и другие подобные постройки

3. Перечислите все, что относится к жилым помещениям?

1) Жилой дом, часть жилого дома с прилегающими подсобными помещениями, квартира, комната

2) Жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната, вестибюль

3) Жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната

4. Измененный земельный участок – это...

1) земельный участок, в отношении которого в результате кадастровых работ уточняется описание местоположения границ и (или) площадь

2) земельный участок, из которого в результате выдела образуются новые земельные участки

3) земельный участок, который образовался в результате раздела, объединения, перераспределения земельных участков

5. Укажите верную характеристику для измененного земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости".

1) земельный участок, в отношении которого в результате кадастровых работ уточняется описание местоположения границ и (или) площадь

2) земельный участок, который в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими Федеральными законами после раздела сохраняется в измененных границах

3) земельный участок, который образовался в результате раздела, объединения, перераспределения земельных участков

6. Из каких частей состоит межевой план?

1) Текстовой и графической

2) Юридической и технической

3) Пояснительной и кадастровой

7. Зависит ли от вида кадастровых работ перечень разделов, включаемых в состав межевого плана?

1) да

2) нет

8. На основании каких сведений осуществляется установление на местности границ объектов землеустройства?

1) На основании сведений местной администрации о соответствующих объектах землеустройства

2) На основании опроса смежных землепользователей

3) На основании сведений государственного кадастра недвижимости о соответствующих объектах землеустройства

9. В какой срок Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии или её территориальные органы должны уведомить заказчика о принятии землеустроительной документации на государственную экспертизу?

1) Не более 10 рабочих дней с даты регистрации землеустроительной документации

2) Не более 7 дней с даты регистрации землеустроительной документации

3) Не более 5 дней с даты регистрации землеустроительной документации

10. С какой пометкой подписывают заключение по государственной экспертизе землеустроительной документации несогласные члены экспертной комиссии?

1) "Иная точка зрения"

2) "Обратить внимание!"

3) "Особое мнение"

11. В какой срок принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании землеустроительной документации?

1) В течение 14 дней с даты представления всех необходимых материалов

2) В течение 60 дней с даты представления всех необходимых материалов

3) В течение 30 дней с даты представления всех необходимых материалов

12. В каких масштабах выполняются графические материалы проекта межевания территории?

1) 1:2000 - 1:5000

2) 1:500 - 1:2000

3) 1:5000 - 1:10000

13. В каком случае орган кадастрового учета выдает решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений?

1) Если запрашиваемые сведения содержат информацию ограниченного доступа с учетом ограничений, установленных федеральными законами

2) Если предоставление запрашиваемых сведений не допускается в соответствии с федеральным законом

3) Если в государственном кадастре недвижимости отсутствуют запрашиваемые сведения

14. Срок выдачи (направления) органом кадастрового учета решения об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений в виде кадастровой выписки об объекте недвижимости, кадастрового паспорта объекта недвижимости, копии документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в государственный кадастр недвижимости составляет...

1) 5 рабочих дней

2) 10 рабочих дней

3) 7 рабочих дней

15. Срок выдачи (направления) органом кадастрового учета решения об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений в виде кадастрового плана территории составляет...

1) 15 рабочих дней

2) 10 рабочих дней

3) 5 рабочих дней

16. Заявление и необходимые для кадастрового учета документы представляются в орган кадастрового учета в форме электронных документов...

1) посредством отправки XML-документа электронной почтой в орган кадастрового учета

2) посредством отправки документа в формате XLS электронной почтой в орган кадастрового учета

3) посредством отправки документа в формате PDF электронной почтой в орган кадастрового учета

17. Заявление и необходимые для кадастрового учета документы представляются в орган кадастрового учета в форме электронных документов...

1) через официальный сайт органа нормативно- правового регулирования в сфере кадастровых отношений в сети Интернет

2) по выбору органа кадастрового учета: через официальный сайт органа кадастрового учета в сети Интернет; посредством отправки электронной почтой в орган кадастрового учета.

3) посредством отправки через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или через официальный сайт органа кадастрового учета в сети Интернет по адресу: www.rosreestr.ru

18. Какой характер носят внесенные в государственный кадастр недвижимости сведения при постановке на учет образованного объекта недвижимости или образованных объектов недвижимости?

1) Ранее учтенный

2) Временный

3) Учтенный

19. С какой точностью указывается время получения органом кадастрового учета заявления о кадастровом учете?

1) До часа

2) До минуты

3) Время получения не указывается

20. Описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, допущенная органом кадастрового учета при ведении государственного кадастра недвижимости и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения в государственный кадастр недвижимости является...

1) кадастровой ошибкой в сведениях

2) технической ошибкой в сведениях

3) не является ошибкой в сведениях

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.

- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

Часть 3.5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ВОПРОСЫ

для подготовки к итоговому контролю
Тестовые задания для прохождения итогового тестирования

Итоговый тест каждый выполняет индивидуально. Примеры тестовых заданий представлены в пункте 3.4 настоящего ФОСа.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на тестовые вопросы итогового тестирования

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

ВОПРОСЫ
для проведения экзамена

1. Раскройте функции Росреестра.
2. Понятие Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и перечислите ее функции.
3. Понятие Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и перечислите его функции.
4. Понятие ФГБУ «ФКП Росреестра по субъектам РФ» и его функции.
5. Понятие кадастровой деятельности и кадастрового инженера.
6. Условия принятия физического лица в члены саморегулируемой организации кадастровых инженеров.
7. Случаи исключения кадастрового инженера из саморегулируемой организации кадастровых инженеров.
8. Сроки, в течение которых кадастровый инженер, не вправе претендовать на членство в саморегулируемой организации кадастровых инженеров.
9. Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности.
10. Понятие и содержание договора обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера.
11. Понятие саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.
12. Основания для включения сведений об ассоциации (союзе) в государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.
13. Функции саморегулируемой организации кадастровых инженеров.
14. Права и обязанности саморегулируемой организации кадастровых инженеров.
15. Органы управления саморегулируемой организации кадастровых инженеров.
16. Компетенции общего собрания членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров.
17. Компетенции постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации кадастровых инженеров (Президиум).
18. Компетенции методического органа саморегулируемой организации кадастровых инженеров.
19. Случаи проведения внеплановых проверок саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.
20. Содержание информации, размещаемой на официальном сайте саморегулируемой организации кадастровых инженеров.
21. Национальное объединение и его права и обязанности..
22. Органы управления национального объединения.
23. Компетенции общего собрания членов национального объединения.
24. Сведения об ассоциации (союзе), подлежащие включению в государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.
25. Основания отказа органа государственного надзора во включении сведений об ассоциации (союзе) в государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.
26. Функции органа государственного надзора.
27. Проведение государственного надзора в области кадастровой деятельности.
28. Формы организации кадастровой деятельности.
29. Требования к юридическому лицу в штате, которого имеются кадастровые инженеры
30. Основание выполнения кадастровых работ.
31. Порядок согласования местоположения границ земельных участков.
32. Понятие межевого плана и требования к его оформлению.
33. Понятие технического плана и требования к его оформлению.
34. Понятие акта обследования.
35. Публичная кадастровая карта.
36. Комплексные кадастровые работы.
37. Результат выполнения комплексных кадастровых работ.
38. Понятие карты (плана) территории, и ее состав.
39. Порядок выполнения комплексных кадастровых работ.
40. Правила информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав.
41. Основные нормативно-правовые акты формирования и ведения Единого государственного реестра недвижимости.
42. Органы, осуществляющие ведение Единого государственного реестра недвижимости и их функции.
43. Объекты Единого государственного реестра недвижимости, подлежащие государственному учету.
44. Объекты, сведения, о границах которых подлежат внесению в единый государственный реестр недвижимости.
45. Состав и использование земель сельскохозяйственного назначения.

46. Состав земель населённых пунктов.
47. Состав земель промышленности и иного специального назначения.
48. Состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
49. Понятие земель лесного фонда, водного фонда, земель запаса.
50. Порядок кадастрового деления территории РФ и порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров.

Практические задания

51.-75. Типовые задания

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ПРОГРАММА по дисциплине

Профессиональные задачи, предусмотренные ФГОС ВО	Экзамен
- ведение Государственного кадастра недвижимости;	+
- участие в составлении технической документации и отчетности;	+
- участие в разработке проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию единых объектов недвижимости, оформлении законченных проектных работ;	+

ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1 по дисциплине «Кадастровая деятельность»

1. Основания отказа органа государственного надзора во включении сведений об ассоциации (союзе) в государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.
2. Функции органа государственного надзора.
3. Практическое задание

Заведующий кафедрой _____

Утвержден на заседании кафедры _____, протокол № _____
(наименование) (Дата)

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения экзамена

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся ОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры, сроки которой устанавливаются приказом по филиалу
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Форма экзамена -	Устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы №№ 1-4 (в соответствии с п. 4.1 настоящего

	документа)
Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы дисциплины, используемые на экзамене,	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на экзаменационные вопросы

- оценка «отлично» - выставляется, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему в ответе которого тесно увязывается теория и практика. При этом не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами другими видами применения заданий, показывает знакомство с новой научной литературой и достижениями передовой практики, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических работ.

- оценка «хорошо» - выставляется твердо знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- оценка «удовлетворительно» - выставляется который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не уверено с большими затруднениями выполняет практические задания или не решает их.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА сформированности компетенции

4.1. ПК-4 Способен выполнять кадастровые работы в отношении недвижимого имущества

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
1. Являются ли объекты незавершенного строительства объектами недвижимости? Да Нет Да, в случаях, если процент готовности объекта более 50 2. Что является объектом капитального строительства? Только здание, строение, сооружение Здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек Строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, в том числе временные постройки, киоски, навесы и другие подобные постройки 3. Перечислите все, что относится к жилым помещениям? Жилой дом, часть жилого дома с прилегающими подсобными помещениями, квартира, комната Жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната, вестибюль Жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната 4. Измененный земельный участок – это... земельный участок, в отношении которого в результате кадастровых работ уточняется описание местоположения границ и (или) площадь земельный участок, из которого в результате выдела образуются новые земельные участки земельный участок, который образовался в результате раздела, объединения, перераспределения земельных участков 5. Укажите верную характеристику для измененного земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости". земельный участок, в отношении которого в результате кадастровых работ уточняется описание местоположения границ и (или) площадь земельный участок, который в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими Федеральными законами после раздела сохраняется в измененных границах	1. Зависит ли от вида кадастровых работ перечень разделов, включаемых в состав межевого плана? да нет 2. На основании каких сведений осуществляется установление на местности границ объектов землеустройства? На основании сведений местной администрации о соответствующих объектах землеустройства На основании опроса смежных землепользователей На основании сведений государственного кадастра недвижимости о соответствующих объектах землеустройства	1. В какой срок Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии или её территориальные органы должны уведомить заказчика о принятии землеустроительной документации на государственную экспертизу? Не более 10 рабочих дней с даты регистрации землеустроительной документации Не более 7 дней с даты регистрации землеустроительной документации Не более 5 дней с даты регистрации землеустроительной документации 2. С какой пометкой подписывают заключение по государственной экспертизе землеустроительной документации несогласные члены экспертной комиссии? "Иная точка зрения" "Обратить внимание!" "Особое мнение"

земельный участок, который образовался в результате раздела, объединения, перераспределения земельных участков 6. Из каких частей состоит межевой план? Текстовой и графической Юридической и технической Пояснительной и кадастровой		
В электронном портфолио обучающегося размещается** _____.		

* если в дисциплине заложено несколько компетенций, то оценочные средства, формируются для всех

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
фонда оценочных средств дисциплины Б1.В.14 Кадастровая деятельность
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры агрономии и агроинженерии; протокол № 10 от 07.06.2021. Зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент <u></u> Т.М. Веремей
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 08.06.2021. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. <u></u> Е.В.Юдина
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства Тарского городского поселения», Омская область, г. Тара, руководитель <u></u> А.С. Ромашко
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.14 Кадастровая деятельность
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 22/23 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (Приложения 2, 5)	Ежегодное обновление
		Изменение п. 7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине. п.7.2 изложить в следующей редакции: Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины: - использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента; - использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.); - использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office; подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint); - использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (https://do.omgau.ru/), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.	Формирование содержательной части программы с применением цифровых инструментов

Ведущий преподаватель _____ /Н.С. Елисеева/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №9 от «24» 03.2022 г.

Зав. кафедрой агрономии и агроинженерии _____ /Т.М. Веремей/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №9А от «29» 04.2022 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ /Е.В. Юдина/

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.07 Кадастровая деятельность
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 23/24 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (Приложения 2, 5)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель _____ /Н.С. Елисеева/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №9 от «05» 04.2023 г.

Доцент кафедры агрономии и агроинженерии _____ /М.А. Бегунов/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №7 от «11» 04.2023 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ /Е.В. Юдина/

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.07 Кадастровая деятельность
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 24/25 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель _____ /Н.С. Елисеева/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №7 от «20» 03.2024 г.

Доцент кафедры агрономии и агроинженерии _____ /М.А. Бегунов/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №7 от «21» 03.2024 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ /Е.В. Юдина/

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.07 Кадастровая деятельность
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 25/26 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель _____ /Н.С. Елисеева/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №7
от «19» 03.2025 г.

Доцент кафедры агрономии и агроинженерии _____ /М.А. Бегунов/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №7 от
«08» 04.2025 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ /Е.В. Юдина/