

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 16.07.2024 09:13:58

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет
имени П.А. Столыпина»

Университетский колледж агробизнеса

ООП по специальности 40.02.04 Юриспруденция

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ООП

О.В. Булавко

«16» июня 2024 г.


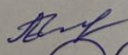
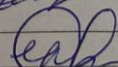
УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.П. Шевченко

«16» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
ОП.03 Административное право

Выпускающее отделение	Отделение биотехнологий и права	
Разработчики РПУД:		Е.А. Поединок
Внутренние эксперты:		
Заведующая методическим отделом УМУ		Г.А. Горелкина
Директор НСХБ		И.М. Демчукова

Омск 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина **ОП.03 Административное право** является обязательной частью общепрофессионального цикла ООП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 2, ОК 6, ПК 1.2, ПК 2.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 2	Уо 02.09	составлять административно-правовые документы	Зо 02.05	понятие и источники административного права
ОК 6	Уо 06.04	выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	Зо 06.07	понятие и виды административно-правовых отношений
ПК 1.2	У 1.2.04	анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений	З 1.2.14	понятие и виды административно-правовых норм
	У 1.2.06	применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций		
ПК 2.3	У 2.3.04	логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	З 2.3.03	состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах		
	Форма обучения		
	Очная	Очно - заочная	Заочная
Объем образовательной программы дисциплины	76	76	76
в т.ч. в форме практической подготовки	-	-	-
в т. ч.:			
теоретическое обучение	36	20	8
практические занятия	36	20	8
<i>Самостоятельная работа</i>	4	36	60
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	-	-	-

2.2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины по очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Общие положения административного права		6/2		
Тема 1.1 Понятие и система административного права	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие, предмет, метод, система административного права. Связь с другими дисциплинами.</p> <p>2. Источники административного права: понятие, виды, система.</p> <p>3. Практическое занятие № 1: Классифицировать источники административного права по юридической силе.</p>	<p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	ОК 2	Уо 02.09 Зо 02.05
Раздел 2. Административно-правовые нормы и отношения		4/2		
Тема 2.1. Административно-правовые нормы	<p>Содержание</p> <p>4. Логическая структура и виды административно-правовых норм. Действие норм во времени и пространстве.</p>	<p>2</p> <p>2</p>	ОК 2 ПК 1.2	Уо 02.09 Зо 02.05 У 1.2.04 У 1.2.06 3 1.2.14
Тема 2.2. Административно-правовые отношения	<p>Содержание</p> <p>5. Практическое занятие № 2: Охарактеризовать административно-правовые отношения.</p>	<p>2</p> <p>2</p>	ОК 6	Уо 06.04 Зо 06.07
Раздел 3. Субъекты административного права		14/8		
Тема 3.1 Граждане как субъекты административного права	<p>Содержание</p> <p>6. Граждане как субъекты административного права.</p> <p>7. Практическое занятие № 3: Определить способы обеспечения прав, свобод и законных интересов граждан.</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	ОК 2 ОК 6	Уо 02.09 Зо 02.05 Уо 06.04 Зо 06.07
Тема 3.2 Органы	<p>Содержание</p> <p>8. Административно-правовой</p>	<p>6</p> <p>2</p>	ОК 2 ОК 6	Уо 02.09 Зо 02.05

исполнительной власти как субъекты административного права	статус органов исполнительной власти.			Уо 06.04 Зо 06.07
	9. Практическое занятие № 4: Охарактеризовать роль Президента РФ в сфере исполнительной власти.	2		
	10. Практическое занятие № 5: Охарактеризовать Правительство РФ: порядок образования, состав, компетенции.	2		
Тема 3.3 Предприятия и учреждения как субъекты административного права	Содержание	4	ОК 2 ОК 6	Уо 02.09 Зо 02.05 Уо 06.04 Зо 06.07
	11. Предприятия, учреждения и общественные объединения как субъекты административного права.	2		
	12. Практическое занятие № 6: Установить административно-правовой статус политических партий.	2		
Раздел 4. Государственная служба в РФ		6/2		
Тема 4.1 Понятие и виды государственной службы в РФ	Содержание	6	ОК 2 ОК 6	Уо 02.09 Зо 02.05 Уо 06.04 Зо 06.07
	13. Понятие, принципы и виды государственной службы в РФ.	2		
	14. Содержание правового статуса государственного служащего.	2		
	15. Практическое занятие № 7: Определить порядок прохождения государственной службы в РФ	2		
Раздел 5. Административно-правовые формы и методы управления		10/6		
Тема 5.1 Административно-правовые формы государственного управления	Содержание	4	ОК 2 ОК 6	Уо 02.09 Зо 02.05 Уо 06.04 Зо 06.07
	16. Административно-правовые формы государственного управления и их виды.	2		
	17. Практическое занятие № 8: Определить виды правовых актов управления.	2		
Тема 5.2 Административно-правовые методы государственного управления	Содержание	6	ОК 2 ОК 6	Уо 02.09 Зо 02.05 Уо 06.04 Зо 06.07
	18. Административно-правовые методы государственного управления.	2		
	19. Практическое занятие № 9: Привести примеры административных методов управления с помощью КоАП РФ.	2		
	20. Практическое занятие № 10: Охарактеризовать административный договор, его место в деятельности исполнительной власти.	2		

Раздел 6. Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание		16/10		
Тема 6.1 Понятие и признаки административного правонарушения	Содержание	8	ПК 2.3	У 2.3.04 3 2.3.03
	21. Понятие, признаки административного правонарушения.	2		
	22. Практическое занятие № 11: Дать юридическую характеристику элементов юридического состава административного правонарушения.	2		
	23. Практическое занятие № 12: Решение ситуационных задач.	2		
	Самостоятельная работа: Решение ситуационных задач.	2		
Тема 6.2 Административная ответственность	Содержание	8	ПК 2.3	У 2.3.04 3 2.3.03
	24. Понятие, признаки административной ответственности. Виды административных наказаний.	2		
	25. Практическое занятие № 13: Решение ситуационных задач.	2		
	26. Практическое занятие № 14: Решение ситуационных задач.	2		
	27. Практическое занятие № 15: Решение ситуационных задач.	2		
Раздел 7. Административный процесс		8/2		
Тема 7.1 Понятие, особенности и виды административного процесса	Содержание	8	ПК 1.2 ПК 2.3	У 1.2.04 У 1.2.06 3 1.2.14 У 2.3.04 3 2.3.03
	28. Понятие, особенности и виды административного процесса.	2		
	29. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	2		
	30. Практическое занятие № 16: Решение ситуационных задач.	2		
	Самостоятельная работа: Решение ситуационных задач.	2		
Раздел 8. Правовые основы управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сфере		12/4		
Тема 8.1. Управление в экономической сфере	Содержание	4	ОК 2 ОК 6 ПК 1.2	Уо 02.09 Зо 02.05 Уо 06.04 Зо 06.07 У 1.2.04 У 1.2.06 3 1.2.14
	31. Правовые основы управления в экономической сфере.	2		
	32. Практическое занятие № 17: Определить органы государственного управления отраслями промышленности.	2		
Тема 8.2.	Содержание	4		

Управление в социально-культурной сфере	33. Правовые основы управления в социально-культурной сфере.	2	ОК 2 ОК 6 ПК 1.2	Уо 02.09 Зо 02.05 Уо 06.04 Зо 06.07 У 1.2.04 У 1.2.06 З 1.2.14
	34. Организационно-правовая система управления в сфере образования и науки.	2		
Тема 8.3. Управление в административно-политической сфере	Содержание	4	ОК 2 ОК 6 ПК 1.2	Уо 02.09 Зо 02.05 Уо 06.04 Зо 06.07 У 1.2.04 У 1.2.06 З 1.2.14
	35. Правовые основы управления в административно-политической сфере.	2		
	36. Практическое занятие № 18: Дать характеристику государственного управления в сфере обороны. Проанализировать систему и правовое положение органов внутренних дел.	2		
Всего		76		

2.2.2. Тематический план и содержание дисциплины по очно-заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Общие положения административного права		6/2		
Тема 1.1 Понятие и система административного права	Содержание	6	ОК 2	Уо 02.09 Зо 02.05
	1. Понятие, предмет, метод, система административного права. Связь с другими дисциплинами.	2		
	2. Практическое занятие № 1: Классифицировать источники административного права по юридической силе.	2		
	Самостоятельная работа: Источники административного права: понятие, виды, система.	2		
Раздел 2. Административно-правовые нормы и		4/2		

отношения				
Тема 2.1. Административно-правовые нормы	Содержание	2	ОК 2 ПК 1.2	Уо 02.09 Зо 02.05 У 1.2.04 У 1.2.06 З 1.2.14
	3. Логическая структура и виды административно-правовых норм. Действие норм во времени и пространстве.	2		
Тема 2.2. Административно-правовые отношения	Содержание	2	ОК 6	Уо 06.04 Зо 06.07
	4. Практическое занятие № 2: Охарактеризовать административно-правовые отношения.	2		
Раздел 3. Субъекты административного права		14/4		
Тема 3.1 Граждане как субъекты административного права	Содержание	4	ОК 2 ОК 6	Уо 02.09 Зо 02.05 Уо 06.04 Зо 06.07
	5. Граждане как субъекты административного права.	4		
	6. Практическое занятие № 3: Определить способы обеспечения прав, свобод и законных интересов граждан.			
Тема 3.2 Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Содержание	6	ОК 2 ОК 6	Уо 02.09 Зо 02.05 Уо 06.04 Зо 06.07
	7. Практическое занятие № 4: Охарактеризовать роль Президента РФ в сфере исполнительной власти.	2		
	Самостоятельная работа: Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Охарактеризовать Правительство РФ: порядок образования, состав, компетенции.	4		
Тема 3.3 Предприятия и учреждения как субъекты административного права	Содержание	4	ОК 2 ОК 6	Уо 02.09 Зо 02.05 Уо 06.04 Зо 06.07
	Самостоятельная работа: Предприятия, учреждения и общественные объединения как субъекты административного права. Установить административно-правовой статус политических партий.	4		
Раздел 4. Государственная служба в РФ		6/0		
Тема 4.1 Понятие и виды государственной службы в РФ	Содержание	6	ОК 2 ОК 6	Уо 02.09 Зо 02.05 Уо 06.04 Зо 06.07
	8. Понятие, принципы и виды государственной службы в РФ.	2		
	Самостоятельная работа: Содержание правового статуса государственного служащего. Определить порядок прохождения государственной службы в РФ	4		
Раздел 5. Административно-правовые формы и		10/2		

методы управления				
Тема 5.1 Административно-правовые формы государственного управления	Содержание	4	ОК 2 ОК 6	Уо 02.09 Зо 02.05 Уо 06.04 Зо 06.07
	9. Административно-правовые формы государственного управления и их виды.	2		
	10. Практическое занятие № 5: Определить виды правовых актов управления.	2		
Тема 5.2 Административно-правовые методы государственного управления	Содержание	6	ОК 2 ОК 6	Уо 02.09 Зо 02.05 Уо 06.04 Зо 06.07
	11. Административно-правовые методы государственного управления.	2		
	Самостоятельная работа: Привести примеры административных методов управления с помощью КоАП РФ. Охарактеризовать административный договор, его место в деятельности исполнительной власти.	4		
Раздел 6. Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание		16/6		
Тема 6.1 Понятие и признаки административного правонарушения	Содержание	8	ПК 2.3	У 2.3.04 З 2.3.03
	12. Понятие, признаки административного правонарушения.	2		
	13. Практическое занятие № 6: Дать юридическую характеристику элементов юридического состава административного правонарушения.	2		
	14. Практическое занятие № 7: Решение ситуационных задач.	2		
	Самостоятельная работа: Решение ситуационных задач.	2		
Тема 6.2 Административная ответственность	Содержание	8	ПК 2.3	У 2.3.04 З 2.3.03
	15. Понятие, признаки административной ответственности. Виды административных наказаний.	2		
	16. Практическое занятие № 8: Решение ситуационных задач.	2		
	Самостоятельная работа: Решение ситуационных задач.	4		
Раздел 7. Административный процесс		8/2		
Тема 7.1 Понятие, особенности и	Содержание	8	ПК 1.2 ПК 2.3	У 1.2.04 У 1.2.06 З 1.2.14 У 2.3.04
	17. Понятие, особенности и виды административного процесса.	2		
	18. Практическое занятие № 9:	2		

виды административного процесса	Решение ситуационных задач.			3 2.3.03
	Самостоятельная работа: Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Решение ситуационных задач.	4		
Раздел 8. Правовые основы управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сфере		12/2		
Тема 8.1. Управление в экономической сфере	Содержание	4	ОК 2 ОК 6 ПК 1.2	Уо 02.09 Зо 02.05 Уо 06.04 Зо 06.07 У 1.2.04 У 1.2.06 3 1.2.14
	Самостоятельная работа: Правовые основы управления в экономической сфере.	2		
	19. Практическое занятие № 10: Определить органы государственного управления отраслями промышленности.	2		
Тема 8.2. Управление в социально-культурной сфере	Содержание	4	ОК 2 ОК 6 ПК 1.2	Уо 02.09 Зо 02.05 Уо 06.04 Зо 06.07 У 1.2.04 У 1.2.06 3 1.2.14
	20. Правовые основы управления в социально-культурной сфере.	2		
	Самостоятельная работа: Организационно-правовая система управления в сфере образования и науки.	2		
Тема 8.3. Управление в административно-политической сфере	Содержание	4	ОК 2 ОК 6 ПК 1.2	Уо 02.09 Зо 02.05 Уо 06.04 Зо 06.07 У 1.2.04 У 1.2.06 3 1.2.14
	Самостоятельная работа: Правовые основы управления в административно-политической сфере. Дать характеристику государственного управления в сфере обороны. Проанализировать систему и правовое положение органов внутренних дел.	4		
Всего		76		

2.2.3. Тематический план и содержание дисциплины по заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент	Код Н/У/З

			программы	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Общие положения административного права		6/0		
Тема 1.1 Понятие и система административного права	Содержание	6	ОК 2	Уо 02.09 Зо 02.05
	1. Понятие, предмет, метод, система административного права. Связь с другими дисциплинами.	2		
	Самостоятельная работа: Источники административного права: понятие, виды, система. Классифицировать источники административного права по юридической силе.	4		
Раздел 2. Административно-правовые нормы и отношения		4/2		
Тема 2.1. Административно-правовые нормы	Содержание	2	ОК 2 ПК 1.2	Уо 02.09 Зо 02.05 У 1.2.04 У 1.2.06 З 1.2.14
	Самостоятельная работа: Логическая структура и виды административно-правовых норм. Действие норм во времени и пространстве.	2		
Тема 2.2. Административно-правовые отношения	Содержание	2	ОК 6	Уо 06.04 Зо 06.07
	2. Практическое занятие № 1: Охарактеризовать административно-правовые отношения.	2		
Раздел 3. Субъекты административного права		14/0		
Тема 3.1 Граждане как субъекты административного права	Содержание	4	ОК 2 ОК 6	Уо 02.09 Зо 02.05 Уо 06.04 Зо 06.07
	Самостоятельная работа: Граждане как субъекты административного права. Определить способы обеспечения прав, свобод и законных интересов граждан.	4		
Тема 3.2 Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Содержание	6	ОК 2 ОК 6	Уо 02.09 Зо 02.05 Уо 06.04 Зо 06.07
	Самостоятельная работа: Охарактеризовать роль Президента РФ в сфере исполнительной власти. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Охарактеризовать Правительство РФ: порядок образования, состав, компетенции.	6		
Тема 3.3 Предприятия и учреждения как субъекты	Содержание	4	ОК 2 ОК 6	Уо 02.09 Зо 02.05 Уо 06.04 Зо 06.07
	Самостоятельная работа: Предприятия, учреждения и общественные объединения как	4		

административного права	субъекты административного права. Установить административно-правовой статус политических партий.			
Раздел 4. Государственная служба в РФ		6/0		
Тема 4.1 Понятие и виды государственной службы в РФ	Содержание	6	ОК 2 ОК 6	Уо 02.09 Зо 02.05 Уо 06.04 Зо 06.07
	3. Понятие, принципы и виды государственной службы в РФ.	2		
	Самостоятельная работа: Содержание правового статуса государственного служащего. Определить порядок прохождения государственной службы в РФ	4		
Раздел 5. Административно-правовые формы и методы управления		10/0		
Тема 5.1 Административно-правовые формы государственного управления	Содержание	4	ОК 2 ОК 6	Уо 02.09 Зо 02.05 Уо 06.04 Зо 06.07
	Самостоятельная работа: Административно-правовые формы государственного управления и их виды. Определить виды правовых актов управления.	4		
Тема 5.2 Административно-правовые методы государственного управления	Содержание	6	ОК 2 ОК 6	Уо 02.09 Зо 02.05 Уо 06.04 Зо 06.07
	Самостоятельная работа: Административно-правовые методы государственного управления. Привести примеры административных методов управления с помощью КоАП РФ. Охарактеризовать административный договор, его место в деятельности исполнительной власти.	6		
Раздел 6. Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание		16/4		
Тема 6.1 Понятие и признаки административного правонарушения	Содержание	8	ПК 2.3	У 2.3.04 З 2.3.03
	4. Понятие, признаки административного правонарушения.	2		
	5. Практическое занятие № 2: Дать юридическую характеристику элементов юридического состава административного правонарушения.	2		
	Самостоятельная работа: Решение ситуационных задач.	4		
Тема 6.2 Административная	Содержание	8	ПК 2.3	У 2.3.04 З 2.3.03
	6. Понятие, признаки административной ответственности. Виды	2		

ответственность	административных наказаний.			
	7. Практическое занятие № 3: Решение ситуационных задач.	2		
	Самостоятельная работа: Решение ситуационных задач.	4		
Раздел 7. Административный процесс		8/2		
Тема 7.1 Понятие, особенности и виды административного процесса	Содержание	8	ПК 1.2 ПК 2.3	У 1.2.04 У 1.2.06 З 1.2.14 У 2.3.04 З 2.3.03
	8. Практическое занятие № 4: Решение ситуационных задач.	2		
	Самостоятельная работа: Понятие, особенности и виды административного процесса. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Решение ситуационных задач.	6		
Раздел 8. Правовые основы управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сфере		12/0		
Тема 8.1. Управление в экономической сфере	Содержание	4	ОК 2 ОК 6 ПК 1.2	Уо 02.09 Зо 02.05 Уо 06.04 Зо 06.07 У 1.2.04 У 1.2.06 З 1.2.14
	Самостоятельная работа: Правовые основы управления в экономической сфере. Определить органы государственного управления отраслями промышленности..	4		
Тема 8.2. Управление в социально-культурной сфере	Содержание	4	ОК 2 ОК 6 ПК 1.2	Уо 02.09 Зо 02.05 Уо 06.04 Зо 06.07 У 1.2.04 У 1.2.06 З 1.2.14
	Самостоятельная работа: Правовые основы управления в социально-культурной сфере. Организационно-правовая система управления в сфере образования и науки.	4		
Тема 8.3. Управление в административно-политической сфере	Содержание	4	ОК 2 ОК 6 ПК 1.2	Уо 02.09 Зо 02.05 Уо 06.04 Зо 06.07 У 1.2.04 У 1.2.06 З 1.2.14
	Самостоятельная работа: Правовые основы управления в административно-политической сфере. Дать характеристику государственного управления в сфере обороны. Проанализировать систему и правовое положение органов внутренних дел.	4		
Всего		76		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, для обеспечения образовательного процесса.

3.2.1. Основные печатные издания

Печатных изданий нет.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1097010. - ISBN 978-5-16-016327-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2137051>. – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-927-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215336>. – Режим доступа: по подписке.
2. Масликов И. С. Юридический словарь / И. С. Масликов . - 2-е изд. - Москва: Дашков и Ко, 2008. - 320 с. - ISBN 978-5-91131-704-1
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ. – Текст: электронный // Консультант плюс: справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана.
4. Юридический энциклопедический словарь/ отв. ред. М. Н. Марченко. - Москва: Проспект, 2009. - 816 с. - ISBN 978-5-392-00428-7.
5. Административное право: практический деловой журнал. - Москва : Управление персоналом, 1996 - . - Выходит ежеквартально. – ISSN 2306- 9945. – Текст : непосредственный.
6. Современные профессиональные базы данных (ИОС ОмГАУ-Moodle).
7. Справочная правовая система Консультант Плюс.
8. Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
9. Электронно-библиотечная система «Znanium.com».
10. Электронно-библиотечная система «Консультант студента».
11. Универсальная База Данных ИВИС: <https://eivis.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
понятие и источники административного права	обучающийся знает понятие и источники административного права	- Устный опрос, наблюдение активности участия в командной работе, активность участия в коллективных формах работы; - Оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов и т.д.)
понятие и виды административно-правовых отношений	обучающийся знает понятие и виды административно-правовых отношений	
понятие и виды административно-правовых норм	обучающийся знает понятие и виды административно-правовых норм	
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний	обучающийся знает состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний	
Умения:		
составлять административно-правовые документы	обучающийся умеет составлять различные административно-правовые документы	- Решение ситуационных задач; -Выполнение самостоятельных и практических работ - итоговый контроль – дифференцированные зачет
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	обучающийся умеет выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	
анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений	обучающийся умеет анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений	
применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	обучающийся умеет применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	обучающийся умеет логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет
имени П.А. Столыпина»**

Университетский колледж агробизнеса

40.02.04 Юриспруденция

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
ОП.03 Административное право**

Обеспечивающее преподавание дисциплины
подразделение

Отделение биотехнологий и права

Разработчик:

Преподаватель

Е.А. Поединок

**Омск
2024**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ	5
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ	7
5. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП.03 Административное право.
2. ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.
3. ФОС позволяет оценивать знания, умения, направленные на формирование компетенций.
4. ФОС разработан на основании положений основной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция дисциплины ОП.03 Административное право.
5. ФОС является обязательным обособленным приложением к рабочей программе.

II. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки образовательных результатов
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Уо 02.09 составлять административно-правовые документы	Обучающийся умеет составлять административно-правовые документы
Зо 02.05 понятие и источники административного права	Обучающийся знает понятие и источники административного права
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
Уо 06.04 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	Обучающийся умеет выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений
Зо 06.07 понятие и виды административно-правовых отношений	Обучающийся знает понятие и виды административно-правовых отношений
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	
У 1.2.04 анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений	Обучающийся умеет анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений
У 1.2.06 применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	Обучающийся умеет применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций
З 1.2.14 понятие и виды административно-правовых норм	Обучающийся знает понятие и виды административно-правовых норм
ПК 2.3 Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению	
У 2.3.04 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	Обучающийся умеет логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике
З 2.3.03 состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний	Обучающийся знает состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний

III. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗАНИЙ И УМЕНИЙ

Содержание курса	Форма контроля	Знания	Умения
Текущий контроль			
Раздел 1. Общие положения административного права			
Тема 1.1 Понятие и система административного права	Устный ответ; решение практических заданий	Зо 02.05	Уо 02.09
Раздел 2. Административно-правовые нормы и отношения			
Тема 2.1. Административно-правовые нормы	решение практических заданий	Зо 02.05 З 1.2.14	Уо 02.09 У 1.2.04 У 1.2.06
Тема 2.2. Административно-правовые отношения	Выполнение тестовых заданий	Зо 06.07	Уо 06.04
Раздел 3. Субъекты административного права			
Тема 3.1 Граждане как субъекты административного права	Устный ответ; решение практических заданий	Зо 02.05 Зо 06.07	Уо 02.09 Уо 06.04
Тема 3.2 Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Устный ответ; решение практических заданий	Зо 02.05 Зо 06.07	Уо 02.09 Уо 06.04
Тема 3.3 Предприятия и учреждения как субъекты административного права	Устный ответ; решение практических заданий	Зо 02.05 Зо 06.07	Уо 02.09 Уо 06.04
Раздел 4. Государственная служба в РФ			
Тема 4.1 Понятие и виды государственной службы в РФ	Устный ответ; решение практических заданий	Зо 02.05 Зо 06.07	Уо 02.09 Уо 06.04
Раздел 5. Административно-правовые формы и методы управления			
Тема 5.1 Административно-правовые формы государственного управления	Устный ответ; решение практических заданий	Зо 02.05 Зо 06.07	Уо 02.09 Уо 06.04
Тема 5.2 Административно-правовые методы государственного управления	Устный ответ; решение практических заданий	Зо 02.05 Зо 06.07	Уо 02.09 Уо 06.04
Раздел 6. Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание			
Тема 6.1 Понятие и признаки административного правонарушения	Устный ответ; решение ситуационных задач	З 2.3.03	У 2.3.04
Тема 6.2 Административная ответственность	Устный ответ; решение ситуационных задач	З 2.3.03	У 2.3.04
Раздел 7. Административный процесс			
Тема 7.1 Понятие, особенности и виды административного процесса	Устный ответ; решение ситуационных задач	З 1.2.14 З 2.3.03	У 1.2.04 У 1.2.06 У 2.3.04
Раздел 8. Правовые основы управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сфере			

Тема 8.1. Управление в экономической сфере	Устный ответ; решение практических заданий	Зо 02.05 Зо 06.07 З 1.2.14	Уо 02.09 Уо 06.04 У 1.2.04 У 1.2.06
Тема 8.2. Управление в социально-культурной сфере	Устный ответ; решение практических заданий	Зо 02.05 Зо 06.07 З 1.2.14	Уо 02.09 Уо 06.04 У 1.2.04 У 1.2.06
Тема 8.3. Управление в административно-политической сфере	Устный ответ; решение практических заданий	Зо 02.05 Зо 06.07 З 1.2.14	Уо 02.09 Уо 06.04 У 1.2.04 У 1.2.06
Промежуточный контроль			
Дифференцированный зачет	Решение ситуационных задач	Зо 02.05 Зо 06.07 З 1.2.14 З 2.3.03	Уо 02.09 Уо 06.04 У 1.2.04 У 1.2.06 У 2.3.04

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ

4.1. Оценочные средства, применяемые для текущего контроля.

Примеры тестовых заданий

Компетенции	Оценочные средства
ОК 2	<p>Обратная сила закона означает вновь принятый закон не вступает в силу вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу +вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы</p> <p>В структуру правонарушения НЕ входит Субъект Субъективная сторона Объективная сторона + Виновность</p> <p>Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более 72 часов 24 часов +3 часов 6 часов</p> <p>В области пищевой и перерабатывающей промышленности государственное регулирование осуществляет + Министерство сельского хозяйства РФ Министерство продовольствия РФ Министерство промышленности РФ Министерство сельского хозяйства и продовольствия РФ</p> <p>Административное правоотношение, в котором один из субъектов (участников) подчинен другому, называется + вертикальное</p> <p>Административное правоотношение, участники (субъекты) которого не находятся в подчинении друг у друга, называется + горизонтальное</p> <p>Для механизма административно-правового регулирования наиболее характерно такое средство правового регулирования распорядительного типа, как +предписание</p> <p>Одной из главных черт, отличающих административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является</p>

	<p>равенство сторон в административном правоотношении +юридическое неравенство субъектов судебный характер защиты нарушенных прав субъектов договорный характер установления прав и обязанностей сторон</p>
<p>ОК 6</p>	<p>Законными представителями несовершеннолетнего физического лица являются ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА + родители + опекуны адвокат +органы опеки прокурор</p> <p>Документом, удостоверяющим личность гражданина, на территории РФ вид на жительство +паспорт гражданина РФ свидетельство о рождении разрешение на временное проживание</p> <p>НЕ признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из РФ паспорт паспорт моряка дипломатический паспорт +водительское удостоверение</p> <p>В современную структуру федеральных органов исполнительной власти входят ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА + агентства + министерства +службы подразделения ведомства</p> <p>Главным критерием, которому должна удовлетворять вся деятельность исполнительной власти и ее решения, является + эффективность открытость доступность справедливость</p> <p>Государственные служащие, наделенные правом совершать в пределах своей компетенции юридически значимые действия властного характера, то есть действия, влекущие правовые последствия УКАЖИТЕ ОТВЕТ ВВИДЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ ВО МНОЖЕСТВЕННОМ ЧИСЛЕ ИМЕНИТЕЛЬНОГО ПАДЕЖА +должностные лица</p> <p>Специальное разрешение на осуществление конкретного вида</p>

	<p>деятельности + лицензия</p> <p>Административная правоспособность гражданина РФ наступает с +рождения</p>
ПК 1.2	<p>Возраст, с которого возникает административная дееспособность у гражданина РФ +с 16 лет с 18 лет с 21 года с момента рождения</p> <p>Административная дееспособность – это... общие правила поведения индивидуальных субъектов правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношении с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права + способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно- правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера</p> <p>К обстоятельствам, отягчающим административную ответственность, относятся ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА + совершение административного правонарушения группой лиц совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей + совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения + вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения</p> <p>Обстоятельства, которые исключают производство по делу об административном правонарушении ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА совершение административного правонарушения в состоянии аффекта состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения +отмена закона, который устанавливает административную ответственность +совершение административного правонарушения несовершеннолетними</p> <p>К обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность, относится раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение</p>

	<p>+совершение административного правонарушения в состоянии аффекта совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения повторное совершение административного правонарушения</p> <p>Законный представитель физического лица, который является потерпевшим ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА + родители эксперт свидетель + прокурор</p> <p>Главная функция административной юрисдикции + правоохранительная превентивная воспитательная карательная</p> <p>Административная ответственность выражается в применении к лицу, совершившему административное правонарушение, мер административного + наказания</p>
ПК 2.3	<p>Отличие административной ответственности от уголовной ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА различий нет одинаковы +применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет применяется судом и другими уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности и процессуальные порядки +применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности</p> <p>Применяться только в качестве административного наказания штраф конфискация орудия правонарушения +выдворение за пределы РФ иностранного гражданина возмездное изъятие орудия совершения правонарушения</p> <p>Срок погашения административного наказания составляет 6 месяцев + 1 год 3 года 6 лет</p> <p>Административный арест назначается + судом исполнительным органом власти правоохранительными органами административной комиссией</p>

	<p>Лицо считается подвергнутым административному наказанию в течение одного года со дня начала исполнения постановления о назначении административного наказания окончания исполнения постановления о назначении административного наказания +вынесения постановления по делу об административном правонарушении совершения административного правонарушения</p> <p>Предупреждение как мера административного наказания относится к мерам имущественного характера + пресекающего характера морального характера верного ответа нет</p> <p>Лицо, которому причинен физический, моральный или имущественный вред – это ... ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ + потерпевший</p> <p>Административное выдворение применяется к ... ВВЕДИТЕ В ПОЛЕ СЛОВСОЧЕТАНИЕ В ДАТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ +иностранным гражданам</p>
--	---

4.2. Оценочные средства, применяемые для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Дифференцированный зачет проводится по завершении изучения дисциплины на последнем аудиторном занятии.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета осуществляется по результатам текущего контроля успеваемости при выполнении всех видов текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины.


Обучающиеся, не выполнившие виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины; пропустившие более 50% аудиторных занятий без уважительной причины, не допускаются к зачету.

Промежуточная аттестация таких лиц проводится только после прохождения ими всех видов текущего контроля.

V. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Критерии оценивания по видам работ	
		тестирование (процент правильных ответов)	прочие виды работ по дисциплине
Высокий	Отлично	90-100%	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и освоил практический материал. Дает логичные и грамотные ответы. Демонстрирует знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Свободно справляется с поставленными задачами, аргументировано и верно обосновывает принятые решения.
Повышенный	Хорошо	70-89%	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет навыками и приемами их выполнения.
Базовый	Удовлетворительно	50-69%	Обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы допускает неточности. Дает определения понятий, искажающие их смысл. Нарушает последовательность изложения программного материала.
Не сформирована	Неудовлетворительно	0-49%	Обучающийся не знает, не выполняет или неправильно выполняет большую часть учебного материала. Допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Не выполняет задания.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
ОП.03 Административное право
в составе ООП 40.02.04 Юриспруденция

1) Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании предметно-цикловой методической комиссии протокол № 7 от 20.05.2024 г.	
Председатель ПЦМК	 Е.М. Казначеева
б) На заседании методического совета колледжа протокол № 5 от 23.05.2024 г.	
Председатель методического совета	 М.В. Иваницкая
2) Рассмотрена и одобрена внешним экспертом	
а) должность, Ф.И.О., место работы: Лысенко Р. А., юрист, ООО «Центр КАП»	

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.03 Административное право
в составе ООП 40.02.04 Юриспруденция
Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ООП или председатель ПЦМК