

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 30.07.2026 21:14:33
Уникальный программный ключ: 43ba42f5dea4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Приложение

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Омский государственный аграрный университет
имени П.А. Столыпина»**

Университетский колледж агробизнеса

09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Обеспечивающее преподавание дисциплины
подразделение

Инженерное отделение

Разработчик:

Преподаватель

В.Н. Артемова

**Омск
2026**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ	6
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ	7
5. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	8

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности.
2. ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.
3. ФОС позволяет оценивать знания, умения, направленные на формирование компетенций.
4. ФОС разработан на основании положений основной образовательной программы по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением дисциплины ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности.
5. ФОС является обязательным обособленным приложением к рабочей программе.

II. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки образовательных результатов
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Уо 02.01 Определять задачи для поиска информации	Обучающийся умеет формулировать цель и определять конкретные задачи для поиска информации, необходимой в профессиональной деятельности.
Уо 02.02 Определять необходимые источники информации	Обучающийся умеет выбирать релевантные и достоверные источники информации (профессиональные базы данных, справочные системы, интернет-ресурсы) для решения поставленных задач.
Уо 02.07 Использовать современное программное обеспечение	Обучающийся умеет применять современное офисное и специализированное программное обеспечение для обработки информации, создания документов и презентации результатов.
Зо 02.03 Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	Обучающийся знает требования к оформлению результатов поиска (списки литературы, ссылки, цитаты) и имеет представление о современных средствах информатизации.
Зо 02.04 Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	Обучающийся знает классификацию программного обеспечения и порядок его применения для выполнения задач в сфере разработки и управления программным обеспечением.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Уо 09.01 Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	Обучающийся умеет воспринимать на слух и понимать общее содержание профессионально-ориентированных текстов и инструкций на иностранном языке.
Уо 09.02 Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Обучающийся умеет составлять простые письменные сообщения, аннотации и комментарии профессиональной направленности на иностранном языке.
Зо 09.01 Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Обучающийся знает лексико-грамматический минимум и правила построения предложений, необходимые для чтения и перевода профессиональной документации.
Зо 09.02 Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Обучающийся знает базовую профессиональную терминологию и общеупотребительные глаголы, используемые в интерфейсах программного обеспечения и технической документации.
ПК 3.1 Осуществлять проектирование программного обеспечения с использованием специализированных программных средств	

У 3.1.01 Анализировать проектную и техническую документацию на разработку программного обеспечения	Обучающийся умеет проводить анализ технического задания и другой документации для выделения функциональных требований к разрабатываемому программному обеспечению.
У 3.1.02 Использовать специализированные графические средства построения и анализа архитектуры программных продуктов	Обучающийся умеет применять CASE-средства и языки моделирования (UML) для построения диаграмм, описывающих архитектуру и поведение программных продуктов.
З 3.1.01 Методы и приемы формализации задач	Обучающийся знает основные методы формализации задач и алгоритмов применительно к этапу проектирования ПО.
З 3.1.02 Методы и средства проектирования программного обеспечения	Обучающийся знает современные методы (объектно-ориентированный, структурный) и инструментальные средства проектирования ПО.
ПК 3.2 Выполнять интеграцию программных модулей и компонентов и проверку работоспособности выпусков программных продуктов	
У 3.2.01 Применять нормативные и руководящие документы по оформлению технической документации	Обучающийся умеет оформлять техническую документацию (пояснительные записки, отчеты, спецификации) в соответствии с требованиями ГОСТ, ЕСПД и других нормативных документов.
У 3.2.02 Выполнять оптимизацию программного кода с использованием специализированных программных средств	Обучающийся умеет использовать инструменты для анализа производительности и оптимизации программного кода на базовом уровне.
З 3.2.01 ГОСТ, ЕСПД и другие стандарты оформления технической документации	Обучающийся знает основные стандарты Единой системы программной документации (ЕСПД), регламентирующие оформление документов при разработке ПО.
З 3.2.02 Принципы построения профилей и методики оптимизации программного кода	Обучающийся имеет общее представление о принципах профилирования и подходах к оптимизации программного кода.

III. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗАНИЙ И УМЕНИЙ

Содержание курса	Форма контроля	Знания	Умения
Текущий контроль			
Тема 1.1. Введение в ИТ	Устный опрос	Зо 02.04	Уо 02.01
Тема 1.2. Правовые аспекты и безопасность	Устный опрос, анализ документов	Зо 02.04	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03
Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации	Экспертная оценка практических работ № 2, 3	Зо 02.04, З 3.2.01	Уо 02.03, Уо 09.02, У 3.2.01
Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации	Экспертная оценка практических работ № 4, 5, 6	Зо 02.04, З 3.2.02	Уо 02.03, У 3.1.01, У 3.2.01, У 3.2.02
Тема 2.3. Технологии создания презентаций	Экспертная оценка практических работ № 7, 8	Зо 02.03, Зо 02.04	Уо 02.03, Уо 09.02
Тема 2.4. Системы управления базами данных	Экспертная оценка практических работ № 9, 10	З 3.1.01, З 3.1.02	У 3.1.01, У 3.1.02, У 3.2.01
Тема 3.1. Средства управления проектами	Экспертная оценка практических работ № 11, 12	З 3.1.02	У 3.1.01, У 3.2.01
Тема 3.2. Инструменты для анализа и проектирования ПО	Экспертная оценка практических работ № 13, 14	З 3.1.02	У 3.1.02
Тема 3.3. Совместная работа и документирование	Экспертная оценка практических работ № 15, 16	Зо 02.04	Уо 02.03, Уо 09.01, Уо 09.02, У 3.2.01
Тема 3.4. Основы работы с системами контроля версий	Экспертная оценка практических работ № 17, 18	З 3.1.02, З 3.2.02	У 3.1.01, У 3.2.02
Промежуточный контроль			
Все темы	Дифференцированный зачет (комплексная практическая работа + собеседование)	Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 09.01, Зо 09.02, З 3.1.01, З 3.1.02, З 3.2.01, З 3.2.02	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 09.01, Уо 09.02, У 3.1.01, У 3.1.02, У 3.2.01, У 3.2.02

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ

4.1. Оценочные средства, применяемые для текущего контроля.

Примеры практических (ситуационных) задач

1. **Поиск информации.** Найти действующую версию ГОСТ 19.101-77 (ЕСПД. Виды программ и программных документов) и выписать виды программ и видов программных документов.

2. **Анализ данных.** В LO Таблице создать таблицу учета времени, затраченного на разработку модуля. Построить круговую диаграмму, отражающую долю каждого этапа (анализ, кодирование, тестирование) в общем времени.

3. **Проектирование.** Используя любой инструмент, разработать диаграмму вариантов использования для системы «Библиотека».

Примеры тестовых заданий

1. Какая аббревиатура соответствует Единой системе программной документации?
 - а) ЕСКД
 - б) ЕСПД
 - в) СНиП
 - г) ГОСТ
2. Какой инструмент используется для построения диаграмм в процессе объектно-ориентированного проектирования?
 - а) UML
 - б) SQL
 - в) XML
 - г) API
3. Какая система контроля версий является наиболее распространенной?
 - а) Git
 - б) Jira
 - в) Trello
 - г) WordPress

4.2. Оценочные средства, применяемые для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Дифференцированный зачет проводится по завершении изучения дисциплины на последнем аудиторном занятии.

Обучающиеся, не выполнившие виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины; пропустившие более 50% аудиторных занятий без уважительной причины, не допускаются к зачету.

Промежуточная аттестация таких лиц проводится только после прохождения ими всех видов текущего контроля.

Дифференцированный зачет проводится в форме выполнения итоговой комплексной практической работы и последующего собеседования.

V. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Критерии оценивания по видам работ	
		тестирование (процент правильных ответов)	прочие виды работ по дисциплине
Высокий	Отлично	90-100%	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и освоил практический материал. Дает логичные и грамотные ответы. Демонстрирует знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Свободно справляется с поставленными задачами, аргументировано и верно обосновывает принятые решения.
Повышенный	Хорошо	70-89%	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет навыками и приемами их выполнения.
Базовый	Удовлетворительно	50-69%	Обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы допускает неточности. Дает определения понятий, искажающие их смысл. Нарушает последовательность изложения программного материала.
Не сформирована	Неудовлетворительно	0-49%	Обучающийся не знает, не выполняет или неправильно выполняет большую часть учебного материала. Допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Не выполняет задания.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности
в составе ООП **09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением**

1) Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании предметно-цикловой методической комиссии протокол № 6 от 10.03.2026 г.	
Председатель ПЦМК	 С.М. Нурбаева
б) На заседании методического совета протокол №4 от 21.04.2026 г.	
Председатель методического совета	 М.В. Иваницкая
2) Рассмотрена и одобрена внешним экспертом	
а) директор ООО «Сатори Партнер» А.Б. Мальцев	