

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 27.01.2021 14:26:15

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add307cbee41149f2098d7a

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

программы дополнительного образования

«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»

Цель программы: формирование навыков владения английским языком в сфере профессиональной коммуникации

Категории слушателей: обучающиеся и выпускники высших и средних профессиональных образовательных учреждений, специалисты, магистры и бакалавры, работники АПК

Объем учебной программы: 36 часов

Форма обучения: очная

Итоговый контроль: собеседование по изученному материалу

По результатам освоения программы слушателям выдается сертификат

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем	Всего, часов	Лекции	Практические занятия
1	2	3	4	5
1	Деловая поездка. Диалоги на тему «Знакомство с деловыми партнерами». Построение вопросительных предложений. Речевые клише	8	-	8
2	Трудоустройство. Лексический минимум раздела. Составление резюме, биографии. Речевые клише, используемые для критики и одобрения. Сослагательное наклонение	8	-	8
3	Формы организации бизнеса. Виды компаний, Франшиза, международная торговля. Введение международных терминов. Закрепление навыка употребления неправильных глаголов. Обучение словообразованию (суффиксы, префиксы)	10	-	10
4	Деловая корреспонденция. Структура написания делового письма, виды делового письма. Инфинитивные конструкции	8	-	8
5	Собеседование	2	-	2
Всего часов по программе:		36	-	36