

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 08.02.2022 07:04:58

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cee4149f7098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

ФГБОУ ВО Омский ГАУ

ПРИКАЗ

28 октября 2021 г.

№ 1094/ОД

О внесении изменений в локальный нормативный акт

В соответствии с частью 8 Статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2016 года № 1390 «О формировании стипендиального фонда», письмо Минобрнауки России от 06.05.2016 № ВК-950/09 «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся», Порядком назначения и выплаты стипендий, оказания материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО Омский ГАУ утвержденным приказом и.о.ректора от 23 октября 2019 года № 1051/ОД и на основании решения стипендиальной комиссии университета (протокол № 3 от 25 октября 2021 года), решения Учёного совета (протокол № 2 от 28 октября 2021 года) и Устава ФГБОУ ВО Омский ГАУ,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в раздел II. «Структура паспорта активности обучающегося» Положения о системе учета и оценки достижений обучающихся (Паспорт активности обучающегося ФГБОУ ВО Омский ГАУ) введенным приказом и.о. ректора от 23 октября 2019 года № 1053/ОД:

1.1. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

Порядок сбора информации в паспорт активности обучающегося:

2.1.1. Учет показателей активности обучающихся начинается с первого курса обучения и осуществляется каждый семестр.

2.1.2. В сборе информации, её фиксировании принимает участие обучающийся, ответственный за воспитательную работу на факультетах, заведующие кафедрами, лидеры студенческих сообществ, кураторы академических групп и т.д.

2.1.3. Не допускается к участию в конкурсе студент, имеющий наличие дисциплинарного взыскания за период, предшествующий рассмотрению документов.

2.1.4. Оформлением паспорта и подачей его в деканат занимается непосредственно обучающийся.

2.1.5. Собранный информационный материал по результатам деятельности обучающегося заносится в накопительные системы-ведомости, используя электронный вариант учета.

2.1.6. Достижения обучающегося должны быть подтверждены документально (наличие дипломов, грамот, сертификатов, свидетельств, рекомендаций, отзывов, ходатайств и т.п.).

2. Проректору по социальной работе и молодежной политике Ж.К.Шмидт совместно с деканами факультетов, директорами института, колледжа и Тарского филиала обеспечить:

- размещение на официальном сайте университета изменений в Положение о системе учета и оценки достижений обучающихся (Паспорт активности обучающегося ФГБОУ ВО Омский ГАУ) утвержденным приказом и.о. ректора от 23 октября 2019 года № 1053/ОД.

3. Начальнику общего отдела Ю.Б. Рижко ознакомить с приказом лиц, согласно листу ознакомления.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по социальной работе и молодежной политике Ж.К. Шмидт.