Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 02.02.2021 08:58:54

Уникальный программный идентификатор:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac08e7910807127e81add207cbee4149f2098d7a

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

программы профессиональной подготовки

«ТРАКТОРИСТ-МАШИНИСТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА КАТЕГОРИИ «В», «С», «D», «E», «F»»

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Выдача задания на практику. Инструктаж по технике безопасности. Изучение литературы	Устный опрос
2.	Производственный	Производственный инструктаж	Индивидуальное задание, дневник практики
3.	Производственный	Выполнение работ	
4.	Производственный	Выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения
5.	Подготовка и защита отчета	Оформление и защита отчета	Дифференцированный зачет

В течение всего периода практики практикант изучает и анализирует следующие вопросы производственной и финансовой деятельности предприятия:

1) Общая характеристика хозяйства. Организационно-правовая форма предприятия. Органы управления производством. Местоположение хозяйства, расстояние от пунктов снабжения и сдачи продукции, характеристика дорог. Производственное направление хозяйства. Земельные угодья, структура посевных площадей.

2) Ремонтно-обслуживающая база хозяйства. Ее структура и описание подразделений. Машинно-тракторный парк. Центральная ремонтная мастерская. Вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности в мастерской.

Обучающийся выполняет индивидуальное задание, которое выдается руководителем практики. Тема задания может быть выбрана самим обучающимся по рекомендации руководителя практики от университета или предприятия.

Во время практики обучающийся ведет дневник, в котором указываются дата выполнения работы, ее виды. При завершении практики записи в дневнике заверяются представителем хозяйства. По материалам дневника готовится письменный отчет.