

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)



УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

О.В. Шумакова

« 28 » марта 2022 г.

на основании решения учёного совета
университета от 23.03 2022 г.
(протокол № 9.)

ПОРЯДОК
разработки и утверждения программ подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в ФГБОУ ВО Омский ГАУ

I. Назначение. Область применения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры, программы) (далее – Порядок) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – ФГБОУ ВО Омский ГАУ, университет), входит в систему локальных правовых актов, обеспечивающих соблюдение общих требований к процедуре разработки и утверждения программ аспирантуры, входит в структуру документов системы качества (далее – СК) университета.

1.2. Требования настоящего Порядка носят обязательный характер и распространяются на должностных лиц и сотрудников университета, задействованных в организации и осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. В данный Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном в университете для нормативных документов данного вида.

1.4. Настоящий Порядок вступает в силу с 1 марта 2022 г. и действует до 1 марта 2028 г.

1.5. Настоящий Порядок применяется в отношении лиц, поступивших на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с 1 сентября 2022 г.

II. Нормативные основания

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;
- Нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина».

III. Структура образовательной программы

2.1. Программы аспирантуры разрабатываются университетом в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – федеральные государственные требования) (Приложение 1).

2.2. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.3. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, плана научной деятельности, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей) и практики, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению университета.

2.4. Программа аспирантуры разрабатывается в форме комплекта документов, который ежегодно (до начала учебного года) обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

2.5. В программе аспирантуры указываются:

2.5.1. Общие положения

- нормативные документы для разработки образовательной программы;
- общая характеристика программы аспирантуры;
- требования к поступающим на обучение по образовательной программе

2.5.2. Планируемые результаты освоения программы

- результаты научной (научно-исследовательской) деятельности,
- результаты освоения дисциплин (модулей),
- результаты прохождения практики

2.5.3. Структура программы.

2.5.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию освоения программы аспирантуры

- план научной деятельности;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- программа практики;
- программа итоговой аттестации

2.5.5. Требования к условиям реализации программы

- учебно-методическое обеспечение программы;
- материально-техническое обеспечение программы;
- кадровые условия реализации программы

2.5.6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения программы

– фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- итоговая аттестация выпускников

2.5.7. Перечень нормативно-методических документов и материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

2.5.8. Регламент организации периодического обновления программы в целом и составляющих ее документов.

III. Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры

3.1. Разработка программ аспирантуры осуществляется коллективом кафедры, ответственной за реализацию конкретной программы аспирантуры.

Ответственность за качество указанной программы аспирантуры несет заведующий кафедрой, реализующей программу аспирантуры.

3.2. Разработанная программа аспирантуры обсуждается на заседании кафедры, реализующей указанную программу, на котором принимается решение о ее одобрении (неодобрении) и рекомендации (не рекомендации) для рассмотрения на ученом совете факультета, структурным подразделением которого является данная кафедра.

3.3. В случае принятия ученым советом факультета решения об одобрении и рекомендации для рассмотрения на методической комиссии университета по подготовке кадров высшей квалификации программы аспирантуры, она подлежит обязательной оценке со стороны представителей предприятий и организаций ведущих секторов экономики и смежных с ней отраслей, по результатам которой, на программу выдается заключение, а также подписывается лист согласований и одобрений.

3.4. При рассмотрении программы аспирантуры методической комиссией университета по подготовке кадров высшей квалификации принимается решение о ее рекомендации (не рекомендации) к реализации.

3.5. При принятии положительного решения методической комиссией, факультет выносит на Ученый совет университета вопрос об ее утверждении.

3.6. Программа аспирантуры утверждается ректором университета, на основании решения ученого совета университета.

3.7. После утверждения программы аспирантуры она размещается на официальном сайте университета и в сети «Интернет».

3.8. Все утвержденные программы аспирантуры хранятся в отделе аспирантуры и магистратуры и на кафедре, ответственной за реализацию конкретной программы аспирантуры, в бумажном и электронном виде.

Заключительные положения

4.1. Все, что не предусмотрено настоящим Порядком, определяется нормами законодательства РФ, актами уполномоченных органов власти и локальными актами университета.

4.2. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые порядком, или изменения локальных актов университета, настоящий Порядок действует в части, им не противоречащей.

4.3. Все изменения и дополнения в настоящий документ оформляются в письменной форме в установленном порядке.

Приложение 1 к Порядку разработки и
утверждения программ подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре в
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

Принята ученым советом
университета
(протокол № __)
от __.__.2022

УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ
_____ О.В. Шумакова
_____ 2022 г.

Номер внутривузовской регистрации

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

0.0.00. Наименование научной специальности

Омск, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1. Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	
1.2. Нормативные документы для разработки программы	
1.3. Общая характеристика программы	
1.4. Требования к поступающим на обучение по программе	
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	
3. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ	
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	
4.1. План научной деятельности	
4.2. Учебный план	
4.3. Календарный учебный график	
4.4. Рабочие программы учебных дисциплин	
4.5. Программа практики	
4.6. Программа итоговой аттестации	
5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	
5.1. Учебно-методическое обеспечение программы	
5.2. Материально-техническое обеспечение программы	
5.3. Кадровые условия реализации программы	
6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	
6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
6.2. Итоговая аттестация выпускников	
7. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	
8. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Реализация программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) осуществляется университетом по научной специальности 0.0.00. Наименование, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются научные степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Программа аспирантуры представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом самостоятельно на основе федеральных государственных требований (далее – ФГТ).

Миссия программы – подготовка кадров высшей квалификации, способных осуществлять воспроизводство, развитие и модернизацию научного потенциала отрасли и научно-педагогического потенциала высшего образования в области/сфере _____ (указать); поддерживать и развивать академическую культуру в системе высшего образования и культуру научных исследований.

Программа аспирантуры регламентирует цели, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса и включает в себя комплект документов, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и практики, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, включенные в состав программы по решению университета.

Методы и средства реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы установлены университетом исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В программе аспирантуры устанавливаются планируемые результаты освоения программы – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин, результаты прохождения практики.

При реализации программы аспирантуры университет вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Основными пользователями программы аспирантуры являются: структурные подразделения университета, профессорско-преподавательский состав и аспиранты университета; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль качества в системе высшего образования.

1.2. Нормативные документы для разработки программы

Нормативно-правовую базу разработки программы аспирантуры составляют:

– Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951;

– Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;

– Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Устав ФГБОУ ВО «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина».

1.3. Общая характеристика программы

1.3.1. Цели и задачи программы

Программа аспирантуры реализуется в целях:

– подготовки к защите диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее – диссертации) по соответствующей научной специальности. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации;

– подготовки научных и научно-педагогических кадров, способных к инновационной научной и образовательной деятельности в области/сфере _____ (указать).

Концепция программы аспирантуры основана на критериальном подходе к ожидаемым результатам освоения программы и ориентирована на решение следующих задач:

– приобретения аспирантами необходимого для подготовки к защите диссертации на соискание научной степени кандидата наук уровня знаний, умений, навыков и опыта научной (научно-исследовательской) деятельности;

– формирование готовности выпускников вуза к активной научной и научно-педагогической деятельности.

1.3.2. Формы обучения и срок освоения программы

Освоение программы аспирантуры осуществляется в очной форме.

Нормативный срок освоения программы составляет __ (указать) года.

Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры осуществляется посредством зачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам, и (или) практике, и (или) отдельным видам научной (научно-исследовательской) деятельности, и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем,

аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается университетом не более чем на один год по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями.

1.3.3. Объем образовательной программы

Объем программы аспирантуры составляет 180/240 (выбрать) зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы, особенностей индивидуального плана работы аспиранта.

Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет 60 зачетных единиц.

1.3.4. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

1.3.5. Успешно завершившим освоение программы аспирантуры выпускникам выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», и свидетельство об окончании аспирантуры.

1.3.6. Освоение программы аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.3.7. При реализации программы аспирантуры университет обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых университетом;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

1.4. Требования к поступающим на обучение по программе

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен в рамках

1) осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности:

– решить научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разработать новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны;

– опубликовать основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявки на патенты на изобретения;

– осуществить апробацию научных результатов диссертации, в том числе принять участие с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях;

– подготовить диссертацию на соискание научной степени кандидата наук к защите в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»

2) освоения дисциплин (модулей):

– приобрести необходимый уровень знаний для подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

– приобрести необходимый уровень знаний, умений и навыков для проведения научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

3) прохождения практики:

– приобрести необходимый уровень знаний, умений и опыта самостоятельной и совместной работы в составе научных коллективов при осуществлении научной (научно-исследовательской деятельности) в области _____ (указать).

3. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

3.1. Структура программы включает научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию:

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Объем, з.е.
1	Научный компонент	
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты, на изобретения, полезные модели, промышленные образцы,	

	селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	
2	Образовательный компонент	
2.1	Дисциплины, в том числе элективные, факультативные дисциплины (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)	
2.2	Практика	
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	
3	Итоговая аттестация	
	Объем программы аспирантуры	180/240

3.2. Научный компонент программы аспирантуры включает:

– научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите;

– подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем³;

– промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

3.3. Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

При реализации программы аспирантуры предусматривает следующий вид практики: научно-исследовательская.

Способы проведения практики: стационарный, выездной.

Практика может проводиться в структурных подразделениях университета.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в

случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

3.4. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Итоговая аттестация является обязательной.

По результатам итоговой аттестации университет дает заключение в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В соответствии с Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122, содержание и организация освоения данной программы регламентируется планом научной деятельности, учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин и практики, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующей образовательной технологии, включенными в состав программы по решению университета.

4.1. План научной деятельности

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

На основе плана научной деятельности для каждого аспиранта формируется индивидуальный план научной деятельности, который предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

4.2. Учебный план

Учебным планом определяются перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, трудоемкость и распределение по периодам обучения курсов дисциплин (модулей) и практики.

На основе учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план, который предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний, итоговой аттестации аспирантов, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации аспирантов.

4.3. Календарный учебный график

В календарном учебном графике отражается процесс освоения программы аспирантуры по курсам, включая осуществление аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности, периоды освоения курсов дисциплин и практики, сроки промежуточных аттестаций, каникул и итоговой аттестации.

4.4. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы разрабатываются для всех учебных дисциплин учебного плана программы аспирантуры. Рабочая программа дисциплины включает в себя: наименование дисциплины; основания для введения учебной дисциплины, ее статус; целевую направленность и планируемые результаты обучения по дисциплине; структуру и трудоемкость учебной дисциплины; содержательную структуру учебной дисциплины; программу внеаудиторной академической работы аспирантов по дисциплине; обеспечение учебного процесса по дисциплине.

По решению кафедры, реализующей конкретную программу аспирантуры, в состав рабочей программы дисциплины могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

4.5. Программа практики

Программа практики включает в себя: указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

По решению кафедры, реализующей конкретную программу аспирантуры, в состав рабочей программы практики могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

4.6. Программа итоговой аттестации

В программу итоговой аттестации входят подготовка к защите диссертации на соискание научной степени кандидата наук, оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской

Федерации, а также оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

В программе итоговой аттестации выпускников раскрываются содержание и формы организации итоговой аттестации аспирантов, позволяющие продемонстрировать результаты освоения указанной программы.

Программа разрабатывается на основе Порядка проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебно-методическое обеспечение программы

Каждый аспирант в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) локальной сети университета в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

Университет обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующим программам аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

Аспиранты из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.2. Материально-техническое обеспечение программы

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической и научной (научно-исследовательской) деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Инфраструктура материально-технической базы состоит из трех основных блоков: объекты недвижимого имущества; оборудование для учебного процесса; вспомогательное оборудование.

При реализации программы аспирантуры материально-техническая база университета обеспечивает условия для проведения аудиторных занятий; самостоятельной учебной работы аспирантов; проведения практики; преподавательской деятельности НПР, привлекаемых к реализации программы.

Университет обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

В университете имеются специальные помещения для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы аспирантов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

6.3. Кадровые условия реализации программы

Квалификация научно-педагогических работников (далее – НПР), участвующих в реализации программы аспирантуры соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

Не менее 60% процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры имеют научную степень (в том числе научную степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Научный руководитель аспиранта:

– имеет научную степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению университета научную степень кандидата наук, или научную степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвует в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– имеет публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

– осуществляет апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвует с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов осуществляется в соответствии с действующими локальными актами университета.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с ФГТ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов на соответствие их персональных достижений планируемым результатам освоения программы аспирантуры.

Фонды оценочных средств представлены в учебно-методических комплексах дисциплин, практики.

7.2. Итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения аспирантом программы аспирантуры в полном объеме.

Итоговая аттестация проводится в форме оценки диссертации на соискание научной степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Требования к содержанию, объему и структуре диссертации, автореферата, а также требования к содержанию и процедуре проведения итоговой аттестации отражены в программе итоговой аттестации выпускников.

Материалы, необходимые для оценки результатов освоения программы аспирантуры, представлены в фонде оценочных средств для итоговой аттестации.

Выпускникам успешно завершившим освоение программы аспирантуры выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», и свидетельство об окончании аспирантуры.

8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

– Порядок проведения текущего контроля успеваемости по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

– Порядок проведения промежуточной аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

– Порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

– Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта и темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

– Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

– Нормативно-методические материалы ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

9. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Программа аспирантуры ежегодно обновляется в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин, программы практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Ученая степень, ученое звание,
должность

Подпись

Ф.И.О

Ученая степень, ученое звание,
должность

Подпись

Ф.И.О

Ученая степень, ученое звание,
должность, место работы представителя
профессиональной среды

Подпись

Ф.И.О

М.П.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

код и наименование программы

ВИЗА СОГЛАСОВАНИЯ:

Проректор по научной
работе

Ю.И. Новиков

подпись

Заведующий отделом аспирантуры
и докторантуры

О.Н. Земченкова

подпись

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Учёным советом _____ факультета,
протокол № ____ от ____ . ____ 20 ____ г.

Председатель ученого совета _____

подпись

Ф. И. О.

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Методической комиссией по подготовке кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО
Омский ГАУ протокол № ____ от ____ . ____ 20 ____ г.

Председатель МК _____

подпись

Ф. И. О.

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Выпускающей кафедрой _____,
протокол № ____ от ____ . ____ 20 ____ г.

Заведующий выпускающей кафедрой _____

подпись

Ф. И. О.

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Представителем профессиональной среды по профилю ОП

должность

подпись

Ф. И. О.

МП