

Приложение ³ к приказу № 357 /ОД
от 28.03. 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

 О.В. Шумакова

марта 2022 г.

на основании решения учёного совета
университета от 23.03. 2022 г.
(протокол № 9.)



ПОРЯДОК

**проведения промежуточной аттестации по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в ФГБОУ ВО Омский ГАУ**

I. Назначение. Область применения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к формам и порядку проведения промежуточной аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) (далее – Порядок) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – ФГБОУ ВО Омский ГАУ, университет), входит в систему локальных правовых актов, обеспечивающих соблюдение общих требований к процедуре проведения промежуточной аттестации, входит в структуру документов системы качества (далее – СК) университета.

1.2. Требования настоящего Порядка носят обязательный характер и распространяются на должностных лиц и сотрудников университета, задействованных в организации и осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. В данный Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном в университете для нормативных документов данного вида.

1.4. Настоящий Порядок вступает в силу с 1 марта 2022 г. и действует до 1 марта 2028 г.

1.5. Настоящий Порядок применяется в отношении лиц, поступивших на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с 1 сентября 2022 г.

II. Нормативные основания

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;
- Нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина».

III. Формы промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной работе за отчетный период.

3.2. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом

3.3. Промежуточная аттестация аспирантов проводится при оценке результатов:

- освоения дисциплин (модулей) в форме зачетов;
- прохождения практики в форме зачета по результатам защиты отчета по практике;
- осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности в форме защиты отчета о выполнении индивидуального плана научной деятельности аспиранта на заседании профильной кафедры.

3.4. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

IV. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются локальным актом университета.

4.2. Зачет выставляется аспиранту по результатам текущего контроля успеваемости.

Формы текущего контроля успеваемости, шкала и критерии оценивания устанавливаются рабочей программой дисциплины.

Участие аспиранта в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

4.3. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Сдача кандидатских экзаменов осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведенного учебным планом на каждый кандидатский экзамен.

4.4. Заслушивание отчета по практике проводится комиссией в составе не менее 3 человек из числа сотрудников профильной кафедры.

Участие аспиранта в процедуре защиты отчета по практике осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на прохождение практики.

Порядок защиты отчета по практике, шкала и критерии оценивания определяются программой практики по соответствующей программе аспирантуры.

4.5. Промежуточная аттестация в форме защиты отчета о выполнении индивидуального плана научной деятельности аспиранта на заседании профильной кафедры проводится не реже 2-х раз в год.

4.5.1. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Аспирант представляет в период проведения промежуточной аттестации индивидуальный план научной деятельности; краткий отчет о выполнении индивидуального плана научной деятельности.

4.5.2. Кафедра принимает решение «аттестовать» или «не аттестовать» аспиранта по результатам его защиты отчета о выполнении индивидуального плана научной деятельности.

Решение «аттестовать» принимается, если индивидуальный план научной деятельности выполнен аспирантом в полном объеме; «не аттестовать», если индивидуальный план научной деятельности не выполнен.

4.5.3. Решение кафедры по промежуточной аттестации аспирантов оформляется протоколом.

4.5.4. Отчет о научно-исследовательской работе, отзыв научного руководителя, выписка из протокола заседания кафедры о решении по промежуточной аттестации аспирантов предоставляются аспирантами в отдел аспирантуры и магистратуры университета не позднее чем 3 дня после завершения промежуточной аттестации.

4.6. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из университета.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Срок ликвидации академической задолженности устанавливается локальным актом университета.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

4.8. Аспирантам, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам (в случае болезни, по иным обстоятельствам), приказом ректора могут быть установлены индивидуальные сроки промежуточной аттестации на основании заявления аспиранта.

4.9. Информация об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы доводится до аспирантов через электронную информационно-образовательную среду университета посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заключительные положения

5.1. Все, что не предусмотрено настоящим Порядком, определяется нормами законодательства РФ, актами уполномоченных органов власти и локальными актами университета.

5.2. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые порядком, или изменения локальных актов Университета, настоящий Порядок действует в части, им не противоречащей.

5.3. Все изменения и дополнения в настоящий документ оформляются в письменной форме в установленном порядке.

Приложение 1 к Порядку проведения
промежуточной аттестации по программам
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Омский
ГАУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

ОТЧЕТ

о выполнении индивидуального плана научной деятельности
аспиранта _____

Тема диссертации _____

(дата утверждения темы, номер приказа)

Тема НИР, номер государственной регистрации _____

(наименование НИР кафедры (университета), в рамках которой подготавливается диссертация)

Научный руководитель _____

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

(дата утверждения, номер приказа)

Срок обучения «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Форма обучения _____

Дата составления отчета «__» _____ 20__ г.

1. Выполнение научного исследования (работа с источниками, экспериментальные исследования и т.д.)

2. Подготовка диссертации к защите _____

3. Апробация научных результатов диссертации

3.1. Участие в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, круглых столах и т.д.

Название доклада	Выходные данные	Форма участия	Сроки

3.2. Научные командировки, стажировки и пр. по теме диссертации

Цель	Сроки	Место

4. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты, на изобретения

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

* Список публикаций соискателя оформляется в соответствии с требованиями ВАК

5. Подготовка заявок на патенты, на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения

Патенты

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Акты внедрений

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Авторские свидетельства

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

6. Другие сведения, характеризующие степень участия в научных исследованиях по избранной специальности:

Участие в конкурсах грантов

№ п/п	Наименование конкурса	Учредитель конкурса	Название заявки	Сроки
1	2	3	4	5

Участие в НИР _____

Др. _____

Аспирант « ____ » _____
(дата составления отчета) (подпись)

Научный руководитель « ____ » _____
(дата согласования отчета) (подпись)