

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 22.01.2021 11:49:29
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108051227e81add207cbee4149120980a

Приложение №1 к приказу
№ 1052/ОД от «23» октября 2019 г.

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)



Утверждаю _____

И.о. ректора ФГБОУ ВО Омский ГАУ
В.М. Помогаев

«23» октября 2019 г.
на основании решения Ученого
совета университета
от «23» октября 2019 г. (протокол №2)

Порядок, регламентирующий вопросы полного государственного обеспечения обучающихся в ФГБОУ ВО Омский ГАУ детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

1. Общие положения.

1.1 Порядок регламентирующий вопросы полного государственного обеспечения, обучающихся в ФГБОУ ВО Омский ГАУ детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее - Порядок), является локальным нормативным документом, регламентирующим вопросы полного государственного обеспечения граждан РФ, обучающихся в ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Университете), относящихся к категориям, указанным выше.

Порядок разработан с учетом положений указанных ниже документов:

- Конституцией Российской Федерации (принятой на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. с поправками);
- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 «О государственных гарантиях компенсациях лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (с изменениями и дополнениями);

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

Утверждаю _____

И.о. ректора ФГБОУ ВО Омский ГАУ
В.М. Помогаев

«23» октября 2019 г.
на основании решения Ученого
совета университета
от «23» октября 2019 г. (протокол №2)

Порядок, регламентирующий вопросы полного государственного обеспечения обучающихся в ФГБОУ ВО Омский ГАУ детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

1. Общие положения.

1.1 Порядок регламентирующий вопросы полного государственного обеспечения, обучающихся в ФГБОУ ВО Омский ГАУ детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее - Порядок), является локальным нормативным документом, регламентирующим вопросы полного государственного обеспечения граждан РФ, обучающихся в ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Университете), относящихся к категориям, указанным выше.

Порядок разработан с учетом положений указанных ниже документов:

- Конституцией Российской Федерации (принятой на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. с поправками);
- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 «О государственных гарантиях компенсациях лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства РФ от 2 сентября 2017 г. № 1066 «Об утверждении Правил обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»;

– Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2017 г. № 1116 «Об утверждении Правил выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета»;

– Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2017 г. № 1117 «Об утверждении норм и Правил обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, а также норм и Правил обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств федерального бюджета, выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за счет средств организаций, в которых они обучались и воспитывались, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием» (с изменениями и дополнениями);

– Постановление Правительства РФ от 28 марта 2019 г. № 343 "Об утверждении нормативов затрат на обеспечение дополнительных гарантий прав на образование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность,

обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в соответствии с пунктами 4, 6, 7 и 9 статьи 6 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", методики расчета объемов финансового обеспечения указанных дополнительных гарантий и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2017 г. № 1117" (распространяется на правоотношения, возникающие в процессе составления и исполнения федерального бюджета, начиная с федерального бюджета на 2020 г. и на плановый период 2021 и 2022 гг.);

– Приказ Минсельхоза РФ от 11 января 2012 г. № 30 «Об осуществлении федеральным государственным бюджетным учреждением высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» полномочий Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления» (с изменениями и дополнениями);

– Уставом ФГБОУ ВО Омский ГАУ;

– Иными нормативными документами, в том числе локальными документами университета.

1.2 Порядок регламентирует основания и порядок постановки и снятия с полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения в университете обоих родителей или единственного родителя (далее по тексту: детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа).

1.3 Полное государственное обеспечение при получении профессионального образования и (или) при прохождении профессионального обучения - предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря или возмещение их полной стоимости.

Наряду с полным государственным обеспечением указанным выше обучающимся выплачивается ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной государственной социальной стипендии высшего образования и государственной социальной стипендии среднего профессионального образования. Данное ежегодное пособие выплачивается, при предоставлении в бухгалтерию

Университета до 20-го числа сентября текущего учебного года, личного заявления обучающегося (Приложение № 5), зарегистрированного общим отделом Университета, согласованного с деканом факультета (директором института, директором филиала, директором колледжа) или лицом, исполняющим его обязанности.

1.4 Полное государственное обеспечение в университете предоставляется гражданам Российской Федерации, отнесенным к категориям, указанным в пункте 1.2., обучающимся по очной форме обучения, которые были зачислены, восстановлены на обучение, переведены в университет для продолжения обучения, до достижения ими возраста 23 лет на дату начала обучения.

1.5 В случае достижения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимися по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, возраста 23 лет за ними сохраняется право на полное государственное обеспечение до завершения обучения в университете по таким образовательным программам.

1.6 По желанию обучающегося, относящегося к одной из категорий, указанных в пункте 1.2. производится возмещение расходов, связанных с проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), в пределах стоимости проезда, а также проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным транспортом (кроме такси), в том числе за пользование постельными принадлежностями, за комплекс услуг, включаемых в стоимость плацкарты, а также возмещаются установленные на транспорте дополнительные платы и сборы (за исключением добровольного страхового сбора, а также других дополнительных услуг, направленных на повышение комфортности пассажиров, в том числе изменение классности проездного документа (билета), расходов, связанных с доставкой проездных документов (билетов), переоформлением проездных документов (билетов) по инициативе пассажира, доставкой багажа, сдачей проездного документа (билета) в связи с отказом от поездки (полета) или опозданием на поезд, самолет, автобус), при предъявлении Университету проездных документов (билетов) в течение месяца, следующего за месяцем проезда.

Обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы детям-сиротам и лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, производится университетом в случае проезда:

- железнодорожным транспортом - поездами дальнего следования в плацкартных вагонах в поездах любой категории, поездами пригородного сообщения;
- воздушным транспортом - самолетами в салоне экономического класса;
- морским транспортом - на местах IV категории кают судов транспортных линий;
- водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов;

– автомобильным транспортом - автобусами по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении.

Возмещение данных расходов производится при предоставлении в бухгалтерию Университета до 20-го числа месяца (если 20 число месяца приходится на нерабочий (выходной) день, то заявление предоставляется до указанного числа, в первый предшествующий рабочий день, выходному), следующего за месяцем проезда, личного заявления обучающегося (Приложение № 3, б), зарегистрированного общим отделом Университета, согласованного с деканом факультета (директором института, директором филиала, директором колледжа) или лицом, исполняющим его обязанности, с приложением проездных документов (оригиналов чеков пополнения транспортной карты для осуществления поездок и т.п.), копии документа, удостоверяющего адрес регистрации по месту жительства.

1.7 Размер компенсации расходов по обеспечению питанием обучающихся утверждается приказом ректора на календарный год и увеличивается на 10 процентов в летний оздоровительный период (до 90 дней), в выходные, праздничные и каникулярные дни.

Для проведения расчетов размеров компенсации расходов на питание в выходные, праздничные и каникулярные дни, ежемесячно до 20-го числа каждого месяца, (если 20 число месяца приходится на нерабочий (выходной) день, то заявление предоставляется до указанного числа, в первый предшествующий рабочий день, выходному) ответственным за составление списка лицом, а именно работником ответственным по воспитательной работе предоставляется в бухгалтерию университета/бухгалтерию Тарского филиала «Список обучающихся (структурное подразделение) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по состоянию на 20 2019 г.» (далее Список) в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку. Список оформляется ежемесячно на основании журнала учета посещаемости, расписания занятий и т.д.

Список утверждается проректором по социальной работе и молодежной политике, подписывается деканом факультета (директором института, директором филиала, директором колледжа) и работником ответственным по воспитательной работе, а также согласовывается начальником учебно-методического управления, кураторами академических групп, диспетчером факультета.

Кроме того, если в период с 20 числа по последний день месяца произошли изменения в посещении занятий обучающихся, после предоставления списка учета посещения занятий (первичного) до 20-го числа каждого месяца, то работником ответственным по воспитательной работе предоставляется в бухгалтерию университета/бухгалтерию Тарского филиала, список (корректирующий), обучающихся из числа: детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

1.8 По желанию обучающегося выплата денежной компенсации на приобретение комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря осуществляется ежеквартально за период фактического обучения в ФГБОУ ВО Омский ГАУ. Выплата денежной компенсации на приобретение продуктов питания выплачивается ежемесячно за период фактического обучения в ФГБОУ ВО Омский ГАУ. Выплата назначается на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 4).

Размер денежной компенсации определяется ФГБОУ ВО Омский ГАУ, исходя из цен на продукты питания, комплект одежды, обуви и мягкого инвентаря на одного обучающегося из числа детей-сирот и лиц из их числа, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в год по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики.

На правоотношения, возникающие в процессе составления и исполнения федерального бюджета, начиная с федерального бюджета на 2020 г. и на плановый период 2021 и 2022 гг. применяется следующий порядок расчетов:

Размер денежной компенсации определяется ФГБОУ ВО Омский ГАУ, исходя из цен на продукты питания, комплект одежды, обуви и мягкого инвентаря на одного обучающегося из числа детей-сирот и лиц из их числа, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в год на основе формируемой Федеральной службой государственной статистики официальной статистической информации о средних потребительских ценах на товары по Омской области, а при отсутствии такой официальной статистической информации - исходя из рыночных цен на основании анализа 3 поставщиков соответствующего товара в Омской области.

1.9 По желанию выпускника из числа лиц, указанных в п.1.2., назначается и выплачивается однократно компенсация на обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием, на основании личного заявления (Приложение № 7). Заявление согласовывается с деканом факультета (заведующим отделением для Тарского филиала, директором колледжа) или лицом, исполняющим его обязанности.

Компенсация на обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием выплачивается не позднее дня, следующего за днем прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из Университета. Декан факультета (заведующий отделением для Тарского филиала, директор колледжа) или лицо, исполняющее его обязанности, предоставляет в бухгалтерию Университета личное заявление обучающегося и проект приказа об отчислении обучающегося из университета не позднее 3-х рабочих дней до даты отчисления обучающегося.

Выпускники не обеспечиваются бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием в случае, если указанные гарантии уже были им предоставлены за счет средств организации для детей-сирот, учреждений открытого и закрытого типа, организации, осуществляющей образовательную деятельность, где они ранее обучались и (или) воспитывались.

Университет вправе запросить в организации, в которой ранее обучался и (или) воспитывался выпускник, информацию о предоставлении ему при выпуске бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования в случае, если выпускником такая информация не представлена самостоятельно.

1.10 Единовременное денежное пособие при выпуске выплачивается в размере не менее пятисот рублей. Пособие выплачивается не позднее дня, следующего за днем прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из Университета. Основанием для назначения выплаты является личное заявление обучающегося (Приложение № 8).

1.11 Приказом ректора, на основании решения Ученого совета Университета утверждаются расчетные нормы материального обеспечения обучающихся из числа детей-сирот и лиц из их числа, а также лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя.

Расчет выполняется планово-экономическим отделом университета и рассматривается на Комиссии.

На правоотношения, возникающие в процессе составления и исполнения федерального бюджета до 2020 г. применяется следующий порядок расчетов:

Размер денежной компенсации определяется ФГБОУ ВО Омский ГАУ, исходя из цен на продукты питания, комплект одежды, обуви и мягкого инвентаря на одного обучающегося из числа детей-сирот и лиц из их числа, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в год по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики.

На правоотношения, возникающие в процессе составления и исполнения федерального бюджета, начиная с федерального бюджета на 2020 г. и на плановый период 2021 и 2022 гг. применяется следующий порядок расчетов:

Размер денежной компенсации определяется ФГБОУ ВО Омский ГАУ, исходя из цен на продукты питания, комплект одежды, обуви и мягкого инвентаря на одного обучающегося из числа детей-сирот и лиц из их числа, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в год на основе формируемой Федеральной службой государственной статистики официальной статистической информации о средних потребительских ценах на товары по Омской области, а при отсутствии такой официальной статистической информации - исходя из рыночных цен на основании анализа 3 поставщиков соответствующего товара в Омской области.

1.12 Полное государственное обеспечения предоставляется обучающимся независимо от получаемых ими пенсий, пособий, алиментов, сохраняется при вступлении их в брак.

1.13 Детям-сиротам, и лицам, из их числа обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, полное государственное обеспечение предоставляется с момента зачисления на обучение в университет (в том числе в порядке перевода), восстановления до завершения обучения по таким образовательным программам. Лицам,

потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, полное государственное обеспечение предоставляется со дня возникновения оснований для такого обеспечения, но не более чем за 3 месяца до дня обращения за полным государственным обеспечением и предоставлением дополнительных гарантий по социальной поддержке, и до завершения обучения по основным профессиональным образовательным программам.

Дети-сироты и лица из их числа, которые при зачислении (в том числе в порядке перевода), восстановлении на обучение в университет, не представили справку, указанную в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставляется полное государственное обеспечение со дня обращения за полным государственным обеспечением и предоставлением, но не более чем за 3 месяца до дня такого обращения, и до завершения обучения по основным профессиональным образовательным программам.

1.14 Основанием для осуществления выплат ежемесячной денежной компенсации на приобретение продуктов питания, ежеквартальной компенсации на приобретение комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, единовременной (при выпуске) компенсации на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования, ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, единовременного денежного пособия при выпуске, компенсации стоимости проезда на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), компенсации стоимости проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы является приказ ректора университета. Основанием для формирования приказа ректора университета является личное заявление обучающегося (Приложение № 2,3,4,5,6,7,8).

При обращении за обеспечением бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем дети-сироты и лица из их числа, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, должны предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий их личность.

1.15 При предоставлении детям – сиротам, детям, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет за ними на весь период указанных отпусков сохраняется право на полное государственное обеспечение.

1.16 При прекращении образовательных отношений в связи с отчислением досрочно из ФГБОУ ВО Омский ГАУ по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», полное государственное обеспечение предусмотренных данным порядком для детей-сирот и лиц из их числа, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, лиц, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, прекращается со дня издания приказа ректора.

1.17 В случае, возникновения обстоятельств, влекущих за собой утрату статуса, обучающийся из числа детей-сирот и лиц из их числа, а также лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, обязан в

трехдневный срок сообщить об этом ректору университета в письменной форме, для подготовки приказа о прекращении (снятии) с полного государственного обеспечения.

2. Порядок и условия зачисления (постановки)/отчисления (снятия) с полного государственного обеспечения.

2.1 Декан факультета (заведующий отделением для Тарского филиала, директор колледжа) или лицо, исполняющее его обязанности, не позднее 5 сентября текущего года предоставляет в Комиссию университета по постановке и/или снятию с полного государственного обеспечения обучающихся в ФГБОУ ВО Омский ГАУ детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее – Комиссия), списки обучающихся из категорий, указанных в пункте 1.2. Порядка зачисленных на первый курс обучения в ФГБОУ ВО Омский ГАУ. Информация о лицах, восстановленных и зачисленных в порядке перевода из других образовательных учреждений, для продолжения обучения в университете и относящихся к категориям, указанным в пункте 1.2. Порядка передается в Комиссию не позднее 5 дней с момента восстановления о зачислении.

2.2 Обучающийся, относящийся к категориям, указанным в пункте 1.2. Порядка, подает на имя ректора ФГБОУ ВО Омский ГАУ заявление (Приложение № 2), согласованное с деканом факультета (заведующим отделением для Тарского филиала, директором колледжа) или лицом, исполняющим его обязанности, а также согласованное юридическим отделом Университета, о постановке его на полное государственное обеспечение и предоставление ему гарантий, установленных настоящим Порядком.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- свидетельство (свидетельства) о смерти матери (отца);
- решение суда о признании матери (отца) умершей (им);
- справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери;
- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта (2,3,5 стр.), копию свидетельства о регистрации по месту пребывания (в случае, если обучающийся, свыше трех месяцев находится не по основному адресу прописки);
- документы, подтверждающие отсутствие родителей.

К таким документам относятся: копия свидетельства о смерти родителей (единственного родителя), копия решения суда о лишении родительских прав, копия решения суда о признании родителей (родителя) недееспособными, копия решения суда о признании родителей (родителя) ограниченно дееспособными, копия решения суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими, копия решения суда о признании родителей умершими, копия справки о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери и другие документы. Копии решений суда должны быть с отметкой о вступлении их (решений) в законную силу;

–справка о прекращении выплат органа опеки попечительства или других учреждений, производивших выплаты детям-сиротам, детям, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

–справку, выданную органом опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего подопечного или хранения личного дела подопечного, достигшего 18-летнего возраста, содержащую реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя);

–справку с прежнего места учебы в другом учреждении образования при получении профессионально-технического или среднего специального образования о том, производилась ли в год прекращения обучения выплата денежного пособия и денежная компенсация на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования.

Копии указанных документов представляются при наличии оригиналов этих документов.

В случае отсутствия оригиналов указанных документов у лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, Университет оказывает им содействие в получении таких документов.

2.3 Согласованные деканом факультета (директором института, директором филиала, директором колледжа) или лицом, исполняющим его обязанности и специалистами юридического отдела, заявления вместе с приложениями необходимых документов, поступают на рассмотрение Комиссии.

Поступившие, в Комиссию заявления и документы рассматриваются ею в течение 10 календарных дней и выносятся одно из следующих решений:

- поставить на полное государственное обеспечение;
- отказать в постановке на полное государственное обеспечение.

Решение Комиссии доводится до сведения, обучающегося через деканат факультета, отделение Тарского филиала, директорат колледжа.

2.4 На основании предоставленных документов, при положительном решении Комиссии деканатом факультета, отделением Тарского филиала, директоратом колледжа подготавливается приказ ректора о постановке на полное государственное обеспечение (Приложение № 9).

2.5 Деканы факультетов (заведующий отделением Тарского филиала, директор колледжа) или лица, исполняющие их обязанности, обязаны информировать обучающихся о необходимости своевременного предоставления документов для постановки на полное государственное обеспечение.

2.6 Снятие с полного государственного обеспечения происходит в случае возникновения обстоятельств, влекущих за собой утрату статуса. В данном случае, обучающийся из числа детей-сирот и лиц из их числа, а также лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, обязан в трехдневный срок сообщить об этом ректору университета в письменной форме путем написания заявления в свободной форме, для подготовки приказа о прекращении (снятии) с полного государственного обеспечения. Приказ о прекращении (снятии) с полного государственного обеспечения предоставляется в бухгалтерию не позднее пяти дней с момента написания заявления обучающегося.

3. Порядок работы и полномочия Комиссии.

3.1 Работой Комиссии руководит председатель – проректор по социальной работе и молодежной политике, а в его отсутствие заместитель председателя – проректор по образовательной деятельности.

3.2 Состав комиссии формируется по представлению проректора по воспитательной работе и социальной поддержке обучающихся и утверждается приказом ректора.

3.3 Комиссия выполняет следующие функции:

– решает вопросы зачисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа на полное государственное обеспечение;

– решает вопросы по снятию с полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;

– вносит предложения по распределению и использованию денежных средств университета, выделенных Министерством сельского хозяйства РФ, а так же по установлению размера денежной компенсации и (или) материального обеспечения обучающихся из числа детей-сирот и лиц из их числа, а также лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, предоставление на утверждение Ученого совета университета нормативов целевого обеспечения денежными средствами детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;

– прочие вопросы.

3.4 Секретарь Комиссии обязан вести сбор, учет, регистрацию заявлений и других документов, обучающихся; обеспечивать своевременное проведение заседания Комиссии, оформлять протоколы заседания Комиссии, выписки из протоколов заседания Комиссии; готовить отчеты о работе Комиссии; решать иные организационные вопросы деятельности Комиссии.

3.5 При возникновении спорного вопроса, требующего времени для выяснения всех обстоятельств, при выявлении Комиссией факта недостаточности представленных документов, либо документов, вызывающих сомнения в их подлинности, Комиссия откладывает рассмотрение вопроса о постановке на полное государственное обеспечение студента до дня предоставления им необходимых документов, либо, в случае необходимости затребования дополнительной информации от соответствующих органов, до дня получения таких сведений. Решение о переносе рассмотрения данного вопроса (с обоснованием причин) заносится в протокол заседания Комиссии.

3.6 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Дата, время и место заседания стипендиальной комиссии определяется председателем комиссии

3.7 Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии от общего количества членов.

3.8 Решения Комиссии оформляются протоколом за подписью председателя комиссии, секретаря комиссии университета и могут являться основанием для подготовки распорядительных актов.

3.9 Все решения Комиссии принимаются в форме открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

3.10 Информация о принятых решениях доводится до сведения обучающихся через деканаты, информационные стенды, профкомы обучающихся, сайт университета.

4. Финансовое обеспечение.

4.1 Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего Порядка, осуществлять за счет средств федерального бюджета, предусматриваемых на соответствующий год, в пределах выделенного объема бюджетных лимитов Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в рамках исполнения Приказа Минсельхоза РФ от 11 января 2012 г. № 30 «Об осуществлении федеральным государственным бюджетным учреждением высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» полномочий Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления».

4.2 В исключительных случаях выплаты обучающимся из числа детей-сирот и лиц из их числа, а также лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, производятся за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности на основании приказа ректора, по решению ученого совета университета.

4.3 Выплаты, предусмотренные детям-сиротам и лицам из их числа, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя, выплачиваются с компенсационной выплатой (районный коэффициент) в размере 15%.

4.4 Выплата государственного обеспечения производится один раз в месяц не позднее 30 числа (в феврале – не високосном году не позднее 28 числа, в високосном – не позднее 29 числа), на основании утвержденных приказов ректора, по мере поступления публичных обязательств.

4.5 Все выплаты производятся в безналичной форме путем перечисления денежных средств на текущий банковский счет физического лица, по личному заявлению обучающегося.

4.6 Декан факультета (заведующий отделением для Тарского филиала, директор колледжа) или лицо, исполняющее его обязанности, обеспечивает своевременное предоставление полной и достоверной информации по лицам, указанным в пункте 1.2 Порядка.

5. Заключительные положения.

5.1 Все дополнения и изменения настоящего Порядка утверждаются Ученым советом Университета.

Приложения к настоящему Порядку:

1. Приложение № 1 – «Список обучающихся (структурное подразделение) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по состоянию на 20 2019 г.»;
2. Приложение № 2 – «Заявление обучающегося о постановке обучающегося на

- полное государственное обеспечение»;
3. Приложение № 3 – «Заявление обучающегося на возмещение расходов, связанных с проездом на городском и муниципальном транспорте»;
 4. Приложение № 4 – «Заявление обучающегося на выплату ежеквартальной денежной компенсации на приобретение комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря; и ежемесячной денежной компенсации для приобретения продуктов питания»;
 5. Приложение № 5 – «Заявление обучающегося на выплату ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей»;
 6. Приложение № 6 – «Заявление обучающегося на возмещение расходов, связанных с проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»;
 7. Приложение № 7 – «Заявление обучающегося на единовременную денежную компенсацию на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования в связи с окончанием обучения»;
 8. Приложение № 8 – «Заявление обучающегося на единовременное денежное пособие в связи с окончанием обучения»;
 9. Приложение № 9 – «Приказ о постановке на полное государственное обеспечение».

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина"
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)

Утверждаю:
 Проректор по социальной работе и
 молодежной политике

_____ (подпись) _____ (ФИО)
 _____ (дата)

Список обучающихся (**структурное подразделение**) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по состоянию на 20 2019 г.

№	Ф.И.О.	Группа	Период обучения		Период каникул		Примечание
			с	по	с	по	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Декан факультета (директор института, директор филиала, директор колледжа)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Ответственный за ведение списка

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Визы согласования:

Начальник учебно-методического управления

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Куратор академической группы

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Диспетчер факультета

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Ректору ФГБОУ ВО Омский ГАУ

О.В. Шумаковой

от студента (ки) очной формы

обучения _____ курса

_____ группы

(наименование факультета)

(направления подготовки/специальности)

(ФИО, полностью)

(номер телефона)

Заявление.

В соответствии с Федеральным Законом от 21 декабря 1996 г. № 159 – ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу, Вас, поставить меня на полное государственное обеспечение с «__» _____ 20__ г., так как отношусь к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета.

_____ (_____)

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

согласовано: _____ (_____)

(подпись) (расшифровка подписи)

согласовано:

юридический отдел _____ (_____)

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: заявление согласовывается с юридическим отделом и деканом факультета (заведующим отделением для Тарского филиала, директором колледжа) или лицом, исполняющим его обязанности.

Ректору ФГБОУ ВО Омский ГАУ
 О.В. Шумаковой
 от студента (ки) очной формы
 обучения _____ курса
 _____ группы

_____ (наименование факультета)

_____ (направления подготовки/специальности)

_____ (ФИО, полностью)

_____ (номер телефона)

Заявление.

В соответствии с Федеральным Законом от 21 декабря 1996 г. № 159 – ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 02 сентября 2017 г. № 1066 «Об утверждении Правил обеспечения детей – сирот, оставшихся без попечения родителей ...бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы» прошу, Вас, произвести возмещение расходов, связанных с проездом на городском и муниципальном транспорте за _____ месяц _____ г., так как я отношусь к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей _____ или _____ единственного _____ родителя, _____ в _____ сумме _____ (_____), _____ копии, подтверждающих документов прилагаются.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (дата)

согласовано: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечание: заявление согласовывается деканом факультета (заведующим отделением для Тарского филиала, директором колледжа) или лицом, исполняющим его обязанности.

Ректору ФГБОУ ВО Омский ГАУ

О.В. Шумаковой

от студента (ки) очной формы

обучения _____ курса

_____ группы

(наименование факультета)

(направления подготовки/специальности)

(ФИО, полностью)

(номер телефона)

Заявление.

В соответствии с Федеральным Законом от 21 декабря 1996 г. № 159 – ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2017 г. № 1117 «Об утверждении норм и Правил обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем...» прошу, Вас, с _____ г. и до завершения обучения (_____ г.) выплачивать мне:

- ежеквартально, денежную компенсацию на приобретение комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря;
- ежемесячно, денежную компенсацию для приобретения продуктов питания.

(подпись) (_____)
(расшифровка подписи)

(дата)

согласовано: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: заявление согласовывается с деканом факультета (заведующим отделением для Тарского филиала, директором колледжа) или лицом, исполняющим его обязанности.

Ректору ФГБОУ ВО Омский ГАУ

О.В. Шумаковой

от студента (ки) очной формы

обучения _____ курса

_____ группы

(наименование факультета)

(указать - высшего образования или среднего профессионального образования)

(направления подготовки/специальности)

(ФИО, полностью)

(номер телефона)

Заявление.

В соответствии с Федеральным Законом от 21 декабря 1996 г. № 159 – ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 02 сентября 2017 г. № 1116 «Об утверждении Правил выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей...» прошу, Вас, выплатить мне ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в 20__ / - 20__ учебном году.

(подпись) (_____)
(расшифровка подписи)

(дата)

согласовано: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: заявление согласовывается с деканом факультета (заведующим отделением для Тарского филиала, директором колледжа) или лицом, исполняющим его обязанности.

Ректору ФГБОУ ВО Омский ГАУ
 О.В. Шумаковой
 от студента (ки) очной формы
 обучения _____ курса
 _____ группы

_____ (наименование факультета)

_____ (направления подготовки/специальности)

_____ (ФИО, полностью)

_____ (номер телефона)

Заявление.

В соответствии с Федеральным Законом от 21 декабря 1996 г. № 159 – ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2017 г. № 1117 «Об утверждении норм и Правил обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем..., а также норм и Правил обеспечения выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность..., за счет средств в которых они обучались и воспитывались, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием» прошу, Вас, выплатить мне денежную компенсацию на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования в связи с окончанием обучения и выпуском в _____ г.

Сообщаю, что ранее в организации осуществляющей, образовательную деятельность, данную денежную компенсацию не получал (ла), документы прилагаются.

_____ (подпись) (_____) (расшифровка подписи)
 _____ (дата)

согласовано: _____ (_____)
 (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: заявление согласовывается с юридическим отделом и деканом факультета (заведующим отделением для Тарского филиала, директором колледжа) или лицом, исполняющим его обязанности.

Ректору ФГБОУ ВО Омский ГАУ

О.В. Шумаковой

от студента (ки) очной формы

обучения _____ курса

_____ группы

(наименование факультета)

(направления подготовки/специальности)

(ФИО, полностью)

(номер телефона)

Заявление.

В соответствии с Федеральным Законом от 21 декабря 1996 г. № 159 – ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу, Вас, выплатить мне единовременное денежное пособие в связи с окончанием обучения и выпуском в _____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

согласовано: _____ (_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: заявление согласовывается с юридическим отделом и деканом факультета (заведующим отделением для Тарского филиала, директором колледжа) или лицом, исполняющим его обязанности.

Образец приказа о постановке на полное государственное обеспечение:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Приказ

«___» _____ 20__ г.

№ __/ст-__

«О постановке на полное государственное обеспечение»

В целях социальной поддержки обучающихся в ФГБОУ ВО Омский ГАУ из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, при получении образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ, в соответствии с Федеральным Законом от 21 декабря 1996 г. № 159 – ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и Порядком, регламентирующим вопросы полного государственного обеспечения обучающихся в ФГБОУ ВО Омский ГАУ детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, введенным в действие приказом ректора от 23 октября 2019 г. № 1052 /ОД и Уставом ФГБОУ ВО Омский ГАУ п р и к а з ы в а ю :

1. Зачислить на полное государственное обеспечение с _____ 20__ г. и предоставить дополнительные государственные гарантии студенту, относящемуся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

№ п/п	ФИО обучающегося	Факультет	Специальность/направление подготовки	Форма обучения	Курс/группа

Основание: личное заявление студента и копии документов, подтверждающих статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.