

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 18.02.2021 17:32:26
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4146bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2088d7a

Приложение 1 к приказу №805/ОД от 26.09.2018

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
ФГБОУ ВО Омский ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ



[Handwritten signature]

О.В. Шумакова

на основании решения ученого совета
университета от 26.09.2018
(протокол № 1)

Положение

об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, реализуемой в ФГБОУ ВО Омский ГАУ

1. Общие положения

1.1. Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, реализуемой в ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Положение) является локальным правовым актом, обеспечивающим образовательную деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – университет), и входит в структуру документов системы качества (далее – СК) университета. Положение устанавливает порядок разработки и структуру основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программе магистратуры (далее – ОПОП ВО), реализуемой в ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.2. Положение определяет структуру ОПОП ВО, принципы и порядок проектирования ОПОП ВО, процедуру утверждения и обновления ОПОП ВО.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми должностными лицами, сотрудниками подразделений и педагогическими работниками университета, участвующими в реализации учебного процесса в университете.

1.4. ОПОП ВО самостоятельно разрабатываются и утверждаются университетом.

1.5. ОПОП ВО, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

1.6. При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее – соответственно ПООП, реестр) университет разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению ученого совета университета по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

1.7. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

1.8. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном в университете для локальных нормативных документов данного вида.

2. Нормативные основания

2.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по реализуемым в университете программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- **федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению

подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– **примерная основная образовательная программа высшего образования (ПООП ВО)** – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

– **образовательная программа высшего образования (ОП ВО)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

– **направленность (профиль) образовательной программы** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

– **компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

– **зачетная единица** – мера трудоемкости образовательной программы;

– **адаптированная образовательная программа** – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4. Структура ОПОП ВО

4.1 ОПОП ВО состоит из следующих элементов:

4.1.1. Общие положения ОПОП ВО:

- ОПОП ВО (определение);
- нормативные документы для разработки ОПОП ВО;
- общая характеристика ОПОП ВО;
- основные пользователи ОПОП ВО;

4.1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника:

- область профессиональной деятельности выпускника;
- объекты профессиональной деятельности выпускника;
- виды профессиональной деятельности выпускника;
- задачи профессиональной деятельности выпускника.

4.1.3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО (компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО).

4.1.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.

4.1.5. Требования к условиям реализации ОПОП ВО.

4.1.6. Характеристики среды ФГБОУ ВО Омский ГАУ, обеспечивающая развитие компетенций выпускников.

4.1.7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО:

4.1.8. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.9. Соответствие сформулированных в ОПОП ВО планируемых результатов ее освоения профессиональным стандартам.

4.1.10. Приложения.

5. Принципы проектирования ОПОП ВО

5.1. ОПОП ВО проектируется на основе компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения студентов.

5.2. Организация учебного процесса в рамках ОПОП ВО осуществляется с использованием системы зачетных единиц.

6. Порядок проектирования и утверждения ОПОП ВО

6.1. ОПОП ВО проектируется на основе макета (приложение 1) с учетом требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки / специальности.

6.2. Перед началом разработки ОПОП ВО методическая комиссия по направлению подготовки / специальности определяет миссию программы, цели основной профессиональной образовательной программы, как в области воспитания, так и в области обучения, учитывающие ее специфику, направление и профиль подготовки, особенности научной школы, потребности рынка труда.

Далее методическая комиссия по направлению подготовки / специальности разрабатывает документы «Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств», «Программы формирования компетенций». Данные документы используются при согласовании рабочих программ дисциплин и разработки учебного плана.

6.3. ОПОП ВО разрабатывается на основе ФГОС ВО с учетом ПООП ВО (при наличии).

6.4. ОПОП ВО разрабатывается по направлению подготовки / специальности.

6.5. **На уровне выпускающей кафедры** разрабатываются: характеристика ОПОП ВО; компетентностно-квалификационная характеристика выпускника; учебный план с календарным учебным графиком; ресурсное обеспечение ОПОП ВО; документы по государственной итоговой аттестации выпускников.

6.6. **На уровне кафедр** разрабатываются: рабочие программы дисциплин

(модулей) ОПОП ВО; программы практик; программа государственной итоговой аттестации выпускников; образовательные технологии, применяемые при реализации ОПОП ВО; нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП ВО (фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

6.7. Решение об утверждении ОПОП ВО принимается ученым советом университета.

6.8. После принятия ученым советом университета решения об утверждении ОПОП ВО, ОПОП ВО утверждается ректором университета либо лицом им уполномоченным.

6.9. Экземпляры и электронная версия ОПОП ВО хранятся в учебном управлении и на выпускающих кафедрах.

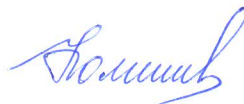
6.10 ОПОП ВО размещаются на официальном сайте университета

7. Обновление ОПОП ВО

7.1. ОПОП ВО ежегодно обновляется в утвержденном в университете порядке в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Визы согласования:

Проректор по образовательной
деятельности



С.Ю. Комарова

Начальник учебно-методического управления



И.Т. Надеева

Председатель совета обучающихся



А.П.Зелинская

Начальник юридического отдела



Н.В. Юшкова

Макет ОПОП ВО

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Принята ученым советом
университета
(протокол № ____)
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

подпись, дата О.В. Шумакова

Номер внутривузовской регистрации _____

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования

(специалитет, прикладной или академический бакалавриат / магистратура)

Направление подготовки /специальность

(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))

Профиль/специализация/направленность

(указывается наименование профиля/специализации/направленность)

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Омск 20__

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОПОП ВО

Направление подготовки / специальность: _____
код и наименование

Профиль / специализация / направленность: _____
наименование

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности: _____
(подпись) /С.Ю. Комарова/

Заведующая отделом организации и сопровождения
учебного процесса учебного управления: _____
(подпись) /С.А. Нардина/

Декан факультета _____:
(подпись) /Ф.И.О./

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Учёным советом факультета _____,
протокол № ____ от ____ 201__ г.
Учёный секретарь совета _____
(подпись) /Ф.И.О./

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Методической комиссией по направлению подготовки _____,
протокол № ____ от ____ 201__ г.
Председатель МК _____
(подпись) /Ф.И.О./

«РЕКОМЕНДОВАНА»

выпускающей кафедрой _____, протокол № ____ от ____ 201__ г.
Заведующий выпускающей кафедрой _____
(подпись) /Ф.И.О./

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Советом обучающихся факультета _____,
протокол № ____ от ____ 201__ г.:
Председатель совета обучающихся факультета _____
(подпись) /Ф.И.О./

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Общественно-профессиональным советом по направлению подготовки
факультета _____,
протокол № ____ от ____ 201__ г.:
Председатель общественно-профессионального
совета _____
(подпись) /Ф.И.О./

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Представителем профессиональной среды по профилю ОПОП:
Должность _____
(подпись) /Ф.И.О./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения ОПОП ВО.....	
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	
3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО.....	
4. Структура ОПОП ВО.....	
5. Требования к условиям реализации ОПОП ВО.....	
6. Характеристика среды ФГБОУ ВО Омский ГАУ, обеспечивающая развитие компетенций выпускников.....	
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО.....	
8. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
9. Соответствие сформулированных в ОПОП ВО планируемых результатов ее освоения профессиональным стандартам.....	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОПОП ВО

1.1 Основная профессиональная образовательная программа ВО

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП ВО), реализуемая ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – университет) по направлению подготовки / специальности *Код и наименование направления подготовки / специальности*, профиль / специализация / направленность «*Наименование*» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, формы аттестации), который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, а также оценочных и методических материалов.

В ОПОП ВО определяются планируемые результаты освоения ОПОП, планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки / специальности *Код и наименование направления подготовки / специальности* (уровень *бакалавриата / специалитета / магистратуры*), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301);
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки России.
- Устав ФГБОУ ВО Омский ГАУ и локальные акты ФГБОУ ВО Омский ГАУ в части, касающейся образовательной деятельности.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО

1.3.1. ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.3.2. Обучение по программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры* осуществляется в *очной, очно-заочной, заочной* формах обучения.

1.3.3. Объем программы *бакалавриата / специалитета / магистратуры* составляет ____ зачетных единиц.

1.3.4. Срок получения образования по программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры* в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет ____ года, в очно-заочной – ____ года и ____ месяцев, по заочной форме – ____ лет.

Объем программы *бакалавриата / специалитета / магистратуры* в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет ___ з.е.; объем программы *бакалавриата / специалитета / магистратуры* за один учебный год в очно-заочной и заочной формах обучения не может составлять более ___ з.е.

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на ___ год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы *бакалавриата / специалитета / магистратуры* за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более ___ з.е.

1.3.5. Образовательная деятельность по программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры* осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.3.6. Квалификация, присваиваемая выпускникам – *бакалавр / магистр / специалист*.

1.3.7. Требования к финансовым условиям реализации программы. Финансирование реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки.

1.4. Основные пользователи ОПОП ВО:

- выпускающий факультет и выпускающая кафедра по ОПОП ВО;
- приёмная комиссия университета;
- абитуриенты университета и их родители (законные представители);
- деканы факультетов и заведующие кафедрами, обеспечивающие реализацию ОПОП ВО;
- профессорско-преподавательский состав ОПОП ВО;
- обучающиеся по ОПОП ВО, их родители (законные представители);
- ректор, проректоры, подразделения и службы университета, отвечающие в пределах своей компетенции за обеспечение процесса реализации, совершенствования и (или) качество подготовки выпускников ОПОП ВО;
- объединения специалистов и работодателей в сфере профессиональной деятельности, соответствующей данной ОПОП ВО, а также производственные структуры, вовлечённые в процессы её реализации и совершенствования;
- учредитель ФГБОУ ВО Омский ГАУ – Минсельхоз России, обеспечивающий финансирование университета;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие лицензирование, аккредитацию и контроль качества в сфере высшего профессионального образования;

– уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль соблюдения законодательства в системе высшего профессионального образования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу *бакалавриата / специалитета / магистратуры*, включает:

– ... и т.д.

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка выпускника, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки / специальности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу *бакалавриата / специалитета / магистратуры*, являются:

– ... и т.д.

Указываются объекты профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки / специальности.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу *бакалавриата / специалитета / магистратуры*:

Основной вид профессиональной деятельности –

Дополнительные виды профессиональной деятельности –

Указываются виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки / специальности.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу *бакалавриата / специалитета / магистратуры*, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа *бакалавриата / специалитета / магистратуры*, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

– ... и т.д.

Указываются задачи профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки / специальности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

3.1. В результате освоения программы *бакалавриата / специалитета / магистратуры* у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.2. Выпускник, освоивший программу *бакалавриата / специалитета / магистратуры*, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

– ... и т.д.

3.3. Выпускник, освоивший программу *бакалавриата / специалитета / магистратуры*, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

– ... и т.д.

3.4. Выпускник, освоивший программу *бакалавриата / специалитета / магистратуры*, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа *бакалавриата / специалитета / магистратуры*:

вид деятельности:

- профессиональная компетенция;
- профессиональная компетенция;
- и т.д.

вид деятельности:

- профессиональная компетенция;
- профессиональная компетенция;
- и т.д.

вид деятельности:

- профессиональная компетенция;
- профессиональная компетенция;
- и т.д.

Указываются компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки (специальности) и дополняются компетенциями, установленными университетом дополнительно с учетом профиля / направленности подготовки.

Матрица и программа формирования компетенций представлены в приложении А.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); программами практик; программой государственной итоговой аттестации; а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая контактную работу обучающихся с педагогическими работниками и самостоятельную работу; промежуточную аттестацию; учебную и производственную, в том числе преддипломную практику; защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты; каникулы.

Календарный учебный график входит в состав учебного плана и размещается на сайте университета.

4.2 Учебный план

Учебный план составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, учебный план и календарный учебный график размещены на сайте университета.

4.2.1. Структура программы включает обязательную часть (базовую) и вариативную часть.

4.2.2. Программа состоит из следующих блоков:

Блок 1 *«Дисциплины (модули)»*, который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 *«Практики»*, который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

4.2.3. Дисциплины, относящиеся к базовой части программы, являются обязательными для освоения обучающимся.

4.2.4. Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы, практики определяют направленность (профиль) программы. Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к вариативной части Блока 1 *«Дисциплины (модули)»* и Блока 2 *«Практики»* программ *академического / прикладного бакалавриата / магистратуры* устанавливаются в объеме, соответствующем ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей), практик становится обязательным для

освоения обучающимся.

4.2.5. В Блок 2 *«Практики»* входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

– *перечисляются типы учебной практики.*

Способы проведения учебной практики:

– *перечисляются способы проведения учебной практики.*

Типы производственной практики:

– *перечисляются типы производственной практики.*

Способы проведения производственной практики:

– *перечисляются способы проведения производственной практики.*

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

4.2.6. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит *защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (прописывается в соответствии с ФГОС ВО).*

4.2.7. При разработке программы обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее ___ процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

4.2.8. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более ___ процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом, размещаются на сайте университета.

Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине (модулю) включенной в учебный план.

При реализации образовательной программы в очной, очно-заочной, заочной формах обучения разрабатывается одна рабочая программа, в рамках которой выдерживаются требования учебных планов указанных форм обучения.

Основная часть рабочей программы дисциплины (модуля) в общем виде содержит:

- основания для введения учебной дисциплины, ее статус;
- описание целевой направленности и планируемых результатов обучения по дисциплине;
- структуру учебной дисциплины;
- содержательную структуру учебной дисциплины;
- программу внеаудиторной академической работы обучающихся по дисциплине;
- промежуточную аттестацию обучающихся по результатам изучения дисциплины;

- обеспечение учебного процесса по дисциплине;
- Приложение 1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины;
- Приложение 2. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей университета;
- Приложение 3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;
- Приложение 4. Методические указания для обучающихся;
- Приложение 5. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса;
- Приложение 6. Материально - техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине;
- Приложение 7. Методические рекомендации преподавателям;
- Приложение 8. Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине;
- Приложение 9. Фонд оценочных средств;
- Приложение 10. Изменения и дополнения.

4.4 Программы практик

Программы практики разрабатываются в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом, размещаются на сайте университета.

Рабочие программы разрабатываются по каждой практике, включенной в учебный план.

При реализации образовательной программы в очной, очно-заочной, заочной формах обучения разрабатывается одна программа, в рамках которой выдерживаются требования учебных планов указанных форм обучения.

Основная часть рабочей программы практики в общем виде содержит:

- цели и задачи практики;
- место практики в структуре ОПОП;
- тип и способ проведения практики;
- место и время проведения практики;
- планируемые результаты обучения;
- структура и содержание практики;
- профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике;
- промежуточная аттестация по итогам прохождения практики;
- обеспечение учебного процесса по практике;
- Приложение 1. Изменения и дополнения к программе практики;
- Приложение 2. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.
- Приложение 3. Фонд оценочных средств.

4.5 Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом, размещается на сайте университета.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с установленным в университете порядком государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Основная часть рабочей программы ГИА в общем виде содержит:

- общие требования ФГОС и ОПОП к ГИА;
- компетенции, охватываемые ГИА;
- подготовка и защита выпускной квалификационной работы;
- организация ГИА для лиц с ОВЗ;
- обеспечение ГИА;
- Приложение 1. Перечень литературы, рекомендуемой для подготовки к государственной итоговой аттестации
- Приложение 2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей университета, необходимых для подготовки к ГИА;
- Приложение 3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;
- Приложение 4. Методические указания для обучающихся;
- Приложение 5. Информационные технологии, используемые при организации ГИА;
- Приложение 6. Материально - техническое обеспечение ГИА;
- Приложение 7. Методические рекомендации преподавателям по организации проведения консультаций перед государственной итоговой аттестацией;
- Приложение 8. Кадровое обеспечение ГИА;
- Приложение 9. Фонд оценочных средств;
- Приложение 10. Изменения и дополнения.

4.6 Фонды оценочных средств

Оценочные средства являются составной частью образовательной программы и представляются в виде комплекта методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня знаний, умений, навыков обучающихся и компетенций выпускников по образовательным программам.

Фонд оценочных средств по образовательной программе разрабатывается для различных этапов оценки образовательных достижений обучающегося и включает в себя:

- оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)/практикам;

- оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации;
- оценочные средства, используемые для внутренней оценки качества подготовки студентов в рамках проведения контроля наличия сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам;
- оценочные средства компетенций, используемые для оценки уровня сформированности компетенций выпускников, в том числе в ходе процедуры государственной аккредитации.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП.

5.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

5.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета.

5.1.3. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее ___ процентов от общего количества научно-педагогических работников университета.

5.1.4. ДЛЯ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

5.1.4. Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2. Требования к кадровым условиям реализации программы *бакалавриата / специалитета / магистратуры*.

5.2.1. Реализация программы *бакалавриата / специалитета / магистратуры* обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

5.2.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-

педагогических работников, реализующих программу *бакалавриата / специалитета / магистратуры*, должна составлять не менее ___ процентов.

5.2.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных целочисленными значениями ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и приравненную к ней в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу *бакалавриата / специалитета / магистратуры*, должна быть не менее ___ процентов.

5.2.4. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы *бакалавриата / специалитета / магистратуры* (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее ___ процентов.

5.2.5. Общее руководство научным содержанием программы *бакалавриата / специалитета / магистратуры* осуществляется штатным научно-педагогическим работником, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и (или) международных конференциях.

Сведения о кадровом обеспечении ОПОП представлены в приложении Б.

5.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП.

5.3.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы *бакалавриата / специалитета / магистратуры*, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП представлены в приложении Д.

5.3.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.3.3. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее ___ процентов обучающихся по программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры*.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ФГБОУ ВО ОМСКИЙ ГАУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Указываются возможности вуза в формировании общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Приводятся стратегические документы вуза, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Например, могут быть представлены: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работах; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.).

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

7.1. Оценка качества освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине и практике устанавливаются учебным планом, рабочими программами дисциплин и практик.

Требования к содержанию, объему и структуре аттестационных испытаний устанавливаются программой государственной итоговой аттестации. Требования к процедуре проведения государственных аттестационных испытаний устанавливаются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета в ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся университет создает фонды оценочных средств.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности университет обеспечивает привлечение к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов: работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов.

7.2. Качество подготовки обучающихся обеспечивается в соответствии со следующими нормативно-методическими документами:

Перечисляются локальные нормативные документы.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Процесс обучения обучающихся с ОВЗ осуществляется на основе ОПОП, адаптированной, при необходимости, для обучения конкретной категории обучающихся. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Перевод обучающихся на адаптированную ОПОП осуществляется только по личному заявлению обучающегося.

Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в университете предусматривается:

возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей);

возможность индивидуального сопровождения и консультирования обучающихся по организационным и учебным вопросам;

определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда);

проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме

тестирования и т.п.), при необходимости лицу с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене;

разработка при необходимости индивидуальных учебных планов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

подбор и разработка учебных материалов в электронных формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования и услуг ассистента;

особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» (студентам-инвалидам предлагаются задания и специальный комплекс упражнений для самостоятельного физического совершенствования, для студентов с ограниченными возможностями здоровья проводятся занятия в специальных (медицинских) группах с доступной физической нагрузкой, учитывающей особенности каждого студента);

методическая работа с преподавателями;

организация внеучебной (воспитательной) работы с обучающимися (возможность посещать спортивные секции, творческие кружки и коллективы, заниматься волонтерской и общественной деятельностью);

оказание содействия обучающимся с ОВЗ в организации отдыха и трудоустройства. Процесс обучения лиц с ОВЗ может осуществляться как в общих инклюзивных группах, так и по индивидуальному плану (по необходимости).

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

В университете широко используется электронная информационная образовательная среда, обеспечивающая доступ к учебным материалам, электронным информационным и образовательным ресурсам библиотеки. Посредством ЭИОС студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте университета курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

С целью успешной адаптации обучающихся разных категорий разработана и реализуется Программа индивидуальной реабилитации обучающегося ФГБОУ ВО Омский ГАУ с ограниченными возможностями здоровья.

В рамках программы социальной и учебной адаптации для обучающихся первых курсов университета (адаптационный практикум) психолог университета проводит коммуникативные тренинги, в ходе которых выявляются проблемные точки адаптации, даются рекомендации кураторам по работе с данной категорией обучающихся.

Отделом содействия трудоустройству и поддержки профессиональной карьеры выпускников проводятся индивидуальные консультации с обучающимися из числа инвалидов и лицами с ограниченными возможностями здоровья по

вопросам трудоустройства, им оказывается помощь в трудоустройстве и закреплению на рабочих местах. При необходимости сотрудниками юридического отдела, оказывается консультационная помощь данной категории обучающихся.

9. СООТВЕТСТВИЕ СФОРМУЛИРОВАННЫХ В ОПОП ВО ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ЕЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОПОП И ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОПОП в соответствии с требованиями рынка труда.

Выпускающей кафедрой «_____» совместно с предприятиями - работодателями, на кадровые потребности которых ориентирована образовательная программа, определены наиболее значимые трудовые функции (в соответствии с профессиональными компетенциями ФГОС ВО), которые должен выполнять специалист на предприятии (Приложение В).

Перечень формируемых программой профессиональных компетенций, учебный план, календарный график, учебно-методический комплекс согласованы с работодателями (организациями, на кадровые потребности которых ориентирована образовательная программа) (Приложение Г).

Программа разработана в соответствии с требованиями профессиональных стандартов: *перечисляются профессиональные стандарты.*

Для организации, развития и усиления практического обучения обучающихся, научно-педагогическими работниками университета, участвующими в реализации образовательной программы, в рамках дисциплин ориентированных на формирование профессиональных компетенций формируются фонды оценочных средств на основе реальных профессиональных ситуаций.

Справка о наличии в учебно-методических материалах кейсов, разработанных на основе реальных профессиональных ситуаций

Дисциплины, в рамках которых формируется компетенция	Профессиональные компетенции, формируемые программой	Наименование кейса

*комплект кейсов представлен в ФОС дисциплин

Приложение В

Таблица 1

Соотнесение профессиональных компетенций трудовым функциям профессиональному стандарту «_____»

Требования ФГОС ВО	Требования работодателей
Профессиональные компетенции, формируемые программой	Трудовые функции
<i>Вид деятельности</i>	
<i>Вид деятельности</i>	
<i>Вид деятельности</i>	

Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств

Компетенция, предусмотренная ОПОП		Элемент учебного процесса, в рамках которого формируется данная компетенция																				
Статус компетенции	Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование дисциплины					Наименование дисциплины					Наименование дисциплины					Элективные курсы по физической культуре	Практики		ГИАВ	
																					Госэкзамен	Защита ВКР
Предусмотренные ФГОС																						
Установленные дополнительно																						

Рекомендуемые оценочные средства	Виды аттестации	Формы оценочных средств																										
	Текущий контроль	С																										
		Кл																										
		Т																										
		К																										
		Р																										
		ТР																										
	Промежуточная аттестация	КР																										
		ДЗ																										
		З																										
		Э																										
	ГИА	О																										
ГЭ																												
ВКР																												

Используемые сокращения:

<i>Текущая аттестация (по дисциплине, модулю)</i>		<i>Промежуточная аттестация (по дисциплине, модулю)</i>
С – собеседование,		З – зачет (по дисциплине (модулю)),
Кл – коллоквиум,		Э – экзамен (по дисциплине (модулю)),
Т – тест,		О – отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п)
К – контрольная работа,		Д/З – диф.зачет
Р – реферат,		
ТР – эссе и иные творческие работы, в т. ч. задачи, кейсы и т.д.		
КР – курсовая работа (проект)		
и др.		

Таблица 1 – Программа формирования компетенции

Номер компетенции – _____

Учебная единица* (дисциплина, практика), задействованная в формировании данной компетенции	Семестр изучения	Компоненты компетенции, формируемые в рамках данной учебной единицы			Форма рубежного контроля хода формирования компонентов компетенции	Форма промежуточной аттестации по дисциплине
		знать	уметь	владеть		

Номер компетенции – _____

Учебная единица* (дисциплина, практика), задействованная в формировании данной компетенции	Семестр изучения	Компоненты компетенции, формируемые в рамках данной учебной единицы			Форма рубежного контроля хода формирования компонентов компетенции	Форма промежуточной аттестации по дисциплине
		знать	уметь	владеть		

И т.д.

СПРАВКА
о кадровом обеспечении реализации по ОПОП ВО
код наименование
профиль / направленность « _____ »

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, ГИА (доля ставки)
1	2	3	4	5	6	7	8

Сведения о материально-технических условиях реализации образовательной программы

код наименование

профиль / направленность « _____ »

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)

График учебного процесса

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, МОДУЛЕЙ)
РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК, ПРОГРАММЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОГРАММА ГИА**