

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 03.04.2023 07:24:27
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbe4149f2098d7a

Приложение 2 к приказу № 391/ОД от «23» марта 2023 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
ФГБОУ ВО Омский ГАУ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ

О.В. Шумакова

на основании решения

ученого совета университета

от «22» марта 2023г.

(протокол № 11)

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке применения электронного обучения,** **дистанционных образовательных технологий по образовательным** **программам в ФГБОУ ВО Омский ГАУ (новая редакция)**

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам в ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Положение) входит в систему локальных нормативных актов, обеспечивающих образовательную деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – университет), и в структуру документов системы качества университета.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в университете при реализации основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.3 Положение разработано с целью введения в университете общих требований к порядку применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее – ОП).

1.4 Положение является обязательным документом для применения должностными лицами, профессорско-преподавательским составом, педагогическими работниками и сотрудниками иных подразделений, участвующих в реализации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.5 В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном в университете для локально - нормативных документов данного вида.

2. Нормативные основания

2.1 Положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования и среднего профессионального образования;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 N 1259 (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 01 июля 2013 г. №499 (с изменениями и дополнениями);
- Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ от 10.04.14 №06-381;
- Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»;
- иные локальные нормативные акты университета.

3. Общие принципы применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1 Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3.2 Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.3 Под обучением с применением ЭО, ДОТ понимается процесс освоения компетенций с помощью электронной информационно-образовательной среды, основанной на использовании информационно-телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

3.4 Реализация ЭО, ДОТ в университете осуществляется в целях:

- повышения качества образования за счет интеграции электронных и классических форм обучения;
- обеспечения индивидуальной траектории обучения;
- обеспечение доступности образования, в том числе при введении режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения;
- расширения доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам согласно тенденции развития современного информационного общества;
- обеспечения участия университета в глобальном образовательном процессе;
- повышения эффективности самостоятельной работы обучающегося и обеспечение автоматизированного (частично автоматизированного) контроля за ее выполнением;
- оптимизации затрат на организацию и реализацию учебного процесса.

3.5 Внедрение ЭО и ДОТ в учебный процесс способствует решению следующих задач:

- повышение качества образовательного процесса;
- активное внедрение смешанных технологий обучения в образовательный процесс;
- создание и информационное наполнение электронных курсов дисциплин для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;
- создание и накопление фонда оценочных средств в электронном формате;
- активная апробация внедрения процедур удаленного тестирования в образовательный процесс;
- мониторинг активности пользователей (обучающихся и преподавателей): частоты и продолжительности их обращений к курсу и его модулям;
- фиксация хода реализации образовательного процесса;
- самоконтроль обучающихся в течение всего процесса обучения.

3.6 Участники образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ:

- обучающиеся - студенты и слушатели всех форм обучения, осваивающие образовательную программу с применением ЭО, ДОТ;
- преподаватели - профессорско-преподавательский состав и/или педагогические работники, обеспечивающие применение ЭО, ДОТ в университете в соответствии с учебным планом соответствующей ОП и рабочими программами соответствующих дисциплин.

3.7 Университет осуществляет подготовку обучающихся с применением ЭО, ДОТ

по ОП, определяемым лицензией на право образовательной деятельности, выданной в установленном порядке.

3.8 Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения университета независимо от места нахождения обучающихся.

3.9 При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ в университете могут быть применены следующие модели:

- частичное использование ЭО, ДОТ (основные образовательные программы, программы дополнительного образования);

- полное (преимущественное) использование ЭО, ДОТ (программы дополнительного образования).

3.10 Учебный процесс на основе ЭО, ДОТ в университете наряду с документами, указанными в п. 2.1 настоящего Положения, регламентируется внутренними приказами и инструкциями.

3.11 Университет вправе:

- применять ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) и высшего образования (подготовка специалистов, бакалавров, магистров, научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре);

- применять ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ дополнительного образования;

- применять ЭО, ДОТ при осуществлении всех предусмотренных законодательством Российской Федерации форм получения образования или при их сочетании, при проведении учебных, занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся (кроме практик);

- самостоятельно устанавливать соотношение объема занятий с применением ЭО, ДОТ и занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателей с обучающимся;

- допускать отсутствие аудиторных занятий при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ;

- предоставлять преподавателям по их заявлениям возможность проведения занятий с применением ЭО, ДОТ на личном оборудовании вне территории университета (при наличии технической возможности).

3.12 Решение о применении ЭО или ДОТ в образовательном процессе по основным образовательным программам утверждается приказом ректора.

3.13 Решение о возможности применения ЭО, ДОТ в рамках отдельных учебных дисциплин (модулей) основной образовательной программы принимается соответствующей кафедрой/педагогическим советом по согласованию с проректором по образовательной деятельности/директором УКАБ/Тарского филиала.

3.14 Решение о возможности применения ЭО, ДОТ по дополнительным образовательным программам университета принимает научно-методический совет университета (в рамках утверждения программы)/ученый совет ИДПО.

3.15 Университет вправе осуществлять реализацию отдельных дисциплин образовательных программ с использованием онлайн-курсов. Порядок реализации отдельных дисциплин образовательных программ с использованием онлайн-курсов регламентируется отдельным локальным нормативным актом.

3.16 Процесс обучения обучающихся университета с использованием ЭО, ДОТ, реализуется на основе материально-технической и коммуникационной базы, помещений, преподавателей и учебно-вспомогательного персонала соответствующих подразделений университета.

3.17 Университет доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора, посредством размещения на

информационных стендах ответственных структурных подразделений. При освоении обучающимся основных образовательных программ с применением ДОТ обязательным является подтверждение согласия на обучение с применением ДОТ в письменной форме (заявления) (Приложение 1). При введении режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения перевод на дистанционный режим обучения производится без подтверждения согласия на обучение с применением ДОТ со стороны обучающихся.

3.18 Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием ЭО, ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации в соответствии с формой получения образования, на которую они зачислены.

3.19 Применение ЭО, ДОТ осуществляется в рамках функционирования электронной информационно-образовательной среды университета.

3.20 Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) – это среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ независимо от места нахождения обучающихся. Функционирование ЭИОС создает условия для реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ. Ее состав, задачи, технические требования, которым она должна соответствовать, определяются отдельным локально-нормативным актом.

3.21 Основопологающим компонентом ЭИОС являются электронные курсы дисциплин - совокупность электронных образовательных ресурсов (обучающих, контролирующих, справочно-информационных и др.) для организации и сопровождения учебного процесса в электронной среде по отдельной дисциплине.

3.22 Каждый обучающийся обеспечивается (в течение всего периода обучения) индивидуальным неограниченным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет к ЭИОС, включая ресурсы электронно-библиотечной системы и электронные ресурсы, необходимые для освоения образовательной программы или ее части.

3.23 Университет оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных технологий.

3.24 Действующие локально-нормативные акты по реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ, функционированию электронной информационно-образовательной среды и пр. размещены для ознакомления в ЭИОС и/или на официальном сайте университета.

3.25 При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ университет ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Обеспечение образовательного процесса на основе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1 Реализация ЭО, ДОТ в университете осуществляется при условии наличия научно-методического, нормативно-правового, учебно-методического, кадрового, информационно-технологического и консультационного обеспечения образовательного процесса.

4.2 Научно-методическое обеспечение включает:

– инструкции для преподавателей и обучающихся по работе в электронной информационно-образовательной среде;

– методические материалы по разработке электронного курса дисциплины и электронных образовательных ресурсов;

– методические и научные материалы в области педагогики, дидактики и психологии образования применительно к использованию ЭО, ДОТ.

4.3 Нормативно-правовое обеспечение включает:

– федеральные и отраслевые нормативные правовые акты (внешние нормативно-правовые документы, регулирующие ЭО, ДОТ);

– локальные нормативные правовые акты.

4.4 Учебно-методическое обеспечение основано на использовании отдельных элементов или блоков электронных образовательных ресурсов (далее – ЭОР), сгруппированных в соответствии с рабочей программой дисциплины и размещенных в ЭИОС в рамках электронного курса дисциплины.

4.4.1 Электронные курсы дисциплин обеспечивают в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (далее - РПД):

– выполнение требований федеральных государственных стандартов, федеральных государственных требований (далее – ФГОС, ФГТ) в части ЭИОС университета;

– организацию работы со студентами в рамках традиционных занятий, в т.ч. с применением ДОТ;

– организацию самостоятельной работы студентов, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и аттестацию), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых учебных материалов;

– методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку процесса обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

4.4.2 Состав электронного курса дисциплины определяется РПД, а также видом электронного курса в соответствии с Порядком функционирования электронной информационно-образовательной среды университета, реализуемой на базе LMS Moodle в ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

4.4.3 Электронный курс дисциплины разрабатывается преподавателем в рамках должностных обязанностей и являются собственностью университета.

4.4.4 Другие учебные материалы и информационные ресурсы, используемые при ЭО, ДОТ университета:

– научная сельскохозяйственная библиотека университета, электронные библиотечные системы (<http://www.omgau.ru/science/nshb>);

– интернет-ресурсы (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы, образовательные web-сайты и т.п.).

4.5 Кадровое обеспечение процесса обучения с использованием ЭО, ДОТ обеспечивает:

– преподавательский состав, специально подготовленный для работы в ЭИОС, который создает и актуализирует специализированные учебные материалы, размещает их в ЭИОС, осуществляет опосредованное взаимодействия и проводит различные виды учебных занятий с обучающимися независимо от места их нахождения;

– административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал, осуществляющий учебно-методическое и организационно-техническое обеспечение учебного процесса.

4.5.1 Университет обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки кадров, принимающих участие в реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ. Подготовка осуществляется на программах дополнительного профессионального образования, организуемых как университетом, так и сторонними образовательными организациями, а также посредством консультирования. В целях непрерывной актуализации навыков и умений всех сотрудников, работающих в ЭИОС, университет организует на регулярные практические

семинары и индивидуальные консультации по вопросам использования и совершенствования ЭО и ДОТ.

4.6 Информационно-технологическое обеспечение ЭО, ДОТ представляет собой ЭИОС, функционирование которой обеспечивается в соответствии с Положением об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

4.7 Каждый обучающийся с применением ЭО, ДОТ имеет право получения учебно-методической, консультационной и технической поддержки при работе в ЭИОС ОмГАУ-Moodle. Виды, способы и порядок поддержки при использовании ЭИОС ОмГАУ-Moodle регламентированы Порядком функционирования электронной информационно-образовательной среды университета, реализуемой на базе LMS Moodle в ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

5. Реализация образовательного процесса на основе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1 Особенности учебного процесса с применением электронного обучения

5.1.1 ЭО может осуществляться в различных формах, отличающихся объемом обязательных аудиторных занятий и занятий в электронном виде, организацией учебного процесса, технологиями обучения.

5.1.2 Реализация ЭО предполагает использование следующих видов учебной деятельности: электронный конспект лекций, видеолекция, семинарские занятия, практические занятия, лабораторные и контрольные работы, курсовое проектирование (курсовая работа), самостоятельная работа, онлайн-консультации, и т.д. В зависимости от особенности учебной дисциплины существует возможность устанавливать другие виды учебной деятельности.

5.1.3 Внедрение ЭО предполагает применение ЭИОС, обеспечивающей освоение отдельных дисциплин (модулей) ОП с использованием материалов электронных курсов дисциплин. ЭИОС должна обеспечивать доступ к электронным курсам дисциплин, сохранять достижения обучающихся (созданные ими в процессе обучения электронные ресурсы, рецензии на эти материалы, полученные оценки), предоставлять возможности для взаимодействия

5.1.4 В зависимости от образовательной программы, требований ФГОС и ФГТ в университете могут использоваться следующие модели применения ЭО:

5.1.4.1 Модель 1. Обучение с веб-поддержкой: предполагает, что ЭО может осуществляться с целью обеспечения самостоятельной работы обучающихся в объеме предусмотренном РПД. До 30% времени по освоению дисциплины может отводиться на работу в электронном курсе дисциплины. Электронная среда используется в дополнение к основному традиционному учебному процессу для:

- организации самостоятельной работы обучающегося (предоставление электронных материалов для самоподготовки, обеспечение подготовки к лабораторным работам, в том числе с использованием виртуальных лабораторных комплексов, организация возможности самотестирования и др.);

- проведения консультаций с использованием различных средств онлайн-взаимодействия в ЭИОС, например, форумов, чатов и вебинаров;

- организации текущего контроля успеваемости обучающихся;

- организации научно-исследовательской и проектной работы обучающихся в электронной среде;

- организация других видов работ обучающихся, предусмотренных учебным планом и РПД.

При данной модели аудиторные занятия по дисциплине (в соответствии с учебным планом и РПД) сочетаются с ЭОР, методически обеспечивающим самостоятельную работу обучающихся в объеме, предусмотренном РПД. Объем аудиторных часов работы обучающихся с преподавателем не сокращается. При этом в

случае необходимости допускаются занятия в режиме онлайн.

5.1.4.2 Модель 2. Смешанное обучение: внедрение ЭО может осуществляться с целью сокращения или полного исключения аудиторной работы с сохранением общей трудоемкости дисциплины. Работа в электронной среде может занимать до 80% времени, отведенного на освоение дисциплины. При использовании данной модели в электронную среду частично могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности (лекции, практические занятия, лабораторные работы). Данная модель предполагает замещение части аудиторных занятий различными видами взаимодействия в электронной среде. Сокращение часов аудиторной работы компенсируется пропорциональным увеличением объемов самостоятельной работы, обеспеченной электронным учебно-методическим комплексом. Смешанное обучение реализуется посредством:

- организации сквозной связи аудиторной работы с работой в ЭИОС для достижения единого результата обучения;
- регулярного взаимодействия преподавателя с обучающимися с использованием технологий ЭО и ДОТ;
- результативной организации самостоятельной работы обучающегося с оценкой каждого вида деятельности обучающегося;
- организации групповой учебной деятельности обучающихся в ЭИОС.

5.2 Особенности учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

5.2.1 Внедрение ДОТ предусматривает проведение лекций, практических занятий и других видов занятий путем опосредованного контакта преподавателя и обучающихся.

5.2.2 Применение ДОТ предполагает сохранение объемов аудиторной работы с частичной заменой непосредственного контакта с преподавателем на опосредованное взаимодействие через сеть Интернет. Применение ДОТ сочетается с проведением аудиторных занятий в реальных аудиториях.

5.2.3 Обучение по образовательным программам основывается на сочетании аудиторных и он-лайн занятий при использовании дистанционных образовательных технологий, а также самостоятельной работе обучающихся с материалами электронного курса дисциплины и иной учебной, научной и методической литературой, регулируемой графиками учебного процесса, расписаниями и индивидуальными планами подготовки.

5.2.4 Учебный процесс с использованием ДОТ реализуется в следующих формах взаимодействия обучающихся и преподавателей:

- асинхронной организации учебного процесса, которая обеспечивает обучающемуся возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с преподавателями с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени;
- синхронной организации учебного процесса, которая предусматривает проведение учебных мероприятий и общение обучающегося с преподавателями в режиме реального времени средствами ИКТ.

5.2.5 При синхронной организации учебного процесса часть занятий и контрольных мероприятий, в соответствии со спецификой изучаемой дисциплины, может проводиться в формате видеоконференцсвязи (онлайн-вебинаров). О факте и сроках проведения таких сеансов связи обучающиеся заблаговременно информируются преподавателем через ЭИОС и/или в расписании.

5.2.6 Организация видеоконференции включает информирование слушателей о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, предварительную проверку связи со слушателями (при необходимости), создание и настройку вебинара в информационной системе видеоконференцсвязи, предоставление обучающимся гиперссылки на URL-адрес вебинара, предоставление рабочего места (при

необходимости) преподавателю, контроль состояния вебинара в процессе его проведения, запись вебинара и предоставление слушателям доступа к записи вебинара (при возможности).

5.2.7 По дисциплинам, реализуемым с применением ДОТ, разрабатываются:

- комплект ЭОР, обеспечивающих работу по всем предусмотренным рабочей программой контрольным мероприятиям и занятиям в электронном курсе дисциплины;
- методические рекомендации по освоению курса, включающие в себя график изучения дисциплины с перечнем контрольных мероприятий, проводимых с использованием ДОТ, инструкцию по сдаче контрольных мероприятий и участию в занятиях с использованием сервисов ЭИОС.

5.3 При реализации ОП с применением ЭО, ДОТ задания для текущего контроля успеваемости, по решению преподавателя и в соответствии со спецификой дисциплины, могут быть представлены в виде тестов, рефератов, эссе, кейсов, творческих заданий, проектных заданий, практических, лабораторных работ и т.п. Оценки за выполнение заданий текущего контроля успеваемости выставляются, в зависимости от вида заданий, либо автоматизировано средствами ЭИОС, либо самим преподавателем. Информирование обучающихся о результатах проверок контрольных заданий осуществляется через ЭИОС.

5.4 ЭИОС позволяет сохранять достижения обучающихся (созданные в процессе обучения электронных ресурсов (контрольных заданий), рецензии на созданные ресурсы (в форме комментария), полученные оценки и т.п.).

6. Права и обязанности участников образовательного процесса с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

6.1 Для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса за каждым из них закрепляется соответствующая роль и степень ответственности, а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками образовательного процесса.

6.2 Администрация университета (ректор, проректоры, ученый совет, научно-методический совет, и т.д.):

- определяет стратегические направления развития ЭО, ДОТ в университете;
- контролирует реализацию стратегических направлений развития системы ЭО, ДОТ в университете;
- осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования ЭО в соответствии с Уставом университета.

6.3 Проректор по образовательной деятельности:

- утверждает направления развития ЭО и ДОТ в образовательном процессе;
- контролирует реализацию стратегических направлений ЭО и ДОТ в университете;
- осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования ЭО и ДОТ в университете.

6.4 Учебно-методическое управление:

- осуществляет общее руководство организацией и внедрением в образовательный процесс ЭО и ДОТ;
- проводит мониторинг нормативно-правовой базы ЭО и ДОТ, изучает и пропагандирует опыт внедрения ЭО и ДОТ;
- участвует в разработке нормативно-правовой, нормативно-технической и методической документации, касающейся внедрения ЭО и ДОТ в образовательный процесс и работы с ЭИОС;
- координирует деятельность подразделений, реализующих ОП с применением ЭО и ДОТ;

- взаимодействует с подразделениями университета с целью определения перспективных направлений реализации ЭО и ДОТ;
- имеет полный административный доступ ко всем разделам ЭИОС;
- осуществляет поддержку, развитие и информационное наполнение ЭИОС;
- формирует принципы построения ЭИОС и реализует их на практике;
- оказывает помощь пользователям в решении проблем регистрации и доступа к ЭИОС;
- участвует в разработке методик и технологий организации учебных занятий с применением ЭО и ДОТ;
- осуществляет консультационную поддержку преподавателей и сотрудников университета по организации ЭО, ДОТ;
- разрабатывает методические рекомендации по разработке электронных курсов дисциплин;
- осуществляет методическую помощь в разработке, экспертную оценку ЭОР;
- инициирует внутриуниверситетские конкурсы на разработку электронных образовательных ресурсов;
- осуществляет мониторинг активности работы преподавателей, использующих в учебном процессе ЭО и ДОТ;
- консультирует ответственных по ОП, реализуемой с применением ЭО, ДОТ по направлению подготовки;
- координирует работу по использованию в образовательном процессе открытых онлайн-курсов, а также их разработке для размещения их на различных платформах, в том числе на платформах университета, участвует в экспертизе, разработанных онлайн-курсов;
- обеспечивает подготовку преподавателей и других специалистов в области информационно-коммуникационных технологий через организацию регулярных мероприятий: семинаров, мастер-классов, программ повышения квалификации по обучению методам и технологиям ЭО и ДОТ;
- готовит отчеты по реализации ЭО и ДОТ в университете.

6.5 Управление информационных технологий:

- обеспечивает функциональность ЭИОС, в том числе бесперебойную работу программного и информационного обеспечения портала, сохранность и безопасность данных;
- осуществляет администрирование баз данных, программного обеспечения, обеспечивает резервное копирование;
- организует авторизованный доступ пользователей к ЭИОС;
- разрабатывает и принимает участие в отладке новых программных элементов ЭИОС;
- модернизирует и настраивает сетевую инфраструктуру ЭИОС университета;
- осуществляет техническую поддержку преподавателей университета;
- разрабатывает техническую документацию на программное и аппаратное обеспечение ЭИОС университета;
- взаимодействует с внешними организациями по вопросам совместной разработки и эксплуатации программного обеспечения.

6.6 Методические комиссии по направлениям подготовки (специальностям)/ Методический совет:

- определяют приоритетные программы подготовки для внедрения ЭО, ДОТ;
- рекомендуют мероприятия по эффективному использованию ЭОР в ЭО с применением ДОТ в учебных подразделениях.

6.7 Учебные подразделения (институт, факультеты, отделения, кафедры):

- обеспечивают соблюдение установленных сроков и этапов внедрения ЭО, ДОТ в

учебный процесс;

–разрабатывают и модернизируют ОП и учебно-методическую документацию образовательных программ, реализуемых с применением ЭО и ДОТ;

– организуют экспертизу ЭОР;

– формируют перечень онлайн-курсов внешних онлайн-платформ для использования в образовательном процессе;

–осуществляют контроль над образовательным процессом с применением ЭО, ДОТ;

–осуществляют мониторинг сведений об эффективности средств применения ЭО и ДОТ в образовательной деятельности;

– ведут учет созданных и внедренных в учебный процесс электронных обучающих курсов;

– организуют для обучающихся учебно-методическую помощь, в том числе, в форме консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

6.8 Преподаватели:

– обеспечивают разработку электронных образовательных ресурсов в соответствии с требованиями ФГОС, ФГТ и внутренних локально-нормативных актов университета;

– разрабатывают содержание различных видов занятий для реализации ЭО, ДОТ;

– определяют организационные, содержательные условия обучения, доступные обучающемуся виды деятельности, характер и условия проведения контрольных и диагностических мероприятий в рамках электронного курса дисциплины;

– несут персональную ответственность за содержание разрабатываемого электронного курса дисциплины;

– контролируют размещение обучающимися выполненными в процессе обучения работ (контрольных заданий) в соответствии с РПД;

– контролируют качество выполненных заданий, вносят свои замечания и предложения по их доработке;

– выставляют оценки за выполненные обучающимися работы, комментируя их выполнение средствами ЭИОС;

– выставляют результаты промежуточной аттестации в ЭИОС;

– осуществляет учет и хранение результатов образовательного процесса с использованием ЭО, ДОТ, ведение внутреннего документооборота на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме;

– отчитываются о реализации образовательной программы с использованием ЭО, ДОТ перед руководством кафедры/отделения.

6.9. Ответственный по работе в ЭИОС/ДОТ по образовательной программе:

– организует деятельность преподавателей, участвующих в реализации дисциплин с применением ЭО, ДОТ, их консультацию;

– взаимодействует с учебно-методическим управлением по вопросам администрирования и методической поддержки образовательного процесса по направлению подготовки/специальности/ППССЗ с использованием ЭО, ДОТ;

– управляет категорией своего направления подготовки/специальности/ППССЗ в ЭИОС;

– организует взаимодействие обучающихся по возникающим в процессе обучения вопросам (прием информации от обучающихся любого содержания; оценка полученной информации на предмет наличия в ней проблемного аспекта и определения конкретного специалиста, либо руководителя службы, отдела, компетентных в решении предъявленной проблемы);

– оказывает техническую и методическую поддержку обучающихся по работе в ЭИОС;

– осуществляет мониторинг количественных и качественных показателей внедрения ДОТ, таких как: количество разработанных электронных курсов дисциплин,

академическая активность обучающихся (активность посещения ЭИОС, выполнение заданий в соответствии с графиками освоения дисциплин), работа (активность) преподавателей университета в ЭИОС (наполнение электронных курсов, консультирование обучающихся, рецензирование работ, выполняемых обучающимися и пр.) и т.д.;

- участвует в работе заседаний, совещаний и других формах методической работы, организованных по вопросам ЭО, ДОТ;

- осуществляет мобильный сбор и/или распространение необходимой информации обучающимся, преподавателям и т.д.

6.10. Обучающийся:

- получает информацию о реализации программ с использованием ЭО, ДОТ;

- дает свое согласие (или не согласие) на обучение с использованием ЭО, ДОТ;

- получает доступ к ЭИОС, а также всю информацию, касающуюся процесса организации образовательного процесса;

- имеет возможность получить учебно-методическую помощь по вопросам образовательного процесса, индивидуальные консультации преподавателей, оказываемые в том числе дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- выполняет в установленные сроки все виды заданий по дисциплинам учебного плана;

- проходит аттестацию, предусмотренную учебными планами;

- несет персональную ответственность за передачу третьим лицам логина и пароля для входа в ЭИОС.

6.11 Другие подразделения университета участвуют в реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ в пределах их функций, определенных в соответствующих положениях.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном в университете порядке.

Ректору ФГБОУ ВО Омский ГАУ

обучающийся ____ курса
____ формы обучения
(очной, заочной)

группа _____

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу разрешить мне освоение основной образовательной программы

код, наименование

с частичным применением дистанционных образовательных технологий (согласно списка дисциплин и НИР в Приложении).

С Положением о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам в ФГБОУ ВО Омский ГАУ, утвержденным приказом ректора № _____ от __. __.20__ г. ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись